

Bagelen, 19 Februari 2024

Yth. Bpk/Ibu Pimpinan
Klinik SL AESTHETICS
Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi lowongan pekerjaan di Instagram *lokerpurworejoupdate* yang saya peroleh bahwa Klinik SL AESTHETICS membuka lowongan dengan posisi *Supervisor*. Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

N a m a : Ade Putri Monika
Tempat/Tgl. Lahir : Pematangsiantar, 13 September 1994
Alamat : Kuwojo RT 002 RW 002 Dadirejo, Bagelen, Purworejo
Pendidikan Terakhir : Sarjana
Telepon : 0852 8965 7400
E-mail : sayaadeputri@gmail.com

Mengajukan lamaran pekerjaan sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Bersama ini saya lampirkan :

Curriculum Vitae/ Daftar Riwayat Hidup
Ijazah Terakhir
Transkrip Nilai
Identitas Diri (KTP)

Demikian surat lamaran permohonan pekerjaan yang saya ajukan. Besar harapan saya saya untuk dapat diterima bertemu dengan Bapak/Ibu untuk membahas tentang pengalaman dan kemampuan saya lebih detail. Saya percaya saya mampu memberikan kontribusi terbaik saya untuk perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ade Putri Monika

ADE PUTRI MONIKA



Pengasih, Rt.003 Rw.001, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo

Nomor HP: +6285289657400

E-mail: sayaadeputri@gmail.com

Sex: Female

Tanggal Lahir: September 13th, 1994

Pendidikan

Universitas Teknologi Yogyakarta
English Literature
GPA : 3.44/4.00

2016 - 2018

Universitas Gadjah Mada
D3 Bahasa Inggris
GPA : 3.39/4.00

2012 – 2015

SMK Bopkri Wates
Accounting
GPA : 35.50/4.00

2009 – 2012

Pengalaman Kerja

Supervisor Produksi

Mar 2021 - sekarang

- Mengawasi dan memastikan bahwa produksi berjalan lancar dan efisien sesuai dengan target yang telah ditentukan
- Melakukan briefing diawal shift untuk mengetahui jumlah karyawan dan rencana produksi yang akan dilaksanakan serta melakukan koordinasi dengan karyawan untuk pencapaian target volume dan kualitas produksi

- Melakukan analisa masalah dan pengambilan keputusan serta berkoordinasi dengan departemen terkait
- Melakukan koordinasi dengan departemen terkait perihal dengan ketersediaan bahan baku dan bahan kemas untuk memastikan proses produksi berjalan lancar
- Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan hasil kerja produksi dan realisasi produksi
- Mengawasi dan memastikan tingkat kepatuhan, kinerja, dan absensi kehadiran karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- Melakukan sosialisai / training jika ada perubahan peraturan atau jika diperlukan

Staf Sertifikasi di PT Aliet Green

Aug 2019-Dec 2020

- Mereview Standar Sertifikasi yang diikuti dan informasi terbaru terkait tren Food Safety di dunia khususnya Eropa dan Amerika
- Membuat prosedur dan dokumen sesuai dengan Sertifikasi yang digunakan
- Mempersiapkan dan melaksanakan audit internal dan GMP secara berkala
- Bertanggungjawab atas realease Organic Certificate untuk setiap barang ekspor
- Bertanggungjawab atas pengajuan Application Letter dan persyaratan pendukung untuk audit external
- Melakukan koordinasi dengan semua divisi untuk persiapan audit external
- Mereview dan memperbaharui HACCP secara berkala atau setiap ada perubahan
- Membuat laporan pembelian bahan baku
- Memberikan training secara berkala atau jika ada perubahan

Staf Export Import di PT Kusuma Sandang Mekarjaya Apr 2019 - Jul 2019

- Bertanggungjawab untuk pembuatan dan penerbitan Letter of Credits
- Bertanggungjawab untuk proses clearance untuk import
- Membuat dokumen ekspor
- Memantau proses stuffing
- Melakukan pengarsipan untuk semua dokumen ekspor dan import
- Bertanggungjawab untuk proses pembayaran manifest inward dan PEB/tax
- Melakukan koordinasi dengan divisi gudang untuk proses loading
- Mengoperasikan sistem (software) untuk hutang dagang

Kemampuan

Soft Skill : komunikasi, menganalisa masalah dan pengambilan keputusan, kerja sama tim
 Hard Skill : Ms. Office, Bahasa Inggris, Akuntansi, Export Import

Organization

Komunitas Muda Menginspirasi

2017-2018

- Mempersiapkan dan melaksanakan social project

Excellent Student Association

2016-2017

- Menjadi anggota sekaligus komite pelaksanaan social project

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

2009-2011

- Membuat dan melaksanakan program kerja sebagai Vice President pada periode 1
- Membuat dan melaksanakan program kerja sebagai President pada periode 2

Pelatihan

BRC Food Safety Issue 8

Food Defense

Food Fraud

FSMA

Organic

Gluten

Pest Control

Volunteering

AIESECUGM

Jul 2017- Aug 2017

Local Volunteer

- Mengajar untuk anak-anak di Rumah Diponegoro, Yogyakarta Cancer Foundation, dan Rumah Singgah Kaki Gunung Merapi
- Menjadi penerjemah untuk anak-anak dan dan Exchange Participants
- Menjadi buddy atau tour guide untuk Exchange Participants

Hobby

- Mendengarkan music
- Menonton film
- Mengabadikan moments
- Berenang
- Berkunjung ke tempat baru

A15327/FH/A00155/505022/VIII/2018



No. SK PT : 237/D/O/2002

YAYASAN DHARMA BHAKTI IPTEK
UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA

IJAZAH

Nomor Ijazah Nasional : 792022018000042

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan Sarjana pada
Program Studi Sastra Inggris
Akreditasi dari BAN PT dengan peringkat A No. 889/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2018
di Fakultas Humaniora

Ade Putri Monika Tampubolon

NPM : 5160521001

Lahir di P. Siantar pada tanggal 13 September 1994
tahun masuk 2016 dan lulus pada tanggal 10 Juli 2018.

Sehingga kepadanya diberikan gelar akademik Sarjana Sastra (S.S.)
beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar akademik tersebut.
Diberikan di Yogyakarta pada tanggal 18 Agustus 2018.

Dekan
Fakultas Humaniora

Dr. Eko Setyo Humanika, M.Hum.
NIK 100994016



Rektor,

Dr. Bambang Moertono S., M.M., Akt., CA.
NIK 110892010



YAYASAN DHARMA BHAKTI IPTEK
UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA

No. SK PT : 237/D/0/2002

Jl. Ringroad Utara, Jombor, Sleman, Yogyakarta. Telp: +62-274-623310 Fax: +62-274-623306. Website: http://www.uty.ac.id E-mail: info@uty.ac.id

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor Seri : 00155/FH-UTY/TRA Ing-SI/VIII/2018

Nomor Pokok Mahasiswa : 5160521001
Nama Mahasiswa : ADE PUTRI MONIKA TAMPUBOLON
Tempat, Tanggal Lahir : P. SIANTAR, 13 SEPTEMBER 1994
Fakultas : HUMANIORA
Program Studi/Status : SASTRA INGGRIS / TERAKREDITASI A
Program Pendidikan : STRATA 1
Tanggal Lulus : 10 JULI 2018
Predikat Kelulusan : SANGAT MEMUASKAN

Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mata Kuliah	SKS	Nilai
BAHASA INDONESIA	2	B	SCIENTIFIC TRANSLATION	2	B
ENGLISH PRONUNCIATION	2	B	SPEECH & DEBATE	2	A
INTENSIVE LISTENING	2	B	ENTREPRENEURSHIP	3	B
SENTENCE WRITING	2	A	DESCRIPTIVE LINGUISTICS	2	B
APLIKASI TEKNOLOGI INFORMASI I	2	A	CRITICAL READING	2	B
INTEGRATED ENGLISH	2	A	SCHOOLS OF LINGUISTICS	2	A
PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN	2	A	STATISTIKA	2	A
GRAMMAR FOR SENTENCE PATTERN	3	B	CHILDREN & TEEN LITERATURE	2	B
EXTENSIVE READING	2	A	CLASSICAL NOVEL ANALYSIS	2	A
INTENSIVE READING	2	B	CULTURAL TRANSLATION	2	B
LISTENING COMPREHENSION	2	A	DRAMA ANALYSIS	2	B
PARAGRAPH WRITING	2	A	GRAMMAR FOR NON-FINITE VERB USAGE	2	C
ENGLISH VOCABULARY	2	A	POETRY EXPLICATION	2	B
GRAMMAR FOR TENSE & ADVERBIAL USAGE	2	B	CREATIVE WRITING FOR BUSINESS AND INDUSTRIES	2	A
INTEGRATED JAPANESE	2	A	ENGLISH BUSINESS & COMMERCIAL LETTERS	2	B
APLIKASI TEKNOLOGI INFORMASI II	2	A	ENGLISH FOR TOURISM	2	A
COMMUNICATIVE ENGLISH	2	A	ENGLISH SEMINAR	2	B
PENDIDIKAN AGAMA	2	B	CONTEMPORARY NOVEL ANALYSIS	2	B
PANCASILA	2	A	ENGLISH FOR JOURNALISM	2	B
COMPOSITION	2	A	LITERARY TRANSLATION	2	B
ENGLISH DISCUSSION	2	B	CREATIVE WRITING FOR LITERARY WORK	2	B
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	A	GRAMMAR FOR ACADEMIC WRITING	2	C
READING TECHNIQUE	2	B	INTERPRETING	2	A
COMMUNICATIVE JAPANESE	2	A	SEMANTICS & PRAGMATICS	2	B
ENGLISH LITERATURE	2	B	COMPARATIVE LITERATURE	2	B
GRAMMAR FOR NOUN PHRASE FORMATION	2	B	ENGLISH FOR MEETING & INTERVIEW	2	B
LITERARY THEORIES	2	A	LITERARY CRITICISM	2	B
TECHNICAL TRANSLATION	2	A	RESEARCH METHODOLOGY	2	A
AURAL ENGLISH	2	B	SOSIOLINGUISTICS	2	A
MANUSIA & KEBUDAYAAN INDONESIA	2	B	TOEFL PREPARATION	2	B
CRITICAL LISTENING	2	B	ENGLISH FOR OFFICE USE	2	A
CROSS CULTURAL UNDERSTANDING	2	A	PAPER WRITING	2	A
ESSAY WRITING	2	A	TEACHING METHODOLOGY	2	A
READING COMPREHENSION	2	B	COMPREHENSIVE EXAMINATION	0	B
WESTERN CIVILIZATION	2	B	INTERNSHIP	2	A
GRAMMAR FOR CLAUSE FORMATION	2	B	FINAL PAPER	4	A

SKS Kumulatif :146

Konversi Nilai :A=4 B= 3 C=2 D=1 E=0

Judul Final Paper :CODE-SWITCHING PHENOMENON FOUND IN SARAH SECHAN TALK SHOW

IP Kumulatif : 3,44

Rektor,

Dr. Bambang Moertono S., M.M., Akt., CA.
NIK: 110892010



Yogyakarta, 18 Agustus 2018

Dekan,
Fakultas Humaniora



Dr. Eko Setyo Humanika, M.Hum.
NIK: 100994016



UNIVERSITAS GADJAH MADA

I J A Z A H

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan Diploma III pada Program Studi Bahasa Inggris di Sekolah Vokasi

Ade Putri Monika Tampubolon

NRM: 12/332646/SV/01361

Lahir di Pematangsiantar pada tanggal 13 September 1994
Sehingga kepadanya diberikan sebutan Ahli Madya (A.Md.)
beserta hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut

Diberikan di Yogyakarta pada tanggal 20 Agustus 2015

Direktur

Ir. Hotma Prawoto Sulistyadi, M.T., IP-Md.



Rektor

Prof. Ir. Dwikorita Karnawati, M.Sc., Ph.D.



SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Vocational College
Gadjah Mada University

TRANSKRIP HASIL BELAJAR
ACADEMIC TRANSCRIPT

Nama Mahasiswa/ Student name : ADE PUTRI MONIKA TAMPUBOLON
Nomor registrasi/ Registration number : 12/332646/SV/01361
Tempat dan tanggal lahir/ Place and date of birth : Pematangsiantar, 13 September 1994/ September 13, 1994
Alamat Sekolah/ College address : Sekip Unit I Kampus UGM, Yogyakarta, Indonesia
Program studi/ Study program : Diploma III Bahasa Inggris/ English Program
Tanggal masuk/ Enrollment date : 1 September 2012/ September 1, 2012
Tanggal lulus/ Graduation date : 8 Juli 2015/ July 8, 2015

Semester	Kode/ Code	Mata Kuliah/ Subject	Satuan Kredit Semester/ Credit	Nilai/ Grade	Jumlah Nilai/ Grade Point
I	SVU1102	Agama Kristen/ Religion (Protestantism)	2	B	6.00
	SVU1107	Bahasa Indonesia/ Indonesian	2	B	6.00
	SVE1106	Bahasa Prancis I/ French I	2	B+	6.50
	SVE1101	Berbicara I/ Speaking I	2	A-	7.50
	SVB1104	Etiket dan Pengembangan Kepribadian/ Etiquette and Personality Development	2	A	8.00
	SVE1102	Membaca I/ Reading I	2	C+	4.50
	SVE1103	Menulis I/ Writing I	2	C+	4.50
	SVE1100	Menyimak I/ Listening I	2	B+	6.50
	SVE1105	Pelafalan I/ Pronunciation I	2	B	6.00
	SVU1106	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan/ Pancasila & Civics	3	A	12.00
	SVE1104	Tata Bahasa I/ Grammar and Structure I	2	B	6.00
	SVE1208	Bahasa Prancis II/ French II	2	B	6.00
	SVE1201	Berbicara II/ Speaking II	2	A	8.00
	SVB1204	Manajemen Umum/ Introduction to Management	2	B	6.00
II	SVE1202	Membaca II/ Reading II	2	B-	5.50
	SVE1203	Menulis II/ Writing II	2	A-	7.50
	SVE1200	Menyimak II/ Listening II	2	A-	7.50
	SVE1205	Pelafalan II/ Pronunciation II	2	C+	4.50
	SVE1206	Pemahaman Lintas Budaya I/ Cross Cultural Understanding I	2	B+	6.50
	SVB1209	Praktikum Komputer/ Computer	2	A	8.00
	SVB1201	Promosi Kebudayaan Indonesia/ Promotion of Indonesian Culture	2	A	8.00
	SVE1207	Soft Skills/ Soft Skills	2	A	8.00
	SVE1204	Tata Bahasa II/ Grammar and Structure II	2	B-	5.50
	SVE2417	Bahasa Mandarin/ Mandarin	2	A-	7.50
III	SVE2301	Berbicara III/ Speaking III	2	B+	6.50
	SVE2309	Dasar-dasar Jurnalisme/ Introduction to Journalism	2	B	6.00
	SVB0005	Humas dan Kesekretariatan/ Public Relations and Secretarial Work	2	A-	7.50
	SVE2302	Membaca III/ Reading III	2	B-	5.50
	SVE2303	Menulis III/ Writing III	2	A-	7.50
	SVE2300	Menyimak III/ Listening III	2	B+	6.50
	SVE2306	Pemahaman Lintas Budaya II/ Cross Cultural Understanding II	2	A-	7.50
	SVE2310	Pengantar Kepariwisata/ Introduction to Tourism	2	A	8.00
	SVE2308	Pengantar Metode Pengajaran/ Introduction to Teaching Methodology	2	A	8.00
	SVE2304	Tata Bahasa III/ Grammar and Structure III	2	B	6.00
	SVE2307	Terjemahan I/ Translation I	2	A	8.00

Semester	Kode/ Code	Mata Kuliah/ Subject	Satuan Kredit Semester/ Credit	Nilai/ Grade	Jumlah Nilai/ Grade Point
IV	SVE2401	Berbicara IV/ Speaking IV	2	A	8.00
	SVE2409	Dasar-dasar Akuntansi/ Basics of Accounting	2	B	6.00
	SVE2412	Keprotokolan/ Protocol	2	A	8.00
	SVE3508	Manajemen Pemasaran/ Marketing Management	2	A	8.00
	SVE2402	Membaca IV/ Reading IV	2	B	6.00
	SVE2403	Menulis IV/ Writing IV	2	A-	7.50
	SVE2400	Menyimak IV/ Listening IV	2	B	6.00
	SVE3512	Psikologi Layanan dan Komunikasi/ Psychology of Services and Communication	2	B+	6.50
	SVE2404	Tata Bahasa IV/ Grammar and Structure IV	2	B	6.00
	SVE2407	Terjemahan II/ Translation II	2	B+	6.50
V	SVE3509	Bahasa Inggris Bisnis/ Business English	2	B	6.00
	SVE3501	Berbicara V/ Speaking V	2	A-	7.50
	SVE3507	Interpreting/ Interpreting	2	A-	7.50
	SVB3505	Kewirausahaan/ Entrepreneurship	2	B	6.00
	SVE3518	Manajemen Arsip Dinamis/ Dynamic Archives Management	2	B	6.00
	SVE3514	Manajemen Kegiatan/ Event Management	2	B+	6.50
	SVE3502	Membaca V/ Reading V	2	B	6.00
VI	SVE3503	Menulis V/ Writing V	2	A-	7.50
	SVE3513	Psikologi Industri dan Organisasi/ Industrial and Organizational Psychology	2	A	8.00
VI	SVB3606	Praktek Kerja Lapangan dan Laporan Akhir/ Internship and Graduating Paper	4	A-	15.00
TOTAL			113		383.50

Keterangan nilai (Grading System) :

A = 4 B/A = 3,50 C/B = 2,50 D/C = 1,50
A- = 3,75 B+ = 3,25 C+ = 2,25 D+ = 1,25
B = 3 C = 2 D = 1
B- = 2,75 C- = 1,75

Judul Tugas Akhir/ Graduating Paper Title:

PUBLIC RELATION OFFICER'S ROLES IN JOGJAKARTA PLAZA HOTEL

Indeks Prestasi/ Cumulative Grade Point Average : 3.39

Predikat/ Academic Honor : Sangat Memuaskan/ Highly Satisfactory

Transkrip ini dibuat dengan sebenarnya, dan jumlah mata pelajaran yang tertera dalam keterangan ini adalah 55 atau 113 Satuan Kredit Semester (SKS).

This transcript is accurate and the number of courses in this transcript is 55 or 113 Semester Credit Unit.

Disahkan oleh/ Certified by



Ir. Hotma Prawoto Sulistyadi, M.T., IP-Md.
Direktur/ Director

Tanggal / Date : 20 Agustus 2015 / August 20, 2015

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KABUPATEN KULON PROGO

NIK : 3401075309940001

Nama	: ADE PUTRI MONIKA TAMPUBOLON
Tempat/Tgl Lahir	: P. Siantar, 13-09-1994
Jenis kelamin	: PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat	: PENGASIH
RT/RW	: 003/001
Kel/Desa	: PENGASIH
Kecamatan	: PENGASIH
Agama	: KRISTEN
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan	: WNI
Bertaku Hingga	: SEUMUR HIDUP



KULON PROGO
10-03-2016

