



PT KOOLOZONE INDONESIA

PRODUCT REQUIREMENT DOCUMENT

KoolStock

Inventory Management System

Proyek Pengembangan Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Indonesia
Depok
2025



Aggitya Yosafat Hutabarat
Cheeryl Aisyah Retnowibowo
Harjuno Abdullah
Muhammad Fatih Zain
Rafi Irsyad Saharso

Version History

Versi	Tanggal	Penyusun/Pengubah	Deskripsi Perubahan	Halaman Perubahan
v1.0	21/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• Aggitya Yosafat Hutabarat• Cheeryl Aisyah Retnowibowo• Harjuno Abdullah• Muhammad Fatih Zain• Rafi Irsyad Saharso	Initial Release	All Pages
v2.0	26/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• Aggitya Yosafat Hutabarat• Cheeryl Aisyah Retnowibowo• Harjuno Abdullah• Muhammad Fatih Zain• Rafi Irsyad Saharso	<ul style="list-style-type: none">- Memperjelas <i>success metrics</i>- Menyesuaikan <i>acceptance criteria</i>	9, 18-41

Daftar Isi

Daftar Isi	2
Daftar Gambar	4
Daftar Tabel	6
Daftar Lampiran	7
1. Objective	8
1.1 Vision	8
1.2 Needs	8
1.3 Goals	8
1.4 Timeframe	10
1.5 Initiatives	10
1.6 Persona	12
2. Sprint Release	15
2.1 Sprint 1	15
2.2 Sprint 2	15
2.3 Sprint 3	17
3. Fitur	18
3.1 Fitur Mengelola Akun Pengguna	19
3.2 Fitur Mengelola Stok Barang	21
3.3 Fitur Mengelola Jenis Barang	24
3.4 Fitur Menambah dan Mengurangi Stok Barang	26
3.5 Fitur Menampilkan Daftar Jenis Barang	28
3.6 Fitur Menampilkan Daftar Stok Barang	31
3.7 Fitur Log Aktivitas	33
3.8 Fitur Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan File CSV	35
3.9 Fitur Melakukan Quality Check Barang	37
3.10 Fitur Dashboard Analisis Stok	39
3.11 Fitur Backup Data Ke Dalam CSV	40
4. Business Flow	41
4.1 Business Flow Mendaftarkan Akun Baru	42
4.2 Business Flow Mengelola Jenis Barang	43
4.3 Business Flow Melakukan Quality Check (QC)	44
4.4 Business Flow Mengelola Stok Barang	45
4.5 Business Flow Manajemen Data (Ekspor & Impor CSV)	46

5. Desain	47
5.1 Desain Arsitektur	47
5.1.1 Arsitektur Fisik	47
5.1.2 Rancangan Arsitektur Pemrograman	48
5.1.3 Spesifikasi Perangkat Keras dan Lunak	49
5.2 Design System	50
5.2.1 UI Elements Catalog	50
5.2.2 Brand Guides	53
5.2.2.1 Color Styles	54
5.2.2.2 Typography	55
5.2.2.3 Logo	55
5.3 Rancangan Desain Antarmuka	56
5.3.1 Wireframe Mengelola Akun Pengguna	56
5.3.2 Wireframe Mengelola Jenis Barang	57
5.3.3 Wireframe Mengelola Stok Barang	58
5.3.4 Wireframe Menambah dan Mengurangi Stok Barang	59
5.3.5 Wireframe Menampilkan Daftar Jenis Barang	61
5.3.6 Wireframe Menampilkan Daftar Stok Barang	63
5.3.7 Wireframe Log Aktivitas	63
5.3.8 Wireframe Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan File CSV	64
5.3.9 Wireframe Melakukan Quality Check Barang	64
5.3.10 Wireframe Mengelola Status Stok Barang	66
5.3.11 Wireframe Dashboard Analisis Stok	67

Daftar Gambar

Gambar 1.1 User Persona Karyawan	12
Gambar 1.2 User Persona PIC Administrasi	13
Gambar 1.3 User Persona Direktur Utama	14
Gambar 4.1 Business Flow Mendaftarkan Akun Baru	42
Gambar 4.2 Business Flow Mengelola Jenis Barang	43
Gambar 4.3 Business Flow Melakukan Quality Check (QC)	44
Gambar 4.4 Business Flow Mengelola Stok Barang	45
Gambar 4.5 Business Flow Manajemen Data (Eksport & Impor CSV)	46
Gambar 5.1 Contoh Physical Architecture	47
Gambar 5.2 UI Elements Catalog	53
Gambar 5.3 Color Styles	54
Gambar 5.4 Typography	55
Gambar 5.5 Logo Perusahaan	55
Gambar 5.6 Wireframe Register Akun	57
Gambar 5.7 Wireframe List Akun Pengguna	57
Gambar 5.8 Wireframe Form Tambah Jenis Barang	58
Gambar 5.9 Wireframe Form Ubah Jenis Barang	58
Gambar 5.10 Wireframe Detail Stok Barang	59
Gambar 5.11 Wireframe Ubah Stok Barang (PIC Administrasi)	59
Gambar 5.12 Wireframe Menambah Stok Barang	60
Gambar 5.13 Wireframe List Barang Ditinjau (Karyawan)	60
Gambar 5.14 Wireframe Ubah Stok Barang (Karyawan)	60
Gambar 5.15 Wireframe List Jenis Barang (PIC Administrasi)	61
Gambar 5.16 Wireframe List Jenis Barang (Karyawan)	61
Gambar 5.17 Wireframe Detail Jenis Barang (PIC Administrasi)	62
Gambar 5.18 Wireframe Detail Jenis Barang (Karyawan)	62
Gambar 5.19 Wireframe Daftar Stok Barang	63
Gambar 5.20 Wireframe Log Aktivitas	63
Gambar 5.21 Wireframe Impor Stok Barang	64
Gambar 5.22 Wireframe Form Quality Check	64
Gambar 5.23 Wireframe List Quality Check Ulang	65
Gambar 5.24 Wireframe Form Quality Check Ulang	65
Gambar 5.25 Wireframe List Barang Ditinjau (PIC Administrasi)	66



Gambar 5.26 Wireframe Dashboard Analisis Stok

67

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Timeframe	10
Tabel 1.2 Initiatives	11
Tabel 2.1 : Rilis Sprint 1	15
Tabel 2.2 : Rilis Sprint 2	17
Tabel 2.3 : Rilis Sprint 3	17
Tabel 3.1 Detail Fitur Mengelola Akun Pengguna	21
Tabel 3.2 Detail Fitur Mengelola Stok Barang	23
Tabel 3.3 Detail Fitur Mengelola Jenis Barang	26
Tabel 3.4 Detail Fitur Menambah dan Mengurangi Stok Barang	28
Tabel 3.5 Detail Fitur Menampilkan Daftar Jenis Barang	31
Tabel 3.6 Detail Fitur Menampilkan Daftar Stok Barang	33
Tabel 3.7 Detail Fitur Log Aktivitas	35
Tabel 3.8 Detail Fitur Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan File CSV	36
Tabel 3.9 Detail Fitur Melakukan Quality Check Barang	39
Tabel 3.11 Detail Fitur Dashboard Analisis Stok	40
Tabel 3.12 Detail Fitur Backup Data Ke Dalam CSV	41
Tabel 5.1 Spesifikasi Perangkat Keras dan Perangkat Lunak	50

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Project Charter	68
Lampiran 2. Use Case Diagram	71
Lampiran 3. Class Diagram	72
Lampiran 4. Minutes of Meeting	73
Lampiran 4.1 MoM 3 Februari 2025	73
Lampiran 4.2 MoM 10 Februari 2025	76
Lampiran 4.3 MoM 17 Februari 2025	79
Lampiran 4.4 MoM 19 Februari 2025	82

1. Objective

1.1 Vision

Mendukung digitalisasi dan otomatisasi proses bisnis PT Koolzone Indonesia dalam stok opname barang pendingin meliputi data jenis barang, pengelolaan stok barang, pencatatan *quality control*, dan pengelolaan status barang sehingga dapat meminimalisir pekerjaan manual karyawan yang lebih sederhana dan mudah diakses agar dapat digunakan oleh seluruh karyawan PT Koolzone Indonesia, sehingga dapat mengurangi risiko kesalahpahaman, *human error*, serta meningkatkan efisiensi proses bisnis.

1.2 Needs

Kebutuhan proyek berupa otomatisasi sistem pencatatan stok opname barang yang saat ini masih manual (menggunakan Excel atau tulis tangan). PT Koolzone Indonesia sebelumnya pernah menggunakan aplikasi sistem informasi akuntansi namun tidak sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan perusahaan. Karyawan PT Koolzone merasa aplikasi tersebut terlalu kompleks dan sulit untuk digunakan. Otomatisasi yang akan dilakukan tidak hanya mengubah metode manual menjadi digital, tetapi juga mengimplementasikan sistem yang mudah dimengerti dan mudah digunakan oleh karyawan PT Koolzone Indonesia. Dengan otomatisasi ini diharapkan PT Koolzone Indonesia dapat mengefisiensi proses bisnis mereka, mengurangi *human error* dan mencegah adanya data yang keliru antara data sebenarnya dengan data pada sistem.

1.3 Goals

Bagian ini memuat *goals* beserta *success metrics*. *Product goals* merupakan pencapaian penting yang diperlukan untuk mewujudkan visi produk. *Product goals* meng-highlight bagaimana produk akan mendukung bisnis.

Goal 1: Mengotomatisasi sistem pencatatan di PT Koolzone Indonesia yang saat ini masih dilakukan secara manual (menggunakan Excel atau tulis tangan) menjadi sistem digital yang efisien dan akurat.

Success Metrics:

- Sistem mencakup proses pencatatan barang keluar-masuk, proses *approval*, dan proses QC.
- *Human error* dalam pencatatan data berkurang hingga 90% sehingga meminimalkan kesalahan data yang dapat mempengaruhi pengelolaan stok barang.
- Efisiensi proses pengelolaan stok barang meningkat hingga 85%, mulai dari proses pencatatan hingga proses QC.
- Meningkatkan keakuratan stok barang di sistem hingga 90% agar sesuai dengan stok barang *real-time* yang ada di gudang.

Goal 2: Meningkatkan efisiensi operasional dengan menyediakan sistem informasi yang intuitif dan mudah digunakan untuk mendukung proses bisnis PT Koolzone Indonesia.

Success Metrics:

- Rata-rata waktu yang diperlukan karyawan dalam menyelesaikan tugas spesifik adalah kurang dari 3 menit.
- Tingkat kesalahan yang dilakukan pengguna dalam pengoperasian sistem adalah kurang dari 5%, menunjukkan bahwa pengguna paham mengenai alur sistem.
- Sistem memiliki antarmuka yang intuitif sehingga pengguna dapat mengakses fitur-fitur utama dengan mudah dan mencapai tingkat kepuasan pengguna sebesar 80%.

Goal 3: Menyediakan akses data secara *real-time* dan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat oleh Direktur Utama.

Success Metrics:

- Sistem mampu memberikan laporan data barang keluar-masuk dengan akurasi hingga 90%.
- Sistem dapat menampilkan *dashboard* analitik yang dapat diakses kapan saja oleh Direktur Utama.

1.4 Timeframe

No.	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	<i>Sprint 1</i>	3 Maret 2025	21 Maret 2025
2	<i>Sprint 2</i>	9 April 2025	2 Mei 2025
3	<i>Sprint 3</i>	13 Mei 2025	30 Mei 2025
4	<i>Launch</i>	9 Juni 2025	

Tabel 1.1 *Timeframe*

1.5 Initiatives

Inisiatif produk merujuk pada upaya untuk mengembangkan produk baru guna memenuhi kebutuhan perusahaan, meningkatkan keakuratan, dan efisiensi proses bisnis perusahaan.

<i>Company Goals</i>	<i>Product Goals</i>	<i>Product Line Initiatives</i>	<i>Product Initiatives</i>
Meningkatkan Efisiensi <i>Supply Chain</i>	Mengurangi error pencatatan stok barang sebesar	Membuat sistem informasi pencatatan stok	Mengintegrasikan keseluruhan sistem data stok

<i>Management Barang di Perusahaan.</i>	80%.	opname barang yang tersentralisasi dan langsung tersimpan ke database.	barang mulai dari karyawan ke PIC Administrasi.
	Mengurangi waktu pencatatan barang sebesar 50%.		Membuat sistem pencatatan digital yang akurat dengan mekanisme yang sederhana.
	Mempercepat analisis stok barang untuk pengambilan keputusan.		Menyediakan <i>dashboard</i> untuk sistem <i>monitoring</i> dan analisis barang.

Tabel 1.2 Initiatives

1.6 Persona

KARYAWAN







ALI SUTOMO

 41 Tahun
 086348907780
 Bekasi, Indonesia

"Hidupku untuk bekerja"

BIOGRAFI

Pak Ali adalah seorang karyawan gudang berpengalaman dengan masa kerja 15 tahun di bidang logistik dan pergudangan.

PAIN POINTS

- Kesulitan beradaptasi dengan sistem digital.
- Sistem yang terlalu kompleks sehingga proses input data tidak efisien.
- Terlalu banyak form yang harus diisi untuk satu kali pencatatan barang
- Informasi dan data barang masih tersebar di beberapa tempat sehingga harus bertanya ke supervisor terlebih dahulu

MOTIVASI

Pak Ali memiliki keinginan kuat untuk berkontribusi maksimal dalam pekerjaannya. Meski masih menggunakan metode pencatatan manual dan belum terbiasa dengan sistem digital modern, Pak Ali akan berusaha untuk mempelajari sistem baru demi efisiensi kerja dan kemajuan perusahaan.

TUJUAN

- Dapat melihat seluruh stok barang yang ada di gudang secara real-time
- Mengakses direktori barang untuk keperluan pencatatan
- Melakukan pencatatan barang masuk dan keluar dengan lebih efisien
- Melakukan penjadwalan ulang pengiriman jika terjadi kendala

Gambar 1.1 User Persona Karyawan

PIC ADMINISTRASI



KEVIN PASARIBU

 29 tahun

 081345768854

 Medan, Indonesia

"Berlarilah sekencang mungkin"

BIOGRAFI

Kevin adalah seorang PIC Administrasi berusia 29 tahun dengan pengalaman kerja 5 tahun di perusahaan. Ia memiliki pemahaman kuat tentang pentingnya efektivitas dan efisiensi dalam mendukung proses bisnis perusahaan.

PAIN POINTS

- Pencatatan manual menyebabkan sering terjadinya human error dan inkonsistensi data
- Kesulitan melakukan verifikasi stok real-time karena harus mengecek langsung ke gudang
- Banyak waktu terbuang untuk mengkonsolidasi data dari berbagai laporan manual

MOTIVASI

Sebagai PIC Administrasi, Kevin memiliki visi untuk mengembangkan sistem kerja yang lebih efisien di perusahaan. Ia menyadari bahwa digitalisasi adalah langkah yang tepat untuk mengurangi human error dan meningkatkan akurasi data.

TUJUAN

- Memiliki sistem yang dapat memantau stok barang secara real-time
- Mengimplementasikan sistem pencatatan digital yang mudah digunakan
- Mengurangi kesalahan pencatatan hingga 95%
- Mengoptimalkan waktu kerja dengan menghilangkan proses manual

Gambar 1.2 User Persona PIC Administrasi

PRESIDEN DIREKTUR



RATU MAHARANI

-  50 Years Old
-  089765885412
-  Lampung, Indonesia

"Hidup seperti rusa, lincah dan berduri"

BIOGRAFI

Ibu Ratu adalah seorang Direktur Utama yang telah memimpin perusahaan selama 8 tahun.

PAIN POINTS

- Kesulitan mendapatkan data real-time tentang kondisi stok barang di gudang
- Pengambilan keputusan strategis terhambat karena data stok tidak akurat
- Kesulitan menganalisis tren pergerakan barang untuk perencanaan bisnis

MOTIVASI

Ibu Ratu memiliki keinginan kuat untuk meningkatkan efektivitas proses bisnis melalui digitalisasi sistem pencatatan stok. Ia menyadari bahwa ketidakakuratan data stok telah menghambat pengambilan keputusan strategis dan menyebabkan kerugian operasional.

TUJUAN

- Memantau pergerakan stok barang secara real-time untuk pengambilan keputusan yang lebih cepat
- Mendapatkan analisis prediktif untuk perencanaan stok yang lebih akurat
- Mengurangi kerugian akibat ketidaksesuaian stok barang
- Meningkatkan efisiensi operasional melalui sistem monitoring yang terintegrasi

Gambar 1.3 User Persona Direktur Utama

2. Sprint Release

2.1 Sprint 1

Sprint 1 akan dilaksanakan pada tanggal

Judul Rilis	Rilis Sprint 1
Tanggal	3 Maret 2025 – 21 Maret 2025 (19 hari)
Inisiatif	<ul style="list-style-type: none"> Memfokuskan pada pengelolaan akun beserta registrasi pengguna. Mengembangkan sistem pengelolaan jenis barang dan stok barang.
Milestones	<p>Milestones yang harus dipenuhi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> User Acceptance Test: 18 Maret 2025 Deployment: 20 Maret 2025 Sprint Review: 21 Maret 2025
Fitur	<p>Fitur-fitur yang akan dibuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengelola akun pengguna Menambah stok barang Mengelola jenis barang Menampilkan seluruh daftar jenis barang
Dependensi	<ul style="list-style-type: none"> Semua fitur pada sprint ini dependen dengan fitur mendaftar akun pengguna. Fitur menampilkan seluruh daftar jenis barang dependen dengan fitur mengelola jenis barang.

Tabel 2.1 : Rilis Sprint 1

2.2 Sprint 2

Sprint 2 akan dilaksanakan pada tanggal

Judul Rilis	Rilis Sprint 2
Tanggal	9 April 2025 - 2 Mei 2025 (24 hari)
Inisiatif	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat sistem pencatatan stok barang yang akurat dengan mekanisme yang sederhana. • Memfokuskan dalam pembuatan sistem dan pengelolaan stok barang. • Memfokuskan dalam pembuatan sistem <i>quality check</i> barang beserta statusnya. • Membuat sistem <i>history</i> (<i>log aktivitas</i>) untuk setiap penambahan stok barang.
Milestones	<p>Milestones yang harus dipenuhi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>User Acceptance Test</i>: 29 April 2025 • <i>Deployment</i>: 1 Mei 2025 • <i>Sprint Review</i>: 2 Mei 2025
Fitur	<p>Fitur-fitur yang akan dibuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengelola stok barang • Menampilkan seluruh daftar stok barang • Melakukan <i>quality check</i> barang • Menampilkan <i>history</i> (<i>log aktivitas</i>) stok barang
Dependensi	<ul style="list-style-type: none"> • Semua fitur pada <i>sprint 2</i> dapat digunakan jika fitur pada <i>sprint 1</i> sudah selesai. • Fitur menampilkan seluruh daftar stok barang dependen dengan fitur menampilkan seluruh daftar stok barang. • Fitur menampilkan <i>history</i> (<i>log aktifitas</i>) stok barang dependen dengan fitur menambah stok barang,

	mengelola jenis barang, mengelola stok barang, melakukan <i>quality check</i> barang.
--	---

Tabel 2.2 : Rilis Sprint 2

2.3 Sprint 3

Sprint 3 akan dilaksanakan pada tanggal

Judul Rilis	Rilis Sprint 3
Tanggal	13 Mei 2025 – 30 Mei 2025 (18 hari)
Inisiatif	<ul style="list-style-type: none"> Memfokuskan dalam pembuatan fitur <i>dashboard</i> untuk sistem <i>monitoring</i> dan analisis barang Membuat fitur <i>back-up</i> dan import data barang dari file .csv.
Milestones	<p><i>Milestones</i> yang harus dipenuhi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>User Acceptance Test</i>: 27 Mei 2025 <i>Deployment</i>: 29 Mei 2025 <i>Sprint Review</i>: 30 Mei 2025
Fitur	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan <i>dashboard</i> analisis stok barang Melakukan <i>back-up</i> data barang ke dalam bentuk .csv Mengotomatisasi pengisian daftar barang dari file .csv / impor data
Dependensi	<ul style="list-style-type: none"> Semua fitur pada <i>sprint 3</i> dapat digunakan jika fitur pada <i>sprint 1</i> dan <i>sprint 2</i> sudah selesai. Fitur menampilkan <i>dashboard</i> dependen dengan fitur mengelola stok barang dan fitur mengelola jenis barang.

Tabel 2.3 : Rilis Sprint 3

3. Fitur

Bagian ini menjelaskan *role* dan fitur pada KoolStock. KoolStock memiliki 4 *role* yaitu:

1. Superadmin
2. Direktur Utama
3. PIC Administrasi
4. Karyawan

Selain itu, sistem ini juga akan memiliki 11 fitur, yaitu:

1. Mengelola akun pengguna **[Superadmin]**
2. Mengelola stok barang **[PIC Administrasi]**
3. Menambah stok barang **[Karyawan]**
4. Mengelola jenis barang **[PIC Administrasi]**
5. Menampilkan daftar stok barang **[PIC Administrasi]**
6. Menampilkan daftar jenis barang **[Direktur Utama, PIC Administrasi, Karyawan]**
7. Menampilkan *history* (log aktifitas) barang **[PIC Administrasi]**
8. Mengotomatisasi pengisian daftar barang dari file .csv / impor data **[PIC Administrasi]**
9. Melakukan *quality check* barang **[PIC Administrasi, Karyawan]**
10. Menampilkan dashboard analisis stok barang **[Direktur Utama]**
11. Melakukan *back-up* data barang ke dalam bentuk .csv **[PIC Administrasi]**

Detail dari setiap fitur dijelaskan pada bagian berikut.

3.1 Fitur Mengelola Akun Pengguna

Feature	Mengelola akun pengguna
Name	
Description	<p>Fitur ini memungkinkan Superadmin untuk mendaftarkan akun baru ke dalam <i>database</i> sistem. Fitur akan dimulai dengan Superadmin mengisi <i>form</i> terkait detail kredensial pengguna berupa <i>username</i>, <i>password</i>, <i>email</i> dan nama lengkap. Setelah itu Superadmin akan mendaftarkan role (Karyawan, PIC Administrasi, dan Direktur) yang sesuai ke pengguna tersebut. Superadmin lalu melakukan proses penyimpanan ke <i>database</i> sebelum diberikan ke pengguna. Ekspektasi dari fitur ini adalah pengguna dapat melakukan <i>login</i> ke sistem sesuai dengan <i>role</i>-nya masing-masing. Selain itu, Superadmin juga dapat menghapus akun untuk pengguna yang tidak memiliki otorisasi lagi ke dalam sistem.</p>
Purpose	<p>Fitur ini bertujuan agar pengguna dapat melakukan <i>login</i> ke sistem sesuai dengan <i>role</i> yang sudah diatur. Fitur ini akan menjadi pondasi dari sistem keamanan awal berupa otorisasi ke pengguna sehingga sistem hanya dapat diakses oleh pengguna terdaftar dan fitur sudah diatur sedemikian rupa agar sesuai dengan <i>role</i> yang ditentukan. Fitur ini juga akan menghilangkan akses ke pengguna yang diperlukan lagi.</p>
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • Superadmin memerlukan layanan otorisasi pengguna untuk tiap <i>role</i> (Karyawan, PIC Administrator, dan Direktur)

	<ul style="list-style-type: none"> Perlu pembatasan akses fitur terhadap masing-masing <i>role</i> untuk menjaga data atau informasi agar tidak sembarangan dimodifikasi ataupun dimanipulasi. Superadmin perlu menghapus akun yang tidak diperlukan untuk menghindari akses diluar kebutuhan perusahaan.
User Value	<p>Manfaat atau nilai yang diberikan kepada Superadmin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fitur ini memudahkan Superadmin untuk mengelola pembuatan, perubahan, dan penghapusan akun pengguna. <p>Manfaat atau nilai yang diberikan kepada Pengguna:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seluruh informasi kredensial akun dan otorisasi sudah ditentukan oleh Superadmin.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> Akun Superadmin sudah terdefinisi pada pembuatan sistem. <i>Username</i> pengguna bersifat unik.
Not Doing	Superadmin mengelola data pribadi selain nama lengkap dari pengguna.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Superadmin dapat melakukan registrasi untuk pengguna dengan memasukkan <i>username</i>, <i>password</i>, <i>email</i>, dan nama lengkap pengguna. Superadmin dan pengguna dapat <i>login</i> ke sistem. Superadmin dan pengguna hanya dapat login apabila <i>username</i> dan <i>password</i> sesuai. Superadmin dapat membuka halaman yang berisi daftar akun pengguna. Pengguna dapat mengakses fitur sesuai <i>role</i>-nya. Pengguna dapat melihat informasi mengenai nama dan <i>role</i> mereka pada bagian bawah <i>sidebar</i>.

	<ul style="list-style-type: none"> • Superadmin dapat melihat tabel daftar seluruh akun dengan menampilkan atribut <i>role</i>, <i>username</i>, nama, email, <i>isDeleted</i> (status), serta <i>action button</i> "Hapus Akun". • Terdapat <i>action button</i> "Tambah Akun" yang dapat <i>redirect</i> ke halaman tambah akun. • <i>Action button</i> "Hapus Akun" dapat menghapus akun yang terpilih. • Superadmin dapat menghapus akun pengguna. • Akun pengguna dapat dihapus apapun case-nya. • Akun pengguna dihapus menggunakan mekanisme <i>soft-delete</i> sehingga <i>activity</i> yang dilakukan user sebelum <i>delete account</i> masih dapat diakses oleh pengguna lain.
--	---

Tabel 3.1 Detail Fitur Mengelola Akun Pengguna

3.2 Fitur Mengelola Stok Barang

Feature	Mengelola stok barang
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan PIC Administrasi untuk mengelola halaman stok barang terdaftar. Setiap stok barang yang sudah terdaftar dapat dikelola oleh PIC Administrasi seperti dihapus dan diubah detail dari stok barang tersebut. Nantinya stok barang tersebut akan diperbaharui sesuai dengan perubahan terbaru oleh PIC Administrasi.
Purpose	Fitur ini bertujuan untuk mengontrol stok barang yang ada di sistem dengan memastikan bahwa setiap barang yang ditambahkan telah sesuai dengan data yang ada di dunia nyata. Dengan adanya fitur ini, PIC Administrasi dapat memastikan keakuratan stok barang dan menanggulangi <i>human error</i> .

User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi ingin mengoreksi data stok barang dikarenakan adanya kesalahan <i>input</i> maupun kesalahan saat penyetujuan. • PIC Administrasi perlu mengelola detail stok barang yang sudah disetujui. • PIC Administrasi perlu menyetujui dan mengelola stok barang yang ditambahkan oleh karyawan.
User Value	PIC Administrasi dapat memastikan keakuratan stok sesuai dengan data di dunia nyata. Meningkatkan efisiensi pekerjaan PIC Administrasi dalam mengontrol data stok barang.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi memiliki hak akses eksklusif untuk mengelola stok barang dan Karyawan tidak dapat mengubah stok barang setelah menambahkannya. • Barang yang masuk ke sistem harus melalui tahap persetujuan PIC Administrasi.
Not Doing	Fitur ini tidak mencakup barang yang baru ditambahkan. Fitur ini tidak berkaitan dengan jumlah stok barang. Fitur ini juga tidak memberikan notifikasi otomatis ke karyawan terkait perubahan detail stok barang.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi dapat membuka halaman form mengubah data stok barang. • PIC Administrasi dapat mengubah status, lokasi, dan asal stok barang tersebut. • PIC Administrasi tidak dapat mengubah tipe barang, tanggal masuk, nama barang ataupun serial number stok tersebut. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan perubahan informasi stok barang. • Terdapat <i>action button</i> "Ubah" dan "Batal". • <i>Action button</i> "Ubah" akan menyimpan perubahan barang. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan

perubahan stok barang.

- *Action button* "Batal" akan *redirect* ke halaman sebelumnya.
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum me-*redirect* pengguna ke halaman sebelumnya.
- PIC Administrasi dapat menambahkan stok barang dengan alur yang sama seperti Karyawan.
- Barang yang ditambahkan PIC Administrasi tidak perlu ditinjau terlebih dahulu.
- *Action button* "Simpan" jika ingin menyimpan penambahan jenis barang.
- *Action button* "Batal" jika ingin membatalkan penambahan jenis barang.
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan penambahan stok barang.
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum membatalkan penambahan stok barang.
- PIC Administrasi dapat menghapus stok barang sekiranya stok tersebut tidak sesuai.
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan penghapusan stok barang.
- PIC Administrasi dapat menyetujui stok barang ditinjau yang ditambahkan karyawan.
- Status stok barang yang disetujui akan berubah menjadi "Siap QC".
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan persetujuan barang ditinjau.
- PIC Administrasi dapat mengubah informasi stok barang ditinjau (lokasi, tanggal masuk, quantity) yang ditambahkan karyawan.
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan perubahan barang ditinjau.

Tabel 3.2 Detail Fitur Mengelola Stok Barang

3.3 Fitur Mengelola Jenis Barang

Feature	Mengelola jenis barang
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan PIC Administrasi untuk mengelola halaman jenis barang beserta detail jenis barang. Setiap <i>item</i> pada <i>list</i> jenis barang akan berisi nama jenis barang, tipe barang, gambar barang, tahun keluaran, jumlah stok, serta deskripsi untuk jenis barang tersebut. PIC Administrasi dapat menambahkan, menghapus, dan mengubah detail dari jenis barang, yang nantinya dapat dilihat oleh pengguna lain.
Purpose	Fitur ini bertujuan agar PIC Administrasi dapat mengelola detail dari setiap jenis barang.
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna memerlukan <i>database</i> yang menunjukkan jumlah stok barang per jenisnya untuk memudahkan proses pengelolaan barang secara keseluruhan. Pengguna memerlukan detail dari setiap jenis barang dalam bentuk gambar dan deskripsi karena beberapa jenis barang memiliki perbedaan yang sangat minim, sehingga perlu ada catatan untuk menghindari kebingungan.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> Fitur ini memudahkan PIC Administrasi untuk melihat dan mengelola jenis barang, serta dapat menjadi panduan terhadap berbagai jenis barang ketika karyawan mengelola barang di gudang.
Assumptions	Jenis barang yang muncul hanya jenis barang yang pernah di-input oleh PIC Administrasi.
Not Doing	Tidak menampilkan seluruh jenis barang yang ada di pasar/produsen.

Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi dapat membuka halaman <i>form</i> penambahan jenis barang. • <i>Form</i> penambahan jenis barang akan meminta informasi tipe (<i>dropdown</i>), nama (<i>text input</i>), tahun produksi (<i>date input</i>), deskripsi (<i>text area input</i>), dan foto jenis barang. • Sistem akan melakukan validasi bahwa nama jenis barang yang di-<i>input</i> belum terdaftar dalam <i>database</i>. • <i>Action button</i> "Simpan" jika ingin menyimpan penambahan jenis barang. • <i>Action button</i> "Batal" jika ingin membatalkan penambahan jenis barang. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan penambahan jenis barang. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum membatalkan penambahan stok barang. • PIC Administrasi dapat menghapus jenis barang ketika stok dengan jenis barang tersebut kosong. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan penghapusan jenis barang. • Sistem akan men-disable <i>button</i> hapus jika jenis barang masih memiliki stok barang. • PIC Administrasi dapat mengubah gambar, deskripsi, tipe, dan tahun produksi jenis barang. • Sistem akan men-disable <i>input</i> nama jenis barang. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan perubahan informasi jenis barang. • <i>Action button</i> "Simpan" jika ingin menyimpan penambahan jenis barang.
----------------------------	--

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Action button "Batal" jika ingin membatalkan penambahan jenis barang. |
|--|---|

Tabel 3.3 Detail Fitur Mengelola Jenis Barang

3.4 Fitur Menambah dan Mengurangi Stok Barang

Feature	Menambah dan mengurangi stok barang
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan Karyawan untuk mendata barang baru yang masuk ke gudang. Karyawan diharuskan menambahkan <i>serial number</i> barang dan tanggal barang sampai ke gudang yang nantinya dapat ditinjau oleh PIC Administrasi.
Purpose	Fitur ini bertujuan untuk memastikan akurasi dan transparansi dalam pengelolaan stok barang dengan mendata barang baru yang masuk ke gudang menggunakan <i>serial number</i> .
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan merasa terlalu banyak <i>form</i> yang harus diisi dalam pencatatan barang sehingga tidak efisien. • Data stok yang tidak akurat antara stok barang yang tercatat dengan stok fisik di gudang.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> • Fitur ini memudahkan karyawan untuk melakukan pendataan terhadap barang yang masuk ke gudang.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap barang memiliki <i>serial number</i> yang unik.
Not Doing	Tidak termasuk proses peninjauan barang oleh PIC Administrasi.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi dan Karyawan dapat membuka halaman <i>form</i> penambahan stok barang. • <i>Form</i> penambahan stok barang akan meminta informasi lokasi (<i>dropdown</i>), tanggal masuk (<i>text input</i>), asal (<i>text input</i>), dan jumlah stok barang (<i>number input</i>).

- Sistem melakukan validasi bahwa tanggal barang sampai ke gudang tidak boleh melebihi tanggal *form* dibuat (tanggal maksimal adalah hari ini).
- Sistem melakukan validasi bahwa stok barang yang ditambahkan harus >0.
- Setelah menambah data barang, sistem menampilkan pesan konfirmasi bahwa data berhasil disimpan dengan status "Peninjauan".
- Karyawan dapat melihat status peninjauan barang yang telah didaftarkan.
- *Action button* "Simpan" jika ingin menyimpan penambahan stok barang.
- *Action button* "Batal" jika ingin membatalkan penambahan stok barang.
- PIC Administrasi dan Karyawan dapat menghapus stok barang apabila detail dari barang tidak sesuai dengan keinginan.
- Karyawan dapat menghapus stok barang apabila barang masih dalam proses peninjauan.
- PIC Administrasi dan Karyawan dapat membuka halaman *list* barang ditinjau.
- PIC Administrasi dapat melihat seluruh barang dengan status "Peninjauan".
- Karyawan hanya dapat melihat barang yang sedang ditinjau dan yang ditambahkan oleh dirinya.
- PIC Administrasi dan Karyawan dapat melihat daftar barang dengan kolom nomor, tipe, jenis, lokasi, asal, tanggal masuk, *quantity*, dan aksi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kolom Aksi berisi button "Hapus" dan "Ubah" untuk Karyawan dan button "Ubah" dan "Setujui" untuk PIC Administrasi. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum pengguna menghapus barang. • Karyawan dapat mengubah informasi (lokasi, tanggal masuk, asal) dan jumlah barang apabila detail dari barang tidak sesuai dengan keinginan. • Karyawan dapat mengubah informasi (lokasi, tanggal masuk, asal) dan jumlah dari barang apabila barang masih dalam proses peninjauan.
--	--

Tabel 3.4 Detail Fitur Menambah dan Mengurangi Stok Barang

3.5 Fitur Menampilkan Daftar Jenis Barang

Feature	Menampilkan daftar jenis barang
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan Karyawan dan PIC Administrasi untuk melihat halaman <i>list</i> jenis barang di mana pengguna juga dapat melihat masing-masing detail dari setiap jenis barang. Setiap <i>item</i> pada <i>list</i> jenis barang akan berisi nama jenis, gambar barang, jumlah stok, serta deskripsi untuk jenis barang tersebut. Detail juga berisi barang per unit dari jenis barang tersebut.
Purpose	Fitur ini bertujuan agar pengguna dapat melihat seluruh jenis barang beserta informasinya, meliputi gambar, deskripsi, serta stok.
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna memerlukan database yang menunjukkan jumlah stok barang per jenisnya untuk memudahkan proses pengelolaan barang secara keseluruhan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan membutuhkan informasi dari setiap jenis barang dalam bentuk gambar dan deskripsi. Karena beberapa jenis barang memiliki perbedaan yang sangat minim, sehingga perlu ada catatan untuk menghindari kebingungan. • Pengguna membutuhkan akses yang cepat ketika ingin mengakses stok barang berdasarkan jenis.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> • Fitur ini memudahkan PIC Administrasi dan Karyawan untuk melihat seluruh jenis barang beserta informasinya, sehingga dapat meningkatkan efisiensi proses bisnis dan menghindari kesalahan di gudang.
Assumptions	Hanya dapat melihat jenis barang yang pernah di- <i>input</i> .
Not Doing	Tidak memperlihatkan jenis barang yang tidak pernah di- <i>input</i> ke database.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna dapat melihat daftar jenis barang dengan kolom nomor, foto, tipe, jenis, siap QC, siap jual, QC ulang, total, dan aksi (<i>button</i> "Detail"). • PIC Administrasi dapat melihat jumlah stok pada jenis barang dengan status "Siap QC", "Siap Jual", dan "QC Ulang". • Jika jenis barang kosong maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Jenis barang tidak ditemukan". • Pengguna ditampilkan 5 jenis barang dalam satu page, sisa jenis barang ditampilkan pada page selanjutnya. • Pengguna dapat melihat daftar jenis barang dengan tampilan card yang berisi gambar, nama jenis barang, total kuantitas stok, <i>button</i> "Detail" dan <i>button</i> "Tambah Stok". • Pengguna dapat melakukan swipe pada gambar setiap jenis barang.

- Jika jenis barang kosong maka akan menampilkan tulisan "Jenis barang tidak ditemukan".
- Pengguna ditampilkan 9 jenis barang dalam satu *page* dengan 1 *row* berisi 3 jenis barang, sisa jenis barang ditampilkan pada *page* selanjutnya.
- Pengguna dapat melihat detail informasi jenis barang berupa gambar, tipe, tahun produksi, deskripsi, dibuat oleh, diperbarui oleh, total stok, stok barang dengan status "Siap QC", stok barang dengan status "Siap Dijual".
- Pengguna dapat melakukan *swipe* pada gambar setiap jenis barang.
- PIC Adminsitrasikan akan memiliki *button* "Ubah" dan "Hapus".
- *Action button* "Ubah" jika ingin merubah jenis barang.
- *Action button* "Hapus" jika ingin menghapus jenis barang.
- *Action button* "Tambah Stok" jika ingin menambah jenis barang.
- Pengguna dapat melakukan filter jenis barang berdasarkan tipe jenis barang.
- Jika tipe barang tidak ada maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Jenis barang tidak ditemukan".
- Pengguna dapat melakukan *search* jenis barang berdasarkan nama jenis barang.
- Sistem menampilkan menampilkan hasil pencarian berdasarkan string yang diketik pada *search bar*.
- Jika jenis barang tidak ditemukan maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Jenis barang tidak ditemukan".
- Pengguna dapat melakukan sortir jenis barang berdasarkan jumlah stok.

	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna dapat melakukan sortir jenis barang berdasarkan <i>alphabetical order</i>.
--	---

Tabel 3.5 Detail Fitur Menampilkan Daftar Jenis Barang

3.6 Fitur Menampilkan Daftar Stok Barang

Feature	Menampilkan daftar stok barang
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan pengguna untuk melihat daftar stok barang per unit yang ditambahkan ke dalam sistem. Setiap stok barang akan memiliki <i>item</i> berupa <i>serial number</i> barang, jenis barang, dan status barang.
Purpose	Fitur ini bertujuan agar pengguna dapat melihat seluruh stok barang yang terdaftar di dalam sistem beserta status dan jenisnya.
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> Pengguna memerlukan <i>database</i> yang menunjukkan seluruh stok barang yang ada di gudang tanpa memperhatikan jenisnya. Pengguna memerlukan data stok barang yang terbagi berdasarkan status dalam bentuk digital. Belum ada pembeda antara barang per unit yang memiliki jenis yang sama, sehingga pengguna harus membedakan secara manual.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> Fitur ini memudahkan pengguna untuk melihat seluruh daftar stok barang beserta informasinya, seperti nomor serial dan status, sehingga dapat membedakan barang secara individu dan mempercepat proses pencarian.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> Hanya menampilkan barang yang sudah disetujui oleh PIC Administrasi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Barang sudah memiliki status dan tanggal <i>input</i> yang jelas.
Not Doing	Tidak menampilkan barang yang sudah terjual.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna dapat melihat daftar seluruh barang sesuai dengan jenis barang pada Page Detail Jenis Barang dalam bentuk tabel dengan kolom nomor tipe, jenis, serial number, status, lokasi, dan aksi (<i>button "Detail"</i> untuk Direktur Utama & Presiden Direktur; <i>button "Detail"</i> dan "Lakukan QC" untuk Karyawan). • Direktur Utama & PIC Administrasi dapat melihat daftar seluruh barang pada Page Kelola Database dalam bentuk tabel dengan kolom nomor tipe, jenis, serial number, status, lokasi, dan aksi (<i>button "Detail"</i>). • Pada Page Kelola Database, terdapat <i>action button "Import Data Barang"</i> dan "Export Data Barang" • <i>Action button "Import Data Barang"</i> akan redirect ke halaman Import Stok Barang. • <i>Action button "Export Data Barang"</i> akan melakukan export data barang. • Jika tidak ada stok barang maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Stok barang tidak ditemukan". • Pengguna dapat melihat detail informasi stok barang berupa tipe, jenis, tahun produksi, status, lokasi, tanggal masuk, asal, dibuat oleh, diperbarui oleh. • Terdapat <i>action button "Hapus"</i> dan "Ubah" untuk PIC Administrasi. • <i>Action button "Hapus"</i> akan menghapus stok barang. • Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menghapus stok barang. • <i>Action button "Ubah"</i> akan redirect ke halaman ubah stok barang. • Pengguna dapat melakukan sortir stok barang berdasarkan alphabetical order. • Pengguna dapat melakukan filter stok barang berdasarkan tipe barang. • Pengguna dapat melakukan filter stok barang berdasarkan

	<p>status stok barang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika filter barang tidak ditemukan maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Stok barang tidak ditemukan". • Pengguna dapat melakukan search stok barang berdasarkan serial number stok barang. • Jika stok barang tidak ditemukan maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Stok barang tidak ditemukan".
--	---

Tabel 3.6 Detail Fitur Menampilkan Daftar Stok Barang

3.7 Fitur Log Aktivitas

Feature	<i>Log Aktivitas</i>
Name	
Description	<p>Fitur ini menampilkan daftar aktivitas yang terjadi dalam sistem terkait perubahan data barang. Setiap <i>log</i> aktivitas mencatat detail perubahan seperti jenis tindakan (penambahan, penghapusan, atau perubahan data barang), waktu kejadian, identitas pengguna yang melakukan tindakan, serta informasi barang yang terdampak, termasuk jenis barang dan stok yang berubah. Fitur ini hanya dapat diakses oleh PIC Administrasi untuk memastikan transparansi dan monitoring perubahan data dalam sistem.</p>
Purpose	<p>Fitur ini dibuat agar PIC Administrasi dapat memantau seluruh perubahan yang terjadi dalam sistem terkait data barang, sehingga dapat memastikan keamanan dan akurasi data stok barang.</p>
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi kesulitan melacak perubahan data barang yang dilakukan oleh karyawan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak adanya riwayat perubahan menyebabkan kesulitan dalam melakukan audit atau mengidentifikasi kesalahan data. • Risiko perubahan data yang tidak sah atau tidak terdokumentasi dapat menyebabkan ketidaksesuaian stok.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan transparansi terhadap semua perubahan data dalam sistem. • Mempermudah PIC Administrasi dalam melakukan audit atau verifikasi perubahan yang terjadi. • Mengurangi risiko manipulasi data yang tidak terdeteksi. • Memudahkan dalam pelacakan stok barang yang berubah untuk memastikan kesesuaian data.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap perubahan data barang harus tercatat secara otomatis di dalam <i>log</i>. • Hanya PIC Administrasi yang memiliki akses untuk melihat <i>log</i> aktivitas. • <i>Log</i> aktivitas harus menyertakan informasi pengguna, jenis tindakan, waktu kejadian, jenis barang, dan stok barang yang berubah.
Not Doing	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyediakan fitur pengeditan atau penghapusan <i>log</i> aktivitas. • Tidak mengizinkan pengguna lain selain PIC Administrasi untuk mengakses <i>log</i> aktivitas.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi dapat melihat daftar <i>log</i> aktivitas yang berisi jenis tindakan yang dilakukan (penambahan, penghapusan, perubahan), nama pengguna yang melakukan tindakan,

	<p>detail perubahan yang terjadi (termasuk jenis barang yang terdampak), tanggal dan waktu perubahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Log aktivitas harus diperbarui secara <i>real-time</i> setiap kali ada perubahan pada data barang.
--	--

Tabel 3.7 Detail Fitur Log Aktivitas

3.8 Fitur Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan *File CSV*

Feature	Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan <i>File CSV</i>
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan PIC Administrasi untuk mengunggah <i>file CSV</i> yang berisi data stok barang dengan format yang telah ditentukan. Sistem akan membaca <i>file CSV</i> tersebut dan secara otomatis memperbarui <i>database</i> agar sesuai dengan data dalam <i>file</i> . Fitur ini dapat digunakan baik saat pertama kali sistem diimplementasikan maupun di kemudian hari jika PIC Administrasi ingin menyesuaikan data di dalam sistem dengan data terbaru dari <i>file CSV</i> mereka.
Purpose	Mempermudah transisi dari metode pencatatan stok manual saat ini yang masih berbentuk <i>file CSV</i> ke dalam sistem, serta memberikan fleksibilitas bagi PIC Administrasi untuk memperbarui data barang secara massal tanpa harus mengedit satu per satu melalui <i>website</i> .
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi kesulitan memasukkan data jenis dan stok barang secara manual satu per satu ke dalam sistem. • Perusahaan masih menggunakan format CSV untuk mencatat stok, sehingga perlu cara cepat untuk mengintegrasikan data tersebut ke dalam sistem baru.

User Value	<ul style="list-style-type: none"> Mengurangi waktu dan tenaga dalam proses pencatatan stok barang ke dalam sistem. Memastikan kesesuaian antara data stok barang di sistem dengan data yang dimiliki perusahaan dalam format CSV.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> <i>File CSV</i> harus mengikuti format yang telah ditentukan agar dapat diproses oleh sistem. Setiap data dalam <i>file CSV</i> akan menggantikan (<i>overwrite</i>) data yang ada di <i>database</i>. Hanya PIC Administrasi yang memiliki akses untuk mengunggah <i>file CSV</i> dan memperbarui data stok barang.
Not Doing	<ul style="list-style-type: none"> Tidak mendukung format <i>file</i> selain CSV. Tidak menyediakan fitur pengeditan manual langsung di dalam <i>file CSV</i> melalui sistem. Tidak melakukan validasi terhadap kesalahan dalam isi <i>file CSV</i> selain dari format yang sudah ditentukan (misalnya, stok barang negatif tetap menjadi tanggung jawab pengguna).
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> PIC Administrasi dapat mengunggah <i>file CSV</i> dengan format yang telah ditentukan. Sistem akan membaca <i>file CSV</i> dan memperbarui <i>database</i> sesuai dengan data yang ada dalam <i>file</i>. Sistem akan memberikan notifikasi sukses jika proses impor berhasil atau menampilkan error jika ada masalah dalam <i>file CSV</i>. Data barang yang sudah ada dalam <i>database</i> akan diperbarui sesuai dengan isi <i>file CSV</i>.

Tabel 3.8 Detail Fitur Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan *File CSV*

3.9 Fitur Melakukan Quality Check Barang

Feature	Melakukan <i>Quality Check</i> Barang
Name	
Description	Fitur ini memungkinkan Karyawan untuk memasukkan hasil <i>Quality Check</i> yang telah dilakukan. Jika <i>Quality Check</i> gagal, karyawan harus mencantumkan detail masalah yang terjadi selama proses tersebut. Jika <i>Quality Check</i> gagal, status akan berubah menjadi "QC Ulang", sedangkan jika berhasil, status akan berubah menjadi "Lolos QC".
Purpose	Fitur ini bertujuan untuk menyimpan hasil <i>Quality Check</i> serta mengubah status barang berdasarkan hasil pemeriksaan, apakah lolos atau tidak.
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan memerlukan akses yang mudah untuk menyimpan hasil <i>Quality Check</i> serta melihat masalah yang terjadi pada <i>Quality Check</i> sebelumnya, jika ada.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> Karyawan dapat dengan mudah menyimpan hasil <i>Quality Check</i> suatu barang. Karyawan dapat dengan mudah melihat masalah yang terjadi pada <i>Quality Check</i> sebelumnya.
Assumptions	-
Not Doing	Fitur ini hanya mencakup pencatatan hasil <i>Quality Check</i> tanpa mencakup waktu perbaikan, biaya perbaikan, alat perbaikan, atau aspek lainnya.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> PIC Administrasi dan Karyawan dapat membuka halaman form <i>Quality Check</i> stok barang. Form <i>Quality Check</i> stok barang meminta informasi catatan proses QC (jika diperlukan). Terdapat <i>action button</i> "Tidak Lolos QC" dan "Lolos QC".

- Action button "Lolos QC" akan mengubah status barang menjadi "Lolos QC".
- Action button "Tidak Lolos QC" akan mengubah status barang menjadi "QC Ulang".
- Sistem akan menampilkan konfirmasi sebelum menyimpan hasil QC.
- Setelah menyimpan hasil QC, sistem menampilkan pesan konfirmasi bahwa data berhasil disimpan.
- PIC Administrasi dan Karyawan dapat melihat list daftar barang yang memiliki status "QC Ulang" dengan kolom nomor, tipe, jenis, serial number, status, lokasi, dan action button "Detail" dan "Lakukan QC"
- Action button "Detail" akan redirect ke halaman detail barang.
- Action button "Lakukan QC" akan redirect ke halaman Form QC.
- Jika stok barang QC Ulang tidak ditemukan maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Stok barang tidak ditemukan".
- PIC Administrasi dan Karyawan dapat melihat catatan QC jika terjadi masalah.
- Terdapat action button "Tidak Lolos QC" dan "Lolos QC".
- Action button "Lolos QC" akan mengubah status barang menjadi "Lolos QC".
- Action button "Tidak Lolos QC" akan mengubah status barang menjadi "QC Ulang".
- PIC Administrasi dan Karyawan dapat melakukan sortir stok barang berdasarkan alphabetical order.
- PIC Administrasi dapat melakukan filter stok barang berdasarkan tipe barang.
- PIC Administrasi dapat melakukan filter stok barang berdasarkan jenis barang.
- Jika filter stok barang tidak ditemukan maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Stok barang tidak ditemukan".
- Pengguna dapat melakukan search stok barang

	<p>berdasarkan serial number stok barang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika stok barang QC ulang tidak ditemukan maka akan menampilkan table kosong dengan tulisan "Stok barang tidak ditemukan".
--	--

Tabel 3.9 Detail Fitur Melakukan Quality Check Barang

3.10 Fitur Dashboard Analisis Stok

Feature	<i>Dashboard</i> Analisis Stok
Name	
Description	Fitur ini menyediakan <i>dashboard</i> yang menampilkan analisis stok barang. <i>Dashboard</i> ini akan menampilkan jumlah barang berdasarkan analisis stok barang terjual dalam 6 bulan terakhir, total barang masuk per-kuartal, menampilkan 3 jenis barang paling banyak terjual, dan menampilkan 3 jenis barang paling sering dilakukan QC ulang.
Purpose	Fitur ini bertujuan untuk memberikan informasi lengkap mengenai keseluruhan stok barang. Dengan adanya <i>dashboard</i> , pengguna dapat memantau kondisi stok secara <i>real-time</i> dan mengambil keputusan yang lebih tepat untuk mendukung kelancaran proses bisnis perusahaan.
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis data stok masih dilakukan secara manual dan belum terdigitalisasi, sehingga mengurangi efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan stok barang.
User Value	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna dapat menganalisis data stok secara otomatis melalui sistem yang terdigitalisasi. • Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan stok barang dan mengurangi kesalahan manual.
Assumptions	-

Not Doing	-
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Halaman <i>dashboard</i> akan menampilkan analisis stok barang terjual dalam 6 bulan terakhir. Halaman <i>dashboard</i> akan menampilkan analisis total barang masuk per-kuartal. Halaman <i>dashboard</i> akan menampilkan 3 jenis barang paling banyak terjual. Halaman <i>dashboard</i> akan menampilkan 3 jenis barang paling sering dilakukan QC ulang.

Tabel 3.11 Detail Fitur *Dashboard* Analisis Stok

3.11 Fitur Backup Data Ke Dalam CSV

Feature	Backup Data ke Dalam CSV
Name	
Description	Mempermudah PIC Administrasi dalam mencadangkan dan mengamankan data barang yang tersimpan dalam sistem dengan format yang mudah diakses dan dikelola.
Purpose	Mempermudah PIC Administrasi dalam mencadangkan dan mengamankan data barang yang tersimpan dalam sistem dengan format yang mudah diakses dan dikelola.
User Problem	<ul style="list-style-type: none"> Tidak adanya mekanisme pencadangan data yang mudah diakses oleh PIC Administrasi. Risiko kehilangan data jika sistem mengalami kendala teknis atau <i>downtime</i>. Membutuhkan cara cepat untuk mengakses data barang dalam bentuk CSV untuk keperluan audit atau keperluan lain.

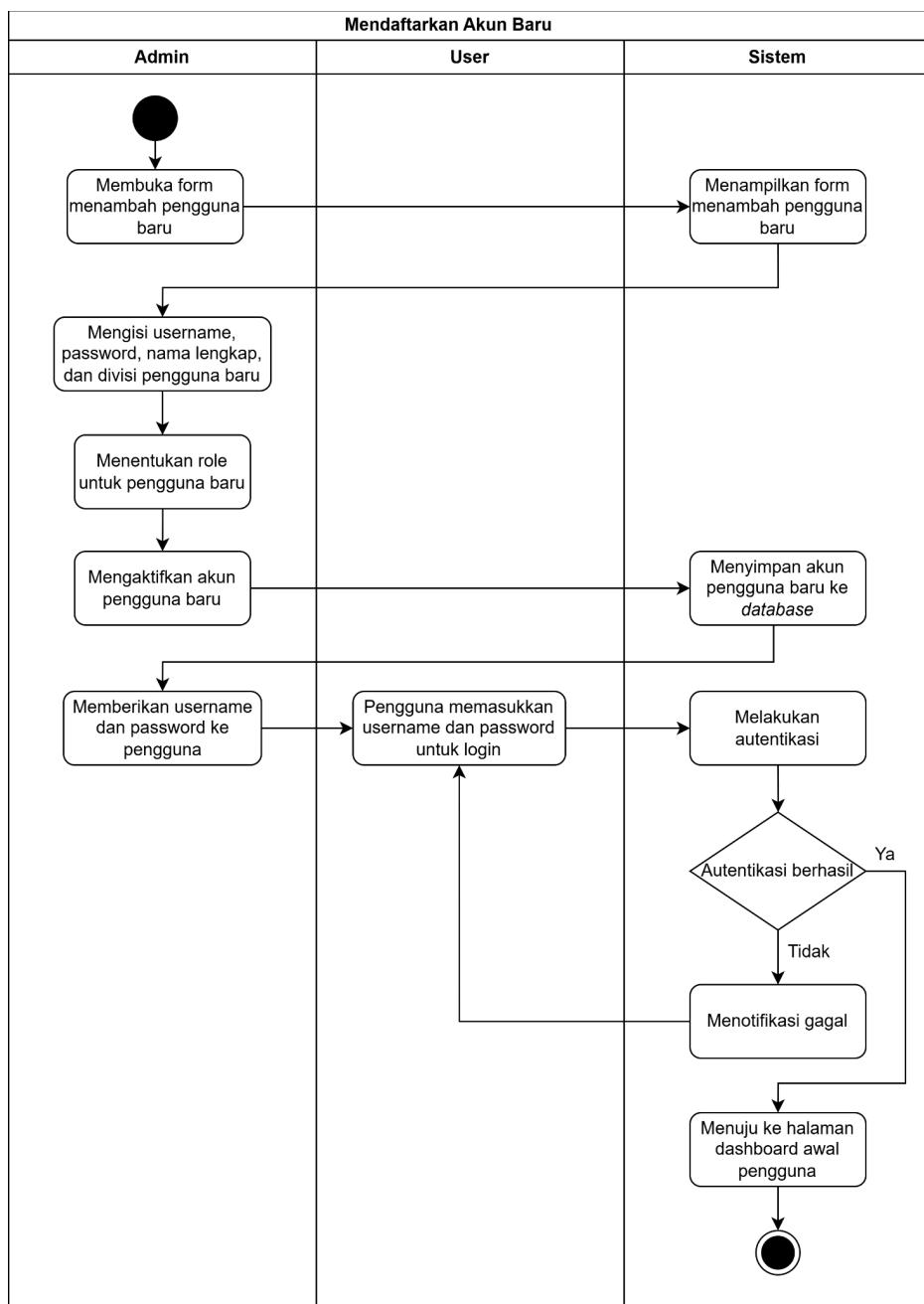
User Value	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan data tetap tersedia meskipun terjadi gangguan pada sistem. • Memberikan akses cepat untuk menyimpan data barang dalam format yang dapat digunakan di luar sistem. • Mempermudah proses analisis atau pelaporan jika diperlukan <i>file</i> dengan format CSV.
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> • <i>File</i> CSV yang diunduh akan berisi data barang dalam <i>database</i> sesuai dengan format standar yang telah ditentukan. • Hanya PIC Administrasi yang memiliki akses untuk melakukan <i>backup data</i> ke dalam CSV.
Not Doing	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak menyediakan fitur pengeditan data CSV langsung di dalam sistem sebelum mengunduh.
Acceptance Criteria	<ul style="list-style-type: none"> • PIC Administrasi dapat mengunduh data barang dalam <i>database</i> dalam format CSV. • <i>File</i> CSV dapat dibuka dengan aplikasi spreadsheet standar (misalnya Excel, Google Sheets). • PIC Administrasi dapat melakukan <i>backup</i> kapan saja sesuai kebutuhan.

Tabel 3.12 Detail Fitur *Backup Data Ke Dalam CSV*

4. Business Flow

Business flow adalah proses yang dilakukan perusahaan untuk mencapai tujuan bisnisnya. Hal ini membantu dalam pengelolaan sumber daya, inventori, dan lain-lain.

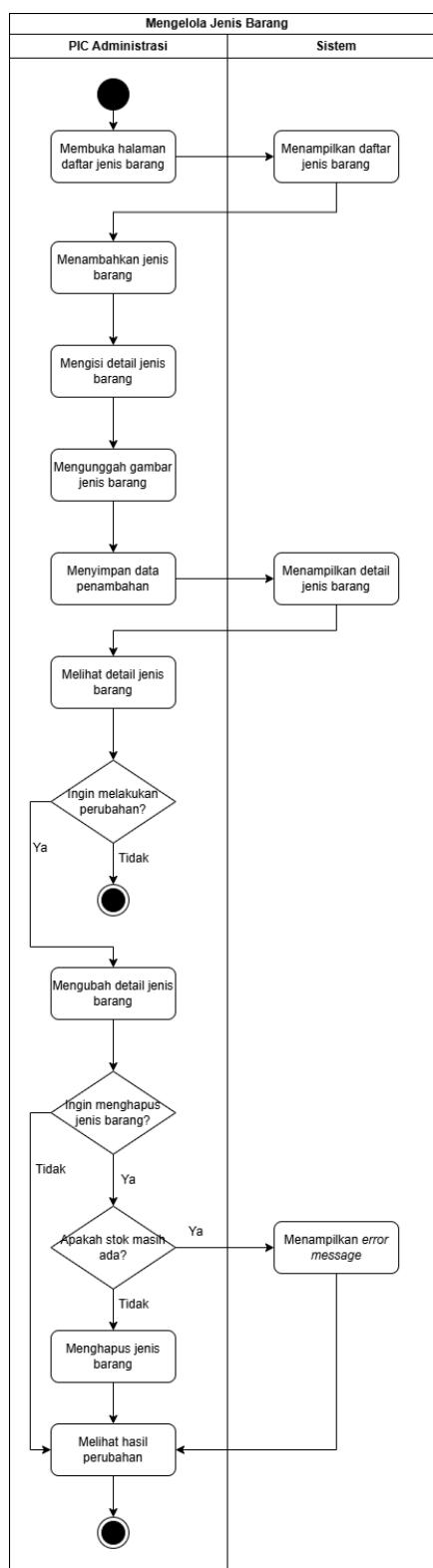
4.1 Business Flow Mendaftarkan Akun Baru



Gambar 4.1 Business Flow Mendaftarkan Akun Baru

Business flow di atas melibatkan dua aktor, yaitu Admin dan User (Karyawan, PIC Administrasi, Direktur Utama). Terdapat dua fitur yang digambarkan dalam *business flow* di atas, yaitu *form tambah pengguna baru* dan *login*.

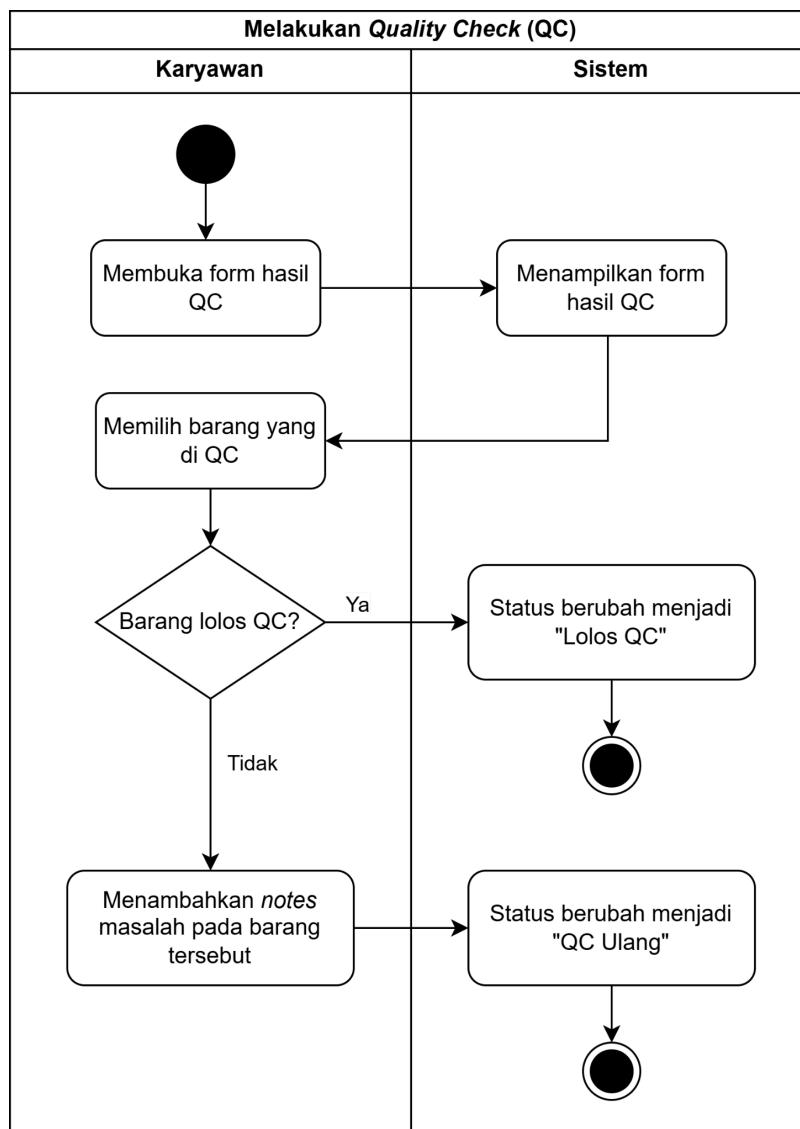
4.2 Business Flow Mengelola Jenis Barang



Gambar 4.2 Business Flow Mengelola Jenis Barang

Business Flow di atas melibatkan aktor PIC Administrator. *Flow* tersebut menjelaskan proses bisnis mengelola jenis barang beserta fiturnya yaitu *update gambar barang*, *update deskripsi barang*, dan *hapus barang*.

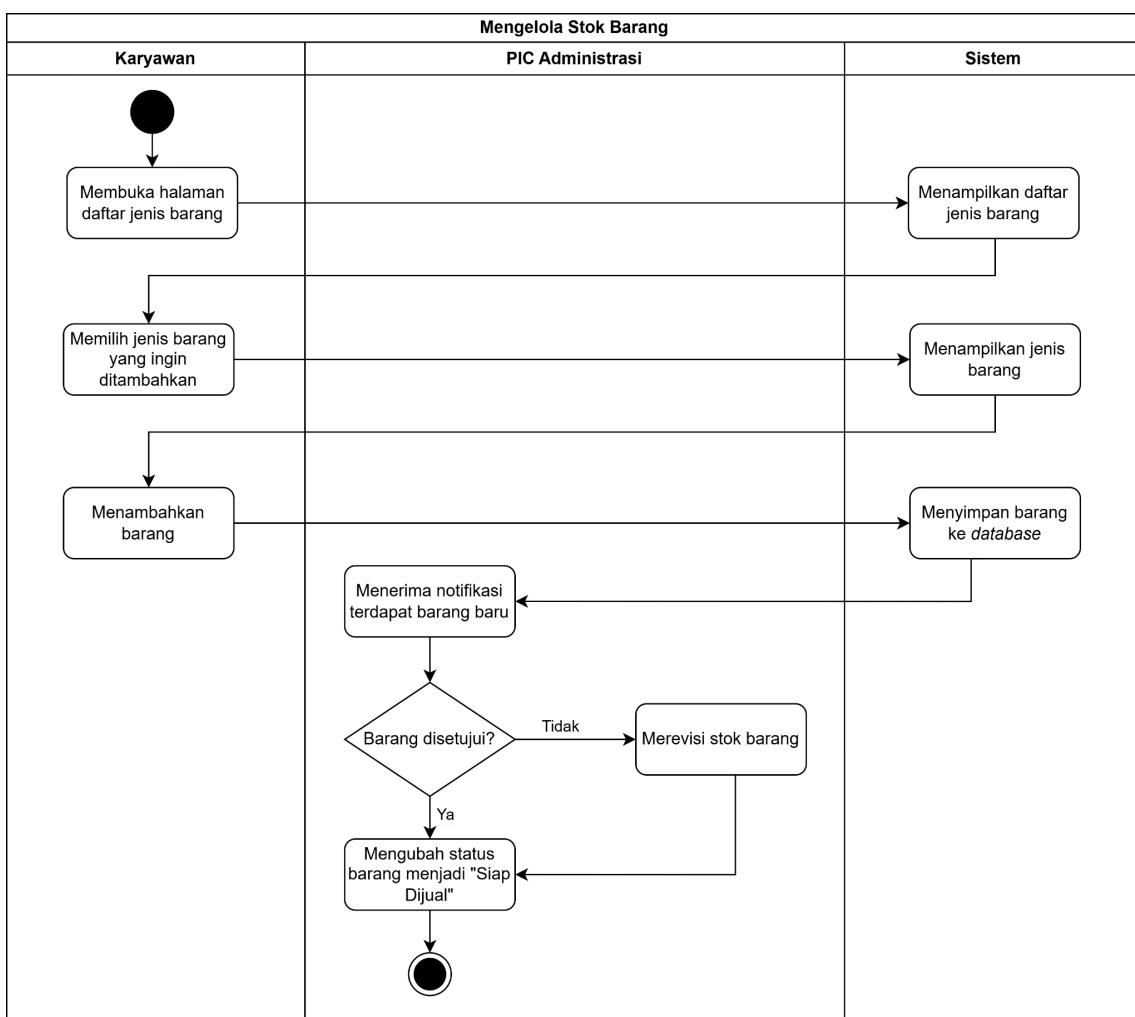
4.3 Business Flow Melakukan Quality Check (QC)



Gambar 4.3 Business Flow Melakukan Quality Check (QC)

Business flow di atas melibatkan satu aktor, yaitu Karyawan. Terdapat dua fitur yang digambarkan dalam *business flow* di atas, yaitu *form hasil QC* dan *update status barang*.

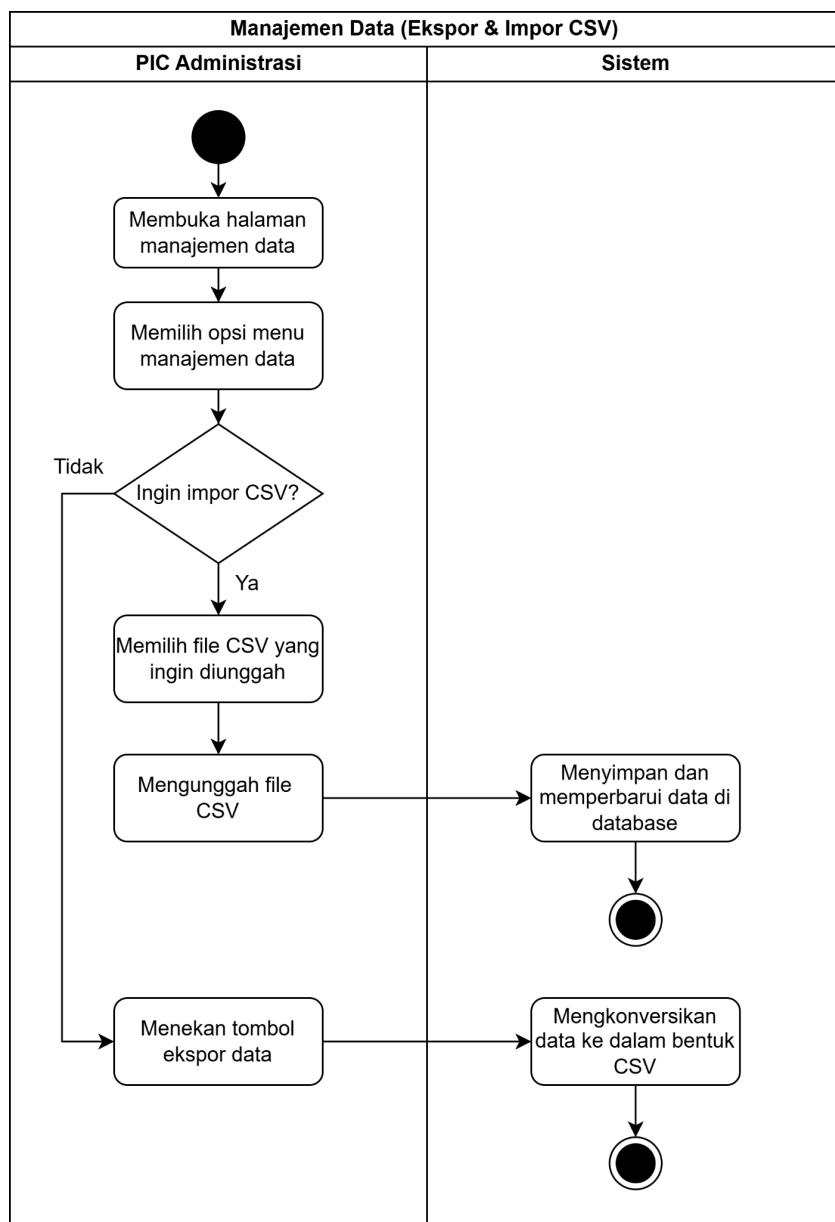
4.4 Business Flow Mengelola Stok Barang



Gambar 4.4 Business Flow Mengelola Stok Barang

Business flow di atas melibatkan dua aktor, yaitu Karyawan dan PIC Administrasi. Terdapat enam fitur yang digambarkan dalam *business flow* di atas, yaitu melihat daftar jenis barang, melihat jenis barang, form tambah barang, notifikasi barang baru, update stok barang, dan update status barang.

4.5 Business Flow Manajemen Data (Ekspor & Impor CSV)



Gambar 4.5 Business Flow Manajemen Data (Ekspor & Impor CSV)

Business flow di atas melibatkan satu aktor, yaitu PIC Administrasi. Terdapat tiga fitur yang digambarkan dalam *business flow* di atas, yaitu melihat halaman manajemen data, ekspor data, dan impor data.

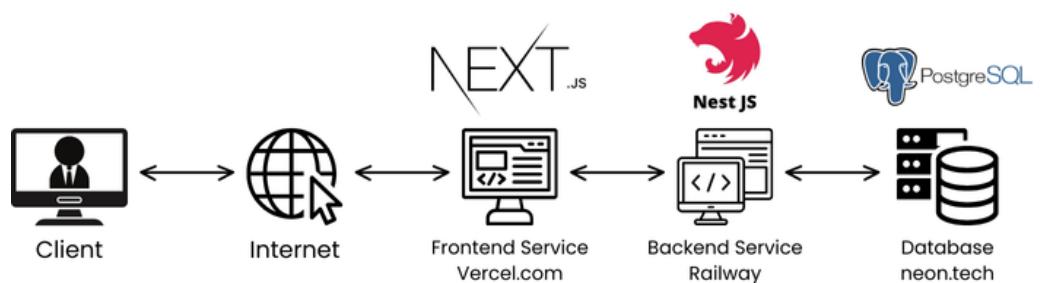
5. Desain

5.1 Desain Arsitektur

5.1.1 Arsitektur Fisik

Bagian ini menjelaskan mengenai arsitektur yang digunakan pada tahap pengembangan sistem dan disertai dengan gambar arsitekturnya. Sistem informasi KoolStock yang kami rancang akan dibuat dalam bentuk aplikasi berbasis website yang didesain dengan fokus memberikan *user experience* mudah bagi pengguna, dengan tetap mempertahankan kualitas fungsi dan *Maintainability*. Fokus tersebut didukung dengan rencana arsitektur fisik dari aplikasi. Sistem KoolStock menggunakan konsep arsitektur *microservice*, di mana aplikasi akan terdiri dari satu *service* yang menangani *business logic* (*backend*) dan *frontend* dari aplikasi.

Dalam implementasinya, *backend service* akan di-deploy menggunakan *docker container* pada *virtual machine* Railway. *Backend service* kemudian akan berhubungan dengan *frontend service* melalui *HTTP* yang berfungsi sebagai API. Untuk menyimpan data aplikasi, sistem akan menggunakan satu *database platform* yaitu Neon.



Gambar 5.1 Contoh *Physical Architecture*

5.1.2 Rancangan Arsitektur Pemrograman

Bagian ini menjelaskan perancangan arsitektur pemrograman yang digunakan dalam pengembangan website serta keterkaitan antar *tools* yang digunakan. Website KoolStock dibangun dengan arsitektur Model-View-Controller (MVC), di mana bagian tampilan (*View/frontend*) dikembangkan menggunakan Next.js, sementara bagian Model dan Controller diimplementasikan dengan NestJS. Untuk desain dan tata letak, website ini menggunakan Tailwind CSS sebagai *framework styling*.

Website ini memanfaatkan PostgreSQL sebagai *shared database*, yang digunakan untuk menyimpan dan mengelola data di sisi *backend*. Proses *deployment* dilakukan menggunakan *containerization* dengan Docker, di mana setiap layanan dalam website dikemas sebagai Docker *container* yang berjalan secara independen. Untuk mengelola dan mengorkestrasikan berbagai *container* dalam satu *host machine*, digunakan Docker Compose.

Kode sumber website dikelola di GitHub, sementara proses *deployment* dijalankan secara otomatis melalui Continuous Integration/Continuous Deployment (CI/CD) dengan memanfaatkan GitHub Actions.

5.1.3 Spesifikasi Perangkat Keras dan Lunak

Berikut adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak pengembangan KoolStock.

System Resources	
Software	
Resource	Description
Docker	Layanan <i>containerization</i> yang digunakan sebagai <i>platform</i> untuk men- <i>deploy services</i> pada aplikasi.
Figma	Aplikasi yang digunakan untuk membuat rancangan desain sistem interaksi.
Click Up	<i>Platform issue & project tracking</i> yang digunakan selama proses pengembangan.
Git	Sistem <i>version control</i> yang digunakan selama proses pengembangan.
Postgresql	<i>Database management system</i> (DBMS) yang digunakan.
Neon	<i>Database platform</i> yang digunakan.
Next.js	<i>Framework</i> untuk <i>frontend</i> yang digunakan.

NestJS	Framework untuk <i>backend services</i> yang digunakan.
Visual Studio Code	Aplikasi <i>code editor</i> yang digunakan untuk menulis kode selama pengembangan aplikasi.
Hardware	
Resource	Description
PC/Laptop	<i>Hardware</i> yang digunakan oleh tim Hikari dalam proses pengembangan sistem.

Tabel 5.1 Spesifikasi Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

5.2 Design System

Bagian ini menjelaskan tentang pedoman desain yang digunakan dalam pengembangan antarmuka pengguna. *Design system* dikembangkan melalui Figma serta berfungsi sebagai panduan yang memastikan konsistensi visual dan pengalaman pengguna yang optimal di seluruh aplikasi. Namun, *design system* ini dapat mengalami perubahan seiring perkembangan proyek, berdasarkan kebutuhan baru, *feedback* pengguna, atau peningkatan desain agar tetap relevan dan efisien.

5.2.1 UI Elements Catalog

Bagian ini menjelaskan tentang katalog elemen antarmuka pengguna yang digunakan dalam aplikasi. Katalog ini mencakup komponen UI seperti *button*, *input*, *icon*, dan elemen lainnya yang telah dirancang secara konsisten sesuai dengan *design system*. *UI elements catalog* bertujuan untuk memudahkan dalam menggunakan kembali



komponen yang sudah ada dan menjaga keselarasan visual di seluruh aplikasi.



Components

Footer

Navbar

Profile

Sidebar

Button

Input

Tags

Dialog

Cards

Table

Table

Table

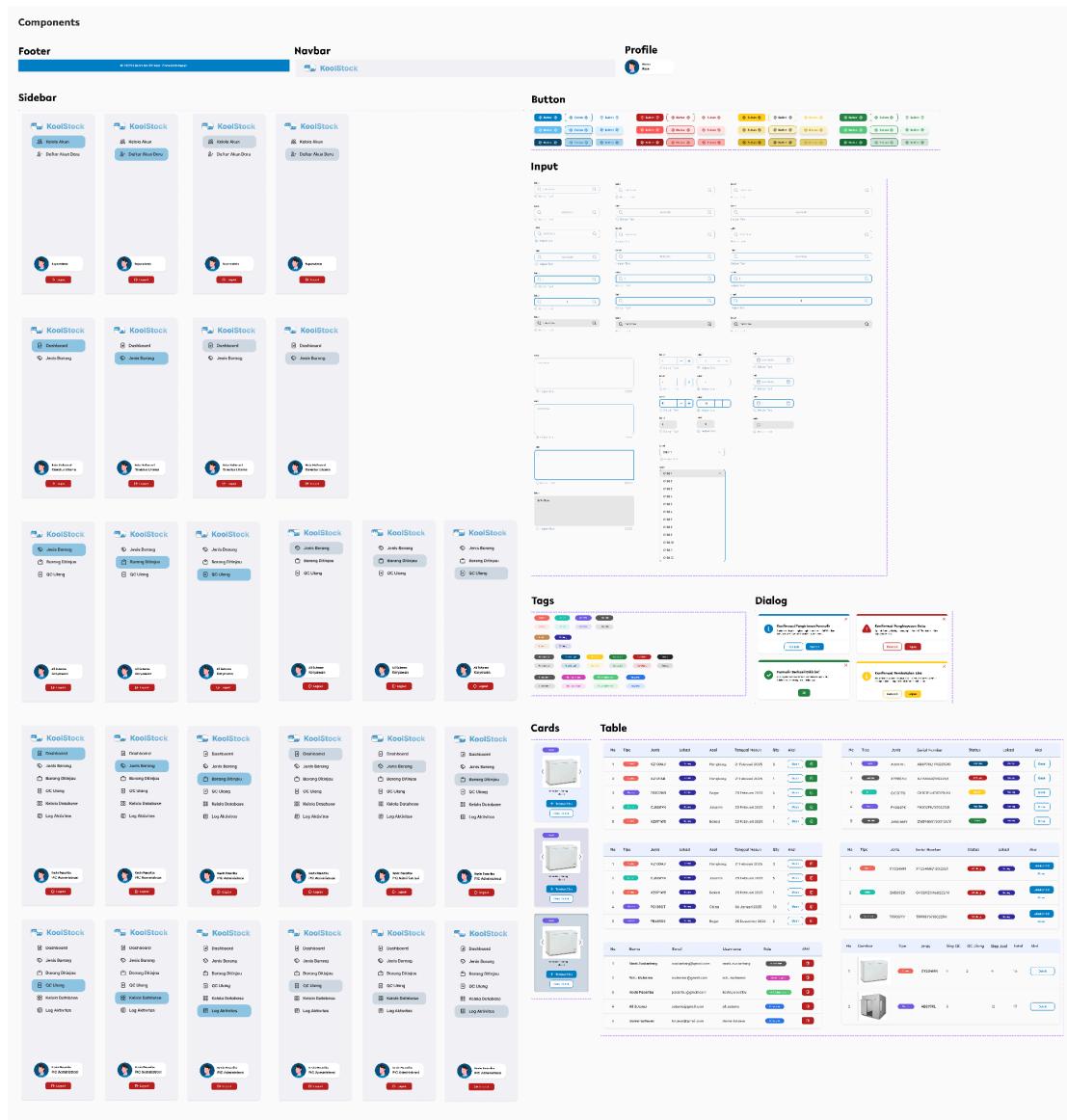
Table

Table

Table

Table

Table



Gambar 5.2 UI Elements Catalog

5.2.2 Brand Guides

Bagian ini menjelaskan tentang panduan merek yang mencakup elemen visual seperti warna, tipografi, dan logo. *Brand guides* bertujuan untuk menjaga identitas merek yang konsisten dan dapat dikenali pengguna. Dengan mengikuti panduan ini, desain antarmuka akan terlihat selaras dan mencerminkan identitas merek yang ingin disampaikan.

5.2.2.1 Color Styles

Color Styles

Backgrounds

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Primary	#FEFEFE	100%		-
Sections	#F2F3F5	100%		-
Cards	#EPE4FF	100%		-
Card Sections	#DCE0EC	100%		-

Accents



Blue Cascade

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Blue Cascade - Lighter	#8EC4E2	100%		-
Blue Cascade	#0170C3	100%		-
Blue Cascade - Darker	#05537F	100%		-

Silver Lake

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Silver Lake - Lighter	#D1DBE4	100%		-
Silver Lake	#A8B8CA	100%		-
Silver Lake - Darker	#607098	100%		-

Celestial Frost

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Celestial Frost - Lighter	#FAFAFA	100%		-
Celestial Frost	#E8E8E8	100%		-
Celestial Frost - Darker	#CECECE	100%		-

Phantom Black

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Phantom Black - Lighter	#93BFBF	100%		-
Phantom Black	#5A5656	100%		-
Phantom Black - Darker	#232323	100%		-

State Colors



Victory Green

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Victory Green - Lighter	#A1E8B7	100%		-
Victory Green	#5GC878	100%		-
Victory Green - Darker	#23B645	100%		-

Caution Yellow

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Caution Yellow - Lighter	#FFEBAB	100%		-
Caution Yellow	#FFC107	100%		-
Caution Yellow - Darker	#D9E606	100%		-

Warning Scarlet

Style Name	Hex Code	Opacity	Sample	Usage
Warning Scarlet - Lighter	#FFD9D9	100%		-
Warning Scarlet	#FF5959	100%		-
Warning Scarlet - Darker	#BC1FFF	100%		-

Gambar 5.3 Color Styles



5.2.2.2 Typography

Typography

Heading - R Flex

Style Name	Font Size Pixel	Font Size Estimated Rem	Line Height Percentage	Line Height Pixel	Characteristics	Example
H6	18 px	1 rem	120%	21.6 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
H5	22 px	1.25 rem	120%	26.4 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
H4	26 px	1.5 rem	120%	31.2 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
H3	34 px	2 rem	120%	40.8 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
H2	50 px	3 rem	120%	60 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
H1	66 px	4 rem	120%	76.8 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly

Body - Inter

Style Name	Font Size Pixel	Font Size Estimated Rem	Line Height Percentage	Line Height Pixel	Characteristics	Example
P3	12 px	0.75 rem	150%	18 px	Font Weight Semi Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
P2	16 px	1 rem	150%	24 px	Font Weight Semi Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
P1	24 px	1.5 rem	150%	36 px	Font Weight Semi Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
B3	12 px	0.75 rem	150%	18 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
B2	16 px	1 rem	150%	24 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly
B1	24 px	1.5 rem	150%	36 px	Font Weight Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog After jumping it skids and slides wildly

Gambar 5.4 Typography

5.2.2.3 Logo

Logo



Gambar 5.5 Logo Perusahaan

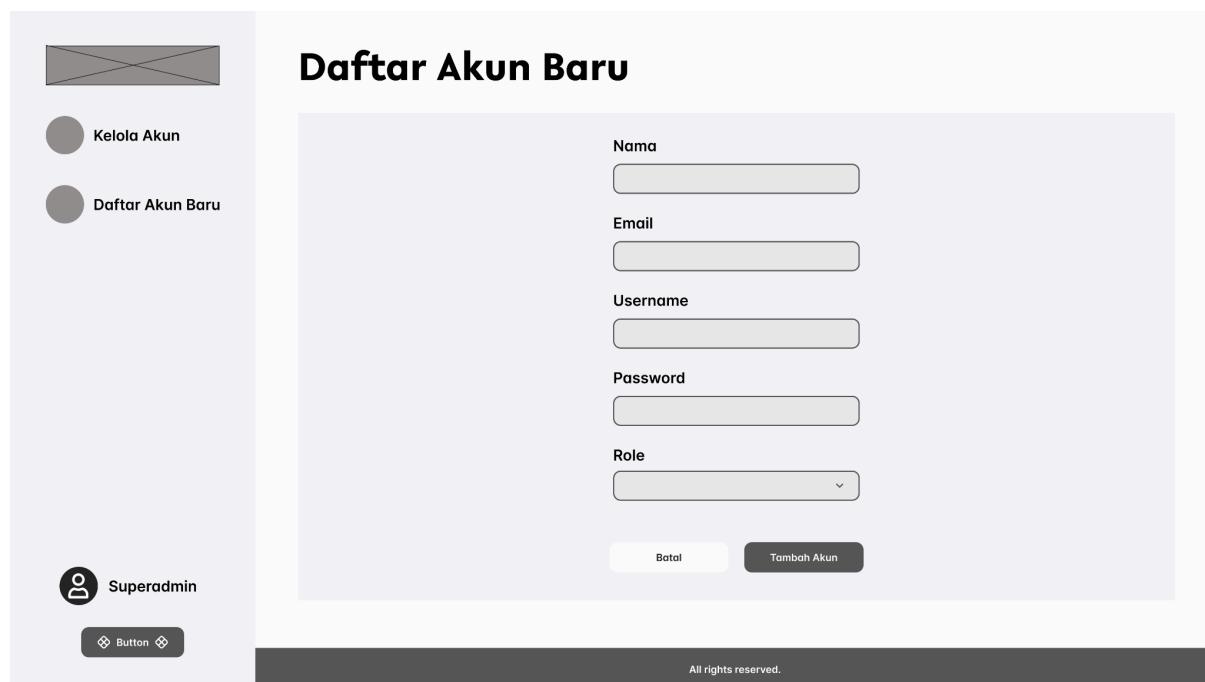
5.3 Rancangan Desain Antarmuka

Bagian ini menampilkan rancangan desain antarmuka untuk setiap halaman dari sistem yang dirancang. Desain yang akan kami buat akan menggunakan metode *low-fidelity wireframe*, yaitu mencakup tata letak dasar dari antarmuka beserta teks dan komponen yang digunakan untuk tampilan desktop. Tujuan dari *wireframing* ini adalah agar pengembang dapat memvisualisasikan bagaimana sistem berjalan serta bagaimana pengguna akan melihat dan menggunakan sistem, sehingga dapat membantu pengembangan kedepannya.

Rancangan desain antarmuka ini juga akan dipresentasikan kepada klien sebagai panduan awal tampilan dan *flow* sistem sehingga klien dapat mengerti lebih dalam mengenai sistem yang dibuat. Dengan ini, klien dapat memberikan *feedback* setelah mendapatkan gambaran yang lebih jelas mengenai aplikasi.

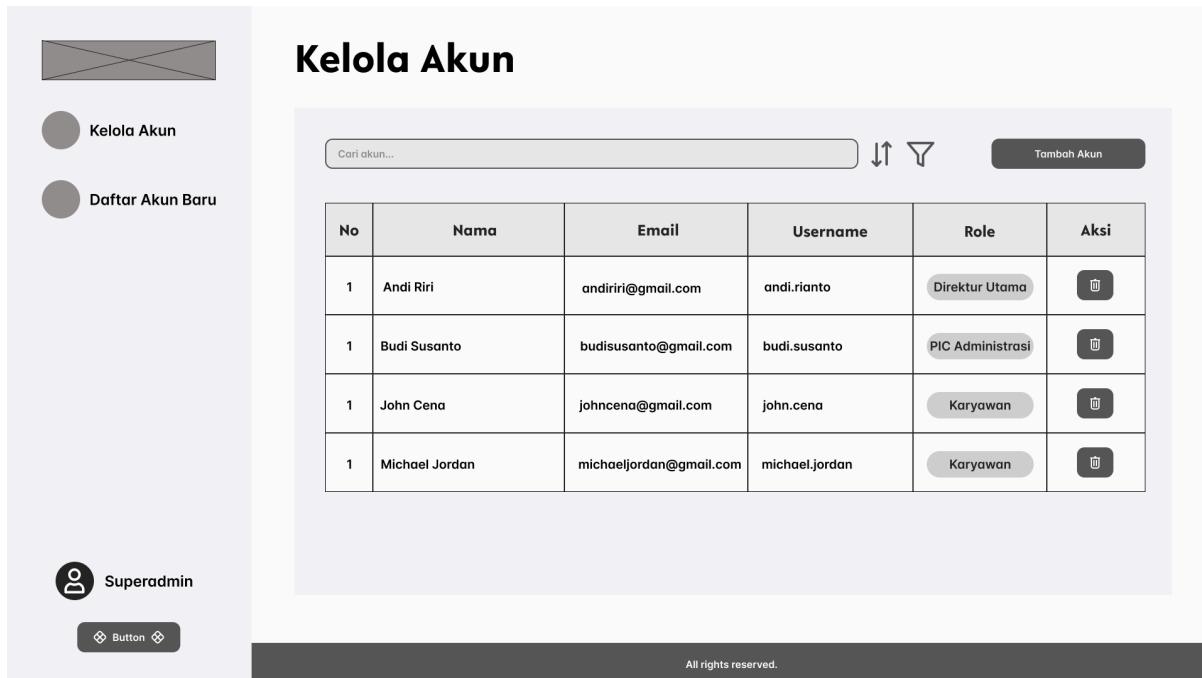
Berikut ini rancangan desain antarmuka yang telah kami buat yang terdiri dari fitur-fitur pada aplikasi.

5.3.1 Wireframe Mengelola Akun Pengguna



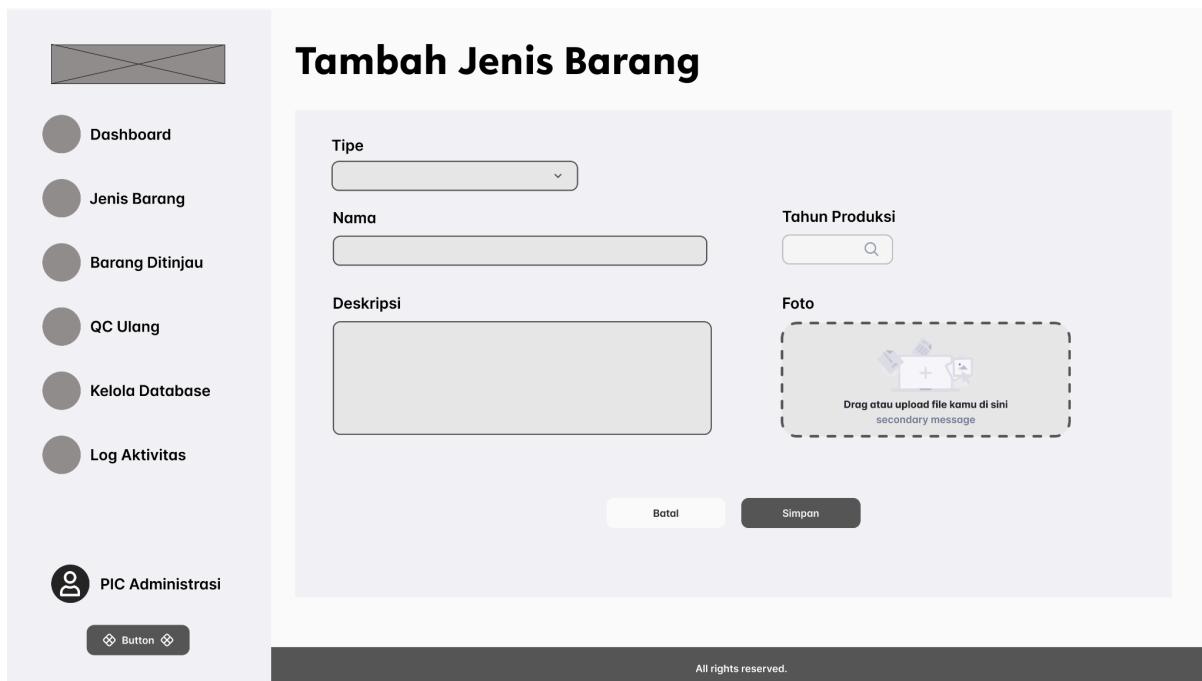
The wireframe shows a registration form titled "Daftar Akun Baru". On the left sidebar, there are three buttons: "Kelola Akun" (Manage Account), "Daftar Akun Baru" (New Account Registration), and "Superadmin". At the bottom of the sidebar is a button labeled "Button". The main form has fields for "Nama" (Name), "Email", "Username", "Password", and "Role" (with a dropdown menu). Below the form are "Batal" (Cancel) and "Tambah Akun" (Add Account) buttons. A footer bar at the bottom contains the text "All rights reserved."

Gambar 5.6 Wireframe Register Akun



Gambar 5.7 Wireframe List Akun Pengguna

5.3.2 Wireframe Mengelola Jenis Barang





Gambar 5.8 Wireframe Form Tambah Jenis Barang



Tambah Jenis Barang

-  Dashboard
-  Jenis Barang
-  Barang Ditinjau
-  QC Ulang
-  Kelola Database
-  Log Aktivitas
-  PIC Administrasi

Tipe

Nama

Tahun Produksi

Deskripsi

lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem

Foto



Drag atau upload file kamu di sini
4 files uploaded

Batal

Simpan

All rights reserved.

Gambar 5.9 Wireframe Form Ubah Jenis Barang

5.3.3 Wireframe Mengelola Stok Barang



KZ100JH/28082024/XI

Dibuat oleh: Budi | Diperbarui oleh: Anto

Tipe Barang : Cooler

Jenis Barang : KZ100JH

Tahun Produksi : 2020

Status Siap QC Tanggal Masuk : 27 Desember 2024

Lokasi Kantor Asal : Bekasi

Hapus Ubah

Dashboard

Jenis Barang

Barang Ditinjau

QC Ulang

Kelola Database

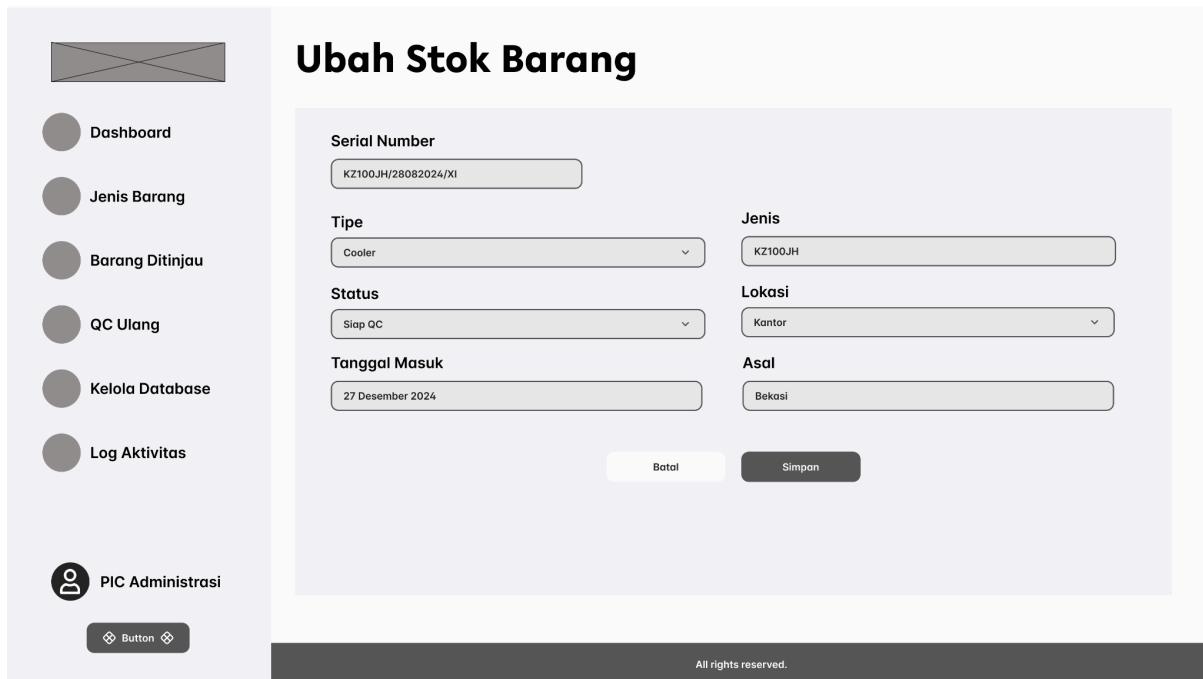
Log Aktivitas

PIC Administrasi

 Button 

All rights reserved.

Gambar 5.10 Wireframe Detail Stok Barang



Ubah Stok Barang

- Dashboard
- Jenis Barang
- Barang Ditinjau
- QC Ulang
- Kelola Database
- Log Aktivitas

PIC Administrasi

Serial Number
KZ100JH/28082024/XI

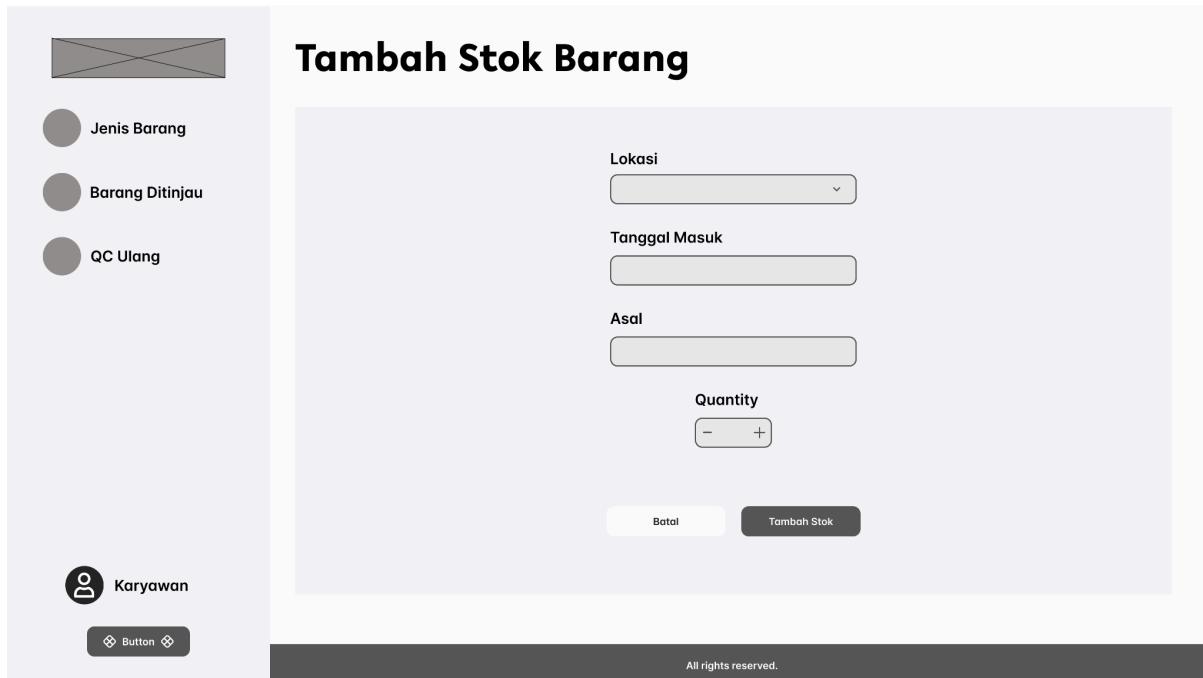
Tipe Cooler	Jenis KZ100JH
Status Siap QC	Lokasi Kantor
Tanggal Masuk 27 Desember 2024	Asal Bekasi

Batal **Simpan**

All rights reserved.

Gambar 5.11 Wireframe Ubah Stok Barang (PIC Administrasi)

5.3.4 Wireframe Menambah dan Mengurangi Stok Barang



Tambah Stok Barang

- Jenis Barang
- Barang Ditinjau
- QC Ulang

Karyawan

Lokasi

Tanggal Masuk

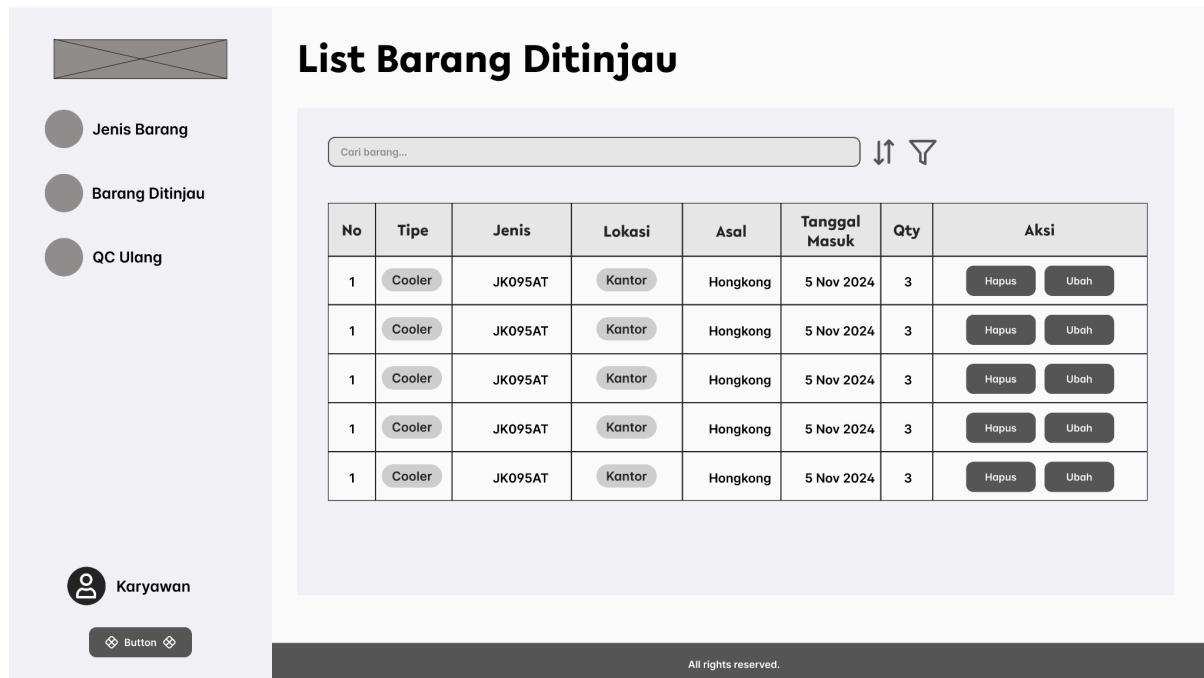
Asal

Quantity

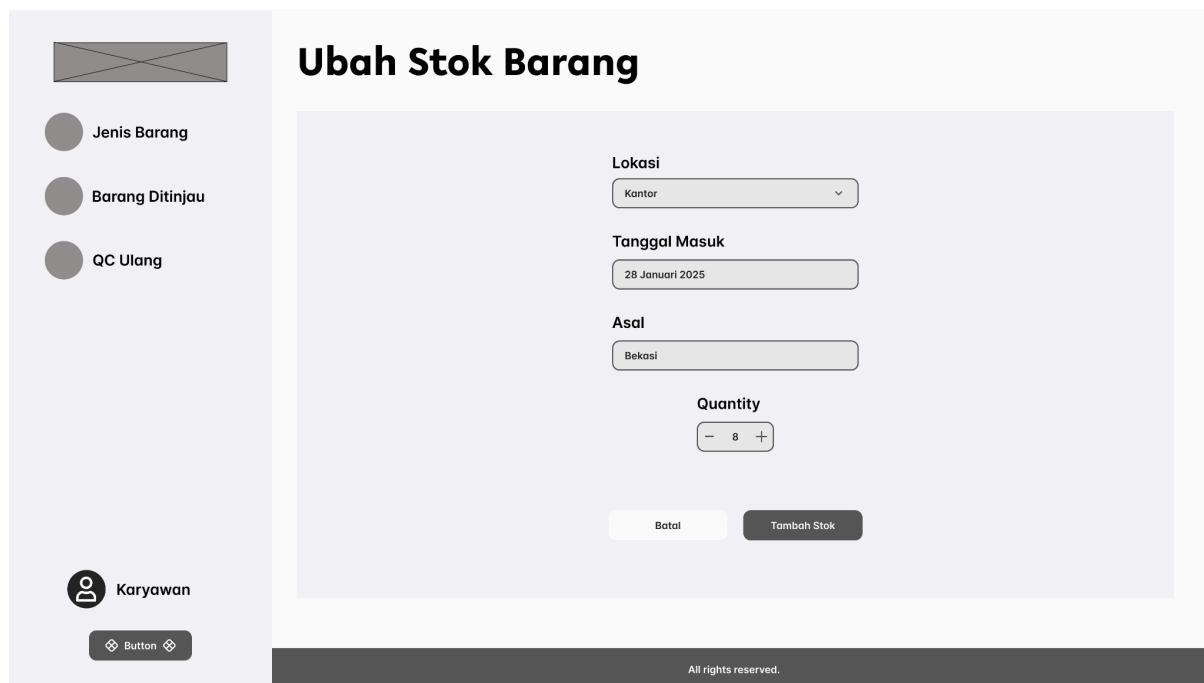
Batal **Tambah Stok**

All rights reserved.

Gambar 5.12 Wireframe Menambah Stok Barang

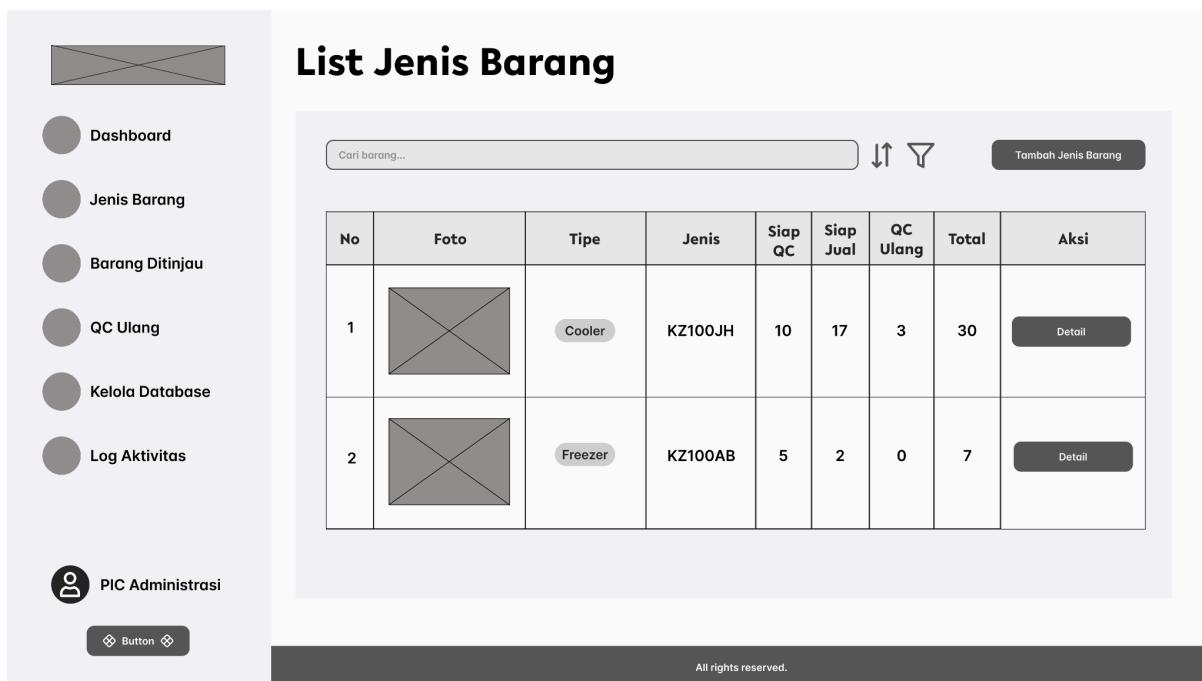


Gambar 5.13 Wireframe List Barang Ditinjau (Karyawan)



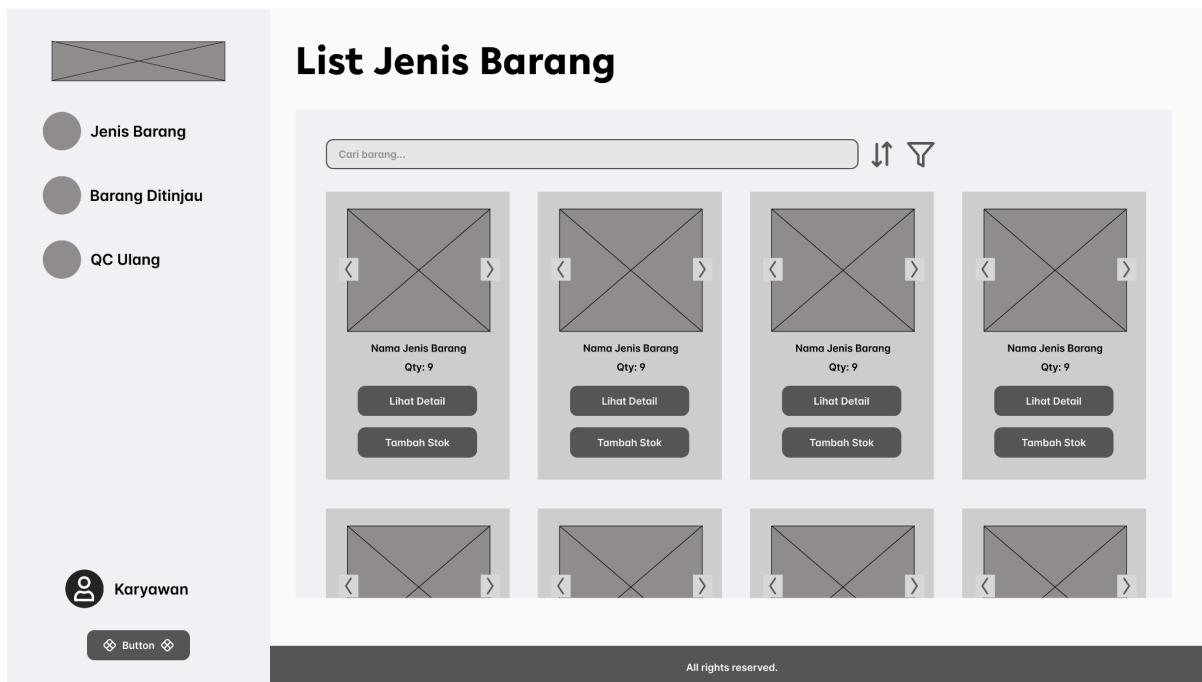
Gambar 5.14 Wireframe Ubah Stok Barang (Karyawan)

5.3.5 Wireframe Menampilkan Daftar Jenis Barang



The wireframe for PIC Administrasi displays a list of items. On the left, there is a sidebar with icons for Dashboard, Jenis Barang, Barang Ditinjau, QC Ulang, Kelola Database, and Log Aktivitas. Below the sidebar is a user profile icon labeled 'PIC Administrasi'. The main area has a header 'List Jenis Barang' with a search bar containing 'Cari barang...', a filter icon, and a 'Tambah Jenis Barang' button. A table lists items with columns: No, Foto, Tipe, Jenis, Siap QC, Siap Jual, QC Ulang, Total, and Aksi. The first item is '1' (Foto: X, Tipe: Cooler, Jenis: KZ100JH, Siap QC: 10, Siap Jual: 17, QC Ulang: 3, Total: 30, Aksi: Detail). The second item is '2' (Foto: X, Tipe: Freezer, Jenis: KZ100AB, Siap QC: 5, Siap Jual: 2, QC Ulang: 0, Total: 7, Aksi: Detail).

Gambar 5.15 Wireframe List Jenis Barang (PIC Administrasi)



The wireframe for Karyawan displays a list of items. On the left, there is a sidebar with icons for Jenis Barang, Barang Ditinjau, and QC Ulang. Below the sidebar is a user profile icon labeled 'Karyawan'. The main area has a header 'List Jenis Barang' with a search bar containing 'Cari barang...', a filter icon, and a 'Tambah Stok' button. The interface shows a grid of four columns, each containing a card for an item. Each card has a large 'X' placeholder for an image, a 'Nama Jenis Barang' label, a 'Qty: 9' label, a 'Lihat Detail' button, and a 'Tambah Stok' button. There are also navigation arrows (< and >) at the bottom of each column.

Gambar 5.16 Wireframe List Jenis Barang (Karyawan)

KZ100JH

- X
- Dashboard
- Jenis Barang
- Barang Ditinjau
- QC Ulang
- Kelola Database
- Log Aktivitas

User icon PIC Administrasi

Button icon

Cooler

Tahun Produksi: 2020
Deskripsi: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Dibuat oleh: Budi | Diperbarui oleh: Anto

Total Stok : 19 pcs
Siap QC : 9 pcs
Siap Dijual : 10 pcs

Filter icon
Tambah Stok

No	Tipe	Jenis	Serial Number	Status	Lokasi	Aksi
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	Detail
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	Detail
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	Detail

All rights reserved.

Gambar 5.17 Wireframe Detail Jenis Barang (PIC Administrasi)

KZ100JH

- X
- Dashboard
- Jenis Barang
- Barang Ditinjau
- QC Ulang
- Kelola Database
- Log Aktivitas

User icon PIC Administrasi

Button icon

Cooler

Tahun Produksi: 2020
Deskripsi: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Dibuat oleh: Budi | Diperbarui oleh: Anto

Total Stok : 19 pcs
Siap QC : 9 pcs
Siap Dijual : 10 pcs

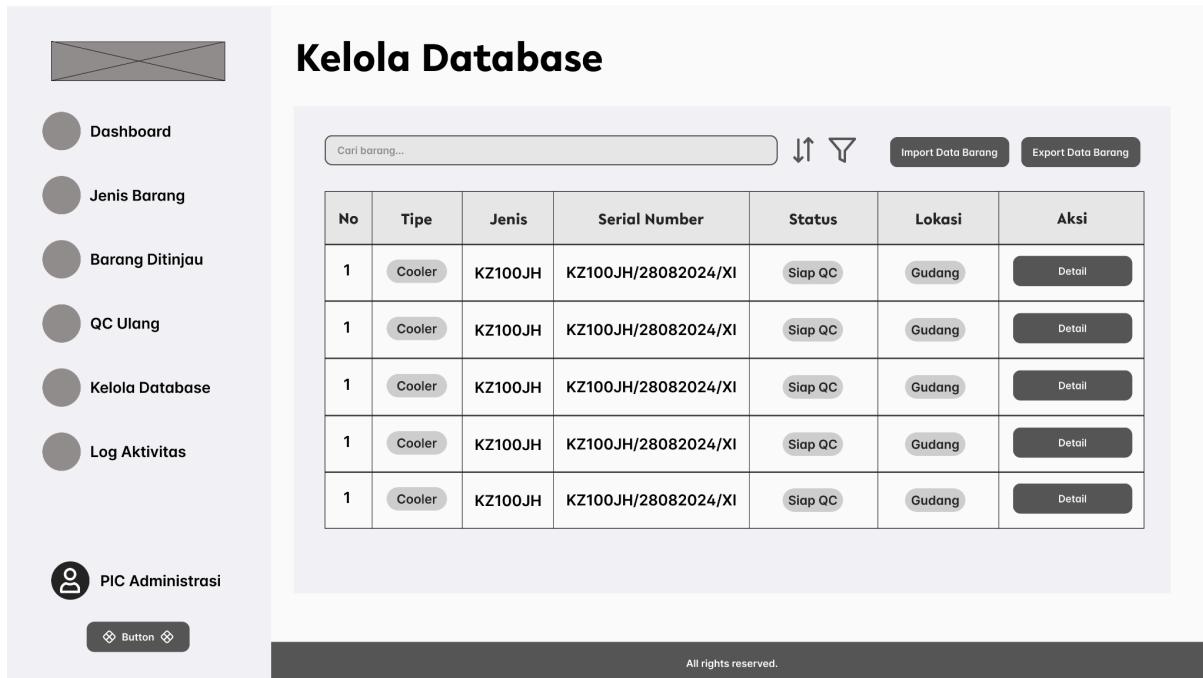
Filter icon
Tambah Stok

No	Tipe	Jenis	Serial Number	Status	Lokasi	Aksi
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	Detail
				Siap QC	Gudang	Lakukan QC
				Siap QC	Gudang	Detail

All rights reserved.

Gambar 5.18 Wireframe Detail Jenis Barang (Karyawan)

5.3.6 Wireframe Menampilkan Daftar Stok Barang



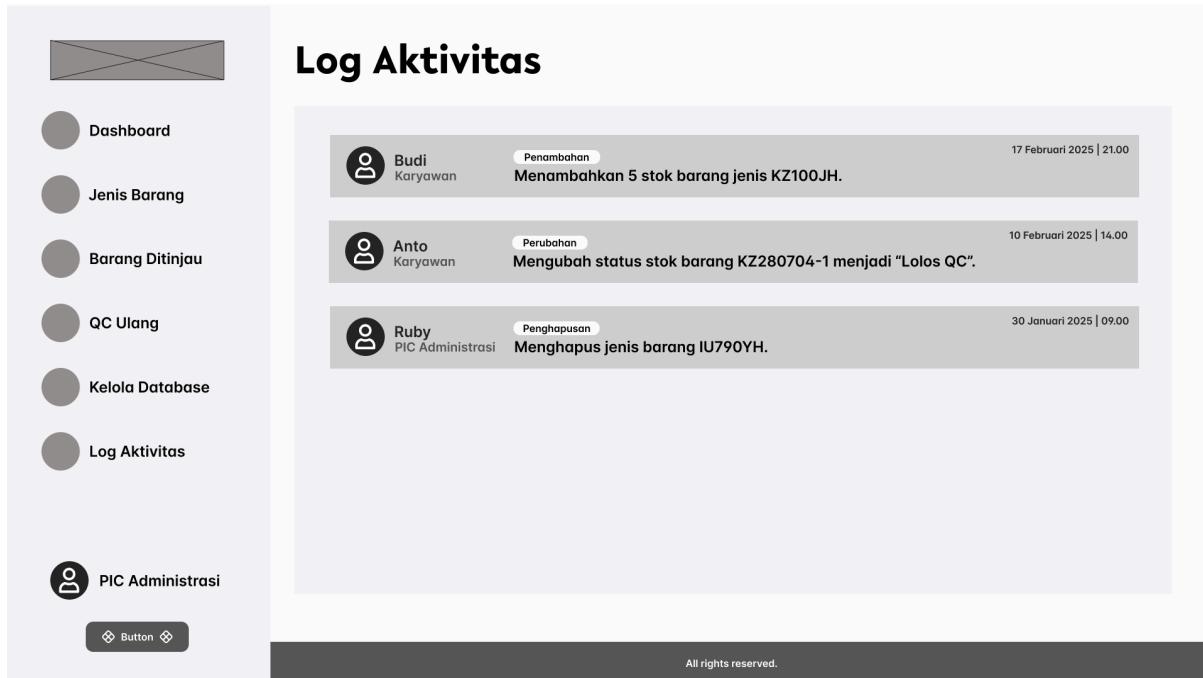
Kelola Database

No	Tipe	Jenis	Serial Number	Status	Lokasi	Aksi
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	<button>Detail</button>
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	<button>Detail</button>
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	<button>Detail</button>
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	<button>Detail</button>
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	Siap QC	Gudang	<button>Detail</button>

All rights reserved.

Gambar 5.19 Wireframe Daftar Stok Barang

5.3.7 Wireframe Log Aktivitas



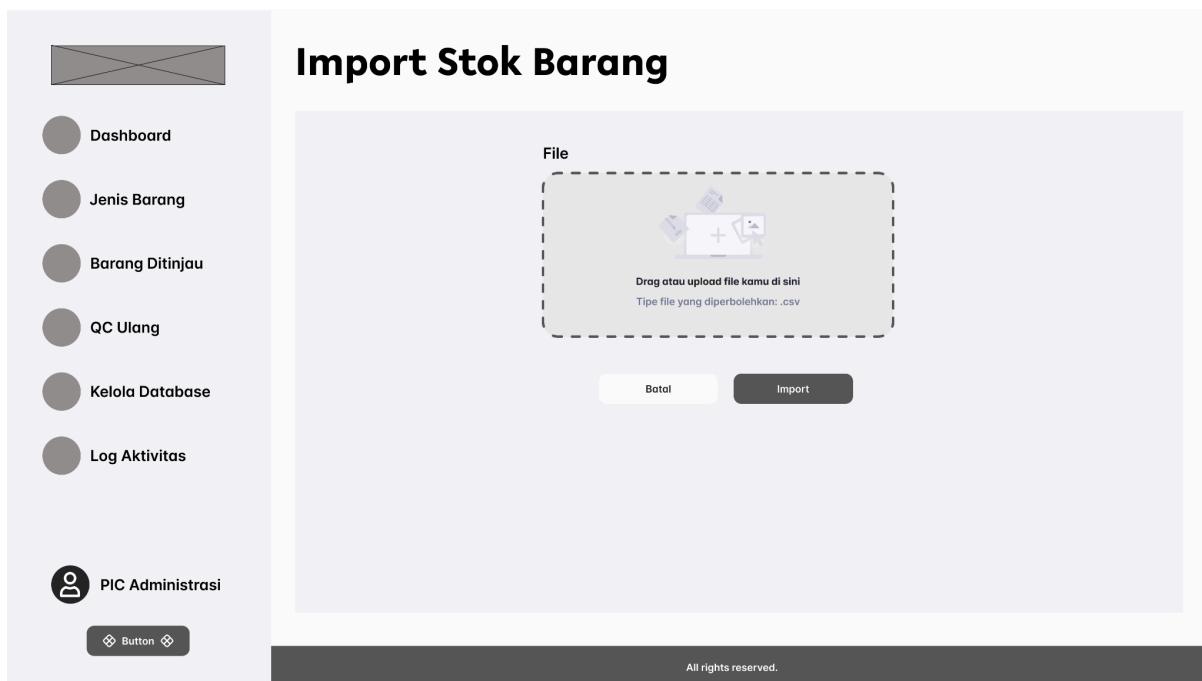
Log Aktivitas

 Budi Karyawan	Penambahan Menambahkan 5 stok barang jenis KZ100JH.	17 Februari 2025 21.00
 Anto Karyawan	Perubahan Mengubah status stok barang KZ280704-1 menjadi "Lolos QC".	10 Februari 2025 14.00
 Ruby PIC Administrasi	Penghapusan Menghapus jenis barang IU790YH.	30 Januari 2025 09.00

All rights reserved.

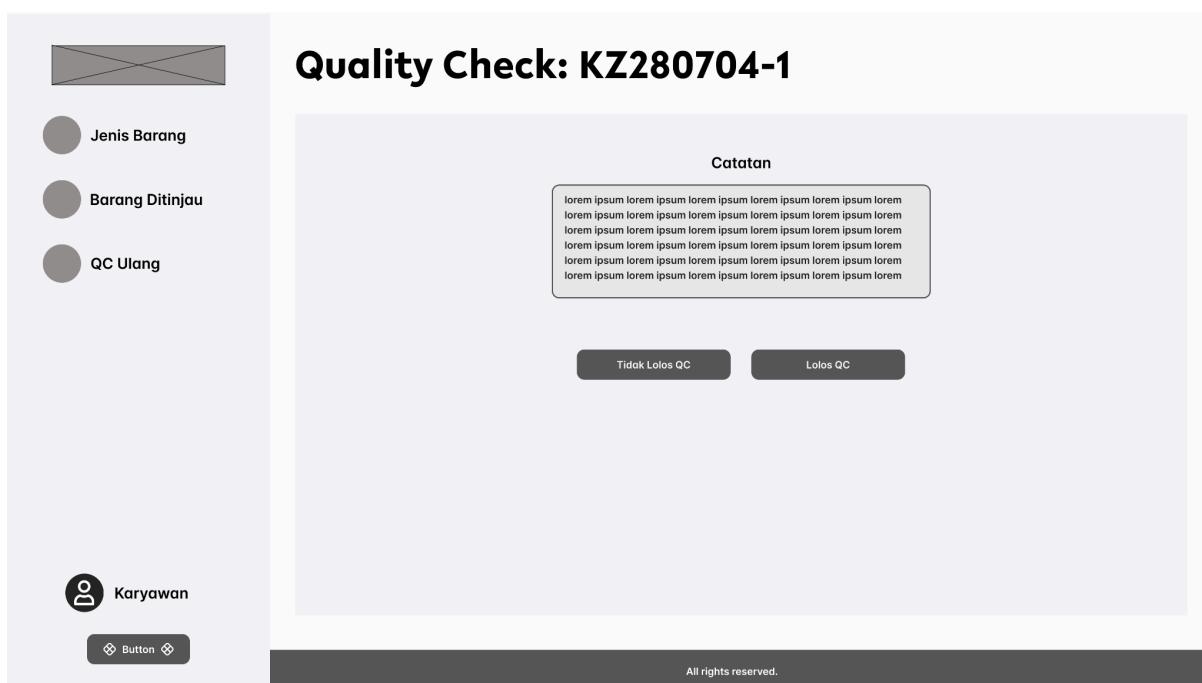
Gambar 5.20 Wireframe Log Aktivitas

5.3.8 Wireframe Otomatisasi Stok Barang Berdasarkan File CSV



Gambar 5.21 Wireframe Impor Stok Barang

5.3.9 Wireframe Melakukan Quality Check Barang



Gambar 5.22 Wireframe Form Quality Check

List QC Ulang

Cari barang...
⟳
▽

No	Tipe	Jenis	Serial Number	Status	Lokasi	Aksi
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	QC Ulang	Gudang	<button>Detail</button> <button>Lakukan QC</button>
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	QC Ulang	Gudang	<button>Detail</button> <button>Lakukan QC</button>
1	Cooler	KZ100JH	KZ100JH/28082024/XI	QC Ulang	Gudang	<button>Detail</button> <button>Lakukan QC</button>

 Karyawan
 Button

All rights reserved.

Gambar 5.23 Wireframe List Quality Check Ulang

Quality Check: KZ280704-1


Catatan

lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum

Tidak Lulus QC
Lulus QC

 Karyawan
 Button

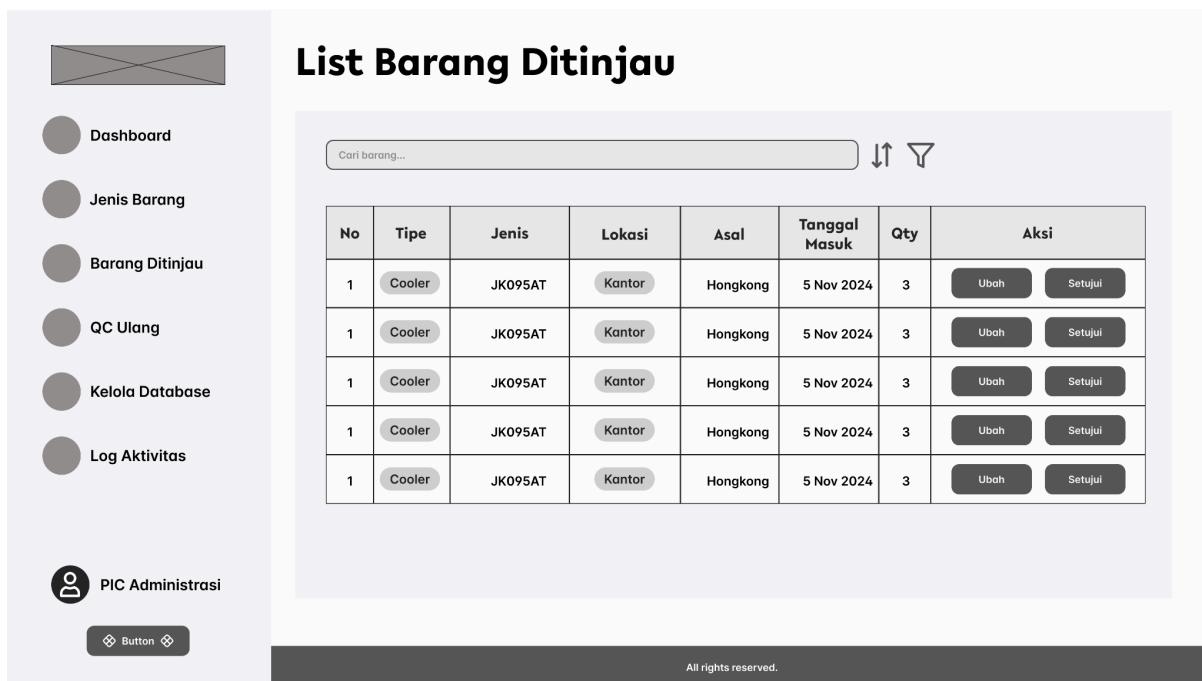
All rights reserved.

Gambar 5.24 Wireframe Form Quality Check Ulang

Hikari | KoolStock

65

5.3.10 Wireframe Mengelola Status Stok Barang



List Barang Ditinjau

- Dashboard
- Jenis Barang
- Barang Ditinjau
- QC Ulang
- Kelola Database
- Log Aktivitas

Cari barang...

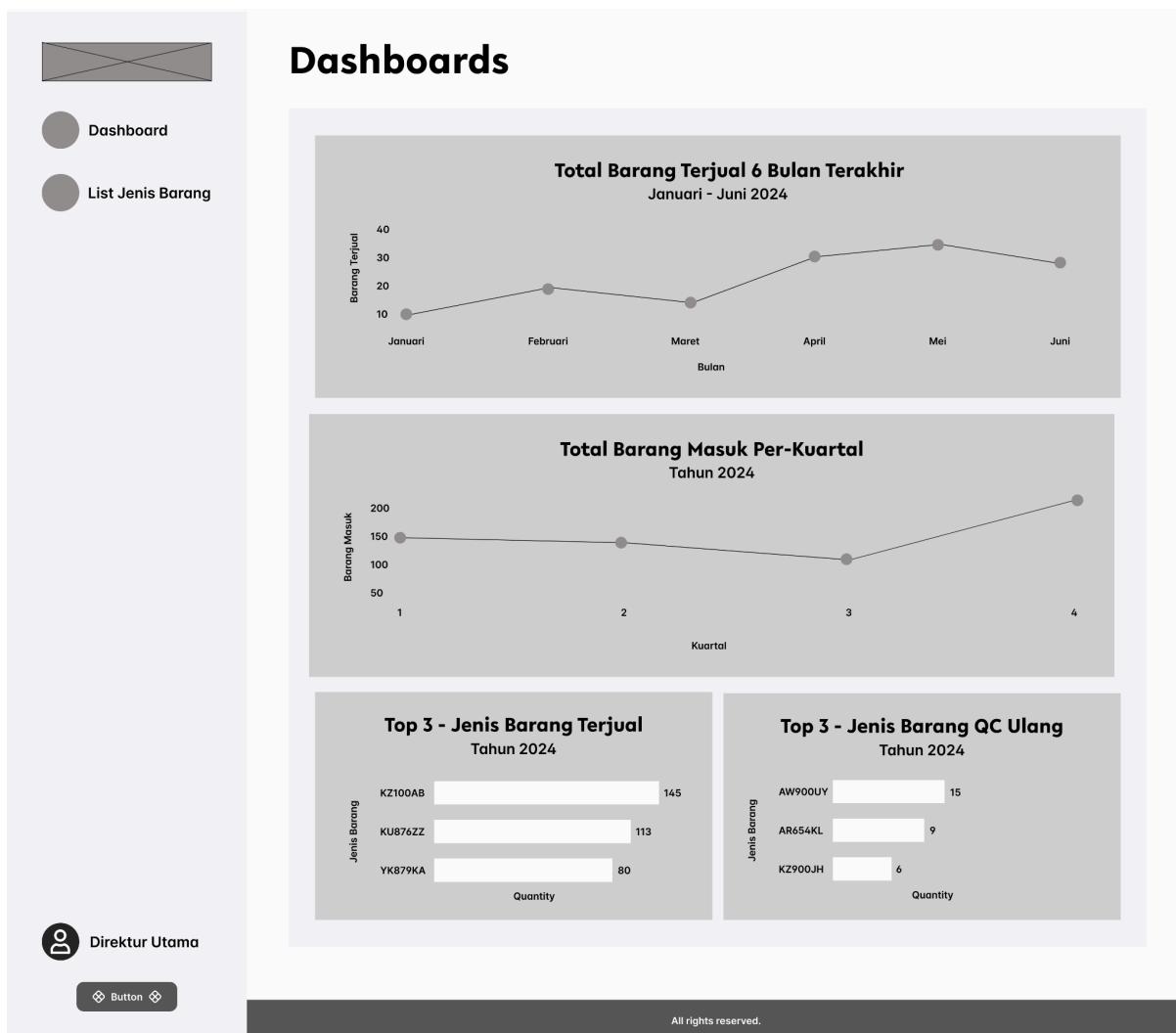
No	Tipe	Jenis	Lokasi	Asal	Tanggal Masuk	Qty	Aksi
1	Cooler	JK095AT	Kantor	Hongkong	5 Nov 2024	3	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Setujui"/>
1	Cooler	JK095AT	Kantor	Hongkong	5 Nov 2024	3	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Setujui"/>
1	Cooler	JK095AT	Kantor	Hongkong	5 Nov 2024	3	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Setujui"/>
1	Cooler	JK095AT	Kantor	Hongkong	5 Nov 2024	3	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Setujui"/>
1	Cooler	JK095AT	Kantor	Hongkong	5 Nov 2024	3	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Setujui"/>

PIC Administrasi

All rights reserved.

Gambar 5.25 Wireframe List Barang Ditinjau (PIC Administrasi)

5.3.11 Wireframe Dashboard Analisis Stok



Gambar 5.26 Wireframe Dashboard Analisis Stok

Lampiran

Lampiran 1. Project Charter

PROJECT CHARTER

Hikari

Project Title: KoolStock

Project Start Date: 3 Februari 2025

Project Finish Date: 9 Juni 2025

Budget Information:

- Total biaya pengembangan sistem (4 bulan): -
- Total biaya operasional sistem (per bulan): -

Project Manager:

Nama: Rafi Irsyad Saharso

Email: rafiirsyad2004@gmail.com

Kontak: 085773126661

Project Sponsor:

Nama: Samuel Ricardo Hutabarat

Email: hutabaratsamuel196@gmail.com

Kontak: 0822-7682-0821

Project Objectives:

Sistem informasi ini dirancang untuk mendukung proses bisnis dalam pencatatan stok barang perusahaan, mencakup pengelolaan jenis barang, manajemen stok, pencatatan hasil *Quality Check*, pemantauan status barang, serta analisis stok. Dengan sistem yang terdigitalisasi dan terpusat, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan stok, meminimalkan kesalahan pencatatan, serta mempercepat proses pengambilan keputusan.

Approach:

Dalam pengembangan sistem ini, kami menerapkan pendekatan yang berfokus pada pemahaman mendalam terhadap kebutuhan pengguna. Langkah-langkah yang dilakukan mencakup wawancara dengan klien untuk mengidentifikasi kebutuhan sistem, mengumpulkan umpan balik terkait fitur yang diharapkan, serta mempelajari alur bisnis dan proses operasional perusahaan. Dengan pendekatan ini, sistem yang dikembangkan akan sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan.

Untuk memastikan kelancaran dan efektivitas proyek, kami mengadopsi metodologi Agile yang akan dibagi menjadi 3 fase sprint. Agile memungkinkan fleksibilitas dan kolaborasi

yang lebih baik dalam manajemen proyek, sehingga tim dapat dengan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang terjadi selama proses pengembangan. Pendekatan ini juga bertujuan untuk memastikan produk yang dihasilkan sesuai dengan ekspektasi pengguna, meningkatkan kepuasan pelanggan, serta mempercepat siklus pengembangan dan perbaikan sistem.

Roles and Responsibilities:

Role	Nama	Responsibilities
Project Manager	Rafi Irsyad Saharso	<ul style="list-style-type: none"> • Project Leader • Main Client Communicator • Managing Project Requirements • PRD • System Objectives and Initiatives
SCRUM Master	Muhammad Fatih Zain	<ul style="list-style-type: none"> • Team Leader • Managing Team Dynamics • Keeping <u>Timeframe</u> • Leading & Documenting Daily Scrums/Stand-Ups • MoM
Lead Programmer	Harjuno Abdullah	<ul style="list-style-type: none"> • Lead Programmer • Setup Git Flow • Physical Architecture • API Contract • Class Diagram
Lead System Analyst	Aggitya Yosafat Hutabarat	<ul style="list-style-type: none"> • Lead Analyst • Designing System Flow • BSM • UCD
Lead System Designer	<u>Cheeryl Aisyah Retnowibowo</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lead Designer • UI/UX • Designing Assets • System Colors • User Research

Sign Off:



Samuel Ricardo Hutabarat
(Komisaris Utama)



Rafi Irsyad Saharso
(Project Manager)



Muhammad Fatih Zain
(SCRUM Master)



Harjuno Abdullah
(Lead Programmer)

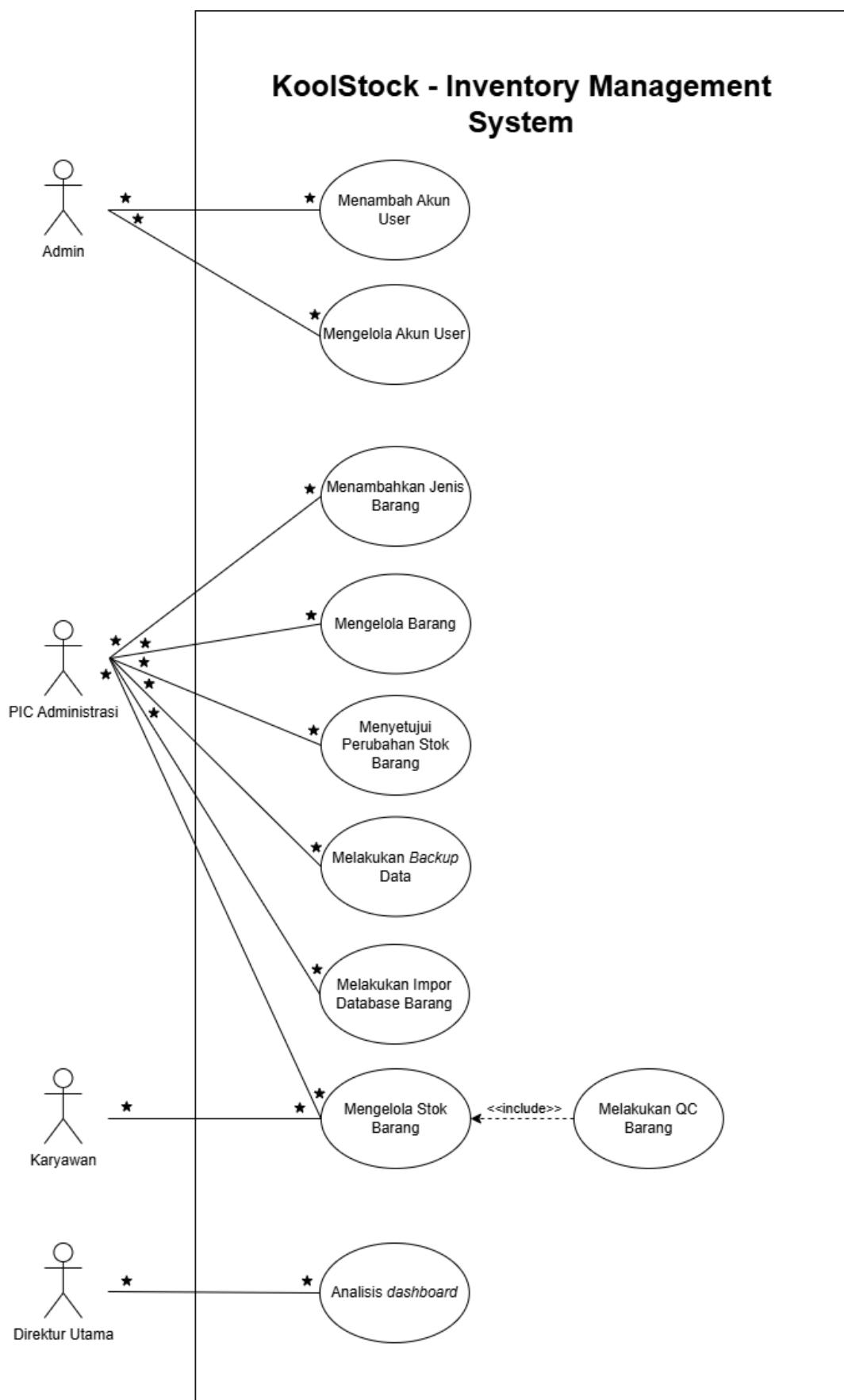


Aggyta Yosafat Hutabarat
(Lead System Analyst)

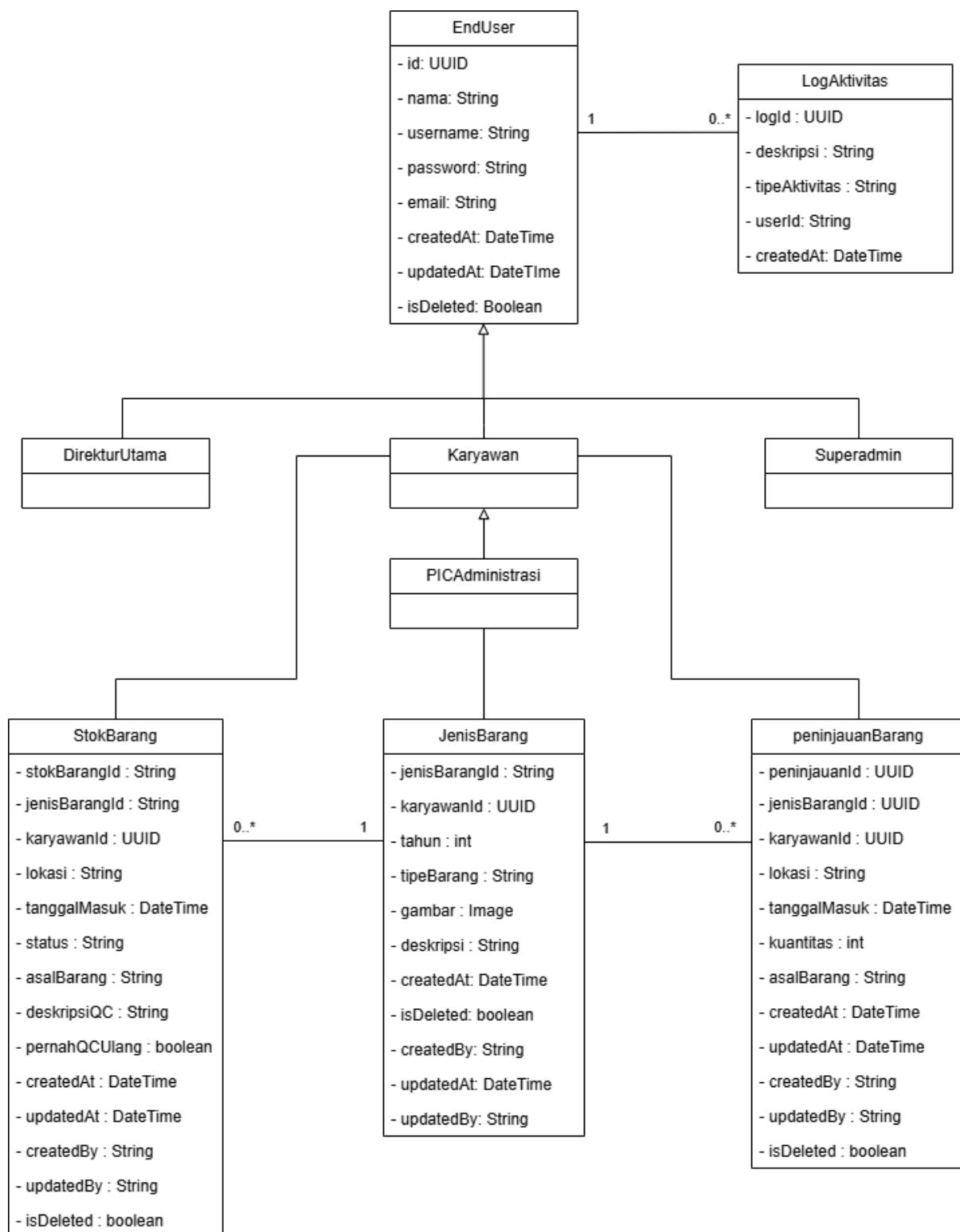


Cheerly Aisyah Retnowibowo
(Lead System Designer)

Lampiran 2. Use Case Diagram



Lampiran 3. Class Diagram





Lampiran 4. Minutes of Meeting

Lampiran 4.1 MoM 3 Februari 2025

Notula Rapat (Minutes of Meeting)

Rapat Requirement Gathering

Senin,
03 Februari 2025

Rincian Rapat

Waktu Pelaksanaan	: 19.00 - 20.00 WIB
Lokasi	: Daring, Google Meet
Agenda	: Requirement Gathering
Anggota yang hadir	<ul style="list-style-type: none">• Aggyta Yosafat Hutabarat (2206082902)• Muhammad Fatih Zain (2206824073)• Rafi Irsyad Saharso (2206082221)• Cheeryl Aisyah Retnowibowo (2206813706)• Harjuno Abdullah (2206814053)
Anggota yang tidak hadir	: Tidak ada

Rincian Agenda

1. Perkenalan dan penjelasan mengenai tujuan proyek serta mata kuliah Propensi ke klien
2. Penentuan cakupan proyek
3. Diskusi mengenai Sistem Informasi yang ingin dikerjakan dengan klien

Ringkasan Diskusi

1. PT Koolzone Indonesia merupakan perusahaan penyedia/distributor perangkat pendingin (cooler, chiller, freezer). Dalam proses bisnisnya, PT Koolzone memiliki tiga divisi utama yaitu sales, administrasi, dan logistik. Kak Samuel (PIC klien) menjabat sebagai komisaris divisi administrasi.
2. PT Koolzone Indonesia bergerak pada bidang logistik. Alur proses bisnisnya antara lain konsumen (ex: Superindo) meminta perangkat pendingin dan melakukan *pre-order* ke perusahaan. Kemudian perusahaan akan cek stok gudang dan melakukan *quality control*. Apabila barang cocok dengan permintaan konsumen, maka akan dikirim. Jika barang tidak cocok, perusahaan akan melakukan *request* barang ke produsen terlebih dahulu.
3. Sebelumnya, proses pengadaan barang (stock opname) dibantu oleh aplikasi bernama *Accurate*, namun sering terjadi kesalahpahaman antara karyawan di gudang dan karyawan aplikasi. Hal ini disebabkan oleh karyawan yang belum terlalu paham dengan cara penggunaan aplikasi. karena itu, karyawan sekarang masih lebih memilih menggunakan Microsoft Excel atau manual dalam pencatatan data.

4. Solusi yang diinginkan perusahaan dari masalah tersebut adalah dengan adanya digitalisasi stock opname barang yang lebih sederhana dan mudah diakses agar dapat digunakan oleh seluruh karyawan. Aplikasi harus bisa menjadi *user-friendly* bagi karyawan khususnya yang jarang belum familiar dengan aplikasi digital. Hal ini dibutuhkan agar proses bisnis dapat berjalan lebih cepat dan efisien.
5. Scope dari aplikasi hanya terbatas ke pengelolaan dan pencatatan stok pada gudang, tidak perlu membuat sampai sistem *payment*. Aplikasi hanya digunakan oleh internal perusahaan dan tidak dapat diakses oleh eksternal. Aplikasi tidak memerlukan data harga, penjualan, dan pembelian perusahaan.
6. Aplikasi akan membantu mempermudah pengelolaan alur barang dimulai dari saat barang baru datang ke gudang → barang di-karantina → barang selesai karantina namun belum di-QC → barang selesai di-QC → barang dikirim. Hal ini dapat dilakukan dengan sistem *flagging*.
7. Role yang diharapkan ada antara lain karyawan, yang fungsinya adalah menambahkan/mengurangi data, kemudian data yang ditambah/kurang akan di-acc oleh PIC (akan dipegang oleh salah satu komisaris). Kemudian ada role Admin yang dapat menganalisis dan menambahkan akun yang nantinya akan dipegang oleh direktur.
8. Aplikasi sementara akan dibuat berbasis web.
9. Aplikasi hanya akan berhubungan secara langsung dengan divisi administrasi dan logistik.

Tindak Lanjut Pertemuan

No	Action Item	Expected Completion Date
1.	Mengisi <i>sheets</i> pemilihan topik	10 Februari 2025
2.	List fitur yang akan dikerjakan pada sistem.	12 Februari 2025
3.	Membuat UCD dari proses bisnis yang akan dikerjakan.	12 Februari 2025

Jakarta, 3 Februari 2025

Mengetahui,



Samuel Ricardo Hutabarat
(PIC)
Komisaris Utama



Rafi Irsyad Saharso
(2206082221)
Project Manager Hikari

Lampiran 4.2 MoM 10 Februari 2025

Notula Rapat (Minutes of Meeting)

Rapat Requirement Gathering

Senin,
10 Februari 2025

Rincian Rapat

Waktu Pelaksanaan	: 19.00 - 20.00 WIB
Lokasi	: Daring, Google Meet
Agenda	: Requirement Gathering
Anggota yang hadir	<ul style="list-style-type: none">• Aggitya Yosafat Hutabarat (2206082902)• Muhammad Fatih Zain (2206824073)• Rafi Irsyad Saharso (2206082221)• Cheeryl Aisyah Retnowibowo (2206813706)• Harjuno Abdullah (2206814053)
Anggota yang tidak hadir	: Tidak ada

Rincian Agenda

1. Presentasi fitur dan pembagian role dari aplikasi yang ingin dikembangkan
2. Fiksasi proses bisnis perusahaan, khususnya proses bisnis *quality control*

Ringkasan Diskusi

1. Klien menekankan fitur histori yang menunjukkan tanggal dan waktu (dapat menggunakan *timestamp*) ketika karyawan menambah atau mengurangi barang.
2. Alur dari QC adalah ketika barang diterima, barang tersebut masih terhitung mentah. Barang akan dibiarkan selama 3x24 jam (masa karantina). Setelah masa karantina selesai, barang ini masuk ke fase "Before QC", dimana barang sudah bisa diakses namun belum di-QC. Kemudian akan dilakukan QC yang biasanya dilakukan satu unit per hari. QC dilakukan 1-2 minggu sebelum pengiriman ke konsumen. Apabila ada masalah pada QC (misal: mati lampu, barang tidak sesuai, waktu kurang), akan dilakukan QC ulang dan perusahaan akan memenuhi keperluan yang kurang saat di QC pertama. Setelah QC berhasil, barang akan berstatus "After QC" dan dapat dikirim ke konsumen.
3. Apabila ada barang yang gagal QC karena rusak atau kurang lengkap, perusahaan akan mencari *spare part* dari barang tersebut dan memperbaiki sampai barang bisa berfungsi dengan benar.

4. Ringkasan alur QC: Barang masuk ke gudang → Barang di karantina (3 hari) → Barang berstatus “Before QC” → Barang dilakukan QC. Apabila QC gagal, dilakukan QC ulang → Barang selesai di-QC dan berstatus “After QC” → Barang dikirim ke konsumen → Barang selesai.
 5. Ketika barang masuk ke gudang, stok akan tetap bertambah meskipun barang belum di-QC. Barang yang belum di-QC hanya akan diberikan penanda (flag) yang menandakan bahwa barang perlu dilakukan QC, tetapi sudah masuk ke stok.
 6. Perusahaan hanya memiliki list jenis barang beserta jumlahnya, namun apabila diperlukan dapat menambahkan ID unik untuk membedakan setiap unit barang.
 7. Diskusi untuk menambahkan foto dari setiap jenis barang (foto depan, belakang, dan samping) agar perbedaan jenis barang dapat dilihat dengan jelas. Hal ini dilakukan karena ada beberapa jenis barang yang memiliki perbedaan yang sedikit.
 8. Klien *request* agar karyawan hanya tidak perlu melakukan banyak input di awal dan hanya menambah/mengurangi stok barang, yang kemudian akan di-approve oleh PIC administrasi.
-

Tindak Lanjut Pertemuan

No	Action Item	Expected Completion Date
1.	Pembuatan PRD (Project Requirement Document)	21 Februari 2025

Jakarta, 10 Februari 2025

Mengetahui,



Samuel Ricardo Hutabarat
(PIC)
Komisaris Utama



Rafi Irsyad Saharso
(1606xxxxxx)
Project Manager Hikari

Lampiran 4.3 MoM 17 Februari 2025

Rapat Requirement Gathering

Senin,
17 Februari 2025

Rincian Rapat

Waktu Pelaksanaan	: 19.30 - 20.30 WIB
Lokasi	: Daring, Google Meet
Agenda	: Requirement Gathering
Anggota yang hadir	<ul style="list-style-type: none">• Aggyta Yosafat Hutabarat (2206082902)• Muhammad Fatih Zain (2206824073)• Rafi Irsyad Saharso (2206082221)• Cheeryl Aisyah Retnowibowo (2206813706)• Harjuno Abdullah (2206814053)
Anggota yang tidak hadir	: Tidak ada

Rincian Agenda

1. Memastikan detail sistem informasi dengan proses bisnis untuk PRD.
2. Diskusi mengenai *business flow* dan *use case diagram*.

Ringkasan Diskusi

1. Data di kantor belum ada serial number, nanti akan dibuat dengan *char* (misal 1,2,3 atau a,b,c). Untuk sekarang akan dibuat *placeholder* terlebih dahulu.
2. Untuk *dashboard*, yang diperlukan adalah rangkuman dari barang pada halaman yang sama. Disarankan melihat referensi aplikasi lain seperti Accurate. Dashboard harus simpel dan mudah dipahami orang awam.
3. Untuk sekarang, fokus pembuatan web desktop. Nanti bila masih bisa, dapat ditambahkan menjadi *responsive* dan dapat digunakan pada mobile juga.
4. Menjelaskan *business flow* kepada klien.
5. Untuk mengelola jenis barang, diminta untuk *handle* fitur dimana karyawan dapat memberikan usulan terkait jenis barang kepada PIC Administrasi, karena terkadang PIC Administrasi tidak terlalu paham mengenai jenis barangnya. Apabila menggunakan WA, klien merasa takut informasi akan tenggelam dimana akhirnya karyawan tidak membaca informasi tersebut.

6. Klien bertanya mengenai *time limit* dari awal barang ditambah oleh Karyawan. Apabila barang belum di-*approve* atau *deny*, maka barang akan hilang dari database. Kemudian apabila terdapat spam dari penambahan barang, maka akan muncul pop-up/notifikasi yang menandakan bahwa barang sudah ditambahkan.
 7. Diskusi mengenai kolom-kolom dari tabel jenis barang serta tabel stok barang akan didiskusikan pada pertemuan berikutnya atau via chat.
 8. Untuk color palette dari web, warna utamanya mengikuti logo yaitu biru. Tetapi untuk pop-up atau action lainnya diminta untuk berwarna yang mencolok (misal: hapus berwarna merah, dsb).
-

Tindak Lanjut Pertemuan

No	Action Item	Expected Completion Date
1.	Membuat wireframe aplikasi	20 Februari 2025
2.	Melanjutkan PRD (Project Requirement Document)	21 Februari 2025

Jakarta, 17 Februari 2025

Mengetahui,



Samuel Ricardo Hutabarat
(PIC)
Komisaris Utama



Rafi Irsyad Saharso
(2206082221)
Project Manager Hikari



Lampiran 4.4 MoM 19 Februari 2025

Notula Rapat (Minutes of Meeting)

Rapat Requirement Gathering

Rabu,
19 Februari 2025

Rincian Rapat

Waktu Pelaksanaan	: 19.00 - 20.00 WIB
Lokasi	: Daring, Google Meet
Agenda	: Requirement Gathering
Anggota yang hadir	<ul style="list-style-type: none">• Aggitya Yosafat Hutabarat (2206082902)• Muhammad Fatih Zain (2206824073)• Rafi Irsyad Saharso (2206082221)• Cheeryl Aisyah Retnowibowo (2206813706)• Harjuno Abdullah (2206814053)
Anggota yang tidak hadir	: Tidak ada

Rincian Agenda

1. Mempresentasikan *low fidelity wireframe* aplikasi kepada klien.
2. Diskusi mengenai biaya dan pilihan arsitektur pengembangan web.

Ringkasan Diskusi

1. Menjelaskan alur dari *role* PIC Administrasi dalam proses bisnis menggunakan *low fidelity wireframe*.
2. Untuk dashboard, total stok diganti menjadi jenis barang paling banyak yang terjual. Klien meminta banyak informasi yang *responsive* sehingga pengguna dapat mengganti informasi dengan melakukan *swipe*.
3. Informasi yang disarankan untuk masuk ke *dashboard* adalah total barang terjual per jenis, total jenis barang terbanyak yg di-qc ulang, total barang yang masuk pada periode tertentu (misal per kuartal). Dapat dicari misalkan dari kuartal pertama barang apa yang paling banyak masuk. Untuk total barang terjual lebih baik dibuat per tahun.
4. Memperbaiki persepsi kebingungan antara tipe barang dan jenis barang, di mana tipe barang contohnya adalah *cooler, freezer, dsb*. Sedangkan jenis barang merupakan merk dari barang yang masuk (misal: KZ...)
5. Menjelaskan secara singkat *database* yang rencananya mau digunakan, diskusi mengenai kapasitas database dan harganya. Untuk satu bulan sekiranya akan terjadi 15-20 kiriman, sehingga tidak memerlukan database dengan kapasitas yang sangat besar.

6. Setelah tanggal 20, klien akan membuat excel berisi detail barang (jumlah, foto), dan akan dikirim ke kita. Setelah itu, kita dapat mengubahnya menjadi database dan membuat tutorial mengenai cara menambahkan, menghapus, dsb.
 7. Lokasi penjemputan barang: Tanjung Priok, gudang ada satu dan di kantor juga ada gudang (drop point). Disimpulkan bahwa lokasi barang hanya ada 2.
 8. Tipe dari barang terdiri dari 4 jenis, yaitu tipe, chiller, cooler, freezer, dan lain-lain.
 9. Dapat menambahkan opsi untuk menambahkan tipe barang, tetapi untuk saat ini masih belum perlu.
 10. Untuk serial number atau ID barang, kita menggunakan “Jenis barang - tanggal barang masuk - angka romawi”.
 11. Disclaimer bahwa ketika superadmin menambahkan akun, dicatat juga secara fisik dan apabila ada yang lupa password, solusinya adalah akun dihapus dan membuat akun baru.
-

Tindak Lanjut Pertemuan

No	Action Item	Expected Completion Date
1.	Membuat wireframe aplikasi	20 Februari 2025
2.	Melanjutkan PRD (Project Requirement Document)	21 Februari 2025

Jakarta, 19 Februari 2025

Mengetahui,



Samuel Ricardo Hutabarat
(PIC)
Komisaris Utama

Rafi Irsyad Saharso
(2206082221)
Project Manager Hikari