

РАБОТА № 0. ПОДГОТОВКА К СОЗДАНИЮ НОВОГО ПРОЕКТА

Мы рассмотрим простой пример создания проекта, цель которого - **выпуск рекламного буклета для выставки**. Прежде всего необходимо четко представить себе, какие виды работ следует выполнить для достижения цели.

Создание рекламного буклета должно начинаться с разработки содержания и эскизов будущих иллюстраций. Затем пишется текст и создаются сами иллюстрации, после чего текст отправляется на литературное редактирование. Далее к работе подключается верстальщик, который готовит макет буклета; одновременно художник разрабатывает макет обложки. На следующем этапе макет и обложка подвергаются корректуре, после окончания которой выполняется цветоделение. Проект должен завершаться сдачей макета в типографию. Для упрощения в описание задач не включены работы, связанные с внесением редакторской правки и корректуры.



Для каждого вида перечисленных работ необходимо указать предполагаемую продолжительность. Описание видов работ и их предполагаемой длительности может выглядеть следующим образом (смотрите таблицу 1).

Далее следует определить, какие ресурсы и в каком количестве будут использоваться при выполнении различных работ, а также их стоимость.

Разработкой содержания должны заниматься менеджер и писатель, разработкой эскизов иллюстраций – менеджер и художник, созданием иллюстраций и макета обложки – художник, написанием текста буклета – писатель, литературным редактированием – редактор, корректурой – корректор, версткой и цветоделением (цветоделение в современной полиграфии — процесс подготовки цветных изображений к печати

несколькими красками.) – верстальщик, сдачей в типографию - менеджер.

Таблица 1 – Работы проекта

№	Название работы	Предполагаемая длительность
1	Разработка содержания	5 дней
2	Разработка эскизов иллюстраций	3 дня
3	Написание текста	14 дней
4	Создание иллюстраций	7 дней
5	Литературное редактирование	4 дня
6	Верстка	5 дней
7	Разработка макета обложки	8 дней
8	Корректурa	4 дня
9	Цветоделение	2 дня
10	Сдача в типографию	1 день

Для выполнения указанных видов работ потребуются четыре персональных компьютера: для писателя, художника, верстальщика и менеджера.

Работа писателя оплачивается единовременно после ее выполнения. У остальных специалистов оплата труда повременная.

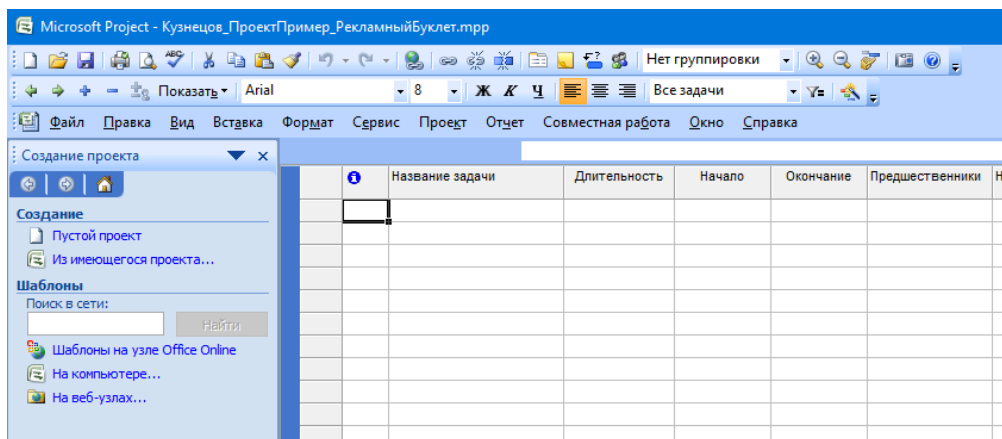
Перечень ресурсов (смотрите таблицу 2).

Таблица 2 – Ресурсы проекта

№	Ресурсы	Количество человек/единиц оборудования	Оплата/затраты
1	Писатель	1	3000 руб.
2	Редактор	1	50 руб./ч.
3	Художник	1	70 руб./ч.
4	Верстальщик	1	50 руб./ч.
5	Корректор	1	50 руб./ч.
6	Менеджер	1	100 руб./ч.
7	Компьютер	4 (для писателя, художника, верстальщика, ме-	

РАБОТА № 1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ПРОЕКТА

Создайте новый проект. Для этого выполните команду, **Файл → Создать** в появившемся слева окне выберите **Пустой проект**.

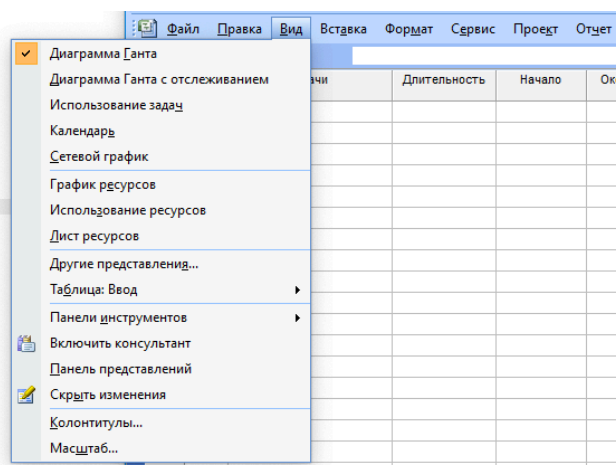
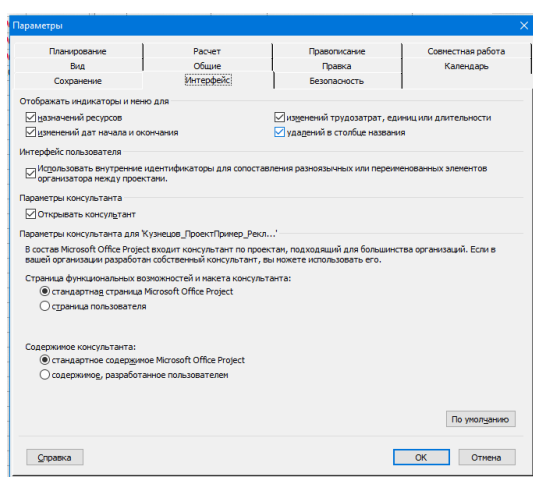


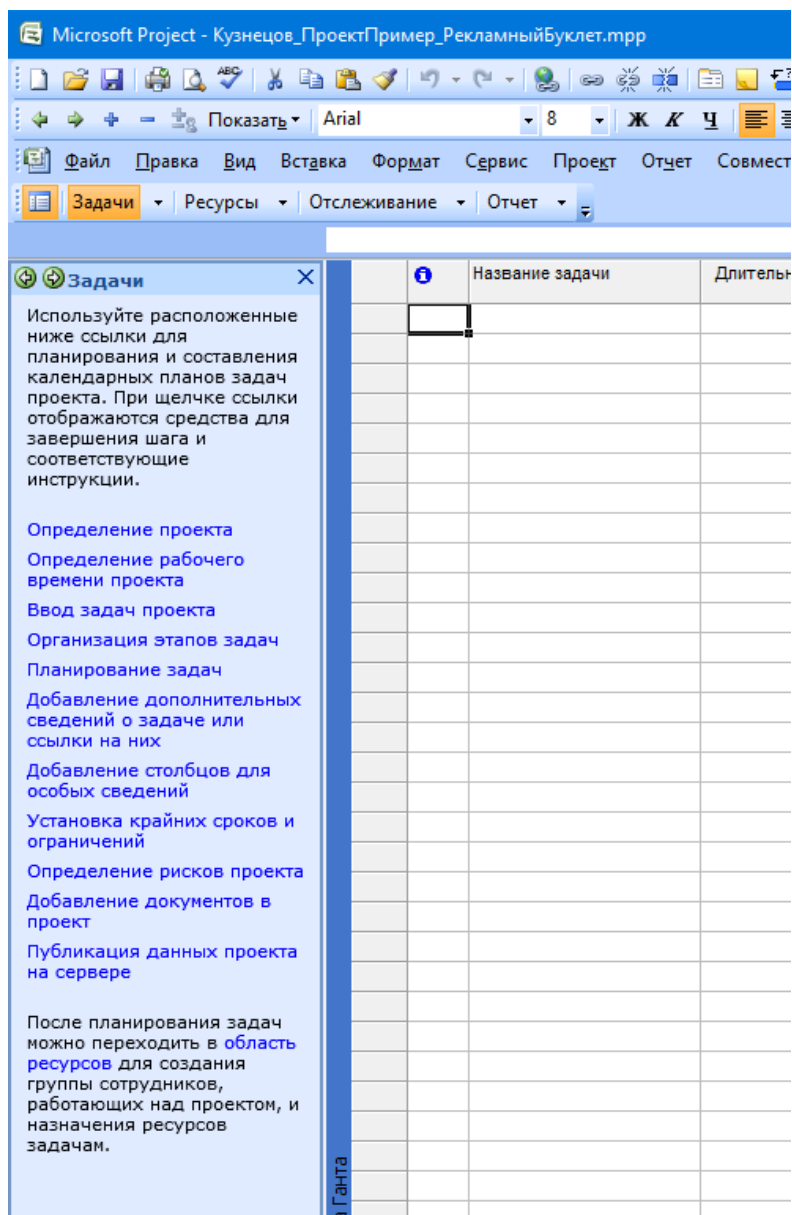
Дальше Вы можете выбрать один из двух способов работы с проектом:

- **Консультант.**
- **Самостоятельная настройка.**

Принцип работы с консультантом очень прост.

В Вашем распоряжении имеется специальная панель инструментов **Консультант** (если по какой-то причине она не видна, то убедитесь в том что в окне **Параметры** (переходим из меню **Сервис**) на вкладке **Интерфейс** установлен флажок **Открывать консультант**, а затем выберите пункт меню **Вид → Панель инструментов → Консультант**.

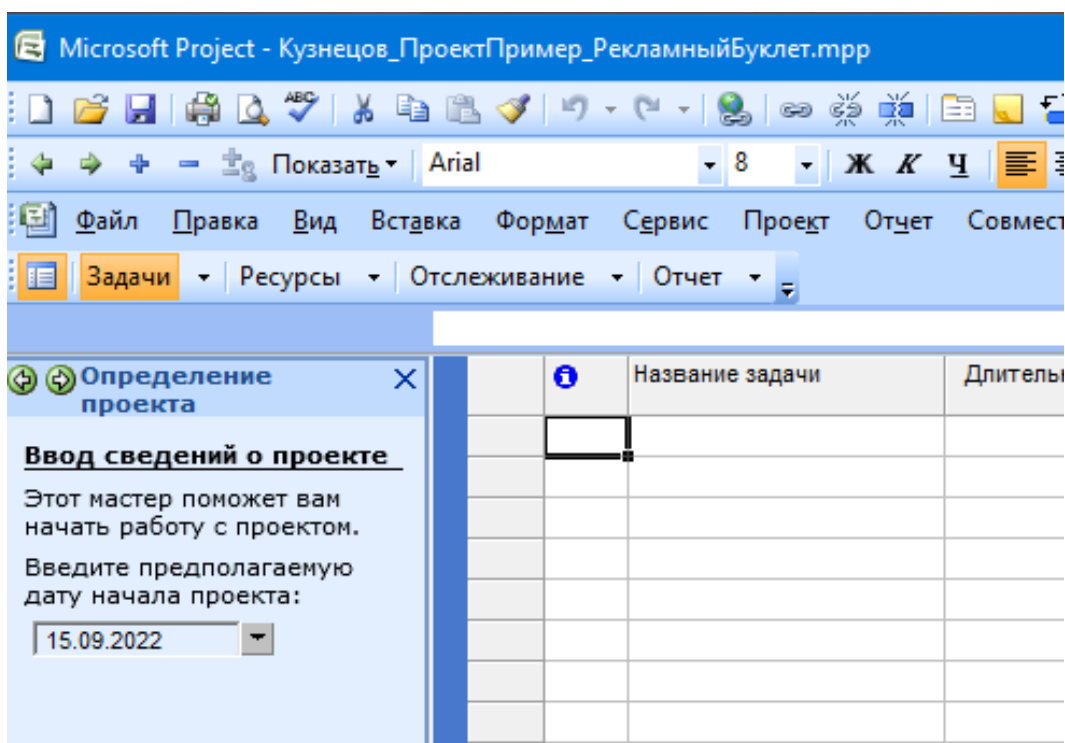




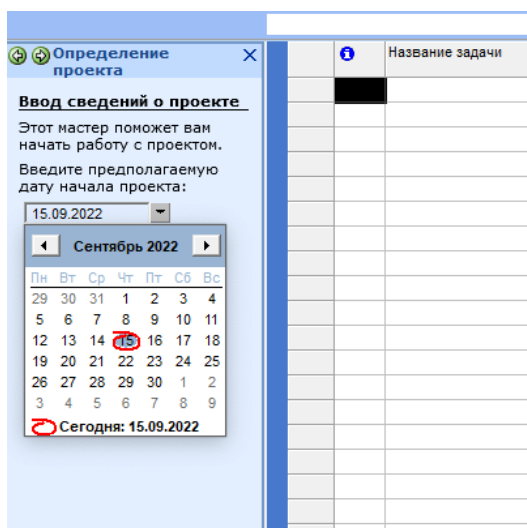
Первая кнопка панели в виде пиктограммы отвечает за включение/выключение отображения консультанта на экране в левой части рабочего пространства. Все остальные кнопки - это доступ к мастерам, которые упрощают работу с проектом. Приведем описание каждой кнопки:

- **Задачи** - настройка проекта и работа с его задачами;
- **Ресурсы** - работа с ресурсами проекта;
- **Отслеживание** - отслеживание проекта;
- **Отчет** - настройка и изменение активного представления.

Щелкните мышью по кнопке **Задачи**. В результате на экране отобразится консультант со списком мастеров.



Выберите самый первый пункт **Определение проекта**. На первом шаге под названием **Ввод сведений о проекте** Вам надо установить дату начала проекта, которую можно ввести вручную, но намного удобнее это сделать с помощью календаря.



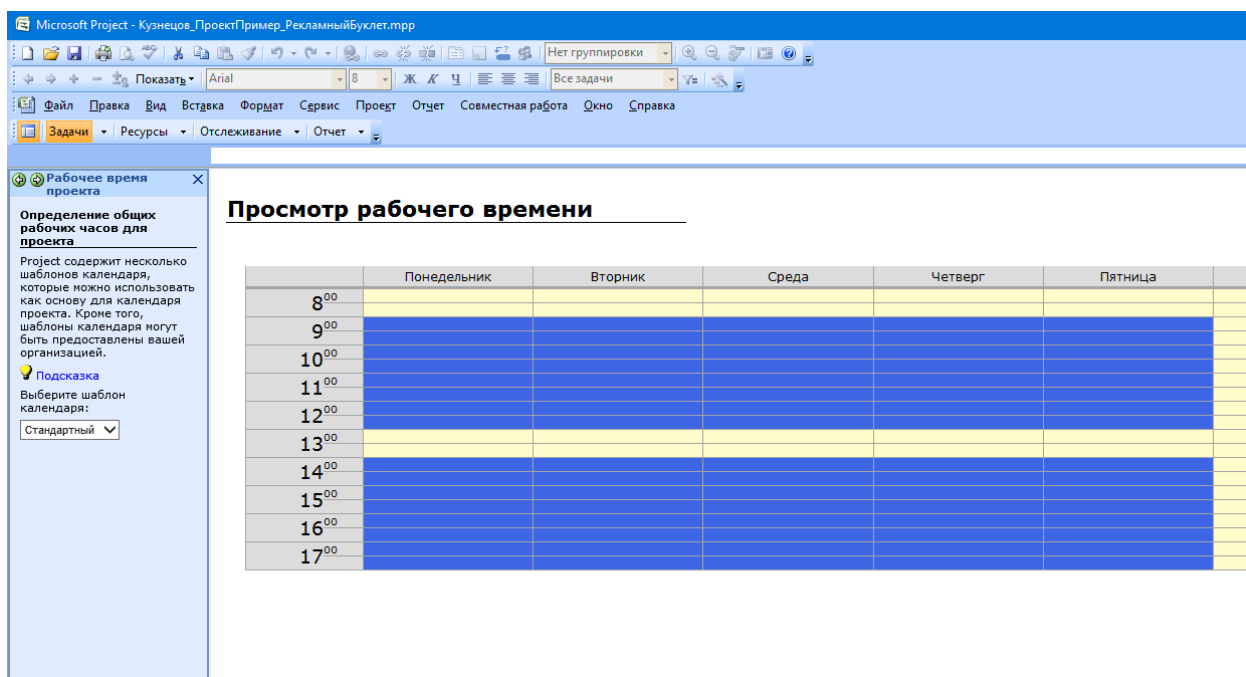
Нажмите на ссылку **Перейти к шагу 2**. Вы перейдете ко второму шагу под названием **Совместная работа над проектом**, здесь Вам будет предложено использовать Project Server, т. е. разместить свой проект на специальном сервере, чтобы можно было с ним работать посредством

броузера. Не будем использовать эту возможность, поэтому согласитесь с установленным по умолчанию переключателем **Нет** и нажмите на ссылку **Перейти к шагу 3**.



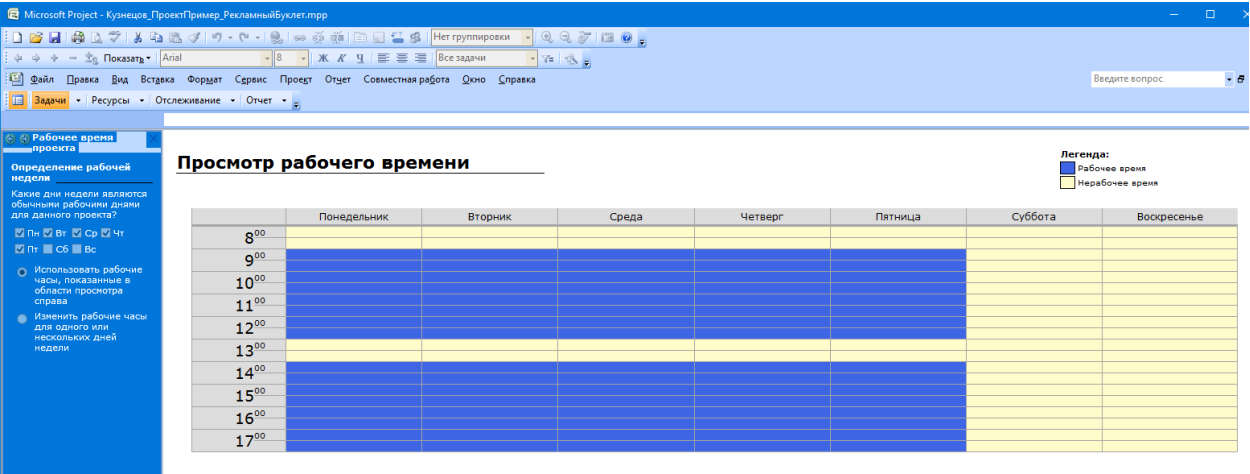
Вы попадете на заключительный этап работы мастера, где Вы увидите следующее сообщение: «Теперь можно начинать ввод подробных данных проекта». Нажмите на ссылку **Сохранить и завершить**, после чего работа мастера **Определение проекта** будет завершена.

Теперь активизируйте мастер **Определение рабочего времени проекта**. На первом шаге Вам будет предложено выбрать базовый календарь.



Базовым называется календарь, используемый для всего проекта в целом, в нем устанавливаются рабочие, нерабочие и праздничные дни, т. е. общепринятый в организации график работы, в соответствии с которым происходит выполнение задач и назначение на них необходимых ресурсов.

Нам предлагается выпадающий список, справа от которого в графической форме отображается соответствующий календарь. По умолчанию рабочие часы выделены синим, а не рабочие желтым.



Выберите вариант календаря **Стандартный** и нажмите ссылку **Перейти к шагу 2**. Здесь необходимо выполнить корректировку только что выбранного базового календаря: изменить рабочие дни недели с помощью флажков и, при желании, изменить рабочие часы. В последнем случае необходимо предварительно установить переключатель **Изменить рабочие часы для одного или нескольких дней недели**.

Оставьте значения по умолчанию. Нажмите на ссылку **Перейти к шагу 3**.

На данном шаге необходимо установить праздничные и нерабочие даты. Например, в вашей организации намечена спартакиада на 4 октября, для данного события можно сделать его выходным.

Изменение рабочего времени

Для календаря: Стандартный (календарь проекта) Создать новый календарь...

Календарь "Стандартный" является базовым.

Условные обозначения:

- ☐ Рабочее время
- ☐ Нерабочее
- 31** Измененные рабочие часы

В этом календаре:

- 31** День исключения
- 31** Нестандартная рабочая неделя

Щелкните день для просмотра его рабочих часов:

Октябрь 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

04 Октября 2022 не является рабочим.

На основе:
Исключение "Спартакиада" в календаре "Стандартный".

Исключения		Рабочие недели	
Название	Начало	Окончание	
1 Спартакиада	04.10.2022	04.10.2022	

Подробнее...
Удалить

Справка Параметры... **ОК** Отмена

Нажмите на ссылку **Изменить рабочее время** в результате откроется соответствующее окно. Выделите в календаре необходимую дату и в поле название введите «Спартакиада», нажмите Enter. В результате выбранный день будет помечен красным цветом и станет нерабочим.

Нажмите на ссылку **Перейти к шагу 4**. Здесь необходимо ввести количество часов в одном рабочем дне, количество рабочих часов в неделе и количество рабочих дней в месяце. По умолчанию будут установлены следующие значения: 8, 40, 20. Оставьте эти значения и нажмите на ссылку **Перейти к шагу 5**. Нажмите на ссылку **Сохранить и завершить**. Закончен очередной этап настройки проекта.

Студенты! Работаем! Не торопимся!

Кто сделал, тот переходит к следующему занятию.

