

SYAROZATIN

081285128860 | frozen27041998@gmail.com

Tangerang - Indonesia

Saya kuliah di Universitas Pamulang Fakultas Hukum , Saya memiliki pengalaman pekerjaan dibidang retaill sebagai kasir, administrasi. Terampil dalam penjadwalan, pengarsipan, dan manajemen dokumen. Saya mampu bekerja dalam tim maupun individual.

Education Level

Universitas Pamulang - Indonesia

Undergraduate in Ilmu Hukum

Work Experiences

PT. Albani Corona Lestari - Tangerang

Sep 2016 - Feb 2019

Kasir

- Menjalankan proses penjualan dan pembayaran pada saat bekerja
- Melakukan pencatatan semua transaksi yang ada.
- Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk seperti adanya diskon, produk terbaru, dan promo lainnya.
- Melakukan pengecekan atas stok bulanan dengan laporan data yang baik.

PT. Mega Bumi Internasional - Tangerang Selatan

Apr 2019 - Apr 2020

Administrasi

- Melakukan input data.
- Mengelola dokumen kantor.
- Menerima panggilan telepon.
- Mengarsip dan merekap data yang masuk.
- Menyiapkan perlengkapan serta peralatan kantor.
- Melakukan pengecekan stok pada pengiriman masuk dan keluar.
- Membuat laporan keuangan.

PT. Anugerah Sejahtera Sejati Madani - Tangerang Selatan

May 2020 - Present

Administrasi

- Melakukan input data.
- Mengelola dokumen kantor.
- Menerima panggilan telepon.
- Mengarsip dan merekap data yang masuk.
- Menyiapkan perlengkapan serta peralatan kantor.
- Melakukan pengecekan stok pada pengiriman masuk dan keluar.
- Membuat laporan keuangan.

Skills

- **Hard Skills:** Microsoft Office, Digital Marketing
- **Soft Skills:** Problem Solving, Kerja sama Team, Berfikir Kreatif, Komunikatif, Inisiatif, Berkolaborasi