

# SALSABILLA SYAFINA HAKIMIN

Address : Jl. Saanduin Djabat, Pulau Indah, Kota Bukittinggi  
Email : [hakiminsalsabillasyafina@gmail.com](mailto:hakiminsalsabillasyafina@gmail.com)  
Phone : (+62) 88270974804  
Linkedin : <http://linkedin.com/in/salsabillasyafina>

## PROFIL

Sarjana Hukum dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat. Menyelesaikan studi dalam waktu 3.5 tahun dengan IPK 3,63/4,00. Saya aktif mengikuti berbagai kegiatan organisasi kampus, seminar dan program magang mandiri untuk meningkatkan *soft skill* saya. Memiliki kemampuan analitis yang baik dan memiliki kemampuan adaptif dalam lingkungan baru. Selain dari pada itu, memiliki kemampuan interpersonal yang baik seperti komunikasi dan kerja sama yang baik individu ataupun tim. Saya tertarik pada posisi Legal Staff, Legal Assistant, Compliance Officer dan Industrial Relation



## KUALIFIKASI

- Mampu menganalisis permasalahan secara mendalam dan memberikan solusi berdasarkan data dan fakta yang ada.
- Memiliki kemampuan menyampaikan informasi dengan jelas, baik lisan maupun tulisan, serta mendengarkan dengan aktif.
- Mampu bekerja sama dengan tim untuk mencapai tujuan pelayanan yang diinginkan.
- Mampu bernegosiasi dengan baik
- Mampu menyesuaikan diri dengan perubahan yang cepat dan lingkungan kerja yang dinamis.
- Mampu mengatur waktu dan prioritas kerja dengan baik.

## PENGALAMAN KERJA

### MAGANG MANDIRI - BALAI KOTA BUKITTINGGI

*Staff Intern Bagian Hukum*

Agustus-Oktober 2022

#### JOB DESC :

- Bertanggungjawab penyusunan dan pengelompokan draft peraturan dan surat keputusan walikota
- Berkontribusi mengoreksi draft surat keputusan walikota sesuai dengan topografi yang sudah diberikan
- Mengelola pencatatan surat masuk dan keluar serta mengkualifikasi arsip pada bagian hukum

### CUSTOMER SERVICE

*Lili Style – Freelance*

#### JOB DESC :

- Menyambut pelanggan melalui berbagai saluran komunikasi, termasuk telepon, email, dan platform media sosial dengan profesional.
- Menjawab pertanyaan pelanggan dengan cepat dan akurat, serta menangani keluhan yang muncul, mencari solusi yang memuaskan bagi pelanggan di sosial media
- Mengelola akun media sosial perusahaan (Instagram, whatsapp, dll.), termasuk menjawab pesan, komentar, dan pertanyaan dari pelanggan.
- Memberikan edukasi kepada pelanggan tentang penggunaan produk dan layanan, serta menjelaskan kebijakan perusahaan.

## KOORDINATOR PELAYANAN PELANGGAN

### Usaha Kuliner Sarapan Keluarga

#### JOB DESC :

- Menyambut dan melayani pelanggan dengan ramah, menjelaskan menu, dan memberikan rekomendasi sesuai preferensi tamu.
- Menangani keluhan pelanggan dengan cepat dan efektif.
- Mengelola transaksi kasir, termasuk penerimaan pembayaran

---

## PENDIDIKAN

### Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat (UMSB)

#### Fakultas Hukum

Bukittinggi, ID

Jul 2020 – Jan 2024

IPK : 3.63 of 4.00

TOEFL : 450

Mata Kuliah Relevan : Hukum Ketenagakerjaan, Hukum Perjanjian, Teknik Pembuatan Kontrak, Hukum Lembaga Keuangan Konvensional Dan Syariah, Penulisan Hukum, Hukum Tata Usaha Negara, Hukum Administrasi Negara, Etika Profesi Hukum .

Judul Tugas Akhir : Analisis Penerapan *Restorative Justice* Dalam Tindak Pidana Narkotika

Penelitian ini memaparkan penerapan *Restorative Justice* dalam tindak pidana narkotika di Kejaksaan Negeri Bukittinggi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis bagaimana hukum bekerja dalam dinamika sosial serta mengidentifikasi tantangan-tantangan yang dihadapi oleh Jaksa Penuntut Umum di Bukittinggi dalam menerapkan *Restorative Justice* terhadap tindak pidana narkotika dan untuk mengetahui upaya-upaya yang dilakukan oleh Jaksa Penuntut Umum di Bukittinggi dalam menerapkan *Restorative Justice* dalam tindak pidana narkotika.

---

## TRAINING DAN SERTIFIKASI

### Pelatihan Dasar Kepemimpinan dan Pembekalan Keorganisasian

Penyelenggara : Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat (UMSB)

Tahun : September 2020

### Peserta kegiatan Seminar Public Speaking “*Know your self, build your skills and let’s speak*”

Penyelenggara : Dapertemen pengembangan Sumber Daya Mahasiswa BEM FH Surabaya

Tahun : 2021

### Panitia seminar Nasional “*Violations Code of Ethics of Constitutional Courts Judges and The Impacts of Their Decisions on Judicial Review*”

Penyelenggara : Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat (UMSB)

Tahun : Desember 2021

### Divisi Acara seminar dan diskusi publik dengan tema “Independensi KPK atas perubahan alih status pegawai KPK menjadi ASN

Penyelenggara : Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat (UMSB)

Tahun : April 2022

### Divisi Humas kegiatan diskusi kebangsaan dengan tema “Dinamika Politik Hukum pada Proses Sirkulasi Kekuasaan

Penyelenggara : Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat (UMSB)

Tahun : Mei 2023

### Mini Course Digital Marketing

Penyelenggara : RevoU Course Digital Marketing

Tahun : September 2024

---

## ORGANISASI

### PUTERA-PUTERI FAKULTAS HUKUM

### DUTA KAMPUS UNIVERSITAS MUHAMMADYAH

Jul 2020 – Jun 2021

- Menyelenggarakan Program Kegiatan kampus yang bertujuan untuk memajukan visi – misi kampus
- Peran utama Duta Kampus adalah menjadi suara mahasiswa dalam berbagai forum.

- Berbicara atas nama rekan-rekan Fakultas untuk menyuarakan permasalahan dan aspirasi mahasiswa kepada pihak universitas
- Menjadi sukarelawan dalam kegiatan sosial dan amal
- Sebagai *Brand Ambassador* Kampus dalam kegiatan Promosi Kampus

## **HIMPUNAN MAHASISWA ILMU HUKUM ( UMSB)**

**Nov 2020 - Jan 2024**

- Panitia penyelenggara event futsal (Sekretaris) (2021)
- Divisi Acara kegiatan sosial di Panti Asuhan (2021)
- Divisi Konsumsi pada acara Masta Penerimaan Mahasiswa Baru (2021)

## **KETERAMPILAN DAN MINAT**

---

### **BAHASA**

Bahasa Indonesia , Bahasa Inggris

### **PRIBADI**

Dapat bekerja dalam Tim, Adaptif, Asertif, Problem Solving skill, Komunikasi yang baik, Manajemen waktu, Tanggungjawab, teliti, dan kreatif

### **KEAHLIAN**

- Microsoft Office : Word, Power Point, Excel
- Google Suite

## **REFERENSI**

---

### **Afifah Zahra Hakim**

Company : LILI SG PTE. LTD

Posisi : Lead Operation AnalystContact :

Contact : 085156368725



