



JIHAN ERTANTI MEILIANA

085695122553 | jihaan.ertanti@gmail.com

Bekasi, Indonesia

Lulusan baru dengan gelar Sarjana Manajemen konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia dari Universitas Nasional. Memiliki pengalaman di bidang HRD selama lima bulan dan di bidang arsiparis selama satu bulan. Mencari peluang di bidang HRD, Talent Acquisition, Rekrutmen dan Administrasi. Terampil dalam komunikasi yang baik, berorientasi pada detail, dan kerja dalam tim.

Pengalaman Kerja

PT Cahaya Mas Utama - Tangerang

Feb 2023 - Jun 2023

HRD Administrasi Internship

- Membuat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) untuk 120 karyawan
- Merekap absensi dan cuti dari bulan Maret - Juni 2023
- Memperbarui data karyawan perusahaan berdasarkan background check
- Membuat jadwal operasional karyawan dan peserta PKL
- Membuat surat permohonan perpanjangan SKCK karyawan

Badiklat PKN BPK RI - Kalibata

Oct 2023

Arsiparis

- Mendata 20 arsip kedalam database perusahaan
- Menetapkan 30 kode klasifikasi dan unit pembuat arsip
- Memilah arsip yang sudah tidak aktif

Education Level

Universitas Nasional - Pasar Minggu

Sep 2020 - Jun 2024

Bachelor of Manajemen, 3.73/4.00

- Lulus dengan predikat pujian (Cumlaude)
- Mata kuliah yang relevan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Budaya Organisasi dan Perilaku Organisasi

MAN 1 Kota Bekasi - Bekasi

Sep 2017 - Jun 2020

IPS

Pengalaman Organisasi

Jurnalistik

Jan 2018 - Jan 2019

Divisi SDM

- Menetapkan posisi untuk anggota baru organisasi
- Membuat panitia acara
- Mencatat absensi anggota organisasi

Pelatihan & Keahlian

- **Pelatihan** (2024): BNSP - Human Resource Staff
- **Pelatihan** (2024): BNSP - Mentoring Micro, Small and Medium-Scale Enterprises (UMKM)
- **Soft Skills**: Disiplin, Bertanggung Jawab, Manajemen Waktu, Kemampuan Beradaptasi, Pemecahan Masalah, Etika Kerja
- **Hard Skills**: Microsoft Office, Canva, Human Resource Management, Recruitment & Selection