Declaração do Escopo  
• DE: “... com sede nesta capital a Avenida Rudge número 430, Barra Funda.” PARA: “... com sede nesta capital, situada na Avenida Rudge, número 430, no bairro da Barra Funda.”.  
• DE: “... o Sr. Uelinton Mendes de Matos e outros dois irmãos, que não mais pertencem ao quadro societário, tendo os dois sócios sido substituídos por outros dois, permanecendo o Sr. Uelinton que é o gerente do estabelecimento.” PARA: “... o Sr. Uelinton Mendes de Matos e outros dois irmãos, os quais deixaram de pertencer ao quadro societário. No lugar dos irmãos, dois novos sócios passaram a fazer parte da lanchonete, permanecendo o Sr. Uelinton como gerente do estabelecimento.”  
• DE: “O horário de funcionamento da lanchonete é de: segunda à quinta-feira, das 05h00 às 22h00; sexta-feira, das 05h00 às 24h00; e sábado, das 06h00 às 22h00.” PARA: “O horário de funcionamento da lanchonete varia conforme os dias da semana: 05h00 às 22h00 de segunda à quinta-feira; 5h00 às 24h00 nas sextas-feiras e 06h00 às 22h00 aos sábados.”  
• DE: “No período noturno, a lanchonete também é frequentada por alunos da Faculdade Impacta, tendo em vista a lanchonete ser próxima ao referido Estabelecimento de Ensino.” PARA: “No período noturno, a lanchonete também é frequentada por alunos da Faculdade Impacta, tendo em vista que a lanchonete é próxima ao referido Estabelecimento de Ensino.”  
• DE: “Foi relatado também que o controle dos pedidos feitos pelos frequentadores e do consumo é realizado por meio de comandas. E os demais controles são feitos através de anotações em folhas de papéis que são guardadas em pastas.” PARA: “Foi relatado, também, que o controle dos pedidos e dos consumos feitos pelos frequentadores é realizado por meio de comandas e que os demais controles são feitos através de anotações em folhas de papel que são guardadas em pastas.”  
  
Integrantes do Projeto  
Faltam as informações do contato, já que ele é um contato!   
Regras de Comunicação  
OK.  
Glossário  
• Não utilize “etc” em especificações.  
• DE: “Os pedidos que são anotados pelo garçom em restaurantes ou estabelecimentos comerciais.” PARA: “Pedidos de clientes anotados pelos garçons em restaurantes ou estabelecimentos comerciais.”  
Referências  
• DE: “O site permite que os possíveis clientes tenha informações de localização, de horários de funcionamento e endereço” PARA: “O site permite que os possíveis clientes tenham informações de localização, horários de funcionamento e endereço.”  
Necessidades  
OK.  
Declaração do Problema  
• CORRIGIR: Tirar um “enter” após “negócio”.  
• ERRO: “devido ao acúmulo de papéis para anotações do armazenamento de informações, como cartão de crédito/débito, vouchers, estoque, despesas de produtos e pagamento de salários, acarretando um grande esforço da memória” é causa raiz e não uma dor.   
• DÚVIDA: “alta chance de falha humana”. Que falhas são essas e quais são as consequências dessas falhas?  
• CORRETO: “prejuízos financeiros” é a única coisa que está correta, pois é uma dor sentida pelos gerentes do negócio.  
• CORRIGIR: “Os benefícios desse sistema são:”. Que sistema é esse? Qual é o nome desse sistema?  
• REMOVER: “etc”. Nunca utilize “etc” numa especificação.  
Análise das Causas Raízes  
Incluir as causas raízes que foram indevidamente descritas na declaração do problema.  
Usuários e Outros Stakeholders  
• MELHORAR: “Gerentes: Inserem informações e recebem relatórios”. Que informações são essas? Que relatório são esses? Notem que o objetivo de todo artefato é ESPECIFICAR e não GENERALIZAR.  
• MELHORAR: “Equipe de desenvolvimento: Cuida da manutenção e atualização do sistema”. Apenas foi definido o que a essa equipe faz, mas não sobre o que ela faz ao usar o sistema.   
• MELHORAR: “Funcionários: São responsáveis por cozinhar ou servir o que está na comanda, terão mais precisão da data pagamento de seus salários”. Não defina o que são funcionários; escreva apenas como eles são afetados.  
• MELHORAR: “Clientes Fazem pedidos e fluxo de lucros registrados no sistema”. Não defina o que são funcionários; escreva apenas como eles são afetados.  
Fronteira da Solução Sistêmica  
• ERRO: “Gerente de Administração” não está na lista de Usuários!  
• ERRO: “Programador (manutenção)” não está na lista de Usuários!  
• ERRO: “Notebook do Gerente” não é um sistema com o qual o “Sistema de Administração” deve ser integrado. Ele é apenas um computador com o qual alguém acessa o Sistema de Administração!  
Lista de Restrições  
Creio que as duas restrições não foram impostas pelo cliente, mas pela faculdade. Portanto, pode ser retiradas.  
Lista de Características  
• MELHORAR: Tamanhos e fontes diferentes.  
• CORRIGIR: “A numeração da mesa visa vincular os pedidos realizados ao número da mesa para que não desvio do pedido feito, bem como da cobrança pelo consumo.”.  
• MELHORAR: “Prazos sugeridos por vezes de utilização: Sugestão de prazo para atendimento, de acordo com inserções anteriores.”. Pela descrição, não é possível entender o que é essa características.  
• DE: “back-ground” PARA: “background”.  
Lista de Características - (P)rioridade X (E)sforço X (R)isco X (B)aseline  
OK.  
Matriz de Rastreabilidade (Necessidades x Características)  
OK.