

# **Programa de Gerenciamento de Reservas de Salas de Reunião**

## **Descrição**

Este programa foi desenvolvido em JavaScript e permite o gerenciamento de reservas de salas de reunião. Ele é executado no console do navegador e solicita informações ao usuário através do comando prompt. O programa permite criar, listar, editar e cancelar reservas em até 10 salas de reunião.

## **Funcionalidades**

O programa possui as seguintes funcionalidades:

1. Criar Reserva - Os usuários podem criar uma nova reserva especificando o nome do solicitante, a data da reserva, o horário, a sala desejada e a finalidade da reunião.
2. Listar Reservas - O programa lista todas as reservas existentes, exibindo o índice da reserva, o nome do solicitante, a data, o horário, a sala e a finalidade da reunião.
3. Editar Reserva - Os usuários podem editar uma reserva existente informando o índice da reserva que desejam editar. Em seguida, podem fornecer novos detalhes, como nome do solicitante, data, horário, sala e finalidade da reunião.
4. Cancelar Reserva - Os usuários podem cancelar uma reserva existente informando o índice da reserva que desejam cancelar.
5. Sair do Programa - Os usuários podem escolher sair do programa a qualquer momento.

## **Instruções (Passo a Passo)**

1. Iniciar o Programa - Execute o programa no console do navegador.
2. Escolher uma Opção - O programa apresentará um menu com as seguintes opções:
  - Digite 1 para criar uma reserva.
  - Digite 2 para listar todas as reservas.
  - Digite 3 para editar uma reserva existente.
  - Digite 4 para cancelar uma reserva existente.
  - Digite 5 para sair do programa.
3. Criar uma Reserva - Selecione a opção 1 e siga as instruções para fornecer os detalhes da reserva, como nome do solicitante, data, horário, sala e finalidade da reunião.
4. Listar Reservas - Selecione a opção 2 para ver a lista de todas as reservas existentes. Anote o índice da reserva que deseja editar ou cancelar, se necessário.
5. Editar uma Reserva - Selecione a opção 3 e informe o índice da reserva que deseja editar. Em seguida, siga as instruções para fornecer novos detalhes da reserva.
6. Cancelar uma Reserva - Selecione a opção 4 e informe o índice da reserva que deseja cancelar. A reserva será removida da lista.
7. Sair do Programa - Selecione a opção 5 para encerrar o programa.

## **Futura Melhoria**

Uma futura melhoria para o programa poderia ser a adição de recursos de verificação de disponibilidade de salas. Isso permitiria aos usuários verificar se uma sala está disponível em uma determinada data e horário antes de criar uma reserva. Além disso, a implementação de um sistema de armazenamento de dados para preservar as reservas mesmo após o encerramento do programa seria uma adição valiosa para a robustez do sistema.