

Mai 2023

# OUTIL DE GESTION DE PROJET

## Trello

L'outil de gestion de tâches le plus simple et répandu pour les professionnels du web

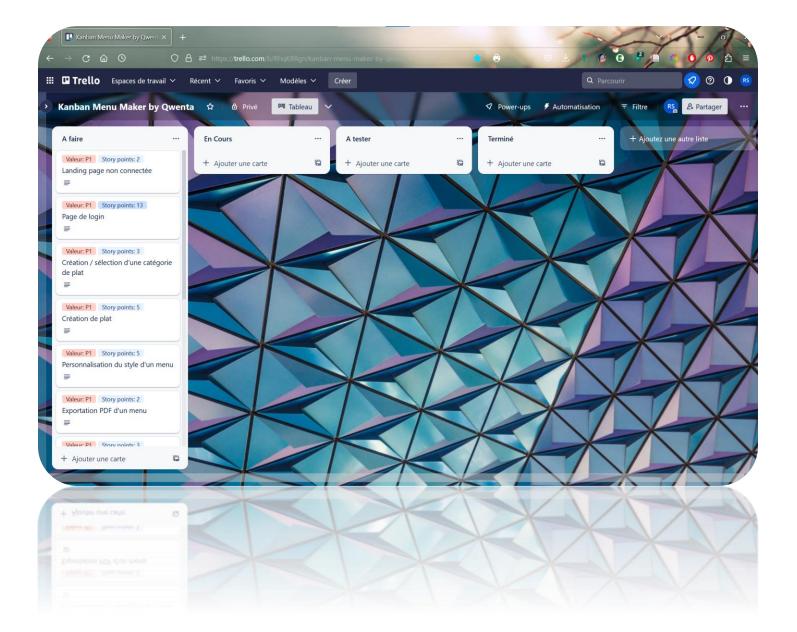
#### Lien vers le tableau Kanban:

https://trello.com/b/RhqKBRgn/kanban-menu-maker-by-qwenta

### Un outil simple et puissant

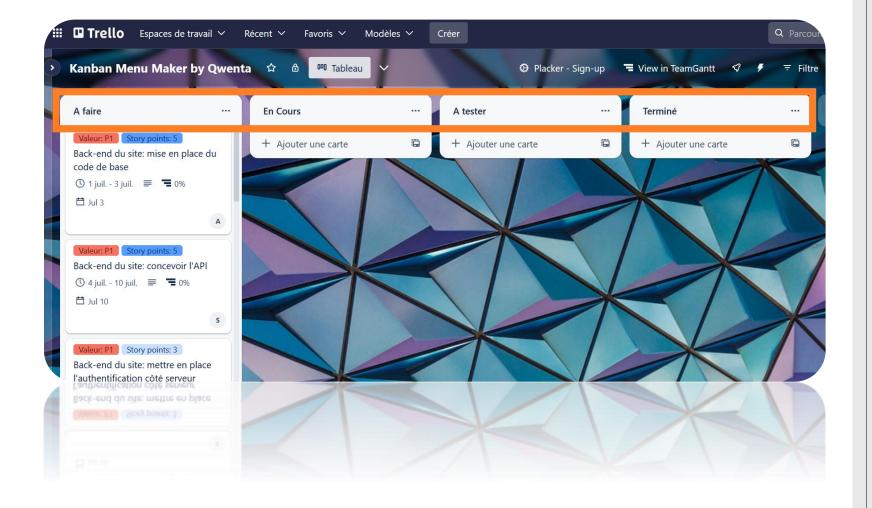
«Trello est assurément l'un des meilleurs outils de gestion de projet du marché : à la fois simple à prendre en main et très puissant. C'est un outil flexible qui s'adapte à la grande majorité des organisations personnelles et en équipe. »

- Blogdumoderateur.com



### Un outil conçu pour l'agilité

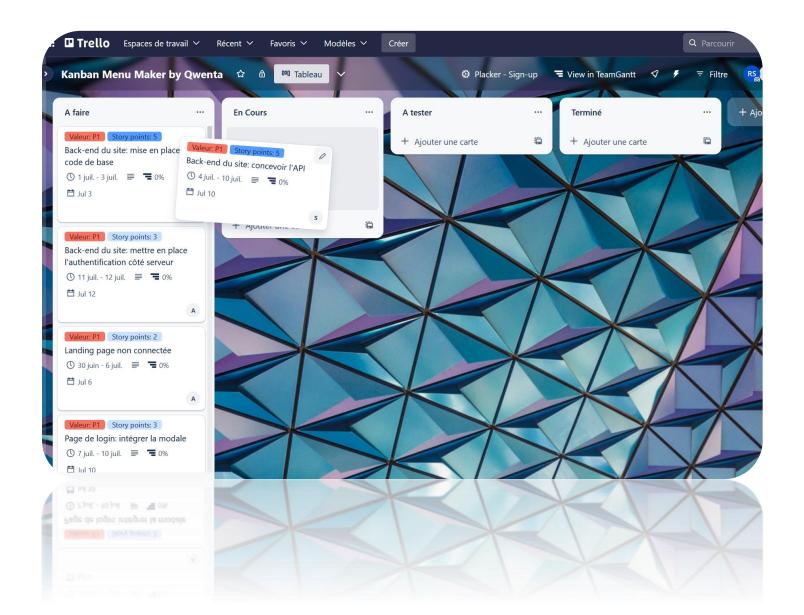
Inspiré de la méthode agile Kanban, Trello est une application de gestion de projet gratuite qui permet d'organiser ses projets sous forme de tableaux, eux-mêmes composés de listes en colonnes, qui répertorient des tâches sous formes de cartes.



#### Un tableau Kanban avec Trello

La méthode Kanban est un système de management visuel, dont l'avantage est de pouvoir visualiser le processus de traitement d'une tâche, par le biais d'un tableau à quatre colonnes:

- 1. Tâches à faire
- 2. Tâches en cours
- 3. Tâches à tester
- 4. Tâches terminées

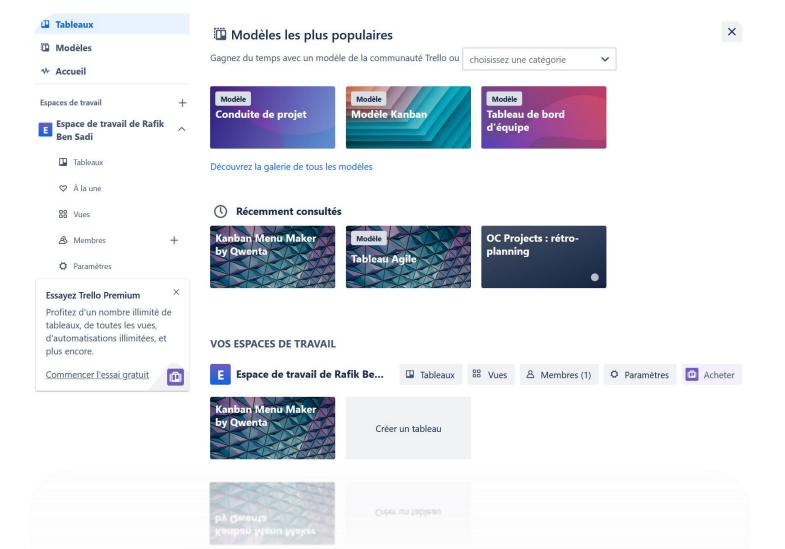


#### Un tableau Kanban avec Trello

Dans un tableau Kanban, les tâches sont représentées par des cartes que l'on fait passer d'une colonne à l'autre selon l'état d'avancement de la tâche.

Trello permet de déplacer facilement les tâches dans les différentes colonnes, à l'aide d'un simple « glissez-déposez ».

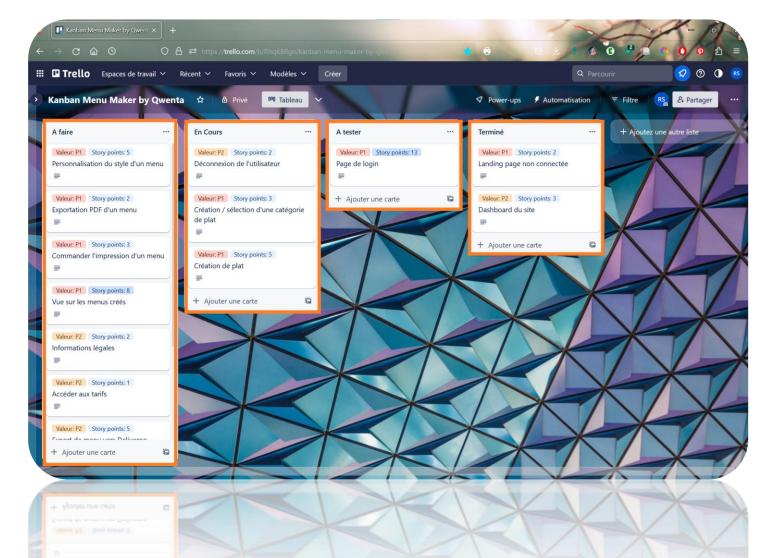
### Prise en main: trois éléments principaux



#### 1. Les tableaux

Les tableaux regroupent toutes les informations concernant un projet. Les tableaux peuvent être partagés entre plusieurs collaborateurs pour évoluer sur différents projets, et chaque utilisateur peut en créer plusieurs en fonction des équipes ou projets dont il est membre.

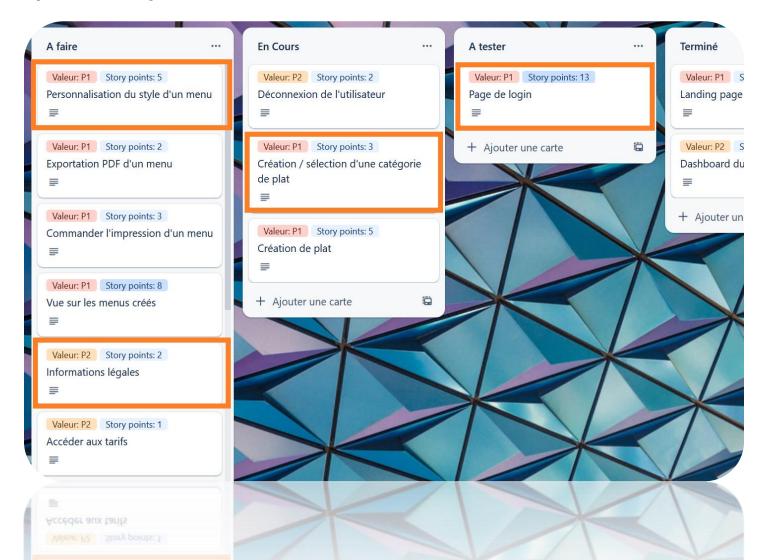
### Prise en main: trois éléments principaux



#### 2. Les listes

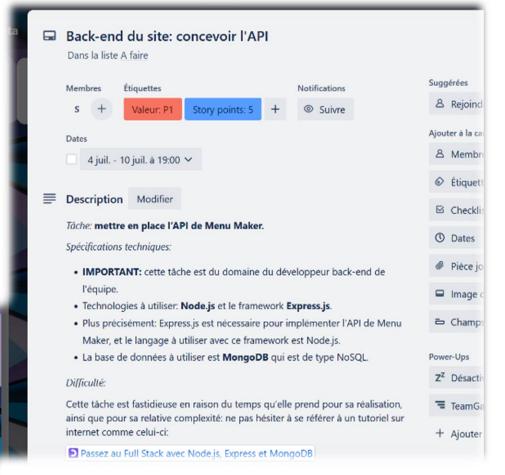
Dans Trello, les listes constituent les colonnes du tableau Kanban. Il est possible d'ajouter un nombre illimité de listes, de les intituler comme on le souhaite et de les réorganiser à volonté. Les listes peuvent se déplacer sur le tableau par un système de « glissezdéposez ». Il est possible de dupliquer ou d'archiver les listes.

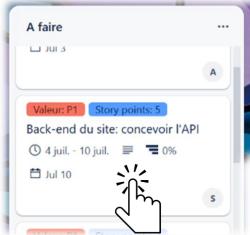
### Prise en main: trois éléments principaux



#### 3. Les cartes

Les cartes sont situées dans les listes. Il est possible d'ajouter dans chaque carte des descriptions et des commentaires, des pièces jointes, liens, étiquettes, échéances... Il est possible de créer autant de cartes que souhaité.



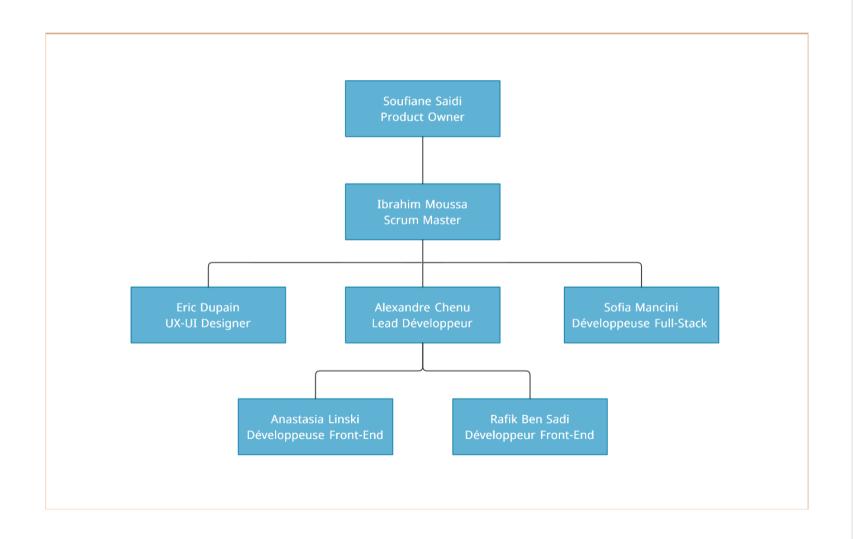


### Personnalisation des cartes

Il est possible de cliquer sur une carte pour l'agrandir, ajouter ou afficher des détails supplémentaires. Il s'agit du « dos de la carte ». Dans notre cas, les cartes, représentant des tâches, disposent d'une section « description », d'un membre assigné, d'une priorité, de story points et d'une date de réalisation.

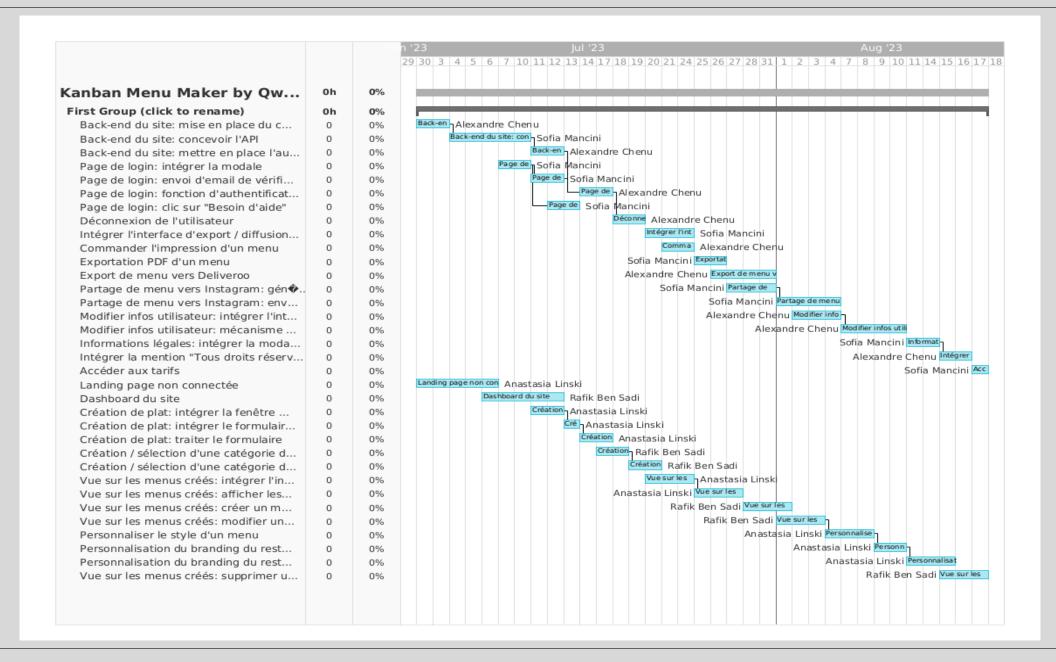
Mai 2023

# CONCEPTION & TIMELINE



### L'équipe de développement

Epaulée par Ibrahim Moussa, Scrum Master, l'équipe de développement se verra attribué la conception des fonctionnalités de Menu Maker by Qwenta. Les rôles seront répartis entre les binômes Alexandre Chenu – Sofia Mancini, et Anastasia Linski – Rafik Ben Sadi.



### Conception de Menu Maker by Qwenta

- Timeline:
  - Début du développement: 30 juin 2023
  - Fin du développement: 17 août 2023
- Durée de la phase de conception:
  - ❖ 48 jours au total

« L'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan »

- Manifeste agile, février 2001