



SMK TARUNA BHAKTI DEPOK



Modul Pembelajaran

SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Kompetensi Dasar 3.2 dan 4.2

Prasetyadi Eka Y., S.Pd.

**MODUL PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA
KELAS XII**

MATERI SURAT LAMARAN PEKERJAAN

DISUSUN OLEH
PRASETYADI EKA Y., S.Pd.

**KELOMPOK KERJA GURU (KKG) BAHASA INDONESIA
SMK TARUNA BHAKTI
2020**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan ***Modul Pembelajaran Bahasa Indonesia*** yang khusus disusun sebagai sarana pendukung belajar bagi peserta didik di kelas XII SMK Taruna Bhakti Depok.

Modul ini disusun berdasarkan Kurikulum 2013 Revisi 2018 yang berisi penjabaran indikator pencapaian belajar siswa yang dilengkapi dengan tugas terstruktur untuk memudahkan pemahaman siswa terkait dengan materi yang tersedia di dalam modul. Modul ini akan membahas pembelajaran tentang materi **Surat Lamaran Pekerjaan**.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan modul ini. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan modul ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu proses penyelesaian modul ini.

Semoga modul ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya peserta didik SMK Taruna Bhakti Depok.

Depok, 1 Juli 2020

Prasetyadi Eka Y., S.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
PENDAHULUAN

PEMBELAJARAN 1 SURAT LAMARAN PEKERJAAN

A. INDIKATOR	1
B. ALAT DAN BAHAN	1
C. MATERI PEMBELAJARAN	1
D. TUGAS TERSTRUKTUR	4

PENDAHULUAN

1. Deskripsi

Pernahkah kamu membaca sebuah surat lamaran pekerjaan yang akan ditujukan pada suatu perusahaan? Sebagai langkah awal mencari pekerjaan pada sebuah perusahaan yang menyediakan lowongan pekerjaan, biasanya dimulai dengan membuat surat lamaran pekerjaan. Baik itu perusahaan umum, bank, CPNS, maupun seorang dokter tetap memerlukan sebuah surat lamaran pekerjaan.

Sebenarnya membuat surat lamaran pekerjaan tidaklah sulit, tetapi membutuhkan waktu untuk menyusun rangkaian rangkaian kalimat sehingga membentuk sebuah surat lamaran kerja yang baik dan benar. Mengapa demikian? Karena hal ini akan memberikan kesan pertama yang baik dan menambah peluang untuk diterima menjadi salah satu karyawan.

2. Kompetensi Dasar Pembelajaran Surat Lamaran Pekerjaan

No. Urut	Kompetensi Dasar Pengetahuan	No. Urut	Kompetensi Dasar Keterampilan
3.2	Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	4.2	Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan

PEMBELAJARAN 1

SURAT LAMARAN PEKERJAAN

A. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
3. Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan

B. Alat dan Bahan

- Laptop/HP
- Buku Elektronik
- Media internet

C. Materi Pembelajaran

- I. Ketentuan-ketentuan yang harus diperhatikan dalam surat lamaran pekerjaan terkait dengan unsur kebahasaan yang digunakan adalah sebagai berikut.
 - 1) Bahasa surat adalah bahasa yang baik dan benar **(menggunakan ragam resmi/baku)**.
 - 2) Bahasa surat menggunakan kata-kata yang sopan.
 - 3) Bahasa surat berisi kata pengantar yang jelas, singkat, padat, informatif, dan tepat sasaran.
 - 4) Bahasa surat tampak dari tulisan yang bersih, mudah dibaca, sesuai dengan kaidah ejaan **(huruf besar/kecil/miring, tanda baca, singkatan, dan atau akronim)**.
 - 5) Melengkapi bagian-bagian surat dengan norma bahasa surat (seperti penulisan unsur hal, tempat/tanggal, alamat, salam pembuka, isi surat, salam penutup, tanda tangan, dan nama terang).

Contoh Surat Lamaran Pekerjaan Berdasarkan Informasi Lowongan

Hal : Lamaran Kerja
Lampiran : (.....) berkas

Depok, 1 Juli 2020

**Yth. Bapak/Ibu Pimpinan
PT Abdi Negara
Di Tempat**

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan kerja pada pada tanggal bahwa PT Abdi Negara membutuhkan staf, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama :

tempat, tanggal lahir : ,

alamat :

pendidikan terakhir :

dengan ini mengajukan lamaran kerja ke perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin sebagai

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama surat ini, saya lampirkan:

1. daftar riwayat hidup
2. fotokopi KTP
3. fotokopi ijazah terakhir (dilegaliasi)
4. fotokopi transkrip nilai akademik (dilegalisasi)
5. fotokopi transkrip nilai akademik (dilegalisasi)
6. pasfoto ukuran 4 x 6 (berwarna)

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....

Contoh Surat Lamaran Pekerjaan Berdasarkan Inisiatif Pribadi

Hal : Lamaran Kerja
Lampiran : (.....) berkas

Depok, 1 Juli 2020

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan
PT Abdi Negara
Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya

nama :
tempat, tanggal lahir : ,
alamat :
pendidikan terakhir :

dengan ini mengajukan lamaran kerja ke perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin sebagai

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama surat ini, saya lampirkan:

1. daftar riwayat hidup
2. fotokopi KTP
3. fotokopi ijazah terakhir (dilegaliasi)
4. fotokopi transkrip nilai akademik (dilegalisasi)
5. fotokopi transkrip nilai akademik (dilegalisasi)

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....

D. Tugas

No.	Soal	Standar Kompetensi
1.	Identifikasi/uraikanlah unsur kebahasaan dari salah satu contoh surat lamaran pekerjaan di atas!	Pengetahuan (3.2)
2.	Buatlah dua surat lamaran pekerjaan yang sesuai dengan jurusan masing-masing (berdasarkan informasi lowongan pekerjaan dan inisiatif pribadi) dengan memperhatikan kaidah kebahasaan dan kaidah penulisan Ejaan Bahasa Indoneisia (EBI).	Keterampilan (4.2)