



BancoWeb

Manual de Usuario

Agosto 2020

índice

Introducción	3
Manual de usuario Administrador.....	4
1.Clientes	4
1.1. Agregar Cliente	4
1.2. Editar Cliente	4
1.3. Eliminar Cliente.....	5
2. Cuentas Bancarias	6
2.1. Agregar Cuenta	6
2.2. Editar Cuenta	6
2.3. Eliminar Cuenta	7
3.Tarjetas	8
3.1. Agregar Tarjeta	8
3.2. Eliminar Tarjeta.....	8
Manual de usuario Cliente	10
1.Transferecia	10
1.1 Tarjeta Transferencia	10
2.Movimientos.....	11
3.Tarjetas	11

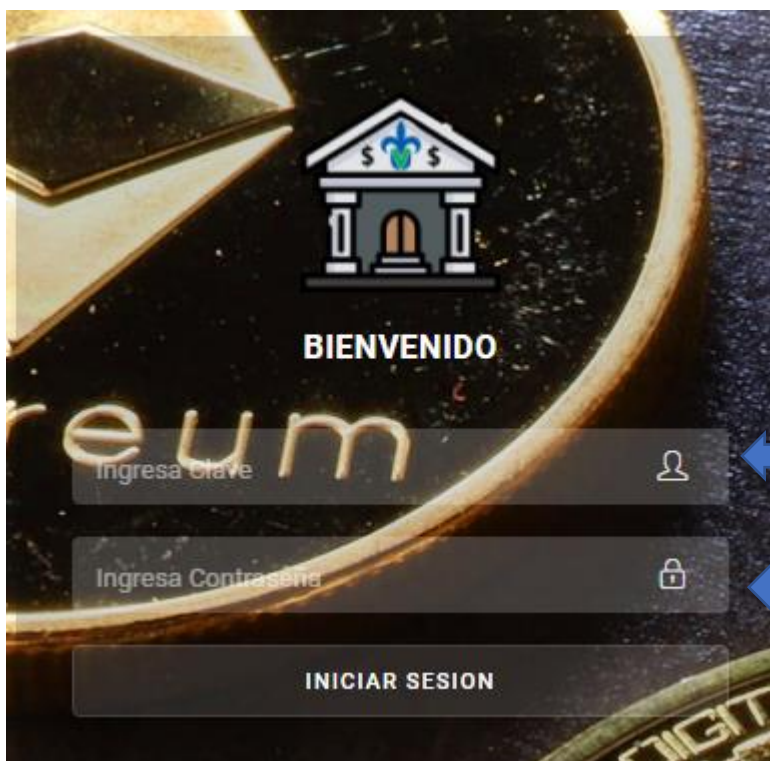
Introducción

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funciones básicas de BancoWeb

¿Cómo acceder a BancoWeb?

Acceda a <http://localhost:4567/login>, introduzca su “correo” y password si ya ha creado su cuenta.

Para crear su propia cuenta, contacte con un administrador de la pagina web para registrarse.



Asegúrese que su clave es la correcta.

Asegúrese que su contraseña sea la correcta

Datos para iniciar como “Administrador”

ID	Contraseña
12	admin

Datos para iniciar como “Cliente”

ID	Contraseña
1	admin
2	c1
3	c2
4	c3
5	c4

Manual de Usuario (Administrador)

1. Clientes.

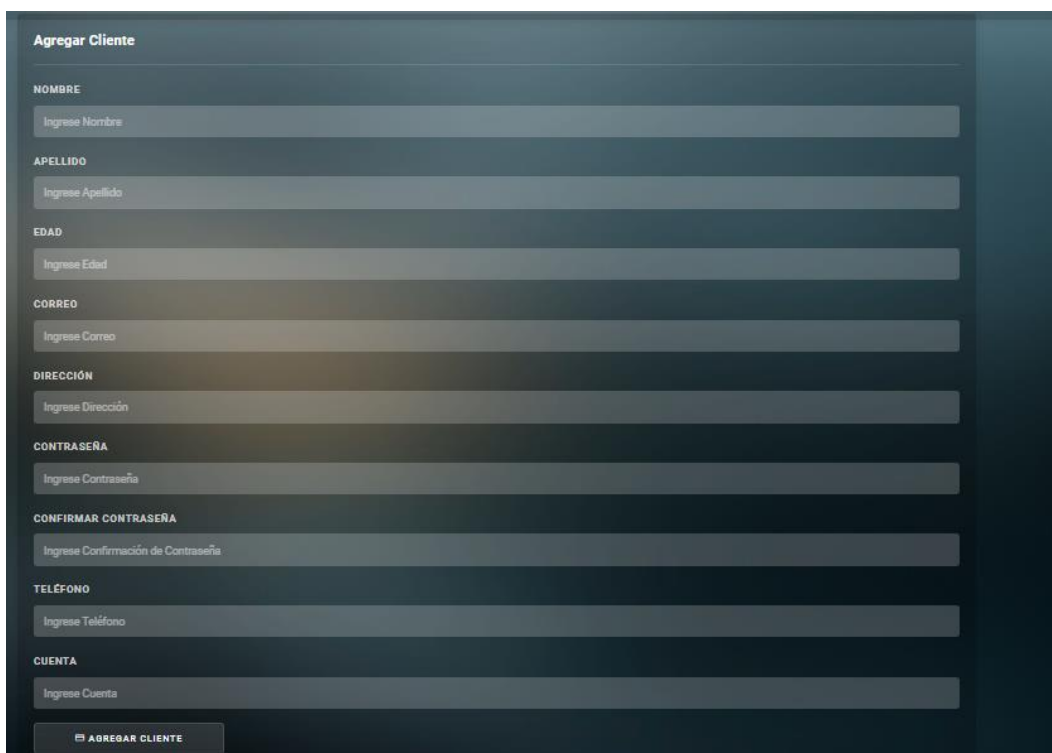
Hay tres apartados para la parte de Clientes.

- Agregar Cliente.
- Editar Cliente.
- Eliminar Cliente.

1.1. Agregar Cliente.

Cuando se inicia sesión como Administrador el primer apartado que veras será el de “Clientes” en el encontraras la parte de “Agregar Clientes”.

- 1.1.1. Preguntar los datos correspondientes al Cliente y llenar cada uno de los apartados.
- 1.1.2. Confirmar que todos los datos sean correctos.
- 1.1.3. Una vez que ya tenga los datos correctamente, solo tiene que oprimir el botón “Agregar Cliente”.

El formulario 'Agregar Cliente' es una interfaz web con un fondo oscuro. Contiene varios campos de entrada con etiquetas a la izquierda: 'NOMBRE' (Ingresar Nombre), 'APELLIDO' (Ingresar Apellido), 'EDAD' (Ingresar Edad), 'CORREO' (Ingresar Correo), 'DIRECCIÓN' (Ingresar Dirección), 'CONTRASEÑA' (Ingresar Contraseña), 'CONFIRMAR CONTRASEÑA' (Ingresar Confirmación de Contraseña), 'TELÉFONO' (Ingresar Teléfono) y 'CUENTA' (Ingresar Cuenta). Cada campo tiene un ícono de lupa a la izquierda del texto de entrada. Al final del formulario, hay un botón rectangular con el texto 'AGREGAR CLIENTE'.

1.2. Editar Cliente.

Puede editar cualquier campo que desee.

- 1.2.1. Escribir el “ID” del cliente en el buscador y buscarlo.
- 1.2.2. Confirmar que los datos del Cliente sean los correctos.
- 1.2.3. Borrar el dato correspondiente a Editar y escribir el nuevo dato en el apartado correspondiente.
- 1.2.4. Ya echo los cambios correspondientes en los campos correspondientes, oprimir el botón “Editar Cliente”.

1.3. Eliminar Cliente.

Puede eliminar cualquier Cliente que desee

- 1.3.1. Escribir el "ID" del cliente en el buscador y buscarlo.
- 1.3.2. Confirmar que el número de cuenta sea el correspondiente al Cliente
- 1.3.3. Aceptar el términos y condiciones.
- 1.3.4. Oprimir el botón de "Eliminar Cliente".

2. Cuentas Bancarias

Existen 3 apartados en "Cuenta Bancarias"

- Agregar cuenta

- Editar cuenta
- Eliminar cuenta

2.1. Agregar Cuenta

Puede agregar las cuentas de los Clientes, mientras que el numero y el cliente existan. (Preguntar lo de la cuenta)

- 2.1.1. Escribir el numero de cuenta del Cliente.
- 2.1.2. Verificar que el numero de cuenta escrito, sea el mismo que el del Cliente.
- 2.1.3. Aceptar los términos y condiciones.
- 2.1.4. Oprimir el botón de “Agregar Cuenta”.

2.2. Editar Cuenta.

Solo usar en caso de que la cuenta no tenga tarjetas asociadas

- 2.2.1. Escribir el “ID” del cliente en el buscador
- 2.2.2. Confirmar que el “número de cuenta” sea correcta al del Cliente
- 2.2.3. Cambiar el “numero de cuenta” por el nuevo
- 2.2.4. Aceptar términos y condiciones
- 2.2.5. Oprimir el botón “Editar cuenta”

2.3. Eliminar Cuenta.

2.3.1. Escribir el "ID" del cliente en el buscador

2.3.2. Confirmar que el "número de cuenta" sea correcta al del Cliente

2.3.3. Cambiar el "numero de cuenta" por el nuevo

2.3.4. Aceptar términos y condiciones

2.3.5. Oprimir el botón "Editar cuenta"

The screenshot shows a web form titled "Eliminar Cuenta" (Delete Account). At the top, there is a search bar labeled "Número de la Cuenta" with a magnifying glass icon. Below this is a horizontal line. Under the line, the text "NÚMERO DE CUENTA" is displayed above a dark, rounded rectangular input field. Below the input field, there is a checkbox that is checked, followed by the text "I AGREE TERMS & CONDITIONS". At the bottom of the form, there is a button with a trash can icon and the text "ELIMINAR CUENTA".

3. Tarjetas

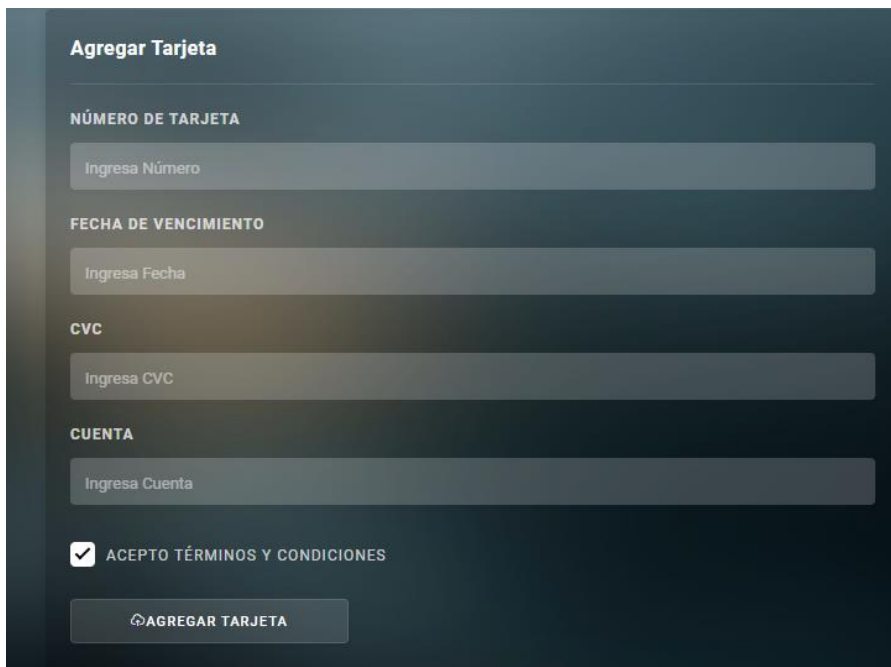
Existen dos apartados en “Tarjetas”

- Agregar Tarjetas
- Eliminar Tarjetas

3.1. Agregar Tarjeta

Puedes agregar las tarjetas que tenga el Cliente

- 3.1.1. Preguntar los datos correspondientes al Cliente
- 3.1.2. Confirmar que los datos pedidos estén escritos correctamente
- 3.1.3. Aceptar términos y condiciones
- 3.1.4. Oprimir el botón “Agregar Tarjeta”

El formulario tiene un fondo oscuro con un título 'Agregar Tarjeta' en la parte superior. A continuación, hay cuatro secciones con encabezados en mayúsculas: 'NÚMERO DE TARJETA', 'FECHA DE VENCIMIENTO', 'CVC' y 'CUENTA'. Cada sección tiene un campo de entrada con un texto de marcador de posición que coincide con el encabezado. Debajo de estos campos, hay una casilla de verificación marcada con un checkmark y el texto 'ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES'. Al final del formulario, hay un botón con un icono de flecha hacia la derecha y el texto 'AGREGAR TARJETA'.

3.2. Eliminar Tarjeta

- 3.2.1. Escribir el “ID” del Cliente
- 3.2.2. Verificar si todos los datos son correctos y corresponden al Cliente
- 3.2.3. Oprimir el botón “Eliminar Tarjeta”

Eliminar Tarjeta

Número de la Tarjeta




NÚMERO DE TARJETA

FECHA DE VENCIMIENTO

CVC

CUENTA

 ELIMINAR TARJETA

Manual de usuario (Cliente)

1. Transferencia

Existe solo un apartado en Transferencia

- Tarjeta Transferencia

1.1. Tarjeta Transferencia

- 1.1.1. Llenar correctamente cada uno de los apartados con la información correspondida.
- 1.1.2. Verificar que los datos escritos sean los correctos.
- 1.1.3. Aceptar términos y condiciones.
- 1.1.4. Finalizar la transferencia oprimiendo el botón “Realizar Transferencia”.

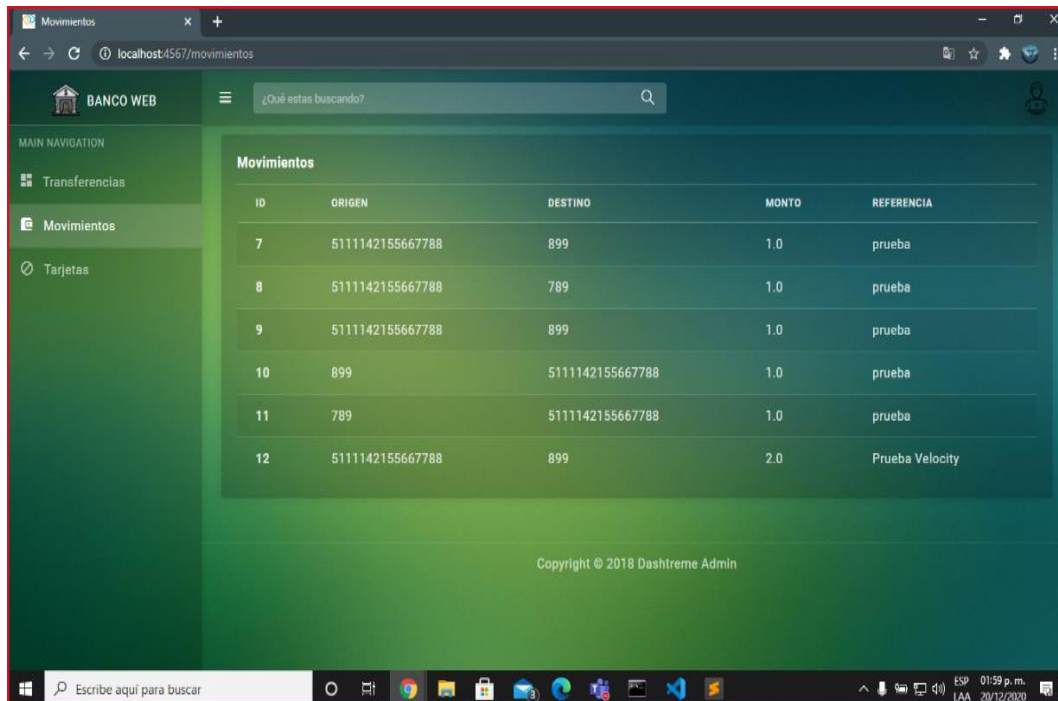
The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'localhost:4567/trasferencias?'. The page title is 'Transferencias'. The main navigation menu on the left includes 'Transferencias', 'Movimientos', and 'Tarjetas'. The 'Transferencias' section is active, showing a form titled 'Tarjeta Transferencia'. The form contains the following fields and controls:

- ORIGEN:** A text input field with the placeholder 'Digitar el número de tarjeta'.
- DESTINO:** A text input field with the placeholder 'Digitar el concepto'.
- MONTO \$:** A text input field with the placeholder 'Digitar el monto'.
- REFERENCIA:** A text input field with the placeholder 'Digitar el monto'.
- ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES:** A checkbox that is currently checked.
- REALIZAR TRANSFERENCIA:** A button with a right-pointing arrow.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Escribe aquí para buscar', several application icons, and the system clock indicating '01:58 p. m.' on '20/12/2020'.

2. Movimientos

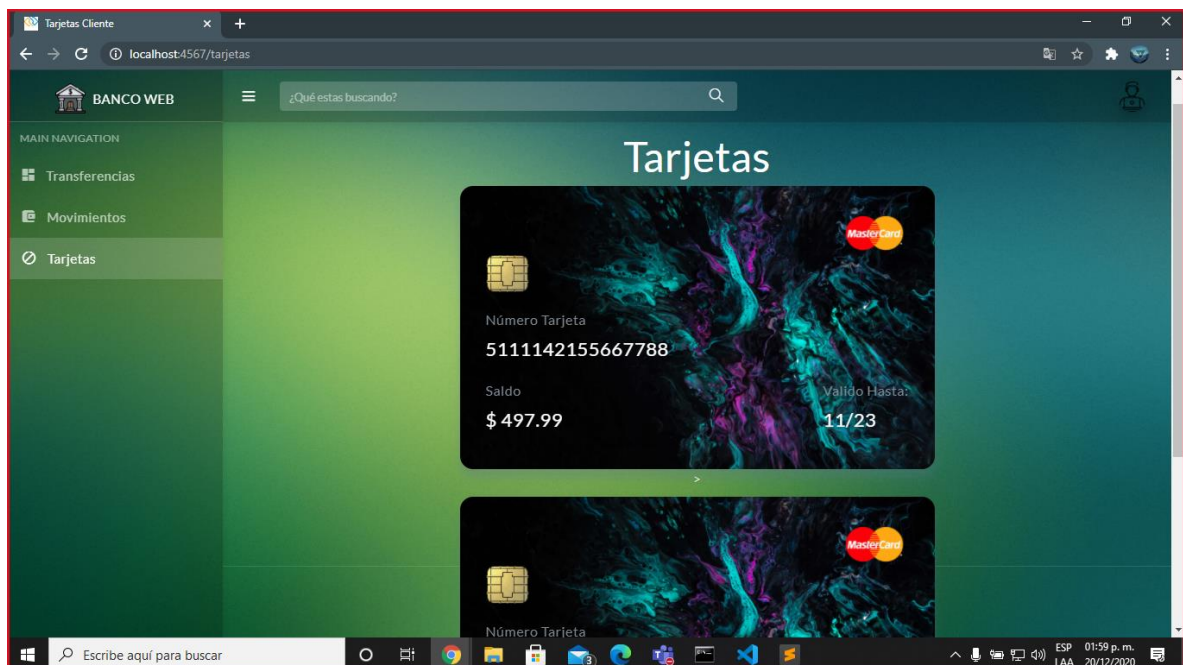
Se verán los movimientos realizados.



ID	ORIGEN	DESTINO	MONTO	REFERENCIA
7	5111142155667788	899	1.0	prueba
8	5111142155667788	789	1.0	prueba
9	5111142155667788	899	1.0	prueba
10	899	5111142155667788	1.0	prueba
11	789	5111142155667788	1.0	prueba
12	5111142155667788	899	2.0	Prueba Velocity

3. Tarjetas

Se mostrarán las tarjetas adquiridas que tenga en orden descendente.



Tarjetas

Número Tarjeta
5111142155667788

Saldo
\$ 497.99

Valido Hasta:
11/23