

Kinza Yuirsa

HRD Staf

Mangga Besar, Jakarta Barat | 082135601103 | kinzayuirsa220891@gmail.com



RINGKASAN

HR Staf dengan pengalaman lebih dari 3 tahun dalam mengelola employee benefit, perekrutan, proses manajemen kinerja, dan pendataan SDM. Terampil dalam komunikasi, membangun hubungan dengan karyawan di semua tingkat, HRIS, applicant tracking dan benefit management.

PENGALAMAN

PT. Tango Musik Sentosa – Jakarta

SPV HRD (September 2022 – Februari 2024)

- Membuat Kontrak Kerja Karyawan.
- Mengontrol dan membuat laporan bulanan absensi karyawan.
- Mengurus legal dokumen dan asuransi gedung perusahaan.
- Melakukan sosialisasi kebijakan dan koordinasi dengan karyawan.
- Membuat Jobdesc karyawan.
- Mengurus BPJS Kesehatan dan BPJS TK karyawan.
- Melakukan proses rekrutmen (pasang iklan lowongan, sortir CV, interview).
- Menghitung gaji karyawan (termasuk uang lembur, uang makan, dll).
- Membuat penilaian kerja karyawan.
- Mengontrol inventaris perusahaan.

PT. Wacana Tata Akademika/ Willi Toisuta & Associates – Jakarta

Staf HRD (Maret 2019 – September 2022)

- Membuat Kontrak Kerja Karyawan dan Perjanjian Kerjasama dengan Vendor.
- Mengontrol dan membuat laporan bulanan absensi karyawan.
- Mengurus legal dokumen perusahaan.
- Menyiapkan keperluan surat menyurat.
- Melakukan sosialisasi kebijakan dan koordinasi dengan karyawan.
- Melakukan filling dokumen.
- Mengurus BPJS Kesehatan karyawan.
- Mengurus MCU karyawan.
- Mengurus payroll karyawan kontrak di lapangan.

SMA Citra Berkas Citra Indah – Jonggol, Indonesia

Guru Matematika (Juli 2017 – Juni 2018)

- Mengajar matematika kelas XI dan XII.
- Membuat rencana pembelajaran selama 1 tahun pembelajaran.
- Menginput nilai murid ke dalam Raport.

PENDIDIKAN

Universitas Kristen Satya Wacana (2009 - 2016)

S1 FKIP Pendidikan Matematika – IPK 3.14

KEMAMPUAN

- | | |
|----------------|----------------------|
| • HRIS Talenta | • OSS |
| • Ms. Office | • Webinar |
| • E-Dabu | • App Meeting Online |

KURSUS

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Administrasi Absensi | • UU Tenaga Kerja |
| • Administrasi Rekrutmen | • Perancangan Kontrak |
| • Struktur Upah dan Evaluasi Pekerjaan | • Pembuatan KPI |
| • HR Metric | • Training Need Analysis |
| • Pembuatan Job Description | • Return of Training Investment |
| • SOP | |

KEAHLIAN

- Membuat SOP
- Membuat KPI
- Melakukan Perekrutan Karyawan
- Membuat Kontrak Karyawan

REFERENSI

Susi Meranga – 081317902789
Elin Bawekes – 081315691110
Sakti – 081351475753