

# MOHAMAD RAYA RABANI

Pabuaran, Bojonggede, Bogor 16921 • 0895-3745-92042 • mrayarabanii@gmail.com

---

## RINGKASAN

Saya adalah seseorang dengan ketertarikan di bidang Monitoring dan Data Entry. Saya memiliki keterampilan dalam mengelola data, kemampuan untuk menyelesaikan tugas secara efisien, serta perhatian terhadap detail yang tinggi. Saya siap berkontribusi secara efektif dalam tim dan membantu mencapai tujuan perusahaan dengan keahlian yang saya miliki.

---

## PENGALAMAN MAGANG

Universitas Indonesia

**Teknologi Informasi**, Februari - Maret 2020

- Mengatasi dan memperbaiki kendala jaringan untuk memastikan kelancaran operasional sistem komputer.
- Mempersiapkan laboratorium komputer dengan konfigurasi dan perangkat yang diperlukan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan praktikum.

PT. Bringin Gigantara

**Admin Monitoring ATM**, Desember 2023 - Maret 2024

- Memonitor kinerja ATM secara rutin untuk memastikan operasional berjalan dengan baik dan mendeteksi masalah sejak dini.
- Merekap data harian ATM untuk menghasilkan laporan yang akurat dan membantu dalam analisis kinerja mesin.
- Membagikan laporan kendala yang terjadi pada ATM kepada tim terkait untuk penanganan cepat dan perbaikan yang diperlukan.

Kominfo

**Data Entry (Freelance)**, Mei - Sekarang

- Menginput data kehadiran dan mengisi kuesioner untuk memastikan informasi yang akurat dan lengkap.
- Menginput data pendaftaran dan mengisi kuesioner untuk mendukung proses administrasi dan evaluasi.
- Menandai data yang sudah diinput untuk memudahkan pelacakan dan memastikan tidak ada data yang terlewat.

---

## PENDIDIKAN

Diploma Manajemen Informatika

**Politeknik LP3I Jakarta Kampus Depok**, 2021 - 2024

---

## PENGALAMAN ORGANISASI

**Politeknik LP3I Jakarta Kampus Depok, Organisasi LCC, Tim Konten**

- Bertanggung jawab untuk menyediakan update terbaru tentang teknologi dengan meneliti tren terkini dan menyusun konten yang informatif untuk dibagikan kepada anggota organisasi dan pengikut.
- Mengelola kalender konten dan menjadwalkan posting feeds secara rutin di media sosial untuk meningkatkan keterlibatan dan menjangkau audiens yang lebih luas.

---

## KETERAMPILAN

---

- Microsoft Office
- Google Sheets
- Figma
- Whimsical
- Canva
- Kerjasama Tim
- Manajemen waktu
- Adaptabilitas
- Ketelitian

---

## SERFITIKAT

---

- Sertifikat Mengikuti Training Soft Skills | Politeknik LP3I Jakarta Kampus Depok
- Sertifikat Mengikuti Seminar | Politeknik LP3I Jakarta Kampus Depok
- Sertifikat Mengikuti Webinar | Politeknik LP3I Jakarta Kampus Depok
- Sertifikat Kompetensi Junior Office Operator | BNSP
- Sertifikat Kompetensi Junior Web Programmer | BNSP

**SURAT KETERANGAN LULUS**  
**0004-1813/03/SKT/PLJ/VII/2024**

Dengan ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

NIM : **210444180058**  
Nama Lengkap : **Mohamad Raya Rabani**  
Program Studi : **(D3) - Manajemen Informatika**

Adalah benar Mahasiswa/i Politeknik LP3I Jakarta. Mahasiswa yang bersangkutan saat ini telah menyelesaikan sidang Tugas Akhir dan memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Diploma Tiga (D3). Segala sesuatu yang berhubungan dengan hal tersebut, seperti Ijazah dan Transkrip Nilai belum dapat kami keluarkan karena masih dalam proses.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 Juli 2024



**Mujtabah Fatururrahman, S.Pd., M.M.**  
Wakil Direktur Akademik