

PUJI UTAMI

Dusun Gelap RT 01 RW 02 Nyatnyono | Ungaran Barat, Kab. Semarang 50551 | +6281225586088 |
pujiutami030989@gmail.com

OBJEKTIF

Saya Puji Utami, lulusan Sarjana Ekonomi Manajemen Universitas Semarang tahun 2018. Memiliki pengalaman sebagai Project Officer di EDUKADIN – KADIN JATENG yang bergerak dalam bidang pendidikan dan pelatihan. Saya minat berkarir di bidang komunikasi, marketing sosial media, HR dan administrasi. Saya mahir dalam menggunakan Microsoft Office Tools, sosial media, dan SPSS.

PENGALAMAN KERJA

Marketing Komunikasi & Administrasi

EDUKADIN – KADIN JATENG

April 2013 – 1 Agustus 2024

- Membuat desain promosi dan mengupload ke sosial media (IG, dan FB)
- Menjawab pertanyaan yang masuk via nomor whatsapp dan sosial media (IG, FB)
- Membuat database peserta / Perusahaan yang mengikuti kegiatan pelatihan
- Menyiapkan presensi kehadiran pada saat meeting
- Merencanakan kegiatan pelatihan dengan berkomunikasi dan berkolaborasi dengan calon narasumber untuk menentukan tema dan pelaksanaan kegiatan
- Membuat surat permohonan untuk menjadi narasumber dan surat penawaran pelatihan
- Berkomunikasi dan berkolaborasi dengan narasumber, calon peserta, dan pihak hotel/catering terkait dengan pelaksanaan kegiatan
- Menyiapkan perlengkapan dan peralatan untuk kegiatan pelatihan (seminar kit, membuat desain backdrop, membuat desain sertifikat, desain nametag)
- Membuat form evaluasi kegiatan
- Membuat kuitansi/invoice pembayaran
- Membuat bukti potong pajak
- Melakukan dokumentasi kegiatan dan mengupload ke media sosial (IG dan FB)
- Membina hubungan baik dengan customer

Terapis Baby Spa

Thata Baby Spa

Januari 2013 – Maret 2013

- Melakukan pijatan kepada customer
- Membuat kuitansi pembayaran
- Menyebarkan brosur

EDUCATION

Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen

Universitas Semarang

Agustus 2018

- Saya dapat menyelesaikan studi dalam waktu 3,5 tahun dengan IPK 3,70

PENGALAMAN ORGANISASI

2010 - 2012

Sekretaris Bidang Informasi dan Komunikasi BEM FIKKES UNIMUS

- Membuat madding mengenai informasi kesehatan
- Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Seminar Kesehatan
- Mencatat dan mendokumentasikan kegiatan bidang infokom

2010 – 2011

Anggota Bidang Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Profesi Jaringan Mahasiswa Kesehatan Indonesia korwil Jawa Tengah

- Melaksanakan kegiatan pengabdian Masyarakat untuk meningkatkan kesadaran PHBS

PELATIHAN

2024 Pelatihan Akuntansi Komputer (Accurate)

2024 Pelatihan Brevet A & B

2023 Pelatihan Pelatih Tempat Kerja International Basis (AdAIB)

2020 Trik Menulis Untuk Tingkatkan Penjualan (Copywriting)

2020 Strategi Beriklan di Internet untuk usaha

2020 Strategi Pemasaran Konten untuk Raih Untung Maksimal (Content Marketing)

2020 Sukses Memulai Bisnis Toko Online di Instagram

2020 Customer Service : Menguasai Teknik Pelayanan Konsumen Terbaik

2020 Sukses Beriklan di Google Ads

2020 Media Sosial untuk Usaha

2020 Strategi Menjalankan Bisnis Online dengan Efisien

2019 Akuntansi Tingkat Dasar Satu Dan Dua

2018 TOEFL Test

2018 Pelatihan Komputer Dasar

2018 Pelatihan Bisnis Model Canvas

2018 Pelatihan Professional Coach Certification

2018 Pelatihan Public Speaking

2018 Pelatihan Advanced Leadership

2018 Pelatihan Handling Complaint Professionally

2018 Penulisan Ilmiah Populer

2008 ESQ 168

KEAHLIAN

- Microsoft Office (Ms. Word, Ms Excell, Ms. Power Point)
- SPSS

- Internet & Sosial media (FB, IG, Tiktok)
- Market place (Shopee, Tokopedia, Tiktok Shop)
- Desain (Canva)
- Akunting dan Perpajakan
- Software Akuntansi (Accurate)
- Negosiasi
- Public Speaking dan Komunikasi