

CURRICULUM VITAE

My Profile:

Pekerja keras, pendekatan fleksibel untuk bekerja, keterampilan interpersonal yang baik dan kemampuan untuk bekerja dalam tim atau individu, bersedia bekerja keras dan di bawah tekanan positif, pengetahuan yang baik tentang komputer (perangkat lunak atau perangkat keras) dan internet.

Personal identity

Name : Muhammad Chairul
Nickname : Chairul
Place/date of birth : Sei Karie, 31rd Desember 1976
Religion : Islam
Status : Married
Address : Jl. Setia Budi Ujung No. 6 – A Medan 20124
Telephone : (061) 8468717 – 081375758667

Education

2002 – 2005 : Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen SDM Universitas Sumatera Utara Medan.
1996 – 1999 : Diploma III Fakultas FMIPA Jurusan Manajemen Informatika Universitas Padjadjaran Bandung
1992 – 1995 : SMA Negeri 5 Medan
1989 – 1992 : SMP Negeri 13 Medan
1983 – 1989 : SD Negeri 060818 Medan

Experience

Des 1999 – Jun 2000 : Staff Administrasi di CV. Dita Mandiri Sejahtera.
Jul 2000 – Sept 2003 : Staff EDP di PT. Anugrah Argon Medica.
Peb 2004 – Des 2004 : Staff Admin/Personalia di PT. Gotong Royong Jaya.
Apr 2005 – Jul 2018 : IT Technical Support di PT. Asuransi Adira Dinamika.

Job Description

TUJUAN JABATAN

Melakukan kegiatan supporting dan pemeliharaan terhadap seluruh infrastruktur IT yang ada agar seluruh sistem aplikasi maupun perangkat IT lainnya dapat berjalan dengan optimal.

TANGGUNG JAWAB UTAMA

1. Melakukan kontrol terhadap server untuk memastikan optimalisasi kerja server
2. Melakukan kontrol terhadap data recovery center untuk memastikan data recovery center dalam kondisi yang optimal saat akan digunakan
3. Melakukan kontrol terhadap jaringan komunikasi data untuk memastikan optimalisasi kinerja jaringan
4. Melakukan monitoring terhadap kontrak-kontrak infrastruktur IT untuk ditindaklanjuti sesuai dengan kebutuhan
5. Memaintain security system pada infrastruktur IT yang ada sebagai tindakan preventif terhadap hal-hal yang dapat mengganggu kinerja sistem
6. Melakukan instalasi terhadap perangkat IT yang memerlukan instalasi agar perangkat dapat digunakan

7. Melakukan maintenance penggunaan fasilitas IT (e-mail, IT system, web, dll) agar penggunaan fasilitas IT dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan
8. Mengkaji kebutuhan perangkat IT dari pemakai untuk memberikan rekomendasi teknis kepada User.
9. Menerima permasalahan sistem aplikasi dan infrastruktur IT untuk kemudian ditindaklanjuti dengan alternatif-alternatif yang tepat sesuai prosedur dan leadtime yang berlaku
10. Mendistribusikan permasalahan yang tidak dapat diselesaikan segera ke bagian IT terkait agar permasalahan dapat lebih ditindaklanjuti secara intensif
11. Memonitor tindak lanjut penyelesaian masalah untuk memastikan progress dari setiap permasalahan ditindaklanjuti dengan benar dan sesuai dengan SLA yang berlaku
12. Membuat laporan rutin yang diperlukan untuk memberikan data dan informasi lengkap mengenai kegiatan network & technical support

Organization

1994 – 1995
2001 – 2003

: Ketua BKM SMAN 5 Medan
: Bendahara Koperasi PT. Anugrah Argon Medica Medan