



Taravia Fauzah

Curriculum Vitæ

Data Pribadi

Nama Taravia Fauzah, S.Tr.T.
Jenis Kelamin Perempuan
Gol Darah O
Tinggi 165 cm
Berat 50 kg

Pendidikan

2020–2024 **Sarjana Terapan**, *Politeknik Negeri Lhokseumawe, Aceh*, *IPK: 3.81*
Program Studi: Teknologi Rekayasa Komputer Jaringan
2017–2020 **Sekolah Menengah Atas**, *SMA N 1 Dewantara, Aceh*, *Nilai Rata-rata: 95.50*
Konsentrasi: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Skripsi

Judul Peramalan Harga Emas menggunakan Metode *Long Short-Term Memory (LSTM)*
Pembimbing Mursyidah, M.T.
Muhammad Davi, S.Kom., M.Cs.
Deskripsi Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan data dari investing.com. Data yang didownload dari website tersebut dilakukan preprocessing. Setelah dilakukan preprocessing, data digunakan untuk melatih model LSTM dengan menggunakan Apache Spark. Untuk melihat perbandingan waktu eksekusi dan akurasi model, maka dibuat 2 perbandingan, yaitu Apache Spark dengan satu node dan Apache Spark dengan tiga node. Berdasarkan hasil pengujian, Apache Spark dengan tiga node menghasilkan waktu eksekusi lebih cepat dan akurasi yang lebih bagus.

Kemampuan

Bahasa Aceh, Indonesia, Inggris (Pasif)
Tools/Aplikasi Microsoft Office, Wordpress, Texmaker, Linux(Ubuntu), Windows 10/11
Pemrograman Python, PHP, SQL, HTML/CSS, Git, \LaTeX

Pengalaman Kerja

- Feb–Agu 2023 **Magang Industri**, *Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia*, Jakarta Pusat
- Bertugas di Biro Data dan Informasi dengan tanggung jawab sebagai berikut:
- Membantu dalam pengumpulan data dari berbagai sumber, baik internal maupun eksternal, serta melakukan pencatatan data sesuai dengan format dan standar yang telah ditentukan.
 - Membantu dalam proses pengolahan data, termasuk pembersihan data (data cleaning), pemrosesan, dan analisis awal menggunakan perangkat lunak atau aplikasi tertentu seperti Microsoft Excel, SPSS, atau perangkat lunak statistik dan data lainnya.
 - Membuat laporan dan visualisasi data untuk kebutuhan publikasi atau laporan internal, seperti infografik, dashboard, atau laporan data lainnya yang lebih mudah dipahami oleh pengguna.
 - Mengorganisasi data dan dokumen pendukung lainnya dalam arsip digital maupun fisik untuk memudahkan akses dan pemeliharaan data yang sudah dikumpulkan.
 - Ikut dilibatkan dalam proyek tertentu atau inisiatif khusus yang dijalankan oleh biro, misalnya proyek survei, analisis statistik, atau penelitian terkait data dan informasi publik serta dilibatkan dalam pengembangan atau pemeliharaan sistem informasi yang digunakan untuk manajemen data.
 - Membantu tugas-tugas administratif yang berkaitan dengan pengelolaan data, termasuk verifikasi data, memastikan kelengkapan data, dan membantu dalam urusan teknis lainnya yang terkait dengan infrastruktur data di biro tersebut.

Sertifikat Workshop/Pelatihan/Penghargaan

- Pelatihan **Sertifikat Pelatihan**, *Pelatihan Pembuatan Website Angkatan II Tahun 2024*, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kota Lhokseumawe, 7 November 2024
- Sertifikasi **Sertifikat Kompetensi**, *Administrator Jaringan*, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), 19 September 2024
Nomor Sertifikat: 61100 3513 5 00019 2024
- Pelatihan **Sertifikat Pelatihan**, *Softskill Training and Character Building*, Politeknik Negeri Lhokseumawe, 19 Agustus – 4 September 2024
Nomor Sertifikat: 4861/PL20/DT.01.04/2024

Desa Blang Naleung Mameh, Lhokseumawe, Aceh

☎ +62 896 5477 9361 • ✉ traviafzah@gmail.com

🌐 <https://traviafzah.github.io> • 🐦 TaraviaFauzah • 🌐 traviafzah