



ALFIANA CHAIRI

085155431125 | Alfianachairi2902@gmail.com | [linkedin.com/Alfianachairi](https://www.linkedin.com/Alfianachairi)

Bekasi, West Java, Indonesia

Saya adalah seorang profesional yang selalu bersemangat untuk belajar dan mengeksplorasi hal-hal baru. Saya memiliki kemampuan adaptasi yang baik dan saya percaya bahwa pengalaman sebelumnya memberi saya dasar yang kuat dalam problem-solving dan komunikasi, yang dapat diterapkan di berbagai bidang.

Work Experiences

PT Bumi Resources - Jakarta, Indonesia

Apr 2022 - Jun 2022

Admin Treasury Finance (Internship)

PT Bumi Resources Tbk adalah perusahaan pertambangan di Indonesia. Ruang lingkup dari perusahaan ini yaitu eksplorasi dan eksploitasi kandungan batubara dan minyak. Perusahaan ini tergabung dalam Usaha Bakrie.

- Melakukan pembayaran ke bank.
- Mensirkulasikan invoice dan reimbursement.
- Mengarsipkan dokumen pembayaran.
- Mengirim dokumen kepada Auditor Eksternal.
- Menerima dan mengecek invoice yang masuk.

Puskesmas Perumnas 2 - Bekasi, Indonesia

Jun 2021 - Aug 2021

Bendahara Barang (Internship)

Puskesmas Perumnas 2 adalah Unit kesehatan yang dikelola oleh pemerintah Kota Bekasi.

- Melakukan Stock Opname obat-obatan.
- Membuat Berita Acara Serah Terima.
- Merekonsiliasi Stock Opname pada pencatatan manual dengan aplikasi.
- Menginput Stock Opname kedalam aplikasi.
- Menerima invoice barang yang masuk.

RS Anna Medika - Indonesia, Bekasi

Nov 2022 - Present

Administrasi

RS Anna Medika adalah rumah sakit yang menyediakan layanan kesehatan komprehensif dengan fokus pada pasien.

- Mampu melakukan pendaftaran dengan tepat dan cepat.
- Meningkatkan kepuasan pasien terhadap pelayanan rumah sakit.
- Memastikan semua data pasien akurat dan terkini.
- Mampu menyelesaikan keluhan pasien.

Education Level

Universitas YARSI - Jakarta, Indonesia

Aug 2018 - Jul 2022

Bachelor of Ekonomi, 3.50/4.00

Organisational Experience

GRAFIS - Jakarta, Indonesia

Sep 2019 - Oct 2019

Divisi Mentor

- Mengatur dan mengordinir mahasiswa baru pada masa pengenalan.
- Membantu mahasiswa baru dalam membuat Program Kreativitas Mahasiswa.

Yarsi Education Investment Club - Jakarta, Indonesia

Jun 2021 - Jun 2022

Divisi Acara

- Membuat susunan acara pengenalan organisasi YEIC
- Melakukan Siaran Langsung tentang Organisasi YEIC

Seminar Peluang Sukses Bersama Akuntansi di Era Digital 5.0 - Jakarta, Indonesia

Jan 2022 -

Peserta

Seminar Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia - Jakarta, Indonesia

May 2021 -

Peserta

Seminar PSAK 71 Tentang Instrumen Keuangan - Jakarta, Indonesia

Feb 2022 -

Peserta

Skills, Achievements & Other Experience

- **Program BIAN** (2022): Mendata Balita yang Imunisasi dan menginput akses peduli lindungi untuk imunisasi balita.
- **Program Vaksin Merdeka** (2021): Menjadi tenaga administrasi Vaksin dan Customer Service Vaksin
- **Soft Skills**: Disiplin, Bertanggung Jawab, Cepat Belajar, Customer Oriented, Teliti, Dapat Bekerja Dibawah Tekanan.
- **Hard Skills**: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Canva
- **Bahasa**: Indonesia (Aktif) & Inggris (Pasif)
- **Zahir Software** (2022): Mampu mengoperasikan software akuntansi Zahir.