**Team Contract**

**Project Name: TirocinioSmart-Unisa**

**Project Team Members Names and Sign-off:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | **Sign-off on Team Contract** |
| **Della Valle Raffaele** |  |
| **Fakher Ferchichi** |  |
| **Marrazzo Raffaele** |  |
| **Salerno Michele** |  |
|  |  |
|  |  |

**Code of Conduct:** As a project team, we will:

* Lavoreremo nel modo più efficiente possibile, cercando di anticipare e prevenire o risolvere i potenziale problemi.
* Terremo in costante aggiornamento tutti i componenti del gruppo sulle informazioni relative al progetto.
* Ci concentreremo su ciò che è essenziale per tutto il gruppo,

**Participation:** We will:

* Saremo attivi durante tutte le attività del progetto.
* Ci motiveremo a vicenda sul lavoro di squadra.
* Saremo pronti a considerare nuove idee e nuove proposte da parte del resto dei componenti.
* Ci riuniremo diverse volte per eventuali discussioni di sviluppo.
* Faremo sapere a project manager se eventualmente un membro del gruppo sarà assente al prossimo meeting o se dovesse capitare di essere in ritardo con qualche scadenza.

**Communication:** We will:

* Comunicheremo tramite tools come Github, Slack e Trello per far sapere al resto del gruppo nel modo più efficace e veloce possibile di eventuali cambiamenti apportati al progetto.
* Presenteremo le idee in modo chiaro e conciso.
* Lavoreremo insieme per pianificare il progetto con frequenti riunioni.
* Utilizzeremo diversi strumenti di comunicazione, come e-mail o altre tecnologie per permettere ad eventuali componenti del team che saranno assenti durante i meeting di essere informati.

**Problem Solving:** We will:

* Motiveremo tutti i componenti del team a trovare una soluzione ad un problema.
* Saremo disposti ad accogliere qualsiasi tipo di idee e soluzioni.
* Ci concentremo sulla risoluzione dei problemi e non su chi li avrà causati.

**Meeting Guidelines:** We will:

* Ci incontreremo più frequentemente durante il primo mese.
* Cercheremo di pianificare meeting soprattutto durante le ore di laboratorio il lunedi mattina.
* Convocheremo riunioni straordinarie se necessarie.
* Saremo disposti ad organizzare videoconferenze se necessarie.