

AYU FEBRIANI

Kota Bekasi, + 62-87780910328

ayuufbrni@gmail.com, <https://www.linkedin.com/in/ayufebriani/>

Saya Ayu Febriani. S1 Psikologi dari Universitas Mercu Buana Jakarta lulus tahun 2022. Saya memiliki minat di bidang HRD. Saya dapat bekerja sama sebagai tim atau sebagai individu, senang bertemu orang baru dan selalu bersemangat untuk belajar hal baru.

PENGALAMAN KERJA

Intibios Lab, Klinik & Farmasi

Mei – Agustus 2023

Human Capital Administration Support

- Mengelola data karyawan
- Melakukan pengarsipan dokumen karyawan
- Mengurus administrasi perizinan seperti izin, sakit, cuti dan lainnya
- Melakukan rekap absensi karyawan
- Mengirimkan form evaluasi kontrak ke user
- Membuat perpanjangan kontrak karyawan
- Membuat surat tanggapan pengunduran diri apabila ada karyawan yang resign dan dibuatkan surat referensi kerja apabila dibutuhkan
- Mengisi nomor surat dan nomor SK untuk semua surat-surat dan SK yang dibuat di HRD yang sudah ditandatangani dewan direksi atau dewan komisaris, serta distempel
- Membuat surat penugasan sementara, pencabutan SIP, SP (Surat Peringatan), FUTK (Form Permintaan Karyawan), Mutasi dan Pengangkatan Karyawan tetap
- Membuat rekap data ulang tahun
- Menyiapkan seragam (kemeja putih, baju OK, kerudung, manset, jas dokter, jas apotek) untuk karyawan
- Membuat ID Card untuk karyawan yang baru masuk
- Melakukan penyebaran flayer melalui instagram
- Melakukan screening CV melalui email & glints
- Pemanggilan kandidat hingga proses interview bersama user

BakingWorld (Magang)

Desember – Maret 2023

HR Admin

- Mengelola data karyawan
- Melakukan pengarsipan dokumen karyawan
- Mengurus administrasi perizinan seperti izin, sakit, cuti dan lainnya
- Melakukan rekap absensi karyawan

- Membuat Offering Letter, SK (Sk. Training Karyawan, Sk. Kontrak Karyawan, Sk. Perpanjangan Kontrak Karyawan) level staff
- Membuat slip gaji
- Meng-input data peserta BPJS ke e-Dabu
- Membuat permohonan penonaktifan BPJS
- Membuat surat tanggapan pengunduran diri apabila ada karyawan yang resign dan dibuatkan surat referensi kerja apabila dibutuhkan
- Mengisi nomor surat dan nomor SK untuk semua surat-surat dan SK yang dibuat di HRD yang sudah ditandatangani dewan direksi atau dewan komisaris, serta distempel
- Melakukan request email, laptop, HRIS & ERP ke tim Finance & IT untuk karyawan baru
- Membuat IOM
- Supporting administrasi lainnya terkait HRD

EduWork (Magang)

November – Desember 2022

Asisten HRD

- Mengecek & mengedit portal siswa, baik siswa lama maupun siswa baru
- Memindahkan nama-nama siswa yang sudah memiliki akun job portal ke airtable
- Memindahkan nama-nama siswa yang sudah tersalurkan ke sistem atau web eduwork

MABES POLRI (Magang)

April – Juni 2021

Staff Biro SDM

- Staff URTU, membuat absensi anggota polri dan PNS serta membantu mengecek absensi harian
- Membuat surat disposisi (el doc)
- Membuat permohonan surat
- Membuat E-Meeting
- Mengedit sprin 2021
- Psipol, Membuat ansos (analisis sosial)
- Membuat atau mencari fakta tentang kasus-kasus yang sedang terjadi pada anggota kepolisian selama pandemi, dan
- Membuat modul kegiatan dengan tema “kecemasan”
- Mengikuti kegiatan uji coba test CAT yang dilaksanakan oleh psipol dan psipers
- Psipers, memberikan instruksi test (WZT, DAM/DAP dan BAUM) kepada calon pemegang senpi (senjata api)
- Membuat surat pengantar atau permohonan hasil test psikologi untuk senpi (senjata api)
- Membuat daftar nama dari hasil yang sudah mengikuti test, dan
- Membuat SKHP dari excel, kemudian dipindahkan ke word & di print
- Labpsi, membuat soal untuk test masuk polisi

PENGALAMAN ORGANISASI

- Mentor – Leadership Outbond Of Psychology Mar 2020
- Relawan – Badan Pengabdian Masyarakat Okt 2018
(Himpunan Mahasiswa Fakultas Psikologi)
- Staff Humas – Workshop dengan Software Jamovi Nov 2020
- Volunteer sebagai Mental Health Promoter – Lingkaran Psikologi Okt 2020
- Volunteer Campaign Self- Love #AJourneyToFindME Des 2020
(Teman Mendengar)
- Volunteer dalam memperingati World Bipolar Day Maret 2021
(Belajar Psikologi id)

PENGALAMAN PELATIHAN & WORKSHOP

- Peserta – Pelatihan Siap Kerja, Platinum Skills Program Mei 2022
“Staff HRD”
- Peserta – Pelatihan Terampil “Ms Office (Word & Excel)” , ILS Center, April 2024
Unit Pendidikan Generasi Hebat Indonesia
- Peserta - Pelatihan Coaching dengan tema “Career Coaching” Januari 2021
- Peserta – Pelatihan Coaching dengan Januari 2021
“Pendekatan Psikologi Positif”
- Peserta – Pembuatan CV dengan tema “Resume and Body Language” Januari 2021
- Peserta – LKMM HMF Psikologi UMB dengan tema
“Transforming Into a Digital Leader”
- Panitia – Analisis Faktor CFA & EFA dengan Software Jamovi Nov 2020
- Peserta – Menjelajah Dunia dan Ilmu Pengetahuan Dengan Seri 5 Okt 2018
“Peranan STEM (*Science, Technology, Engineering & Mathematics*)
dan Pendidik Menuju Indonesia Gemilang”
- Peserta – Pelatihan LKMM HMF Psikologi Universitas Mercu Buana Agustus 2020
“Transforming Into a Digital Leader”
- Panitia – Leadership and Outbond of Psychology “SILAS” Maret 2020
- Peserta – Pelatihan Berpikir Positif Nov 2021
“*GET YOUR HEALTHY LIFE WITH HEALTHY MIND*”
- Peserta – Pelatihan
“MENYIKAPI PERILAKU NOMOPHOBIA PADA GENERASI Z”
- Peserta – Pelatihan terampil “ADMINISTRASI TES KLASIKAL” Juli & Agustus 2021
- Peserta – Pekan Pelatihan Mahasiswa “Design Memorable Event” Maret 2019
- Peserta – Pelatihan Seni Tradisional Talempong Feb 2019
- Peserta – “Kepelatihan Bela Negara Juli & Agustus 2018
Universitas Mercu Buana Tahun 2018”

RIWAYAT PENDIDIKAN

- Universitas Mercu Buana
Fakultas Psikologi
IPK: 3.61/4.00

Sept 2018 – April 2022

- SMA Martia Bhakti
IPA

Juni 2015 – Juni 2017

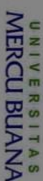
NILA RATA-RATA: 88

KETERAMPILAN DAN LAINNYA

Keterampilan: Psychotest Administration, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), IMB SPSS, Graphic Design (Canva).

Kepribadian: Dapat Bekerja dengan tim atau individu, senang belajar hal baru, loyalitas, perfeksionis, interpersonal yang baik, detail oriented, terjadwal, sistematis.

Minat: Human Resource, Recruitment, People Development, Talent Acquisition.



Tempat dan Tanggal Lahir

Nomor Induk Mahasiswa

Nomor Induk Kependudukan

Single Identity Number
Program Pendidikan

Educational Program Evaluation

FACTORS Feeding

Program Studi
Departemen

**Akreditasi Perguruan Tinggi
Higher Education Accreditation**

Berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor
Is accordance with National Accreditation Board for Higher Education Decree Number

Akreditasi Program Studi
Departemen Akreditasi

Berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor
In accordance with National Accreditation Board for Higher Education Decision Number

Tanggal Kelulusan
Date of Conferral

Planck's Law of Blackbody Radiation

This Diploma is awarded in accordance with the Decision of the University of Mercu Buana Externs, Number 01/156/B-Skep/VI/2022, tertanggal : 27 Juni 2022

setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, kepadanya akan diberikan surat alibi yang berlaku selama 1 (satu) tahun.

ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik, Sarjana Psikologi (S.Psi.)

depressed ground, and the right to use the academic degree as Bachelor of Psychology.

Ptl. Rektor
Acting Rector

2

Dr. J. H. M. van der Grinten

Jakarta, 27 Juni 2022
14.000,000 Rp., 2022

Dekan
Dekan

BUAN

[illegible]

SURAT KETERANGAN
22.159/DBI/III/2023

Saya, yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Indira Gautama

Posisi : Sr HR Corporate

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : Ayu Febriani

Posisi : HR Admin

Menyatakan bahwa benar yang bersangkutan bekerja pada PT Dunia Boga Indonesia Sejak 20 Desember 2022 hingga 24 Maret 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Maret 2023

Hormat saya,



Indira Gautama
HRD

SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor: 028/SKB-HRD/IPS-A/VIII/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andri Prasetya
Jabatan : *Human Capital Manager*

Dengan ini menerangkan bahwa karyawan atas nama:

Nama : Ayu Febriani
Jabatan : *Human Capital Administration Support*
Alamat : Jl. Masjid Al-Ikhlas, RT001 RW010, Kel. Kranji, Kec. Bekasi Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat

adalah benar telah bekerja di PT. Inti Bios Persada Sejahtera yang berlokasi di Jl. Pantai Indah Selatan, Ruko Elang Laut Blok C No.8 & 9 Jakarta Utara, DKI Jakarta 14470 terhitung mulai tanggal 04 Mei 2023 sampai dengan 03 Agustus 2023 .

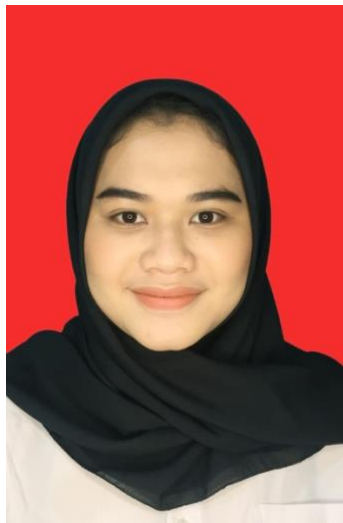
Dan terhitung sejak tanggal 04 Agustus 2023, karyawan tersebut tidak lagi bekerja sebagai karyawan PT. Inti Bios Persada Sejahtera. Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama bekerja di PT. Inti Bios Persada Sejahtera. Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Agustus 2023

PT. Inti Bios Persada Sejahtera



Andri Prasetya
Human Capital Manager



https://drive.google.com/drive/folders/1DJdA0Gz6vZ4ra2TOnlk1E5QQkuSCqVlF?usp=share_link (LINK SERTIFIKAT)