

Riska Sri Mulyani

Human Resources

Tasikmalaya | HP +62 85 314 224 115 | Email:
namasayariskasm@gmail.com

TENTANG SAYA

Saya merupakan lulusan S1 Psikologi dengan fokus Psikologi Industri & Organisasi. Memiliki pemahaman dalam Manajemen Sumber Daya Manusia, UU Ketenagakerjaan, Proses Rekrutmen Karyawan, BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan, proses Development Karyawan (Training/Coaching), serta General Affair.

PENGALAMAN KERJA

CV SUKAHATI PRATAMA

HR Rekrutmen

Oktober 2024 - November 2024

- Screening CV kandidat
- Melakukan proses interview, dan rangkaian tes kandidat
- Memenuhi permintaan tenaga kerja dari departemen terkait sesuai dengan deadline yang ditentukan

HR Officer

Mei 2024 - Juli 2024 (Backup Maternity Leave)

- Rekap absensi karyawan,
- Melakukan perhitungan upah produksi (Harian, Mingguan)
- Melakukan perhitungan lembur karyawan
- Menerbitkan surat (Memo Internal, surat tugas, surat keterangan kerja, Surat Peringatan, dll)
- Membuat proposal anggaran (Idul adha, pengajian bulanan, dll)

PT SOYAKA CERDAS KAYA - HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

SENIOR PEOPLE PARTNER

Februari 2022 - Juli 2023

- Memperbaharui database Karyawan >200 Karyawan
- Melakukan proses transisi, mutasi, demosi, promosi, dan relokasi Karyawan
- Mengelola HRIS (GreatDay)
- Mengontrol absensi karyawan, cuti, reimbursement, lembur, asset perusahaan
- Melakukan fungsional employee relations
- Membuat atau melakukan peninjauan dokumen yang diperlukan perusahaan (Surat Edaran, Surat Keterangan, dsb)
- Membuat rancangan SOP Perusahaan dan departemen Human Resources
- Melakukan proses rekrutmen Karyawan
- Melakukan proses onboarding dan offboarding karyawan

HR-GA

Agustus 2020 - Februari 2022

- Mencari dan melakukan negosiasi dengan vendor terkait kebutuhan perusahaan
- Memproses keperluan perjalanan dinas Karyawan (akomodasi dan transportasi)
- Melakukan training Karyawan baru (toolkit, akun HRIS.dll)

PT NUSATOVEL

Corporate Relationship Management

Tahun 2018-2019

- Menjalin hubungan baik dengan konsumen agar tetap berlangganan dan meningkatkan transaksi
- Memperbaharui Perjanjian Kerjasama (MoU)
- Melakukan kunjungan Corporate (Handle Complain, Akuisisi)

PT INFOMEDIA SOLUSI HUMANIKA

Tele Account management

Tahun 2013-2018

- Memperbaharui data pelanggan (Profiling)
- Melakukan penjualan kepada pelanggan Telkom (Selling dan Upselling)

BADAN PUSAT STATISTIK

Staff Validasi

Tahun 2013

- Melakukan pengecekan data & proses validasi Sensus Pertanian

PENDIDIKAN

Formal

Universitas Semarang - S1 Psikologi

Tahun Lulus 2014

SMAN 2 Tasikmalaya

Tahun Lulus 2011

SMPN 2 Tasikmalaya

Tahun Lulus 2008

SDN Rahayu I

Tahun Lulus 2005

Non Formal

Administrative Human Resources Professional (AHRP) Batch 3

KEMAMPUAN

Microsoft (Word, Excel, Power point)

Google (Gslide, Gsheet, Gdocs, GDrive)

HRIS

Edabu

SIPP

WLKP

E-sign

E-Materai