

Homework ISBI

Giuliano Di Giuseppe matr. M63001322

Raffaele Russo matr. M63001325

Alessandro Vanacore matr. M63001359

Indice

1	Homework 2- Modellazione Attività	2
1.1	Traccia	2
1.2	Modelli	2
1.2.1	Catena del valore di Porter	2
1.2.2	Modello di Antony	3
1.2.3	Modello di Simon	4

1 Homework 2- Modellazione Attività

1.1 Traccia

Utilizzando uno strumento informatico (draw.io o quello che volete) modellare la realtà di interesse relativa alla dematerializzazione, descrivendo le Attività secondo i modelli di Porter - Antony - Simon

1.2 Modelli

1.2.1 Catena del valore di Porter

- **Processi primari:**
 - Logistica in ingresso o interna: l'amministrazione generale richiede e riceve informazioni inerenti alla locazione e all'ID dei documenti da dematerializzare
 - Attività operative: processo di scannerizzazione e di formattazione dei documenti
 - Logistica in uscita o esterna: salvataggio documenti digitalizzati in un database
 - Marketing e vendite: pubblicità sui vantaggi del formato digitale e della dematerializzazione dei documenti presso i vari clienti o sui profili social aziendali
 - Assistenza al cliente e servizi: fornire informazioni e supporto tecnico sui servizi forniti dall'organizzazione
- **Processi di supporto:**
 - Approvvigionamenti: trasporto fascicoli dal magazzino all'archivio locale
 - Gestione delle risorse umane: sono le attività svolte per la chiamata, il reclutamento, l'evoluzione e l'assunzione di nuovi dipendenti. Si occupano anche della cura, della retribuzione e dei licenziamenti di dipendenti e dirigenti attivi
 - Sviluppo delle tecnologie: ricerca e sviluppo di nuovi metodi per rendere più veloce ed efficace il processo di dematerializzazione
 - Attività infrastrutturali: comunicazione tra amministrazione e magazzini, contabilità finanziaria, supporti informatici adeguati, processo di validazione dei documenti

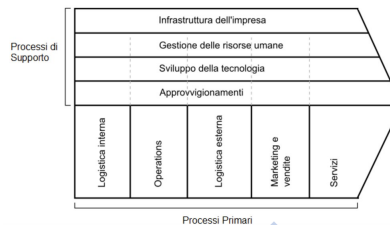


Figura 1: Catena del valore di Porter

1.2.2 Modello di Antony

- **Attività strategiche:**

- Obiettivi di medio-lungo periodo: far decrescere ogni mese la percentuale dei documenti non dematerializzati di un'azienda fino a portarla sotto una certa soglia, stabilita in base all'esigenza dell'azienda stessa.
- Acquisizione risorse conseguimento obiettivi: dati forniti dall'azienda cliente, analisi di mercato, tenendo a mente anche una stima del numero di documenti cartacei che perverranno ogni mese.
- Politiche utilizzo risorse: i dati saranno trattati nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti e/o sulla base di accordi

- **Attività tattiche:**

- Assegnazione delle risorse per il conseguimento degli obiettivi: va dimensionato opportunamente il personale coinvolto nella dematerializzazione e il sistema informatico a supporto di esso
- Anomaly detection in caso di uso improprio delle risorse: si verifica che i documenti scannerizzati siano conformi. Presso l'amministrazione generale si controlla inoltre che i documenti scannerizzati siano quelli richiesti

- **Attività operative:** acquisizione informazioni documenti, richiesta documenti, ricerca fascicoli, scannerizzazione fascicoli, invio fascicoli, formattazione documenti, firma digitale, archiviazione database

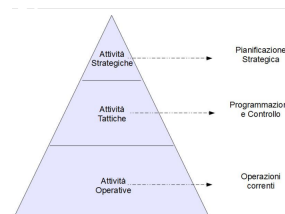


Figura 2: Modello di Anthony

1.2.3 Modello di Simon

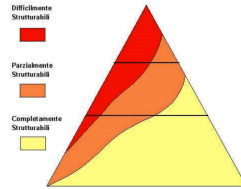


Figura 3: Modello di Simon

- **Attività strategiche:**

- Difficilmente strutturabili: far decrescere ogni mese la percentuale dei documenti non dematerializzati fino ad una certa soglia
- Mediamente strutturabili: acquisizione informazioni documenti
- Completamente strutturabili: trattazione dei dati nel rispetto della privacy

- **Attività tattiche:**

- Mediamente strutturabili : dimensionamento opportuno del personale
- Completamente strutturabili: anomaly detection

- **Attività operative:**

- Mediamente strutturabili: acquisizione informazioni documenti
- Completamente strutturabili: richiesta documenti, ricerca fascicoli, scannerizzazione fascicoli, invio fascicoli, formattazione documenti, firma digitale, archiviazione database