



FIARI DEWI KURNIAWAN

ADMINISTRASI PERKANTORAN

Kontak

No Tlpn

0819-0893-1558

Email

Fiarykurniawan@Gmail.Com

Instagram

Fiarykurniawan

Alamat

Apartemen Laguna Pluit

Bahasa

Bahasa Indonesia

Bahasa Inggris

Hard Skills

Microsoft Word

Microsoft Excel

Program Accurate

Canva Photoshop

Tiktok dan Shopee

Soft Skills

Team Work

Komunikasi

Kreatif

Rajin

Disiplin

Inisiatif

Profil

Halo Saya Fiari,biasa di panggil Fia,Lahir di Jakarta 24 Juni 2000,Saya lulusan SMK jurusan Administrasi Perkantoran,Saya seorang yang kreatif, suka sekali bekerja berhubungan dengan Administrasi,Saya suka mencoba hal baru dalam pekerjaan dan membuat saya bersemangat dalam melakukan pekerjaan saya,dan saya mempunyai loyalitas yang tinggi untuk perusahaan.

Pendidikan

- SD Yayasan Kartini
- SMP Permata Bunda II
- SMK Kristen Rahmani (Adm Perkantoran)

Pengalaman Kerja

- 2017

PT Mayora
Sales Promotion Girl (SPG) (Event PRJ) Juni – Juli 2017
 - Menjual Produk Minuman PT Mayora
- 2018

PT. Sayap Mas Utama
Sales Promotion Girl (SPG) (Event PRJ) Mei – Juli 2018
 - Menjual Produk Makanan dan Minuman
- 2018

Kantor Jasa Akuntansi (Kontrak)
Junior Staff Konsultan Accounting, Juli-September 2018
 - Mensortir Dokumen Penjualan Perusahaan
 - Mengolah Data Dokumen Perusahaan
 - Membuat Data Dokumen Keuangan Perusahaan
- 2019-2020

PT Restu Indah Cemerlang
Staff Administrasi, Januari 2019 – Februari 2020
 - Mengelola Invoice Customer keluar dan masuk barang
 - Membuat laporan SPT pajak setiap bulan
 - Mengelola dana kas kecil
 - Membuat laporan dana kas kecil
 - Melakukan Pengarsipan Data
- 2021-2023

PT Jaya Abadi
Staff Administrasi, Januari 2021 – Desember 2023
 - Membuat Invoice Customer
 - Menginput data penjualan menggunakan sistem
 - Mengelola Keluar Masuk Barang
 - Mengawasi pengiriman barang keluar
 - Melakukan Pengecekan dan Sortir keluar barang
 - Membuat Invoice Pajak
 - Melakukan Pengecekan Dana Kas Kecil
- 2024

PT Sky Dunia Utama
Administrasi Online, Februari 2024 – April 2024 (Kontrak)
 - Membalas chat customer
 - Mengupload produk dan engedit foto produk
 - Melakukan pengecekan harga dan stok
 - Mengikuti dan mengurus campaign platform
 - Mengatur live platform shopee dan tiktok
 - Mengatur Jadwal live