

KATA PENGANTAR

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan akademis yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa dalam bentuk magang kerja di suatu Instansi pemerintah atau Swasta dalam lingkup ilmu-ilmu teknik. Praktek Kerja Lapangan bersifat wajib bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat. Praktek Kerja Lapangan memberikan keterampilan bagi mahasiswa agar mampu bekerja di Lapangan berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dan kemampuan manajerial di bidang keteknikan.

Demi memenuhi syarat dan menciptakan kelancaran baik sebelum maupun sesudah pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, mahasiswa diwajibkan untuk mengisi monitoring kerja dan *Logbook* atau buku catatan kegiatan dengan melampirkan foto kegiatan secara rutin dan faktual. Dengan terpenuhinya syarat-syarat tersebut, kami harapkan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dapat berjalan dengan lancar.

Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Banjarmasin
Dekan,

Ttd.

Ichwan Setiawan, M.T.

DAFTAR ISI

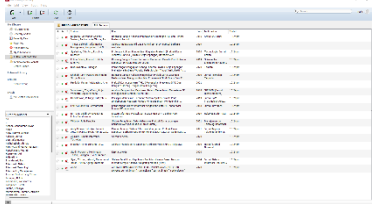
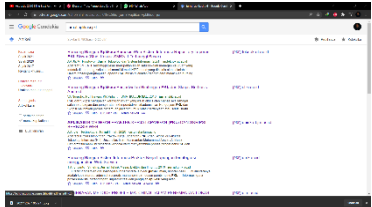
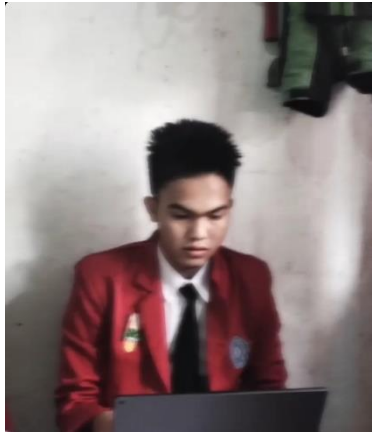

| | |
|---|---|
| Kata Pengantar | 1 |
| Daftar Isi | 2 |
| Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan | 3 |

Lampiran

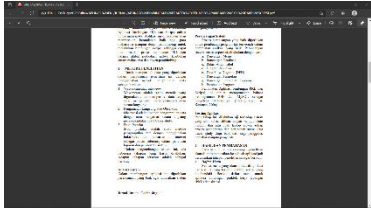


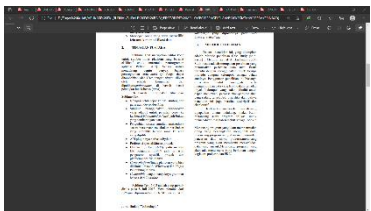
| | |
|--|----|
| Salinan Peraturan Praktek Kerja Lapangan | 55 |
| Lembar Persetujuan Keberangkatan | 58 |
| Lembar Persetujuan Telah Menyelesaikan PKL | 59 |
| Kartu Monitoring PKL | 60 |

Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
|-----|----------------|----------|---------------|-------|
|-----|----------------|----------|---------------|-------|

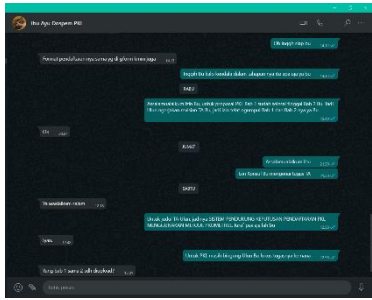


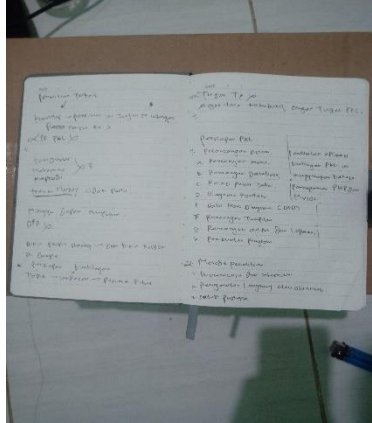
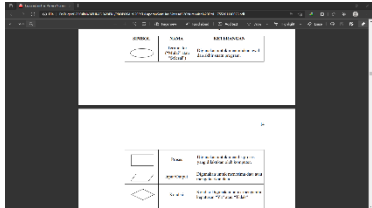
| | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| 1 | Kamis / 25 November 2021 | Konsul Bersama dosen pembimbing PKL Membahas PKL dan Diberi tugas mencari referensi dari jurnal dan kampus lain terkait Tugas pkl |  |
| 2 | Jum'at / 26 November 2021 | Mencari 5 Jurnal Tugas PKL (PR Dosen Pembimbing PKL) |  |
| 3 | Senin / 29 November 2021 | Seminar Judul TA Pertama via Google Meet |  |
| 4 | Selasa / 30 November 2021 | Membaca dan Memilah jurnal yang sudah di dapatkan (Terkumpul 15 Jurnal) |  |

Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

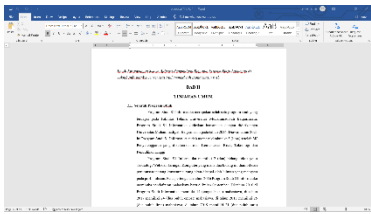
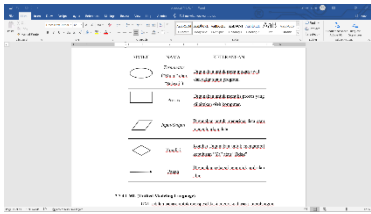
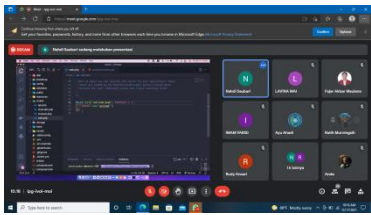
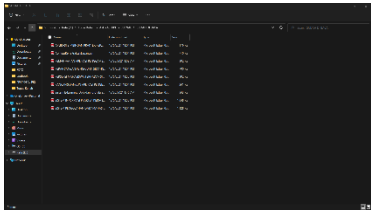
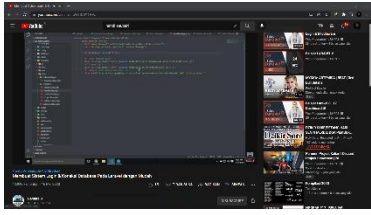
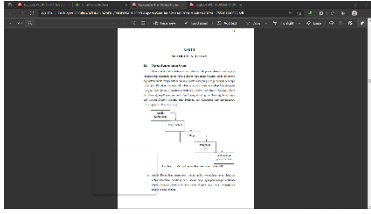
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
|-----|--------------------------|---|--|-------|
| 5 | Rabu / 1 Desember 2021 | Konsul Bersama Dosen Pembimbing PKL membahas jurnal tugas PKL yang dicari |  | |
| 6 | Kamis / 2 Desember 2021 | Bimbingan PKL Bersama dosen prodi Informatika di Ruang Lab Multimedia (1) |  | |
| 7 | Jum'at / 3 Desember 2021 | Konsul Bersama Kaprodi Informatika dan Pak Nahdi di Ruang Dosen Informatika (Membahas TA) |  | |
| 8 | Senin / 6 Desember 2021 | Menonton Video di Youtube Belajar Visual Studio Code |   | |
| 9 | Selasa / 7 Desember 2021 | Membaca Jurnal untuk referensi program Kerja Lapangan |  | |

Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

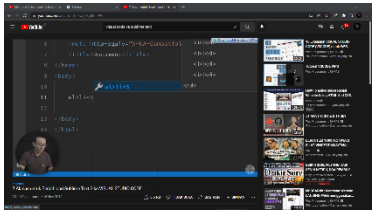
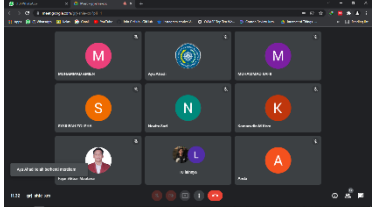
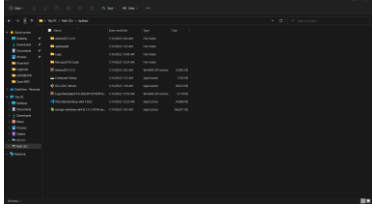

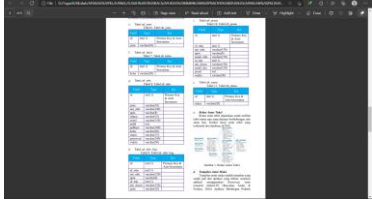
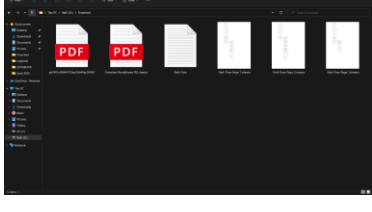
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
|-----|----------------|----------|---------------|-------|
|-----|----------------|----------|---------------|-------|


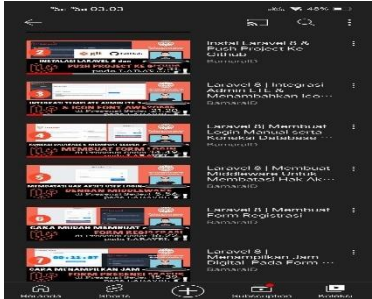
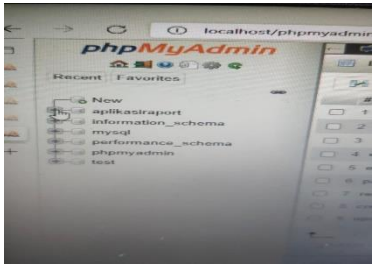
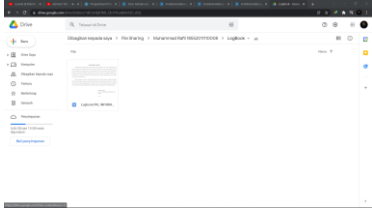
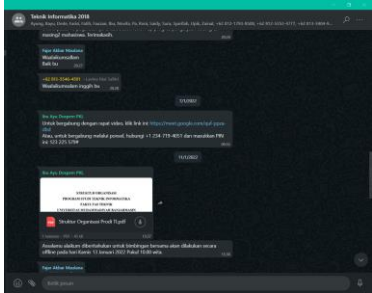
| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| 10 | Rabu / 8 Desember 2021 | Konsul via online dengan Dosen Pembimbing PKL, mengenai proses Bab 1 dan Bab 2 |  |
| 11 | Kamis / 9 Desember 2021 | Seminar Judul TA Kedua via Google Meet |  |
| 12 | Jum'at / 10 Desember 2021 | Bimbingan Bersama Via Google Meet dengan Dosen Informatika (2) |  |
| 13 | Senin / 13 Desember 2021 | Bimbingan dengan Dosen pembimbing PKL Membahas Progres Bab 1 dan Bab 2. Diberi tugas Secepatnya Bab 1 Harus selesai |  |
| 14 | Selasa / 14 Desember 2021 | Membaca dan memahami Proposal Kating yang berhubungan dengan rencana penyusunan Bab 2 saya. |  |

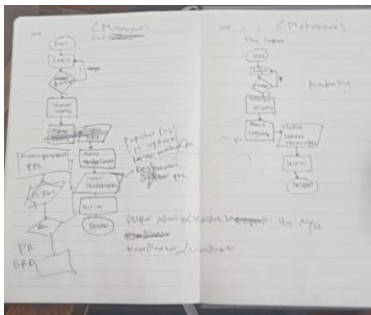
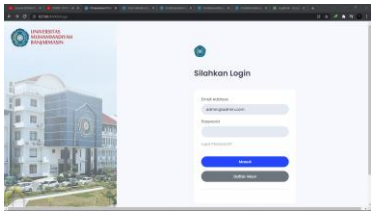
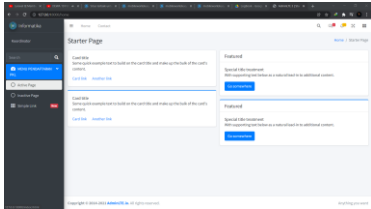
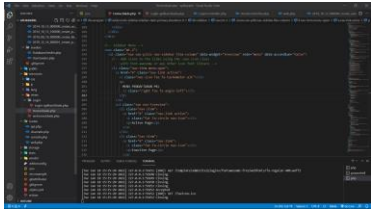

Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
|-----|---------------------------|---|---|-------|
| 15 | Rabu / 15 Desember 2021 | Menyusun laporan PKL Bab 2, dari Tinjauan Umum sampai Landasan teori |  | |
| 16 | Kamis / 16 Desember 2021 | Membuat flowchart Bab 2 |  | |
| 17 | Jum'at / 17 Desember 2021 | Bimbingan Bersama via google meet (3) membahas Laravel yang disampaikan oleh dosen Pak Nahdi Saubari. Dan bimbingan Bersama dengan Dospem PKL diberikan tugas mengumpulkan Bab 2. |  | |
| 18 | Senin / 20 Desember 2021 | Mencari Jurnal sebagai acuan Bab 3, Jurnal SISTEM INFORMASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. BAKRIE PIPE dan PERSEPSI MAHASISWA TERHADAP SISTEM APLIKASI SIMPKL. |  | |
| 19 | Selasa / 21 Desember 2021 | Menonton video youtube pak Nahdi mempelajari laravel |  | |
| 20 | Rabu / 22 Desember 2021 | Membaca dan memahami Proposal Kating yang berhubungan dengan rencana penyusunan Bab 3 saya. |  | |

Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
|-----|---------------------------|---|---|-------|
| 21 | Kamis / 23 Desember 2021 | Memahami dan memilih editor text antara sublime text atau visual studio code. |  | |
| 22 | Jum'at / 24 Desember 2021 | Bimbingan Bersama via Google meet melanjutkan pembahasan Laravel minggu kemarin yang disampaikan pak Nahdi Saubari. |  | |
| 23 | Senin / 27 Desember 2021 | Mendownload dan instal aplikasi yang dipakai untuk membuat program. AdminLTE, Xampp, composer, vsc, git bash. |  | |
| 24 | Selasa / 28 Desember 2021 | Mengedit dan Menambahkan logo pada laporan bab 2 dibagian pengertian-pengertian aplikasi |  | |
| 25 | Rabu / 29 Desember 2021 | Melihat referensi Flowchart Di google dan di Jurnal |  | |
| 26 | Kamis / 30 Desember 21 | Membuat Flowchart Dosen dan Flowchart Mahasiswa |  | |

| Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan | | | | |
|--|----------------------------|---|---|-------|
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
| 27 | Senin / 3 Januari 2022 | Nonton tutorial cara membuat sistem login dan log out di YT Pak Nahdi |  | |
| 28 | Selasa / 4 Januari 2022 | nonton tutorial cara koneksi database AdminLTE, Register |  | |
| 29 | Rabu / 5 Januari 2022 | Membuat database Aplikasi PKL |  | |
| 30 | Kamis / 6 Januari 2022 | Meminta ttd logbook dan konsol flowchart yang sudah dikerjakan |  | |
| 31 | Jum'at / 7 Januari 2022 | Bimbingan Bersama via online pukul 10 pagi. Sesinya follow up progress pengerjaan Program PKL |  | |

| Logbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|-------|
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Lampiran Foto | Paraf |
| 32 | Senin / 10 Januari 2022 | Revisi laporan Flowchart Mahasiswa dan Dosen mengenai Register PKL, Isi logbook, dan Register seminar PKL |  | |
| 33 | Selasa / 11 Januari 2022 | Membuat Tampilan Halaman login |  | |
| 34 | Rabu / 12 Januari 2022 | membuat tampilan halaman utama |  | |
| 35 | Kamis / 13 Januari 2022 | Mengcoding dan menambahkan menu Pendaftaran PKL |  | |
| 36 | Jum'at / 14 Januari 2022 | Bimbingan Bersama terakhir pkl secara offline (tatap muka) membahas progress mahasiswa PKL dan penyampaian semangat dari Pak Rudi |  | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

LAMPIRAN

BAB I : Praktek Kerja Lapangan

Pasal 1 : Pengertian

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan akademis yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa dalam bentuk magang kerja di suatu Instansi pemerintah atau Swasta dalam lingkup ilmu-ilmu Informatika.
2. Praktek Kerja Lapangan merupakan sebagian syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Informatika Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

Pasal 2 : Tujuan

1. Memberikan bekal keterampilan praktis mahasiswa agar mampu bekerja di Lapangan berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Informatika.
2. Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan PKL berdasarkan kaidah ilmiah.
3. Memberikan bekal kepada mahasiswa sehingga memiliki pengalaman, keterampilan, dan kemampuan manajerial di bidang Informatika.

Pasal 3 : Sifat

Praktek kerja Lapangan bersifat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa.

Pasal 4 : Persyaratan

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan.
2. Telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 90 sks dengan IP kumulatif $\geq 2,50$
3. Mengambil mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan sebagaimana tercantum dalam KRS.
4. Memiliki sertifikat mengikuti seminar PKL
5. Sudah atau sedang menempuh matakuliah **Metode Penelitian**.
6. Telah menempuh matakuliah yang berkaitan topik pembahasan dengan nilai minimal C

Pasal 5 : Beban Kredit

Praktek Kerja Lapangan mempunyai beban kredit 2 sks.

Pasal 6: Penentuan Lokasi Praktek Kerja Lapangan

1. Lokasi PKL ditentukan oleh Fakultas atau atas usul mahasiswa atau pihak lain yang disetujui oleh Fakultas.
2. Lokasi PKL ditetapkan oleh Fakultas yaitu instansi atau lembaga pemerintah atau swasta yang bergerak di bidang Informatika.

Pasal 7 : Persiapan dan Pelaksanaan

1. Fakultas menetapkan lokasi dan peserta PKL.
2. Pelaksanaan PKL dilakukan secara individu.
3. Calon peserta PKL wajib mengikuti pembekalan yang disampaikan oleh Koordinator PKL dan dosen informatika dan melaksanakan bimbingan dosen pembimbing.
4. Calon peserta PKL wajib mengisi lembar persetujuan dari dosen pembimbing.
5. Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan setelah mendapat surat jalan dari Dekan.
6. Peserta PKL wajib melaporkan keberangkatan kepada pembimbing paling lambat 1 minggu sebelum keberangkatan.
7. Peserta PKL wajib mendokumentasikan semua kegiatan dalam logbook.
8. Peserta PKL wajib mengisi daftar hadir setiap hari yang diketahui oleh pembimbing Lapangan.
9. Setelah pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan selesai, mahasiswa berkewajiban melapor kedatangan kepada pembimbing paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan dengan menyerahkan surat bukti telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dengan baik dari Pimpinan Instansi Pemerintah atau Swasta.
10. Bagi mahasiswa yang memperoleh surat keterangan Praktek Kerja Lapangan dengan predikat baik dari Instansi tempat magang kerja, dapat melanjutkan penulisan laporan.

Pasal 8 : Pembimbing

1. Pembimbing Praktek Kerja Lapangan adalah dosen tetap Program Studi Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dengan jabatan fungsional Asisten Ahli bergelar Master.

2. Surat Tugas Pembimbing Praktek Kerja Lapangan diterbitkan oleh Dekan.
3. Satu orang pembimbing boleh membimbing lebih dari 1 (satu) peserta PKL.

Pasal 9 : Hak dan Kewajiban Pembimbing

1. Pembimbing berhak membatalkan pelaksanaan PKL bagi mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.
2. Pembimbing mempunyai kewajiban mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi mahasiswa selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
3. Pemantauan oleh pembimbing dilaksanakan berdasarkan laporan tertulis.

Pasal 10 : Waktu

1. Pelaksanaan PKL mengikuti jadwal yang ditetapkan oleh Koordinator PKL.
2. Kegiatan magang di tempat Praktek Kerja Lapangan selama 2 (bulan) bulan terus-menerus.
3. Toleransi ketidakhadiran maksimal 4 (empat) hari dengan seijin pimpinan lokasi PKL dan dosen Pembimbing.

Pasal 11 : Laporan

1. Mahasiswa berkewajiban membuat 1 (satu) laporan hasil kegiatan Praktek kerja Lapangan segera setelah pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berakhir.
2. Bentuk laporan Praktek Kerja Lapangan disesuaikan dengan pedoman penulisan laporan yang berlaku di Fakultas Informatika Universitas Muhammadiyah Banjarmasin
3. Penulisan laporan dan ujian PKL diselesaikan paling lambat 2 (dua) bulan setelah pelaksanaan.

Pasal 12 : Persyaratan Seminar PKL

1. Penyelesaian kegiatan PKL diakhiri dengan seminar dan revisi laporan PKL.
2. Pendaftaran Seminar PKL dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan pembimbing.

Pasal 13 : Seminar dan Majelis Penguji

1. Pendaftaran seminar PKL minimal 7 hari sebelum seminar, dengan menyerahkan laporan yang telah mendapatkan persetujuan pembimbing.
2. Seminar laporan Praktek Kerja Lapangan dilakukan secara lisan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.
3. Seminar laporan Praktek Kerja Lapangan berlangsung sekurang-kurangnya 60 menit dan paling lama 120 menit.
4. Majelis penguji terdiri dari dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen penguji yang ditugaskan oleh Koordinator PKL.
5. Penguji laporan PKL adalah Dosen yang memenuhi pasal 8 ayat (1).

Pasal 14 : Penilaian

1. Penilaian PKL didasarkan atas hasil evaluasi pelaksanaan di Lapangan (bobot nilai 40%) dan nilai seminar (bobot nilai 60%).
2. Nilai ujian meliputi :
 - 2.1 Laporan (bobot nilai 30%)
 - 2.2 Penguasaan materi (bobot nilai 50%) mempertimbangkan komponen:
 - a. Kelengkapan kartu kendali selama PKL
 - b. Logbook
3. Penentuan nilai akhir merupakan penjumlahan nilai di Lapangan dan rata-rata nilai dari penguji dengan kisaran nilai 40-100 yang dikonversikan ke dalam nilai huruf A,B,C,D dan E menurut ketentuan sebagai berikut :

| | |
|------------------|------|
| > 80 - 100 nilai | = A |
| > 75 - 80 nilai | = B+ |
| > 69 - 75 nilai | = B |
| > 60 - 69 nilai | = C+ |
| > 55 - 60 nilai | = C |
| > 50 - 55 nilai | = D+ |
| > 44 - 50 nilai | = D |
| 0 - 44 nilai | = E |
4. Mahasiswa dinyatakan lulus Praktek Kerja Lapangan apabila memperoleh nilai akhir sekurang-kurangnya B.
5. Nilai diberikan setelah mahasiswa menyerahkan laporan akhir PKL yang telah disetujui dosen pembimbing paling lambat 2 (dua) minggu setelah seminar sebanyak 4 eksemplar dan softcopy.

BAB II : SANKSI-SANKSI

1. Apabila mahasiswa peserta praktik kerja lapangan tidak melaksanakan praktik kerja lapangan sesuai dengan jadwal yang telah diatur dan ditentukan oleh program studi dan pembimbing lapangan yang bersangkutan maka praktik kerja lapangan tersebut dinyatakan gagal atau dibatalkan dan diberi nilai **E**.
2. Apabila mahasiswa tidak mentaati atau melanggar peraturan umum/khusus yang berlaku pada tempat praktik kerja lapangan maka praktik kerja lapangan tersebut dinyatakan **GUGUR**.
3. Mahasiswa peserta praktik kerja lapangan wajib melaporkan aktivitasnya selama dilapangan minimal **1 minggu sekali** kepada Dosen Pembimbing praktik kerja lapangan sejak dimulainya kegiatan. Jika ketentuan ini tidak dilaksanakan maka Dosen Pembimbing praktik kerja lapangan wajib memberikan teguran secara lisan maupun tertulis kepada mahasiswa tersebut.

BAB III : PENUTUP

1. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dengan peraturan tersendiri.
 2. Semua peraturan yang bertentangan dengan peraturan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
-

**Lembar Persetujuan
Keberangkatan Praktek Kerja Lapangan**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Bersama ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama :

NIM :

Dengan ini saya sebagai pembimbing telah menyetujui keberangkatan mahasiswa tersebut pada tanggaluntuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

Mengetahui,
Pembimbing

.....
NIP.

**Lembar Persetujuan
Telah Menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Bersama ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama :

NIM :

Dengan ini saya sebagai pembimbing menyetujui mahasiswa tersebut telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal

Mengetahui,
Pembimbing

.....
NIP.

KARTU MONITORING PKL