

Zadanie 3

Argumenty funkcji

LICZ.JEŻELI

Zakres	C\$2:\$K\$8		= {1\2\6\3\5\4\3\5\3;6\4\5\5\5\5\4\5\2\2\6\3\2\}
Kryteria	C13		= 1
			= 3

Oblicza liczbę komórek we wskazanym zakresie spełniających podane kryteria.

Kryteria - kryteria podane w formie liczby, wyrażenia lub tekstu, określające, które komórki będą uwzględniane przy zliczaniu.

Zadanie 4

Imię	Nazwisko	Stawka	Początek	Koniec	Czas pracy:	Wynagrodzenie
Stanisław	Baton	9 zł	07:30	15:40		
Stefan	Krówka	10 zł	08:00	15:00		
Eulalia	Milka	6 zł	07:00	14:30		
Wodnik	Wedel	15 zł	06:20	15:15		
Kalasanty	Konfitura	9 zł	09:00	16:05		
Zachariasz	Melasa	12 zł	08:55	16:10		

równoważna ułamkowi: $\frac{8\frac{1}{6}}{24}$ (8 godzin i 10 minut, to przecież $8\frac{1}{6}$ godziny). Zatem, żeby obliczyć ilość godzin pracy należy zawartość tej komórki pomnożyć przez 24.

Zadanie 5

WSK: Aby obliczyć całkowity czas parkowania wykorzystaj funkcję **SUMA.JEŻELI**. Pracę zapisz na swoim dysku sieciowym.

[illegible]

WPROWADZENIE DO ARKUSZY KALKULACYJNYCH dla Liceum

Zadanie 6

Komórki zawierające daty można formatować na różne sposoby. Standardowa forma daty ustalana jest "odgórnie" (tj. wspólnie dla całego systemu Windows) poprzez wybór odpowiednich ustawień regionalnych w Panelu Sterowania. Można tam ustalić zarówno kolejność poszczególnych elementów daty (rok, miesiąc, dzień), jak i znak oddzielający te elementy (dla polskich ustaleń regionalnych standardowym znakiem jest łącznik –).

Program Microsoft Excel przechowuje daty jako kolejne liczby. Godziny są przechowywane jako ułamki dziesiętne, ponieważ godzina jest traktowana jako część doby. Daty i godziny są wartościami i dlatego mogą być dodawane, odejmowane lub włączane do innych obliczeń. Na przykład, aby ustalić różnicę między dwiema datami można odjąć jedną datę od drugiej. Zmieniając format komórki zawierającej datę lub godzinę na Ogólny, można wyświetlać datę jako liczbę porządkową lub godzinę jako ułamek dziesiętny.

Za ile dni będzie koniec roku szkolnego? A za ile będą Twoje urodziny? Aby to obliczyć wykorzystaj funkcję **DZIŚ()**, zwracającą aktualną datę. Oprócz tego musisz wstawić jeszcze datę końca roku szkolnego (przyjmij ją jako 30 czerwca br) oraz datę Twoich urodzin. Oblicz różnicę pomiędzy podaną przez Ciebie datą a datą dzisiejszego dnia. Nie zapomnij odpowiedni sformatować wyniku (jak???). Jeśli będziesz miał problem z rozwiązaniem tego zadania skorzystaj z wbudowanej do programu pomocy. Pracę zapisz w pliku *data_i_czas1.xls*

Zadanie 7

Korzystając z funkcji **ROK** oraz **DZIEN.TYG** uzupełnij arkusz **daty**:

E3

:

✕
✓
fx

=DZIEN.TYG(D3)

	A	B	C	D	E
1			Dzisiaj:	1-kwiecień-2022	
2	Lp	Imię	Nazwisko	Data Urodzenia	Dzień tyg.
3	1	Józef	Balas	22-kwiecień-1943	TYG(D3)

Argumenty funkcji

DZIEN.TYG

Liczba_kolejna

D3

= 15818

Zwracany_typ

= liczbowe

= 5

Zwraca liczbę od 1 do 7, określającą numer dnia tygodnia na podstawie daty.

Liczba_kolejna - liczba reprezentująca datę.

Ilość dni obliczyć odejmując datę dzisiejszą od daty urodzenia

Zadanie 8

Otwórz teraz arkusz **wynagrodzenie**. Oblicz wynagrodzenie dzienne pracownika Jana Kowalskiego oraz wynagrodzenie za cały tydzień. Przyjmij, że wynagrodzenie za całą godzinę pracy znajduje się w komórce **G3** i może ulec zmianie.

Zadanie 9

Poniższa tabela przedstawia wykaz połączeń telefonicznych. Oblicz czas oraz koszt połączeń, jeśli cena jednej minuty wynosi 15 groszy. Pamiętaj, że 1 godzina to 60 minut.

Nr połączenia	Początek	Koniec	Czas połączenia	Całkowity koszt połączenia	Cena 1 minuty rozmowy:	0,15 zł
1	11:12	12:20				
2	12:45	12:58				
3	13:01	14:23				
4	22:38	22:54				
		Suma:				