

SULIS YULIYANI

+6283890620098 / yulianisulis077@gmail.com / www.linkedin.com/in/sulis-yuliyani-413723280 / Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

PROFIL

Sarjana Jurusan Manajemen Keuangan dengan IPK 3.59/4.00 dari Universitas Pamulang. Mengutamakan etos kerja, ketelitian, tanggung jawab, dan konsistensi dalam menyelesaikan tugas. Memiliki pengalaman kerja sebagai kasir, admin staff, finance, marketing dan magang di Direktorat Kepolisian Udara. Memiliki kemampuan kerja tim yang kolaboratif, kemampuan analisis, negosiasi, komunikasi yang efektif, dan kemampuan memecahkan masalah. Memiliki motivasi dan dedikasi yang tinggi untuk mengembangkan karir secara profesional. Berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik.

PENDIDIKAN

SARJANA MANAJEMEN KEUANGAN / IPK: 3.59

2020 – 2024 / Universitas Pamulang / Indonesia

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN JURUSAN AKUNTANSI / RATA-RATA NILAI: 8.5

2017 – 2020 / SMK Khazanah Kebajikan / Indonesia

PENGALAMAN KERJA

MARKETING / DERA KITCHEN

Januari 2022 – Desember 2022

- Mempromosikan produk toko kepada publik melalui berbagai saluran pemasaran, meningkatkan kesadaran merek dan menarik pelanggan baru.
- Mencapai target penjualan dengan mengembangkan dan melaksanakan strategi dan kampanye pemasaran yang efektif.
- Mengorganisir, menghitung, dan menganalisis penjualan toko, memberikan laporan terperinci kepada manajemen untuk evaluasi kinerja dan perencanaan strategi.

ADMIN FINANCE STAFF / JNE (JALUR NUGRAHA EKA KURIR)

Januari 2021 – Desember 2021

- Melakukan upselling kepada pelanggan, menyarankan opsi pengiriman tambahan dan layanan untuk memenuhi kebutuhan mereka.
- Membuat laporan keuangan harian, melacak semua transaksi dan memastikan catatan keuangan yang akurat.
- Memasukkan pengiriman paket ke dalam sistem, memantau perkembangan hingga paket berhasil dikirim ke tujuan.
- Memproses pembayaran kepada pelanggan, menangani transaksi tunai, kredit, dan elektronik dengan efisien dan akurat.

KASIR / NEMOLAB

Agustus 2020 – Desember 2020

- Melakukan upselling kepada pelanggan dengan merekomendasikan produk dan layanan tambahan untuk meningkatkan pengalaman pembelian mereka.
- Memberikan layanan luar biasa selama transaksi kepada pelanggan, memastikan proses pembayaran yang lancar dan menyenangkan.
- Membuat laporan keuangan mingguan, mendokumentasikan penjualan dan transaksi dengan akurat untuk ditinjau oleh manajemen.

MAGANG / DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA

Januari 2019 – Maret 2019

- Mengirim surat masuk dan keluar, memastikan pengiriman tepat waktu dan dokumentasi yang benar.
- Mengarsipkan surat bulanan di bagian pemeliharaan, menjaga sistem pengarsipan yang teratur dan mudah diakses.
- Menyelesaikan surat cuti untuk petugas polisi pria dan wanita, memperoleh persetujuan yang diperlukan dari atasan.
- Menjadwalkan surat penerbangan untuk pesawat, berkoordinasi dengan departemen terkait untuk memastikan jadwal yang akurat.

SALES FINANCE / PT.MAHADANA ASTA BERJANGKA

Januari 2024 – April 2024

- Mensosialisasikan produk perusahaan.
- Menghitung pedapatan target perusahaan
- Menfollow up hasil sosialisasi nasabah

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor : 5284/B.1/UNPAM/KM/VIII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. H. Endang Ruhiyat, S.E., M.M., CSRA., CMA.

NIDN : 0409067203

Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Sulis Yuliyani

NIM : 201010504491

Tempat, tanggal lahir : Magelang, 24 Juli 2001

Berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pamulang Nomor 0023/B.1/UNPAM/SK/VII/2024 Tentang Penetapan Kelulusan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Pada Yudisium Semester Genap Tahap IV Tanggal 31 Juli 2024 telah menyelesaikan Pendidikan Program Strata Satu (S-1) Manajemen Tahun Akademik Genap 2023/2024 dan dinyatakan LULUS.

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamulang, 15 Agustus 2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Dr. H. Endang Ruhiyat, S.E., M.M., CSRA., CMA.

NIDN : 0409067203



TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

PRODI : MANAJEMEN SI

NAMA MAHASISWA : SULIS YULIYANI

NIM : 201010504491

SHIFT : REGULER C

| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Sks | Nilai | Mutu |
|----|------------------|-----------------------------------|-----|-------|-------|
| 1 | EKO0013 | PENGANTAR MANAJEMEN | 3 | A | 12.00 |
| 2 | PAM0032 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2 | B | 6.00 |
| 3 | PAM0042 | BAHASA INDONESIA | 2 | A | 8.00 |
| 4 | SMJ0012 | PENGANTAR HUKUM BISNIS | 2 | A | 8.00 |
| 5 | SMJ0022 | BAHASA INGGRIS DASAR | 2 | B | 6.00 |
| 6 | SMJ0033 | PENGANTAR ILMU EKONOMI | 3 | A | 12.00 |
| 7 | SMJ0043 | MATEMATIKA EKONOMI I | 3 | B | 9.00 |
| 8 | SMJ0052 | PENGANTAR AKUNTANSI I | 2 | C | 4.00 |
| 9 | EKO0023 | KEWIRAUSAHAAN/ENTREPRENEURSHIP | 3 | A | 12.00 |
| 10 | PAM0012 | PENDIDIKAN AGAMA | 2 | A | 8.00 |
| 11 | PAM0022 | PENDIDIKAN PANCASILA | 2 | A | 8.00 |
| 12 | SMJ0063 | TEORI EKONOMI MIKRO | 3 | A | 12.00 |
| 13 | SMJ0073 | MATEMATIKA EKONOMI II | 3 | A | 12.00 |
| 14 | SMJ0082 | PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER | 2 | B | 6.00 |
| 15 | SMJ0092 | PENGANTAR AKUNTANSI II | 2 | B | 6.00 |
| 16 | SMJ0102 | BAHASA INGGRIS MENENGAH | 2 | B | 6.00 |
| 17 | SMJ0112 | BAHASA INGGRIS BISNIS | 2 | B | 6.00 |
| 18 | SMJ0123 | STATISTIK I | 3 | A | 12.00 |
| 19 | SMJ0133 | TEORI EKONOMI MAKRO | 3 | A | 12.00 |
| 20 | SMJ0142 | PRAKTEK KOMPUTER BISNIS | 2 | A | 8.00 |
| 21 | SMJ0153 | MANAJEMEN KEUANGAN I | 3 | B | 9.00 |
| 22 | SMJ0163 | MANAJEMEN PEMASARAN I | 3 | A | 12.00 |
| 23 | SMJ0173 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA I | 3 | B | 9.00 |
| 24 | SMJ0182 | PENGANTAR BISNIS | 2 | B | 6.00 |
| 25 | SMJ0193 | STATISTIK II | 3 | B | 9.00 |
| 26 | SMJ0202 | SOSIOLOGI EKONOMI | 2 | A | 8.00 |
| 27 | SMJ0213 | MANAJEMEN KEUANGAN II | 3 | A | 12.00 |
| 28 | SMJ0223 | MANAJEMEN PEMASARAN II | 3 | A | 12.00 |
| 29 | SMJ0233 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA II | 3 | A | 12.00 |
| 30 | SMJ0243 | AKUNTANSI BIAYA | 3 | B | 9.00 |
| 31 | SMJ0252 | KOMUNIKASI BISNIS | 2 | B | 6.00 |
| 32 | SMJ0263 | AKUNTANSI MANAJEMEN | 3 | A | 12.00 |
| 33 | SMJ0283 | RISET OPERASI | 3 | A | 12.00 |
| 34 | SMJ0293 | PENGANGGARAN PERUSAHAAN/BUDGETING | 3 | A | 12.00 |
| 35 | SMJ0303 | PERPAJAKAN | 3 | A | 12.00 |

| | | | | | |
|--------|---------|-----------------------------------|------|---|--------|
| 36 | SMJ0402 | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN | 2 | A | 8.00 |
| 37 | SMJ1013 | ANALISIS LAPORAN KEUANGAN | 3 | B | 9.00 |
| 38 | SMJ0272 | PEREKONOMIAN INDONESIA | 2 | A | 8.00 |
| 39 | SMJ0313 | METODELOGI PENELITIAN | 3 | A | 12.00 |
| 40 | SMJ0343 | MANAJEMEN OPERASI | 3 | A | 12.00 |
| 41 | SMJ0353 | BANK DAN LEMBAGA KEU. LAINNYA | 3 | A | 12.00 |
| 42 | SMJ0362 | PERILAKU KEORGANISASIAN | 2 | A | 8.00 |
| 43 | SMJ0393 | EKONOMI MANAJERIAL | 3 | B | 9.00 |
| 44 | SMJ1023 | MANAJEMEN DANA BANK & AKUNTANSI | 3 | A | 12.00 |
| 45 | SMJ0323 | MANAJEMEN STRATEGI | 3 | B | 9.00 |
| 46 | SMJ0332 | KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH | 2 | A | 8.00 |
| 47 | SMJ0373 | EKONOMI INTERNASIONAL | 3 | B | 9.00 |
| 48 | SMJ0382 | MANAJEMEN RISIKO | 2 | A | 8.00 |
| 49 | SMJ0413 | STUDI KELAYAKAN BISNIS | 3 | B | 9.00 |
| 50 | SMJ1033 | MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL | 3 | A | 12.00 |
| 51 | SMJ1043 | PASAR MODAL & PORTOFOLIO | 3 | B | 9.00 |
| 52 | SMJ0426 | SKRIPSI | 6 | A | 24.00 |
| 53 | SMJ1053 | SEMINAR MANAJEMEN KEUANGAN | 3 | C | 6.00 |
| 54 | SMJ1062 | SEMINAR KEUANGAN INTERNASIONAL | 2 | A | 8.00 |
| JUMLAH | | | 144 | | 517.00 |
| IPK | | | 3.59 | | |

Tangerung Selatan, 26 Agustus 2024
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. H. Endang Ruhiyat, S.E., M.M., CSRA., CMA.
 NIDN. 0409067203

SURAT KETERANGAN KOMPETENSI

NOMOR : 03594/SKK/LSP-UNPAM/2024

Dengan ini menyatakan bahwa

SULIS YULIYANI

Telah Mengikuti

Pengelolaan Kegiatan Back Office

Serta kompeten pada unit kompetensi sebagaimana berikut :

| Code Unit | Judul Unit Kompetensi |
|----------------|---|
| KB4GE800.013.3 | Melaksanakan Rencana Bisnis Bank |
| KB4GE800.013.3 | Mengevaluasi Rencana Bisnis Bank |
| KB4GE800.014.3 | Memproses Trade Service dan Trade Finance |
| KB4GE800.015.3 | Mengelola Administrasi Perbankan |



Sertifikat Kompetensi akan diterbitkan apabila peserta uji kompetensi telah kompeten pada seluruh unit kompetensi

SURAT KETERANGAN INI BERLAKU SELAMA 2 TAHUN

TANGERANG SELATAN, 22 Juli 2024

DIREKTUR LSP UNIVERSITAS PAMULANG,



EDIAN FAHMY, S.E., M.M.
MET. 000.000120 2016

Skill Passport