

R2.10 Introduction à la gestion des systèmes d'information

Conseils pour la Saé

Cahier des charges

Le cahier des charges

1. Contexte

Expose la raison de l'existence du projet et permet de justifier sa mise en œuvre.
(*QOOQCP*)

2. Objectifs

Détaille les objectifs définis par le MOA et les résultats attendus, notamment en listant les attentes particulières.
(*SMART*)

3. Périmètre

Permet de fixer ses limites, qu'elles soient organisationnelles, techniques ou temporelles. Les exigences techniques relatives au projet sont exposées, tout comme les réglementations inhérentes au métier.

a. **Enjeux**

Détaille l'importance du projet et son impact (technique, humains, organisationnelle) pour l'entreprise

b. **Contraintes**

Organisationnelles, techniques, réglementaires, temporelles ...

c. **Limites du projet**

Budgétaires, temporelles, de ressources ...

4. Fonctionnalités

Précise les différentes fonctionnalités, leurs buts, leurs imbrications, la façon dont elles seront mises en œuvre et les priorités de réalisation.
(*MoSCoW*)

5. Planification du projet

a. **Découpage du projet**

Choisir une méthode de découpage. Etablir la liste des tâches.

(*Temporel / Structurel / PBS / WBS / OBS*)

b. **Affectation des tâches**

(*RACI*)

c. **Planning**

Estimer la durée de chaque tâche. Faire le Gantt global du projet.

(*Gantt*)

Conseils pour le suivi de projet

1. Etablir les fiches d'activité pour chaque collaborateur.
2. Tenir à jour le tableau de bord