



SITI PADILAH

085864768478 | sitipadilahaugust@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/siti-padilah-64806b279> Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat

Saya adalah mahasiswa semester 5 jurusan Administrasi Perpajakan di Universitas Diponegoro. Saya aktif di organisasi kampus dan sering menjabat di panitia berbagai kegiatan. Saya tertarik di bidang perpajakan, akuntansi keuangan, dan akuntansi biaya. Saya mampu mengoperasikan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Saya juga sedang belajar untuk dapat menggunakan perangkat lunak seperti MYOB, Accurate, dan SPSS. Saya mampu bekerja dalam tim, berpikir kritis, dan memecahkan masalah. Sekarang saya sedang mencari pengalaman magang, terutama di bidang yang relevan dengan jurusan saya untuk membuka peluang karir di bidang perpajakan.

Work Experiences

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bogor - Kota Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Jun 2024 - Aug 2024

Magang Fungsional Pemeriksaan Pajak

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bogor salah satu kantor pelayanan pajak dalam lingkup wilayah kerja Kantor Wilayah DJP Jawa Barat III dengan wilayah kerja meliputi seluruh wilayah Bogor.

Pemeriksa Pajak

Kelompok fungsional ini memiliki ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan pemeriksaan pajak. Dalam melakukan tugasnya, Fungsional Pemeriksa Pajak berkoordinasi dengan Seksi Penilaian, Pemeriksaan, dan Penagihan.

- Memahami dan mempelajari alur pemeriksaan pajak secara internal di Fungsional Pemeriksaan Pajak Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bogor
- Merekap beberapa bukti pemeriksaan berupa rekening koran wajib pajak dalam Microsoft Excel
- Memahami dan belajar terkait dengan Berita Acara Pemeriksaan yang akan dilakukan pada saat nanti pemeriksaan pada Wajib Pajak
- Menulis Berita Acara Pemeriksaan yang secara umum biasanya ditanyakan pada Wajib Pajak saat panggilan Wajib Pajak ke Kantor
- Membantu menginput laporan penjualan dari data Wajib Pajak dalam Microsoft Excel
- Membantu membuat format formulir alat keterangan satuan
- Membantu scan jurnal pembelian dan penjualan yang akan menjadi dokumen WP yang akan dilakukan pemeriksaan
- Memilah dan memilih dokumen-dokumen WP yang kemudian dimasukkan ke dalam kerta kerja pemeriksaan (KKP).
- Membantu memberikan dokumen-dokumen ke sekretariat dan P3
- Mengikuti Sosialisasi Penanganan Bencana di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Barat III
- Membantu membuatkan Nomor Pokok Wajib Pajak
- Menjadi panitia dalam acara Pajak Bertutur 2024 dan Tax Goes To School 2024
- Membantu melayani WP di pelayanan seperti membantu memberikan nomor antrian dan menjawab pertanyaan WP.

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah - Kota Sukabumi, Jawa Barat, Indonesia

Jan 2024 - Feb 2024

Magang Pengelolaan, Pendapatan, dan Pajak Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah adalah unsur pelaksana otonomi daerah yang bertanggung jawab kepada Bupati.

- Menginput data
- Meregistrasi surat masuk dan keluar
- Menyetorkan pajak
- Mempelajari UU terbaru terkait pajak daerah

Education Level

Universitas Diponegoro - Semarang, Jawa Tengah, Indonesia

Jun 2022 - Jun 2025 (Expected)

Diploma in Administrasi Pajak, 3.89/4.00

- Peserta lomba Pajak 2023 Universitas Jember
- Top 7 Lomba Karya Tulis Ilmiah 2023 yang diadakan oleh Universitas Pekalongan

SMAN 1 Jampangkulon - Sukabumi, Jawa Barat, Indonesia

Jun 2019 - Jun 2022

SMA IPA

- Peringkat kedua di kelas (2019-2022)
- Anggota ESC (English Student Club)

Organisational Experience

Himpunan Mahasiswa Pajak Undip - Semarang, Indonesia

May 2023 - Present

Bendahara 1

Himpunan Mahasiswa Pajak Universitas Diponegoro merupakan organisasi mahasiswa yang menjadi wadah untuk mengembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa guna memajukan program studi. Organisasi ini menampung segala aspirasi mahasiswa agar dapat terhimpun dan dicarikan solusinya.

- Membuat rencana anggaran biaya (RAB), laporan pertanggung jawaban (LPJ), dan laporan rekapitulasi untuk setiap kegiatan yang akan atau telah dilaksanakan.
- Berkoordinasi dengan setiap ketua divisi (Kadiv) terkait anggaran yang akan digunakan dalam suatu kegiatan.
- Menghimpun dana kas dari mahasiswa untuk kegiatan HIMA.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Webinars Attended** ▪ (2024): PPL Overview PSAK : Peran PSAK dalam Meningkatkan Informasi Keuangan
- **Webinars Attended** ▪ (2024): Finance and Accounting_Corporate Finance Introduction
- **Pelatihan** ▪ (2024): Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pelaporan Perpajakan
- **Pelatihan** ▪ (2023): Bootcamp Microsoft Excel
- **Webinars Attended** ▪ (2023): Basic Financial Audit
- **Pelatihan** ▪ (2023): Microsoft Excel
- **Pelatihan** ▪ (2023): Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pelaporan Perpajakan
- **Pelatihan** ▪ (2024): SAP Analytics Cloud dan SAP Build Apps
- **Hard Skills:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Prezi, Canva
- **Soft Skills:** Bekerja Tim, Problem Solving, Berkomunikasi, Kepemimpinan, Berpikir Kritis,Teliti, dan Mampu memanajemen waktu
- **Interest:** Menulis artikel
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris