

CHAERINNISA NURUL HANIF

0819-1266-1638 | chaerinnisanurul@gmail.com | linkedin.com/ChaerinnisaNurulHanif

Jalan Raya Slarang No 18, Kesugihan, Cilacap, Jawa Tengah

Saya lulusan Manajemen Bisnis pada bidang marketing dengan pengalaman profesional selama 3 tahun sebagai Customer Service dan Sekretaris, terampil dalam mengelola komunikasi dengan pelanggan serta memberikan dukungan administratif perusahaan yang efisien. Memiliki kemampuan multitasking, manajemen waktu yang baik, dan fokus pada kepuasan pelanggan. Siap untuk berkontribusi dalam lingkungan kerja yang dinamis.

Pengalaman Profesional

PT Aksela Sinergi Kreatif - Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Jan 2023 - Jan 2024

Customer Service

Perusahaan digital marketing

- Menganalisis data pelanggan untuk mengidentifikasi tren, kebutuhan, persepsi harga terhadap nilai produk perusahaan dibandingkan dengan pasar dan kompetitor.
- Melakukan pencatatan akurat tentang aktivitas penjualan setiap hari, melakukan pelaporan kinerja harian, dan riset segmen pelanggan untuk menjangkau lebih banyak pelanggan.
- Membangun dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan.

PT Penerbit Erlangga - Jakarta Timur, DKI Jakarta

Nov 2022 - Jan 2023

Internship

Perusahaan penerbit dan percetakan buku.

- Membuat konsep video lini masa perusahaan PT Penerbit Erlangga.
- Mengoptimasi akun sosial media PT Penerbit Erlangga dengan melakukan live streaming, membuat konten, dan berinteraksi dengan pelanggan secara teratur.
- Menganalisis tren pasar pada anak muda untuk meningkatkan semangat gerakan literasi melibatkan pemahaman mendalam tentang preferensi, minat, dan kebiasaan membaca.
- Menganalisis dan melaporkan suara konsumen yang masuk melalui virtual media pelayanan konsumen Erlangga setiap minggu.

PT Shopee International Indonesia - Solo, Jawa Tengah

Aug 2024 - Oct 2024

Customer Service

Perusahaan Platform Marketplace

- Menjawab pertanyaan pelanggan melalui live chat dengan cepat dan profesional.
- Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah pelanggan dengan efisien, memberikan solusi dan alternatif.
- Mengeskalisasi masalah yang lebih kompleks ke departemen yang sesuai jika diperlukan.

Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta - Daerah Istimewa Yogyakarta

Sep 2020 - Mar 2024

Bachelor Degree in Business Management, 3.76/4.00

- Kehormatan: Cumlaude.
- Beasiswa: PT Sumber Segara Primadaya (2022).
- Melaksanakan proyek perencanaan dan pengembangan bisnis dengan target omset Rp 6.000.000 selama 3 bulan
- Berpartisipasi aktif dalam lebih dari 10 kegiatan kampus, seperti kompetisi, webinar, dan pelatihan keterampilan.

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa Manajemen - Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Feb 2021 - Sep 2023

First General Secretary

- Bertanggungjawab atas semua dokumen administrasi organisasi untuk memastikan kinerja organisasi secara optimal.
- Membangun prosedur operasional standar administrasi organisasi menghasilkan peningkatan efisiensi sebesar 85%.

Publikasi, Project dan Keahlian

- **Proyek** 📌: Panitia kegiatan National Business Plan Competition (2021), ketua pelaksana kegiatan pemilihan ketua angkatan (2022), sekretaris kegiatan International Student Conference on Management and Business Studies (2022)
- **Soft Skills**: Berpikir Analitis, Berpikir Kritis, Berpikir Logis, Kepemimpinan, Kerja Sama Tim, Integritas, dan Manajemen Proyek
- **Hard Skills**: Ms Office (Ms Word, Excell, dan Power Point)
- **Publikasi** 📌: Peluang dan Tantangan Perusahaan Penerbit Indonesia pada Era Society 5.0 (kumparan.com)