







# Cholifiah Marliani

## ADMIN OFFICER

 Jakarta, 06 Oktober 1998

 085157487741

 cholifiahmarliani06@gmail.com

 Jl. Tidore A-25 (Cluster  
Tidore E6), Jatibening,  
Pondok Gede, Kota  
Bekasi, 17412

## KEAHLIAN

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Data base (Input data)
- Canva

## SERTIFIKAT

UNJ Pelatihan Penulisan Artikel  
Jurnal Ilmiah -- Februari 2021

Internship Perumnas -- 09 Maret  
s/d 31 Agustus 2020

Internship Gramedia Academy --  
15 Juli s/d 15 September 2019

## PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2021

Teknologi Pendidikan - IPK 3,61

SMAN 1 JAKARTA

2016

## PENGALAMAN KERJA

PT BUMI AKSARA

Mei 2021 - September 2022

Membuat surat-surat untuk proses cetak buku

Membuat notulensi sidang redaksi

Merekap data kontrak penulis dan data absensi divisi

Membuat invoice

Membuat konten sosial media dan mengelola akun sosial media seperti instagram & tiktok .

PERUMNAS BUMN - INTERNSHIP

Maret 2020 - Agustus 2020

KOMPAS GRAMEDIA - INTERNSHIP

Juli 2019 - Agustus 2019