# Curriculum Vitae



## Tania Imanita Azzahra

Tempat, Tanggal Lahir: Depok, 5 Oktober 2001

No. Kontak: 082122455353

Email: taniaimanita10@gmail.com

Alamat Rumah: Jl. Setu Baru No. 107 RT 03/06, Kel. Sukamaju, Kec. Cilodong,

Kota Depok 16415

## **Profil**

Fresh graduate dalam bidang Ilmu Komunikasi dengan minat pada media sosial dan komunikasi. Berpengalaman dalam pengarsipan data dan administrasi proyek, memiliki kemampuan komunikasi dan kepemimpinan, serta mampu bekerja baik secara individu maupun dalam tim. Pernah aktif dalam kegiatan seni dan budaya, serta memiliki antusiasme terhadap pengembangan keterampilan diri.

### **Pendidikan**

- S1 Ilmu Komunikasi, Universitas Terbuka (Juli 2019 November 2023)
- SMAIT Tunas Bangsa Depok (Juli 2016 Mei 2019)

#### Pengalaman Kerja

- **Staf Arsip** (*Project Based*), Universitas Pertamina (2024) Mengelola dan merapikan arsip perusahaan PT Pertamina Patra Niaga dalam bentuk digital melalui pemilahan dan input data yang akurat.
- Staf Admin (*Project Based*), Train4best Indonesia (2024) Menyediakan dukungan administrasi selama pelaksanaan proyek, termasuk dokumentasi dan pengarsipan data.
- **Panitia Workshop**, Universitas Pertamina x *Trapology at Work* David Covey (2024) Berpartisipasi dalam pengorganisasian *workshop*, membantu logistik dan dokumentasi acara.
- Instruktur Tari Saman, PTQ Griya Qur'an Depok (2017) Mengajar dan melatih tari saman untuk murid-murid di lingkungan pendidikan.

## Pengalaman Organisasi

- Wakil Ketua OSIS, SMAIT Tunas Bangsa Depok (2017-2018)
- Ketua Panitia Pentas Seni "COSMYG", SMAIT Tunas Bangsa Depok (2018)

#### Pencapaian

- Penghargaan Leadership Terbaik, SMAIT Tunas Bangsa Depok (2019)
- **Juara 3 Turnamen Basket 3on3**, Kota Depok (2017)

#### Pelatihan & Sertfikasi

• Pearson VUE Certified Test Administrator, Pearson VUE (April 2024)

- **Bootcamp Python Programming** (Januari 2024)
- Seminar "Antara Cinta dan Benci: AI dalam Pendidikan", (Februari 2024)
- **Seminar Kewirausahaan & Pemuda Mandiri**, Indonesian Entrepreneur Club (September 2016)

## **Keahlian**

- Teknis: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word), pengarsipan digital, data entry
- Bahasa: Bahasa Indonesia (native), Bahasa Inggris (intermediate)
- Lainnya: Kepemimpinan, komunikasi efektif, kerja tim