

NIDA NADILAH, S.S

Tangerang Selatan 15416 | nidhanadila0521@gmail.com | 0888 1311618 | 21 Mei 1998

RINGKASAN



Saya merupakan sarjana sastra dari Universitas Pamulang jurusan Sastra Inggris. Selama kuliah, saya pernah bekerja sebagai Sales Promotion untuk beberapa event dan setelah lulus kuliah saya pernah bekerja sebagai Admin Staff dan juga Customer Service. Saya disiplin dalam mengerjakan tugas dan tepat waktu. Saya juga sangat termotivasi untuk belajar hal-hal baru dan membangun hubungan dengan orang lain. Saya punya komunikasi yang baik dan siap untuk bekerja dalam tim maupun individu.

PENDIDIKAN

Universitas Pamulang | Sastra Inggris

(Sep 2016 – Mei 2021)

Sarjana Sastra : Kesastraan

IPK: 3.20 / 4.00

PENGALAMAN

Kitchen Staff | Skoece

(Feb 2024 - Mei 2024)

- Menyiapkan bahan-bahan masakan di dapur
- Mengatur flow pekerjaan di dapur
- Menghitung stock opname
- Mengantar pesanan makanan pada customer
- Memastikan area dapur tetap bersih dan rapih

Admin Sales | PT. Alexa Tour and Travel

(Okt 2023 – Des 2023)

- Mempromosikan produk travel di Instagram
- Melayani customer via chat Whatsapp dan Instagram
- Membuat reservasi bis/lokasi penginapan untuk acara customer
- Mengolah data dan berkas customer yang akan berangkat perjalanan travel.

Admin Online Shop | Galeri Loved

(Jun 2023 – Sep 2023)

- Mencatat penjualan pada saat live di Instagram
- Membuat laporan penjualan harian dan bulanan
- Membuat resi untuk customer
- Packing pesanan customer yang akan dikirimkan

Customer Service | PT. Howel and Co

(Feb 2023 – Mei 2023)

- Melayani Customer via online (Whatsapp, Shopee, Instagram)
- Mencatat request customer untuk produk
- Membuat pesanan untuk di kirimkan ke divisi produksi

Customer Service | PT. Minggah Gugah Nan Mumpuni

(Mar 2022 – Mei 2022)

- Menerima dan memfollow up customer secara online dengan baik
- Memperlajari Teknik closing dan strategi marketing via chat WhatsApp
- Mencatat pesanan dan laporan penjualan sampai kirim produk
- Menerima complain dari customer

Admin Staff | PT. Minggu Gugah Nan Mumpuni

(Mei 2022 – Feb 2023)

- Membuat laporan penjualan harian dan bulanan
- Menginput data penjualan
- Mengolah data

Sales Promotion Girl | Aik Cheong, The Pucuk, DemiBumi

(2018 – 2021)

- Menjual produk ke customer di lapangan
- Melayani customer secara langsung
- Membuat laporan penjualan harian
- Mempromosikan produk yang dijual

KETERAMPILAN

- Berpengalaman langsung dalam melayani customer
- Berpengalaman dalam mengelola administrasi
- Kemampuan menganalisa data
- Bertanggung jawab dan mudah beradaptasi
- Microsoft Office : Ms Word, Excel
- Kemampuan Bahasa : Indonesia (aktif), Inggris (Pasif)