



UMI MUDIANA

Staff Administrasi



+62 8978648415



Umimudiana15@gmail.com

EDUCATION

SMA

BPS&K Jakarta

2015 – 2018

EXPERTISE

- Ms.Office
- Komunikasi
- Administrasi
- Kerja Sama Tim
- Negosiasi

LANGUAGE

- English
- Indonesia

PROFILE

Saya lulusan SMA jurusan IPA. Saya mampu menguasai microsoft Ofiice dengan baik. Memiliki pengalaman sebagai Kredit Analis dan Staff Admin sehingga membekali saya untuk menganalisa yang baik,Jujur,Teliti dan Disiplin .

WORK EXPERIENCE

PT. GLC Consulting

Administrasi

Agustus 2024 –
September 2024

- Membuat Control List Pertanyaan Info
- Melakukan Pengarsipan Hardcopy berkas dengan pengelompokan dan menyusun dengan rapih serta memastikan keamanan berkas
- Membuat Jadwal OB(bulanan) sesuai Rotasi shift
- Membuat Laporan Mingguan Jadwal Admin Info
- Mencari berita dan Informasi Melalui Koran dan Internet

PT. Nusantara Express Kilat

Staff Admin

Oktober 2021 –
Desember 2023

- Melayani Customer yang Ingin kirim paket
- Melakukan Data Entry
- Melaporkan kendala atau permasalahan barang yang dikirim kepada supervisor / team Delivery support
- Membuat laporan harian dan pengarsipan dokumen

Asia Buana (Fintech)

Analis Kredit

Oktober 2018 –
Januari 2020

- Menganalisis Data pengajuan Kredit sesuai SOP
- Melakukan Verifikasi/Validasi kelengkapan Data Nasabah Untuk Menentukan tingkat resiko dalam batas Kredit
- Membuat Daily Report