

ANJANETTE DONNA CARISSA



About Me

I am Anjanette Donna Carissa. I am a quiet person, very structured and have excellent time management. I can work both individually and in groups. During my studies, I was able to complete all my assignments on time without any problems.

Skills

- Psychological Assessment
- Microsoft Office (Word, Power Point, Excel)
- AutoCAD (Beginner)

Internship Experience

PT. Setiajaya MobilindoDepok

Human ResourcesDevelopment

Job Descriptive

- 1.Assist Senior HRD in carrying out Psychological Tests
- 2.Enter and complete employee personal data from various branches via Microsoft Excel
- 3.Monitor the progress of the employee training process

Education Background

2021 - 2025

University Gunadarma - Psychology

2012 - 2015

Avicenna Jagakarsa Senior High School

2009 - 2012

Avicenna Jagakarsa Junior High School

2003 - 2009

Kartika Sari Elementary School

Certifications

Etiquette and Assertive Behavior Training

21 February - 26 February 2022

Training to Apply Basic Communication and Presentation Skills

20 June - 25 June 2022

Training for Preparing and Designing Training Program, The Presentation of Learning Materials and Learning Media

27 February - 4 March 2023

Training for Preparing and Managing Job Descriptions, Standard Operating Procedures for HRM and Individual Work Indicator

19 June - 24 June 2023

Training in Arranging Learning and Development Needs and Organizational Structure Charts

19 February - 2 March 2024



0812 - 8448 - 7703



AnjanetteDonnaCarissaa@gmail.com



Srengseng Sawah Street



UNIVERSITAS GUNADARMA

SK. No. 92/DIKTI/Kep/1996

Program Diploma (D3) Manajemen Informatika, Teknik Komputer, Akuntansi Komputer, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Kebidanan

Program Sarjana (S1) Sistem Informasi, Sistem Komputer, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Industri, Agroteknologi, Akuntansi, Manajemen, Ekonomi Syariah, Teknik Arsitektur, Teknik Sipil, Design Interior, Psikologi, Sastra Inggris, Pariwisata, Sastra Tiongkok, Ilmu Komunikasi, Farmasi, Kedokteran

Program Magister (S2) Sistem Informasi, Manajemen, Teknik Elektro, Sastra Inggris, Psikologi, Psikologi Profesi, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Ilmu Komunikasi

Program Doktor (S3) Ilmu Ekonomi, Teknologi Informasi, Ilmu Psikologi

RANGKUMAN NILAI

NPM : 11521675

Nama : ANJANETTE DONNA CARISSA

Fakultas : Psikologi

Jenang / Jurusan : S1 / Psikologi

SKS / IPK : 119 / 3.80

Jalur : Reguler



NO	KODE	MATAKULIAH	JENIS	SKS	NILAI	MUTU	SEM
1	AK051227	BAHASA INDONESIA	W	2	B	6	1
2	AK051228	BAHASA INGGRIS PSIKOLOGI	W	2	A	8	1
3	IT051207	FILSAFAT UMUM	W	2	B	6	1
4	PB051203	MATEMATIKA DAN ILMU ALAMIAH DASAR	W	2	A	8	1
5	PP000201	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	W	2	A	8	1
6	PP000207	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	W	2	A	8	1
7	AK051122	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER PSIKOLOGI INFORMATIKA 1	W	1	A	4	1
8	IT051336	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	U	3	A	12	1
9	IT051342	PSIKOLOGI UMUM 1	W	3	A	12	1
10	IT000209	DIGITAL CITIZENSHIP	W	2	A	8	2
11	HM051201	KODE ETIK PSIKOLOGI	W	2	A	8	2
12	PP000206	PENDIDIKAN PANCASILA	U	2	B	6	2
13	AK051123	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER PSIKOLOGI INFORMATIKA 2	W	1	A	4	2
14	IT000110	PRAKTIKUM DIGITAL CITIZENSHIP	W	1	A	4	2
15	IT051350	PSIKOLOGI FAAL	W	3	A	12	2
16	IT051326	PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI	U	3	A	12	2
17	IT051337	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN 1	W	3	B	9	2
18	IT051343	PSIKOLOGI UMUM 2	U	3	A	12	2
19	IT051267	ERGONOMI	W	2	C	4	3
20	IT051211	PENGEMBANGAN KREATIVITAS DAN KEBERBAKATAN	W	2	A	8	3
21	IT051356	PSIKODIAGNOSTIKA 1: PENGANTAR TES PSIKOLOGI	U	3	A	12	3
22	IT051260	PSIKOLOGI DAN TEKNOLOGI INTERNET	W	2	A	8	3
23	IT051328	PSIKOLOGI KEPRIBADIAN 1	W	3	A	12	3
24	IT051338	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN 2	U	3	A	12	3

25	IT051340	PSIKOLOGI SOSIAL 1	U	3	A	12	3
26	IT051361	STATISTIKA	U	3	B	9	3
27	IT051206	FILSAFAT MANUSIA	U	2	A	8	4
28	IT000112	PRAKTIKUM SOCIAL NETWORKING DAN CREATIVE CONTENT	W	1	A	4	4
29	IT051357	PSIKODIAGNOSTIK 2: OBSERVASI	W	3	A	12	4
30	IT051329	PSIKOLOGI KEPERIBADIAN 2	U	3	A	12	4
31	IT051330	PSIKOLOGI KLINIS	W	3	A	12	4
32	IT051235	PSIKOLOGI MANAJEMEN	W	2	C	4	4
33	IT051341	PSIKOLOGI SOSIAL 2	U	3	A	12	4
34	IT000211	SOCIAL NETWORKING DAN CREATIVE CONTENT	W	2	A	8	4
35	IT051259	STATISTIKA LANJUT	W	2	B	6	4
36	IT051255	INVENTORI	W	2	A	8	5
37	IT051352	METODE PENGUKURAN INTELEGENSI	W	3	A	12	5
38	AK051318	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF	W	3	A	12	5
39	AK051317	METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF	W	3	A	12	5
40	IT051358	PSIKODIAGNOSTIK 3 : WAWANCARA	W	3	A	12	5
41	IT051312	PSIKOLOGI ABNORMAL	W	3	A	12	5
42	IT051246	SOSIOLOGI	U	2	A	8	5
43	PB051204	PENULISAN ILMIAH / KERJA PRAKTEK	W	2	A	8	6
44	IT000114	PRAKTIKUM SAINS DATA DAN ANALISIS BIG DATA	W	1	A	4	6
45	IT051222	PSIKOLOGI ANAK KHUSUS	W	2	B	6	6
46	IT051231	PSIKOLOGI KOGNITIF	U	2	A	8	6
47	IT051332	PSIKOLOGI KONSELING	W	3	A	12	6
48	IT051251	PSIKOLOGI LINTAS BUDAYA	W	2	A	8	6
49	IT051344	PSIKOMETRI	U	3	A	12	6
50	IT000213	SAINS DATA DAN ANALISIS BIG DATA	W	2	A	8	6
51	IT051269	TES PROYEKTIF	W	2	A	8	6
51 data.				119	3.80	452	

dicetak tanggal : 5 November 2024, 14:21:19 WIB



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 093882

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Anjanette Donna Carissa

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

Pelatihan Etiket Dan Sikap Asertif
Etiquette and Assertive Behavior Training

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

21 Februari - 26 Februari 2022

Jakarta, 26 Februari 2022

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

Pelatihan Etiket Dan Sikap Asertif

Course Title

Etiquette and Assertive Behavior Training

Materi	Subjects
1. Pengetahuan Dasar Mengenai Etiket : Manusia sebagai Makhluk Sosial, Definisi Etika dan Etiket , Persamaan dan Perbedaan Etika dan Etiket , Hal Lain Seputar Etiket	1. THE Basic Knowledge of Etiquette : Understanding Humans as Social Beings , The Definitions of Ethics and Etiquette, The Similarities and Differences between Ethics and Etiquette, Other Things About Etiquette
2. Aplikasi Etiket dalam Berkomunikasi Dan Berperilaku : Dimensi Etis Komunikasi , Etiket dalam Komunikasi Langsung, Etiket dalam Komunikasi Tidak Langsung (Netiket), Etiket Berperilaku dalam Berbagai Lingkungan Pergaulan	2. Application of etiquette in communicating and behaving in social life : Ethical Dimensions of Communication, Etiquette in Direct Communication, Netiket & Etiquette in Indirect Communication (Netiquette), Etiquette of Behaving in Various Social Environments
3. Pengetahuan Dasar mengenai Sikap Asertif : Definisi Asertif , Gaya Berkomunikasi , Mempersiapkan Diri untuk Bersikap Asertif	3. BASIC KNOWLEDGE OF ASSERTIVE BEHAVIOR : The Definition of Assertive, The Communicating Style, Preparing to Be Assertive

Jakarta, 26 Februari 2022

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 977862

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Anjanette Donna Carissa

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

**Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar
Komunikasi dan Presentasi**

Training to Apply Basic Communication and Presentation Skills

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

20 Juni - 25 Juni 2022

Jakarta, 25 Juni 2022

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

**Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan
Dasar Komunikasi dan Presentasi**

Course Title

*Training to Apply Basic Communication and Presentation
Skills*

Materi	Subjects
Mengidentifikasi Proses Komunikasi	Identify Communication Process
Menangani Informasi	How to Handling Information
Membuat Konsep Komunikasi Tertulis sebagai Informasi	Creating Written Communication Concept as Information
Menggunakan Media Komunikasi	How to Using Communication Media
Definisi Presentasi	Definition of Presentation
Mempersiapkan Presentasi	Preparing a Presentation
Menyampaikan Materi Presentasi	Delivering Presentation Material

Jakarta, 25 Juni 2022

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 901181

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Anjanette Donna Carissa

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

**Pelatihan Menyusun dan Merencanakan Program
Pelatihan, Penyajian Materi Pembelajaran, dan
Media Pembelajaran**

*Training for Preparing and Designing Training Program, The
Presentation of Learning Materials, and Learning Media*

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

27 Februari - 04 Maret 2023

Jakarta, 04 Maret 2023

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

Pelatihan Menyusun dan Merencanakan Program Pelatihan, Penyajian Materi Pembelajaran, dan Media Pembelajaran

Course Title

Training for Preparing and Designing Training Program, The Presentation of Learning Materials, and Learning Media

Materi	Subjects
Menentukan Kualifikasi Program Pelatihan	Determining of Training Program Qualifications
Menentukan Persyaratan Peserta	Determining Participant Requirements
Menyusun Kurikulum Pelatihan	Arranging Training Curriculum
Menyusun Silabus Pelatihan	Arranging Training Syllabus
Menentukan Sumber Daya Pelatihan	Determining Training Resources
Memvalidasi Program Pelatihan	Validating the Training Programs
Merancang Sesi Pembelajaran	Designing the Learning Session
Bagaimana Mempersiapkan Bahan dan Media Pembelajaran	How to Prepare Learning Materials and Media
Mengorganisasikan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Organizing Learning Facilities and Infrastructure
Mendesain dan Memvalidasi Strategi Media Pembelajaran	Designing and Validating a Strategy for Learning Media
Cara Memilih dan Mengembangkan Media Pembelajaran Yang efektif	How to select and develop effective learning media

Jakarta, 04 Maret 2023

Rektor

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku

dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 683971

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Anjanette Donna Carissa

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

**Pelatihan Menyusun dan Mengelola Uraian Jabatan,
Standar Operasional Prosedur MSDM dan Indikator
Kerja Individu**

*Training on Preparing and Managing Job Descriptions, Standard
Operating Procedures for HRM and Individual Work Indicators*

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

19 Juni - 24 Juni 2023

Jakarta, 24 Juni 2023

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

Pelatihan Menyusun dan Mengelola Uraian Jabatan, Standar Operasional Prosedur MSDM dan Indikator Kerja Individu

Course Title

*Training on Preparing and Managing Job Descriptions,
Standard Operating Procedures for HRM and Individual
Work Indicators*

Materi	Subjects
Melakukan Analisis Jabatan	Conducting Job Analysis
Menetapkan Uraian Jabatan	Establishing Job Description
Mengidentifikasi Kebutuhan Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Identifying the Need for Standard Operating Procedures
Menganalisis Penyusunan Standar Operasional Prosedur MSDM	Analyzing the Compilation of HRM Standard Operating Procedures
Menyusun Sasaran Kinerja Individu	Arranging Individual Performance Goals
Memvalidasi Rencana Kinerja Individu	Validating the Individual Performance Plans

Jakarta, 24 Juni 2023

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku

dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 965883

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Anjanette Donna Carissa

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

**Pelatihan Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan
Pengembangan dan Bagan Struktur Organisasi**

*Training in Arranging Learning and Development Needs and
Organizational Structure Charts*

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

19 Februari - 02 Maret 2024

Jakarta, 02 Maret 2024

Rector

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

Pelatihan Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan dan Bagan Struktur Organisasi

Course Title

Training in Arranging Learning and Development Needs and Organizational Structure Charts

Materi	Subjects
Membuat Bagan Struktur Organisasi	Creating an Organizational Charts
Menerapkan Bagan Struktur Organisasi	Applying an Organizational Charts
Menganalisis Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan	Analyzing Learning and Development Needs
Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan	Arranging Learning and Development Needs

Jakarta, 02 Maret 2024

Rektor

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM