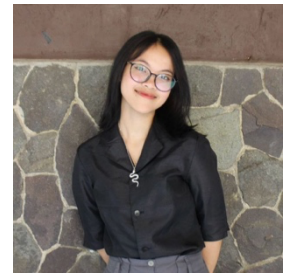


Natasha Aurelia

Bogor, Jawa Barat 16720 | 0815-1730-1712

Email : natashaaaurelia320@gmail.com

Linkedin : <https://www.linkedin.com/in/natasha-aurelia-8aa781228/>



Tentang Saya

Lulusan SMK Wikrama Bogor jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis pada tahun 2024 dengan nilai akhir 87,78. **Mahir dalam menggunakan Microsoft Office (Ms. Excel, Ms. Word, & Ms. Power Point) dan Google Workspace (Google Docs & Google Sheets).** Memiliki pengalaman sebagai Magang Divisi HCM (Human Capital Management) di LPPOM MUI & Magang Divisi Email Marketing di PT. Rajasa Mitramedia.

Pengalaman Kerja

- LPPOM MUI (Bogor, Indonesia)

Divisi Human Capital Management – Staff HCM (Mei 2023 – Juli 2023)

- Membuat Laporan Keuangan Audit & LPJ Keuangan Divisi.
- Mengelola Administrasi Kantor yaitu Pendataan Seragam Karyawan, Memperbarui Data Diri Karyawan, Mengelola Pembagian Hadiah Acara Kantor.
- Membuat Pertemuan Rekrutmen Karyawan & Mengelola Data Rekrutmen Karyawan.

- PT. Rajasa Mitramedia (Sukaraja, Indonesia)

Divisi Marketing - Email Marketing (Januari 2023 – April 2023)

- Mengelola Surat Masuk & Surat Keluar
- Mencari serta Mengelola Data Perusahaan
- Membuat Laporan Harian Kerja

Kemampuan & Kompetensi

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| • Microsoft Office | • Mengetik 10 Jari |
| • Google Workspace | • Mengelola Pertemuan Rapat |
| • Menangani Telepon | • Laporan Keuangan |
| • Mengelola Surat | • Mengelola Data |
-

Pendidikan

- SMK Wikrama Bogor (2021 – 2024)

Jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis

- Menjadi Event Organizer dalam Acara Penerimaan Tamu
- Menjadi Customer Service di Pospay Wikrama
- Menjadi Ketua Pelaksana dalam Acara Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa 2022
- Menjadi Training & Development di Project Student Company I Oktober – Desember 2024
- Menjadi President Director di Project Student Company II Februari – Mei 2024