

## Fiona

fionayen10@gmail.com | +62812 6316 1154

Kota Medan, Sumatera Utara | <https://www.linkedin.com/in/fiona-8976a7274>

Saya adalah mahasiswa jurusan Entrepreneurship dengan pengalaman lebih dari 2 tahun sebagai admin penjualan, memiliki keterampilan dalam manajemen data, layanan pelanggan, dan pengelolaan transaksi penjualan. Mampu mengintegrasikan keterampilan administrasi dengan pengetahuan kewirausahaan untuk menciptakan nilai tambah dalam pengembangan bisnis.

## RIWAYAT PENDIDIKAN

**Institut Bisnis IT&B** – Medan, Sumatera Utara  
Sarjana Entrepreneurship, GPA: 3.38/4.00

Sept 2022 – Sekarang

## PENGALAMAN KERJA

**PT. Nusantara Aluminium Steel** – Medan  
Admin Penjualan | Full-time

Apr 2022 – Sept 2024

- Merekap dan memproses pesanan pintu dari pelanggan, memastikan semua detail pesanan diinput dengan benar ke dalam sistem.
- Menghitung dan menyiapkan estimasi harga untuk setiap pintu berdasarkan spesifikasi yang diminta pelanggan (jenis bahan, ukuran).
- Berkoordinasi dengan tim produksi untuk memastikan pintu diproduksi dan dikirim tepat waktu sesuai dengan pesanan pelanggan.
- Memantau stok cat dan melakukan pemesanan ulang jika stok mendekati habis, memastikan bahan tersedia untuk kelancaran produksi.
- Menangani pertanyaan dan keluhan pelanggan, serta memberikan solusi cepat untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

## EVENT/PROJECT

### Carnival IB IT&B 2022

Pengelolaan Stand Stacking Cups

Sept 2022

- Berpartisipasi dalam event Carnival IB IT&B dengan mengelola stand permainan stacking cups, yang dirancang untuk menarik perhatian pengunjung.
- Bertanggung jawab untuk mengatur permainan, menjelaskan aturan kepada peserta, dan memastikan jalannya permainan berjalan dengan lancar.
- Menerapkan strategi promosi kreatif untuk menarik lebih banyak pengunjung ke stand, termasuk penggunaan media sosial.

### Envnizer (Mobile Legends Offline Tournament) IB IT&B 2022

Finance & Administrasi

Dec 2022

- Bertanggung jawab sebagai bagian dari tim keuangan, mengelola dan mendata pemasukan serta pengeluaran selama acara berlangsung.
- Menyusun laporan keuangan yang mencakup biaya operasional, seperti biaya konsumsi, spanduk dan hadiah untuk pemenang.
- Mendata peserta yang mengikuti turnamen, memverifikasi pendaftaran, dan memastikan semua data peserta terekam dengan benar.
- Mengatur konsumsi bagi peserta dan panitia, memastikan ketersediaan makanan dan minuman yang cukup selama event berlangsung.

- Proyek ini sukses menarik lebih dari 50 tim dan menghasilkan laporan keuangan yang transparan serta akurat untuk evaluasi panitia.

## **Skills & Others**

### **Hard Skills**

manajemen pesanan, estimasi harga produk, pengelolaan proses produksi.

### **Soft Skills**

manajemen waktu, pemecah masalah, komunikasi efektif, kerja sama tim, detail-oriented, kemampuan beradaptasi.

### **Languages**

- Bahasa Indonesia : Native
- Bahasa Inggris : Basic
- Bahasa Mandarin : Basic