

SILVIA SEPRIMA

silviasepryna@gmail.com | 0895320401956 | Hataru

Profil Singkat

Lulusan SI Hukum Tata Negara dengan peringkat cumlaude yang sedang mencari kesempatan karir dibidang Human Resourch. Memiliki 4 pengalaman organisasi dibidang pengkaderan dan administrasi. Memiliki kemampuan dalam membuat rancangan anggaran dana, laporan keuangan, notulansi rapat, penyimpanan dokumen organisasi, dan pengarsipan surat. Memiliki kemampuan analisis dan pengetahuan hukum yang relevan dalam membantu menangani permasalahan dan menjaga hubungan baik dalam perusahaan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hukum, Universitas Islam Negeri Mahmud Yunus Batusangkar.

IPK : 3,79

Mata Kuliah Relevan: Administrasi Publik, Alternatif penyelesaian sengketa.

Pengalaman Organisasi

Sekretaris Umum Pimpinan Komisariat (PK) Salahuddin Al-Ayyubi, Ikatan Mahasiswa (IMM)

Pimpinan cabang IMM Tanah Datar (2022 - 2024)

- Mengelola surat masuk dan pengarsipan organisasi.
- Melakukan pengkaderan dan pelatihan peningkatan sdm
- Menulis notulansi rapat setiap bulannya dengan Microsoft Word.

Anggota Bidang Pembudayaan Parampuan Dewan Eksekutif Mahasiswa (BEMA) Fakultas

Shariah UIN Mahmud Yunus Batusangkar (2022 - 2023)

- Melaksanakan program kerja dan agenda yang terkait dengan pembudayaan parampuan.

- Mengikuti konsolidasi akbar Forum Pembudayaan Parampuan oleh BEM Sas Sumbang

Bendahara Umum Pimpinan Daerah Himpatan Aisyiyah (2022 - 2024)

- Mengelola dana organisasi
- Membuat rancangan anggaran biaya (RAB) dengan menggunakan Microsoft Excel

Kepala Bidang Kominfo Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Pimpinan Cabang IMM Kab.

Tanah Datar

- Membuat 20 desain pamflet dengan menggunakan canva

- Membuat video dokumentasi kegiatan dengan capcut, instahot, dan kinemaster.

Kemampuan

Bahasa: Bahasa Indonesia, English basic (TOEFL : score 360)

Parangkat Lunak: Microsoft Office, Excel, Power Point, Canva, Capcut.