**Glossario:**

* **Aziende convenzionate :** aziende presso cui lo studente può effettuare il tirocinio formativo.
* **Progetto Formativo :** documento compilato prima dell’inizio del tirocinio dove vengono descritti gli obiettivi e il contenuto del tirocinio con particolare riferimento alle attività da svolgere e alle capacità/conoscenze che possono arricchire il tirocinante.
* **Questionario di valutazione :** documento da compilare alla fine del tirocinio che riporta la valutazione delle attività di tirocinio
* **Registro del tirocinio :** documento che riporta la descrizione dell'attività svolta e l'indicazione dei periodi di presenza presso la struttura ospitante.
* **Studente** : il termine identifica un attore del sistema che può usufruire dei servizi offerti.
* **Studente supervisionato** : student tirocinanti sottoposti a supervisione da parte dei tutor.
* **Tutor accademico** : il termine identifica un attore del sistema che può usufruire di alcuni servizi offerti come la visualizzazione informazioni tirocini supervisionati.
* **Tutor aziendale** : : il termine identifica un attore del sistema che può usufruire di alcuni servizi offerti come la registrazione di un’azienda convenzionata e la visualizzazione di informazioni degli studenti supervisionati.
* **TirocinioSmartUnisa** : nome del sistema che verrà sviluppato.
* **Tirocinio supervisionato** : tirocinio in fase di svolgimento dallo studente, supervisionato dai tutor.
* **Ufficio Tirocini** : il termine identifica un attore del sistema che si occupa di accettazioni,approvazioni e convalide.