

Shebat Azmudia

📍 Tasikmalaya, Jawa Barat, Indonesia ✉ shebatazmudia@gmail.com ☎ +6282118875943 🌐 in/shebat-azmudia-219701324

TENTANG SAYA

Berpengalaman di Administrasi Umum dan Pranata Komputer profesional dengan pengalaman 6 tahun di UPTD Puskesmas Cikoneng. Terampil dalam mengelola surat masuk dan keluar, memelihara sistem informasi, dan memecahkan masalah IT dan pengguna. Mahir dalam Microsoft Office dengan rekam jejak yang kuat dalam memelihara sistem jaringan lokal dan memastikan manajemen informasi dan multimedia yang lancar.

PENGALAMA KERJA

Administrasi Umum dan Pranata komputer

UPTD Puskesmas

December 2017 - December 2023

Cikoneng

, Jl.Raya Cikoneng No.93 Desa Cikoneng Kecamatan Cikoneng Kabupaten ciamis

- Mencatat surat masuk dan surat keluar, termasuk nomor dan tanggal penerimaan, perihal isi surat, dan permasalahan yang ada.
- Mengetik dengan komputer atau mesin tik sesuai dengan konsep yang diberikan.
- Membuat rekapitulasi surat masuk dan keluar sebagai bahan laporan rutin.
- Menemukan dan memperbaiki masalah pada sistem jaringan lokal.
- Menjaga perangkat teknologi informasi dan pengguna.
- Mendeteksi dan memperbaiki masalah pada perangkat teknologi informasi dan pengguna.
- Mengelola sistem informasi dan multimedia.

PENDIDIKAN

D-III Manajemen Informatika

- Universitas Bina Sarana informatika / AMIK BSI Kota Tasikmalaya
- Jl. Tanuwijaya No.4, Empangsari, Kec. Tawang, Kab. Tasikmalaya, Jawa Barat 46113 • 2017
- IPK 3.14

SMK Jurusan Multimedia

- SMK MJPS 2 Kota Tasikmalaya
- Jl. Cigeureung No.19, Nagarasari, Kec. Cipedes, Kab. Tasikmalaya, Jawa Barat 46132 • 2014
- Nilai Rata-rata 6.9

SKILL

Soft skill : Adaptasi, Kerja keras, manajemen waktu, komunikasi, kolaborasi

Hard Skill :

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Desain grafis,(Photoshop, Corel Draw, Canva, dan Capcut)
- Video Editing
- Photo Editing