



Christiani Songyanan

General Affair - K3

Kontak

☎ 0858 8093 2022

✉ nona.songyanan@gmail.com

📍 Depok-Jawa Barat

Pendidikan

2006 - 2012

Universitas Pakuan

Fakultas Matematika Ilmu
Pengetahuan Alam,
Jurusan Kimia

2001-2005

SMK Tunas Harapan

Jurusan Kimia

Skill

- Microsoft office : Excel, word, power point, outlook
- Sistem manajemen asset
- Leadership
- Budgeting dan pettycash

Profil

Lulusan S1 Kimia Universitas Pakuan. Dengan pengalaman sebagai General Affair lebih dari 5 th. Terbiasa bernegosiasi dengan vendor. Berhasil menyelesaikan renovasi gedung sesuai jadwal dan bersama tim IT berhasil membuat web untuk mempermudah permintaan kebutuhan. Saya suka belajar kasus baru yang menarik dan menantang dalam bekerja, dan bekerja fokus dalam mencari alternatif solusi terbaik dari berbagai permasalahan

Pengalaman Kerja

PT. Garuda Mart Indonesia

Juni 2023-saat ini

General Affair-K3

- Bertanggung jawab terhadap budgeting, memenuhi kebutuhan internal perusahaan (ATK, Housekeeping dan kebutuhan kerja karyawan) dan stok opnam barang
- Bertanggung jawab terhadap jadwal maintenance building, AC, dan kendaraan
- Mengawasi dan mengatur jadwal pekerjaan OB dan Driver
- Bertanggung jawab dalam pemeliharaan dan pencatatan asset perusahaan
- Bertanggung jawab dalam pencarian vendor dan pembelian sesuai permintaan
- Membuat JSA, Safety talk dan SOP terkait K3
- Membuat SOP terkait GA
- Bertanggung jawab dalam pengurusan ijin surat kendaraan
- Terbiasa bekerja lapangan dan office



Christiani Songyanan

General Affair - K3

Skill

- Keselamatan Kesehatan Kerja
- Purchase to pay
- Komunikasi dan Negosiasi
- Manajemen administrasi dan dokumen
- Problem solving

Hobi



Nonton film



Mendengarkan musik

Training

- General Affair Profesional
- AK3 Umum
- ISO 9001, 14001, 45001
- POPU & POPA

References

Lolyta

Spv HR-GA PT Garuda Mart Indonesia
Phone : 0852-1850-9369

Fitri Kristi

Spv GA PT. Petra Sejahtera Abadi (Pusat)
Phone : 0813-1169-5855

Krisnawanto

Manager HR-GA PT. Harsen Laboratories
Phone : 0819-1436-6864

Pengalaman Kerja

PT. Petra Sejahtera Abadi

Juli 2022-Juni 2023

General Affair

- Mengawasi dan mengatur jadwal OB dalam melakukan kebersihan lingkungan perusahaan
- Bertanggung jawab terhadap kebutuhan ATK di kantor cabang.
- Mengawasi maintenance AC dan pengerjaan yang berkaitan dengan perbaikan infrastruktur perusahaan.
- Membantu melakukan rekrutmen untuk karyawan baru dan rekap absensi karyawan di kantor cabang

PT. Harsen Laboratories

Mar 2015-Juni 2022

General Affair-K3

- Mengawasi dan mengatur jadwal untuk tim building, tim listrik, tim cleaning dan tim limbah
- Melakukan koordinasi dengan seluruh bagian untuk pengerjaan terkait GA
- Membuat dan merevisi SOP GA
- Mengawasi dan membuat laporan pets control
- Memberikan pelatihan bagi karyawan secara berkala
- Mengurus perijinan limbah (TPS B3 dan IPAL), perpanjang kontrak Kerjasama dengan pihak ketiga, membuat laporan limbah
- Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan perawatan bangunan dan fasilitas
- Melakukan Budgeting dan memenuhi kebutuhan yang menunjang kerja tim GA



Christiani Songyanan

General Affair - K3

Kepada Yth,
HRD / PERSONALIA

Ditempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan penawaran posisi pekerjaan yang sedang dibutuhkan diperusahaan yang bapak / ibu pimpin, dan sesuai dengan informasi yang saya dapatkan dari BURSA KERJA ONLINE, Saya bermaksud untuk mengajukan diri untuk melamar kerja di perusahaan yang sedang bapak / ibu pimpin. Berikut ini data singkat saya,

Nama	: A.M.Christiani Songyanan
Tempat & Tgl. Lahir	: Bogor, 29 Januari 1986
Pendidikan Akhir	: S1 – Universitas Pakuan Bogor
Alamat	: Komp.Perumahan TOA blok A no.1 Cimanggis-Depok
Status	: Belum Menikah

Surat Lamaran diatas saya buat dalam keadaan sehat, sebagai bahan pertimbangan tambahan, saya lampirkan :

- 1.CV / Daftar Riwayat Hidup
- 2.Fotocopy Ijazah
- 3.Fotocopy Transkrip nilai
- 4.Fotocopy KTP
- 5.Fotocopy Sertifikat

Dengan ini saya berharap bisa mendapat undangan interview untuk menjelaskan profil pribadi saya secara detail dan bisa menjelaskan secara rinci mengenai skill / keahlian saya dalam bekerja

Demikian Surat Lamaran yang saya buat, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Christiani Songyanan

Christin Songyanan