



# RINJANI DWI STIFANI

ADMIN



## KONTAK



### Phone

0878-1677-1792



### Email

rinjanistifani@gmail.com



### Address

63, Jalan Fajar Baru Utara,  
Ceng-Tim, Jakarta Barat



## PENDIDIKAN



2023

### Manajemen Perkantoran

SMKN 42 Jakarta



## BAHASA

• English

• Indonesia



## PROFIL

Saya pribadi yang kompeten dalam bidang administrasi serta keuangan dan saya memiliki kemampuan bekerjasecara individu maupun tim. Saya dapat beradaptasi dengan lingkungan baru dengan cepat serta kejujuran dalam bekerja adalah hal yang utama bagi saya.



## PENGALAMAN KERJA



### Staff Admin (Magang)

Walikota Jakarta Barat

2022-2023

- Membuat agenda kegiatan
- Mengolah bagian data dan surat
- Menjadwalkan rapat dan mengatur kegiatan
- Mengarsip dokumen



### Admin/Kasir

PT Raska Anugerah Utama

2023-2024

- Membuat pembukuan dan laporan keuangan
- Berkomunikasi dengan customer mengenai pembelian atau penjualan
- Menyiapkan anggaran untuk pengeluaran perusahaan
- Mengolah piutang dan hutang perusahaan
- Membuat faktur, kas, dan laporan yang bersifat keuangan



## MY SKILLS & EXPERTISE

Communication



Accurate



Ms. Office



Time Management



Ability Of Multitask



Knowledge Technology



## REFERENSI

### Juharnitia

Raska Anugerah Utama /HRD

0877-7760-7220