Sétima edição do Guia PMBOK

Últimas novidades

PMBOK7

O que mudou na sétima edição do Guia PMBOK

De Grupos de Processos e Áreas de Conhecimentos para Domínios de Desempenho

Não teremos mais nossos cinco Grupos de Processos (/grupos-de-processos-de-gerenciamento-de-projetos) e também nossas dez Áreas de Conhecimento (/areas-de-conhecimento-do-guia-pmbok-sexta-edicao) que foram "substituídos" pelos domínios de desempenho.

Os domínios de desempenho já são adotado em outras guias de melhores práticas do PMI como o de Gerenciamento do Portfólio que está na sua quarta edição.

Princípios com foco em resultados

A inclusão de princípios direciona o gerente do projeto na condução dos seus projetos com foco maior nos resultados do que nas entregas.

O uso de princípios foi adotado com muito sucesso nos métodos ágeis (/o-que-sao-metodos-ageis) através do Manifesto ágil (Conheça seus 12 princípios em agilemanifesto.org (http://agilemanifesto.org/)).

De processos e suas saídas para atividades e seus resultados

De 49 processos do Guia PMBOK® Sexta Edição que transformam (Processam) 239 entradas em 181 saídas para atividades com resultados desejados.

De referência detalhada para direcionador

Outro ponto que me chamou muito a atenção foi a quantidade de páginas que podem ser verificadas no site da Amazon comparando as duas versões em Inglês.

Veja abaixo todo o conteúdo relacionado com o Guia PMBOK 7.

Partes interessadas (/partes-interessadas)

(/partes-interessadas)

Quem são as Partes interessadas? (Stakeholders)

Segundo Montes & Patz (2017), as partes interessadas (também conhecidas pelo termo inglês, *stakeholders*) são os indivíduos e as organizações envolvidos no projeto, ou seja,

...

Equipes de alto desempenho (/equipes-de-alto-desempenho)

(/equipes-de-alto-desempenho)

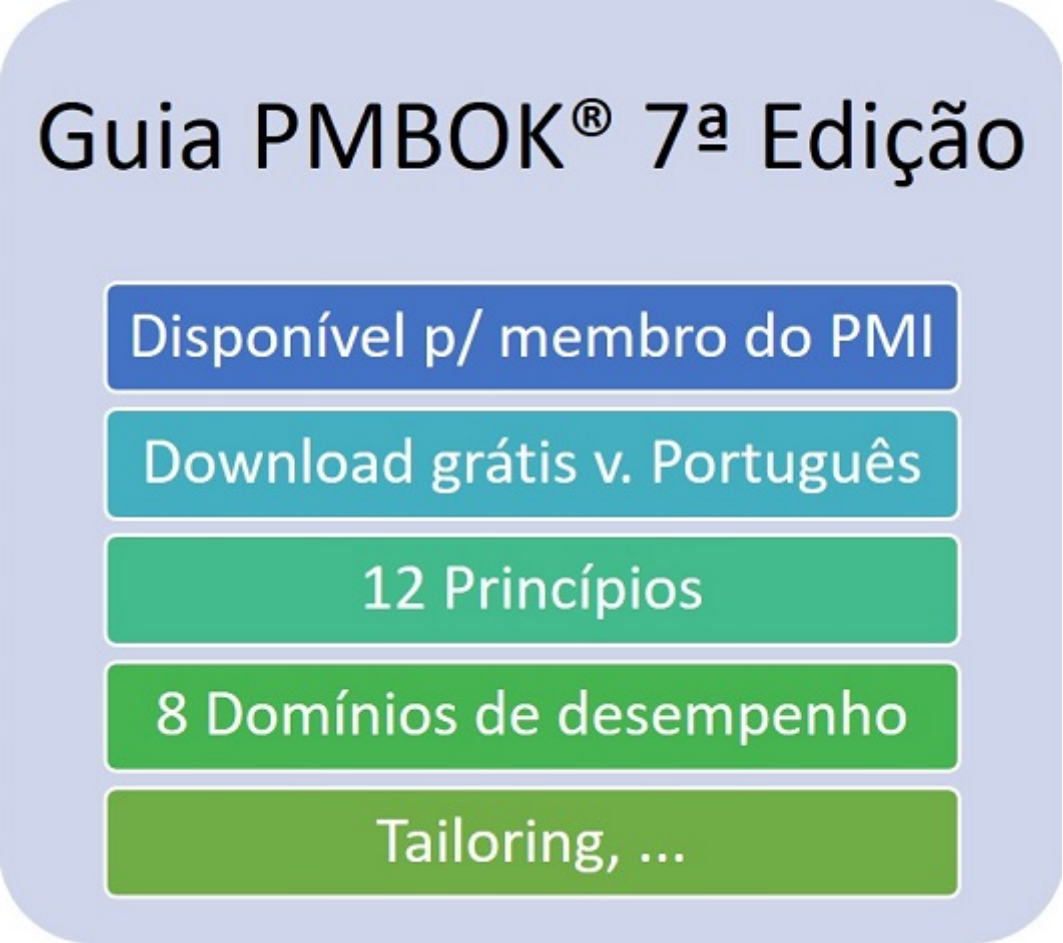
O artigo explica como formar equipes de alto desempenho e auto-organizadas.

Nele apresento uma proposta usando Kanban, Trello e Scrum.

Além de explicar o que é uma equipe de alto desempenho e auto-organizada, valores essenciais

...

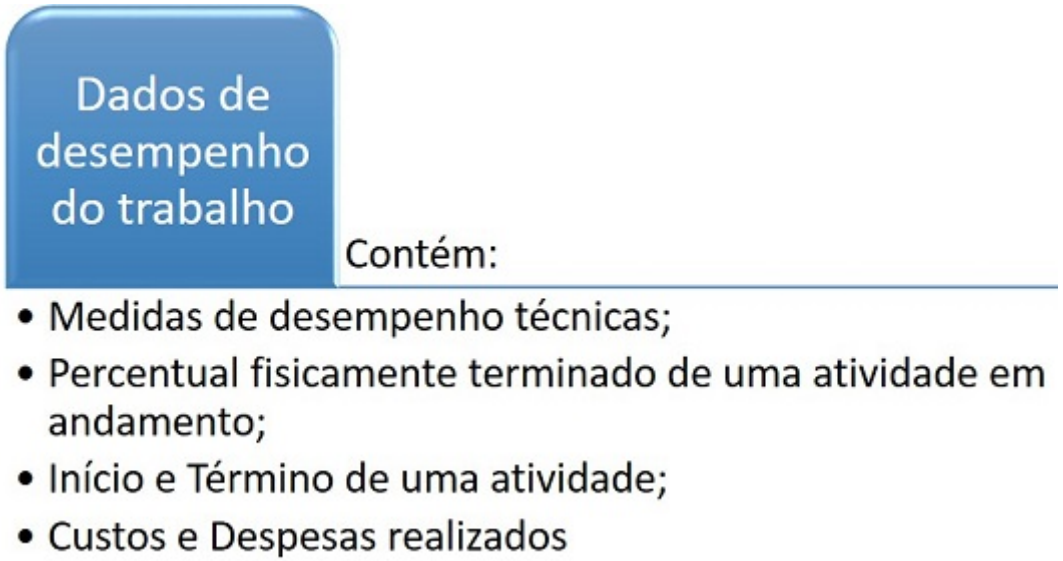
Guia PMBOK Setima Edição (/guia-pmbok-setima-edicao)



(/guia-pmbok-setima-edicao)

Lançado em Agosto de 2021 pelo PMI, a sétima edição do **Guia PMBOK** está disponível em versão impressa e eletrônica.

Dados de desempenho do trabalho (/dados-de-desempenho-do-trabalho)



(/dados-de-desempenho-do-trabalho)

Os dados de desempenho do trabalho são os valores das métricas e observações geradas na execução das atividades do projeto.

Esses dados de desempenho são usados para gerar ...

Domínio de desempenho (/dominio-de-desempenho)

(/dominio-de-desempenho)

O que é um domínio de desempenho?

Segundo o Guia PMBOK® (PMI, 2021, p. 7), um domínio de desempenho do projeto é um grupo de atividades relacionadas, que são críticas para entrega eficaz dos resultados do projeto. Eles são áreas de

...

Princípios do gerenciamento de projetos (/principios-do-gerenciamento-de-projetos)

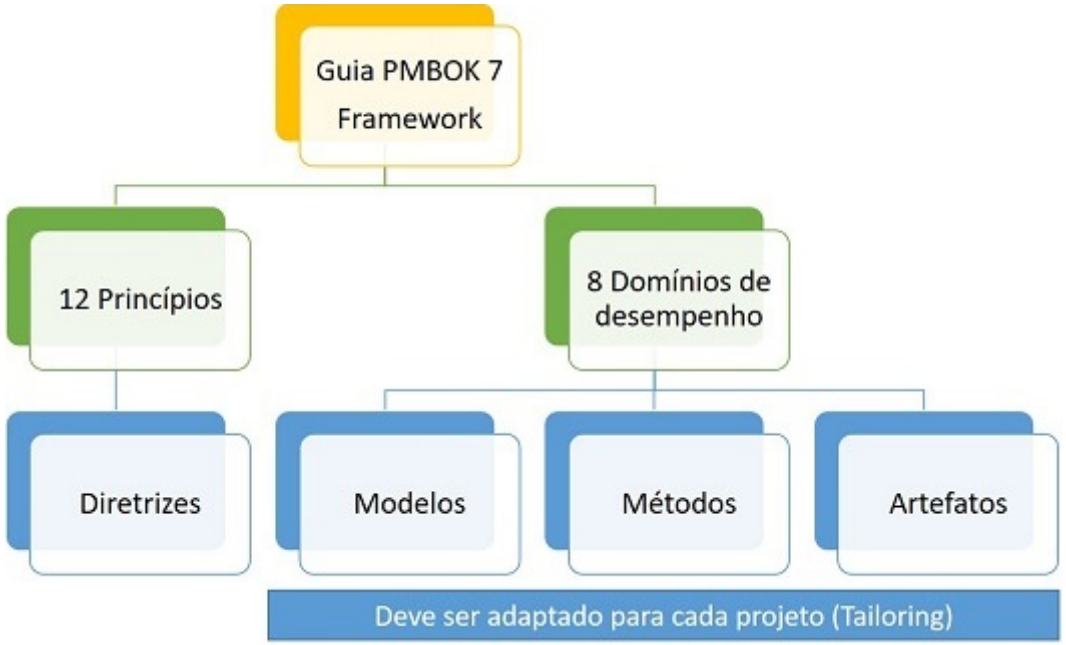
(/principios-do-gerenciamento-de-projetos)

Por que os princípios são importantes

Os princípios do gerenciamento de projetos orientam o trabalho da equipe para lidar com diferentes situações no projeto. Eles servem para qualquer tipo de projeto e qualquer abordagem de

...

Indice do guia de gestão de projetos (/indice-guia-pmbok-7a-edicao)



(/indice-guia-pmbok-7a-edicao)

O Guia traz as melhores práticas dos guias mais conhecidos sobre gestão de projetos, do PMBOK ao Scrum.

Reavaliação de riscos (/reavaliacao-de-riscos)

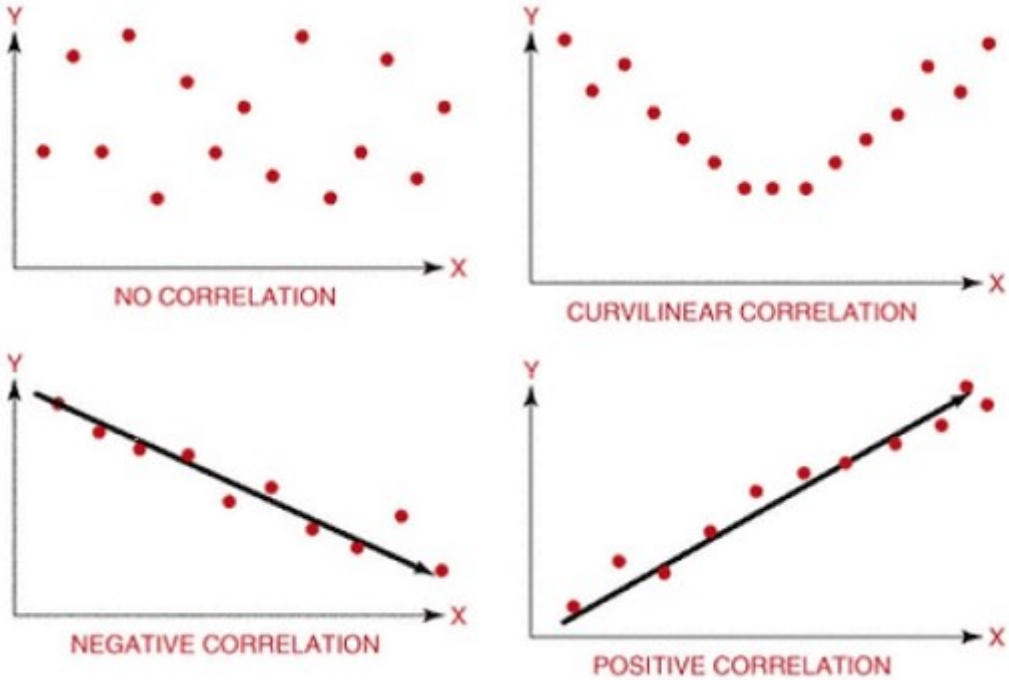
(/reavaliacao-de-riscos)

Reunião para analisar o status dos riscos existentes e avaliar novos. A reavaliação de riscos pode resultar em:

Reuniões de controle de mudanças (/reunioes-de-controle-de-mudancas)

Uma boa prática é definir um comitê de controle de mudanças para ser responsável pela reunião e revisão das solicitações de mudança, além da aprovação ou rejeição das mesmas.

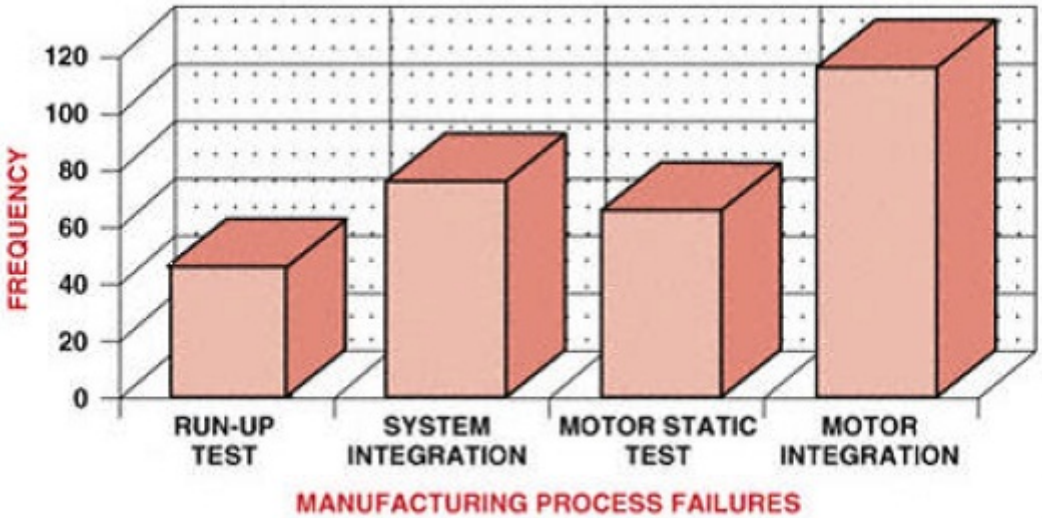
Diagrama de dispersão (/diagrama-de-dispersao)



(/diagrama-de-dispersao)

Diagrama de dispersão:

Histograma (/histograma)



(/histograma)

O Histograma é um gráfico de barras que mostra a distribuição de variáveis. Cada coluna representa um atributo ou característica. A altura de cada coluna representa a frequência relativa do atributo ou característica. Ele é a representação

...

Folha de verificação (/folha-de-verificacao)

DEFECT	SUPPLIER				
	A	B	C	D	TOTAL
INCORRECT INVOICE	////	/		//	7
INCORRECT INVENTORY	/////	//	/	/	9
DAMAGED MATERIAL	///		//	///	8
INCORRECT TEST DOCUMENTATION	/	///	////	//	10
TOTAL	13	6	7	8	34

(/folha-de-verificacao)

Folha de verificação:

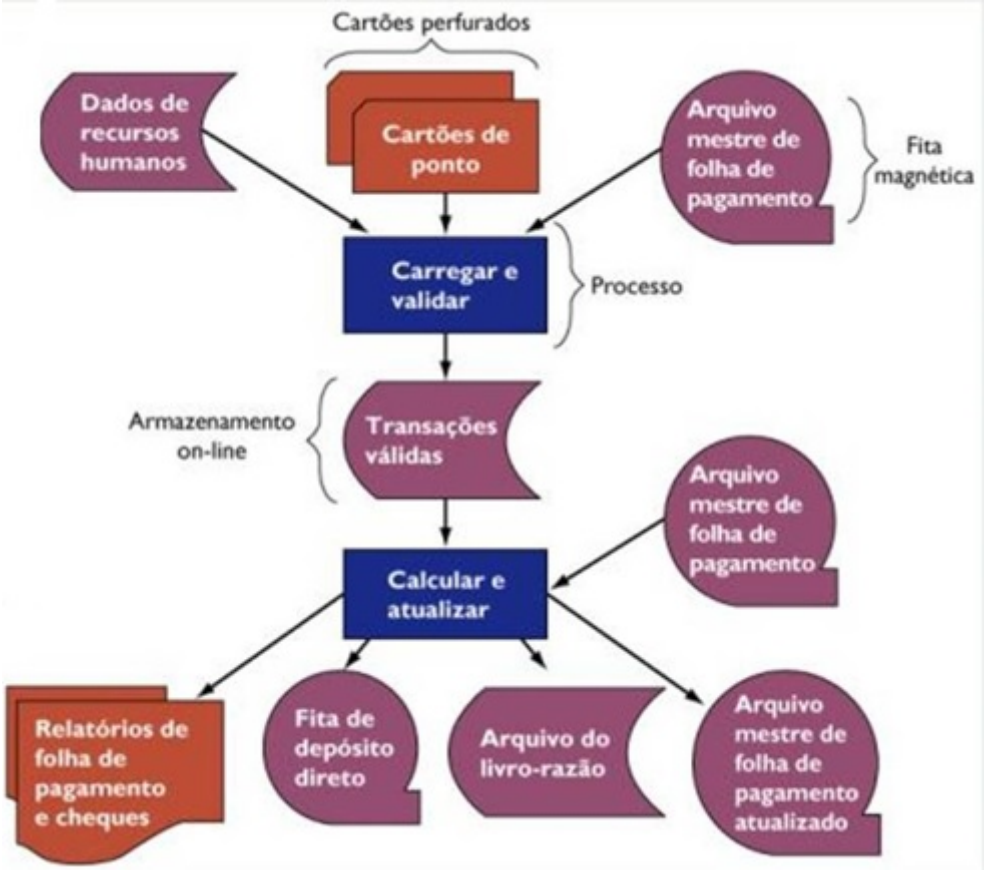
Lições aprendidas em projetos (/licoes-aprendidas-em-projetos)

(/licoes-aprendidas-em-projetos)

Falar de Lições Aprendidas é falar de qualidade e de melhoria contínua (/melhoria-continua). As lições aprendidas é a base para alcançarmos a perfeição ou o nível de excelência desejado, é o alicerce para o

...

Fluxograma (/fluxograma)



(/fluxograma)

O fluxograma ajuda a analisar como os problemas ocorrem através da representação gráfica de um processo. Ele mostra atividades, pontos de decisão e ordem de processamento, além de como os diversos elementos do processo se inter-relacionam.

Registro das mudanças (/registro-das-mudancas)

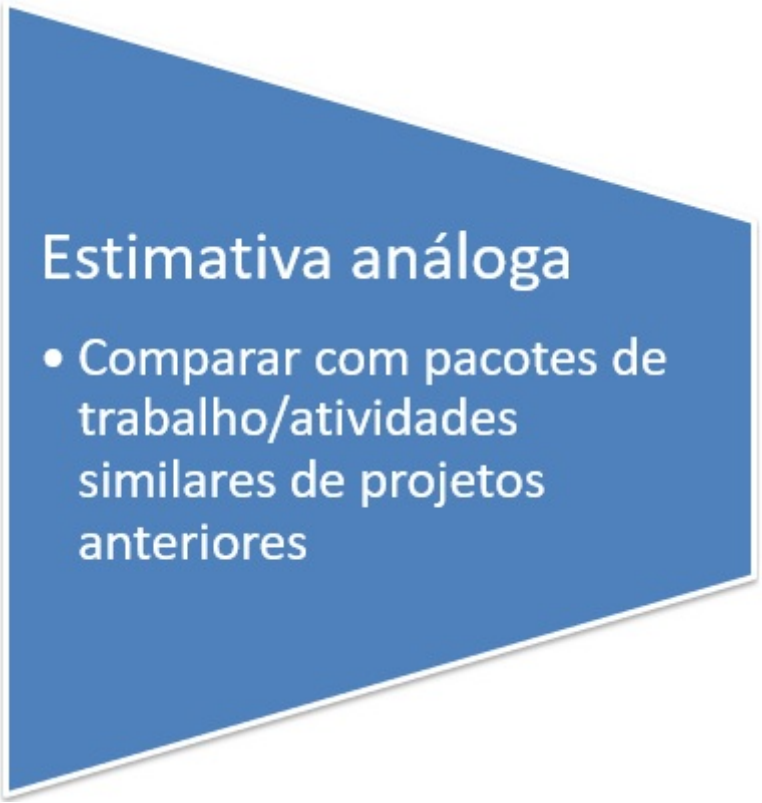
(/registro-das-mudancas)

Registro das mudanças, ou Log das solicitações das mudanças, é o documento que registra cada mudança solicitada no decorrer do projeto e controla seu status.

O Log das solicitações das mudanças é um dos documentos mais importantes do

...

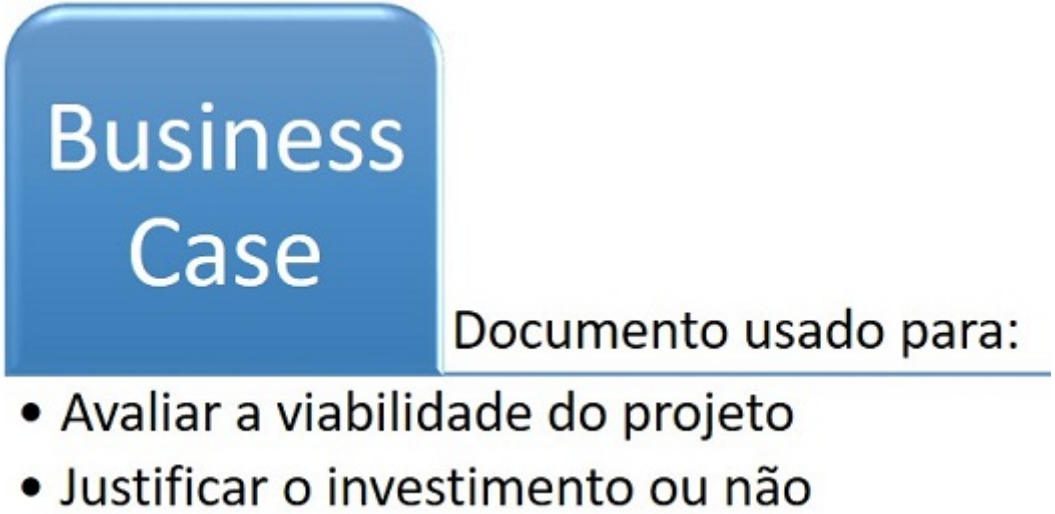
Estimativa análoga (/estimativa-analoga)



(/estimativa-analoga)

A estimativa análoga baseia-se em pacotes de trabalho/atividades similares de projetos anteriores para estimar a duração ou os custos dos pacotes de trabalho e/ou atividades do seu projeto atual.

Business Case (/business-case)

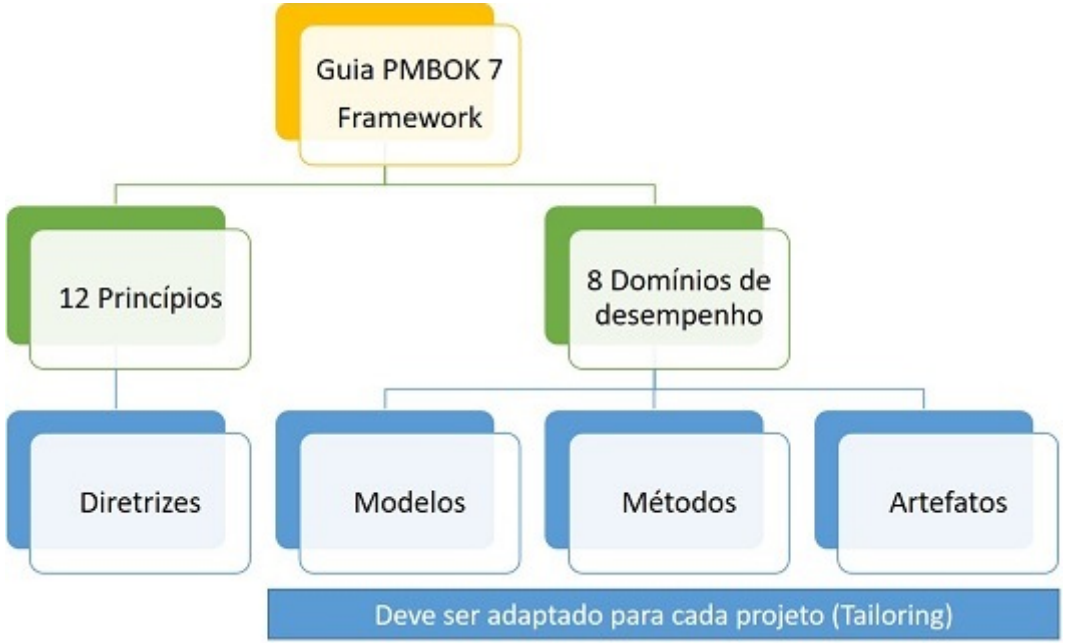


(/business-case)

Segundo o Guia PMBOK®, o business case, ou documento semelhante, fornece informações necessárias do ponto de vista do negócio, para determinar se o projeto justifica ou não o investimento. Essas informações devem conter partes interessadas,

...

Guia PMBOK® (/guia-pmbok)

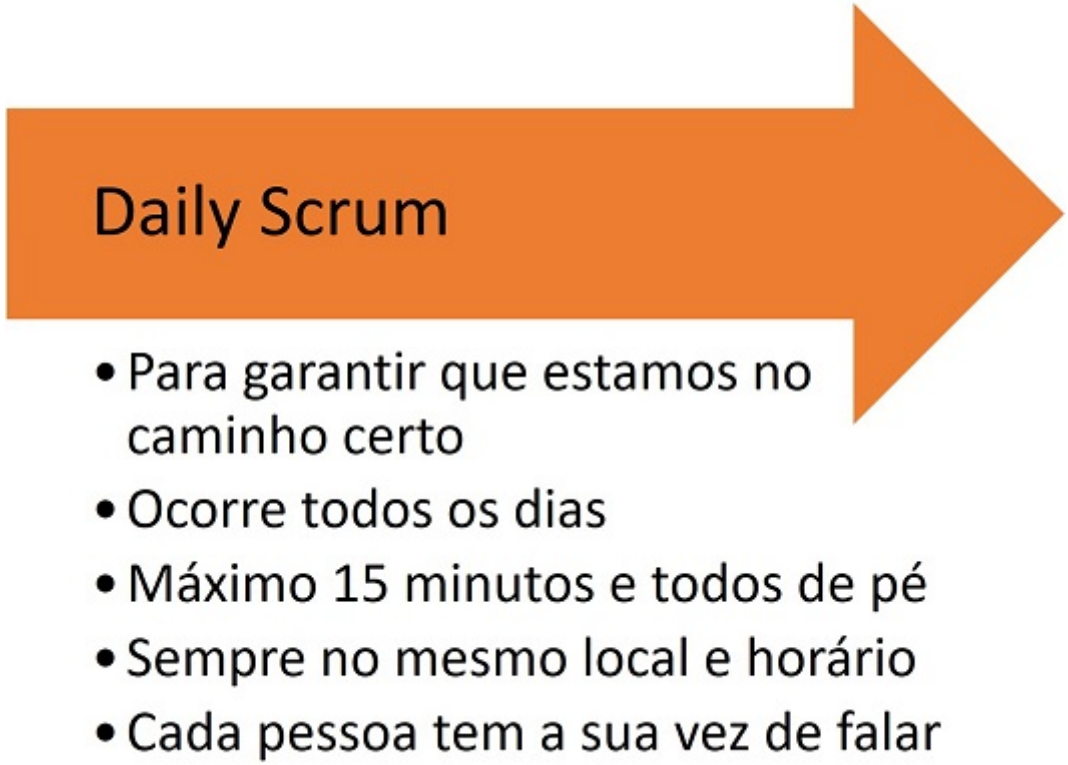


(/guia-pmbok)

O Guia PMBOK® sétima edição evoluiu de um padrão baseado em processos para um padrão baseado em princípios (/principios-do-gerenciamento-de-projetos). Foram também incluídos os domínios

...

A Daily Scrum (/daily-scrum)



(/daily-scrum)

Entenda o que é, para que serve e como deve ser conduzida a Daily Scrum (/daily-scrum), a famosa reunião diária do framework Scrum.

Livro Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos (/livro-gerenciamento-das-partes-interessadas)

(/livro-gerenciamento-das-partes-interessadas)

Para ajudar quem está com dificuldade de engajar as pessoas em seus projetos. Disponibilizo meu livro Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos (http://amzn.to/2hMfY0a)....

Guia PMBOK 7a Edição (/artigos-guia-pmbok)

O que mudou na sétima edição do Guia PMBOK

De Grupos de Processos e Áreas de Conhecimentos para Domínios de Desempenho

Não teremos mais nossos cinco ...

Liderança (/lideranca)

(/lideranca)

Essa talvez seja a habilidade mais importante a ser desenvolvida pelo gerente de projetos e temos inúmeros autores com vasta biblioteca sobre o tema.

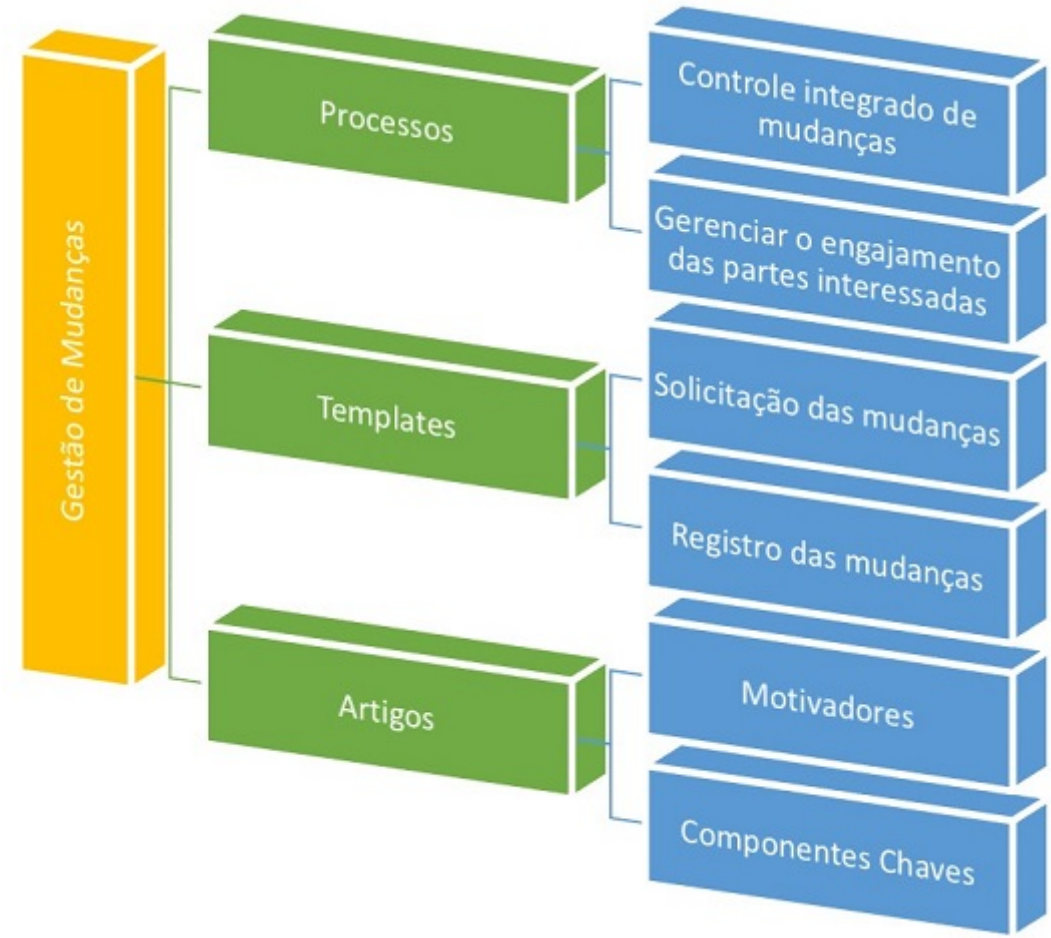
Reconhecimento e recompensas (/reconhecimento-e-recompensas)

(/reconhecimento-e-recompensas)

Reconhecer e recompensar é a base para motivar qualquer membro da equipe.
Esteja sempre atento ao desempenho da equipe e saiba reconhecer e recompensar individualmente e em grupo.

No capítulo 7 do livro

Gerenciamento de mudança nas organizações (/especialidade-em-gerenciamento-de-projetos/saiba-mais-sobre-gestao-de-mudancas)



(/especialidade-em-

gerenciamento-de-projetos/saiba-mais-sobre-gestao-de-mudancas)
O Guia do GP (/guia-de-gerenciamento-de-projetos) - Processos do Guia PMBOK® (/processos-do-guia-pmbok)

- 4.5

...

Atividades de construção da equipe (/atividades-de-construcao-

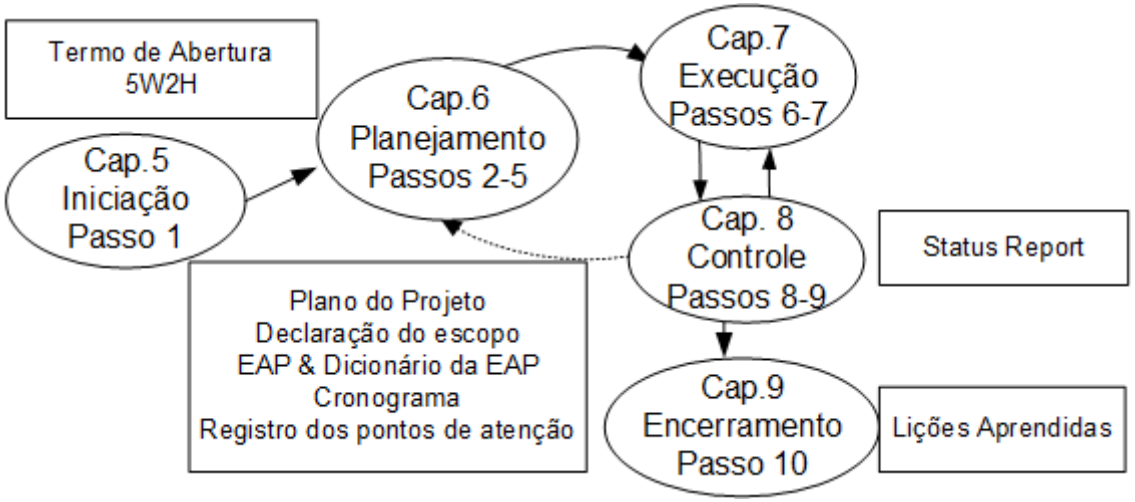
da-equipe)

(/atividades-de-construcao-da-equipe)

O principal objetivo das atividades de construção da equipe é fazer que os membros da equipe trabalhem juntos com maior eficiência.
Elas aperfeiçoam o trabalho em equipe, fazendo que os resultados do grupo sejam cada dia melhores, e seus

...

Grupos de Processos de Gerenciamento de Projetos (/grupos-de-processos-de-gerenciamento-de-projetos)



(/grupos-de-processos-de-gerenciamento-de-projetos)
Um grupo de processo é um conjunto de processos que suportam o desenvolvimento do projeto.

"Processo é um conjunto de ações (inter-relacionadas) que levam a um resultado (saídas esperadas de produtos, resultados ou

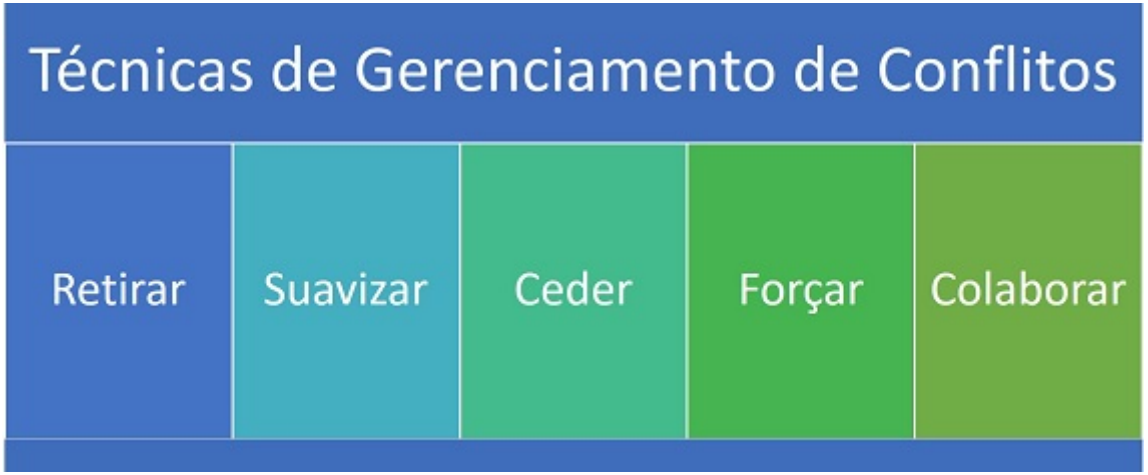
...

Negociação (/negociacao)

(/negociacao)

Como em todos os projetos, os recursos são limitados, e a cada dia mais escassos, **negociar acordos no projeto** é um dos fatores críticos de sucesso.

Gerenciamento de conflitos (/gerenciamento-de-conflitos)



(/gerenciamento-de-conflitos)

Atualmente, os ambientes estão cada dia mais competitivos e com maior pressão, acarretando em mais conflitos.

Comitê de Projetos (/comite-de-projetos)

(/comite-de-projetos)

Um comitê é composto por pessoas com poder de decisão.

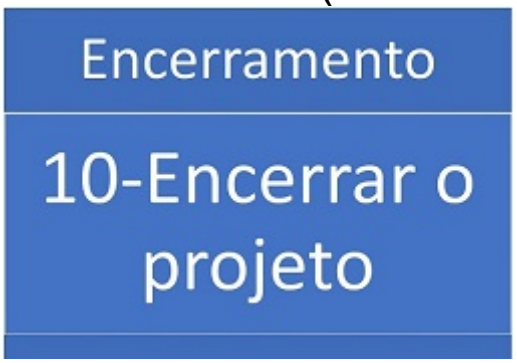
Criar um comitê de projetos é fundamental para o sucesso dos projetos porque:

A Sprint Retrospective (/sprint-retrospective)

(/sprint-retrospective)

A Sprint Retrospective (/sprint-retrospective) é a cerimônia que encerra a sprint, servindo para inspecionar e adaptar os processos, ferramentas e relacionamentos do Time Scrum, visando

Encerramento (/encerramento)



(/encerramento)

5.1 **Visão Geral**

O processo de encerramento envolve fechar as contas do projeto, terminar a aceitação final das entregas do projeto, arquivar a documentação necessária, atribuir a equipe do projeto a

...

Reuniões de planejamento e análise (/reunioes-de-planejamento-e-analise)

(/reunioes-de-planejamento-e-analise)

As reuniões de planejamento e análise tem como objetivo desenvolver ou analisar um plano e garantir o comprometimento dos envolvidos.

Kick-off Meeting (/kick-off-meeting)

Kickoff Meeting é a reunião inicial do projeto onde o gerente de projetos será apresentado, e apresentará o projeto e como ele será gerenciado para as partes interessadas.

E como diz o ditado, a

...

A Sprint Planning (/sprint-planning)

(/sprint-planning)

A reunião de planejamento da Sprint ou simplesmente Sprint Planning (/sprint-planning) é a cerimônia ágil que marca o início de um ciclo de desenvolvimento dentro do framework Scrum. Neste artigo você vai

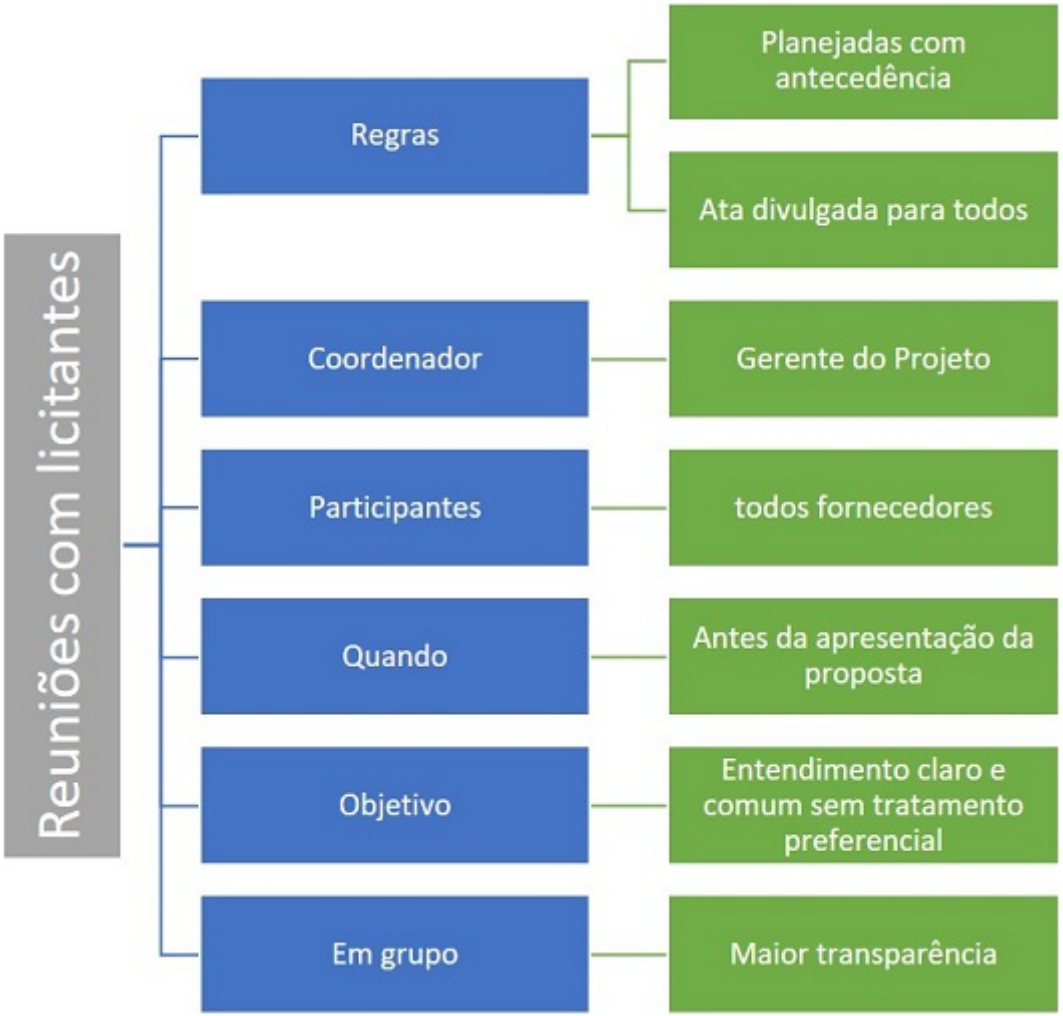
...

A Sprint Review (/sprint-review)

(/sprint-review)

A Sprint Review (/sprint-review) é a cerimônia que marca o fim de um ciclo de desenvolvimento do Time Scrum, apresentando os resultados obtidos ao longo da última sprint.

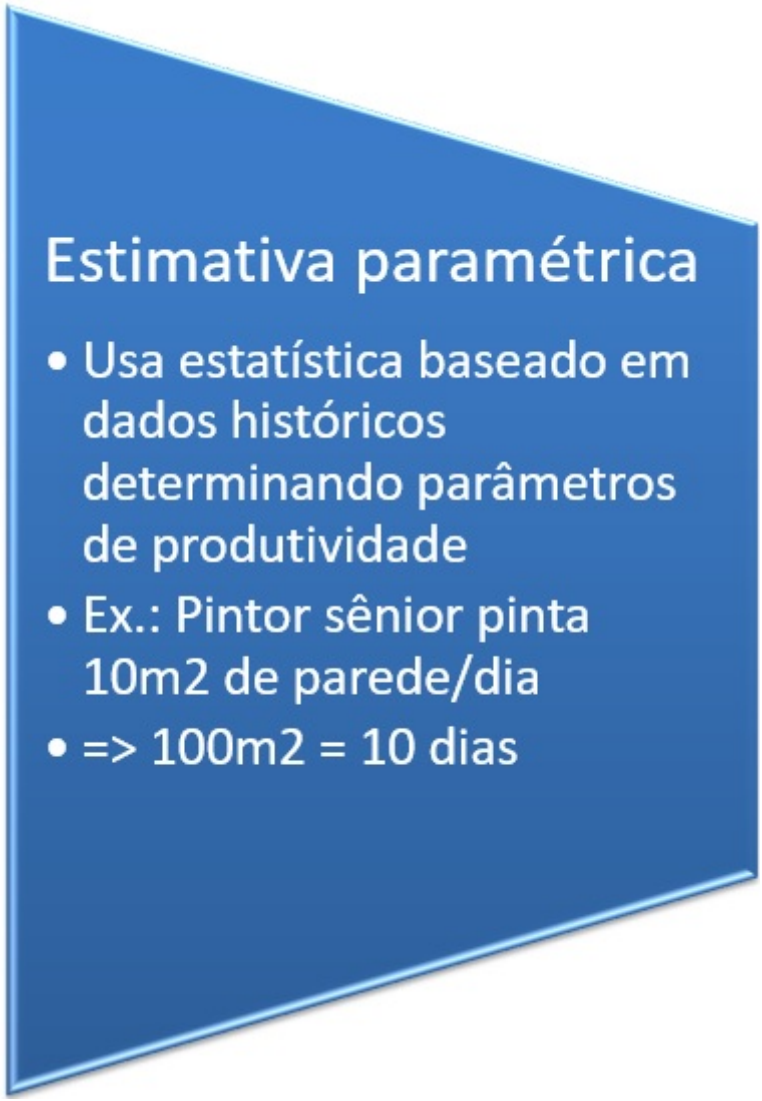
Reuniões com licitantes (/reunioes-com-licitantes)



(/reunioes-com-licitantes)

As reuniões com licitantes devem ser planejadas com antecedência de modo a garantir entendimento claro e comum e que nenhum licitante tenha tratamento preferencial.

Estimativa paramétrica (/estimativa-parametrica)



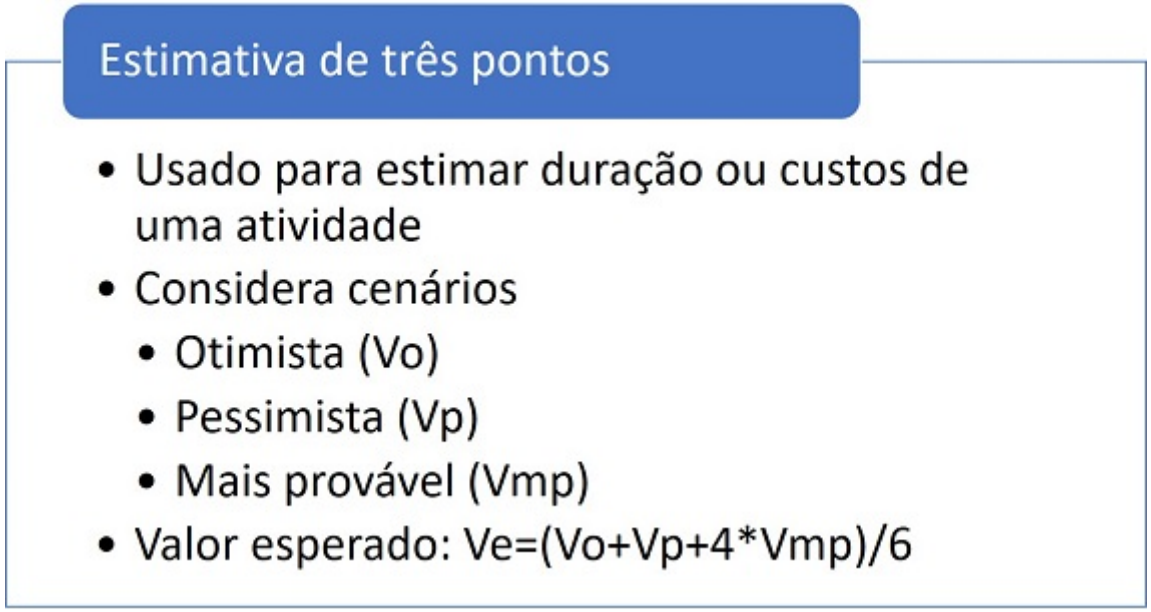
(/estimativa-parametrica)

A estimativa paramétrica usa relações estatísticas para estimar custo e duração das atividades com base em dados históricos e parâmetros do projeto.

Por exemplo: Historicamente, o pintor X pinta $10m^2$ de parede/dia, conclui-se

...

Estimativa de três pontos (/estimativas-de-tres-pontos)



(/estimativas-de-tres-pontos)

A estimativa de três pontos também conhecida como PERT (Program Evaluation and Review Technique) considera o risco e a incerteza através de três cenários para estimar tanto a duração quanto o custo de uma atividade.

Abaixo os cenários e

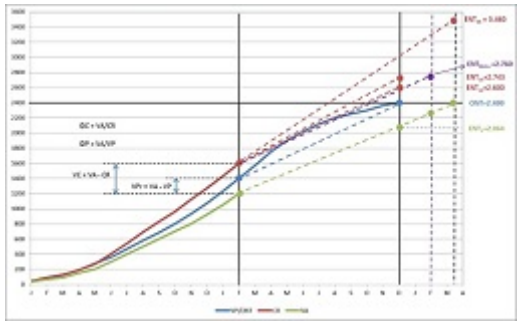
...

Análise de variação (/analise-de-variacao)

(/analise-de-variacao)

Análise de variação busca identificar a causa da diferença entre linha de base e real.
As etapas comuns são:

Análise de tendências (/analise-de-tendencias)



(/analise-de-tendencias)

A análise de tendências é usada para prever o desempenho futuro do projeto com base no desempenho real até a data.

Para qualquer indicador com variações do esperado, deve-se buscar as causas das variações e entender como o indicador se

...

Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (SWOT) (/swot)

(/swot)

A análise SWOT; do acrônimo Inglês (Strengths, Weaknesses Opportunities, Threats); é usada para identificar os pontos fortes e fracos do seu projeto.

Análise de partes interessadas (/analise-de-partes-interessadas)

(/analise-de-partes-interessadas)

A análise de partes interessadas é uma técnica de coleta e análise sistemática de informações qualitativas e quantitativas para determinar interesses a serem considerados.

Ela identifica interesses, expectativas e influência das partes

...

Análise de processos (/analise-de-processos)

(/analise-de-processos)

As melhores práticas são apresentadas através de processos de gerenciamento de projetos no Guia PMBOK®, então é fundamental o claro entendimento do que é um processo.

Matriz de probabilidade e impacto (/matriz-de-probabilidade-e-impacto)

	Matriz de Probabilidade x Impacto				
Probabilidade					
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
Impacto	1	2	3	4	5

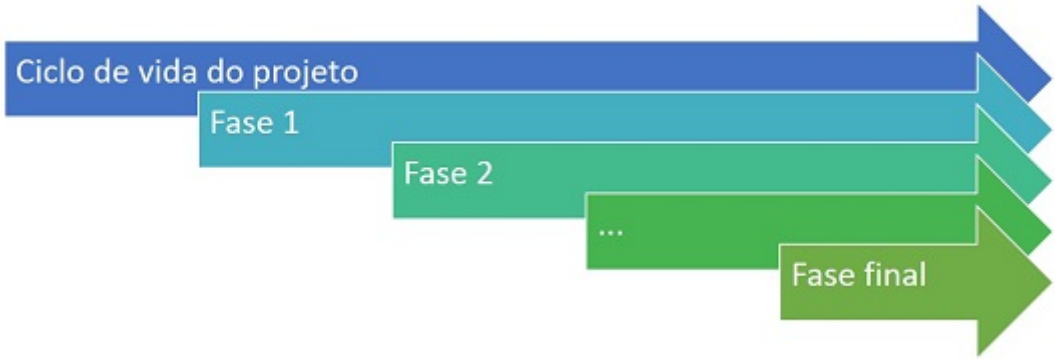
(/matriz-de-probabilidade-e-impacto)

A matriz de probabilidade e impacto tem como principal objetivo priorizar o tratamento dos riscos.

Análise de Fazer ou Comprar (/analise-de-fazer-ou-comprar)

Segundo o Guia PMBOK®, a análise de fazer ou comprar é uma técnica geral de gerenciamento usada para determinar se um trabalho específico pode ser melhor realizado pela equipe do projeto ou se deve ser comprado de fontes externas.

Ciclo de Vida do Projeto: o que é, fases e para que serve (/ciclo-de-vida-do-projeto)



(/ciclo-de-vida-do-projeto)

Todas as **fases do projeto** correspondem ao **ciclo de vida do projeto**. Ele é fundamental para estruturar seu projeto de modo a facilitar sua gestão e proporcionar uma alinhamento entre as partes interessadas do

...

Métodos de previsão (/metodos-de-previsao)

Os métodos de previsão tem como objetivo prever o desempenho futuro do projeto com base no desempenho real até a data. Veja abaixo alguns dos métodos mais comuns usados.

Gerenciamento do valor agregado (/gerenciamento-do-valor-agregado)

Custo da qualidade (/custo-da-qualidade)

Custos da qualidade	Custos para prevenir defeitos	Treinamento
		Aperfeiçoar processos
		Ferramentas
		Testes
		Inspeções
	Custos para corrigir defeitos	Retrabalho
		Ações corretivas
		Serviços adicionais
		Tratamento de reclamações
		Desgaste político

(/custo-da-qualidade)

O custo da qualidade é o custo total incorrido no investimento em prevenir não conformidade aos requisitos.

Custos de conformidade são os custos usados para prevenir a não conformidade, ou seja, o dinheiro gasto durante o projeto

...

Análise de alternativas (/analise-de-alternativas)

O gerente de projetos deve analisar todas as diferentes alternativas para executar as atividades do projeto.

Algumas das alternativas mais comuns a serem analisadas:

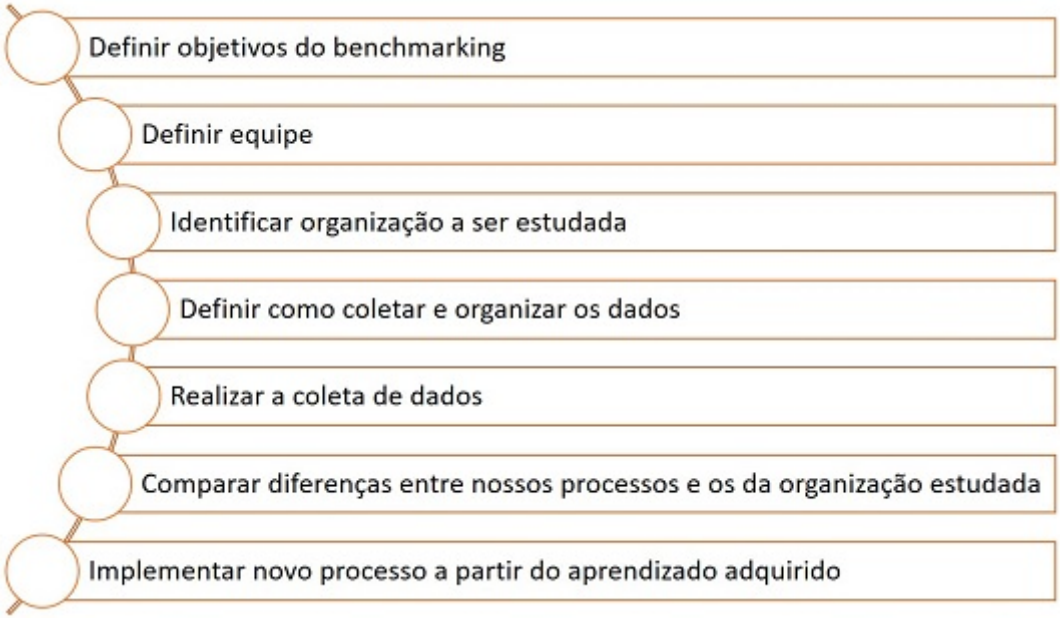
Análise de premissas e restrições (/analise-de-premissas-e-restricoes)

(/analise-de-premissas-e-restricoes)

As premissas (/premissas-de-um-projeto) são fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento. Se elas não forem cumpridas, o seu planejamento será impactado.

As ...

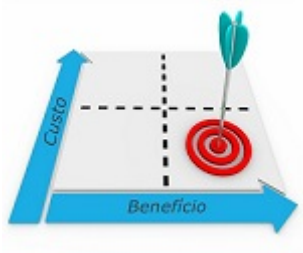
Benchmarking (/benchmarking)



(/benchmarking)

Benchmarking é o processo de comparar os métodos de trabalho em relação às melhores práticas e resultados com o propósito de identificar mudanças que levem a resultados de melhor qualidade.

Análise de custo-benefício (/analise-de-custo-beneficio)



(/analise-de-custo-beneficio)

A Análise de Custo x Benefício considera o *trade-off* entre o custo e o benefício de fazer alguma mudança como adotar uma nova ferramenta, fazer um projeto, mudar um processo etc.

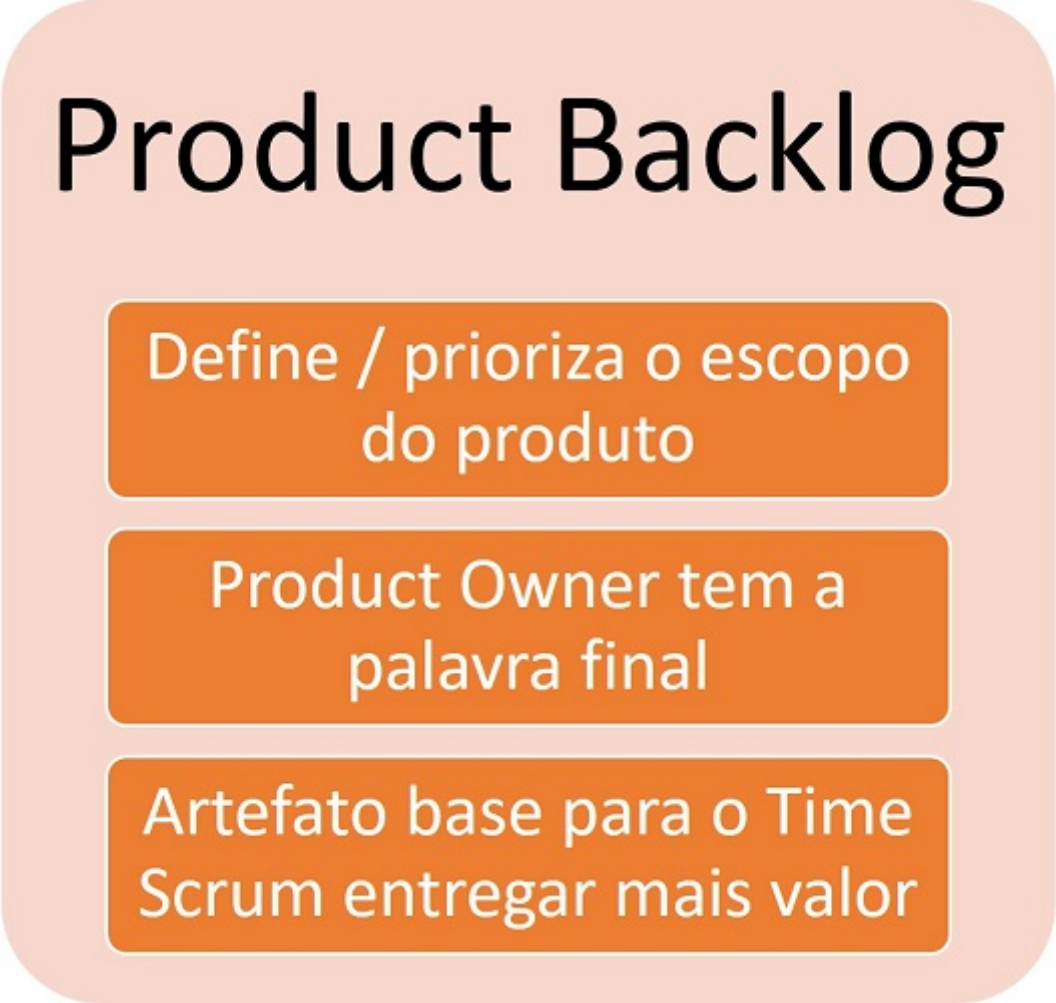
Premissas de um projeto (/premissas-de-um-projeto)

(/premissas-de-um-projeto)

A definição mais comum de premissa é uma hipótese considerada verdadeira para se chegar a uma conclusão. Como nossos projetos envolvem incertezas e dependem de outras partes que você não controla, você precisará considerar algumas hipóteses

...

O Product Backlog (/product-backlog)



(/product-backlog)

Conheça o Product Backlog (/product-backlog), o artefato ágil usado pelo Product Owner (/product-owner) para definir as prioridades e o escopo do produto que o time

...

Registro das questões (/registro-das-questoes)

(/registro-das-questoes)

O registro das questões (mais conhecido pelo termo em inglês, *Issues Log*) é o documento que registra todas as questões e problemas ocorridos no projeto.
Ele é um dos documentos mais importantes do projeto, pois, trata os problemas

...

Lições aprendidas (/licoes-aprendidas)

(/licoes-aprendidas)

Falar de Lições Aprendidas é falar de qualidade e de melhoria contínua (/melhoria-continua). As lições aprendidas é a base para alcançarmos a perfeição ou o nível de excelência desejado, é o alicerce para o

...

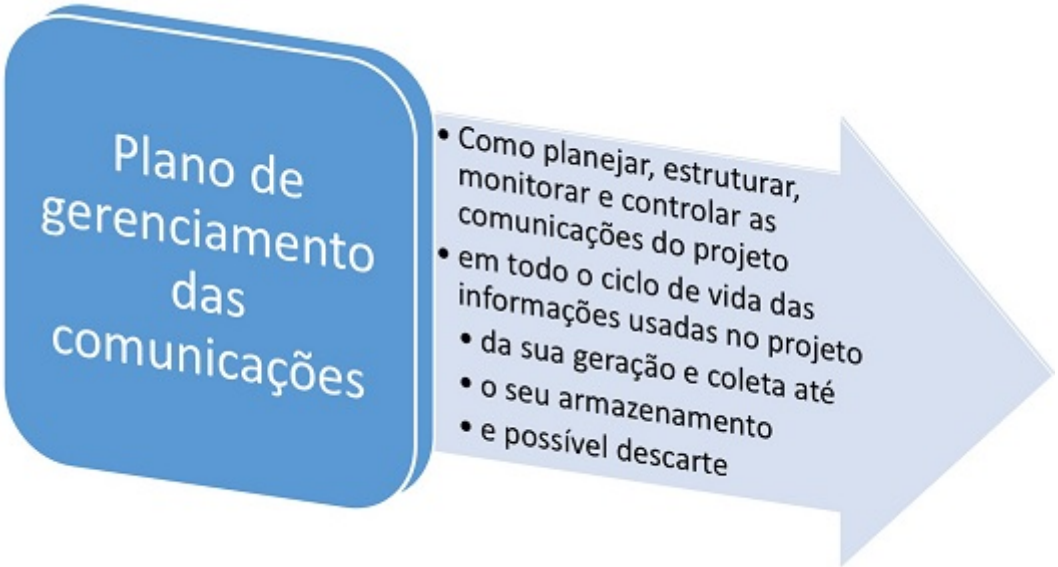
Registro dos Riscos (/registro-dos-riscos)

(/registro-dos-riscos)

Fundamental registrar os riscos pois, como diria a lei de Murphy, "Se alguma coisa pode dar errado, com certeza dará".

O registro dos riscos é feito principalmente, no processo ...

Plano de gerenciamento das comunicações (/plano-de-gerenciamento-das-comunicacoes)



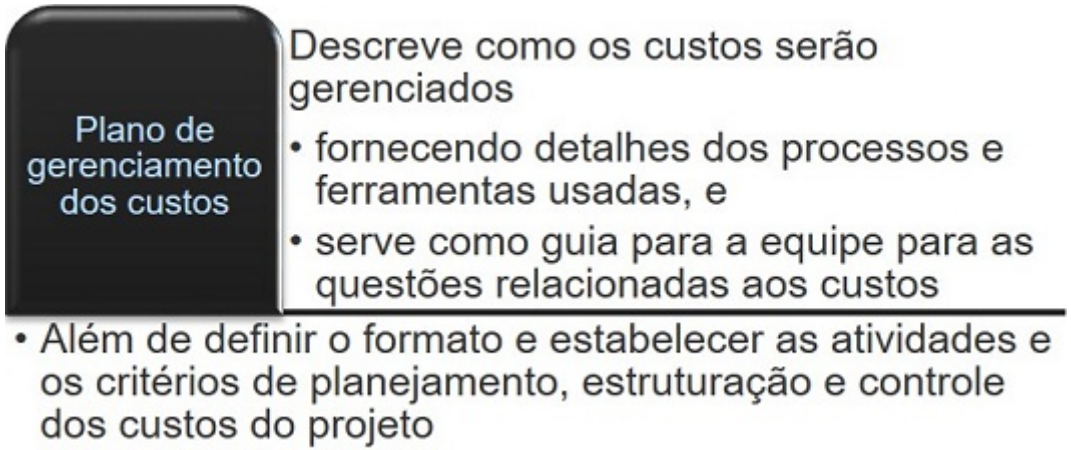
(/plano-de-gerenciamento-das-comunicacoes)

O plano de gerenciamento das comunicações descreve como os processos de comunicação serão gerenciados desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

Ele é um dos planos auxiliares do plano de gerenciamento

...

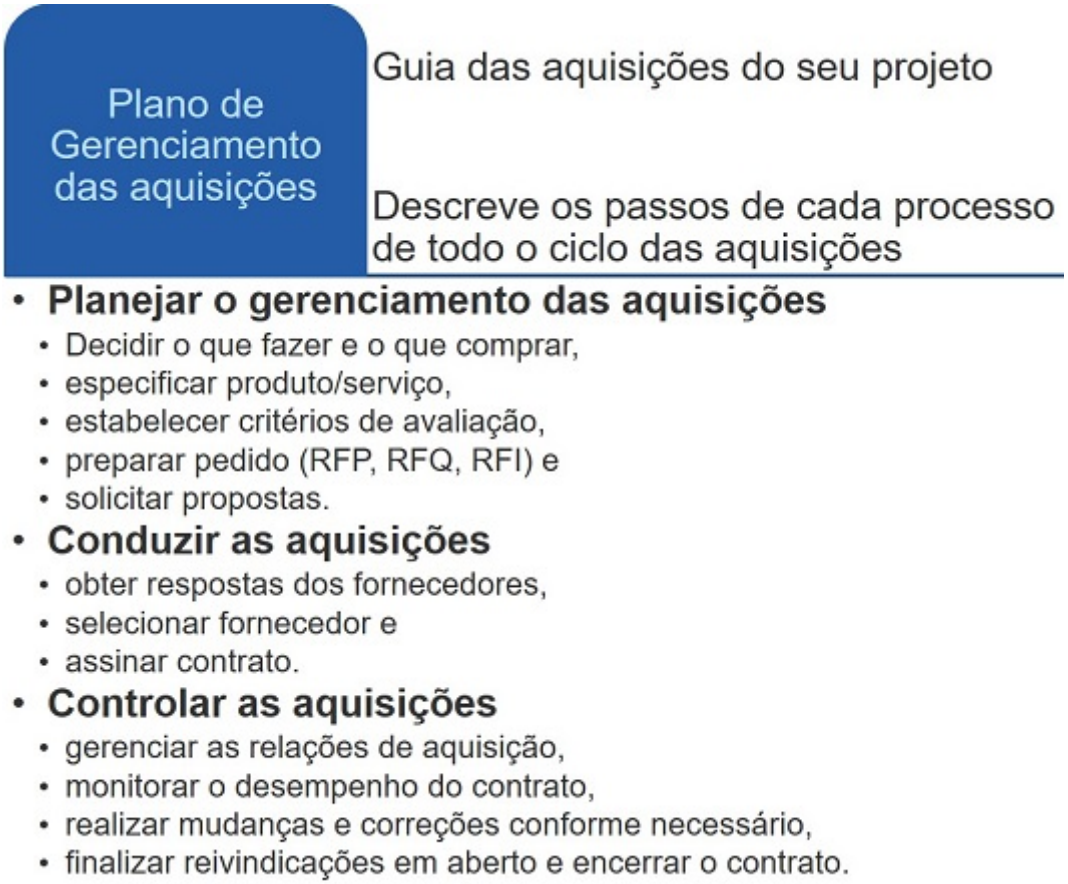
Plano de gerenciamento dos custos (/plano-de-gerenciamento-dos-custos)



(/plano-de-gerenciamento-dos-custos)

Segundo o Guia PMBOK®, o plano de gerenciamento dos custos define o formato e estabelece as atividades e os critérios de planejamento, estruturação e controle dos custos do projeto.

Plano de gerenciamento das aquisições (/plano-de-gerenciamento-das-aquisicoes)



(/plano-de-gerenciamento-das-aquisicoes)

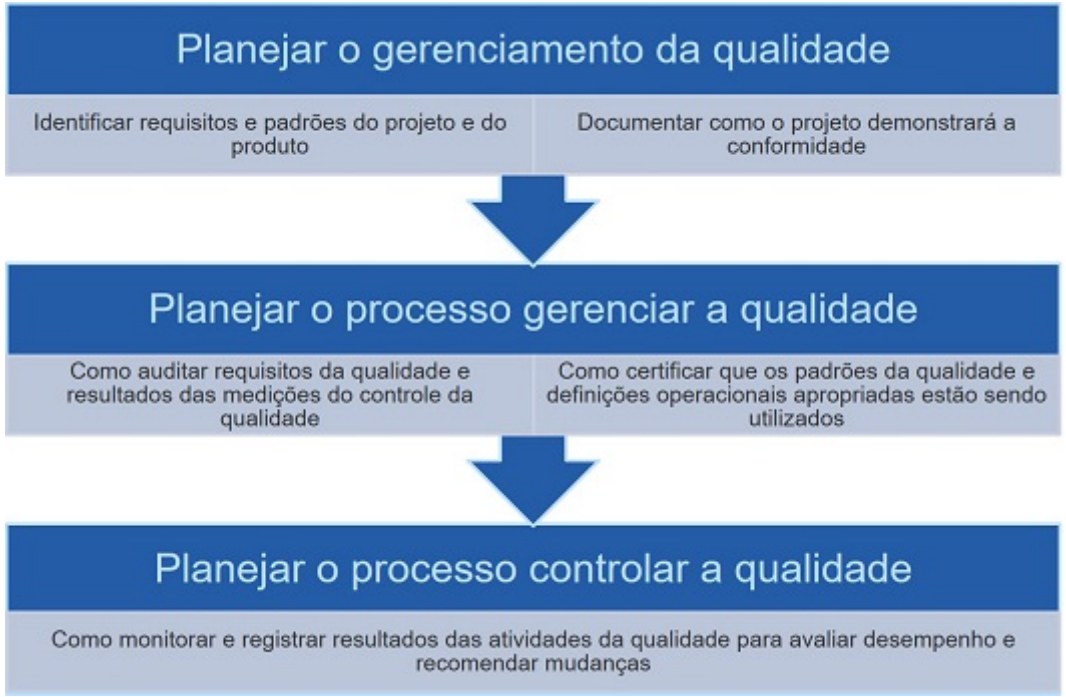
O plano de gerenciamento das aquisições serve como um guia para a equipe de projeto em relação as aquisições.

Plano de gerenciamento do projeto (/plano-de-gerenciamento-do-projeto)

(/plano-de-gerenciamento-do-projeto)

O plano de gerenciamento do projeto também conhecido como plano de projeto é a principal referência para a equipe do projeto. Ele descreve, junto com seus ...

Plano de gerenciamento da qualidade (/plano-de-gerenciamento-da-qualidade)



(/plano-de-gerenciamento-da-qualidade)

O Plano de Gerenciamento da Qualidade (PGQ) identifica indicadores relevantes ao projeto e determina como satisfazê-los garantindo aderência com as políticas da empresa e conformidade das entregas com seus requisitos.

Plano de gerenciamento dos requisitos (/plano-de-gerenciamento-dos-requisitos)

Plano de gerenciamento dos requisitos	PMO Project Management Office

Sumário

1 OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS

2 GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS .....

2.1 PROCESSOS DE REQUISITOS .....

2.2 DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE REQUISITOS .....

2.3 RESPONSABILIDADES DOS REQUISITOS DA EQUIPE DO PROJETO .....

3 PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO .....

4 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS .....

5 PROCESSO DE COLETA DOS REQUISITOS .....

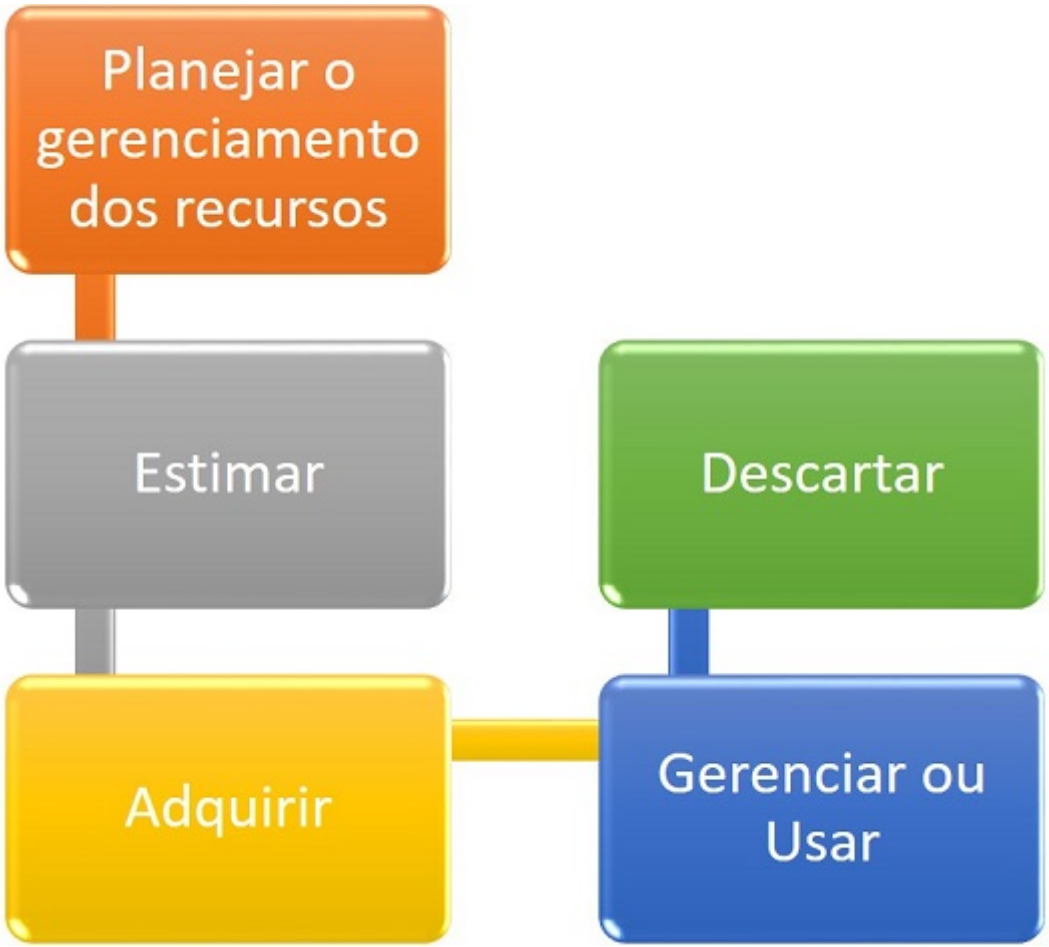
6 PROCESSO DE RASTREABILIDADE DOS REQUISITOS .....

7 MÉTRICAS DOS PRODUTOS .....

(/plano-de-gerenciamento-dos-requisitos)

Segundo o Guia PMBOK®, o plano de gerenciamento dos requisitos descreve como os mesmos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.

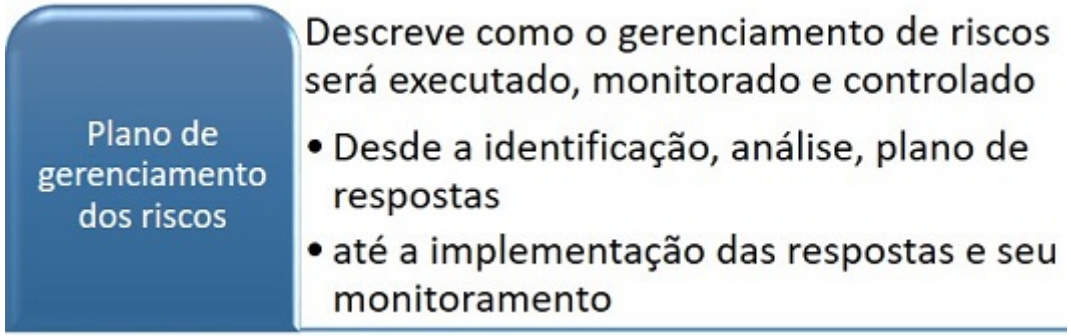
Plano de gerenciamento dos recursos (/plano-de-gerenciamento-dos-recursos)



(/plano-de-gerenciamento-dos-recursos)

O plano de recursos, ou, plano de gerenciamento dos recursos, é um dos planos auxiliares do plano de gerenciamento do projeto. Ele fornece orientação sobre como os recursos do projeto serão gerenciados.

Plano de gerenciamento dos riscos (/plano-de-gerenciamento-dos-riscos)



(/plano-de-gerenciamento-dos-riscos)

O plano de gerenciamento dos riscos descreve como o gerenciamento de riscos será executado, monitorado e controlado.

É um dos planos auxiliares do plano de gerenciamento do projeto.

Plano de gerenciamento do escopo (/plano-de-gerenciamento-do-escopo)

Plano de gerenciamento do escopo	PMO Project Management Office
Escritório de Projetos	

Sumário

1 OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO

2 MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO.....

2.1 PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO ..... (/plano-de-gerenciamento-do-

2.2 DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE ESCOPO .....

2.3 RESPONSABILIDADES DO ESCOPO DA EQUIPE DO PROJETO .....

2.4 PREMISSAS E RESTRIÇÕES .....

2.5 FERRAMENTAS DE ESCOPO .....

3 COLETAR OS REQUISITOS .....

4 DEFINIR O ESCOPO .....

5 CRIAR A EAP .....

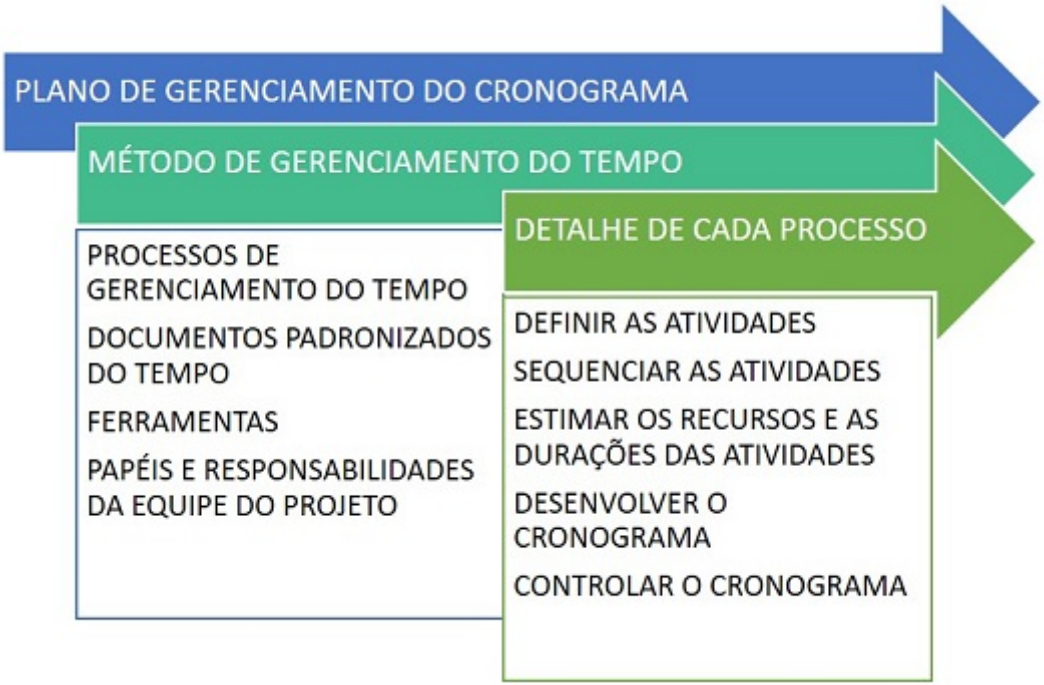
6 VALIDAR O ESCOPO .....

7 CONTROLAR O ESCOPO .....

escopo)

O Plano de gerenciamento do escopo (PGE) descreve como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado.

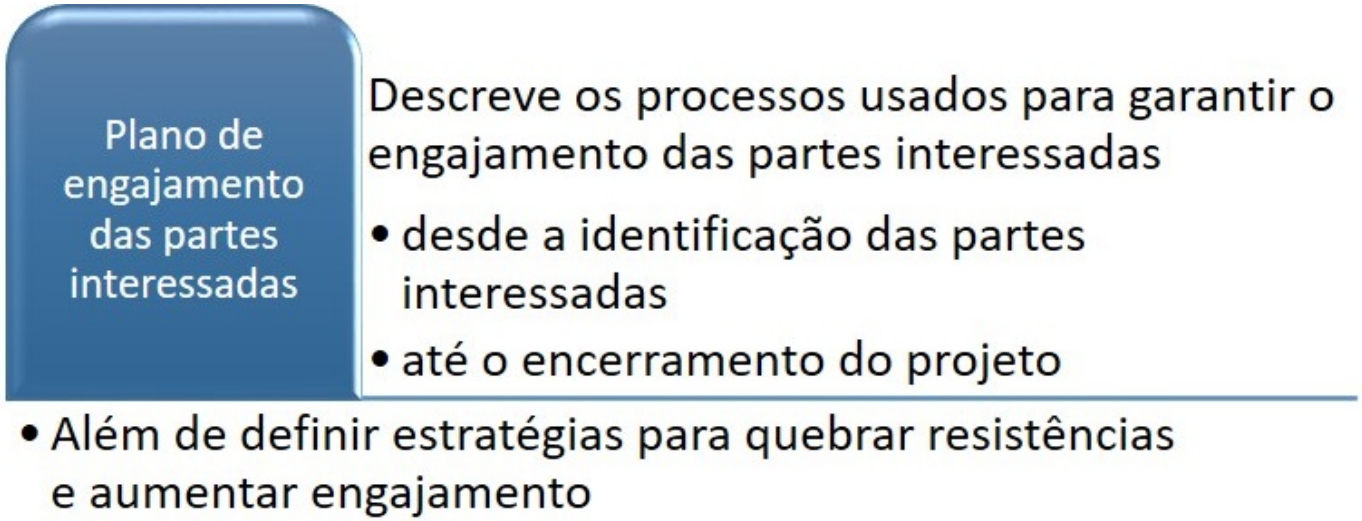
Plano de gerenciamento do cronograma (/plano-de-gerenciamento-do-cronograma)



(/plano-de-gerenciamento-do-cronograma)

Segundo o Guia PMBOK®, o plano de gerenciamento do cronograma estabelece os critérios e as atividades para o desenvolvimento e o controle do cronograma do projeto.

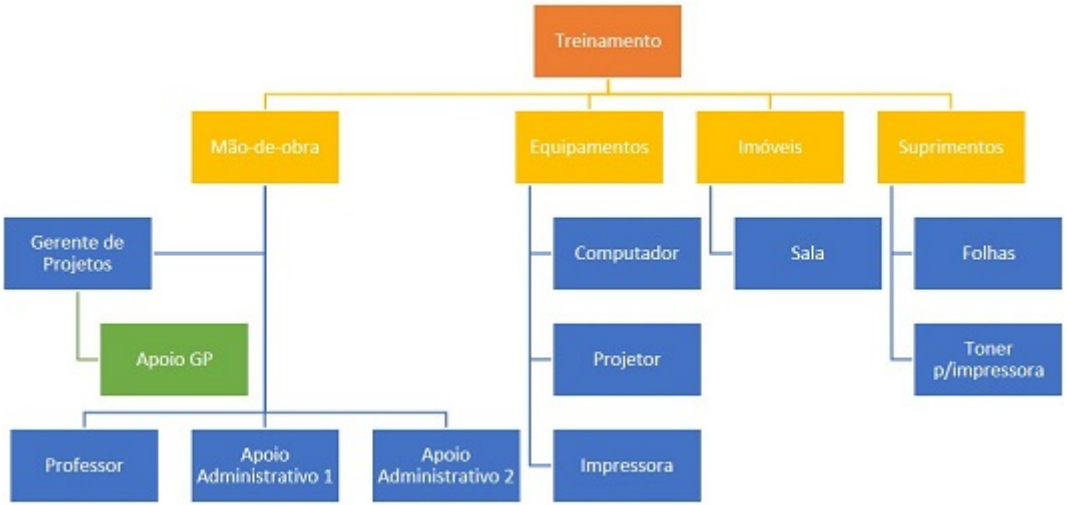
Plano de engajamento das partes interessadas (/plano-de-engajamento-das-partes-interessadas)



(/plano-de-engajamento-das-partes-interessadas)

O plano de engajamento das partes interessadas tem como objetivo principal definir as estratégias para aumentar o apoio, reduzir as resistências e minimizar os impactos negativos das partes interessadas durante todo o

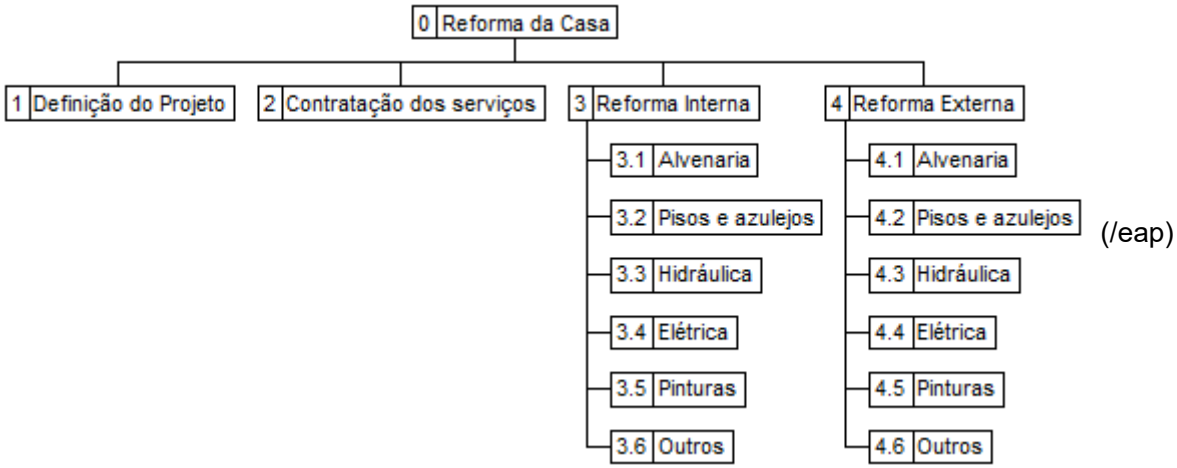
Estrutura analítica dos recursos (/estrutura-analitica-dos-recursos)



(/estrutura-analitica-dos-recursos)

Segundo o Guia PMBOK®, a estrutura analítica dos recursos (EAR) é uma estrutura hierárquica dos recursos identificados organizada por categoria e tipo de recursos.

EAP - Estrutura Analítica do Projeto (/eap)



(/eap)

A EAP, estrutura analítica do projeto, ou WBS, work breakdown structure, define as entregas do projeto e sua decomposição em Pacotes de trabalho (/pacote-de-trabalho).

Linha de base dos custos (/linha-de-base-dos-custos)

A linha de base dos custos é o orçamento do projeto aprovado pelo seu patrocinador no término do planejamento.

Lista dos marcos (/lista-dos-marcos)

Marcos da reforma dos Montes de Rocha	**Previsão**
Projeto definido e aprovado pela Sra. Montes de Rocha	15/02/10
Contrato assinado	25/03/10
Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado	01/03/10
Planejamento concluído e Linhas de Base Salvas	01/03/10
Liberação da casa pela antiga moradora	31/03/10
Reforma interna concluída	02/06/10
Apto liberado para o comprador	31/05/10
Reforma externa concluída	30/06/10
Projeto Entregue e Encerrado	02/07/10

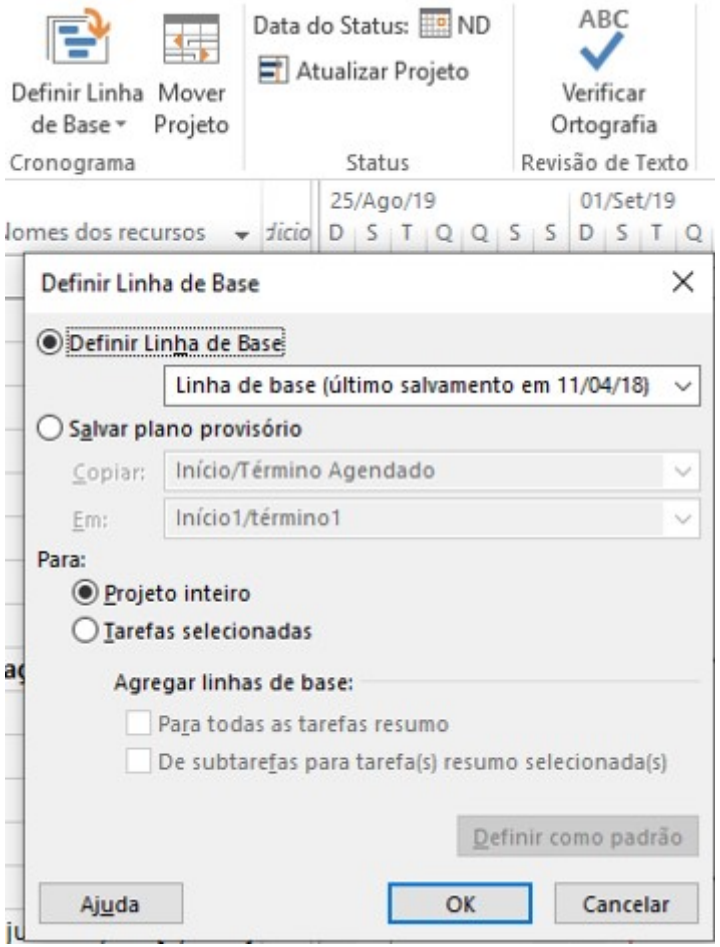
(/lista-dos-marcos)

Um marco no projeto é um momento muito importante, quando se concluí uma entrega ou fase do seu projeto, e funciona, com sua previsão, como uma meta para a equipe do projeto. Ele não possui duração.

A

...

Linha de base do cronograma (/linha-de-base-do-cronograma)



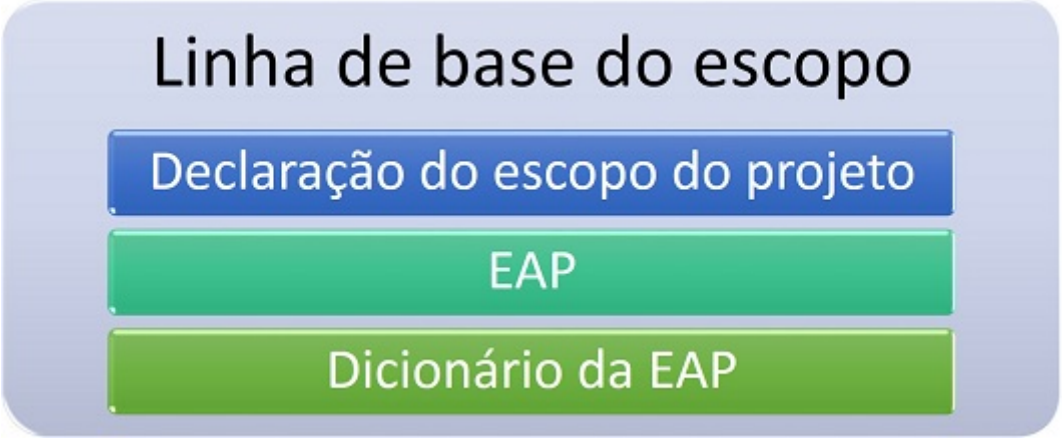
(/linha-de-base-do-cronograma)

A linha de base do cronograma é como uma fotografia retirada no momento da aprovação do que foi planejado, similar a um congelamento do cronograma planejado.

Ela contém as datas de início e término de todas atividades do cronograma e é

...

Linha de base do escopo (/linha-de-base-do-escopo)

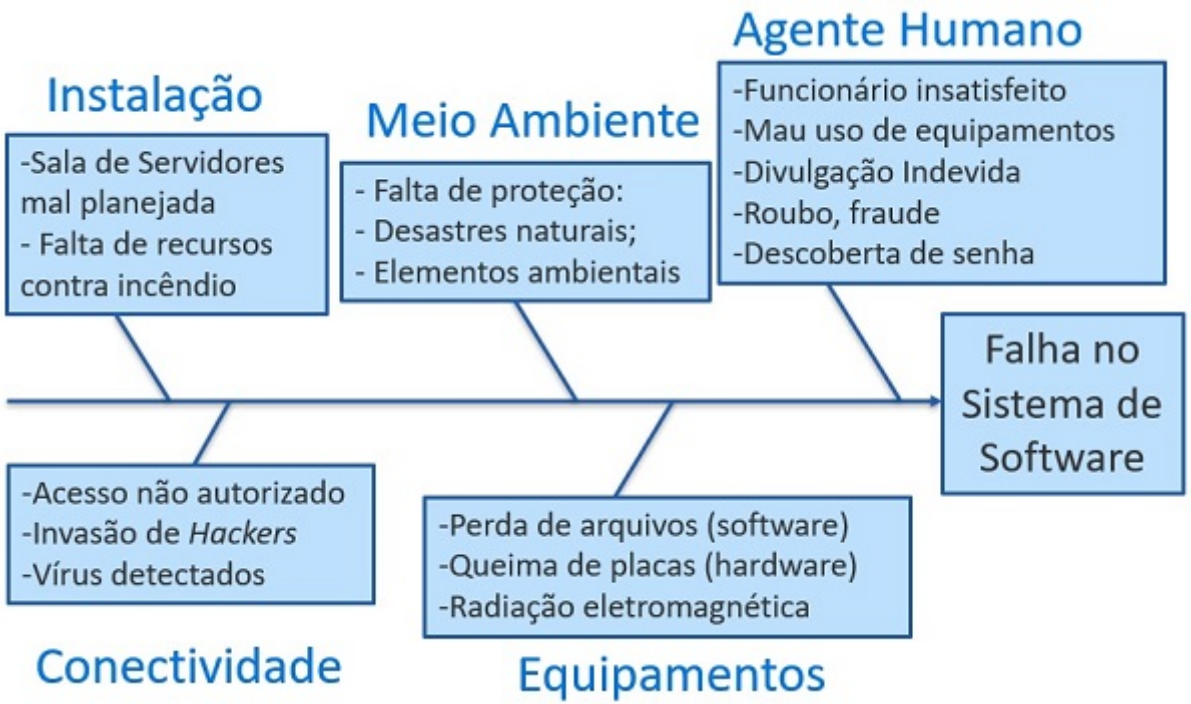


(/linha-de-base-do-escopo)

A Linha de base do escopo é composta pelos artefatos que servem para orientar a equipe do projeto em relação as entregas e o resultado esperado do projeto.

Composta pelos seguintes artefatos:

Diagrama de causa-efeito (/diagrama-de-causa-efeito)



(/diagrama-de-causa-efeito)

O Diagrama de causa-efeito, também conhecido como diagrama de espinha de peixe ou diagrama de Ishikawa, é usado na análise de Causa e Efeito ou na análise de Causa-Raiz. Ele usa técnicas de diagrama para identificar as relações entre causa e

...

Matriz de priorização (/matriz-de-priorizacao)

Critérios

% Relativo				
Novas Ideias	01	02	03	Total

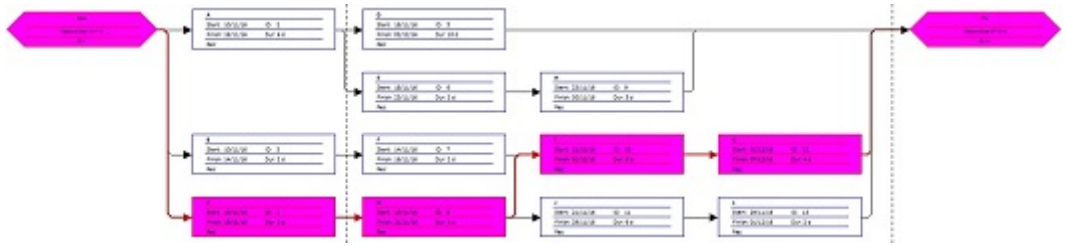
Notas: 1 a 10

(/matriz-de-priorizacao)

A Matriz de priorização é um diagrama usada para priorizar (dar importância relativa) algo através de um ou mais critérios.

Abaixo um exemplo usado na nossa ferramenta ...

Diagramas de rede do cronograma do projeto (/diagramas-de-rede-do-cronograma-do-projeto)



(/diagramas-de-rede-do-cronograma-do-projeto)

Os diagramas de rede do cronograma do projeto apresentam graficamente as dependências/relações entre as atividades.

Matriz de rastreabilidade dos requisitos (/matriz-de-rastreabilidade-dos-requisitos)

Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos ***Projeto Social***

Cód.	Prioridade	Cod. EAP	Descrição do Requisito	Tipo	Quem solicitou	Status	Data da Conclusão
1	0-Altíssima	6.3	LANÇAMENTOS NA PLANILHA	Técnico	OSCL	Em andamento	31/12/2013
2	0-Altíssima	não se aplica	DESENVOLVER E APRESENTAR REQUISITOS	Funcional	EQUIPE	Concluído	31/12/2013
3	1-Alta	não se aplica	FORNECER DIÁRIOS OFICIAIS	Funcional	EQUIPE	Em andamento	31/12/2013
4	2-Média	6.3	CONSULTAR ONG SOBRE MONITORAMENTO	Funcional	EQUIPE	Concluído	31/12/2013
5	1-Alta	6.6	CONSOLIDAR OS REQUISITOS	Qualidade	IFPR	Pendente	20/11/2013
6	1-Alta	6.1	CONSOLIDAR OS REQUISITOS	Qualidade	IFPR	Pendente	20/11/2013
7	2-Média	6.4	MANTER PARTES INTERESSADAS MEDIANTE ATUALIZAÇÃO DO BLOG	Funcional	IFPR	Pendente	31/12/2013
8	1-Alta	não se aplica	APROVAÇÃO DOS REQUISITOS	Funcional	OSCL	Aprovado	30/09/2013

(/matriz-de-rastreabilidade-dos-requisitos)

Segundo o Guia PMBOK®, a matriz de rastreabilidade dos requisitos associa os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto (/ciclo-de-vida-do-projeto).

Matriz de Responsabilidades (/matriz-de-responsabilidades)

Matriz de Responsabilidades Treinamento Excel - XPTO

NOME	FUNÇÃO NO PROJETO	PLANEJAMENTO	GESTÃO	ESCOPO	EXECUÇÃO	VALIDAÇÃO
Claudio P,	Patrocinador	C	C	I	I	I
Yves Mariano	Gerente do Projeto	R	R	R	P	A
Gerentes Funcionais	Ceder os Recursos	I	I	I	I	I
Analista de Compras	Time do Projeto	C	C	C	R	R
Analista de Marketing	Time do Projeto	C	C	C	R	R
Secretaria	Apoio	-	-	-	P	-
Tradutor	Tradução	-	-	-	P	-
Funcionarios	Participantes	-	-	-	P	-
Instrutor	Time do Projeto	-	-	-	P	P

P: Participa da atividade C: deve ser Consultado I: deve ser Informado A: Aprova

R: Responsável pela atividade (apenas um por atividade)

(/matriz-de-responsabilidades)

Matriz de Responsabilidades, ou matriz de alocação de responsabilidades (do inglês - Responsibility Assignment Matrix - RAM), é uma matriz que aloca a responsabilidade de cada integrante da equipe do projeto (recursos humanos) sobre cada entrega

...

Relatórios de qualidade (/relatorios-de-qualidade)

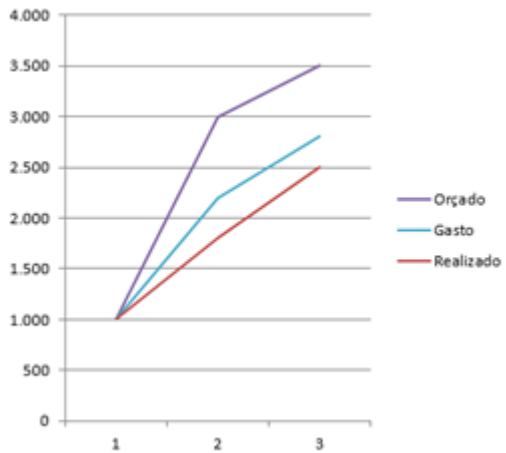
(/relatorios-de-qualidade)

Os relatórios de qualidade normalmente são usados como referência para adotar ações corretivas de modo a corrigir os defeitos das entregas do projeto e ações preventivas de modo a aperfeiçoar os processos.

Relatório de Riscos (/relatorio-de-riscos)

O relatório de riscos funciona de forma complementar ao registro dos riscos. Ele contém informações sobre as fontes de risco geral e sobre os riscos identificados.

Relatórios de desempenho do trabalho (/relatorios-de-desempenho-do-trabalho)



Variações		Índice de Desempenho		Previsões
VPr	VC	IDP	IDC	ENT do IDC (Estimativa no término baseado no IDC)
Variação de Prazo	Variação de Custo	Indice Desempenho de Prazo	Indice Desempenho de Custo	Quanto o projeto provavelmente custará?
= VA – VP	= VA – CR	= VA / VP	= VA / CR	= ONT/IDC
0	0	1,00	1,00	4.500
-1.200	-400	0,60	0,82	5.500
-1.000	-300	0,71	0,89	5.040

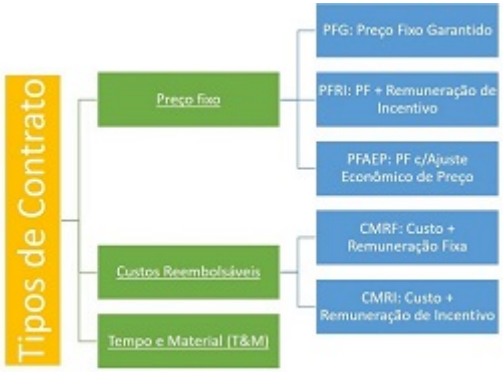
Extraída da planilha de Indicadores de Gerenciamento de Projetos.xlsx
http://escritoriodeprojetos.com.br

(/relatorios-de-desempenho-do-trabalho)

Os relatórios de desempenho do trabalho (mais conhecidos pelo termo Inglês *Status Report*) organizam e resumem as informações sobre o (/informacoes-sobre-o-desempenho-do-trabalho)

...

Tipos de Contratos (/tipos-de-contratos)



(/tipos-de-contratos)

O tipo de contrato e seus termos e condições definem o grau de risco assumido pelo comprador e pelo fornecedor. Para decidir qual é o melhor tipo de contrato, você deve considerar como motivar o fornecedor e como garantir que o trabalho não seja

...

Lista das atividades (/lista-das-atividades)

Definição do Projeto

- Levantamento serviços Alvenaria
- Levantamento serviços Pisos e azulejos
- Levantamento serviços Hidráulica e Elétrica
- Levantamento serviços Pintura

...

Aquisições

- Contratação dos serviços
  - ...
- Compras dos materiais
  - Definir material
  - Cotar material
  - Comprar Material
  - Estocar Material
- ...

Reforma

- ...
- Pintura
  - Lixar a parede
  - 1ª demão
  - 2ª demão
  - 3ª demão

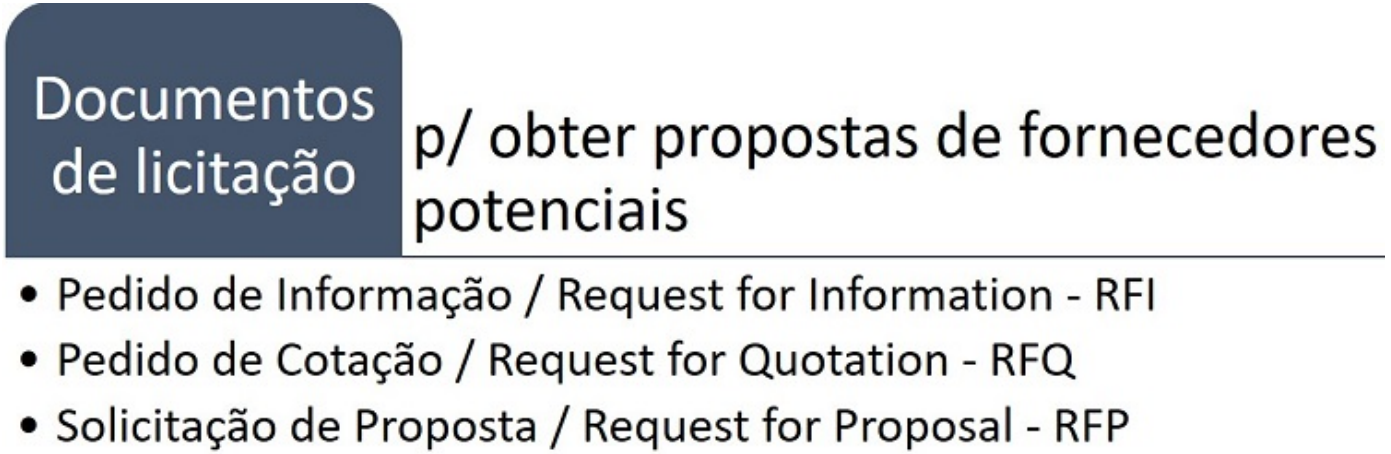
(/lista-das-atividades)

A lista das atividades contém todas as atividades do projeto.

Ela é criada no processo Definir as atividades, dividindo-se o pacote de trabalho da EAP em componentes menores, que são as atividades necessárias para executar o pacote de

...

Documentos de licitação (/documentos-de-licitacao)



(/documentos-de-licitacao)

Os documentos de licitação (ou documentos de aquisições) são usados nos processos de Aquisições, porém, com objetivos e documentos distintos.

Métricas (/metricas-da-qualidade)

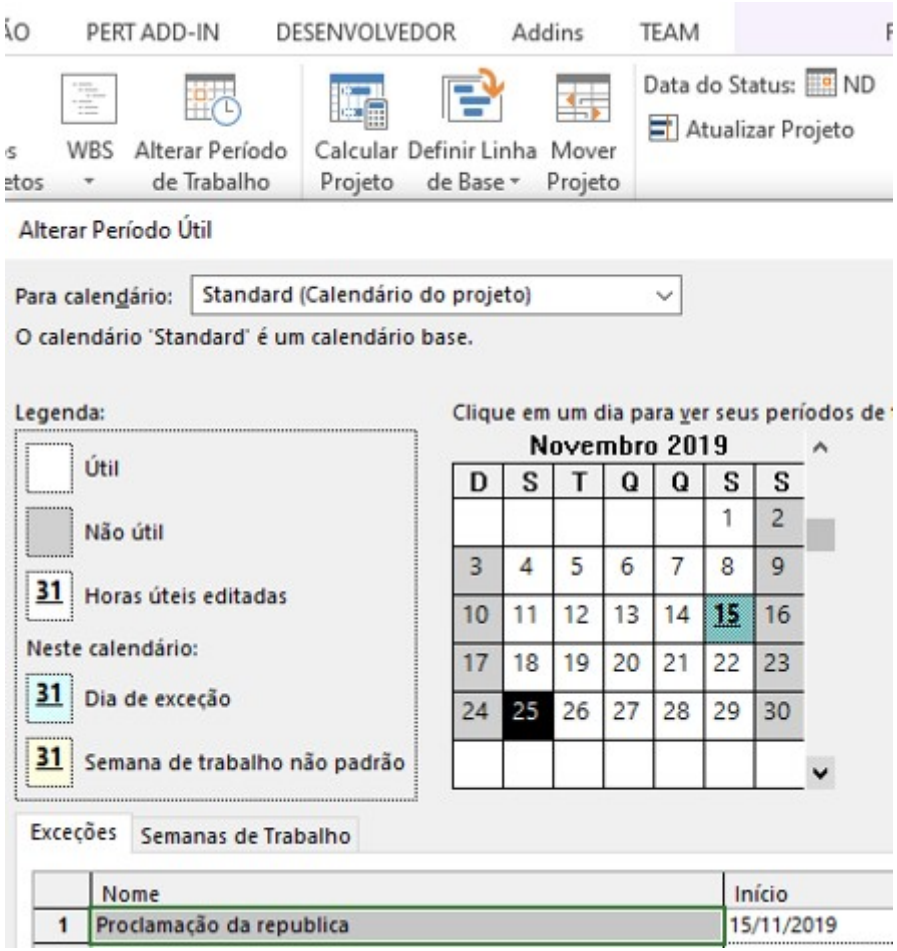
Requisito	Indicador	Meta	Técnica de Medição	Frequencia	Quem Mede
Rápido atendimento do SAC	% de chamadas respondidas no primeiro toque	% de chamadas respondidas no primeiro toque > 99%	Contar número de chamadas total e quantas foram atendidas no primeiro toque.	48 horas	Supervisor SAC

(/metricas-da-qualidade)

Uma métrica de qualidade é uma definição operacional que descreve, em termos bem específicos, um atributo do projeto ou do produto, e como o processo de controle da qualidade irá medi-lo.

Uma métrica é medida e possui um valor real.

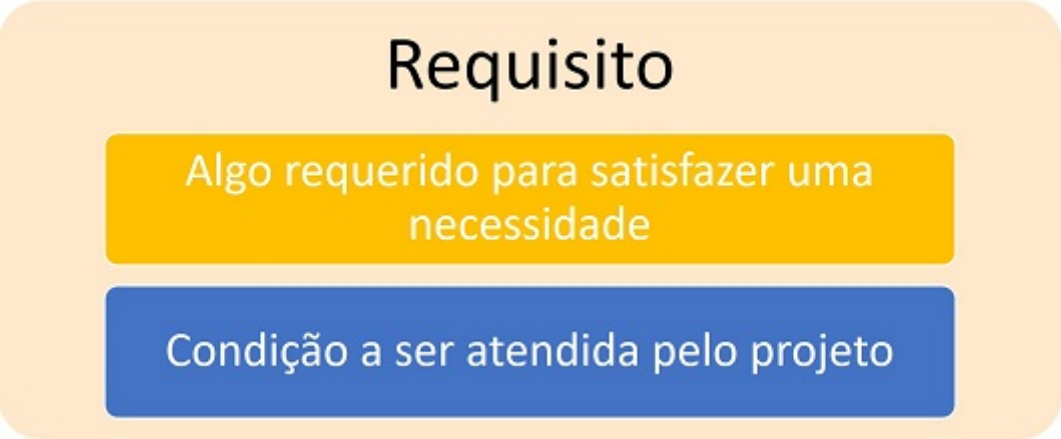
Calendários do projeto (/calendarios-do-projeto)



(/calendarios-do-projeto)

Os calendários do projeto contêm os dias de trabalho e os feriados do projeto.

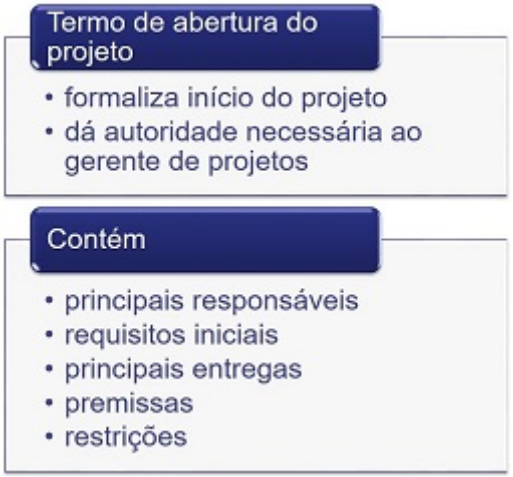
Documentação dos requisitos (/documentacao-dos-requisitos)



(/documentacao-dos-requisitos)

Segundo o Guia PMBOK®, a documentação descreve como cada requisito atende a(s) necessidade(s) do negócio.

Termo de abertura do projeto: O que é, como fazer, exemplo (/termo-de-abertura-do-projeto)



(/termo-de-abertura-do-projeto)

O primeiro passo para iniciar o seu projeto é fazer um levantamento de suas informações para avaliar sua viabilidade, o Termo de Abertura do Projeto é o documento estruturado para conter esse levantamento.

Neste artigo explico o que é o

...

Registro das partes interessadas (/registro-das-partes-interessadas)

(/registro-das-partes-interessadas)

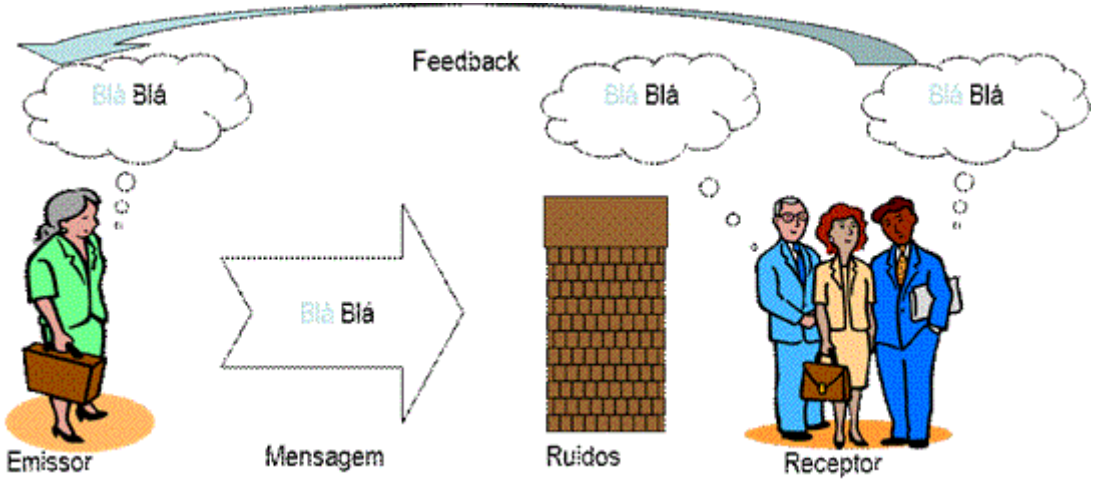
O registro das partes interessadas contém os detalhes relativos às partes identificadas, incluindo, entre outros:

Métodos de comunicação (/metodos-de-comunicacao)

(/metodos-de-comunicacao)

Existem inúmeros métodos de comunicação usados, o Guia PMBOK® sugere agrupá-los da seguinte forma:

Modelos de comunicações (/modelos-de-comunicacoes)



(/modelos-de-comunicacoes)

Os modelos de comunicações ajudam a garantir a comunicação eficaz no projeto. Veja a seguir alguns dos modelos de comunicação mais usados no mercado.

Avaliação do desempenho da equipe (/avaliacao-do-desempenho-da-equipe)

(/avaliacao-do-desempenho-da-equipe)

O responsável pelo desempenho da equipe do projeto deve avaliar periodicamente o desempenho da equipe como um todo e de também de forma individual.

Informações sobre o desempenho do trabalho (/informacoes-sobre-o-desempenho-do-trabalho)

As informações sobre o desempenho do trabalho são geradas para tomada de decisão a partir dos dados sobre o desempenho do trabalho (/dados-de-desempenho-do-trabalho) e apresentadas nos ...

Avaliações de desempenho do projeto (/avaliacoes-de-desempenho-do-projeto)

As avaliações de desempenho do projeto são necessárias para antecipar problemas futuros, identificar causas de baixo desempenho e solucioná-las, rever previsões e metas, e principalmente, aprender com os erros e acertos para termos mais sucesso

...

Índice de desempenho para término - IDPT (/indice-de-desempenho-para-termino)

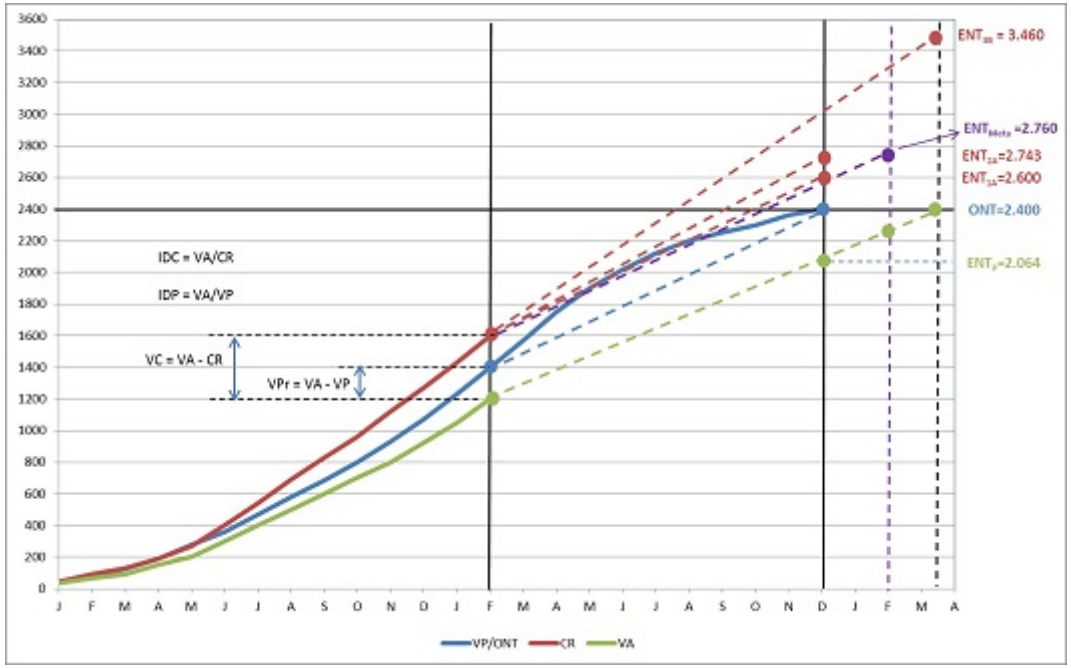
Índice de desempenho para término (IDPT) [Inglês: TCPI(To-Complete Performance Index)]

O IDPT responde a seguinte questão: Com qual eficiência devemos usar os recursos restantes para terminar o projeto no orçamento previsto?

Análise de desempenho das aquisições (/analise-de-desempenho-das-aquisicoes)

A análise de desempenho das aquisições é uma avaliação estruturada do progresso do fornecedor.

Relatórios de desempenho (/relatorios-de-desempenho)



(/relatorios-de-desempenho)

Reportar o desempenho é o processo de coleta e distribuição de informações sobre o desempenho, inclusive os relatórios de andamento, medições do progresso e previsões.

Envolve a coleta e análise periódica do andamento real do projeto x sua

...

Conteúdo

Guia de Projetos (/guia-de-gerenciamento-de-projetos)

Para você

Gerente de Projetos (/solucoes-para-gerente-de-projetos)

Para Empresas

Implantação de PMO (/implantacao-de-pmo)

Exemplos de Projetos (/exemplos-de-projetos-com-seus-templates)
Fóruns (/forum-sobre-gerenciamento-de-projetos)
Grupos de interesse (/grupos-de-interesse-em-projetos)
Cursos (/cursos-de-gerenciamento-de-projetos)

PMO (PM Officer) (/solucoes-para-pmo)
Professor (/professor-de-gerenciamento-de-projetos)
Aluno (/solucoes-para-aluno), Iniciante (/para-iniciar-em-gerenciamento-de-projetos), Profissional de TI (/profissional-de-ti), Empreendedor (/solucoes-para-empreendedor), ONG (/solucoes-para-ong), ... (/para-voce)

Outsourcing do PMO (/outsourcing-do-pmo)
Metodologia de Projetos (/implantacao-de-metodologia-de-gerenciamento-de-projetos)
Gestão de Portfolio (/solucoes-de-gestao-de-portfolio-de-projetos)
Gestão de projetos (/gerenciamento-de-projetos-complexos)

Ofertas

Hora do PMO (/hora-do-pmo)
Mentoria ágil (/mentoria-agil)
Kit Acelera projetos (/ofertas/kit-acelerador-de-projetos)
Me ajude a te ajudar (/me-ajude-a-te-ajudar)
TIEXAMES c/12% OFF (/oferta-especial-para-e-learning-de-gerenciamento-de-projetos)

Sobre

Empresa (/empresa-de-gerenciamento-de-projetos)
Clientes (/clientes)
Fale conosco (/contato)
Mapa do site (/mapa-do-site)

Copyright © 2011 - 2023 Eduardo Montes. Todos os direitos reservados.