

# Tiara Puspa

tpuspa83@gmail.com | +6288805300097 | Malang

## ABOUT ME

Saya lulusan akuntansi dan juga memiliki background di bidang perpajakan. Saya bertanggung jawab, cepat beradaptasi, jujur dan profesional. Saat ini saya aktif di bidang pendidikan.

Sebelumnya, saya pernah magang di perusahaan jasa keuangan dan institut pendidikan sebagai asisten administrasi. Saya pernah bekerja sebagai admin penjualan, admin pembelian dan akuntan restoran.

## EDUCATION

### STIE JAYA NEGARA TAMANSISWA MALANG

| Program Sarjana (s1) Akuntansi

Oct 2022 - May 2023

- Lulus dengan IPK 3,82

### Universitas Merdeka Malang

| D3 Akuntansi

Sep 2018 - Aug 2021

- Lulus dengan IPK 3,99

### Smk Negeri 1 Turen

| Accounting And Finance

Jul 2015 - Jun 2018

## SKILLS

## EXPERIENCE

### SDS Tamansiswa Cabang Dampit | guru sd | Mar 2023 - Present

- - Melakukan pengajaran Mata Pelajaran : Matematika, Bahasa Indonesia, Ilmu Pengetahuan dan Pendidikan Pancasila
- - Menginput nilai siswa
- - Melakukan bimbingan kepada siswa
- - Menyiapkan laporan akademik siswa setiap triwulan

### Tiara Private Course | Guru Private | Jan 2023 - Present

- - Mengajar Calistung Anak Usia 7-12 Tahun
- - Mendampingi Anak Dalam Mengerjakan Tugas Sekolah
- - Mendampingi Anak Dalam Pembelajaran Mapel : Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam Dan Sosial, Seni Rupa, Bahasa Indonesia Dan Pendidikan Pancasila

### Unnoshop | purchaser | Nov 2021 - Jan 2022

- - Mengontrol stok barang
- - Melakukan pembelian
- - Melakukan penjualan barang
- - Melakukan promosi dan menangani pengemasan produk

### Omah Abi | administration officer | May 2020 - Oct 2021

- - Menginput data penjualan
- - Melakukan arsip harian
- - Melayani penjualan
- - Mengantarkan pesanan ke pelanggan
- - Mencatat dan melaporkan keuangan harian kepada atasan

## CERTIFICATES

### Universitas Negeri Malang | Sertifikat Pengalaman Kerja Lapangan | Apr 2017 - Present

- Telah Menyelesaikan Pengalaman Kerja Lapangan Selama 3 Bulan Terhitung Sejak 1 Februari 2017 Sampai Dengan 28 April 2017.

### Lembaga Sertifikasi Kompetensi Akuntansi | Sertifikat Pengelolaan Administrasi Kas Kecil | Dec 2017 - Present

- Telah Berhasil Melakukan Pengelolaan Administrasi Kas Kecil

- Teamwork
- Microsoft Excel
- MYOB
- Public Speaking
- Microsoft Word
- Teaching
- Microsoft Office
- Presentation Skills
- Administration

## SOCIAL NETWORK

- [linkedin.com/in/tiara-puspa-93baa3209/](https://www.linkedin.com/in/tiara-puspa-93baa3209/)

### Lembaga Sertifikasi Kompetensi Akuntansi | Sertifikat

Pengelolaan Administrasi Kas Bank | Dec 2017 - Present

- Telah Berhasil Menyelesaikan Pengelolaan Administrasi Kas Bank

### PT Pandya Paraduta Asca | Sertifikat Magang | Jan 2021 - Present

- Telah Menyelesaikan Program Magang pada PT Pandya Paraduta Asca sebagai Asisten Junior Accounting

### Lembaga Sertifikasi Kompetensi Akuntansi | Sertifikat

Pengelolaan Administrasi Penjualan | Dec 2017 - Present

- Telah Berhasil Menyelesaikan Pengelolaan Administrasi Penjualan

### Badan Nasional Sertifikasi Profesi | KUALIFIKASI II TEKNISI

AKUNTANSI JUNIOR | Jan 2018 - Jan 2021

- Telah Kompeten pada Bidang :
- Jasa Akuntansi, Pembukuan dan Pemeriksa, Konsultasi Pajak

## AWARDS

### Mahasiswa Terbaik | Mahasiswa Terbaik dari Program Studi D3

Akuntansi Tahun 2021 | Dec 2021

- Menjadi Mahasiswa Terbaik, Lulus tepat waktu, IPK 3,99

## CO-CURRICULAR ACTIVITY

### Staf Akademik | Himpunan Mahasiswa Prodi D3 Akuntansi | Sep

2019 - Aug 2020

- - Menyusun Rencana Kegiatan Bidang Akademik tahun 2019-2020
- - Melakukan pendampingan pengajaran secara intensif kepada mahasiswa D3 Akuntansi
- - Menjadi moderator kegiatan Kuliah Tamu

### Ketua Bagian Adiwiyata Kolam | POKJA ADIWIYATA | Jul 2016 -

May 2018

- - Menyusun Rencana Kegiatan Pokja Kolam tahun bersangkutan
- - Melakukan survei terkait produk yang dapat dihasilkan
- - Melakukan presentasi pada saat ada kunjungan kegiatan adiwiyata
- - Membimbing anggota dalam setiap kegiatan
- - Membuat laporan kegiatan setiap semester
- - Membuat produk (hasil) dari kegiatan

