

DINDA POOJA RIZQIKA

☎ : 089501835760

✉ : dindaapooja97@gmail.com

Mahasiswa aktif semester 5 pada S1 Pembelajaran Jarak Jauh Ilmu Komunikasi dengan pengalaman kerja selama dua tahun sebagai administrator di perusahaan tambang BUMN. Saya memiliki pengetahuan kuat mengenai administrasi korporat serta keterampilan menulis yang baik. Kemampuan saya dalam membangun dan menjaga hubungan dengan rekan kerja internal maupun eksternal telah terbukti dalam pengalaman kerja. Saya selalu mengikuti tren dan isu-isu terkini, memastikan bahwa saya tetap terhubung dengan perkembangan terbaru dalam dunia komunikasi.

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

Sarjana Ilmu Komunikasi

Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR, Jakarta

Agustus 2022 – Sekarang

- IP Kumulatif: 3.88/4.0

PENGALAMAN KERJA

Staff Administrasi (PT Bersama Enim Mandiri)

Tenaga Alih Daya untuk PT Bukit Asam Tbk.

April 2022 – Sekarang

- Membuat dan memperbarui catatan pekerjaan pada sistem *database* perusahaan dengan data personel, layanan unit satuan kerja hingga laporan tagihan pekerjaan, seperti merekap laporan pekerjaan harian pada Microsoft Access dan membuat surat pengantar tagihan pekerjaan/*invoice* dari pihak eksternal
- Mengoordinasi aktivitas dan tata administrasi kantor untuk memastikan efisiensi dan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan, seperti memastikan penggunaan standar surat dan berkas yang berlaku sesuai Sistem Manajemen Perusahaan (SMP)
- Mengelola agenda, perjalanan dan janji temu untuk manajemen atas dan bawah, seperti pada proses pengajuan *training*/pelatihan bagi karyawan menuju satuan kerja SDM Strategik
- Menerima panggilan dan surat masuk ke unit satuan kerja, seperti permintaan layanan pekerjaan dari unit kerja lain hingga pihak eksternal melalui email, nota dinas dan surat masuk

KEMAMPUAN RELEVAN

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook dan Access)
- Design Tools (Canva, Adobe InDesign, Adobe Photoshop)
- Bahasa Inggris: B1 Menengah
- Bahasa Spanyol: A2 Dasar

PROYEK

- Pembuatan *E-Magazine* untuk mata kuliah “Basic Design & Desktop Publishing”
- Proposal Perencanaan *Event* dari mata kuliah “Event Management”
- *Paper Press Kit* pada mata kuliah “Writing for Public Relation”