

Ano: 2023

Banca: Instituto Consulplan

Prova: Instituto Consulplan - MPE MG - Analista - Área: Tecnologia da Informação/ Gestão de Projetos de TI - 2023

Um grupo de processos de gerenciamento de projetos é um agrupamento lógico de processos de gerenciamento de projetos para atingir os objetivos específicos do projeto. Os grupos de processos são independentes das fases do projeto. Os processos de gerenciamento de projetos são agrupados em cinco grupos de processos de gerenciamento de projetos.

*(Project Management Institute; Project Management Body of Knowledge Guide (PMBok Guide). 6ª Edição. USA: Project Management Institute, 2017. P. 23.)*

Considerando o exposto, analise as afirmativas a seguir.

I. Processos realizados para concluir o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para satisfazer os requisitos do projeto.

II. Os processos exigidos para acompanhar, analisar e controlar o progresso e o desempenho do projeto, identificar quaisquer áreas nas quais serão necessárias mudanças no plano, e iniciar as mudanças correspondentes.

III. Os processos são realizados para definir um novo projeto ou uma nova fase de um projeto existente através da obtenção de autorização para iniciar o projeto ou fase.

Assinale a associação correta.

**A**I: processo de iniciação.

**B**II: processo de execução.

**C**II: monitoramento e execução; **III**: iniciação.

**D**I: processo de execução; **III**: processos de iniciação e planejamento.

## **Nova abordagem do PMBOK 7ª edição e as principais áreas de conhecimento para entrega de um projeto**

- PMBOK está em sua 7ª edição e dessa vez o PMI trouxe uma nova abordagem. O PMBOK agora funciona como um guarda-chuva para o uso de técnicas, metodologias e artefatos, inclusive dos métodos ágeis. Cabe a liderança do projeto julgar a mais adequada para o contexto. **Você pode usar diversas abordagens que você não contradiz o que o PMBOK preconiza a partir dessa edição.**
- Neste guia são propostos 12 princípios (aquilo que precisa estar no DNA do gerente de projetos) para o gerenciamento de projetos que norteiam todo trabalho que será realizado. Alguns não estão traduzidos de forma literal, mas sim no significado que o termo tem na prática do gerenciamento. São eles: **(1) Seja cuidadoso, diligente, responsável e ético, (2) Crie um ambiente de times colaborativos; (3) Engajar efetivamente as partes interessadas; (4) Foco em valor; (5) Pensamento sistêmico; (6) Liderança; (7) Customização; (8) Construir qualidade; (9) Navegar na complexidade; (10) Otimizar respostas os riscos; (11) Adotar adaptabilidade e resiliência; (12) Tornar disponível a mudança.**
- Já os 8 domínios dizem respeito àquilo que a liderança do projeto deve ficar atenta para realizar uma entrega eficaz dos resultados do projeto. São eles: **(1) ciclo de vida; (2) Planejamento; (3) Trabalho do projeto; (4) Partes Interessadas; (5) Entrega; (6) Mensuração; (7) Time, (8) Incerteza.**
- **As partes interessadas são indivíduos ou grupos que podem afetar ou serem afetados por uma decisão ou resultado do projeto. É importante**

verificar ao longo de todo projeto se há concordância com o produto em desenvolvimento, se elas estão satisfeitas e se a relação de trabalho é produtiva. É possível utilizar as ferramentas “Matriz de avaliação de engajamento” e a “Matriz RACI” para apoiar a gestão do engajamento e comunicação correta com as partes interessadas.

- **Premissa** é algo que você **supõe como verdadeiro no início do projeto**. Como exemplo, temos premissas financeiras para desenvolvimento de um orçamento.
- **O Escopo do Projeto** é a **descrição detalhada do trabalho** que precisa ser feito para entregar o produto e o projeto.
- **O Escopo do Produto** são as **características e funções** de um produto ou serviço.
- Qualidade é uma variável que depende do alinhamento de expectativa entre partes interessadas, clientes e time do projeto.
- Para realizar a **gestão do escopo**, você pode utilizar como ferramenta o termo de abertura e/ou a estrutura analítica do projeto e/ou plano do projeto ou canvas e/ou lista de requisitos e/ou backlog e/ou protótipos.
- **O cronograma do projeto** depende de informações do **escopo, dos riscos, do time alocado e dos recursos necessários**. Para projetos tradicionais, o gráfico de Gantt é uma ótima ferramenta de controle de tarefas.
- Na **gestão de custos**, para iniciar um projeto é importante assumir algumas premissas. Uma técnica que ajuda tanto na gestão do tempo como na de custos é a realização da **estimativa de 3 pontos**. Ela consiste num modelo matemático para estimar com base em uma ponderação de cenário

provável, otimista e pessimista. Outra técnica relevante é a **estimativa análoga**, que se baseia em históricos de custos anteriores em projetos similares. Estabelecer uma **reserva de contingência** é uma boa prática no gerenciamento de riscos financeiros e de tempo nos projetos.

- A **gestão de riscos** visa reduzir a **probabilidade e o impacto que eventos negativos afetam o projeto e maximizar oportunidades de eventos positivos. O risco é uma incerteza e um evento futuro que poderá afetar o projeto.** As estratégias para gestão de riscos negativos são: mitigar, aceitar, transferir e eliminar. Já para os riscos positivos são: explorar, compartilhar, melhorar e aceitar.
- Falhas de comunicação afetam diretamente o resultado dos projetos. **Comunicação no projeto pode ser, dentre outras coisas: e-mails, relatórios, mensagens, dashboards, apresentações, feedbacks.** É importante estabelecer um processo de comunicação que tenha como premissa a empatia e a capacidade de conexão com as pessoas.

## **Como aplicar na prática o que aprendeu**

Gestão de custos, tempo, pessoas, comunicação e risco é parte essencial do gerenciamento de projetos. Utilize as ferramentas e técnicas no seu projeto avaliando a necessidade de simplificar ou de trazer mais robustez nas análises, métodos e ferramentas utilizadas.

## **Dica quente para você não esquecer**

Abordamos nesse módulo algumas áreas do conhecimento para você aprofundar seu entendimento no gerenciamento de projetos. Como este curso não foi estruturado para seguir à risca o guia PMBOK, algumas áreas não foram abordadas, mas podem ser estudadas pelos alunos em cursos mais avançados ou em leituras da edição mais atual do guia.

### Referência Bibliográfica

Project Management Institute (PMI). **Guia PMBOK®: Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos**. 7ª ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

Project Management Institute (PMI). **Guia PMBOK®: Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos**. 6ª ed. Pennsylvania: PMI, 2017.

Sobre os 12 princípios e os 8 domínios propostos pelo guia PMBOK 7ª edição, assinale a alternativa correta:

**A Os princípios são o DNA da gestão de projetos - aquilo que norteia a forma como um profissional da área deve pensar, agir e compreender para ter sucesso. Já os domínios são aquilo que a liderança do projeto deve ficar atenta para realizar uma entrega eficaz dos resultados do projeto**

**B Os princípios são as áreas de conhecimento que norteiam a forma como um profissional da área deve pensar, agir e compreender para ter sucesso. Já os domínios são aquilo que a liderança do projeto deve ficar atenta para realizar uma entrega eficaz dos resultados do projeto**

Quais são as estratégias possíveis para o gerenciamento dos riscos negativos de um projeto?

**A Mitigar, aceitar, transferir e melhorar**

**B Eliminar, aceitar, transferir e melhorar**

**C Mitigar, aceitar, transferir e explorar**

**D Mitigar, aceitar, transferir e eliminar**

O que uma estimativa análoga?

**A Método de realizar estimativas de tempo e custo baseadas em dados históricos de projetos anteriores com características similares**

**B Método de realizar estimativas de tempo e custo baseadas em uma ponderação entre 3 ou mais elementos de projetos anteriores com características similares**

**C Método de realizar estimativas de tempo e custo baseadas em uma média simples entre os cenários otimista, pessimista e mais provável**

Sobre a reserva de contingência nos projetos, escolha a alternativa mais correta:

**A Item no orçamento alocado para compras não planejadas**

**B Custos dos projetos previstos a serem pagos em situações emergenciais do projeto**

**C Custos dos projetos previstos a serem pagos periodicamente**

**D Reserva ou orçamento contido na linha de base de custo alocado para fins de controle do projeto**

E Reserva ou orçamento contido na linha de base de custo alocado para mitigar potenciais riscos do projeto