

**Surakarta, 16 Agustus 2022**

**Kepada Yth;**

**HRD XIAOMI**

**Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :**

**Nama : INTAN PERMATA SARI**

**Tempat & Tgl Lahir : Surakarta, 04-07-1996**

**Alamat : Dawung Wetan, Rt 003/008, Danukusuman, Serengan.**

**No. Hp : 082241904960**

**Berkenaan dengan ini, saya mengajukan surat lamaran kerja kepada Bapak / Ibu Pimpinan perusahaan sekiranya dapat diterima sebagai karyawan di perusahaan yang bapak ibu pimpin.**

**Bersama ini saya lampirkan sebagai pertimbangan :**

- 1. Lamaran & CV**
- 2. Fotocopy Ijazah Terakhir & Transkrip Nilai**
- 3. Fotocopy KTP**
- 4. Pas foto 4 x 6 1 lembar**

**Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya, besar harapan saya bisa bergabung dengan perusahaan yang Bapak / Ibu Pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.**

**Hormat, Saya**

  
**(Intan Permata Sari)**



# **CURRICULUM VITAE**

**Nama : INTAN PERMATA SARI**  
**Tempat&Tgl Lahir : SURAKARTA, 04-07-1996**  
**Jenis Kelamin : WANITA**  
**Kewarnegaraan : INDONESIA**  
**Status : MENIKAH**  
**Alamat Sekarang : DAWUNG WETAN, RT 003/008, DANUKUSUMAN, SERENGAN**  
**No. Telephone : 082241904960 (WA)**  
**Email : intanpermata407@gmail.com**

## **PENDIDIKAN**

- ❖ **SD N KEMASAN 1 SURAKARTA [tahun lulus]**
- ❖ **SMP N 22 SURAKARTA [tahun lulus]**
- ❖ **SMK BATIK 2 SURAKARTA [tahun lulus]**

## **PENGALAMAN KERJA**

- ❖ **PT. WORLD INNOVATIVE TELECOMMUNICATION (OPPO)**  
**Sebagai Promotor selama 2tahun bekerja. (18/04/2016 – 18/06/2018)**
- ❖ **PT. GLOBAL TEleshop, Sebagai SPG selama 1 tahun (09/03/2013 – 19/04/2014)**
- ❖ **MITO SMARTPHONE, Sebagai Promotor selama 1 tahun (03/05/2014 – 09/07/2015)**

## **KEMAMPUAN**

### **KOMUNIKASI**

- ❖ **Bahasa Indonesia [AKTIF]**



❖ Bahasa Inggris [PASIF]

❖ Greeting [AKTIF]

## **KOMPUTER**

❖ Ms. OFFICE [AKTIF]

