

Pauta

[Título da reunião]

[dia/mês/ano]

[9:00 às 11:00]

Reunião presidida por:

Participantes: Toda a equipe

[09:00 – 09:15]	Introdução Apresentar todos processos já concluídos até o momento	Sala de reuniões
[09:15 – 09:45]	Riscos Monitoramento dos riscos existentes Verificar se existem novos	Sala de reuniões
[09:45 – 10:00]	Demonstrações Apresentação de relatórios	Sala de reuniões
[10:00 – 10:30]	Formulação de ações corretivas Validação de comprometimento com a equipe	Sala de reuniões
[10:30 – 11:00]	Encerramento Painel de perguntas e respostas: Toda a equipe	Sala de reuniões

Informações adicionais:

As reuniões devem ocorrer de 15 em 15 dias.

Todas as reuniões devem seguir este roteiro.