

# Nurki Putra Mahardika

---



Jl. Dempo Dalam II, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, 57127  
087773575134 | [nurput28@gmail.com](mailto:nurput28@gmail.com)

## Deskripsi Diri

Mahasiswa Teknik Industri Universitas Sebelas Maret yang ingin menambah pengalaman dan terus belajar terutama dalam dunia kerja. Berkemauan kuat dan adaptif dalam mengikuti dinamika lingkungan sekitar serta menyukai tantangan untuk improvisasi diri

## Pendidikan

### **S1 TEKNIK INDUSTRI | 2020-SEKARANG | UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

- Konsentrasi: Perancangan dan Optimasi Sistem Industri
- Kuliah tambahan: Manajemen Strategi, Program Komputer, Optimasi Sistem
- Kursus terkait: *Data Analyst* Coursera, Excel Course

### **SMA | 2017-2020 | SMA NEGERI 1 SURAKARTA**

- Konsentrasi: Ilmu Pengetahuan Alam
- Kursus terkait: Program Bahasa Inggris ELTI

## Keterampilan & Keahlian

### **PENGOLAHAN DAN ANALISIS DATA**

- Mengolah dan menganalisis data seluruh mahasiswa Teknik Industri UNS yang berhubungan dengan nilai dan kelulusan mahasiswa untuk keperluan akreditasi program studi Teknik Industri UNS.

### **PENGELOLAAN ADMINISTRASI**

- Mengelola administrasi organisasi dan laboratorium berupa administrasi surat, keuangan, serta inventarisasi.
- Memastikan tata kelola organisasi berjalan dengan baik melalui pemantauan dan penataan program kerja organisasi.

### **PROGRAMMING**

- Mengampu dan menjadi pengajar pada mata kuliah program komputer.
- Memahami dan mampu menggunakan bahasa pemrograman python.

## Pengalaman Organisasi

### **KEPALA PERSONAL GENERAL AFFAIR | YOTSOLO | 2021 - 2022**

- Mengepalai dan bertanggung jawab atas divisi *Personal General Affair* (PGA) di YOTSolo.
- Membangun lingkungan organisasi yang nyaman dan efektif.
- Melakukan *Open Recruitment* dan pengelolaan seluruh staff YOTSolo.

### **STAF SEKRETARIS | BEM UNS | 2021 - 2022**

- Sebagai penanggungjawab administratif kementerian Analisis dan Pengembangan Kota.
- Mengurus segala keperluan administratif kementerian Analisis dan Pengembangan Kota.

### **SEKRETARIS UMUM | HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI | 2022 - SEKARANG**

- Bertanggung jawab atas tata kelola organisasi.
- Bertanggung jawab atas seluruh administrasi yang berkaitan dengan HMTI.
- Memastikan seluruh tata kelola dan administrasi organisasi HMTI berjalan dengan lancar.

### **BENDAHARA DAN PENGEMBANGAN LABORATORIUM | LABORATORIUM PERANCANGAN DAN OPTIMASI SISTEM INDUSTRI | 2022 - SEKARANG**

- Bertanggung jawab atas tata kelola keuangan laboratorium.
- Bertanggung jawab atas pengembangan kompetensi asisten laboratorium POSI Teknik Industri UNS.
- Menjadi pengajar dalam mata kuliah gambar teknik dan program komputer.

### **KEPALA DIVISI KESEKRETARIATAN | IDEC CONFERENCE | 2022 - 2023**

- Bertanggung jawab atas *paper* pemakalah dari pendaftaran hingga proses penerbitan *paper*. (Meliputi proses *turnitin*, *review*, dan penerbitan *paper* ke jurnal)
- Melakukan koordinasi dengan dosen Teknik Industri UNS dan pihak BKTi sebagai salah satu *stakeholder* IDEC.

## **Proyek dan Pencapaian**

### **PKM KARSA CIPTA | UNS | 2021**

- Lolos untuk pendanaan terkait perancangan dan penelitian alat pemantau kesehatan melalui pengingat air minum yang menggunakan teknologi *fingerprint*.
- Perangkaian *prototype* alat pengingat air minum dengan teknologi *fingerprint* dan penyusunan laporan PKM.

### **LOMBA ESAI | UNS | 2022**

- Menulis esai dengan isu lingkungan untuk turut memeriahkan lomba esai dalam rangka ulang tahun FKIP UNS 2022.

### **PROYEK PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI | UNS | 2023**

- Mengolah data berupa nilai dan profil mahasiswa teknik industri baik yang aktif maupun berstatus lulus menggunakan Microsoft Excel dan sistem OBE (*Outcome Based Education*).
- Menyesuaikan konten dokumen dengan format yang telah ditentukan oleh pihak program studi.

### **KERJA PRAKTIK | PT SEMEN INDONESIA PABRIK TUBAN | 2023**

- Mempelajari dan mengevaluasi proses pengemasan semen dengan menggunakan metode analisis statistika pada unit *packer* PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

### **RISK MANAGEMENT ADMIN INTERNSHIP | PT SEMEN INDONESIA OFFICE GRESIK | 2023-2024**

- Menyesuaikan dokumen manajemen risiko dengan format yang telah ditetapkan.
- Mengatur dan menyusun dokumen sesuai dengan kebutuhan departemen.