

Among Purnadhi

Hai, perkenalkan nama saya Among, seorang yang berpengalaman di bidang Administrasi. Memiliki pengalaman sebagai staff admin di suatu perusahaan konsultan lebih dari 5 tahun. Saya menguasai pengolahan database, sistem administrasi serta mampu memahami microsoft office dengan baik. Selain itu, saya juga sangat teliti dan selalu memperhatikan detail sesuatu yang menjadi tanggung jawab saya, terutama terhadap hasil laporan administrasi.

Pengalaman Kerja



STAFF ADMINISTRASI • PT Mukti Jaya

Januari 2018 - Januari 2024

bertanggung jawab untuk menangani proses tender atau pengadaan proyek, mulai dari persiapan dokumen hingga penyampaian proposal.

Menganalisis dokumen dan persyaratan tender yang diterima untuk memahami kebutuhan dan kriteria evaluasi. Menyimpan dan mengelola dokumen tender dengan rapi dan memastikan semua dokumen terkumpul dan terorganisir dengan baik.



STAFF VALLEY • PT premier utama indonesia

April 2014 - Agustus 2017

Membantu pelanggan untuk parkir vip dan memastikan tidak ada keluhan dari pelanggan.

Melatih staff baru.

Membantu anggota tim dan berkolaborasi dalam masalah pelanggan yang kompleks.

Menangani dan menyelesaikan keluhan atau masalah pelanggan dengan cepat dan efektif.



STAFF EKSPORT DAN IMPORT • PT MS APPAREL

Agustus 2013 - Februari 2014

membuat dokumen dan memastikan barang yang di kirim eksport maupun import sampai ke tujuan sesuai dengan jadwal yang di tentukan

Pendidikan



2009 - 2013

SMK WIYATAMANDALA

Instalasi Listrik



SURAT KETERANGAN

datangan di bawah ini : Nico Saputra, S.T. : Direktur Yang bertai Nama Jabatan

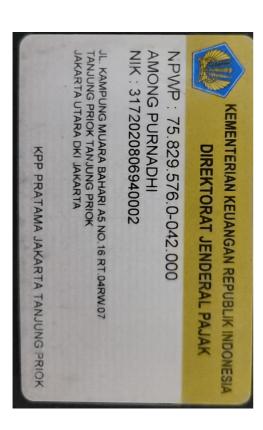
Menerangkan dengan sesungguhnya sebagai be

Bahwa yang bersangkutan adalah benar Karyawan Perusahaan PT. Mukti Jaya sejak Januari 2018 – Januari 2024 dengan jabatan sebagai Staff Administrasi

Demikianlah Surat Keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 28 Januari 2024 PT. MUKTI JAYA

Wijaya Grand Center Blok H-33, It. 1, Jl. Wijaya II, Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12160 Telp/Fax : 021-7258245







Skil

- Word
- Excel
- Google Drive

Bahasa

• Indonesian — Lancar

Powered by CakeResume