



# Renalda

+6282110681896 | ragsalini@gmail.com | Bekasi, Indonesia

## PRODUCTION ASSISTANT

---

Halo! Nama saya Renalda, dengan pengalaman lebih dari 6 tahun di bidang broadcasting, saya telah terlibat dalam berbagai tahapan produksi yang meliputi pra-produksi, produksi, hingga paska produksi. Sebagai PA, saya bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran proses produksi, mulai dari mengurus permintaan peralatan dan tenaga kerja, hingga pengecekan peralatan yang akan digunakan saat shooting. Selain itu, saya juga terlibat dalam pemindahan materi shooting ke tahap editing, sehingga materi tersebut siap untuk ditayangkan di televisi. Saya sangat bersemangat untuk terus belajar dan berkembang di industri ini, serta berkontribusi dalam proyek-proyek yang menarik dan kreatif.

## PENDIDIKAN

---

**2012 - 2017 | Universitas Mercu Buana | Jurusan Broadcasting (Penyiaran)**

IPK : 3.38

**2009 - 2012 | SMK Nusantara | Tata Boga**

## PENGALAMAN PROFESIONAL

**2018 - Sekarang | Produksi Asisstant**

---

- Menjaga lingkungan yang positif dan kolaboratif di antara tim produksi.
- Berkomunikasi secara efektif dengan semua departemen untuk memastikan koordinasi dan efisiensi.
- Menangani tugas-tugas lain yang ditugaskan oleh tim produksi untuk mendukung proses produksi secara keseluruhan

**2011 - 2012 | Plate Service & Waiter | Jakarta Convention Center (JCC)**

---

- Menawarkan rekomendasi dan menjawab pertanyaan mengenai item menu dan hidangan spesial.
- Memastikan bahwa semua hidangan disajikan dengan menarik dan memenuhi standar kualitas.
- Bekerja sama dengan staf dapur untuk memastikan kelancaran layanan dan pengantaran pesanan tepat waktu.
- Mematuhi peraturan keamanan dan kebersihan makanan.

**2011 | Asisten Dapur**

---

- Membantu koki memotong, mengiris, dan memotong bahan makanan sesuai resep.
  - Melaporkan bahaya atau masalah pemeliharaan dapur kepada supervisor dengan segera.
  - Membantu menerima dan menyimpan barang kiriman, memastikan produk disimpan dengan benar.
- 

## MAGANG

**2015 | Kreatif | NET. TV | Program The East**

---

- Membantu dalam bertukar pikiran dan menghasilkan ide untuk acara, segmen, dan materi promosi baru.
- Menghadiri rapat tim dan menyumbangkan ide serta masukan untuk proyek yang sedang berlangsung.
- Melakukan penelitian tentang tren industri dan preferensi pemirsa untuk mendapatkan informasi tentang pembuatan keputusan kreatif.

## KEAHLIAN UTAMA

---

- Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint)
- Mampu bekerja bersama dengan tim
- Video Editor (Adobe Premier, CapCut)