



# RIMA ANGGUN APRILYA

0895322695931 | [rimaanggunaprilya@gmail.com](mailto:rimaanggunaprilya@gmail.com) | Sidoarjo, Jawa Timur 61214

Lulusan S1 Ekonomi Pembangunan UPN “Veteran” Jawa Timur yang memiliki kemampuan dalam melakukan kegiatan administrasi, pencatatan & pengelolaan keuangan, pemahaman bisnis, serta manajemen SDM. Mampu menunjukkan kemampuan analitis dan komunikasi yang baik dengan pengalaman magang serta kepemimpinan yang luas melalui berbagai kegiatan organisasi. Memiliki minat karir dalam bidang terkait administrasi, bagian SDM, perbankan/keuangan, serta terbuka untuk kesempatan karir lain.

## PENDIDIKAN

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur S1-Ekonomi Pembangunan (IPK 3,79)	Augustus 2020 - Juli 2024
--	---------------------------

## PENGALAMAN MAGANG & ORGANISASI

Badan Pusat Statistik Kabupaten Sidoarjo ( <i>Statistical Analysis</i> )	Januari 2024
--	--------------

- Melakukan pengarsipan buku pada perpustakaan Badan Pusat Statistik Kabupaten Sidoarjo serta berkontribusi mengentry data guna penerbitan buku “Sidoarjo Dalam Angka 2024”.

Otoritas Jasa Keuangan Jawa Timur (Agen Literasi & Edukasi Keuangan)	Januari 2023 - Februari 2023
--	------------------------------

- Membuat materi literasi dan edukasi untuk masyarakat tentang dunia keuangan serta menjadi *Brand Ambassador* OJK Jawa Timur generasi pertama.

WOM Finance Sidoarjo ( <i>Loandoc</i> )	April 2019 - Juni 2019
---	------------------------

- Menyortir, mengarsipkan, serta mengelola peminjaman dokumen nasabah.

PT. Pegadaian Persero Sidoarjo (Kasir)	Oktober 2018 - Januari 2019
--	-----------------------------

- Melayani nasabah sesuai kebutuhan, melakukan arsip barang gadai, dan membuat pembukuan harian transaksi gadai.

Himpunan Mahasiswa Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (Wakil Kepala Bidang Ekonomi Kreatif)	April 2022 - April 2023
--	-------------------------

- Bertanggung jawab atas keuangan, SDM bidang ekonomi, dan seluruh kegiatan dalam program kerja ekonomi pada Himpunan Mahasiswa Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan. Serta menjabat menjadi sekretaris, bendahara, dan koordinator di beberapa program kerja lain selama periode jabatan.

Badan Legislatif Mahasiswa Jurusan Ekonomi Pembangunan (Bendahara Umum)	April 2023 - April 2024
--	-------------------------

- Bertanggung jawab atas keuangan organisasi, mengelola uang masuk dan uang keluar, mengarsipkan nota dan kwitansi, serta membuat laporan keuangan selama periode jabatan.

## KEMAMPUAN TEKNIS

- Administrasi:** Terampil dalam tugas administrasi, termasuk pengelolaan dokumen fisik & digital.
- Pencatatan & Pelaporan Kuangan:** Mampu menghitung transaksi secara akurat serta mampu mengelola keuangan dengan baik dan memastikan setiap transaksi tercatat dengan benar.
- Manajemen Bisnis:** Mampu merancang strategi dan mengidentifikasi kesempatan atau risiko yang dapat mempengaruhi kesuksesan bisnis.
- Manajemen SDM & Proyek:** Mampu mengoptimalkan sumber daya manusia serta merencanakan dan melaksanakan proyek dengan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan bersama.

## KEMAMPUAN PERSONAL

Memiliki antusias dan bermotivasi tinggi dengan kemampuan inisiatif, kritis, ulet, mampu berkomunikasi dan bekerjasama dalam tim dengan baik, mudah beradaptasi, berkomitmen tinggi dalam mengerjakan suatu pekerjaan, serta semangat dalam mengerjakan hal-hal baru.

## KOMPETENSI

- Ms. Office (Word, Excel, Power Point)
- Canva, Picsart
- Google Sheets, Google Dosc
- Sertifikasi (Kompetensi Keahlian Perbankan, Penjualan Ekspor UKM)