

DOLLY HYRVEN

Jl.angsana VII .rt .08/08.no.17b/c.kepa duri -kel.duri kepa jakarta
barat

085267273312 | hengkiperdo919@gmail.com

Jakarta September 2024

Kepada Yth
Bapa/pimpinan Prusahaan
Di
Tempat

Dengan Hormat

Dengan ini saya sampaikan surat lamaran pekerjaan di prusahaan yang ibu/bapak pimpin sebagai pertimbangan saya lampirkan sebagai berikut :

1. Surat tanda tamat belajar (SD,SMP,SMU)
2. Surat pengalaman Pekerjaan
3. Sertifikat
4. Photo copy KTP
5. Photo copy kk
6. Photo copy akta kelahiran

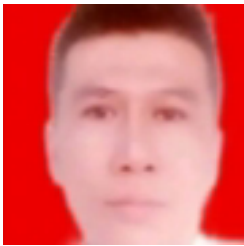
Sebagai mana lapiran diatas sekiranya Ibu/bapak pimpinan Prusahaan dapat menerima saya bekerja,apabilah saya di trima saya akan bekerja dengan baik serta disiplin mengikuti segala aturan perusahaan.

Demikianlah surat lamaran ini saya buat dengan penuh semangat dan harapan,atas segala pertimbangan ibu/bapa serta kebaikan ibu/bapak menerima saya beker saya haturkan trimakasi.

HORMAT SAYA
PEMOHON

TTD

.DOLLY HYRVEN



DOLLY HYRVEN

Jl.angsana VII .rt .08/08.no.17b/c.kepa duri -kel.duri kepa jakarta barat

085267273312 | hengkiperdo919@gmail.com

Objektif

Untuk mengejar karir dalam manajemen sumber daya manusia, khususnya dalam mengembangkan orang untuk memenuhi kebutuhan organisasi.

Pengalaman

- Pemerintah Kota Pagar Alam** 2007 - 2021
Pegawai Negeri Sipil
- Polisi Pamong Praja** 2002 - 2006
Honoror
- Bagian Umum Pemkot Kota Pagar Alam** 2007 - 2010
Staff Administrasi
- Pemkot Pagar Alam** 2011 - 2012
Bendahara Barang
- Pemkot Pagar Alam** 2013 - 2015
Bendahara pengeluaran
- Pemkot Pagar Alam** 2016 - 2018
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
- Pemkot Pagar Alam** 2019 - 2021
Pejabat Pembuat Komitmen

Pendidikan

- SD N 4 Kota Pagar Alam** 1996
- SMP N 1 Pagar Alam** 1999
- SMU N 1 JARAI Kabupaten Lahat** 2002

Keterampilan

- Ahli Pengadaan Barang Dan Jasa