



Meynisa Alifia Khairani

Pondok Tirta Mandala Blok. A1 No. 14 Rt. 03 Rw. 18, Kel. Sukamaju
Kec. Cilodong, Kota Depok
0898-2508-728 | meynisakhairani490@gmail.com

PENGALAMAN

02 Januari 2021 - 10 Maret 2022

Staff Administrasi

PT TUNGGAL IKA MAHAKARYA

- Membuat laporan keuangan harian
- Membuat invoice dan kwitansi untuk transaksi perusahaan
- Melakukan Surat Menyurat, Input Data & Filling dokumen
- Melakukan follow up penawaran produk by email
- Menghandle beberapa keperluan event seperti dokumentasi, bertugas saat pelatihan berlangsung denganberdistribusi menyiapkan dokumen serta alat yang di butuhkan
- Menghandle social media travel (Instagram)

17 Juli 2023 - 1 Januari 2024

Staff Admin

PT ESTU SAE GROUP

- Menginput, merekap dan merapikan data
- Membuat rekapan biaya operasional
- Menyusun format dan isi surat jalan
- Menginput laporan harian & bulanan
- Menghitung HPP Produk
- Membantu manage Wa HRD
- Merekap data penjualan dari sistem Jurnal

14 Maret 2024 - 19 April 2024

Spg Event

PT ANUGRAH CITRA BOGA

- Melakukan pengecekan barang
- Merapikan Display
- Melakukan promosi produk

22 April 2024 - 05 September 2024

Procurement Staff

PROBUILDER GROUP

- Melakukan komunikasi dengan vendor dan supplier
- Membuat PO menggunakan sistem Windows AX
- Merekap stok barang scaffolding gudang
- Membuat absensi ketersediaan stok pada proyek

PENDIDIKAN

- SMK YAPEMRI
2017-2020
Administrasi Perkantoran
83.87

KETERAMPILAN

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

- System Windows AX
 - Editing Video
 - Canva
 - Capcut
-

BAHASA

- Bahasa Inggris
 - Bahasa Indonesia
-

INFORMASI PRIBADI

Tanggal lahir : 29 April 2002

Status pernikahan : Singel

Kebangsaan : Indonesia

Agama : Islam

Jenis kelamin : Perempuan

SERTIFIKAT

- Digital Marketing by SangSang Univ. Indonesia
- Public Speaking by. SangSang Univ. Indonesia