

Especificações dos procedimentos do projeto “Ficha Limpa”

Sumário

1.Tempo.....	2
1.1EAP.....	2
1.2Ciclo de Vida.....	2
2.Custos.....	2
2.1Especificação das unidades de tempo utilizadas no planejamento.....	2
2.2Aquisição.....	2
3.Monitoramento.....	2
3.1Revisão de marco.....	3
4.Comunicação.....	3
4.1Plano de comunicação.....	3

1. Tempo

1.1 EAP

O nosso projeto foi dividido em fases, cada qual com seus entregáveis, pois este modelo permite uma verificação mais precisa se em uma determinada fase foi realizado o que é necessário para a continuação do projeto.

1.2 Ciclo de Vida

Escolhemos o ciclo de vida parecido com o Cascata, no entanto a mudança feita neste modelo, foi o controle de cada fase, por meio de atividades de monitoramento – reuniões, análises de qualidade e revisões de marco. Estas atividades de monitoramento tem a autoridade de realizar as ações necessárias à correção de possíveis problemas. Esta metodologia foi escolhida uma vez que, o projeto será realizado em um curto período de tempo. Além disso, a equipe domina a tecnologia e o escopo é bem definido, isto é, possui metas bem estabelecidas.

2. Custos

2.1 Especificação das unidades de tempo utilizadas no planejamento

O cronograma foi montado em dias, já o custo do projeto foi medido em custo/horas de cada recurso em cada atividade de cada fase. Para a conversão de dias para horas, foi definido que cada recurso poderá trabalhar no máximo 8 horas por dia. Além de que em cada mês foi considerado um período fixo de 22 dias trabalhados.

2.2 Aquisição

Em nosso projeto, Ficha Limpa, não há necessidade de aquisição, pois o mesmo dispõem de todos os recursos humanos necessários para sua finalização.

3. Monitoramento

O monitoramento ocorre de três formas em nosso projeto: reuniões, análises de qualidade e revisões de marco.

Cada reunião de monitoramento é realizada a cada 15 dias com todos os recursos humanos do projeto, seguindo um determinado template.

Em nosso projeto há fases que são realizadas em menos de 15 dias. Nestas fases, são realizadas apenas as atividade de análise de qualidade e revisão de marco, como atividades de monitoramento. Entretanto nas fases de planejamento e encerramento (realizadas em menos de 15) ocorrem reuniões equivalentes às reuniões de monitoramento, a Reunião de Abertura e a Validação do Produto Final, respectivamente.

3.1 Revisão de marco

Nas revisões de marco devem ocorrer as verificações: se o escopo continua o mesmo; se o cronograma está sendo seguido; se houve alteração nos custos; se os entregáveis de cada fase, definidos na EAP, estão sendo entregues; se as atividades de monitoramento estão sendo realizadas conforme anteriormente planejadas.

4. Comunicação

4.1 Plano de comunicação

O tipo de comunicação que será utilizada no projeto são, preferencialmente, a troca de e-mails. Videochamadas com os integrantes podem ser realizadas. Os stakeholders também podem solicitar encontros pessoais.

Além de que, depois de cada atividade de monitoramento as partes interessadas (stakeholders) são notificadas, com resumos dos resultados por meio de e-mails. Além de que todos os documentos do planejamento são versionados a cada edição, por meio de um sistema de controle de versão. Este versionamento de documentos está disponível a todas as partes diretamente envolvidas no projeto, por meio de um repositório.