

Data Operasional Perpustakaan Universitas Kristen Maranatha

Dokumen ini berisi informasi profil, layanan, jam operasional, peraturan, panduan, dan koleksi digital Perpustakaan Universitas Kristen Maranatha.

1. Profil dan Kontak Perpustakaan

1.1 Profil Perpustakaan

Perpustakaan Pusat Universitas Kristen Maranatha dibentuk seiring dengan dibangunnya Gedung Grha Widya Maranatha (GWM). Terbentuknya Perpustakaan Pusat UK. Maranatha merupakan suatu usaha untuk menggabungkan perpustakaan-perpustakaan fakultas, yaitu: Fakultas Kedokteran, Teknik dan Teknologi Informasi, Psikologi, Sastra, Ekonomi, Seni Rupa dan Desain, Program Pasca Sarjana dan juga perpustakaan-perpustakaan yang ada pada unit-unit kerja. Universitas Kristen Maranatha mengharapkan bahwa dengan dibentuknya satu perpustakaan yang terpusat akan dapat menghadirkan suatu nuansa pelayanan yang lebih baik dari sebelumnya.

Menempati lantai 6 dan 7 GWM dan luas total mencapai kurang lebih 6.500 m², Perpustakaan Pusat menyediakan berbagai layanan informasi yang diandalkan. Berbagai jenis koleksi yang ada, seperti: buku teks perkuliahan, buku referensi, jurnal ilmiah, jurnal elektronik, majalah, koran, e-books, penelitian dosen dan mahasiswa, serta layanan Internet – akan menjadikan Perpustakaan Pusat sebagai salah satu ujung tombak bagi Universitas Kristen Maranatha dalam menciptakan lulusan yang kompeten.

1.2 Visi Perpustakaan

Pengejawantahan visi dan misi Universitas Kristen Maranatha sebagai institusi pendidikan terbaik dengan memberikan pelayanan ilmu pengetahuan melalui penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi yang tepat, cepat, serta berkesinambungan guna mendukung suasana kampus yang kondusif serta komunitas ilmiah yang kuat berdasarkan nilai-nilai Kristiani

1.3 Misi Perpustakaan

- A. Mewujudkan sarana untuk penyebarluasan dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas electronic maupun non-electronic
- B. Mewujudkan pengumpulan pemberdayaan informasi untuk menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat pada umumnya.

1.4 Tujuan Perpustakaan

- A. Bertindak proaktif terhadap berbagai kebutuhan penggunanya tanpa mengesampingkan sisi pengembangan dan kesejahteraan para staf yang berkarya di dalamnya.
- B. Menjamin kelestarian Ilmu Pengetahuan dengan cara menyediakan sarana penyimpanan (preservasi) dan pendokumentasian koleksi secara tepat guna.
- C. Memperluas akses informasi bagi pengguna perpustakaan untuk mendukung terciptanya masyarakat pengetahuan (Knowledge Society) di lingkungan Universitas Kristen Maranatha Bandung.
- D. Menyediakan fasilitas informasi dan pelayanan, baik secara electronic dan non-electronic, yang memadai guna menghasilkan masyarakat kampus dengan kemampuan Information Literacy yang tangguh.
- E. Mengoptimalkan penggunaan fasilitas dan layanan jasa perpustakaan melalui kerja sama dengan instansi-instansi pendidikan lainnya baik pada tingkat lokal, nasional dan internasional.

1.5 Kebijakan Mutu Perpustakaan

- Melakukan upaya untuk tetap mengacu pada standar Perpustakaan Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional
- Melakukan upaya pengelolaan Perpustakaan dengan tetap mengacu pada ISO 9001:2015
- Memberikan jaminan pelayanan terbaik sesuai kebutuhan pemustaka
- Meningkatkan kualitas dan kompetensi internal Pustakawan dan atau Staf Perpustakaan
- Membina hubungan baik dengan stakeholder
- Membina kerjasama dengan komunitas baik di dalam maupun di luar Perguruan Tinggi
- Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dengan menjunjung tinggi rasa kekeluargaan dan profesionalisme
- Memperhatikan aspek kemajuan teknologi dalam pengembangan perpustakaan
- Mematuhi peraturan dan kebijakan yang berlaku di lingkungan Perguruan Tinggi

1.6 Informasi Kontak Perpustakaan

- Alamat: Universitas Kristen Maranatha, Grha Widya Maranatha(GWM), Lantai 6 & 7. Jl. Prof. drg. Surya Sumantri No. 65 Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
- Nomor Telepon: +62 22 - 201 2186 | 200 3450, ext. 7063
- Email: library@maranatha.edu
- Website: <https://library.maranatha.edu/>

- Instagram: @library.maranatha
- Whatsapp: +62 819 3415 0976
- Youtube: @perpustakaanuk.maranatha7742
- Facebook: Perpustakaan Maranatha

2. Layanan Perpustakaan

Layanan yang disediakan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Kristen Maranatha:

- A. Layanan pengguna
- B. Layanan sirkulasi
- C. Layanan referensi
- D. Layanan majalah dan terbitan berkala
- E. Layanan multimedia (di ruang audio-visual)
- F. Layanan akses tugas akhir digital (di ruang audio-visual)
- G. Layanan akses e-book dan e-journal
- H. Layanan penelusuran informasi, meliputi: penelusuran katalog, penelusuran CD-ROM (di ruang audio-visual), penelusuran internet (di ruang audio-visual)
- I. Silang layan e-journal
- J. Layanan pengecekan kemiripan (menggunakan software Turnitin)
- K. Layanan peminjaman Ruang Latihan Presentasi & Ruang Diskusi

3. Jam Operasional Perpustakaan

3.1 Jam Layanan

- Senin-Jumat: 08.30–18.30
- Sabtu, Minggu & Hari Libur: Tutup

3.2 Akses Untuk Masyarakat Umum

Perpustakaan Universitas Kristen Maranatha terbuka bagi seluruh masyarakat, mahasiswa, dosen, staf, alumni, dan warga umum.

Semua pengunjung dapat mengakses dan membaca koleksi di tempat secara gratis, tanpa biaya keanggotaan atau tiket masuk.

Kami percaya bahwa pengetahuan seharusnya dapat diakses oleh semua orang. Karena itu, perpustakaan kami dapat menjadi ruang belajar, berdiskusi, dan berekreasi intelektual bagi siapa pun yang ingin mengembangkan diri.

3.3 Fasilitas yang Dapat Digunakan

Pengunjung umum dapat menikmati berbagai fasilitas berikut tanpa biaya:

- Seluruh koleksi buku dapat dibaca di tempat.
- Komputer untuk mengakses hasil penelitian civitas Universitas Kristen Maranatha.
- Ruang diskusi kapasitas 6–8 orang untuk kegiatan belajar atau kerja kelompok.

- Area lesehan yang nyaman untuk membaca santai.
- Board game untuk aktivitas edukatif dan rekreasi ringan.
- Komputer browser dan editing untuk membantu kebutuhan pencarian informasi atau penyusunan tugas/laporan.

3.4 Alur Kunjungan Masyarakat Umum

- Datang ke Lantai 6 Gedung Grha Widya Maranatha, Jl. Prof. drg. Surya Sumantri No. 65, Bandung.
 - Mengisi form kedatangan di komputer pengunjung.
 - Mematuhi Tata Tertib Perpustakaan selama berada di area layanan.
- Seluruh layanan ruang baca dan fasilitas dapat digunakan tanpa biaya.

Layanan peminjaman koleksi tetap diperuntukkan bagi civitas akademika Universitas Kristen Maranatha.

4. Peraturan dan Tata-Tertib Perpustakaan

4.1 Tata-Tertib Perpustakaan

- Tidak diperkenankan memakai sandal
- Wajib menjaga dan memelihara ketenangan, ketertiban, kesopanan, dan kebersihan di lingkungan perpustakaan.
- Wajib mengisi daftar pengunjung pada pintu masuk.
- Dilarang merokok di lingkungan Perpustakaan lt. 6 dan 7 GWM.
- Dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan. (Kecuali Air Mineral)
- Diperkenankan membawa makanan dan minuman ke area makan perpustakaan.
- Setiap pengguna fasilitas komputer untuk penelusuran katalog, browsing internet, atau pun pengerojan tugas harus menyesuaikan kebutuhannya, sehingga pemakai lainnya juga dapat menggunakan fasilitas bersama ini.

4.2 Peminjaman Koleksi Umum

- Peminjaman hanya dapat dilakukan dengan menunjukkan kartu anggota perpustakaan atau KTM.
- Maksimal peminjaman 8 buku untuk jangka waktu 2 minggu, dan dapat diperpanjang 1 kali untuk masa 2 minggu berikutnya.
- Keterlambatan pengembalian buku akan dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu Rp.500,-/buku/hari, dengan catatan hari libur nasional tidak dihitung.
- Apabila buku yang dipinjam hilang atau rusak, maka harus digantikan dengan buku baru yang sama.

5. Panduan Penggunaan Layanan dan Fasilitas

5.1 Panduan Peminjaman dan Pengembalian Buku

- Mencari koleksi yang dibutuhkan

Telusuri judul, pengarang, atau topik melalui katalog perpustakaan atau melalui MLibBot. Catat informasi penting seperti lokasi rak, dan status ketersediaan buku.

- Mengambil dan meminjam buku

Datangi rak sesuai call number dan ambil buku yang diinginkan.

Bawa buku ke meja layanan sirkulasi. Tunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) kepada petugas untuk proses peminjaman.

- Perpanjangan masa pinjam

Perpanjangan hanya dapat dilakukan selama belum melewati tanggal jatuh tempo dan buku tidak sedang dipesan pemustaka lain.

Perpanjangan hanya dapat dilakukan melalui layanan meja sirkulasi di Perpustakaan Universitas Kristen Maranatha.

- Pengembalian buku

Buku dikembalikan sebelum atau pada tanggal jatuh tempo ke meja sirkulasi. Keterlambatan pengembalian akan dikenakan denda sesuai ketentuan perpustakaan. Jika buku rusak atau hilang, peminjam wajib mengganti dengan buku pengganti sesuai kebijakan yang berlaku.

5.2 Panduan Penggunaan Ruang Baca, Ruang Diskusi, dan Fasilitas Umum

- Ruang baca umum

Pengguna dapat langsung memasuki ruang baca pada jam operasional tanpa biaya. Wajib menjaga ketenangan, kerapian, dan mematuhi tata tertib perpustakaan.

- Ruang diskusi dan Ruang Presentasi

Pemesanan dilakukan melalui petugas perpustakaan atau link pemesanan yang disediakan di bio instagram Perpustakaan Universitas Kristen Maranatha. Pengguna menyebutkan nama, program studi, jumlah peserta, serta waktu pemakaian. Setelah selesai, pengguna mengembalikan susunan meja dan kursi seperti semula serta memastikan tidak ada barang pribadi yang tertinggal.

- Fasilitas pendukung lainnya

Pengguna dapat memanfaatkan komputer untuk penelusuran katalog, akses hasil penelitian, dan pengerojan tugas. Area lesehan, ruang diskusi, dan board game dapat digunakan sesuai aturan dan jam layanan yang berlaku. Penggunaan komputer dilakukan secara bergantian dan disesuaikan dengan kebutuhan agar semua pemustaka dapat memperoleh kesempatan yang sama.

5.3 Panduan Akses Koleksi Digital (E-book, E-jurnal, dan Harvard Business Review)

- Akses melalui jaringan kampus dan perpustakaan

Koleksi digital seperti e-book dan e-jurnal dapat diakses melalui komputer yang disediakan di perpustakaan atau perangkat pribadi yang terhubung ke jaringan kampus. Daftar basis data dan tautan akses dapat dilihat pada bagian 6 dokumen ini.

- Akses Harvard Business Review melalui MyLoft

Majalah Harvard Business Review tersedia di salah satu database elektronik yang dilanggan universitas dan dapat diakses melalui aplikasi MyLoft. Pengguna perlu menginstal aplikasi MyLoft, melakukan registrasi akun menggunakan alamat email institusi, kemudian login dan memilih database yang memuat Harvard Business Review. Petunjuk teknis lebih rinci tersedia pada dokumen “Panduan Akses Harvard Business Review melalui MyLoft” yang disediakan perpustakaan.

- Registrasi dan penggunaan aplikasi MyLoft

Universitas menyediakan aplikasi MyLoft untuk mempermudah akses ke berbagai e-jurnal dan e-book berlangganan. Pengguna mengikuti langkah pendaftaran sebagaimana diuraikan dalam “MyLoft Application Registration and Usage Guide”. Setelah terdaftar, pengguna dapat masuk satu kali melalui MyLoft dan mengakses berbagai database tanpa perlu login berulang kali.

- Etika penggunaan koleksi digital

Pengunduhan artikel atau e-book dilakukan dalam batas wajar untuk keperluan studi dan penelitian pribadi. Dilarang mengunduh seluruh isi jurnal atau buku secara massal maupun menyebarluaskan file kepada pihak yang tidak berhak. Pengguna wajib mematuhi ketentuan lisensi dan hak cipta yang berlaku pada setiap platform.

5.4 Panduan Layanan Tugas Akhir, Penelitian, dan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan

- Penyerahan file KP/TA/Tesis dan laporan penelitian

Mahasiswa menyerahkan file KP, TA, atau tesis sesuai panduan “Panduan Pengumpulan File Laporan Penelitian (KP/TA/Tesis)” yang diterbitkan perpustakaan. File yang dikumpulkan mengikuti ketentuan format, watermark, dan kelengkapan dokumen (abstrak, lembar pengesahan, lampiran, dan lain-lain) sesuai panduan. Pengumpulan dilakukan melalui Google Form atau tautan khusus yang disediakan pada laman panduan perpustakaan.

- Buku sumbangan wajib lulusan

Sebagian program studi mensyaratkan buku sumbangan sebagai bagian dari proses bebas perpustakaan. Kriteria buku sumbangan, jumlah eksemplar, dan tema disesuaikan dengan kebijakan fakultas dan dijelaskan dalam surat edaran teknis. Prosedur pembelian dan pengiriman buku dapat dilakukan melalui toko buku, e-commerce, atau bekerja sama dengan perpustakaan, sebagaimana diuraikan pada panduan penyerahan buku sumbangan.

- Surat Keterangan Bebas Perpustakaan dan FAMS

Setelah memenuhi seluruh kewajiban perpustakaan (pengembalian buku, pelunasan denda, penyerahan file KP/TA/Tesis, dan buku sumbangan), mahasiswa dapat mengajukan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan. Pengajuan dilakukan melalui form daring yang disediakan perpustakaan, kemudian diproses dalam jangka waktu tertentu sesuai informasi pada panduan. Penandatanganan Formulir Akhir Masa Studi (FAMS) dilakukan di perpustakaan dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan.

- Pengecekan kemiripan naskah (Turnitin)

Mahasiswa mengajukan permohonan pengecekan kemiripan melalui form daring atau mekanisme yang ditetapkan perpustakaan. File naskah dikirim dalam format yang ditentukan dan akan diperiksa menggunakan aplikasi Turnitin. Hasil laporan kemiripan dikirimkan kembali kepada mahasiswa sebagai bahan perbaikan naskah, tetapi mengacu pada aturan integritas akademik yang berlaku.

5.5 Panduan Donasi Buku dan Buku Sumbangan Lulusan

- Kriteria buku yang dapat disumbangkan

Topik buku sesuai dengan bidang ilmu yang diajarkan di universitas atau kebutuhan pengembangan koleksi perpustakaan. Buku dalam kondisi baik, bukan bajakan, dan terbit dalam rentang tahun yang masih relevan menurut kebijakan perpustakaan. Ketentuan lebih rinci mengenai bahasa, jenis, dan jumlah eksemplar mengacu pada panduan resmi “Panduan Penyerahan Buku Sumbangan Lulusan ke Perpustakaan”.

- Alternatif cara penyerahan buku sumbangan

Membeli buku secara langsung di toko buku kemudian menyerahkannya ke perpustakaan. Membeli buku melalui e-commerce dan mengirimkannya ke alamat perpustakaan sesuai format alamat yang ditentukan. Melakukan pembelian melalui kerja sama dengan perpustakaan (misalnya menggunakan daftar judul yang telah disetujui) sehingga proses seleksi dan pengiriman lebih terkontrol.

- Konfirmasi dan penerbitan surat keterangan

Setelah buku diterima dan diverifikasi kesesuaianya, perpustakaan akan memproses surat keterangan buku sumbangan lulusan. Pemohon akan menerima konfirmasi melalui email atau kontak yang dicantumkan dalam formulir pengajuan.

5.6 Konsultasi Layanan Informasi

- Pemustaka yang memerlukan bantuan dalam penelusuran informasi, pemilihan basis data, atau pemanfaatan fasilitas perpustakaan dapat berkonsultasi dengan pustakawan melalui layanan referensi.
- Pertanyaan umum mengenai layanan, prosedur, maupun kegiatan perpustakaan dapat disampaikan melalui kontak resmi yang tercantum pada bagian 1.6 (telepon, email, atau media sosial perpustakaan).
- Untuk informasi yang sangat spesifik atau terkait kebijakan terbaru, pustakawan dapat merujuk pengguna pada dokumen panduan resmi atau halaman web yang relevan.

6. Koleksi Digital (E-book, Jurnal, Prosiding, Repository)

Perpustakaan menyediakan daftar jurnal ilmiah yang dapat dijadikan rujukan utama dalam penulisan karya ilmiah. Daftar jurnal tersebut dikelompokkan berdasarkan bidang ilmu, antara lain:

6.1 Jurnal Terakreditasi

- Bidang Teknologi Informasi
Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya (Sinta Score: 2)
Link: <https://jtiik.ub.ac.id/index.php/jtiik/issue/archive>
Jurnal RESTI (Rekayasa Sistem dan Teknologi Informasi)
Ikatan Ahli Informatika Indonesia (Sinta Score: 2)
Link: <https://resti.org/>
Lontar Komputer: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi
Universitas Udayana (Sinta Score: 2)
Link: <https://ojs.unud.ac.id/index.php/lontar/issue/archive>
JUTI: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Sinta Score: 3)
Link: <https://juti.if.its.ac.id/index.php/juti/issue/archive>
Techno.Com: Jurnal Teknologi Informasi
Universitas Dian Nuswantoro (Sinta Score: 3)
Link: <https://publikasi.dinus.ac.id/index.php/technoc/issue/archive>
Digital Zone: Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Lancang Kuning (Sinta Score: 3)
Link: <https://journal.unilak.ac.id/index.php/dz/issue/archive>

Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi (JuTISI)

Universitas Kristen Maranatha (Sinta Score: 3)

Link: <https://journal.maranatha.edu/index.php/jutisi/issue/archive>

6.2 E-Book

Perpustakaan Universitas Kristen Maranatha menyediakan akses ke koleksi e-book berbayar melalui platform:

- IG Library (iGroup) – portal e-book multidisiplin yang dapat diakses melalui link berikut: <https://portal.igpublish.com/iglibrary/>
Koleksi e-book pada platform ini mencakup berbagai bidang, antara lain kedokteran, teknik, ekonomi, psikologi, seni, dan ilmu sosial. Akses biasanya dilakukan melalui jaringan kampus atau mekanisme remote access sesuai kebijakan perpustakaan.

6.3 Open Access E-Book dan Open Access Journal

Selain koleksi berlangganan, perpustakaan juga mengurasi berbagai sumber daya open access yang dapat dimanfaatkan secara gratis oleh pengguna. Beberapa di antaranya:

- Directory of Open Access Books (DOAB) – direktori berisi >20.000 buku open access.
Link: <https://doabooks.org/>
- OAPEN (Open Access Publishing in European Network) – lebih dari 5.000 judul buku, terutama bidang humanities, ekonomi, seni, hukum, dan sastra.
Link: <https://oapen.org/home>
- Springer Open Access Books, Open Access Books on JSTOR, Open Access Books from ANU – ratusan hingga ribuan buku ilmiah berbagai bidang.
Link: <https://link.springer.com/>
- Open Access Books from Australian National UniversitY: Terdapat ratusan buku yang dapat didownload secara bebas dengan beragam subjek, terutama bidang kebijakan internasional dan studi wilayah Australia, Asia, dan Pasifik.
Link: <https://press.anu.edu.au/publications/new-releases>
- ELSEVIER: merupakan website yang menyediakan open access jurnal yang berfokus pada sains, teknologi dan Kesehatan
Link: <https://www.elsevier.com/open-access/open-access-journals>
- WILEY: Wiley menyediakan 1600+ koleksi jurnal yang dapat diakses secara terbuka. Wiley juga menyediakan fasilitas untuk para penulis jurnal mempublish artikelnya
Link: <https://authorservices.wiley.com/author-resources/Journal-Authors/open-access/index.html>

- SCIENCE OPEN: website ini menyediakan open access artikel / karya ilmiah serta jurnal dari berbagai bidang ilmu
Link: <https://www.scienceopen.com/>
- SCIENCE DIRECT: website ini menyediakan open access jurnal yang terkoneksi dengan website Elsevier. Bidang ilmu yang disediakan di website ini berfokus pada Sains, Kesehatan dan Ilmu-ilmu sosial.
Link: <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books/?accessType=openAccess>
- MDPI: open access artikel ilmiah/jurnal yang menyediakan berbagai bidang ilmu yang dapat diakses secara online.
Link: <https://www.mdpi.com/about/journals>
- DIRECTORY OF OPEN SCIENCE ARTICLES: open access artikel ilmiah/jurnal yang memiliki 4,7juta artikel dari 133 negara yang menyediakan berbagai bidang ilmu yang dapat diakses secara online.
Link: <https://doaj.org/>
Daftar ini berfungsi sebagai pintu masuk bagi pengguna untuk menemukan sumber bacaan ilmiah yang legal dan dapat diakses secara bebas.

6.4 Prosiding Konferensi

Perpustakaan juga menyediakan tautan ke berbagai prosiding konferensi internasional yang relevan dengan bidang sains, teknologi, dan ilmu sosial, antara lain:

- Prosiding konferensi yang diselenggarakan oleh USENIX (security, system design, storage, operating systems, cloud computing, dsb.).
- Seri Neural Information Processing Systems (NIPS/NeurIPS) tahun 1996–2016.
- Pacific Asia Conference on Information Systems (PACIS) dan International Conference on Information Systems (ICIS).
- Text Retrieval Conference (TREC) – prosiding riset information retrieval.
- Physics Education Research Conference (PERC) dan Cognitive Science Society (CogSci).
- Proceedings of Machine Learning Research (PMLR) – berbagai konferensi dan workshop di bidang machine learning dan statistik.
- Prosiding lain melalui CEUR Workshop Proceedings, Electronic Proceedings in Theoretical Computer Science, dan International Institute of Social and Economic Sciences (IISES).

Daftar lebih rinci mengenai judul konferensi, tahun, dan penerbit dapat dilihat melalui link berikut: <https://library.maranatha.edu/prosiding/>

6.5 Repository dan Koleksi Digital Institusional

Perpustakaan juga mengelola Repository Universitas Kristen Maranatha, yang berisi:

- Skripsi, tesis, dan disertasi mahasiswa.
- Artikel jurnal yang ditulis oleh dosen dan peneliti UK Maranatha.
- Laporan penelitian, prosiding seminar internal, serta dokumen akademik lain.

Repository ini dapat diakses melalui laman resmi repository Universitas Kristen Maranatha melalui link: <https://repository.maranatha.edu/> . Repository ini juga menjadi sumber utama bagi MLibBot ketika menjawab pertanyaan terkait karya ilmiah internal dan publikasi civitas akademika Universitas Kristen Maranatha002E