

1. Acceso al Sistema

1. Abra el navegador e ingrese la URL de la aplicación
2. Introduzca sus credenciales:
 - Administrativo: admin@clinica / Admin123
 - Psicólogo Uno: psic1@clinica / Psico123
 - Psicólogo Dos: psic2@clinica / Psico123
3. Seleccione su rol en el desplegable
4. Haga clic en "Iniciar Sesión"

2. Registro de Nuevos Pacientes

1. Desde el dashboard, haga clic en "Pacientes > Nuevo"
2. Complete el formulario (campos obligatorios con *)
3. Verifique el DNI con el botón de verificación
4. Haga clic en "Guardar Paciente"

Si el DNI existe, el sistema bloqueará el registro

3. Programación de Citas

1. Navegue a "Agenda > Nueva Cita"
2. Seleccione paciente (búsqueda inteligente)
3. Elija terapeuta, fecha y hora
4. El sistema mostrará conflictos en rojo
5. Confirme para generar recordatorio automático

4. Gestión de Historiales Clínicos

1. Busque paciente en "Historiales Clínicos"
2. Haga clic en "+ Nueva Entrada"
3. Complete:
 - Diagnóstico
 - Objetivos terapéuticos
 - Notas de sesión
4. Adjunte documentos (PDF, imágenes)
5. Firma digital con su contraseña

5. Generación de Informes

1. Acceda a "Estadísticas > Informes"
2. Seleccione tipo de reporte:
 - Citas por terapeuta
 - Ingresos mensuales
 - Tasa de absentismo
3. Defina rango de fechas

4. Exporte a PDF/Excel con el botón superior

6. Configuración del Sistema

(Sólo el administrador)

1. Menú "Administración > Usuarios"

2. Para nuevo usuario:

- Complete formulario
- Asigne rol y permisos
- Genere contraseña temporal

3. Use "Registro de Actividad" para auditoría