



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
FACOLTA' DI SCIENZE MM.FF.NN.
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA
CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

***Gestione del Portale dedicato al
Dottorato di Ricerca in
Informatica***



Requirements Analysis Document

30/10/2015

1.0

Coordinatori del progetto

<i>Prof. Andrea De Lucia - Top Manager</i>
<i>Elisa D'Eugenio - Project Manager</i>
<i>Dario Di Nucci - Assistant Manager</i>

Partecipanti

<i>Giuseppe Picciocchi - Matricola 0512101820</i>
<i>Tommaso Minichiello - Matricola 0512102296</i>
<i>Matteo Nardone - Matricola 0512102270</i>
<i>Andrea Fedele - Matricola 0512102418</i>
<i>Armando Ariemma - Matricola 0512101778</i>
<i>Michele Santarsiere - Matricola 0512101766</i>

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
30/10/2015	1.0	Prima stesura	Team Members

Indice

1. Introduzione

- 1.1. Stato dell'arte
- 1.2. Obiettivi e criteri di successo del sistema
- 1.3. Sistema corrente
- 1.4. Panoramica
 - 1.4.1. Gestione Pubblicazione
 - 1.4.2. Gestione Missioni
 - 1.4.3. Gestione Autenticazione ed Iscrizione
 - 1.4.4. Gestione Account
 - 1.4.5. Gestione Calendario
 - 1.4.6. Gestione Curriculum
 - 1.4.7. Gestione Tutorato
 - 1.4.8. Gestione Presenze
 - 1.4.9. Gestione Avvisi
 - 1.4.10. Gestione Docente e Dottorandi
 - 1.4.11. Gestione Collaborazioni
 - 1.4.12. Gestione Cicli
- 1.5. Attori del sistema

2. Sistema Proposto

- 2.1. Requisiti Funzionali
 - 2.1.1. RF_PUB - Gestione Pubblicazione
 - 2.1.2. RF_MIS - Gestione Missioni
 - 2.1.3. RF_ISC - Gestione Autenticazione ed Iscrizione
 - 2.1.4. RF_ACC - Gestione Account
 - 2.1.5. RF_CAL - Gestione Calendario
 - 2.1.6. RF_CUR - Gestione Curriculum
 - 2.1.7. RF_TUT - Gestione Tutorato
 - 2.1.8. RF_PRE - Gestione Presenze
 - 2.1.9. RF_AVV - Gestione Avvisi
 - 2.1.10. RF_DOC - Gestione Docente e Dottorandi
 - 2.1.11. RF_COL - Gestione Collaborazioni
 - 2.1.12. RF_CIC - Gestione Cicli

2.2. Requisiti Non Funzionali

- 2.2.1. NRF_0 - Usabilità
- 2.2.2. NRF_1 - Affidabilità
- 2.2.3. NRF_2 - Performance
- 2.2.4. NRF_3 - Supportabilità
- 2.2.5. NRF_4 - Implementazione
- 2.2.6. NRF_5 - Interfaccia
- 2.2.7. NRF_6 - Pacchetto
- 2.2.8. NRF_7 - Sicurezza
- 2.2.9. NRF_8 Legali

3. Modello del sistema

- 3.1. Scenari
- 3.2. Casi d'uso
- 3.3. Diagrammi di casi d'uso

1. Introduzione

1.1 Stato dell'arte

Il dottorato di ricerca è un titolo accademico; introdotto in Italia nel 1980, rappresenta il massimo grado di istruzione universitaria. Ci si riferisce al titolo con le abbreviazioni *Doc. Ric.* o *Ph.D*; difatti tale titolo viene valutato nell'ambito di ricerca.

La procedura di riconoscimento per l'accesso ai concorsi dei vari dottorati di ricerca richiede una laurea del vecchio ordinamento, una laurea magistrale/specialistica o una laurea estera equipollente ad un corso di laurea italiana magistrale o specialistica. In seguito l'interessato partecipa ai concorsi, a carattere nazionale, emanati dalle singole università le quali autonomamente stabiliscono le varie modalità e i requisiti di ammissione.

La durata dei corsi dei dottorati di ricerca è mediamente di 3-5 anni. Ad ogni corso di dottorato di ricerca viene assegnato un collegio docenti e un coordinatore. Essenzialmente il dottorato di ricerca finalizza a formare l'interessato nell'ambito della ricerca scientifica e di creare quell'autonomia scientifica utile per intraprendere una carriera professionale nel settore delle ricerche, ambiti accademici, studi etc.

1.2 Obiettivi e criteri di successo del sistema

L'obiettivo principale del progetto è quello di supportare la gestione del portale dedicato al dottorato di ricerca in informatica. Il progetto mira a modificare il Portale già esistente del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (Management & Information Technology) dell'Università degli Studi di Salerno riservato ai dottorandi, allo scopo di adattare la piattaforma alle esigenze richieste dai dottorandi. Le modifiche della piattaforma permetteranno di ottimizzare e velocizzare le procedure burocratiche che, nella realtà, rendono difficoltosa l'amministrazione delle proprie esigenze nella gestione dell'anno accademico.

Il nuovo sistema dovrebbe permettere ad un dottorando di poter visualizzare la data dei corsi e dei seminari relativi a determinati cicli di dottorato o curriculum. Per rendere più partecipe il dottorando alle attività curriculari il sistema fornirà una gestione delle presenze relative ai corsi ed ai seminari, inoltre riceveranno news e avvisi per quanto riguarda i loro interessi curriculari.

I criteri con cui verrà valutato il sistema al termine del processo di aggiornamento saranno in un primo momento: semplicità, utilità e rapidità degli aspetti gestionali del proprio dottorato e/o curriculum.

In un secondo momento verranno valutati altri criteri come : efficienza del sistema rispetto alla gestione tradizionale.

I criteri di successo possono essere classificati sommariamente come segue:

- 1) Il team di progetto ha bisogno di collaborare come una squadra ed avere competenze adeguate per il corretto sviluppo della piattaforma.
- 2) Gli Obiettivi pianificati dovranno essere raggiunti.
- 3) La qualità della piattaforma sarà adeguata alle esigenze degli utenti .

1.3 Sistema corrente

Il sistema che si vuole sviluppare deriva da una Re-Engineering, in quanto si vogliono riprogettare e quindi re-implementare elementi della piattaforma già esistente. Più nello specifico vogliono essere riprogettate e re-implementate funzionalità della sezione dedicata al dottorando.

Allo stato attuale il sistema si presenta, quindi, come stadio finale della precedente implementazione di seguito descritta.

La sezione relativa al dottorato permette di compiere determinate azioni in base alla tipologia di utente che esegue l'accesso.

Il menu laterale cambia, quindi, a seconda dei casi:

- Utente non loggato, studente (triennale e magistrale)
- Dottorando
- Docente
- Dottorando Amministratore
- Amministratore Generico

Nella **home** sono presenti le informazioni riguardanti l'ultimo ciclo di dottorato attivato e i curriculum di dottorato attivati in esso.

Nel caso in cui l'utente loggato sia uno studente di dottorato, allora non sarà mostrato l'ultimo ciclo attivato, ma il suo ciclo di riferimento.

Ad ogni modo, dal menu laterale "Ciclo", in alto a destra, è possibile selezionare uno dei cicli esistenti per visualizzarne le informazioni.

Selezionando uno dei curriculum attivi, sarà possibile spostarsi nella sezione "curriculum" per visualizzare le informazioni relative al curriculum di dottorato.

Nel menu laterale a destra, è inoltre possibile visualizzare avvisi e news. Le news sono globali, gli avvisi dipendono dal tipo di account che ha effettuato il login.

Nella sezione relativa ai **curriculum**, è possibile visualizzare tutti i curriculum creati nel tempo.

Selezionandoli, si possono visualizzare le informazioni relative al curriculum di dottorato.

La sezione relativa al **collegio docenti** mostra la lista dei docenti collegati almeno ad un ciclo o ad un curriculum di dottorato.

E' possibile ordinare gli elementi della tabella e ricercare elementi al suo interno.

E' possibile consultare il sito web personale di ogni professore, se esiste. Basta selezionare la riga della tabella in corrispondenza del professore di cui si vuole visionare il portale web.

La sezione relativa ai **dottorandi** mostra la lista dei dottorandi a cui è stata assegnata una classe.

E' possibile ordinare gli elementi della tabella e ricercare elementi al suo interno.

E' possibile consultare la pagina del profilo di ogni dottorando.

Basta selezionare la riga della tabella in corrispondenza del dottorando di cui si vogliono visionare le informazioni.

La sezione relativa al **profilo** personale dell'utente (che solo un dottorando ha) è possibile vedere e modificare le informazioni personali.

Inoltre, selezionando "registro attività", è possibile visualizzare/inserire/modificare/cancellare tutte le pubblicazioni/missioni/collaborazioni relative al dottorando.

La sezione relativa al **pannello amministrazione** è riservata agli utenti che hanno i permessi per poter inserire/modificare/cancellare informazioni relative al dottorato. In particolare ci si occupa di tre gestioni:

- Gestione cicli, che comprende la creazione di un nuovo ciclo o la modifica/cancellazione di un ciclo già esistente. Se si seleziona un ciclo pre-esistente, si possono aggiungere dei curriculum da attivare in esso (creazione delle classi) o eliminarle. E' possibile, inoltre, inserire o togliere professori al suo interno (che costituiscono il collegio docenti di un ciclo).
- Gestione curriculum, che comprende la creazione di un nuovo curriculum o la modifica/cancellazione di un curriculum già esistente. Se si seleziona un curriculum pre-esistente, si possono inserire o togliere professori al suo interno (che costituiscono il collegio docenti di un curriculum).
- Gestione utenti, che comprende una duplice funzionalità al suo interno: è possibile assegnare/togliere un tutor ad uno studente, oppure assegnare/togliere uno studente ad una classe.

1.4 Panoramica

1.4.1 Gestione Pubblicazioni

La gestione delle pubblicazioni riguarda la parte che gestisce le pubblicazioni dei dottorandi e permette l'inserimento, la visualizzazione, la modifica e la cancellazione di una pubblicazione, permette anche di visualizzare una lista di tutte le pubblicazioni di un dottorando; Il sistema inoltre permette di inserire, visualizzare, cancellare e scaricare le info di una pubblicazione.

1.4.2 Gestione Missioni

La gestione delle Missioni riguarda la gestione delle missioni di un Dottorando e permette di inserire, modificare e cancellare una missione, inoltre permette di visualizzare una lista delle missioni del Dottorando.

1.4.3 Gestione Autenticazione ed Iscrizione

La gestione dell'Autenticazione ed Iscrizione al portale riguarda la parte che ci permette di gestire il login, il logout e l'iscrizione al portale da parte di un utente.

1.4.4 Gestione Account

La gestione dell'Account riguarda la parte del portale che permette di visualizzare ed apportare le modifiche al proprio account; la possibilità di visualizzare altri account e relative informazioni; la possibilità ad un dottorando di caricare la propria tesi o di scaricare altre tesi di altri dottorandi; la possibilità ad un amministratore di promuovere un utente semplice a dottorando o da dottorando a dottorato;

1.4.5 Gestione Calendario

La gestione dei Calendari riguarda la gestione degli eventi relativi ai corsi e permette di inserire, modificare, cancellare e visualizzare un evento.

1.4.6 Gestione Curriculum

La gestione dei Curriculum riguarda la gestione dei Curriculum di Dottorato e permette l'inserimento, la modifica, la cancellazione e la visualizzazione delle informazioni del Curriculum di Dottorato.

1.4.7 Gestione Tutorato

La gestione dei Tutorati riguarda la parte di gestione dei Tutor dei Dottorandi e permette di assegnare o rimuovere un tutor ad un dottorando.

1.4.8 Gestione Presenze

La gestione delle presenze riguarda la raccolta delle presenze dei dottorandi ai corsi.

Questa gestione permette al docente di aprire una sessione in cui ogni dottorando potrà segnalare la propria presenza e di chiudere tale sessione;

inoltre sarà data la possibilità al docente di confermare o no la presenza dei singoli dottorandi;

1.4.9 Gestione Avvisi

La gestione degli avvisi riguarda la gestione degli avvisi legati alla piattaforma ma anche agli avvisi che possono riguardare il proprio Curriculum o seminari o lezione.

Questa gestione permette di inserire, modificare, cancellare e visualizzare un avviso.

1.4.10 Gestione Docente e Dottorandi

La gestione dei Docenti e Dottorandi permette di assegnare ad un Curriculum di un Ciclo i suoi dottorandi, i Docenti, e un Coordinatore , di cancellarli e visualizzarli, inoltre permettere di aggiungere o rimuovere un Docente dal collegio dei Docenti di un ciclo di dottorato.

1.4.11 Gestione Collaborazioni

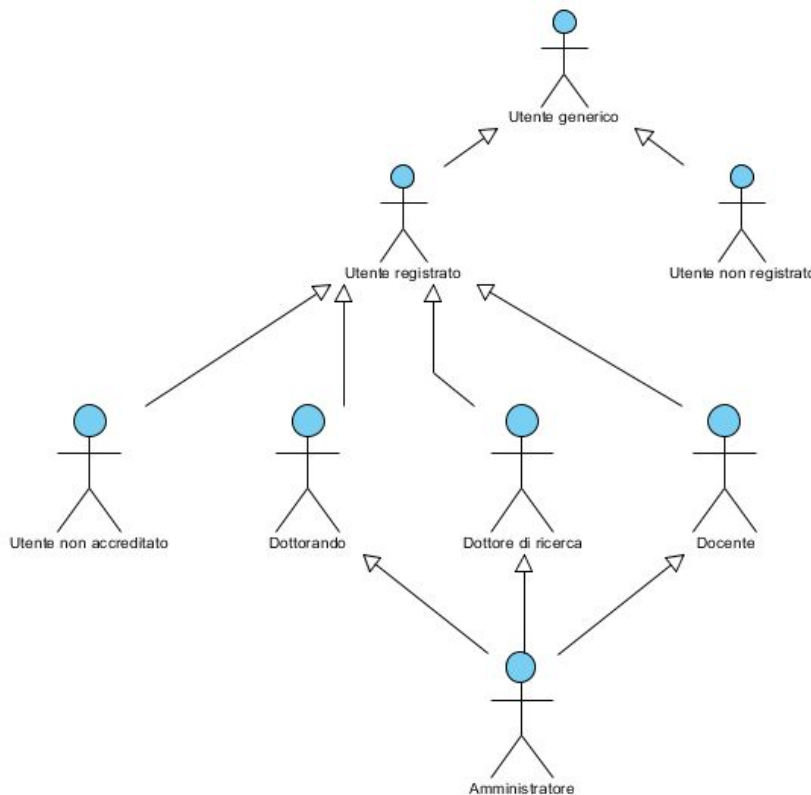
La gestione delle Collaborazione riguarda la gestione delle collaborazioni di un dottorando e permette l' inserimento, la visualizzazione, la modifica e la cancellazione di una collaborazione.

1.4.12 Gestione Cicli

La gestione dei Cicli riguarda la gestione dei cicli di dottorato e permette l' inserimento, la modifica, la visualizzazione e la cancellazione di un ciclo, inoltre permette di collegare un Curriculum ad un Ciclo di dottorato o di rimuovere un Curriculum da un Ciclo.

1.5 Attori del sistema

Gli utenti che fanno uso del sistema sono classificabili nella seguente gerarchia di attori:



L'**utente** generico che fa uso del sistema può essere **non registrato** al sistema, oppure può essere **registrato** e quindi dotato di un account con cui poter effettuare l'accesso.

Un **utente registrato**, a sua volta, ha una vista differente del portale in base al ruolo che ricopre all'interno dell'università. Nello specifico possiamo identificare i seguenti attori:

- **Utente non accreditato**: un utente appena registrato che attende l'accREDITamento del ruolo ricoperto da parte di un amministratore;
- **Dottorando**: studente di dottorato accreditato da un amministratore;
- **Dottore di ricerca**: dottorando che ha portato a termine il suo percorso di dottorato di ricerca;
- **Docente**: utente facente parte del collegio dei docenti di un curriculum e un ciclo di dottorato.

Solo gli utenti accreditati possono ricevere i privilegi di **amministratore** all'interno del portale, cioè gli attori dottorando, dottore di ricerca e docente.

2. Sistema Proposto

Il progetto mira a modificare il Portale già esistente del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (Management & Information Technology) dell'Università degli Studi di Salerno riservato ai dottorandi, allo scopo di adattare il layout grafico alle esigenze degli stakeholder e aggiungere nuove funzionalità richieste dai dottorandi.

La riorganizzazione delle informazioni e l'aggiunta di funzionalità non esistenti permetterà, agli stakeholder che fanno uso del portale web, di avere un prodotto unico e customizzato per le loro esigenze.

Le modifiche da apportare al sistema corrente sono principalmente cinque, di seguito elencate:

Correzione di errori: il sistema esistente non ha soddisfatto a piano i requisiti degli stakeholder in termini di layout e organizzazione delle informazioni all'interno del portale. Per questo motivo, si rende necessario un ulteriore incontro con gli stakeholder al fine di analizzare le loro richieste e progettare un nuovo layout.

Adattamento database: il sistema voluto, non dovendo essere parte di un portale più ampio (portale del Dipartimento di Studi & Ricerche Aziendali), potrebbe essere opportuno adattare quella parte del database relativa alla gestione utente in quanto attualmente contiene informazioni non utili al sistema preso in considerazione. Questo comporterebbe una modifica sostanziale anche del codice relativo al portale, oltre che del database.

Aggiunta della funzionalità "Calendario": il sistema esistente ha lo scopo di facilitare la gestione delle attività di dottorato. A tal fine, si vuole aggiungere una nuova funzionalità: la gestione del calendario. Questa gestione si riferisce all'inserimento, la modifica, la cancellazione e la visualizzazione di corsi e seminari relativi ad determinati cicli di dottorato o curriculum. In questo modo i dottorandi possono sempre essere aggiornati sui loro impegni accademici.

Gestione del calendario da parte del Dottorando

- Il sistema deve poter visualizzare gli eventi relativi ai corsi che un Dottorando sta frequentando;
- Il Dottorando dovrà avere la possibilità di inserire un nuovo evento all'interno del calendario;
- Il Dottorando dovrà avere la possibilità di modificare un evento all'interno del calendario;
- Il Dottorando dovrà avere la possibilità di eliminare un evento all'interno del calendario;

Gestione del calendario da parte del Docente

- Il Docente deve poter visualizzare gli eventi collegati ad un suo studente di Dottorato;
- Il Docente dovrà avere la possibilità di inserire un nuovo evento all'interno del calendario;
- Il Docente dovrà avere la possibilità di modificare un evento all'interno del calendario;
- Il Docente dovrà avere la possibilità di eliminare un evento all'interno del calendario;

Gestione del calendario da parte del Docente Amministratore

- Il Docente Amministratore deve poter visualizzare tutti gli eventi disponibili;
- Il Docente Amministratore dovrà avere la possibilità di inserire un nuovo evento all'interno del calendario;
- Il Docente Amministratore dovrà avere la possibilità di modificare un evento all'interno del calendario;

Aggiunta della funzionalità "Presenze": il sistema esistente ha lo scopo di facilitare la gestione delle attività di dottorato. A tal fine, si vuole aggiungere una nuova funzionalità, legata alla funzionalità "calendario": la gestione delle presenze. In questo modo si potrebbe tener traccia, nel portale, delle presenze e delle assenze relative ai corsi e ai seminari. Questa attività viene attualmente svolta in formato cartaceo.

Gestione delle presenze da parte del Docente Amministratore

- Il sistema deve poter dare la possibilità al Docente Amministratore di poter inserire la lista dei presenti per una lezione di un corso;
- Il sistema deve consentire al Docente Amministratore di poter esportare i dati relativi alle presenze di un corso in diversi formati (PDF, Excel, CSV).

Gestione delle presenze da parte del Dottorando

- Il sistema deve poter dare la possibilità al Dottorando di confermare la sua presenza ad una lezione del corso entro la fine di esso.

Aggiunta della funzionalità "News e Avvisi": il sistema esistente ha lo scopo di facilitare la gestione delle attività di dottorato. A tal fine, si vuole aggiungere una nuova funzionalità: la gestione di news e avvisi. In questo modo sarà possibile aggiornare gli utenti del portale direttamente sugli avvisi e le news di interesse.

Gestione degli avvisi da parte dell'Amministratore

- Inserimento di un nuovo avviso
- Modifica di un avviso
- Cancellazione di un avviso

Gestione degli avvisi da parte dell'utenza

- Visualizzazione degli avvisi

2.1 Requisiti Funzionali

RF_PUB: Gestione Pubblicazioni

- ❖ **RF_PUB_1: Inserimento Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di inserire le informazioni relative ad una sua pubblicazione;
- ❖ **RF_PUB_2: Modifica Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di modificare le informazioni relative ad una sua pubblicazione già inserita;
- ❖ **RF_PUB_3: Cancellazione Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di cancellare le informazioni relative ad una sua pubblicazione già inserita;
- ❖ **RF_PUB_4: Visualizzazione Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di visualizzare le informazioni relative ad una sua pubblicazione già inserita;
- ❖ **RF_PUB_5: Visualizzazione lista pubblicazioni:** Il sistema permette di poter visualizzare la lista di tutte le pubblicazioni di un dottorando.
- ❖ **RF_PUB_6: Upload Abstract:** Il sistema permette ad un dottorando di caricare il file dell'abstract rispetto la pubblicazione di riferimento.
- ❖ **RF_PUB_7: Visualizzazione Abstract:** Il sistema permette ad un dottorando di visualizzare il file di abstract che ha caricato rispetto la pubblicazione di riferimento.
- ❖ **RF_PUB_8: Cancellazione Abstract:** Il sistema permette ad un dottorando di cancellare il file di abstract che ha caricato rispetto la pubblicazione di riferimento.
- ❖ **RF_PUB_9: Download Abstract:** Il sistema permette agli utenti registrati di poter scaricare l'abstract di una pubblicazione presente sul portale.

RF_MIS: Gestione Missioni

- ❖ **RF_MIS_1: Inserimento missione:** Il sistema permette ad un dottorando di inserire una missione con le relative informazioni (luogo, periodo, referente/i).
- ❖ **RF_MIS_2: Modifica missione:** Il sistema permette ad un dottorando di modificare le informazioni (riguardanti luogo, periodo, referente/i) di una sua missione già presente sul portale.
- ❖ **RF_MIS_3: Cancellazione missione:** Il sistema permette ad un dottorando di cancellare una sua missione con le relative informazioni.
- ❖ **RF_MIS_4: Visualizzazione lista missioni:** Il sistema permette di visualizzare una lista di tutte le missioni a cui un dottorando ha preso parte.
- ❖ **RF_MIS_5: Visualizzazione missione:** Il sistema permette di visualizzare le informazioni dettagliate relative ad una missione a cui un dottorando ha preso parte.

RF_ISC: Gestione Autenticazione e Iscrizione

- ❖ **RF_ISC_1 - Login:** un utente già registrato può inserire i propri dati nel sistema e svolgere operazioni di sua competenza.
- ❖ **RF_ISC_2 - Logout:** un utente già autenticato può uscire dal sistema.
- ❖ **RF_ISC_3 - Iscrizione:** un utente può registrarsi inserendo i propri dati personali nel sistema.

RF_ACC: Gestione Account

- ❖ **RF_ACC_1 - Modifica profilo:** un dottorato/dottorando può modificare/creare/cancellare tutti gli attributi del proprio account.
- ❖ **RF_ACC_2 - Visualizza profili:** un dottorato/dottorando/utente può visualizzare il proprio profilo(e quelli di altri utenti) e i suoi attributi.
- ❖ **RF_ACC_3 - Accettazione:** un amministratore può confermare o rifiutare la richiesta d'iscrizione di un utente previa la verifica dei dati.
- ❖ **RF_ACC_4 - Download:** un dottorando può scaricare le tesi di altri dottorandi.
- ❖ **RF_ACC_5 - Upload:** un dottorando può caricare la propria tesi sul sistema.
- ❖ **RF_ACC_6 - Assegnazione:** un amministratore può assegnare ruoli quali dottorando, dottorato o docente all'utente registrato, nonché conferire privilegi amministrativi.

RF_CAL: Gestione calendario

- ❖ **RF_CAL_1 - Visualizza evento:** permette all'utente di poter visualizzare gli eventi relativi ai corsi
- ❖ **RF_CAL_2 - Inserisci evento:** il sistema deve consentire di inserire un nuovo evento all'interno del calendario
- ❖ **RF_CAL_3 - Modifica evento:** il sistema deve consentire di modificare un evento all'interno del calendario
- ❖ **RF_CAL_4 - Elimina evento:** il sistema deve consentire di eliminare un evento all'interno del calendario

RF_CUR: Gestione Curriculum

- ❖ **RF_CUR_1: inserimento Curriculum:** l' Amministratore deve poter inserire un Curriculum di dottorato;
- ❖ **RF_CUR_2: cancellazione Curriculum:** l' Amministratore deve poter cancellare un Curriculum di dottorato;
- ❖ **RF_CUR_3: visualizzazione Curriculum:** Il sistema deve permettere di visualizzare le informazioni di un Curriculum di dottorato
- ❖ **RF_CUR_4: modifica Curriculum:** l' Amministratore deve poter modificare un Curriculum di dottorato;

RF_TUT: Gestione tutorato

- ❖ **RF_TUT_1: assegnazione tutor:** il sistema deve permettere di assegnare un tutor ad un dottorando;
- ❖ **RF_TUT_2: rimozione tutor:** il sistema deve permettere la rimozione di un tutor assegnato ad un dottorando;

RF_PRE: Gestione Presenze

- ❖ **RF_PRE_1: Visualizzazione registro presenze:** Il sistema permetterà di visualizzare il registro per le presenze.
- ❖ **RF_PRE: Inserimento delle firme :** Il docente ad inizio lezione abilita l'inserimento delle firme da parte dei dottorandi.

- ❖ **RF_PRE_3: Gestione delle firme dei presenti** :ogni dottorando potrà inserire la sua firma.
- ❖ **RF_PRE_4: Modifica delle firme** :il docente controllerà tramite il registro l'effettiva presenza dei dottorandi a fine lezione ed apporterà modifiche se necessario.
- ❖ **RF_PRE_5: Chiusura registro**:Il docente chiuderà l'aggiunta delle firme al registro .

RF_AVV: Gestione Avvisi

- ❖ **RF_AVV_1: Inserimenti di nuovo avvisi**: il sistema permetterà all'amministratore di aggiungere avvisi riguardanti la piattaforma .
- ❖ **RF_AVV_2: Modifica di un avviso**: l'amministratore può modificare un avviso.
- ❖ **RF_AVV_3: Cancellazione di un avviso**: l'amministratore può cancellare un avviso.
- ❖ **RF_AVV_4: Visualizzazione degli avvisi** : l'utente può visualizzare avvisi riguardanti il suo dottorato e/o seminari e/o lezioni riguardanti il suo curriculum.

RF_DOC: Gestione Docenti e Dottorandi

- ❖ **RF_DOC_1: inserimento Docente**: L' amministratore deve poter inserire un docente in un curriculum dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_2: visualizzazione Collegio**: Il sistema deve permettere di visualizzare il collegio dei Docenti di un ciclo di dottorato;
- ❖ **RF_DOC_3: cancellazione Docente**: L' amministratore deve poter cancellare un Docente di un Curriculum di dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_4: inserimento Coordinatore**: L' amministratore deve poter inserire un coordinatore ad un curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_5: visualizzazione coordinatore**: Il sistema deve permettere di visualizzare il coordinatore di un curriculum di un ciclo di dottorato;
- ❖ **RF_DOC_6: cancellazione coordinatore**: L' amministratore deve poter cancellare il coordinatore di un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_7:visualizzazione Docenti**: Il sistema deve permettere la visualizzazione dell' elenco dei Docenti di un Curriculum di un Ciclo.
- ❖ **RF_DOC_8: inserimento Dottorando**: Il sistema deve permettere ad un Dottorando di iscriversi ad un Curriculum di Dottorato dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_9: cancellazione Dottorando**: Il sistema deve permettere ad un Dottorando iscritto ad un Curriculum di Dottorato di un ciclo la sua cancellazione;
- ❖ **RF_DOC_10: visualizzazione Dottorandi**: Il sistema deve permettere i visualizzare l' elenco dei Dottorandi iscritti ad un Curriculum di Dottorato di un Ciclo.

RF_COL Gestione collaborazioni

- ❖ **RF_COL_1: Inserisci collaborazione** : l'utente registrato deve poter inserire le proprie collaborazioni;
- ❖ **RF_COL_2: Modifica collaborazione** : l'utente registrato deve poter modificare le proprie collaborazioni;
- ❖ **RF_COL_3: Cancella collaborazione** : l'utente registrato deve poter cancellare le proprie collaborazioni;

- ❖ **RF_COL_4: Visualizza elenco collaborazione** : l'utente registrato deve poter visualizzare le proprie collaborazioni;

RF_CIC: Gestione cicli di dottorato

- ❖ **RF_CIC_1 : Inserisci Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter inserire un nuovo ciclo di dottorato
- ❖ **RF_CIC_2 : Modifica Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter modificare un ciclo di dottorato già esistente
- ❖ **RF_CIC_3: Cancella Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter cancellare un ciclo di dottorato già esistente
- ❖ **RF_CIC_4 : Visualizza Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter visualizzare tutti i cicli di dottorato
- ❖ **RF_CIC_5: Inserisci Curriculum nel Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter inserire un Curriculum in un Ciclo di Dottorato
- ❖ **RF_CIC_6 : Cancella Curriculum nel Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter cancellare un Curriculum da un Ciclo di Dottorato

2.2 Requisiti Non Funzionali

2.2.1 NRF_0 - Usabilità

Un sistema è facile da usare se un essere umano lo reputa tale.

È una qualità soggettiva:

- dipende dal contesto
- dipende dall'esperienza

L'interfaccia utente interviene molto sull'amichevolezza di un'applicazione, ma anche in questo caso è la formazione e la cultura dell'utente a giudicare tale caratteristica.

Al di fuori di una visione macchinocentrica, va sottolineata l'esistenza di principi condivisi che permettono di valutare il livello di usabilità di un'applicazione, indipendentemente da fattori soggettivi.

Le due principali caratteristiche oggettive per definire “usabile” un sistema sono le seguenti:

- La *Comprensibilità* di un sito riguarda lo sforzo richiesto per capire il sistema; in questo caso il sistema è basato su un'interfaccia semplice e chiara. Lo sforzo richiesto all'utente è minimo in quanto le funzionalità principali sono poste nella Home page della piattaforma, dunque facilmente raggiungibili

- L'*apprendibilità* riguarda lo sforzo necessario all'utente per imparare ad usare il sistema: questa caratteristica riguarda il tempo e la difficoltà impiegata dall'utente per interagire con il sistema. Il portale utilizza delle etichette semplici e precise, dunque l'utente potrà sin dai primi accessi imparare ad utilizzare le funzioni da esso desiderate con un margine di errore minimo

I caratteri della pagina web sono stati strutturati in modo tale da essere visibili ad un metro di distanza. Inoltre i colori sono stati utilizzati dando più risalto alle funzionalità principali, in modo tale da risultare rapidamente visualizzabili da parte dell'utente.

Le caratteristiche di usabilità soddisfano a pieno lo standard ISO 9241.

2.2.2 NRF_1 - Affidabilità

Il sistema è stand-alone su piattaforma web basato su un database relazionale. Deve poter mantenere i dati in caso di guasti e attacchi informatici e a tal proposito deve essere possibile la creazione di backup periodici del DB. La sicurezza è un altro aspetto fondamentale per offrire una massima garanzia di prodotto. Il software sarà in grado di rispondere alla maggior parte di manomissioni o intrusioni irregolari. Le tecniche utilizzate sono basate prevalentemente su una 'login', la quale permette il riconoscimento dell'utente, e sull'uso di sessioni php. I permessi sono una caratteristica da tenere presente durante lo sviluppo del sistema. Verranno adeguatamente distribuiti sulla base del grado di importanza e responsabilità degli utenti. In particolare gli amministratori avranno i massimi permessi poiché hanno le facoltà di qualsiasi tipo di funzione disponibile, mentre gli utenti non registrati avranno dei vincoli da rispettare. Gli amministratori potranno gestire e modificare i permessi sulla base delle proprie esigenze. Qualora ci siano problemi di connettività, il sistema deve comunque registrare in locale le informazioni statiche in modo tale da consentire all'utente di prendere visione di dati di tipo descrittivo.

2.2.3 NRF_2 - Performance

Il sistema deve gestire gli utenti collegati con scioltezza, senza provocare ritardi visivi maggiori di 30-40 secondi. L'accessibilità al sistema è garantita 24/h ad esclusione di particolari periodi di manutenzione. In caso di errori di connessione dovuti al down-server ci saranno dei messaggi di errore che elencheranno i problemi. La risposta all'autorizzazione deve essere minore di 30 secondi, ed essere efficace nel 90% dei casi. Il sistema riesce a realizzare in pochi secondi le richieste di indirizzamento ad altre pagine web.

2.2.4 NRF_3 - Supportabilità

La portabilità garantisce al sistema di essere indipendente in ogni sua componente. Verrà attuata attraverso vincoli di programmazione che distingueranno in maniera non ambigua il sito web dal database. In questo modo sarà possibile modificare i dati senza interferire con l'interfaccia web o ulteriori funzionalità offerte dal software. Nella fase iniziale dello sviluppo il software sarà eseguito e testato su una macchina virtuale. In questo modo si

prevengono errori che potrebbero avere effetti negativi sulle macchine usate dagli sviluppatori. Tuttavia esso rappresenta al meglio ed in modo realistico le caratteristiche che avrà il software finale.

2.2.5 NRF_4 - Implementazione

Il database supporterà una tecnologia software basata su MYSQL un linguaggio interpretativo in grado di soddisfare tutte le esigenze richieste. Eventuali modifiche o sostituzioni con altri database non garantiranno il corretto funzionamento del sistema, dunque gli sviluppatori non si faranno carico di eventuali problemi nati da tali cambiamenti.

Ogni aspetto relativo al progetto sarà conforme agli standard europei indicati nel contratto e di seguito riportati:

- **HTML**, per la creazione delle pagine con cui gli utenti interfaceranno;
- **Jsp e Servlet**, per lo sviluppo lato server compatibile con la tecnologia Java;
- **Sql**, per la definizione e creazione del database finale

2.2.6 NRF_5 - Interfaccia

Le tecnologie utilizzato per implementare il sistema sono conformi a tutti gli standard ufficiali. Ciò consente un approccio adeguato nei confronti di altri sistemi web. Le tecnologie sfruttate dal sistema sono state realizzate attraverso i linguaggi di programmazione descritti in precedenza e rispettando gli standard ISO relativi alle Interfacce.

2.2.7 NRF_6 - Pacchetto

All'interno dell'ambiente di lavoro i vari sottosistemi verranno organizzati e strutturati in pacchetti per gestire al meglio lo sviluppo, la distribuzione e la configurazione del software.

2.2.8 NRF_7 - Sicurezza

La reale sicurezza del software è propriamente una questione di gestione del rischio. Ci accerteremo che il software sia abbastanza sicuro per lo scopo a cui è destinato. La principale caratteristica che genera sicurezza nel nostro sistema software è quella dell'autenticazione. Ogni utente, per poter accedere ad informazioni riservate, dovrà fornire un username ed una password generate in fase di registrazione. In questo modo si minimizzano eventuali intrusioni da parte di utenti malintenzionati.

2.2.9 NRF_8 - Legali

I vincoli legali sono legati alle norme di diritto attualmente vigenti. Licenze, regolamentazioni e certificazioni dovranno essere legalmente validi.

3. System Model

3.1 Scenari

SC_PUB : Gestione pubblicazioni

ID	SC_PUB_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Elisa (dottorando)
Flusso di eventi	<p>Elisa ha appena finito di lavorare ad una ricerca molto valida a cui è seguita una pubblicazione e quindi vuole aggiornare il suo profilo della piattaforma inserendo le informazioni e l'abstract relative alla pubblicazione.</p> <p>Si collega quindi al portale e inserisce i dati per l'autenticazione.</p> <p>Si reca nella sezione dedicata alla gestione delle pubblicazioni e attraverso la <i>funzionalità di inserimento</i>, inserisce nel portale le informazioni relative alla sua pubblicazione.</p> <p>Una volta inserite, per avere una verifica di quello che ha scritto, decide di avere una panoramica delle informazioni relative alla pubblicazione stessa tramite la <i>funzionalità di visualizzazione</i> delle informazioni.</p> <p>Mentre rilegge le informazioni che ha inserito si rende conto di aver sbagliato qualcosa e allora decide di modificare alcuni campi tramite la <i>funzionalità di modifica</i> delle informazioni della pubblicazione.</p> <p>A questo punto Elisa, per una completezza delle informazioni decide di effettuare anche l'<i>upload dell'abstract</i> della pubblicazione tramite la funzionalità dedicata.</p> <p>Caricato l'abstract, decide di <i>visualizzarlo</i> online per vedere come il browser visualizza il suo file e riscontra degli errori nel file che ha caricato.</p> <p>Allora sceglie di <i>cancellare l'abstract</i> da lei caricato riguardo quella pubblicazione e decide che lo ricaricherà sul portale in un secondo momento, quando avrà effettuato le modifiche dovute nel file che è in suo possesso.</p> <p>Elisa per una maggiore sicurezza, decide di <i>cancellare tutte le info</i> riguardanti la pubblicazione e di ricaricarle sul portale quando avrà modificato anche il file d'abstract, per poter</p>

	avere una sicurezza della totalità dei dati che pubblica sul portale.
--	---

ID	SC_PUB_2
Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Utente generico (registrato e non)
Flusso di eventi	<p>Un generico utente sta navigando nel portale e vuole farsi un'idea di cosa sono le pubblicazioni dei dottorandi, in cosa consistono e che modo i dottorandi le sviluppano dando una lettura all'abstract della pubblicazione.</p> <p>Seleziona il profilo di un dottorando casuale e attraverso la <i>funzionalità di visualizzazione della lista delle sue pubblicazioni</i>, legge quali sono tutte le sue pubblicazioni con le relative informazioni.</p> <p>Decide, inoltre, di <i>scaricare alcuni file d'abstract</i> in base alle pubblicazioni a cui è stato allegato da parte del dottorando.</p>

SC_MIS : Gestione missioni

ID	SC_MIS_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Antonio (dottorando)
Flusso di eventi	<p>Antonio ha appena ultimato un lavoro di ricerca ed è venuto a conoscenza di una conferenza che tratterà proprio degli argomenti da lui approfonditi.</p> <p>Decide, quindi, di parteciparvi e di aggiornare il suo profilo presente sulla piattaforma per rendere pubblico il fatto che ne prenderà parte.</p> <p>Si collega al portale e inserisce i dati per l'autenticazione.</p> <p>Si reca, quindi, nella sezione dedicata alla gestione delle missioni e attraverso la <i>funzionalità di inserimento</i>, aggiunge la missione a cui prenderà parte inserendo le relative informazioni.</p> <p>Una volta inserita la missione, decide di visualizzare quello che ha inserito per avere una conferma tramite la relativa funzionalità di <i>visualizzazione della missione</i>.</p>

	<p>Mentre legge quello che ha precedentemente inserito, Antonio si rende conto di aver inserito dati errati e tramite la <i>funzionalità di modifica della missione</i> , corregge i dati.</p> <p>Una volta modificati, però, Antonio decide di <i>cancellare la missione</i> poichè vuole raccogliere dati più sicuri riguardo la conferenza che si terrà.</p>
--	---

ID	SC_MIS_2
Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Utente generico (Registrato e non)
Flusso di eventi	<p>Un utente generico sta navigando nel portale e decide di raccogliere informazioni riguardo le missioni a cui un determinato dottorando ha preso parte.</p> <p>Seleziona quindi il dottorato interessato e tramite la funzionalità di <i>visualizzazione della lista missioni</i> , legge una lista di tutte le missioni a cui il dottorato ha preso (e a cui prenderà) parte.</p> <p>Dalla lista visualizzata, seleziona una missione attivando quindi la funzionalità di <i>visualizzazione missione</i> , riceve una più dettagliata descrizione della missione selezionata, che comprende anche la descrizione degli argomenti trattati nella conferenza di riferimento (descrizione che non era presente nella lista della totalità delle missioni)</p>

SC_ISC : Gestione Autenticazione ed Iscrizione

ID	SC_ISC_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Johnny(Dottorando)
Flusso di eventi	<p>Johnny è un dottorando, e deve connettersi alla piattaforma per poter caricare la propria tesi sul sistema.</p> <p>Si collega alla piattaforma, ed arriva sulla pagina <i>d'autenticazione</i>. Inserisce i propri dati, <i>indirizzo email</i></p>

	<i>e password</i> e si autentica correttamente. Riceve conferma e effettua il <i>logout</i> per disconnettersi dalla piattaforma.
--	---

ID	SC_ISC_2
Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Steve(Utente non registrato), Adolfo(Admin)
Flusso di eventi	Steve è un nuovo docente e ha bisogno di registrarsi sulla piattaforma in modo da poter organizzare la propria attività. Si collega quindi alla piattaforma ed alla funzionalità di "Iscrizione". Inserisce i campi necessari: Generalità, Codice Fiscale, CAP, Cittadinanza, Matricola, Università, Corso di Laurea, Dipartimento, Pagina Web(se applicabile), Posizione(se applicabile), Indirizzo email e password. Potrà accedere al suo nuovo account dopo la conferma di un amministratore della piattaforma. Adolfo(Admin) riceve la richiesta d'iscrizione di Steve e la controlla in modo adeguato. Verificata la veridicità dei dati <i>conferma</i> la sua iscrizione al sistema, notificandogli l'avvenuta iscrizione.

SC_ACC : Gestione Account

ID	SC_ACC_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Jaime(Dottorando)
Flusso di eventi	Jaime ha quasi concluso il suo percorso di dottorando, e vuole caricare una copia della propria tesi sul suo profilo personale in modo da farla verificare da altri dottorandi/dottorati/docenti. Dopo aver procurato una copia del proprio documento nel formato corretto come richiesto dal sistema, accede alla

	funzionalità di <i>Upload</i> e carica la copia sul sistema. Avvenuta conferma, Jaime decide di controllare se alcuni sui amici abbiano già caricato la loro tesi o una bozza: si dirige sui loro profili e, dopo aver verificato la presenza dei loro documenti <i>visualizzando</i> le loro informazioni, decide di scaricarli attraverso la funzione di <i>Download</i> nel formato predefinito del sistema. Nel fare ciò Jaime si accorge di aver mal inserito alcune informazioni sul proprio profilo e le modifica attraverso la funzione di <i>Modifica Profilo</i> .
--	--

ID	SC_ACC_2
Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Adolfo(Admin)
Flusso di eventi	Adolfo viene notificato del fatto che alcuni account necessitano di privilegi aggiuntivi: ci sono dei nuovi docenti e dei dottorati che hanno concluso il percorso di dottorato. Dopo essersi autenticato sul sistema accede al pannello amministratore e attraverso la funzione di <i>assegnazione</i> procede all'elevazione dei privilegi degli account che ne necessitano.

SC_CAL : Gestione calendario

ID	SC_CAL_1
Nome scenario	Calendario_1
Partecipanti	Michele (dottorando)
Flusso di eventi	Michele è uno studente universitario e, avendo perso la propria agenda personale, non ricorda quale corso seguire il giorno successivo. Per cui egli prende il proprio cellulare e si collega alla piattaforma con l'intento di consultare il calendario. Dopo essersi autenticato, egli si reca nel giorno desiderato e controlla l'orario del corso per la giornata successiva. Una volta visionata l'orario egli lo annota su un foglio e spegne il cellulare.

ID	SC_CAL_2
Nome scenario	Calendario_2
Partecipanti	Andrea (docente)
Flusso di eventi	<p>Andrea è un docente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica. Essendo un professore, Andrea vorrebbe inserire un corso nel calendario di università in modo tale da avvisare i dottorandi dell'inizio del corso. Per fare ciò Andrea accende il proprio pc e si collega alla piattaforma web. A questo punto Andrea si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale. Effettuato l'accesso, egli si dirige verso il calendario didattico ed inserisce l'evento nel giorno desiderato. Dopo un paio di giorni, Andrea viene a conoscenza di una riunione fissata nello stesso giorno del corso recentemente inserito. Andrea vuole avvisare i propri studenti, per cui prende il proprio cellulare e si collega al portale web. Ancora una volta egli inserisce i dati personali ed accede al calendario didattico. A questo punto Andrea modifica la data del corso affinché egli possa sia partecipare alla riunione che tenere il corso stesso in un altro giorno. A fine giornata Andrea è stato contattato dal Rettore di Università ed è stato convocato per un colloquio ufficiale. Andrea si rende conto che il colloquio è stato fissato nella stessa data del corso precedentemente spostato, per cui decide di eliminare la lezione di quel giorno e provvedere in un secondo momento a stabilire quando recuperare la stessa lezione. Andrea accende il pc e, dopo essersi collegato all'indirizzo web del portale, inserisce i propri dati personali affinché possa essere autenticato. Andrea prende visione del calendario ed elimina il corso: in questo modo gli studenti, prendendo visione del calendario, si accorgeranno che il corso non verrà tenuto nel giorno stabilito.</p>

SC_CUR: Gestione curriculum

ID	SC_CUR_1
Nome scenario	Curriculum_1
Partecipanti	Mike(Ammministratore)
Flusso di eventi	Mike è un amministratore del portale, viene contattato dal presidente della facoltà di Informatica che lo informa che deve

	<p>aggiungere un nuovo Curriculum di Dottorato, e gli passa tutte le informazioni affinché possa inserire il nuovo Curriculum nel sistema.</p> <p>Mike effettua l'accesso al portale inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione che gli permette l'inserimento di un nuovo Curriculum.</p> <p>Dopo aver inserito il nuovo Curriculum con tutte le informazioni, decide di visualizzare per sicurezza cosa ha scritto nella descrizione del nuovo Curriculum e si accorge che ha sbagliato ad inserire alcune cose, così decide di apportare delle modifiche alla descrizione.</p> <p>Una volta salvate le modifiche, decide di visualizzare di nuovo le informazioni del Curriculum appena inserito e nota che la formattazione del testo non è omogenea, allora decide di cancellare il Curriculum e reinserirlo da zero, formattando il testo in maniera omogenea.</p> <p>Effettuato il nuovo inserimento, si disconnette dalla piattaforma.</p>
--	---

ID	SC_CUR_2
Nome scenario	Curriculum_2
Partecipanti	John(Utente generico)
Flusso di eventi	John è un ragazzo che si è appena laureato ed è indeciso a quale magistrale iscriversi, così navigando su internet si ritrova sul portale e decide di visualizzare le informazioni di ogni Curriculum, dopo averli visualizzati tutti con le relative informazioni decide di cercare altrove perché nessuno dei Curriculum gli interessava.

SC_CUR: Gestione tutorato

ID	SC_TUT_1
Nome scenario	Tutorato_1
Partecipanti	Mike(Ammministratore)

Flusso di eventi	<p>Mike è un amministratore del portale e gli è stato detto che deve assegnare ad un Dottorando iscritto alla magistrale di informatica un Tutor.</p> <p>Mike effettua il login alla piattaforma inserendo i dati personali e si reca nella sezione dedicata al Tutorato.</p> <p>Consulta l'elenco dei Dottorandi e dopo aver selezionato il Dottorando, seleziona anche il Docente che farà da Tutor.</p> <p>A questo punto Mike esce dalla piattaforma.</p> <p>Mike, dopo qualche ora, viene contattato dal Dottorando a cui gli è stato assegnato il Tutor e lo informa che c'è stato un errore, in quanto doveva assegnargli un altro Docente come Tutor.</p> <p>Mike si collega alla piattaforma, inserendo i propri dati personali, per correggere l'errore, rimuove il Docente da tutor al Dottorando e poi aggiunge il Docente corretto, effettuata questa operazione si disconnette dalla piattaforma</p>
-------------------------	--

SC_PRES: Gestione Presenze

ID	SC_PRES_1
Nome scenario	Presenze_1
Partecipanti	John (docente)
Flusso di eventi	<p>John è un docente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica. Durante il giorno deve tenere una lezione per la sua classe. John saluta i partecipanti della lezione ed accende il suo computer. John si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale. A questo punto John si trova nella pagina principale della piattaforma e si reca nell'area predisposta per il registro delle presenze. John decide di vedere chi è presente alla sua lezione tramite il registro. Per farlo decide che prima di iniziare la sua lezione abilita le firme. John inizia la sua lezione trattando gli argomenti del giorno e poco prima di finire decide di controllare se tutte le firme sono state inserite, quindi fa l'appello dei presenti ma si accorge che alcuni dei presenti hanno falsificato la firma quindi John decide di modificarle nel modo corretto. John poco prima di lasciare l'aula e terminare la lezione saluta gli studenti, chiude il registro e spegne il pc.</p>

ID	SC_PRES_2
Nome scenario	Presenze_2
Partecipanti	Daniel (dottorando)
Flusso di eventi	Daniel è uno studente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica . Daniel deve seguire una lezione e dopo essere arrivato in classe, accende il suo computer e si reca nella sezione di autenticazione , inserisce i propri dati personali ed accede al portale.Daniel si trova nella pagina principale della piattaforma e si reca nell'area predisposta per il registro delle firme.Daniel prima che inizi la lezione per confermare la sua presenza inserisce nel registro la sua firma e chiude il computer.

SC_AVV : Gestione Avvisi

ID	SC_AVV_1
Nome scenario	Avvisi_1
Partecipanti	Leonard (amministratore)
Flusso di eventi	Leonard è un amministratore del portale dedicato al dottorato di ricerca in informatica .Leonard vuole creare un nuovo avviso sul portale per i dottorandi che seguono il corso di sicurezza perchè il loro docente non sarà presente per motivi personali . Leonard si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale.A questo punto Leonard si trova nella pagina principale della piattaforma e si reca nell'area predisposta per gli avvisi.Leonard crea il nuovo avviso.Dopo poco tempo viene a sapere che il docente di sicurezza ritarderà solamente di pochi minuti, quindi Leonard decide di modificare l'avviso correggendolo. La sera stessa Leonard scopre che il docente del corso di sicurezza si presenterà a lezione in orario ed i dottorandi del corso di sicurezza ne erano al corrente,quindi Leonard decide di cancellare l'avviso e chiudere il suo computer.

ID	SC_AVV_2
Nome scenario	Avvisi_2
Partecipanti	Ferdinando (dottorando)
Flusso di eventi	Ferdinando è uno studente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica . vuole controllare se vi è qualche avviso sulla piattaforma riguardante il suo corso. Ferdinando si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale.A questo punto Ferdinando si reca nell'area predisposta per gli avvisi Ferdinando controlla gli avvisi e chiude il computer.

SC_DOC : Gestione docenti e dottorandi

ID	SC_DOC_1
Nome scenario	Docente e Dottorandi_1
Partecipanti	Tom(Amministratore)
Flusso di eventi	<p>Tom è un amministratore del portale, gli viene comunicato dal presidente di facoltà che è stato nominato un nuovo Docente per il Corso di Robotica del Curriculum di Robotica Avanzata e che questo nuovo Docente dovrà essere inoltre il nuovo coordinatore di tale Curriculum.</p> <p>Tom effettua l' accesso alla piattaforma inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione gestione Docenti e Dottorandi, aggiunge il nuovo Docente al Curriculum ma visualizzando l' elenco dei Docenti di quel Curriculum si accorge di aver inserito il Docente in un altro Curriculum.</p> <p>A questo punto, Tom cancella il Docente appena aggiunto per errore nell' altro Curriculum e lo inserisce nel Curriculum di Robotica Avanzata, poi cancella il coordinatore che era in carica fino a quel momento e assegna questo ruolo al nuovo Docente. Tom controlla le info del Curriculum per verificare che non ci siano errori e si disconnette dal portale.</p>

ID	SC_DOC_2
Nome scenario	Docente e Dottorandi_2
Partecipanti	Mike(Utente Semplice)
Flusso di eventi	<p>Mike è un ragazzo che si vuole iscrivere alla magistrale di Informatica al Curriculum di Sicurezza su Reti, venuto a conoscenza del portale, decide di consultare il portale per capire quali Professori avrebbe avuto con Docenti.</p> <p>Mike si reca nella sezione Docenti e Dottorandi per visualizzare il Collegio dei Docenti della Magistrale di Informatica, poi decide di consultare quali di questi avrebbero insegnato nel suo Curriculum e chi fosse il coordinatore del Curriculum di Sicurezza su Reti per contattarlo in privato per chiedergli ulteriori informazioni.</p> <p>Decide di consultare anche l'elenco dei Dottorandi che si sono già iscritti a tale Curriculum per chiedere anche a loro informazioni sui Corsi.</p>

ID	SC_DOC_3
Nome scenario	Docente e Dottorandi_3
Partecipanti	John(Dottorando)
Flusso di eventi	<p>John si è appena laureato ed è pronto ad iscriversi alla magistrale di Informatica, decide di iscriversi al Curriculum di Robotica Avanzata, per la fretta sbaglia il Curriculum e si iscrive a Sicurezza su Reti avanzata. Vedendo le informazioni della sua iscrizione si accorge dell'errore e decide di cancellarsi dal Curriculum di Sicurezza su Reti avanzata e di iscriversi a Robotica in un secondo momento quando avrà più tempo a disposizione.</p>

SC_COL: Gestione collaborazioni

ID	SC_COL_1
Nome	Collaborazione_1

scenario	
Partecipanti	Henry (Dottorando)
Flusso di eventi	<p>Henry è uno studente universitario iscritto ad un corso di laurea magistrale in informatica, e vuole inserire una nuova collaborazione sul suo profilo. Quindi effettua l'accesso al portale inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione di gestione delle collaborazioni, la quale visualizzerà anche l'elenco delle collaborazioni passate di Henry.</p> <p>Inserisce la nuova collaborazione e conferma l'operazione. Terminato il salvataggio Henry decide di controllare la collaborazione appena inserita e si accorge di qualche errore, quindi la modifica, risolvendola.</p> <p>Al ritorno alla sezione delle gestioni delle collaborazioni si accorge che nell'elenco delle sue collaborazioni vi è una di prova, quindi la rimuove.</p> <p>In seguito a queste modifiche, Henry si disconnette dalla piattaforma.</p>

SC_CIC: Gestione cicli di dottorato

ID	SC_CIC_1
Nome scenario	Ciclo di Dottorato_1
Partecipanti	Adam (Amministratore)
Flusso di eventi	<p>Terminato un ciclo di dottorato, ne comincia un altro. A tal proposito Adam, amministratore del portale, accede alla piattaforma inserendo i propri dati personali; quindi si reca nella sezione di gestione dei cicli di dottorato, per creare un nuovo ciclo. Inserisce il nuovo ciclo di dottorato, aggiungendoci i vari curricula dello stesso. In seguito conferma l'operazione e si disconnette dalla piattaforma.</p> <p>Dopo qualche ora viene contattato in seguito ad alcuni errori presenti nel nuovo ciclo, come un curriculum sbagliato, quindi Adam accede al portale e modifica l'ultimo ciclo precedentemente inserito, cancellando il curriculum errato.</p>

ID	SC_CIC_2
Nome scenario	Ciclo di Dottorato_2
Partecipanti	Lucas (Dottorando)
Flusso di eventi	<p>Lucas è uno studente iscritto alla magistrale in Informatica. Vuole visualizzare l'elenco dei curricula del ciclo di dottorato corrente con le loro informazioni. Quindi effettua l'accesso alla piattaforma inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione dei cicli di dottorato. A questo punto seleziona il ciclo di dottorato desiderato (il corrente) e visualizza l'elenco dei curricula presenti con le loro informazioni. In seguito poi si disconnette dalla piattaforma.</p>

3.2 CASI D'USO

UC_PUB : Gestione pubblicazioni

ID	UC_PUB_1			
Nome	Inserimento Info Pubblicazione			
Attori	Dottorando			
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per inserire le informazioni relative ad una pubblicazione			
Precondizioni	L'Utente esegue l'accesso al sistema			
Flusso di eventi	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr></table>		Utente	Sistema
Utente	Sistema			

	1. Accede alla sezione "Gestione Pubblicazioni"	
		2. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione.
	3. Accede alla funzionalità "Inserisci info pubblicazione"	
		4. Mostra il form di inserimento di tutte le informazioni di una pubblicazione.
	5. Inserisce le informazioni	
		6. Mostra una schermata di conferma
	7.Conferma operazione	
		8. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione di questa sezione.
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a

	<table> <tr> <td></td><td>disposizione di questa sezione.</td></tr> </table>		disposizione di questa sezione.				
	disposizione di questa sezione.						
Flusso di eventi alternativo(2)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td></td><td>6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti</td></tr> <tr> <td></td><td>6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"</td></tr> </table>	Utente	Sistema		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Utente	Sistema						
	6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti						
	6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"						
Flusso di eventi alternativo(3)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>7.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.2 Mostra il form di inserimento di tutte le informazioni della pubblicazione.</td></tr> </table>	Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione			3.2 Mostra il form di inserimento di tutte le informazioni della pubblicazione.
Utente	Sistema						
7.1 Annulla l'operazione							
	3.2 Mostra il form di inserimento di tutte le informazioni della pubblicazione.						
Postcondizioni	Le informazioni della pubblicazione vengono salvate.						
Alternativa postcondizioni(1)	Visualizzazione della schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione di questa sezione.						
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio "Alcuni campi sono errati".						
Alternativa postcondizioni(3)	-Visualizzazione del form di inserimento di tutte le informazioni della pubblicazione.						

ID	UC_PUB_2	
Nome	Modifica Info Pubblicazione	
Attori	Dottorando	
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per modificare le informazioni inerenti una pubblicazione	
Precondizioni	L'Utente ha effettuato l'accesso	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla sezione "Gestione Pubblicazioni"	
		2. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione.
	3. Accede alla funzionalità "Modifica info Pubblicazione"	
		4. Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite
	5. Seleziona la pubblicazione di suo interesse	
		6. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili

	7.Modifica i campi e salva le modifiche	
		8. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	9. Conferma l'operazione	
		10. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	9.1 Annulla l'operazione	
		9.2 Mostra i dati precedentemente inseriti nelle info della pubblicazione rendendoli modificabili
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
		8.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti

	<table> <tr> <td></td><td>8.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"</td></tr> </table>		8.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"				
	8.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"						
Flusso di eventi alternativo(3)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>4.2 Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite</td></tr> </table>	Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			4.2 Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite
Utente	Sistema						
5.1 Annulla l'operazione							
	4.2 Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite						
Postcondizioni	Le informazioni della pubblicazione vengono modificate e salvate in base alle modifiche.						
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della schermata contenente i dati precedentemente inseriti nelle info della pubblicazione rendendoli modificabili.						
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi sono errati"						
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizzazione della schermata contenente la lista delle pubblicazioni precedentemente inserite.						

ID	UC_PUB_3
Nome	Cancellazione Info Pubblicazione

Attori	Dottorando																	
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per eliminare una pubblicazione con le relative informazioni.																	
Precondizioni	- Il dottorando ha effettuato l'accesso al sistema - Il dottorando ha precedentemente inserito una pubblicazione																	
Flusso di eventi	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>1. Accede alla funzionalità "Gestione Pubblicazioni"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. Mostra la schermata contenente tutte le funzionalità presenti nella sezione</td></tr><tr><td>3.Seleziona la funzionalità "Cancella info Pubblicazione"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4.Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite</td></tr><tr><td>5.Sceglie la pubblicazione da eliminare</td><td></td></tr><tr><td></td><td>6.Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr><tr><td>7.Conferma l'operazione</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità "Gestione Pubblicazioni"			2. Mostra la schermata contenente tutte le funzionalità presenti nella sezione	3.Seleziona la funzionalità "Cancella info Pubblicazione"			4.Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite	5.Sceglie la pubblicazione da eliminare			6.Mostra una schermata di conferma dell'operazione	7.Conferma l'operazione	
Utente	Sistema																	
1. Accede alla funzionalità "Gestione Pubblicazioni"																		
	2. Mostra la schermata contenente tutte le funzionalità presenti nella sezione																	
3.Seleziona la funzionalità "Cancella info Pubblicazione"																		
	4.Mostra le pubblicazioni precedentemente inserite																	
5.Sceglie la pubblicazione da eliminare																		
	6.Mostra una schermata di conferma dell'operazione																	
7.Conferma l'operazione																		

	<table> <tr> <td></td><td>8. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</td></tr> </table>		8. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"				
	8. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"						
Flusso di eventi alternativo (1)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>7.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>7.2 Mostra le pubblicazioni precedentemente create</td></tr> </table>	Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione			7.2 Mostra le pubblicazioni precedentemente create
Utente	Sistema						
7.1 Annulla l'operazione							
	7.2 Mostra le pubblicazioni precedentemente create						
Postcondizioni	- La pubblicazione viene eliminata						
Alternative postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda delle pubblicazioni precedentemente create						

ID	UC_PUB_4		
Nome	Visualizzazione Info Pubblicazione		
Attori	Dottorando		
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per visualizzare una pubblicazione con le relative informazioni.		
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - L'Utente ha effettuato l'accesso - L'Utente ha precedentemente inserito una pubblicazione 		
Flusso di eventi	<table> <tr> <td>Utente</td><td>Sistema</td></tr> </table>	Utente	Sistema
Utente	Sistema		

	1. Accede alla funzionalità “Gestione Pubblicazioni”	
		2. Mostra tutte le funzionalità disponibili per la sezione slezionata.
	3.Seleziona la funzionalità “Visualizza info Pubblicazione”	
		4.Mostra le pubblicazioni precedentemente create
	5.Sceglie la pubblicazione che vuole visualizzare	
		6.Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla pubblicazione selezionata
Flusso di eventi alternativi (1)		
	User	System
	5.1 Annulla l’operazione	
		5.2 Mostra tutte le funzionalità disponibili per la sezione slezionata
Postcondizioni	- Visualizzazione delle informazioni della pubblicazione selezionata	
Alternativa postcondizioni(1)	- Visualizzazione di tutte le funzionalità disponibili nella sezione “gestione pubblicazioni”	

ID	UC_PUB_5
-----------	-----------------

Nome	Visualizzazione Lista Pubblicazioni	
Attori	Utente	
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare la lista delle pubblicazioni di un dottorando	
Precondizioni	L'Utente si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità "Gestione Pubblicazioni"	
		2. Mostra una schermata contenente le funzionalità previste dalla sezione in base al tipo di utente.
	3.Seleziona la funzionalità "Visualizza lista pubblicazioni"	
		4.Mostra una schermata contenente tutti i dottorandi
	5.Seleziona il dottorando interessato	
		6.Mostra una schermata contenente la lista delle pubblicazioni del dottorando selezionato.

Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra una schermata contenente le funzionalità previste dalla sezione in base al tipo di utente.
Postcondizioni	Visualizzazione della schermata contenente la lista delle pubblicazioni del dottorando selezionato.	
Alternativa postcondizioni(1)	Visualizzazione della schermata contenente le funzionalità previste dalla sezione in base al tipo di utente.	

ID	UC_PUB_6
Nome	Upload Abstract
Attori	Dottorando
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per caricare il file d'abstract relativo ad una pubblicazione
Precondizioni	- L'utente ha attivato la funzionalità "Modifica Info Pubblicazione"
Flusso di eventi	

	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>1. Accede alla funzionalità tramite "Upload Abstract"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. Mostra una schermata che permette all'utente di effettuare una ricerca nel suo disco.</td></tr><tr><td>3.Sceglie il file dell'abstract tramite la finestra mostratagli dal sistema</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4.Carica il file</td></tr><tr><td></td><td>5. Mostra online in file caricato.</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite "Upload Abstract"			2. Mostra una schermata che permette all'utente di effettuare una ricerca nel suo disco.	3.Sceglie il file dell'abstract tramite la finestra mostratagli dal sistema			4.Carica il file		5. Mostra online in file caricato.		
	Utente	Sistema													
	1. Accede alla funzionalità tramite "Upload Abstract"														
		2. Mostra una schermata che permette all'utente di effettuare una ricerca nel suo disco.													
	3.Sceglie il file dell'abstract tramite la finestra mostratagli dal sistema														
		4.Carica il file													
		5. Mostra online in file caricato.													
Flusso di eventi alternativo (1)	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td></td><td>4.1 Non riesce a caricare il file</td></tr><tr><td></td><td>4.2 Mostra il messaggio "Errore caricamento file"</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Utente	Sistema		4.1 Non riesce a caricare il file		4.2 Mostra il messaggio "Errore caricamento file"								
Utente	Sistema														
	4.1 Non riesce a caricare il file														
	4.2 Mostra il messaggio "Errore caricamento file"														
Flusso di eventi alternativo (2)	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>3.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr></table>	Utente	Sistema	3.1 Annulla l'operazione											
Utente	Sistema														
3.1 Annulla l'operazione															

	<table> <tr> <td></td><td>4. Mostra la scheda principale relativa alla funzionalità “Modifica Info Pubblicazione”</td></tr> </table>		4. Mostra la scheda principale relativa alla funzionalità “Modifica Info Pubblicazione”
	4. Mostra la scheda principale relativa alla funzionalità “Modifica Info Pubblicazione”		
Postcondizioni	- Caricamento del file d’abstract collegato alla pubblicazione di riferimento		
Alternativa postcondizioni(1)	- Visualizzazione del messaggio “Errore caricamento file”		
Alternativa postcondizioni(2)	- Visualizzazione della scheda contenente tutte le informazioni relative alla pubblicazione rendendole modificabili.		

ID	UC_PUB_7	
Nome	Visualizza Abstract	
Attori	Dottorando	
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per visualizzare l'abstract collegato ad una sua pubblicazione.	
Precondizioni	- Il dottorando ha attivato la funzionalità “Visualizza Info Pubblicazione”	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite “Visualizza Abstract”	

	<table> <tr> <td></td><td>6. Mostra il file d'abstract</td></tr> </table>		6. Mostra il file d'abstract
	6. Mostra il file d'abstract		
Postcondizioni	- Visualizzazione del file d'abstract collegato alla pubblicazione di riferimento		

ID	UC_PUB_8	
Nome	Cancellazione Abstract	
Attori	Dottorando	
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per cancellare il file d’abstract relativo ad una sua pubblicazione	
Precondizioni	- L’utente ha attivato la funzionalità “Modifica Info Pubblicazione”	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite “Cancella Abstract”	
		2. Mostra una schermata di conferma dell’operazione
	3. Conferma l’operazione	
		4. Cancella il file

	<table> <tr> <td></td><td>5. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</td></tr> </table>		5. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"				
	5. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"						
Flusso di eventi alternativo (1)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>3.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.2 Mostra la scheda contenente tutte le informazioni relative alla pubblicazione.</td></tr> </table>	Utente	Sistema	3.1 Annulla l'operazione			3.2 Mostra la scheda contenente tutte le informazioni relative alla pubblicazione.
Utente	Sistema						
3.1 Annulla l'operazione							
	3.2 Mostra la scheda contenente tutte le informazioni relative alla pubblicazione.						
Postcondizioni	- Cancellazione del file d'abstract collegato alla pubblicazione di riferimento						
Alternativa postcondizioni(1)	- Visualizzazione della scheda contenente tutte le informazioni relative alla pubblicazione.						

ID	UC_PUB_9
Nome	Download Abstract
Attori	Utente
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per scaricare l'abstract della pubblicazione di un dottorando

Precondizioni	- L'Utente ha attivato la funzionalità "Visualizzazione lista pubblicazioni"	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Download Abstract"	
		6.Scarica il file d'abstract
Postcondizioni	- Scarica il file d'abstract collegato alla pubblicazione di riferimento	

UC_MIS : Gestione Missione

ID	UC_MIS_1				
Nome	Inserimento Missione				
Attori	Dottorando				
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per inserire una nuova missione				
Precondizioni	- Il dottorando ha effettuato l'accesso al sistema				
Flusso di eventi	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità "Gestione Missioni"</td><td></td></tr> </table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità "Gestione Missioni"	
Utente	Sistema				
1. Accede alla funzionalità "Gestione Missioni"					

		2. Mostra la schermata contenente tutte le funzionalità della sezione selezionata.
	3. Seleziona la funzionalità "Inserisci missione"	
		4. Mostra la schermata per l'inserimento dei dati della missione e cioè numero identificativo , luogo, descrizione, data inizio e data fine, referente/i.
	5. Riempie il form e salva i dati	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7.Conferma l'operazione	
		8. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra la lista delle funzionalità disponibili nella sezione "gestisci missioni"

Flusso di eventi alternativo (2)		
	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"
Postcondizioni	- Memorizza la missione	
Alternativa postcondizion (1)	- Visualizzazione della schermata contenente la lista delle funzionalità disponibili nella sezione "gestisci missioni"	
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi Incorretti"	

ID	UC_MIS_2	
Nome	Modifica Missione	
Attori	Dottorando	
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per modificare le informazioni inerenti alla missione	
Precondizioni	- Il dottorando ha effettuato l'accesso	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema

	1. Accede alla funzionalità "Gestione Missioni"	
		2. Mostra l'elenco di tutte le funzionalità disponibili per la gestione selezionata
	3. Accede alla funzionalità "modifica missione"	
		4. Mostra le missioni precedentemente create
	4. Sceglie la missione da modificare	
		5. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili
	7. Modifica i campi e conferma l'operazione	
		8. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	9. Conferma l'operazione	
		10. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	

	<table> <tr> <td></td><td>7.2 Mostra le missioni precedentemente create</td></tr> </table>		7.2 Mostra le missioni precedentemente create				
	7.2 Mostra le missioni precedentemente create						
Flusso di eventi alternativo (2)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td></td><td>8.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti</td></tr> <tr> <td></td><td>8.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"</td></tr> </table>	Utente	Sistema		8.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti		8.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"
Utente	Sistema						
	8.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti						
	8.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"						
Postcondizioni	Memorizza i dati aggiornando la missione.						
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda contenente la lista delle missioni						
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi Incorretti"						

ID	UC_MIS_3
Nome	Cancellazione Missione
Attori	Dottorando
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per eliminare una missione
Precondizioni	- Il dottorando ha effettuato l'accesso

Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità "Gestisci Missioni"	
		2. Mostra tutte le funzionalità disponibili per la gestione selezionata
	3. Accede alla funzionalità "Cancella missione"	
		4. Mostra le missioni precedentemente create
	5. Sceglie la missione da eliminare	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
		7.2 Mostra le missioni precedentemente create
Postcondizioni	- Cancellazione della missione	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda delle missioni	

ID	UC_MIS_4	
Nome	Visualizzazione Lista Missioni	
Attori	Utente	
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare la lista delle missioni a cui un dottorando ha preso parte.	
Precondizioni	- L'Utente si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità "Gestione Missioni"	
		2. Mostra una schermata contenente le funzionalità previste dalla sezione in base al tipo di utente.
	3. Accede alla funzionalità "Visualizza lista missioni"	
		4. Mostra la lista di tutti i dottorandi
	5. Sceglie il dottorando di cui vuole avere informazioni	
		6. Mostra una schermata contenente la lista delle missioni a cui il dottorando selezionato ha partecipato

Flusso di eventi alternativi (1)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>5.2 Mostra la schermata contenente le funzionalità previste dalla "gestione missione" in base al tipo di utente.</td></tr> </table>	Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la schermata contenente le funzionalità previste dalla "gestione missione" in base al tipo di utente.
Utente	Sistema						
5.1 Annulla l'operazione							
	5.2 Mostra la schermata contenente le funzionalità previste dalla "gestione missione" in base al tipo di utente.						
Postcondizioni	- Visualizzazione della lista delle missioni a cui il dottorando ha preso parte.						
Alternativa postcondizioni(1)	- Visualizzazione della schermata contenente le funzionalità previste dalla "gestione missione" in base al tipo di utente.						

UC_MIS_5 : Visualizzazione Missione

ID	UC_MIS_5		
Nome	Visualizzazione Missione		
Attori	Utente		
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare la lista delle missioni a cui un dottorando ha preso parte.		
Precondizioni	- L'Utente ha attivato la funzionalità "visualizza lista missioni"		
Flusso di eventi	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </table>	Utente	Sistema
Utente	Sistema		

	1. Seleziona la missione di cui vuole avere più informazioni	
		2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla missione selezionata.
Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata contenente le informazioni relative alla missione selezionata.	

UC_ISC : Gestione Autenticazione ed iscrizione

ID	UC_ISC_1	
Nome	Login	
Attori	Utente	
Descrizione	L'Utente accede al sistema attraverso autenticazione.	
Precondizioni	L'Utente si trova nella login page.	
Flusso di Eventi		
	Utente	Sistema
	1. L'utente inserisce username e password e invia i dati.	
		2. Verifica che i dati siano corretti e autentica l'utente.

Flusso di eventi alternativo	Utente	Sistema
		1. I dati inseriti non sono validi.
	1. L'utente può riprovare ad inserire i dati o cancellare il login.	
Postcondizione	L'utente autenticato può interagire ora con il sistema in modo consono al suo livello d'account.	

ID	UC_ISC_2	
Nome	Logout	
Attori	Utente	
Descrizione	L'Utente esce dal sistema	
Precondizioni	L'Utente è autenticato e si trova nella pagina di logout	
Flusso di Eventi	Utente	Sistema
	1.L'utente attiva la funzione di logout	
		2. Disconnette l'utente dal sistema

Postcondizione	L'utente è uscito dal sistema

ID	UC_ISC_3	
Nome	Iscrizione	
Attori	Utente	
Descrizione	L'utente si registra nel sistema creando un account.	
Precondizioni	L'Utente si trova nella pagina di registrazione. L'Utente non è già registrato.	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Inserisce tutti i dati richiesti dal sistema:	
		2.Valida l'input dell'utente e gli riferisce l'esito della procedura.
	3.L'utente dispone di un account e può ora effettuare il login o uscire.	

Flusso di eventi alternativo (1)		
	User	System
		1. I dati inseriti dall'utente non sono validi o in formato errato (password non uguali, email sbagliata o mancante), quindi il sistema avvisa l'utente.
	1. L'utente può riprovare la registrazione verificando e cambiando i campi sbagliati o annullarla.	
Postcondizione	- L'utente dispone ora di un account e può effettuare il login.	
Postcondizione alternativa(1)	- Il sistema riferisce all'utente quali campi sono errati o mancanti.	

UC_ACC : Gestione Account

ID	UC_ACC_1
Nome	Modifica Profilo
Attori	Dottorando/Dottorato/Docente

Descrizione	Gli utenti dotati di profilo personale possono modificare i propri dati.	
Precondizioni	L'utente è un dottorato/dottorando/docente, è loggato.	
Flusso di Eventi	Utente	Sistema
	1. L'utente visualizza il proprio profilo e lo modifica secondo proprie preferenze	
		2. Aggiorna il profilo dell'utente
Flusso di eventi alternativo	Utente	Sistema
		2. I nuovi dati non sono formalmente corretti o assenti.
	2. L'utente può riprovare ad inserire i dati o cancellare l'operazione	
Postcondizione	L'utente ha modificato correttamente il proprio profilo.	

ID	UC_ACC_2
-----------	-----------------

Nome	Visualizza Profili						
Attori	Utente						
Descrizione	L'utente può visualizzare i profili degli utenti iscritti.						
Precondizioni	L'Utente si trova nella home page ed è loggato.						
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.L'utente trova il profilo desiderato e lo visualizza</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Espone i dati di tale profilo all'utente</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.L'utente trova il profilo desiderato e lo visualizza			2. Espone i dati di tale profilo all'utente
Utente	Sistema						
1.L'utente trova il profilo desiderato e lo visualizza							
	2. Espone i dati di tale profilo all'utente						
Postcondizione	L'utente ha visualizzato i dati desiderati.						

ID	UC_ACC_3
Nome	Accettazione
Attori	Admin
Descrizione	Un admin può rifiutare/accettare un iscrizione

Precondizioni	L'Utente ha privilegi amministrativi e si trova nel pannello amministratore	
Flusso di Eventi	Utente	Sistema
	1. L'admin rifiuta/accetta l'iscrizione dell'utente.	
		2. Conferma e inserisce il nuovo utente nel sistema oppure lo rifiuta
Postcondizione	Il nuovo utente è stato rifiutato/accettato	

ID	UC_ACC_4	
Nome	Download	
Attori	Dottorando/Dottorato/Docente	
Descrizione	L'utente può scaricare (se disponibile) la tesi di un altro utente.	
Precondizioni	L'Utente è autenticato e si trova sul profilo dell'autore della tesi desiderata.	
Flusso di Eventi		
	Utente	Sistema
	1.L'utente scarica la tesi desiderata.	

	<table> <tr> <td></td><td>2. Invia il documento desiderato all'utente.</td></tr> </table>		2. Invia il documento desiderato all'utente.
	2. Invia il documento desiderato all'utente.		
Postcondizione	L'utente possiede una copia della tesi desiderata.		

ID	UC_ACC_5	
Nome	Upload	
Attori	Dottorando/Docente/Dottorato	
Descrizione	L'utente carica una copia della propria tesi sul sistema	
Precondizioni	L'Utente è loggato e si trova sul proprio profilo	
Flusso di Eventi		
	Utente	Sistema
	1. L'utente carica una copia (in un formato supportato dal sistema) del proprio file	
		2. Previa verifica del formato carica la copia sul sistema

Flusso di eventi alternativo		
	Utente	Sistema
		3. Il file non è in un formato scorretto oppure non supportato
	3. L'utente può riprovare con un file diverso	
Postcondizione	<ul style="list-style-type: none"> - L'utente ha caricato una copia della propria tesi sul sistema 	

ID	UC_ACC_6
Nome	Assegnazione
Attori	Admin
Descrizione	L'Admin può elevare un utente standard a docente/dottorato/dottorando e conferire privilegi amministrativi
Precondizioni	L'Admin è loggato.

Flusso di Eventi		
	Utente	Sistema
	1. L'admin conferisce un ruolo ad un account	
		2. Il sistema aggiorna l'account modificato
Postcondizione	L'utente è ora un dottorando/dottorato/docente e/o admin	

UC_CAL : Gestione Calendario

ID	UC_CAL_1.0	
Nome	Visualizza evento	
Attori	Dottorando	
Descrizione	Il Dottorando accede alla funzionalità per visualizzare un evento	
Precondizioni	Il Dottorando ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page	
Flusso di eventi	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"Calendario corsi e seminari"</i>	
		2. Mostra la schermata del calendario con tutti gli eventi già memorizzati

	3. Individua il giorno desiderato e clicca su di esso	
		4. Mostra una schermata contenente gli attributi dell'evento selezionato
	5. Prende visione delle informazioni desiderate	
	6. Esce dal sistema	
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda dell'evento selezionato	

ID	UC_CAL_2.0	
Nome	Inserisci evento	
Attori	Docente	
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità “Calendario corsi e seminari” per inserire un nuovo evento del calendario	
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l’accesso e si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite “Calendario corsi e seminari”	
		2. Mostra la schermata del calendario con tutti gli eventi già memorizzati
	3. Individua il giorno desiderato e clicca su di esso	

		4. Mostra una schermata contenente gli attributi di un evento
	5. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative all'evento e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva evento"</i>	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
Flusso di eventi alternativo (2)		7.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati dell'evento
	Utente	Sistema
	5.1 Riempie i campi e conferma l'operazione	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti"

		dovuto al mancato inserimento dei campi
Flusso di eventi alternativo (3)	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore “Alcuni dei campi non sono corretti”
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda dell’evento creato	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell’inserimento dei dati dell’evento	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio “Campi mancanti”	
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizzazione del messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”	

ID	UC_CAL_3.0		
Nome	<i>Modifica evento</i>		
Attori	Docente		
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità per modificare un nuovo evento del calendario		
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page		
Flusso di eventi	<table> <tr> <td>Utente</td><td>Sistema</td></tr> </table>	Utente	Sistema
Utente	Sistema		

	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"Calendario corsi e seminari"</i>	
		2. Mostra la schermata del calendario con tutti gli eventi già memorizzati
	3. <i>Seleziona l'evento</i> desiderato	
		4. Mostra una schermata contenente gli attributi dell'evento selezionato
	5. Compila il form modificando le informazioni relative all' evento e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva modifica"</i>	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
		7.2 Mostra la scheda della modifica dei dati dell'evento
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema

	5.1 Modifica i campi “Nome evento” e “descrizione” e conferma l’operazione con il pulsante “Modifica evento”	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell’operazione
	5.3. Conferma l’operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento del campo “Nome evento”.
Flusso di eventi alternativo (3)		
	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore “Alcuni dei campi non sono corretti”
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda dell’evento modificato	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell’inserimento dei dati dell’evento	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio “Campi mancanti”	
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizzazione del messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”	

ID	UC_CAL_4.0
-----------	-------------------

Nome	Elimina evento																	
Attori	Docente																	
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità per eliminare un evento dal calendario																	
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page																	
Flusso di eventi	<table><thead><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Accede alla funzionalità tramite "Calendario corsi e seminari"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. Mostra la schermata del calendario con tutti gli eventi già memorizzati</td></tr><tr><td>3. Seleziona il giorno desiderato</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4 Mostra gli attributi dell'evento</td></tr><tr><td>5 Clicca il pulsante "Elimina evento"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr><tr><td>7. Conferma l'operazione</td><td></td></tr></tbody></table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite "Calendario corsi e seminari"			2. Mostra la schermata del calendario con tutti gli eventi già memorizzati	3. Seleziona il giorno desiderato			4 Mostra gli attributi dell'evento	5 Clicca il pulsante "Elimina evento"			6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	7. Conferma l'operazione	
Utente	Sistema																	
1. Accede alla funzionalità tramite "Calendario corsi e seminari"																		
	2. Mostra la schermata del calendario con tutti gli eventi già memorizzati																	
3. Seleziona il giorno desiderato																		
	4 Mostra gli attributi dell'evento																	
5 Clicca il pulsante "Elimina evento"																		
	6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione																	
7. Conferma l'operazione																		
Flusso di eventi alternativo (1)	<table><thead><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr></thead><tbody><tr><td>5.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5.2 Mostra la scheda dell'evento</td></tr></tbody></table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la scheda dell'evento										
Utente	Sistema																	
5.1 Annulla l'operazione																		
	5.2 Mostra la scheda dell'evento																	
Postcondizioni	Visualizzazione del calendario																	

Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell'evento
---------------------------------------	--

UC_CUR : Gestione Curriculum

ID	UC_CUR_1	
Nome	Inserimento Curriculum	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per inserire un nuovo Curriculum	
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Seleziona la funzionalità "inserisci Curriculum" presente nella sezione gestione Gestione Curriculum	
		2. Mostra una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire
	3. Compila il form inserendo nome e descrizione del Curriculum e procede al salvataggio	
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5. Conferma l'operazione	
		6. Mostra la schermata dei Curriculum.

Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati del Curriculum
Flusso di eventi alternativo (2)		
	Utente	Sistema
		6.1 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto alla mancata compilazione di un campo nel form.
Flusso di eventi alternativo (3)		
	Utente	Sistema
		6.2 Mostra il messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	Le informazioni sono state memorizzate	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizza una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizza una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizza una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	

ID	UC_CUR_2
-----------	-----------------

Nome	Cancellazione Curriculum															
Attori	Amministratore															
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per cancellare un Curriculum.															
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso															
Flusso di eventi	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>1. Seleziona la funzionalità “cancella Curriculum” presente nella sezione gestione Gestione Curriculum</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti</td></tr><tr><td>3. Individua il Curriculum desiderato e seleziona il curriculum che vuole eliminare</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr><tr><td>5. Conferma l'operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>6. Mostra la schermata dei Curriculum presenti</td></tr></table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la funzionalità “cancella Curriculum” presente nella sezione gestione Gestione Curriculum			2. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti	3. Individua il Curriculum desiderato e seleziona il curriculum che vuole eliminare			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione			6. Mostra la schermata dei Curriculum presenti
Utente	Sistema															
1. Seleziona la funzionalità “cancella Curriculum” presente nella sezione gestione Gestione Curriculum																
	2. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti															
3. Individua il Curriculum desiderato e seleziona il curriculum che vuole eliminare																
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione															
5. Conferma l'operazione																
	6. Mostra la schermata dei Curriculum presenti															
Flusso di eventi alternativo (1)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>5.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5.2 Mostra la schermata dei Curriculum presenti</td></tr></table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la schermata dei Curriculum presenti								
Utente	Sistema															
5.1 Annulla l'operazione																
	5.2 Mostra la schermata dei Curriculum presenti															
Postcondizioni	Visualizzazione della schermata dei Curriculum presenti															

Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della schermata dei Curriculum presenti
---------------------------------------	---

ID	UC_CUR_3	
Nome	Visualizzazione Info Curriculum	
Attori	Utente	
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare un Curriculum con le relative informazioni	
Precondizioni		
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. seleziona la funzionalita viusalizza info curriculum	
		2. Mostra l' elenco di tutti i Curriculum
	3. Seleziona il Curriculum che vuole visualizzare	
	4.Mostra le informazioni del Curriculum selezionato	
Postcondizioni	Visualizzazione delle informazioni del Curriculum selezionato	

ID	UC_CUR_4	
Nome	Modifica Curriculum	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per modificare un Curriculum.	
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso	

Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1.Seleziona la funzionalità “modifica Curriculum” presente nella sezione gestione Gestione Curriculum	
		2. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti
	3. <i>Seleziona il Curriculum che vuole modificare</i>	
		4. Mostra una schermata contenente le informazioni del Curriculum selezionato
	5. modifica i Campi Nome e/o Descrizione e salva le modifiche	
		6. Mostra una schermata di conferma dell’operazione
	7. Conferma l’operazione	
		8. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l’operazione	
		7.2 Mostra una schermata contenente le informazioni del Curriculum selezionato
Flusso di eventi alternativo (2)		
	Utente	Sistema

		8.1 Mostra un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.
Flusso di eventi alternativo (3)	Utente	Sistema
		8.2 Mostra il messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”
Postcondizioni	Sono state memorizzate le modifiche	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizza una schermata contenente le informazioni del Curriculum selezionato	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizza un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.	
Alternativa postcondizioni (3)	- Visualizzazione del messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”	

UC_TUT : GESTIONE TUTORATO

ID	UC_TUT_1
Nome	Assegnazione Tutorato
Attori	Amministratore
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità assegnare ad un Dottorando un tutor
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso
Flusso di eventi	

	Utente	Sistema
	1. Seleziona la funzionalità "assegna tutor" presente nella sezione gestione Tutorato	
		2. Mostra la schermata con l'elenco dei Cicli di Dottorato.
	3. Seleziona il Ciclo di Dottorato	
		4. Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum che fanno parte del Ciclo selezionato
	5. Seleziona Il Curriculum	
		6. Mostra una schermata con l'elenco dei Dottorandi di quel Curriculum di quel Ciclo
	7. Seleziona il Dottorando	
		8. Mostra una schermata con l'elenco dei Docenti
	9. Seleziona il Docente che farà da Tutor	
		10. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	11. Conferma Operazione	

Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	11.1 Annulla l'operazione	
		11.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Cicli di Dottorato.
Postcondizioni	L'assegnazione è stata salvata	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione dell'elenco dei Cicli di Dottorato	

ID	UC_TUT_2	
Nome	Rimuovi Tutor	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L'Amministratore accede alla funzionalità per rimuovere un tutor da un Dottorando.	
Precondizioni	L'Amministratore ha effettuato l'accesso	
Flusso di eventi	Utente	Sistema
	1. Seleziona la funzionalità "rimuovi tutor" presente nella sezione gestione Tutorato	
		2. Mostra la schermata con l'elenco dei Cicli di Dottorato.
	3. Seleziona il Ciclo di Dottorato	
		4. Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum che fanno parte del Ciclo selezionato

	5. Seleziona Il Curriculum	
		6. Mostra una schermata con l'elenco dei Dottorandi di quel Curriculum di quel Ciclo
	7. Seleziona il Dottorando a cui vuole cancellare il tutor	
		8 Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	9. Conferma Operazione	
		10. Mostra la schermata con l'elenco dei Cicli di Dottorato.
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	9.1 Annulla l'operazione	
		9.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Cicli di Dottorato.
Postcondizioni	Modifiche salvate con successo	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizza la schermata con l'elenco dei Cicli di Dottorato.	

UC_PRES:Gestione Presenze

ID	UC_PRES_1
Nome caso d'uso	Visualizzazione registro presenze.
Attori	Docente

Descrizione	Il sistema permetterà di visualizzare il registro per le presenze.									
Precondizione	Il docente esegue l'accesso al sistema.									
Flusso di eventi	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>1. .Il docente accede alla funzionalità "Registro Presenze"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2.Il sistema mostra i vari registri delle presenze.</td></tr><tr><td>3.il docente sceglie il registro desiderato.</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	1. .Il docente accede alla funzionalità "Registro Presenze"			2.Il sistema mostra i vari registri delle presenze.	3.il docente sceglie il registro desiderato.	
Utente	Sistema									
1. .Il docente accede alla funzionalità "Registro Presenze"										
	2.Il sistema mostra i vari registri delle presenze.									
3.il docente sceglie il registro desiderato.										
Flusso di eventi alternativi(1)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>3.1.Il docente annulla l'operazione</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	3.1.Il docente annulla l'operazione					
Utente	Sistema									
3.1.Il docente annulla l'operazione										
Postcondizione	Il sistema visualizza il registro desiderato.									
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata di selezione dei registri									

ID	UC_PRES_2
Nome caso d'uso	Inserimento delle firme.

Attori	Docente						
Descrizione	Il docente ad inizio lezione abilita l'inserimento delle firme da parte dei dottorandi.						
Precondizione	Il docente accede al menù delle opzioni del registro.						
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>1. Il sistema mostra varie opzioni.</td></tr> <tr> <td>2. Il docente sceglie di abilitare le firme.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. Il sistema mostra varie opzioni.	2. Il docente sceglie di abilitare le firme.	
Utente	Sistema						
	1. Il sistema mostra varie opzioni.						
2. Il docente sceglie di abilitare le firme.							
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Il docente annulla l'operazione</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. Il docente annulla l'operazione			
Utente	Sistema						
1. Il docente annulla l'operazione							
Postcondizione	Il sistema dà un feedback positivo permette di inserire le firme						
Postcondizione(1)	Il sistema mostra il registro delle presenze						

ID	UC_PRES_3
Nome caso d'uso	Gestione firme dei presenti
Attori	Dottorando

Descrizione	ogni dottorando potrà inserire la sua firma.	
Precondizione	Il dottorando esegue l'accesso al sistema.	
Flusso di eventi	Utente	Sistema
		1.Il sistema riconosce l'accesso da parte del dottorando
	2.Il dottorando accede alla funzionalità "Registro presenze".	
		3.Il sistema mostra i vari registri
	6. Il dottorando accede al registro desiderato	
		7.Il sistema mostra il registro.
	8.Il dottorando mette la propria firma nel registro.	
Flusso di eventi alternativi(1)	Utente	Sistema
	8.1 il dottorando non firma e annulla l'operazione	

Postcondizione	Il sistema dà un feedback positivo e salva la firma del dottorando e ritorna al registro.
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata di selezione dei registri.

ID	UC_PRES_4							
Nome caso d'uso	Modifica delle firme							
Attori	Docente							
Descrizione	Il docente controllerà tramite il registro l'effettiva presenza dei dottorandi a fine lezione ed apporterà modifiche se necessario.							
Precondizione	Il docente accede all'opzione "Modifica firme".							
Flusso di eventi	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td></td><td>1. Il sistema permetterà di modificare il registro delle presenze.</td></tr><tr><td>2. Il docente modificherà i campi del registro con le corrette firme.</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema		1. Il sistema permetterà di modificare il registro delle presenze.	2. Il docente modificherà i campi del registro con le corrette firme.	
Utente	Sistema							
	1. Il sistema permetterà di modificare il registro delle presenze.							
2. Il docente modificherà i campi del registro con le corrette firme.								
Flusso di eventi alternativi(1)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>2.1. Il docente annulla le operazioni effettuate.</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	2.1. Il docente annulla le operazioni effettuate.			
Utente	Sistema							
2.1. Il docente annulla le operazioni effettuate.								

Postcondizione	Il sistema elaborerà i dati inviati dal docente , dà un feedback positivo e ritorna al registro.
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata del registro presenze.

ID	UC_PRES_5							
Nome caso d'uso	Chiusura registro							
Attori	Docente							
Descrizione	Il docente chiuderà l'aggiunta delle firme al registro.							
Precondizione	Il docente accede all' opzione “Chiudere il registro”.							
Flusso di eventi	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td></td><td>1. Il sistema permette di chiudere il registro delle presenze.</td></tr><tr><td>2. Il docente chiude il registro.</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema		1. Il sistema permette di chiudere il registro delle presenze.	2. Il docente chiude il registro.	
Utente	Sistema							
	1. Il sistema permette di chiudere il registro delle presenze.							
2. Il docente chiude il registro.								
Flusso di eventi alternativi(1)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>2.il docente non chiude il registro</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	2.il docente non chiude il registro			
Utente	Sistema							
2.il docente non chiude il registro								
Postcondizione	Il sistema darà un feedback positivo e salverà il registro							

Postcondizione(1)	Il sistema invia una notifica dello stato del registro.
--------------------------	---

UC_AVV:Gestione Avvisi

ID	UC_AVV_1	
Nome caso d’uso	Inserimenti di nuovi avvisi.	
Attori	Amministratore	
Descrizione	il sistema permetterà all'amministratore di aggiungere avvisi riguardanti la piattaforma .	
Precondizione	L'amministratore esegue l'accesso al sistema.	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
		1. Il sistema riconosce l'accesso dell’amministratore.
	2.L'amministratore accede alla funzionalità “Gestione avvisi”	
		3. Il sistema mostra il menù degli avvisi
	4. l'amministratore accede alla funzionalità “Crea nuovi avvisi”	
		5. Il sistema permette di creare nuovi avvisi.
	6.L'amministratore crea un	

	nuovo avviso					
		7. Il sistema permette di scegliere tra vari tipi di avvisi				
	8.L'amministratore sceglie un avviso					
		8. Il sistema permette di compilare l'avviso				
	9. L'amministratore compila il form dell'avviso con nome e descrizione e lo invia.					
Flusso di eventi alternativi(1)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>8.1. L'amministratore compila in modo sbagliato il form dell'avviso e lo invia.</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	8.1. L'amministratore compila in modo sbagliato il form dell'avviso e lo invia.	
Utente	Sistema					
8.1. L'amministratore compila in modo sbagliato il form dell'avviso e lo invia.						
Flusso di eventi alternativi(2)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>8.1 L'amministratore annulla l'operazione.</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema	8.1 L'amministratore annulla l'operazione.	
Utente	Sistema					
8.1 L'amministratore annulla l'operazione.						
Postcondizione	Il sistema pubblica l'avviso e dà un feedback positivo.					
Postcondizione(1)	Il sistema genera un errore e ritorna alla creazione dell'avviso.					
Postcondizione(2)	Il sistema ritorna alla schermata della gestione degli avvisi					

ID	UC_AVV_2															
Nome caso d'uso	Modifica di un avviso.															
Attori	Amministratore.															
Descrizione	L'amministratore può modificare un avviso.															
Precondizione	L'amministratore esegue l'accesso al sistema.															
Flusso di eventi	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td></td><td>1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.</td></tr><tr><td>2.L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi".</td><td></td></tr><tr><td></td><td>3.Il sistema mostra gli avvisi disponibili.</td></tr><tr><td>4. L'amministratore entra nella sezione "Modifica avvisi".</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5. Il sistema permette di modificare gli avvisi.</td></tr><tr><td>6.L'amministratore sceglie un avviso .</td><td></td></tr></table>		Utente	Sistema		1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.	2.L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi".			3.Il sistema mostra gli avvisi disponibili.	4. L'amministratore entra nella sezione "Modifica avvisi".			5. Il sistema permette di modificare gli avvisi.	6.L'amministratore sceglie un avviso .	
Utente	Sistema															
	1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.															
2.L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi".																
	3.Il sistema mostra gli avvisi disponibili.															
4. L'amministratore entra nella sezione "Modifica avvisi".																
	5. Il sistema permette di modificare gli avvisi.															
6.L'amministratore sceglie un avviso .																

		7. Il sistema mostra l'avviso			
	8. L'amministratore modifica il form con nome e descrizione dell'avviso e lo invia.				
Flusso di eventi alternativo(1)					
	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>8.1. l'amministratore compila in modo errato il form dell'avviso e lo invia.</td><td></td></tr></table>	Utente	Sistema	8.1. l'amministratore compila in modo errato il form dell'avviso e lo invia.	
Utente	Sistema				
8.1. l'amministratore compila in modo errato il form dell'avviso e lo invia.					
Flusso di eventi alternativo(2)					
	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>8.2 L'amministratore annulla le operazioni effettuate.</td><td></td></tr></table>	Utente	Sistema	8.2 L'amministratore annulla le operazioni effettuate.	
Utente	Sistema				
8.2 L'amministratore annulla le operazioni effettuate.					
Postcondizione	Il sistema pubblica l'avviso modificato e dà un feedback positivo.				
Postcondizione(1)	Il sistema genera un errore e ritorna alla modifica dell'avviso				
Postcondizione(2)	Il sistema ritorna alla schermata "gestione degli avvisi"				

ID	UC_AVV_3
Nome caso d'uso	Cancellazione di un avviso

Attori	Amministratore	
Descrizione	l'amministratore può cancellare un avviso.	
Precondizione	L'amministratore esegue l'accesso al sistema.	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
		1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.
	2. L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi".	
		3. Il sistema mostra gli avvisi.
	4.L'amministratore entra nella sezione "Cancella avvisi".	
		5. Il sistema permette di scegliere tra vari tipi di avvisi
	6.L'amministratore sceglie un avviso	
		7. Il sistema permette di cancellare l'avviso
	8. L'amministratore cancella l'avviso .	

Flusso di eventi alternativi(1)		
	Utente	Sistema
	8.1 L'amministratore decide di annullare l'operazione	
Postcondizione	Il sistema cancella l'avviso e dà un feedback positivo.	
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata "Gestione avvisi".	

ID	UC_AVVIS_4	
Nome caso d'uso	Visualizzazione degli avvisi	
Attori	Utente	
Descrizione	l'utente può visualizzare avvisi riguardanti il suo dottorato e/o seminari e/o lezioni riguardanti il suo curriculum.	
Precondizione	L'utente esegue l'accesso al sistema	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
		1. Il sistema riconosce l'accesso dell'utente.
	2. L'utente entra nella sezione "Visualizza avvisi".	
		3. Il sistema mostra gli avvisi.

	<table> <tr> <td>4. L'utente seleziona l'avviso desiderato.</td><td></td></tr> </table>	4. L'utente seleziona l'avviso desiderato.			
4. L'utente seleziona l'avviso desiderato.					
Flusso di eventi alternativi(1)	<table> <tr> <td>Utente</td><td>Sistema</td></tr> <tr> <td>5. L'utente annulla l'operazione</td><td></td></tr> </table>	Utente	Sistema	5. L'utente annulla l'operazione	
Utente	Sistema				
5. L'utente annulla l'operazione					
Postcondizione	Il sistema visualizza l'avviso.				
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata degli avvisi.				

UC_DOC : Gestione Docenti e Dottorandi

ID	UC_DOC_1						
Nome	Inserisci Docente						
Attori	Amministratore						
Descrizione	L' Amministratore vuole inserire un docente all' interno di un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo						
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma						
Flusso di eventi	<table> <tr> <td>Utente</td><td>Sistema</td></tr> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td></tr> </table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i>			2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.
Utente	Sistema						
1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i>							
	2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.						

	3. accede alla funzionalità "inserisci Docente"	
		4. Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum dell'ultimo ciclo di Dottorato
	5. Seleziona il Curriculum a cui vuole aggiungere il Docente	
		6. Mostra la schermata con l'elenco dei Docenti
	7. Seleziona Il Docente che si vuole aggiungere	
		8. Mostra la schermata di conferma operazione
	9. Conferma Operazione	
		10. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione di questa sezione.
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	9.1 Annulla l'operazione	
		9.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum dell'ultimo Ciclo di Dottorato
Postcondizioni	L'inserimento del Docente è stato salvato nel sistema	
Alternativa postcondizioni (1)		

ID	UC_DOC_2	
Nome	Visualizza collegio	
Attori	Utente Registrato	
Descrizione	L' utente registrato vuole visualizzare il collegio dei Docenti di un Ciclo	
Precondizioni	- L' utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Gestione Docenti e Dottorandi"	
		2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.
	3. accede alla funzionalità "visualizza collegio"	
		4. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato
	5. Seleziona il ciclo di cui vuole visualizzare il Collegio	
		6. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte del Collegio dei Docenti del Ciclo
Postcondizioni		

ID	UC_DOC_3
-----------	-----------------

Nome	Cancella Docente	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L' Amministratore vuole cancellare un Docente da un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato inserito	
Precondizioni	- L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i>	
		2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.
	3. accede alla funzionalità <i>"cancella Docente"</i>	
		4. Mostra la schermata con l' elenco dei Curriculum dell' ultimo ciclo di Dottorato
	5. Seleziona il Curriculum in cui si vuole cancellare il docente	
		6. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte di quel curriculum
	7. Seleziona il docente	
		8. Mostra la schermata di conferma operazione
	9.Conferma Operazione	
		10. Mostra la schermata con l' elenco dei Curriculum di quel Ciclo

Flusso di eventi alternativo (1)	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>9.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>9.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum</td></tr> </table>	Utente	Sistema	9.1 Annulla l'operazione			9.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum
Utente	Sistema						
9.1 Annulla l'operazione							
	9.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum						
Postcondizioni	- La cancellazione del docente è stata salvata nel sistema						
Alternativa postcondizioni (1)							

ID	UC_DOC_4						
Nome	Aggiungi coordinatore						
Attori	Amministratore						
Descrizione	L' Amministratore vuole aggiungere un coordinatore ad un Curriculum di Dottorato dell' ultimo ciclo attivo						
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma						
Flusso di eventi	<table> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione.</td></tr> </table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i>			2. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione.
Utente	Sistema						
1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i>							
	2. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione.						

	3. accede alla funzionalità “aggiungi coordinatore”	
		4. Mostra la schermata con l’elenco dei Curriculum dell’ultimo ciclo di dottorato inserito
	5. Seleziona il Curriculum a cui vuole aggiungere un coordinatore	
		6. Mostra la schermata con l’elenco dei possibili coordinatori
	7. Seleziona il Coordinatore	
		8. Mostra la schermata di conferma operazione
	9. Conferma Operazione	
		10. Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	9.1 Annulla l'operazione	
	9.2 Mostra la schermata con l’elenco dei possibili coordinatori	
Postcondizioni	L’aggiunta del coordinatore è stato salvato nel sistema	
Alternativa postcondizioni (1)		

ID	UC_DOC_5	
Nome	Visualizza coordinatore	
Attori	Utente Registrato	
Descrizione	L' utente registrato vuole visualizzare un coordinatore di un curriculum di un ciclo di dottorato	
Precondizioni	L' utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Docenti e Dottorandi"	
		2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.
	3. accede alla funzionalità "visualizza coordinatore"	
		4. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato
	5. Seleziona il ciclo di dottorato	
		6. Mostra la schermata con l' elenco dei Curriculum del ciclo selezionato in precedenza
	7. Seleziona il Curriculum	
		8. Mostra il coordinatore del curriculum
Postcondizioni		

ID	UC_DOC_6	
Nome	cancella coordinatore	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità cancella coordinatore di un curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato inserito	
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Gestione Docenti e Dottorandi"	
		2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione
	3. accede alla funzionalità "cancella coordinatore"	
		4. Mostra la schermata con l' elenco dei Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato
	5.Seleziona il Curriculum	
		6. Mostra il coordinatore del curriculum
	7. Cancella il coordinatore	
		8. Mostra la schermata di conferma operazione
9. conferma operazione		

	<div></div> <div>10. Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum del ciclo</div>	
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	9.1 Annulla l'operazione	
		7.2 Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione
Postcondizioni	cancellazione memorizzata nel sistema	
Alternativa postcondizioni (1)		

ID	UC_DOC_7	
Nome	Visualizza Docenti	
Attori	Utente Registrato	
Descrizione	L' utente registrato vuole visualizzare l' elenco dei docenti di un curriculum di un ciclo di dottorato	
Precondizioni	- L' utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Docenti e Dottorandi"	
		2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.

	3. accede alla funzionalità "visualizza docenti "	
		4. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato
	5. Seleziona il ciclo di Dottorato	
		6. Mostra l' elenco dei Curriculum di quel Ciclo
	7. Seleziona il Curriculum	
		8. Mostra l' elenco dei Docenti che fanno parte del Curriculum e del ciclo selezionato
Postcondizioni		

ID	UC_DOC_8	
Nome	Iscrizione dottorando	
Attori	Dottorando	
Descrizione	Il Dottorando vuole iscriversi ad un curriculum che fa parte dell' ultimo ciclo di Dottorato	
Precondizioni	- Il Dottorando ha effettuato l'accesso alla piattaforma	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"gestione Docenti e Dottorandi"</i>	

		2. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione.						
	3. accede alla funzionalità "iscrizione dottorando"							
		4. Mostra la schermata con la lista dei Curriculum di dottorato attivi						
	5. Seleziona il Curriculum a cui i vuole iscrivere							
		6. Mostra la schermata di conferma operazione						
	7. Conferma Operazione							
		8. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione						
Flusso di eventi alternativo (1)	<table> <tr> <td>Utente</td> <td>Sistema</td> </tr> <tr> <td>7.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum attivi</td> </tr> </table>		Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione			7.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum attivi
	Utente	Sistema						
	7.1 Annulla l'operazione							
	7.2 Mostra la schermata con l'elenco dei Curriculum attivi							
Postcondizioni	- iscrizione memorizzata nel sistema							
Alternativa postcondizioni (1)								

ID	UC_DOC_9
Nome	Cancella Dottorando

Attori	Dottorando															
Descrizione	Il Dottorando accede alla funzionalità cancella Dottorando per rimuovere la sua iscrizione al Curriculum di un ciclo di Dottorato															
Precondizioni	- Il Dottorando ha effettuato l’accesso -Il Dottorando si era registrato ad un curriculum di un Ciclo di Dottorato															
Flusso di eventi	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>1. Accede alla funzionalità tramite “gestione Docenti e Dottorandi”</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.</td></tr><tr><td>3. accede alla funzionalità “Cancella Dottorando”</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4. Mostra la schermata di conferma operazione</td></tr><tr><td>5. Conferma Operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>6. Ritorna alla Home Page</td></tr></table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite “gestione Docenti e Dottorandi”			2. Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.	3. accede alla funzionalità “Cancella Dottorando”			4. Mostra la schermata di conferma operazione	5. Conferma Operazione			6. Ritorna alla Home Page
Utente	Sistema															
1. Accede alla funzionalità tramite “gestione Docenti e Dottorandi”																
	2. Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.															
3. accede alla funzionalità “Cancella Dottorando”																
	4. Mostra la schermata di conferma operazione															
5. Conferma Operazione																
	6. Ritorna alla Home Page															
Flusso di eventi alternativo (1)	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>5.1 Annulla l’operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5.2 Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.</td></tr></table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l’operazione			5.2 Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.								
Utente	Sistema															
5.1 Annulla l’operazione																
	5.2 Mostra la schermata con l’elenco delle funzionalità a disposizione.															
Postcondizioni	La cancellazione è stata salvata nel sistema															

Alternativa postcondizioni (1)	.
---------------------------------------	---

ID	UC_DOC_10																
Nome	Visualizza Dottorandi																
Attori	Utente registrato																
Descrizione	L' utente registrato accede alla funzionalità visualizza Dottorandi per visualizzare l' elenco dei Dottorandi iscritti ad un Curriculum di un Ciclo di Dottorato																
Precondizioni	- L' utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page																
Flusso di eventi	<table><tr><th>Utente</th><th>Sistema</th></tr><tr><td>1. Accede alla funzionalità tramite "gestione Docenti e Dottorandi"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td></tr><tr><td>3. accede alla funzionalità "visualizza Dottorandi"</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato</td></tr><tr><td>5. Seleziona il Ciclo di Dottorato</td><td></td></tr><tr><td></td><td>8. Mostra la lista dei Curriculum del Ciclo</td></tr><tr><td>9. Seleziona il Curriculum di dottorato</td><td></td></tr></table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite "gestione Docenti e Dottorandi"			2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.	3. accede alla funzionalità "visualizza Dottorandi"			4. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato	5. Seleziona il Ciclo di Dottorato			8. Mostra la lista dei Curriculum del Ciclo	9. Seleziona il Curriculum di dottorato	
Utente	Sistema																
1. Accede alla funzionalità tramite "gestione Docenti e Dottorandi"																	
	2. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.																
3. accede alla funzionalità "visualizza Dottorandi"																	
	4. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato																
5. Seleziona il Ciclo di Dottorato																	
	8. Mostra la lista dei Curriculum del Ciclo																
9. Seleziona il Curriculum di dottorato																	

	<table> <tr> <td></td><td>10. Mostra la schermata con l'elenco dei Dottorandi iscritti al Curriculum</td></tr> </table>		10. Mostra la schermata con l'elenco dei Dottorandi iscritti al Curriculum
	10. Mostra la schermata con l'elenco dei Dottorandi iscritti al Curriculum		
Postcondizioni			

UC_COL : Gestione Collaborazioni

ID	UC_COL_1	
Nome	Inserimento Collaborazione	
Attori	Utente registrato	
Descrizione	L'utente accede alla funzionalità per inserire una nuova collaborazione	
Precondizioni	L' utente ha effettuato l'accesso	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia <i>"Inserimento Collaborazione"</i>	
		2. Mostra una schermata contenente gli attributi di una Collaborazione, cioè il titolo e la descrizione
	3. Riempie i campi e conferma l'operazione	
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5. Conferma l'operazione	
	6. Memorizza le informazioni	

	<table><tr><td></td><td>7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</td></tr></table>			7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"								
	7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"											
Flusso di eventi alternativo (1)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>7.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>7.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione</td></tr></table>		Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione			7.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione				
	Utente	Sistema										
	7.1 Annulla l'operazione											
		7.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione										
Flusso di eventi alternativo (2)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr><tr><td>5.1 Riempie i campi e conferma l'operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr><tr><td>5.3. Conferma l'operazione</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di un campo.</td></tr></table>		Utente	Sistema	5.1 Riempie i campi e conferma l'operazione			5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5.3. Conferma l'operazione			5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di un campo.
	Utente	Sistema										
	5.1 Riempie i campi e conferma l'operazione											
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione										
	5.3. Conferma l'operazione											
	5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di un campo.											
Flusso di eventi alternativo (3)	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr></table>		Utente	Sistema								
	Utente	Sistema										

		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda della Collaborazione inserita	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione	
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"	
Alternativa postcondizioni (3)	- Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"	

ID	UC_COL_2	
Nome	Modifica Collaborazione	
Attori	Utente registrato	
Descrizione	L'utente accede alla funzionalità per modificare una Collaborazione.	
Precondizioni	L' utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema

	1. Accede alla funzionalità tramite "Collaborazione"	
		2. Mostra la schermata con tutti le Collaborazioni presenti
	3. <i>Visualizza la collaborazione</i> desiderata e seleziona l'opzione <i>"Modifica Collaborazione"</i>	
		4. Mostra una schermata contenente gli attributi della Collaborazione selezionata, cioè il titolo e la descrizione
	5. Modifica i campi e conferma l'operazione	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema

	7.1 Annulla l'operazione	
		7.2 Mostra la scheda della modifica dei dati della Collaborazione
Flusso di eventi alternativo (2)		
	Utente	Sistema
	5.1 Modifica i campi <i>della Collaborazione</i> e conferma l'operazione	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di uno dei campi

Flusso di eventi alternativo (3)		
	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda della Collaborazione modificato	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione	
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"	

ID	UC_COL_3
Nome	<i>Cancella Collaborazione</i>
Attori	Utente registrato
Descrizione	L'utente accede alla funzionalità per cancellare un Collaborazione.
Precondizioni	- L'utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page

Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia <i>"Collaborazione"</i>	
		2. Mostra la schermata con tutte le Collaborazioni presenti
	3. Individua la Collaborazione desiderata e seleziona l'opzione <i>"Elimina Collaborazione"</i>	
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5. Conferma l'operazione	
		6. Cancella la collaborazione
		7. Mostra il messaggio "Operazione avvenuta con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra la scheda della Collaborazione

Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata delle Collaborazioni presenti
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda della collaborazione

ID	UC_COL_4	
Nome	Visualizzazione elenco Collaborazioni	
Attori	Utente registrato	
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare l'elenco delle proprie collaborazioni con le relative informazioni	
Precondizioni	L'Utente si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"	
		2. Mostra l' elenco di tutte le Collaborazioni
	3. Sceglie la Collaborazione da visualizzare	
	4. Recupera le informazioni relative alla Collaborazione	

	<div></div> <div>6.Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla Collaborazione selezionata</div>	
Flusso di eventi Alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	6.1 Annulla l'operazione	
		6.2 Mostra l' elenco delle Collaborazioni presenti
Postcondizioni	- Visualizzazione delle informazioni della Collaborazione	

UC_CIC : Gestione Cicli di Dottorato

ID	UC_CIC_1
Nome	Inserisci Ciclo di Dottorato
Attori	Amministratore
Descrizione	L'amministratore accede alla funzionalità per inserire un nuovo ciclo di dottorato
Precondizioni	L'amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page
Flusso di eventi	

	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"Ciclo di Dottorato"</i>	
		2. Mostra la schermata dei Cicli di Dottorato.
	3. Clicca sul pulsante <i>"Inserisci Ciclo di Dottorato"</i>	
		4. Mostra una schermata contenente gli attributi di un Ciclo di Dottorato
	5. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative al Ciclo di Dottorato e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva Ciclo di Dottorato"</i>	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		

	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
		7.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati del Ciclo di Dottorato
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
	5.1 Riempie i campi del form e conferma l'operazione	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di un campo nel form.
Flusso di eventi alternativo (3)	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle

		incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda del Ciclo di Dottorato inserito	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati del Ciclo di Dottorato	
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"	
Alternativa postcondizioni (3)	- Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"	

ID	UC_CIC_2			
Nome	Modifica Ciclo di Dottorato			
Attori	Amministratore			
Descrizione	L'amministratore accede alla funzionalità per modificare un Ciclo di Dottorato.			
Precondizioni	L' amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page			
Flusso di eventi	<table><tr><td>Utente</td><td>Sistema</td></tr></table>		Utente	Sistema
Utente	Sistema			

	1. Accede alla funzionalità tramite "Ciclo di Dottorato"	
		2. Mostra la schermata con tutti i Cicli di Dottorato presenti
	3. <i>Visualizza il Ciclo di Dottorato</i> desiderato e clicca il pulsante <i>"Modifica Ciclo di Dottorato"</i>	
		4. Mostra una schermata contenente gli attributi del Ciclo di Dottorato selezionato
	5. Compila il form modificando le informazioni relative al Ciclo di Dottorato e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva modifica"</i>	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		

	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
		7.2 Mostra la scheda della modifica dei dati del Ciclo di Dottorato
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
	5.1 Modifica i campi <i>del Ciclo di Dottorato</i> e conferma l'operazione con il pulsante "Modifica Ciclo di Dottorato"	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.

Flusso di eventi alternativo (3)		
	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda del Ciclo di Dottorato modificato	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati del Ciclo di Dottorato	
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"	

ID	UC_CIC_3
Nome	<i>Cancella Ciclo di Dottorato</i>
Attori	Amministratore
Descrizione	L' amministratore accede alla funzionalità per cancellare un Ciclo di Dottorato.
Precondizioni	L' amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page

Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite <i>"Ciclo di Dottorato"</i>	
		2. Mostra la schermata con tutti i Cicli di Dottorato le presenti
	3. Individua il Ciclo di Dottorato desiderato e clicca il pulsante <i>"Elimina Ciclo di Dottorato"</i>	
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5. Conferma l'operazione	
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra la scheda del Ciclo di Dottorato
Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata dei cicli di dottorato presenti	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda del Ciclo di dottorato	

ID	UC_CIC_4	
Nome	Visualizza Ciclo di Dottorato	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L' amministratore accede alla funzionalità per visualizzare l'elenco dei cicli di dottorato con le relative informazioni	
Precondizioni	L'amministratore si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Cicli di Dottorato"	
		2. Mostra l' elenco di tutti i Cicli di Dottorato
	3. Sceglie li Ciclo di Dottorato da visualizzare	
		4. Recupera le informazioni relative al Ciclo di Dottorato
		6. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al Ciclo di Dottorato selezionato
Flusso di eventi Alternativo (1)		
	Utente	Sistema

	6.1 Annulla l'operazione	
		6.2 Mostra l'elenco dei Cicli di Dottorato presenti
Postcondizioni	- Visualizzazione delle informazioni dei cicli di dottorato	

ID	UC_CIC_6	
Nome	Inserisci Curriculum nel Ciclo di Dottorato	
Attori	Amministratore	
Descrizione	L'amministratore accede alla funzionalità per inserire un curriculum nell'ultimo ciclo di dottorato	
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none">- L' amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page- L' amministratore ha attivato la funzionalità di "Ciclo di Dottorato"	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Ciclo di Dottorato"	
		2. Mostra la schermata dei Cicli di Dottorato.

	3. Clicca sul pulsante <i>"Inserisci Curriculum"</i>	
		4. Mostra una schermata contenente l'elenco dei curriculum esistenti
	5. Seleziona uno dei curriculum desiderati e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Inserisci"</i>	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio <i>"Operazione effettuata con successo"</i>
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
Flusso di eventi alternativo (2)		7.2 Mostra l'elenco dei Curriculum esistenti

	Utente	Sistema
	5.1 Seleziona un curriculum desiderato	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Curriculum già inserito" dovuto ad una selezione di un curriculum già inserito nel ciclo di dottorato.
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda del Curriculum inserito	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati del Curriculum	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio "Curriculum già inserito"	

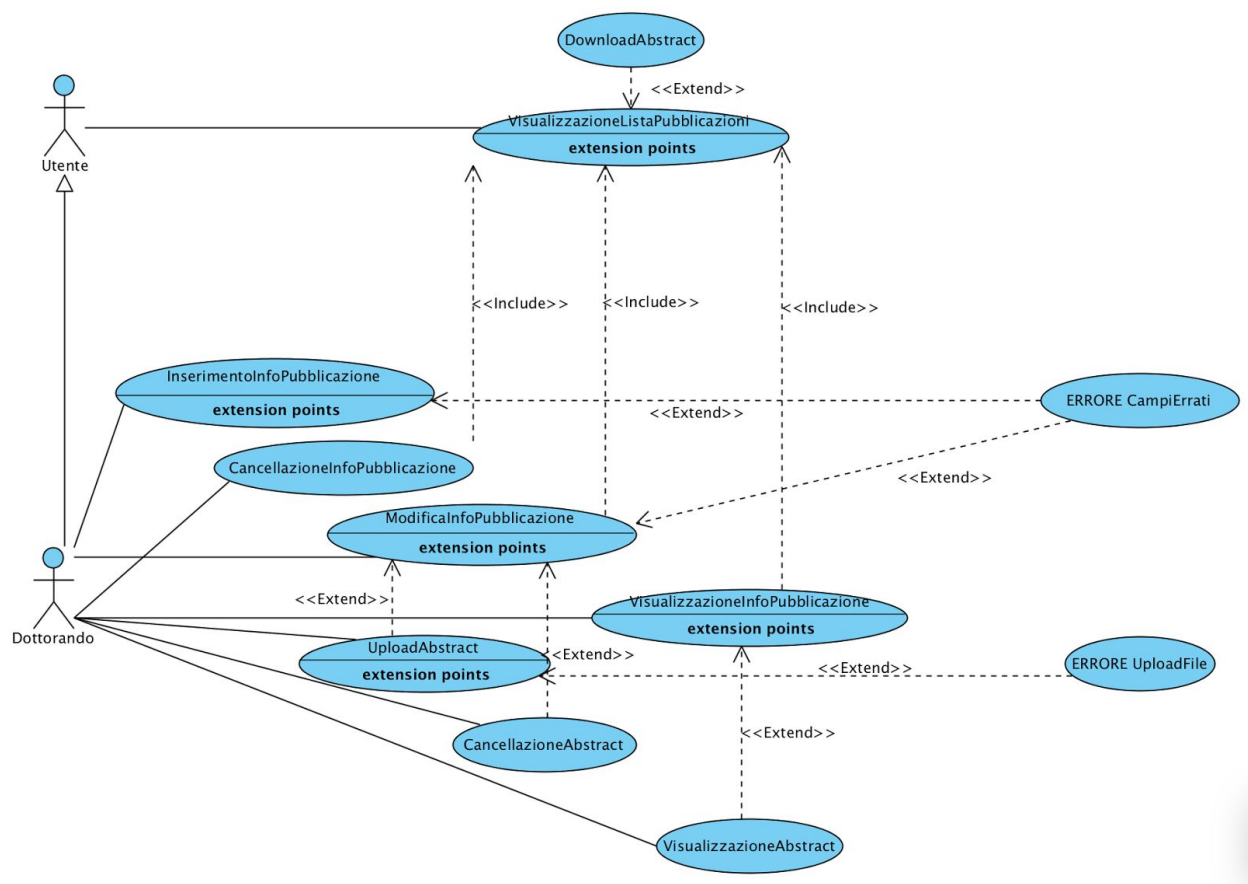
ID	UC_CIC_6
Nome	<i>Cancella Curriculum del Ciclo di Dottorato</i>
Attori	Amministratore

Descrizione	L' amministratore accede alla funzionalità per cancellare un Curriculum dell'ultimo Ciclo di Dottorato.	
Precondizioni	L' amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Accede alla funzionalità tramite "Ciclo di Dottorato"	
		2. Mostra la schermata con tutti i curriculum inseriti nell'ultimo ciclo di Dottorato
	3. Individua il Curriculum desiderato e clicca il pulsante "Elimina Curriculum"	
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5. Conferma l'operazione	
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
	5.2 Mostra la scheda del Ciclo di Dottorato	

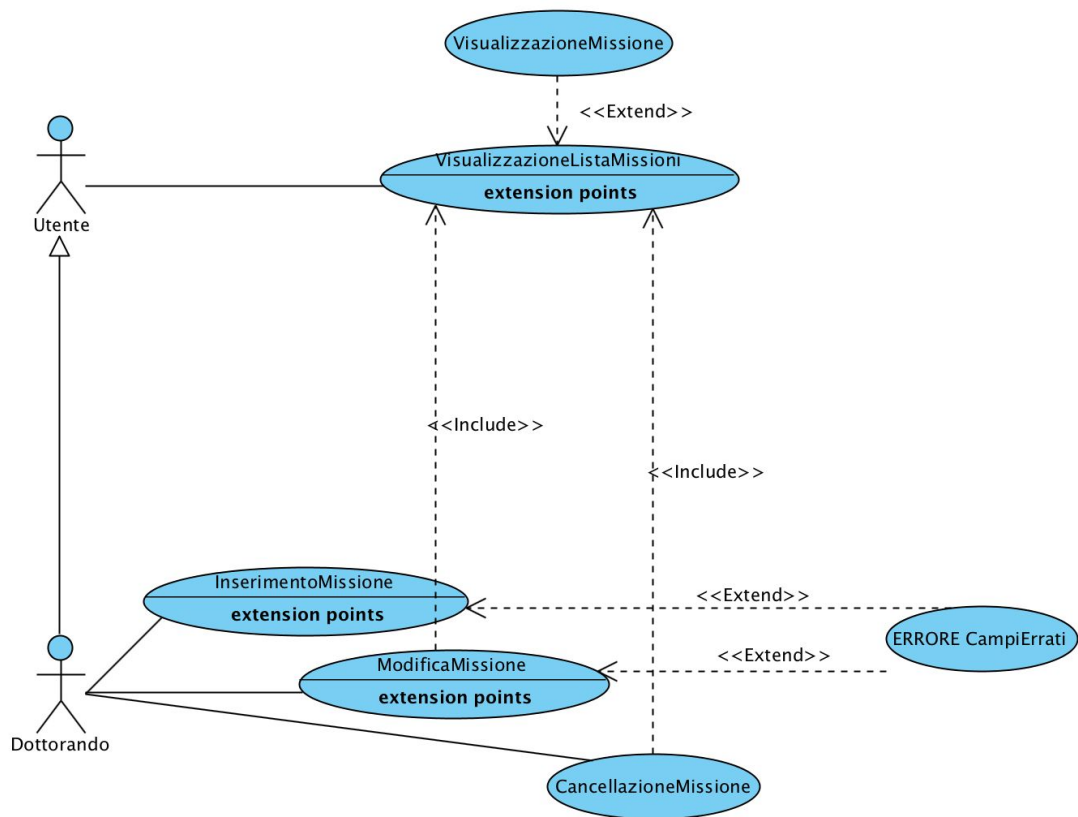
Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata dei curriculum presenti nell'ultimo ciclo di dottorato
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda del ciclo di dottorato

3.3 Diagrammi dei casi d'uso

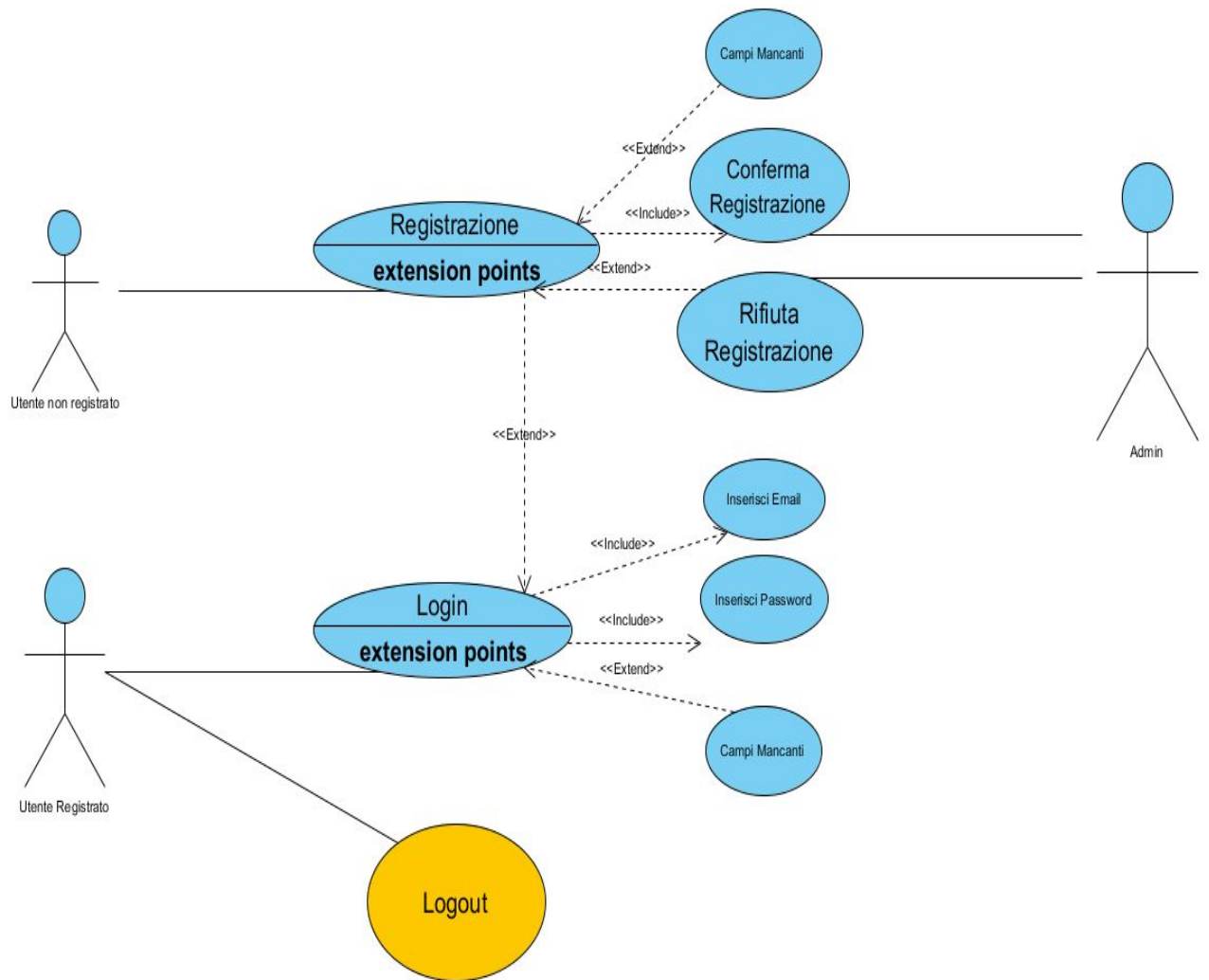
UCD_PUB: GESTIONE PUBBLICAZIONI



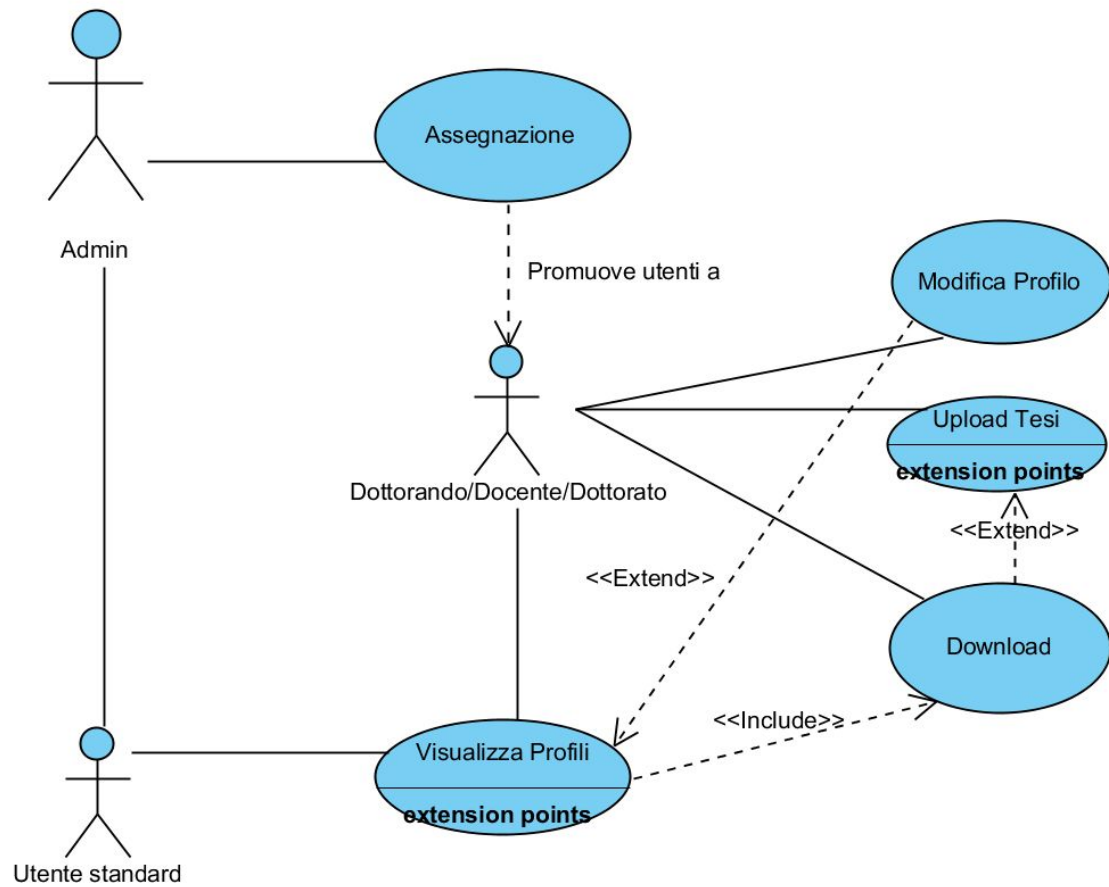
UCD_MIS: GESTIONE MISSIONI



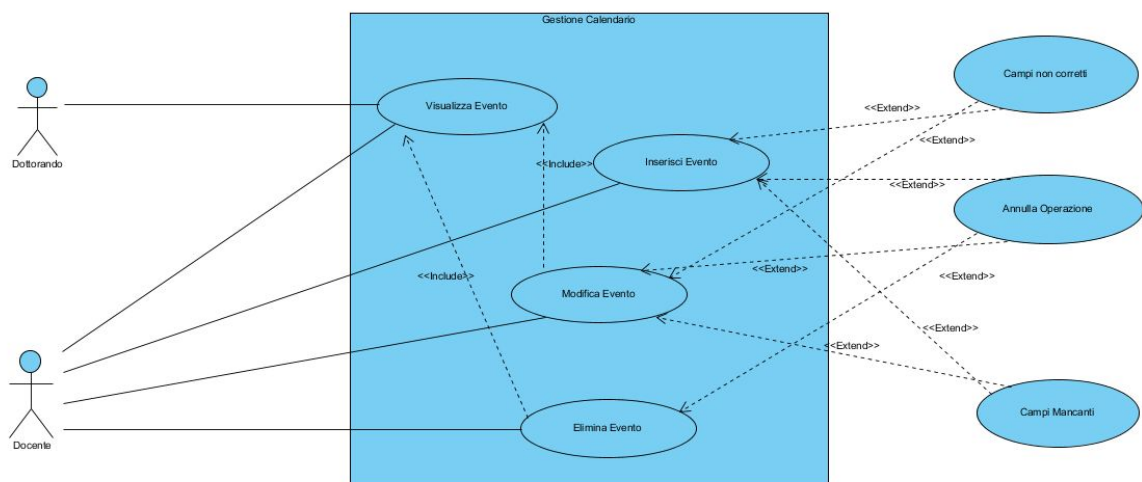
UCD_ISC: GESTIONE AUTENTICAZIONE E ISCRIZIONE



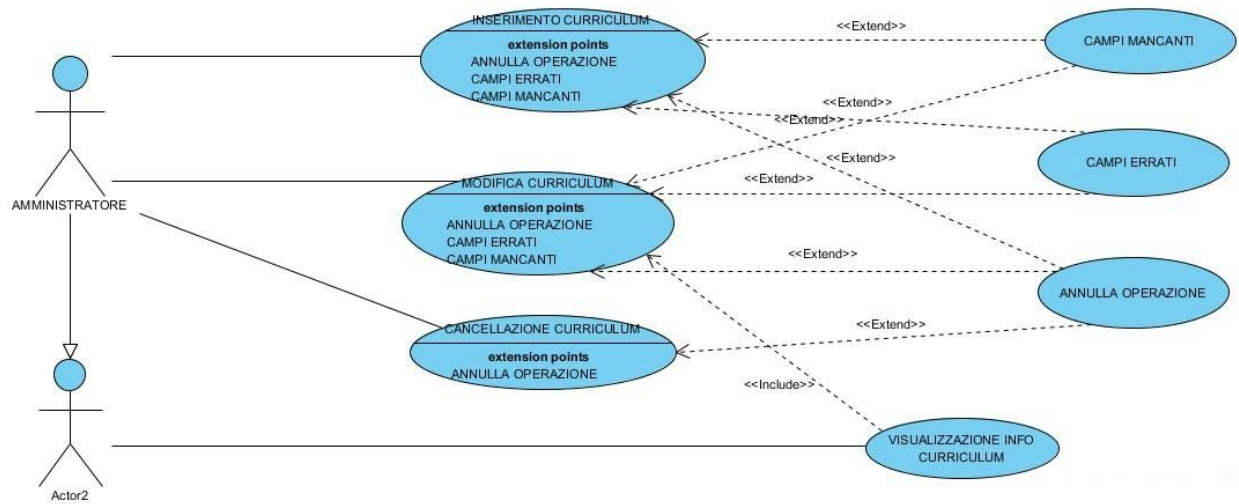
UCD_ACC: GESTIONE ACCOUNT



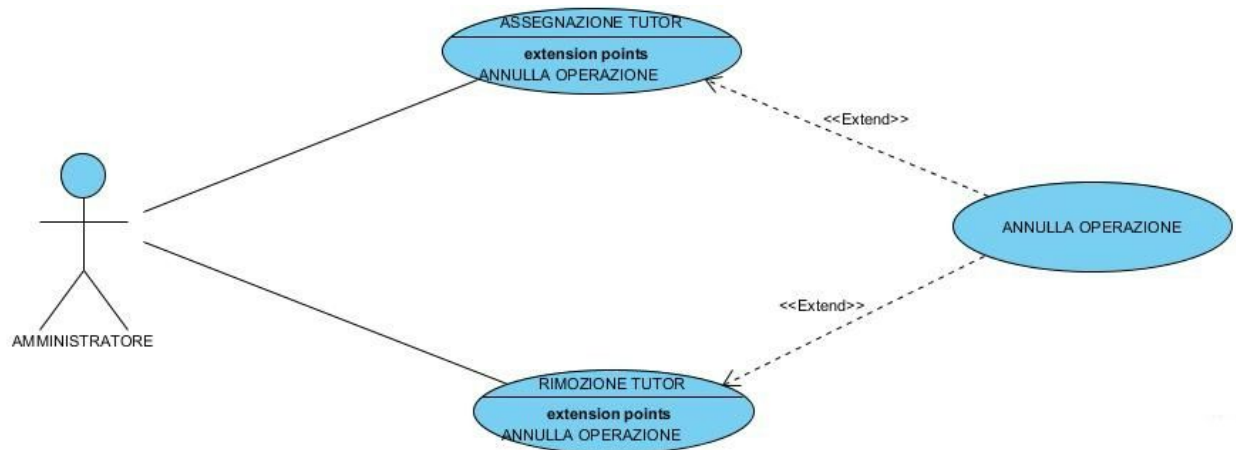
UCD_CAL: GESTIONE CALENDARIO



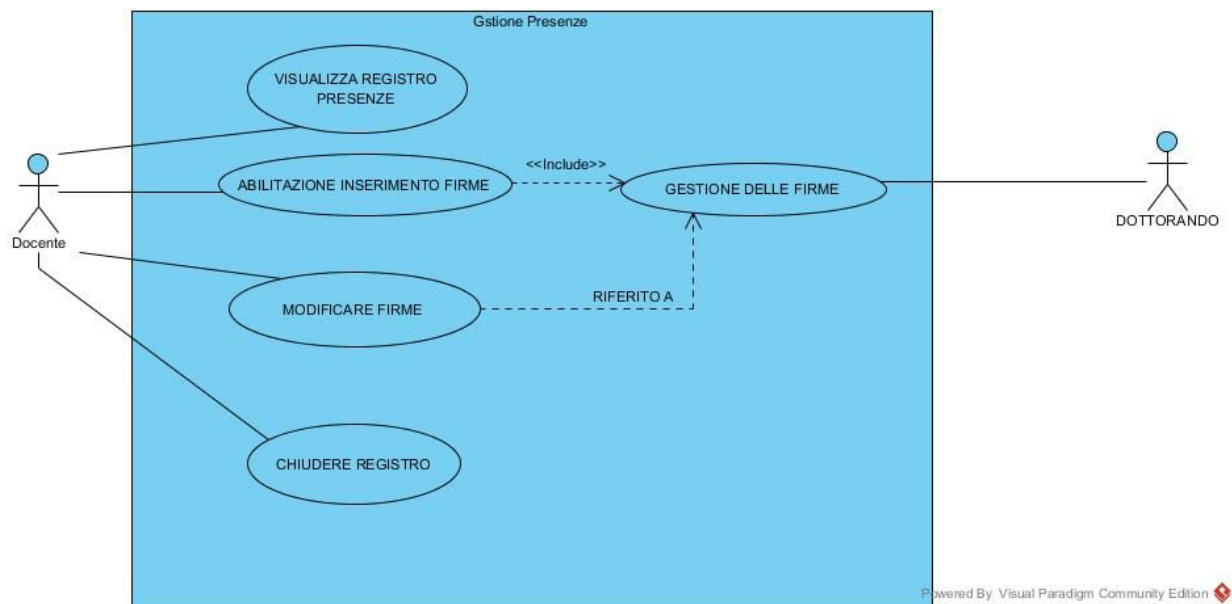
UCD_CUR: Gestione Curriculum



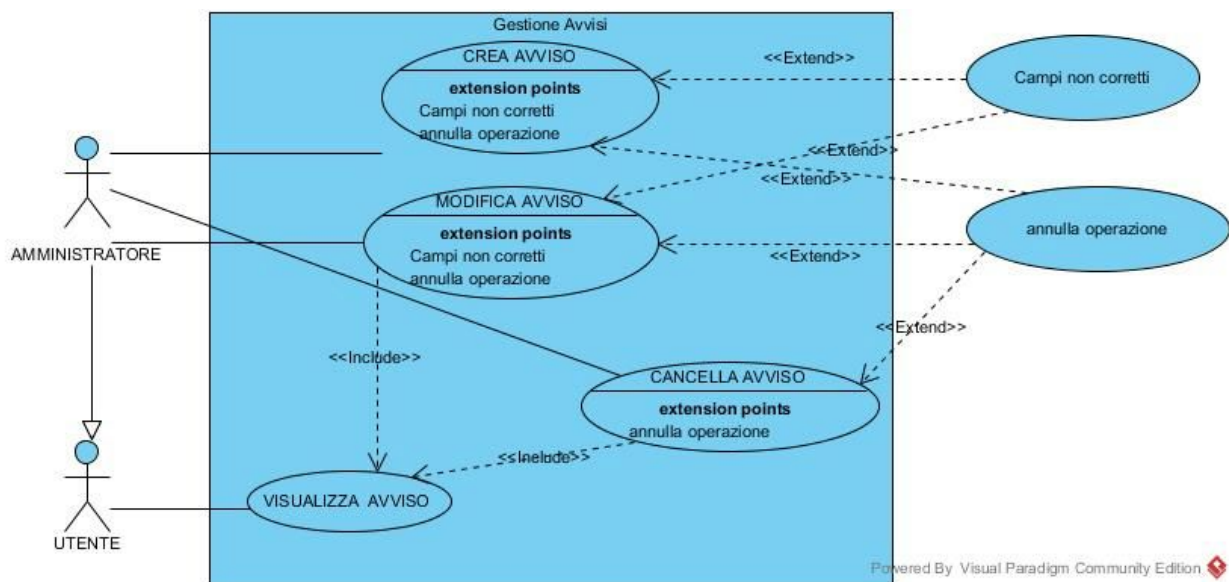
UCD_TUT: Gestione Tutorato



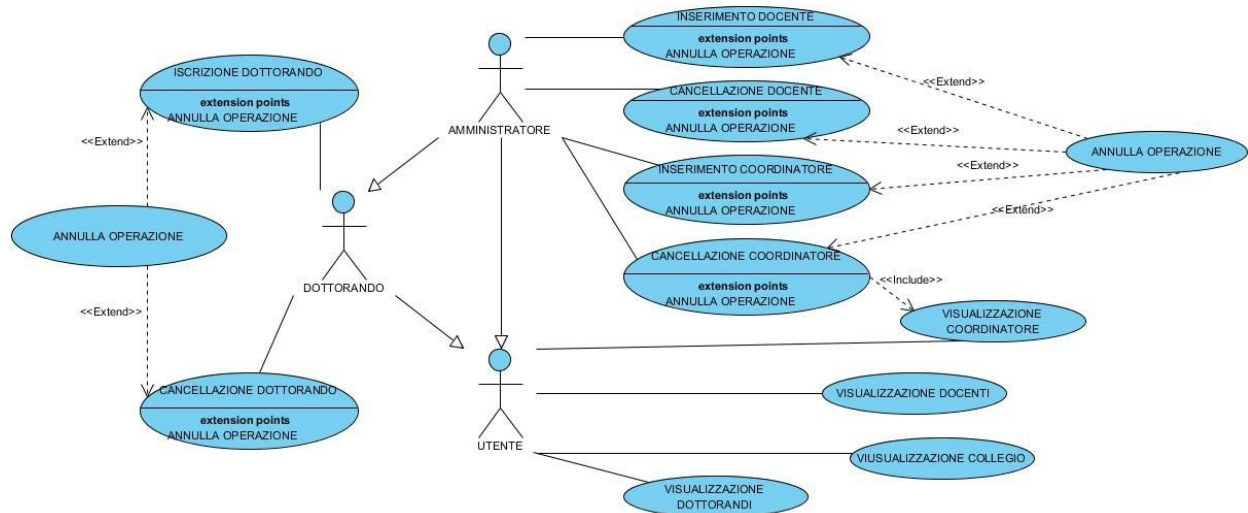
UCD_PRES: GESTIONE PRESENZE



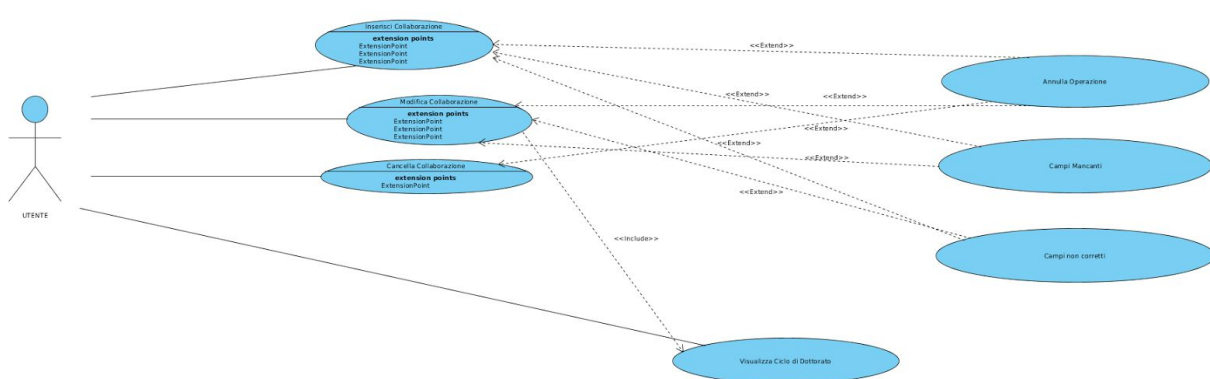
UCD_AVV:GESTIONE AVVISI



UCD_DOC: Gestione Docenti e Dottorandi



UCD_COL: GESTIONE COLLABORAZIONI



UCD_CIC: Gestione Cicli di Dottorato

