

Manual de Usuario



1. Reservas

A screenshot of the ZenithZone software interface, specifically the "Reservas" module. The window title is "ZenithZone". A red arrow points to the "Reservas" button in the menu bar. The main content area shows the "Gestión de Reservas" section, which includes search fields for "Socio", "Actividad", and "Fecha" (set to 05/02/2026), and a date picker showing "15". Below this is a table of reservation data:

ID	Socio	Actividad	Fecha
1	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	09/01/2026
8	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	27/01/2026
3	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	13/01/2026
7	ape	petanca extrema	13/01/2026
2	ape	petanca extrema	21/01/2026
0			05/02/2026

1.1. Crear nueva Reserva

Apretamos el botón nuevo

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' (Reservation Management) screen. At the top, there are dropdown menus for 'Socio' (Member), 'Actividad' (Activity), and 'Fecha' (Date). Below these are three buttons: 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), 'Editar' (Edit), 'Eliminar' (Delete), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Nuevo' button is circled in red.

ID	Socio	Actividad	Fecha
1	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	09/01/2026
8	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	27/01/2026
3	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	13/01/2026
7	ape	petanca extrema	13/01/2026
2	ape	petanca extrema	21/01/2026
0			05/02/2026

Seleccionamos el Socio, a actividad y la fecha de la reserva.

The screenshot shows the same 'Gestión de Reservas' screen. Three red arrows point from the text labels 'Socios', 'Actividades', and 'Fechas' to their respective input fields: 'Socio', 'Actividad', and 'Fecha'. The 'Nuevo' button is also highlighted with a red circle at the bottom left.

ID	Socio	Actividad	Fecha
1	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	09/01/2026
8	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	27/01/2026
3	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	13/01/2026
7	ape	petanca extrema	13/01/2026
2	ape	petanca extrema	21/01/2026
0			05/02/2026

Apretamos el botón guardar.

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' (Reservation Management) screen. At the top, there are filters for 'Socio' (Francisco Gisbert Navas), 'Actividad' (Carrera a la pata coja con los ojos vendados), and 'Fecha' (05/02/2026). Below the filters is a table listing reservations. The table has columns: ID, Socio, Actividad, and Fecha. The data shows several entries for Francisco Gisbert Navas across different activities and dates. At the bottom of the screen, there is a row of buttons: 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), 'Editar' (Edit), 'Eliminar' (Delete), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Guardar' button is highlighted with a red circle.

ID	Socio	Actividad	Fecha
1	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	09/01/2026
8	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	27/01/2026
3	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	13/01/2026
7	ape	petanca extrema	13/01/2026
2	ape	petanca extrema	21/01/2026
0			05/02/2026

1.2. Editar Reserva

Seleccionamos la Línea a editar

The screenshot shows the same 'Gestión de Reservas' screen. The data in the table is identical to the previous screenshot. However, the row where Francisco Gisbert Navas participated in the 'Carrera a la pata coja con los ojos vendados' on 27/01/2026 is now highlighted with a blue background. This indicates it is selected for editing. The rest of the interface remains the same, with the 'Nuevo', 'Guardar', 'Editar', 'Eliminar', and 'Cancelar' buttons at the bottom.

ID	Socio	Actividad	Fecha
1	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	09/01/2026
8	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	27/01/2026
3	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	13/01/2026
10	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	20/02/2026
7	ape	petanca extrema	13/01/2026
2	ape	petanca extrema	21/01/2026

Le damos al botón Editar, y el resto es igual a Crear, hacemos los cambios, y damos al botón guardar

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' (Reservation Management) screen. At the top, there are filters for 'Socio' (Francisco Gisbert Navas), 'Actividad' (Carrera a la pata coja con los ojos vendados), and 'Fecha' (27/01/2026). Below the filters is a table listing reservations. One row is selected, and its details are shown in the table header: ID (8), Socio (Francisco Gisbert Navas), Actividad (Carrera a la pata coja con los ojos vendados), and Fecha (27/01/2026). The table contains the following data:

ID	Socio	Actividad	Fecha
1	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	09/01/2026
8	Francisco Gisbert Navas	Carrera a la pata coja con los ojos vendados	27/01/2026
3	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	13/01/2026
10	Francisco Gisbert Navas	petanca extrema	20/02/2026
7	ape	petanca extrema	13/01/2026
2	ape	petanca extrema	21/01/2026

At the bottom of the screen, there are five buttons: 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), 'Editar' (Edit), 'Eliminar' (Delete), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Editar' button is highlighted with a red circle.

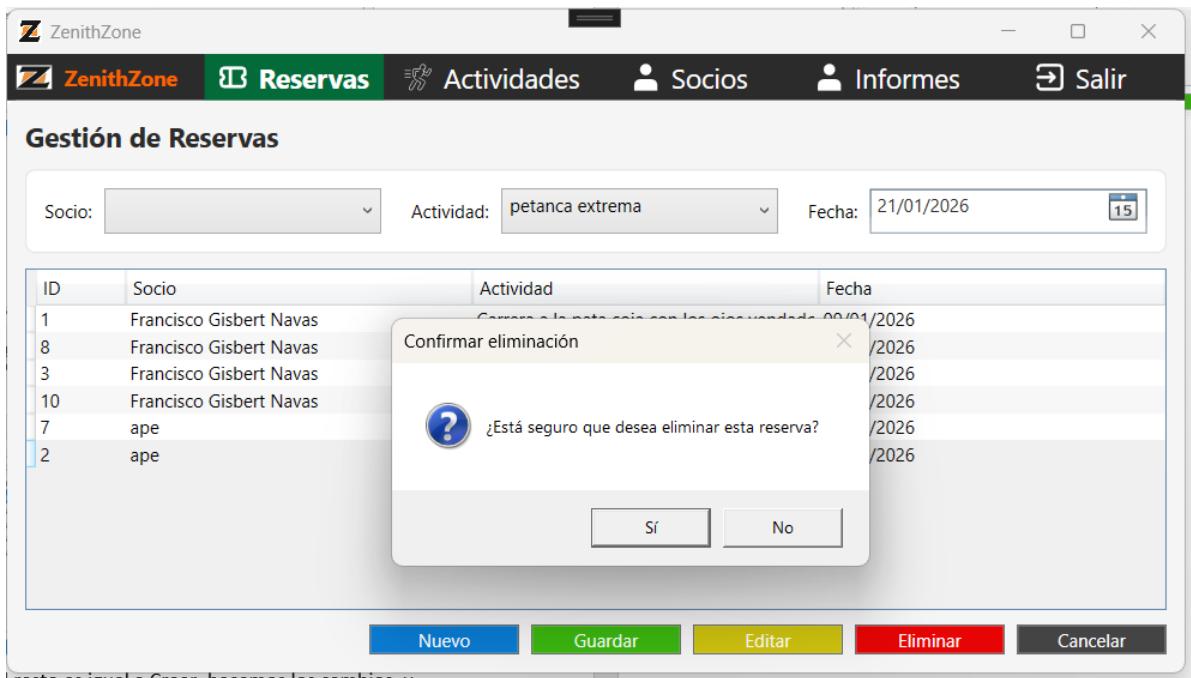
1.3. Eliminar Reserva

Eliminar Reserva es sencillo, Seleccionamos la Linea a eliminar, y Apretamos el Boton Eliminar.

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' (Reservation Management) screen. The filters remain the same: 'Socio' (Francisco Gisbert Navas), 'Actividad' (petanca extrema), and 'Fecha' (21/01/2026). The table lists reservations, with one row selected: ID (2), Socio (ape), Actividad (petanca extrema), and Fecha (21/01/2026). The table data is identical to the previous screenshot.

At the bottom of the screen, there are five buttons: 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), 'Editar' (Edit), 'Eliminar' (Delete), and 'Cancelar' (Cancel). The 'Eliminar' button is highlighted with a red circle.

Nos saldrá un mensaje de confirmación, Le decimos que si y nos elimina la Línea



2. Actividades



2.1. Crear nueva Actividad

La creación de Actividades es Muy similar a la de Reservas, solo tiene 2 campos, Nombre de La Actividad y Aforo Maximo.

The screenshot shows the ZenithZone application window. The top navigation bar includes links for ZenithZone, Reservas, Actividades (which is highlighted in green), Socios, Informes, and Salir. Below the navigation is a section titled 'Gestión de Actividades'. It features a search bar with fields for 'Nombre:' and 'Aforo:' with an up/down arrow. A table lists four activities with columns for ID, Nombre, and Aforo Máximo. At the bottom is a toolbar with buttons for Nuevo (highlighted with a red circle), Guardar, Editar, Eliminar, and Cancelar.

ID	Nombre	Aforo Máximo
1	Carrera a la pata coja con los ojos vendados.	15
2	petanca extrema	3
4	Test	1

Tras darle a nuevo, Rellenamos los Campos y Apretamos el botón Guardar.

This screenshot shows the same ZenithZone interface after a new activity has been initiated. The 'Nuevo' button was clicked, and now the 'Nombre:' field contains 'Nueva Actividad'. The 'Aforo:' field is set to '15'. The table now has five rows, with the fifth row ('Nueva Actividad') highlighted in blue. A red arrow points to the 'Nombre' field, and another red arrow points to the 'Aforo' field. A red annotation 'Aforo Maximo' is placed near the 'Aforo' field. The bottom toolbar shows the 'Nuevo' button (disabled), the 'Guardar' button (highlighted with a red circle), 'Editar', 'Eliminar', and 'Cancelar' buttons.

ID	Nombre	Aforo Máximo
1	Carrera a la pata coja con los ojos vendados.	15
2	petanca extrema	3
4	Test	1
0	Nueva Actividad	15

2.2. Editar Actividad

Para Editar Una actividad, solo hay que Seleccionarla, Cambiar Parametros y Apretar el botón Guardar.



2.3. Eliminar Actividad

Selecciona la Actividad a Eliminar, Aprieta el Boton de Eliminar y Confirma.



Z ZenithZone

Z ZenithZone Reservas Actividades Socios Informes Salir

Gestión de Actividades

Nombre: Nueva Actividad editada Aforo: 17

ID	Nombre	Aforo Máximo
1	Carrera a la pata coja con	15
2	petanca extrema	15
4	Test	15
5	Nueva Actividad editada	15

Confirmar eliminación
¿Está seguro que desea eliminar la actividad 'Nueva Actividad editada'?
Sí No

Nuevo Guardar Editar Eliminar Cancelar

3. Socios

Z ZenithZone

Z ZenithZone Reservas Actividades Socios Informes Salir



ZenithZone

Selecciona una opcion del menu para comenzar

3.1. Crear nuevo Socio

Para Crear un Nuevo Socio, hay que Apretar el botón Nuevo, llenar los campos y apretar el botón Guardar

The screenshot shows the ZenithZone software interface with the 'Socios' (Societies) tab selected. The main window title is 'Gestión de Socios'. At the top, there are search fields for 'Nombre' and 'Email' and a checkbox for 'Activo'. Below is a table with columns 'ID', 'Nombre', 'Email', and 'Activo'. Two rows are present: one for 'Francisco Gisbert Navas' with email 'paco@gmail.com' and status 'True', and another for 'ape' with email 'ape@gmail.com' and status 'False'. At the bottom are buttons for 'Nuevo', 'Guardar', 'Editar', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

ID	Nombre	Email	Activo
1	Francisco Gisbert Navas	paco@gmail.com	True
2	ape	ape@gmail.com	False

The screenshot shows the ZenithZone software interface with the 'Socios' (Societies) tab selected. The main window title is 'Gestión de Socios'. The 'Nuevo' button has been clicked, and the form now contains a new entry: 'Nuevo socio' in the Nombre field and 'Nuevosocio@example.com' in the Email field. The 'Activo' checkbox is checked. The table below shows three rows: the first two are existing entries, and the third row is the new entry 'Nuevo socio' with email 'Nuevosocio@example.com' and status 'True'. At the bottom are buttons for 'Nuevo', 'Guardar', 'Editar', 'Eliminar', and 'Cancelar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red circle.

ID	Nombre	Email	Activo
1	Francisco Gisbert Navas	paco@gmail.com	True
2	ape	ape@gmail.com	False
0	Nuevo socio	Nuevosocio@example.com	True

El usuario por defecto será creado Activo.

3.2. Editar Socio

Para editar el Socio lo seleccionamos.

ID	Nombre	Email	Activo
1	Francisco Gisbert Navas	paco@gmail.com	True
2	ape	ape@gmail.com	False
4	Nuevo socio	Nuevosocio@example.com	True

Hacemos los Cambios pertinentes, y apretamos el botón Guardar

ID	Nombre	Email	Activo
1	Francisco Gisbert Navas	paco@gmail.com	True
2	ape	ape@gmail.com	False
4	Nuevo socio Editado	Nuevosocio@example.com	True

3.3. Eliminar Socio

Seleccionamos la línea a eliminar, y apretamos el botón Eliminar.

ID	Nombre	Email	Activo
1	Francisco Gisbert Navas	paco@gmail.com	True
2	ape	ape@gmail.com	False
4	Nuevo socio Editado	Nuevosocio@example.com	True

Confirmamos y se eliminará de la tabla.

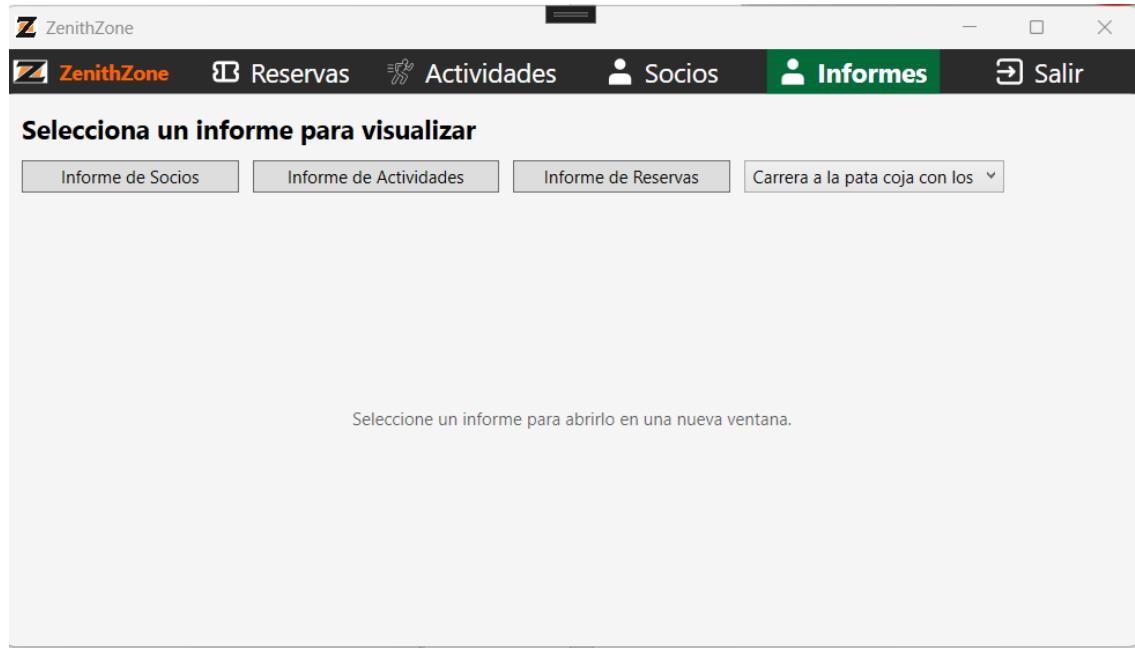
Confirmar eliminación

¿Está seguro que desea eliminar al socio 'Nuevo socio Editado'?

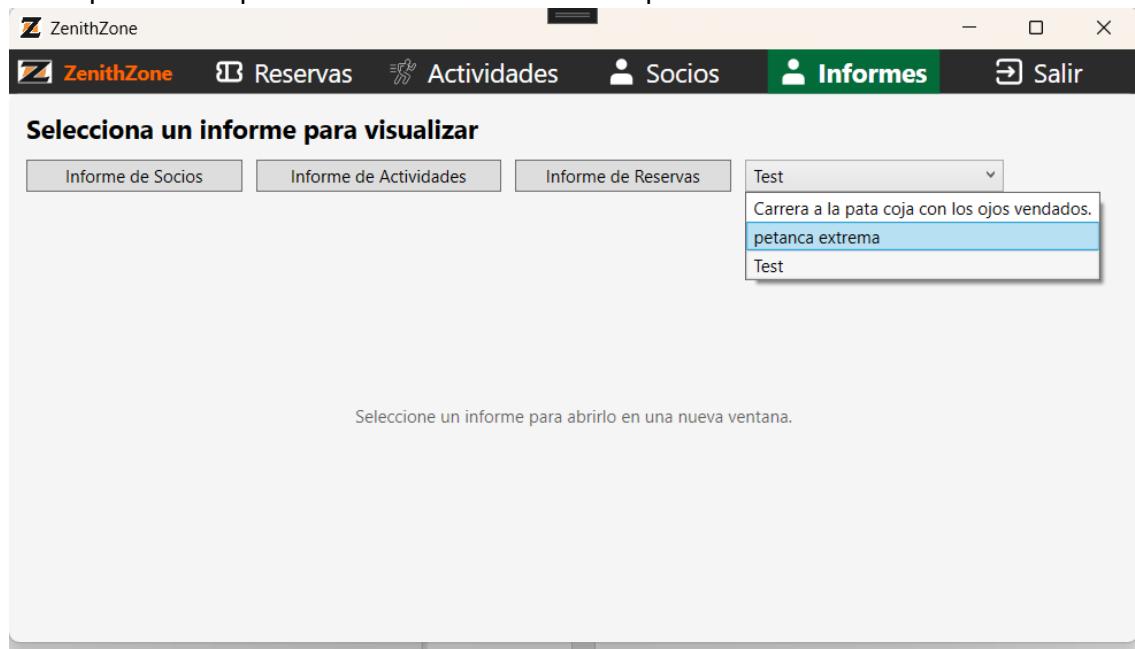
Sí No

4. Informes

Para Abrir un Informe simplemente debemos Apretar el botón del informe que queremos generar. Y este saldrá en una nueva ventana.



El Dropdown nos permite seleccionar la actividad para el Informe de Actividades



5. Salir

Aprieta el botón de Salir o la X arriba del todo para cerrar el programa

