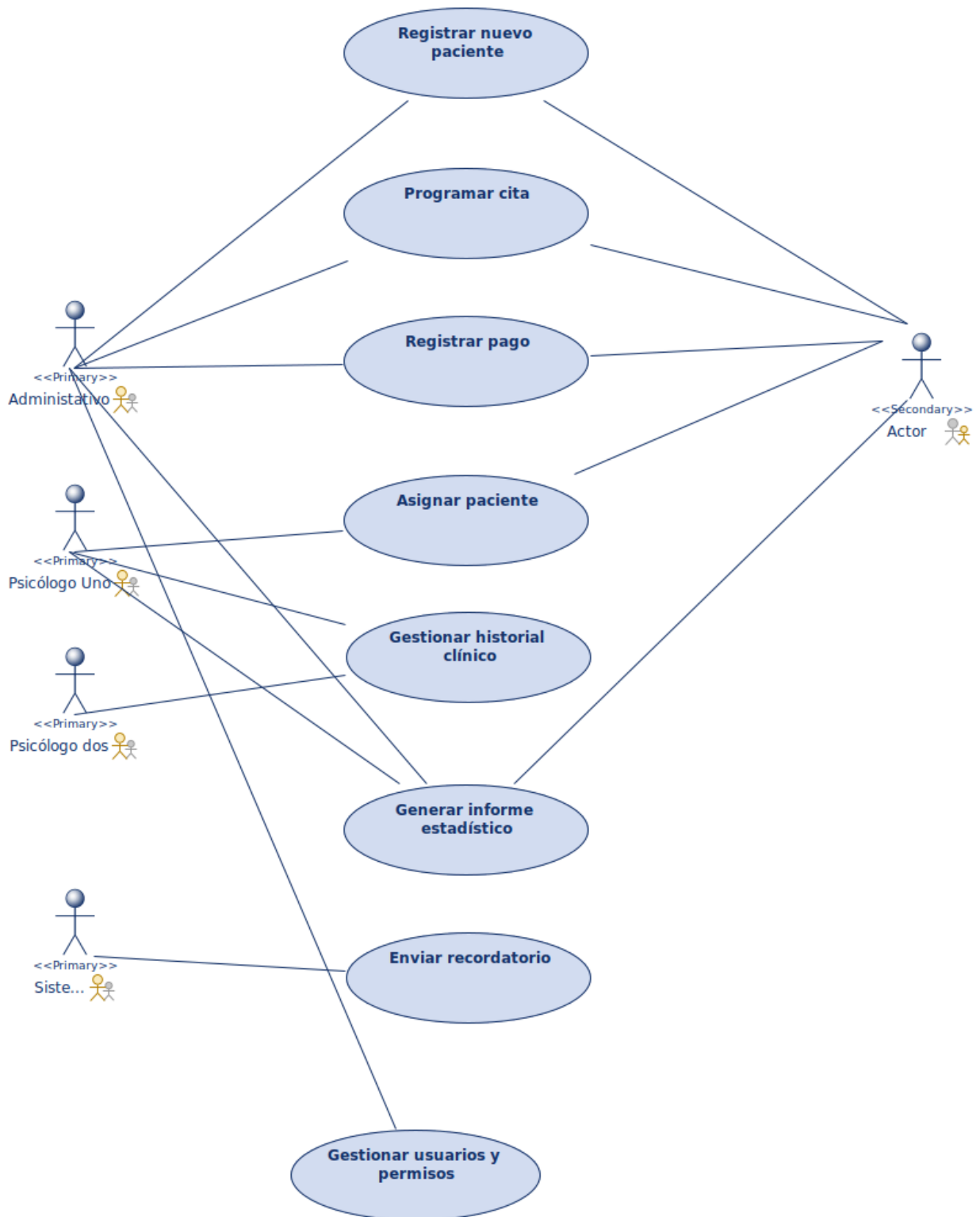


Diagrama de casos de uso



Descripción de los casos de uso

Nombre	Registrar paciente
Descripción	El usuario registra un nuevo paciente en el sistema
Precondición	Ninguna
Secuencia principal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrativo selecciona "Nuevo paciente"2. El administrativo introduce los datos del paciente.3. El administrativo clic en "Registrar"4. El sistema muestra mensaje de confirmación con lo datos introducidos
Errores/Alternativas	<ol style="list-style-type: none">3. Si el DNI existe se muestra mensaje de error: "Paciente ya registrado"3. Si no están rellenos los campos obligatorios se muestra mensaje de error: "Algún campo obligatorio está vacío"
Postcondición	Paciente registrado
Notas	-

Nombre	Programar cita
Descripción	El usuario programa una cita para sesión. El administrativo será quien se encargue de esta tarea habitualmente pero los psicólogos también pueden realizarla.
Precondición	Paciente registrado
Secuencia principal	<ol style="list-style-type: none">1. El usuario accede a la agenda y selecciona "Nueva Cita".2. El usuario elige paciente, terapeuta, fecha y hora.3. El sistema valida la disponibilidad.4. El usuario confirma la cita.5. El sistema programa recordatorio automático.
Errores/Alternativas	<ol style="list-style-type: none">2. Si el paciente no existe se muestra mensaje de error: "Paciente no encontrado. Revisa lo datos introducidos"3. Si hay conflicto de horario se muestra mensaje de error: "El psicólogo está ocupado en ese momento. Selecciona otra hora."
Postcondición	Cita registrada
Notas	-

Nombre	Registrar pago
Descripción	El administrativo registra el pago de una sesión realizada.
Precondición	La cita debe estar marcada como "Realizada".
Secuencia principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrativo selecciona la cita a abonar. 2. El administrativo ingresa cantidad y método de pago (efectivo/tarjeta). 3. El sistema genera un recibo digital. 4. El sistema actualiza el historial de pagos del paciente.
Errores/Alternativas	1. Si la cita está marcada como "Pendiente" se muestra mensaje de error: "Cita no realizada" y permite marcarla como "Cancelada" o "No asistió"
Postcondición	Sesión abonada
Notas	-

Nombre	Asignar paciente a terapeuta
Descripción	El Psicólogo Uno asigna un paciente después de la evaluación inicial.
Precondición	Paciente registrado
Secuencia principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El psicólogo Uno accede a la ficha del paciente. 2. Selecciona "Asignar Terapeuta" (Psicólogo Uno o Dos). 3. El sistema notifica al terapeuta asignado. 4. El sistema actualiza la lista de pacientes activos.
Errores/Alternativas	2. Si el caso del paciente fue evaluado como "Complejo" el sistema lo asigna al psicólogo Uno.
Postcondición	Paciente asignado
Notas	-