

Pauta

[Título da reunião]

[dia/mês/ano]

[9:00 às 10:00]

Reunião presidida pelo:

Gestor de Projetos

[09:00 – 09:45]

Introdução

Apresentar todo o planejamento feito para o desenvolvimento do projeto;
Conseguir o comprometimento com a equipe.

Sala de reuniões

[09:45 – 10:00]

Encerramento

Validação com os financiadores

Sala de reuniões

Informações adicionais:

A reunião deve acontecer após o planejamento do projeto, juntamente ao cliente (financiador)

A reunião deve seguir este roteiro.