



Sistema para Generar Cédula del IMSS por Empleado

Manual de Usuario

Contenido

Introducción.....	3
Características generales	3
Ingreso al sistema	4
Solicitud de usuario.....	4
Validación de usuario.....	4
Ingreso	4
Funcionalidad.....	5
Pantalla Inicial	5
Carga de archivos con formato de cédula y datos de empleados	5

Introducción

La finalidad de este sistema es permitir la generación de cédula del IMSS por empleado, mediante un formato previamente establecido.

Características generales

El sistema permite generar una cédula del IMSS por empleado, lo cual facilita la generación de las mismas para muchos empleados.

La aplicación guarda registro de todos los movimientos realizados por usuario, por lo que cada usuario es responsable de los movimientos que realiza.

El sistema está configurado para enviar por e-mail la cédula a cada empleado que le corresponda.

Ingreso al sistema

Solicitud de usuario

Antes de ingresar al sistema se debe solicitar el alta del usuario al departamento de T.I. indicando el correo de la empresa y el tipo de permiso solicitado (usuario o administrador).

Validación de usuario

El sistema valida el usuario a través de sus credenciales de Windows, esto significa que toma los datos de la sesión iniciada en la computadora. Si por alguna razón el navegador web solicita usuario y contraseña, estos serán los mismos que se utiliza para iniciar sesión en Windows.

En caso de no contar con permiso para ingresar, el sistema mostrará un mensaje indicando que no tiene permisos y debe solicitarlos.

Ingreso

Para ingresar al sistema solo debe abrir el siguiente link: <http://htsis.grupohitec.com:85/FinanzasImss>

Funcionalidad

Pantalla Inicial

Una vez haya ingresado al sistema, se mostrara una pantalla que se compone de las siguientes secciones:

1. Sección superior: Muestra el nombre del sistema y el usuario que ha ingresado.
2. Sección de carga de datos: Permite seleccionar un solo archivo de Excel que contendrá el formato para generar la cédula; de igual forma, permite seleccionar un solo archivo de Excel que contendrá los parámetros para la generación de la misma. En caso de que no se tenga clara la estructura de alguno de los archivos, se podrá realizar la descarga de archivos de ejemplo.
3. Listado de empleados cargados: Muestra los empleados que fueron cargados y procesados.

IMSS (Usuario: cmontes)

cedula de donde se realiza el pdf.xlsx

ArchivoParametroEmpleados.xlsx

Cargar Datos

Limpiar

⬇ Descargar archivo de ejemplo de formato

⬇ Descargar archivo de ejemplo de parametros

Empleado	Correo Electrónico	Estatus
MONTIEL MORALES HURI MONTSEERAT	cmontes@grupohitec.com	Procesado

Carga de archivos con formato de cédula y datos de empleados

El sistema acepta la carga del formato que tendrá la cédula a través de un archivo de Excel; así como la carga de empleados de los cuales se desea obtener la cédula a través de un archivo de Excel con el nombre completo del empleado (de acuerdo al archivo de formato) en la primera columna, y el correo del mismo en la segunda columna (en caso de ser más de un correo, se deben separar con “;” y deben de estar en la segunda columna).

Archivo de formato:

Ejemplo formato.xlsx - Excel

Carlos Montes

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista EQUIPO ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Editar

H31

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V						
1	SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN																											
2																												
3	CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS																											
4	V 3.4.6																											
5																												
6	Periodo de Proceso: Diciembre.2016																											
7	Fecha de Proceso: 17/ene/2017																											
8																												
9	Registro Patronal:		C53-26289-10-0		RFC:		GAS-100805-DP2		Area Geográfica:		A (Homologada a partir del 01/10/2015)																	
10	Nombre o Razón Social:		GA ADMINISTRACION Y SERVICIOS S.A. DE C.V.										Delegación IMSS:		EDO. MEXICO ORIENTE 15													
11	Actividad:		IMP EXP COMPRA VENTA MAQ EQ ACCS Y HERRA										SubDelegación IMSS:		TLANEPANTLA 06													
12	Domicilio:		ANTONIO MRIVERA NUM 10 PB COL CENTRO IND TLALNEPAN										Pob., Mun. / Deleg.D.F.:		TLANEPANTLA													
13	Código Postal:		5400		Entidad:		ESTADO DE MEXICO										Prima de R.T.		0.500000%									
14	No. de Seguridad Social		NOMBRE										RFC/CURP		CLAVE DE UBICACIÓN													
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21	Enfermedades y Maternidad																											
22	Clave	Fecha	Días	SDI	Inc.	Aus.			C.F.	Exc.Pat.	Exc.Obr.	P.D.Pat.	P.D.Obr.	G.M.P.Pat.	G.M.P.Obr.	R.T.	I.V.Pat.	I.V.Obr.	G.P.S.	Patronal	Obrera	SubTotal						
23	00-00-00-0000-0						FULANITO DE TAL		AAAA000000AAAAAA00	AREA X																		
24									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
25									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
26	00-00-00-0000-0						PERENGANITO		AAAA000000AAAAAA00	AREA X																		
27									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
28									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
29									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
30	00-00-00-0000-0						SUTANITO		AAAA000000AAAAAA00	AREA Y																		
31									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
32									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
33									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
34	00-00-00-0000-0						MENGANITO		AAAA000000AAAAAA00	AREA Z																		
35									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
36									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
37									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
38									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
39									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
40									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
41									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
42	Total de Días cotizados para el calculo de trabajadores promedio expuestos al riesgo																											

Recovered_Sheet1

Para cargar este archivo al sistema, pulse sobre “Selecciona un Archivo de Formato...”, esto abrirá un cuadro de diálogo que le permitirá seleccionar un archivo de Excel; una vez seleccionado, se visualizará el nombre del archivo en el recuadro de selección correspondiente.

IMSS (Usuario: cmontes)

Selecciona un Archivo de Formato...

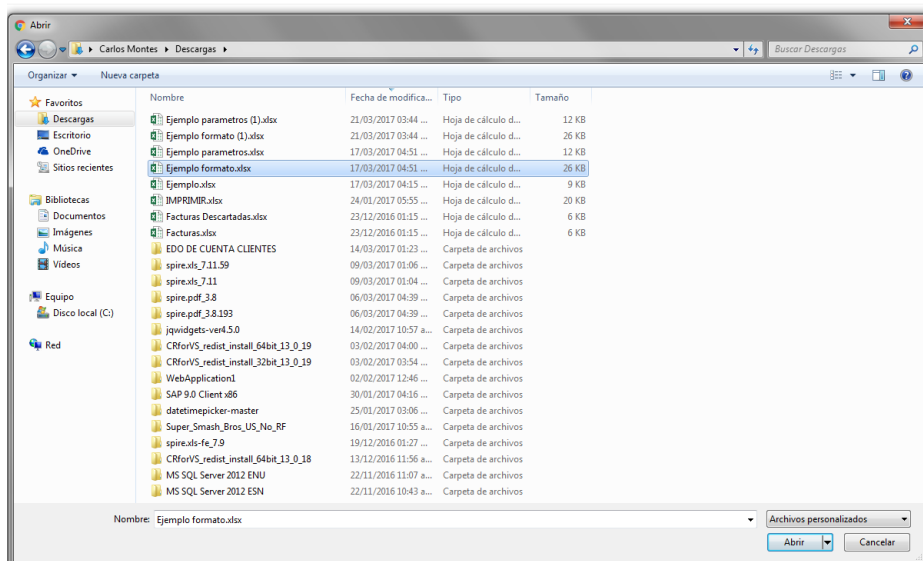
Selecciona un Archivo de Parámetros...

Cargar Datos

Limpiar

Descargar archivo de ejemplo de formato

Descargar archivo de ejemplo de parametros



Archivo de parámetros:

	A	B	C	D
1	Empleado	Correo		
2	FULANITO DE TAL	usuario@dominio.com		
3	MENGANITO	usuario@dominio.com		
4				
5				
6				

Para cargar este archivo al sistema, pulse sobre “Selecciona un Archivo de Parámetros...”, esto abrirá un cuadro de diálogo que le permitirá seleccionar un archivo de Excel; una vez seleccionado, se visualizará el nombre del archivo en el recuadro de selección correspondiente.

IMSS (Usuario: cmontes)

Ejemplo formato.xlsx

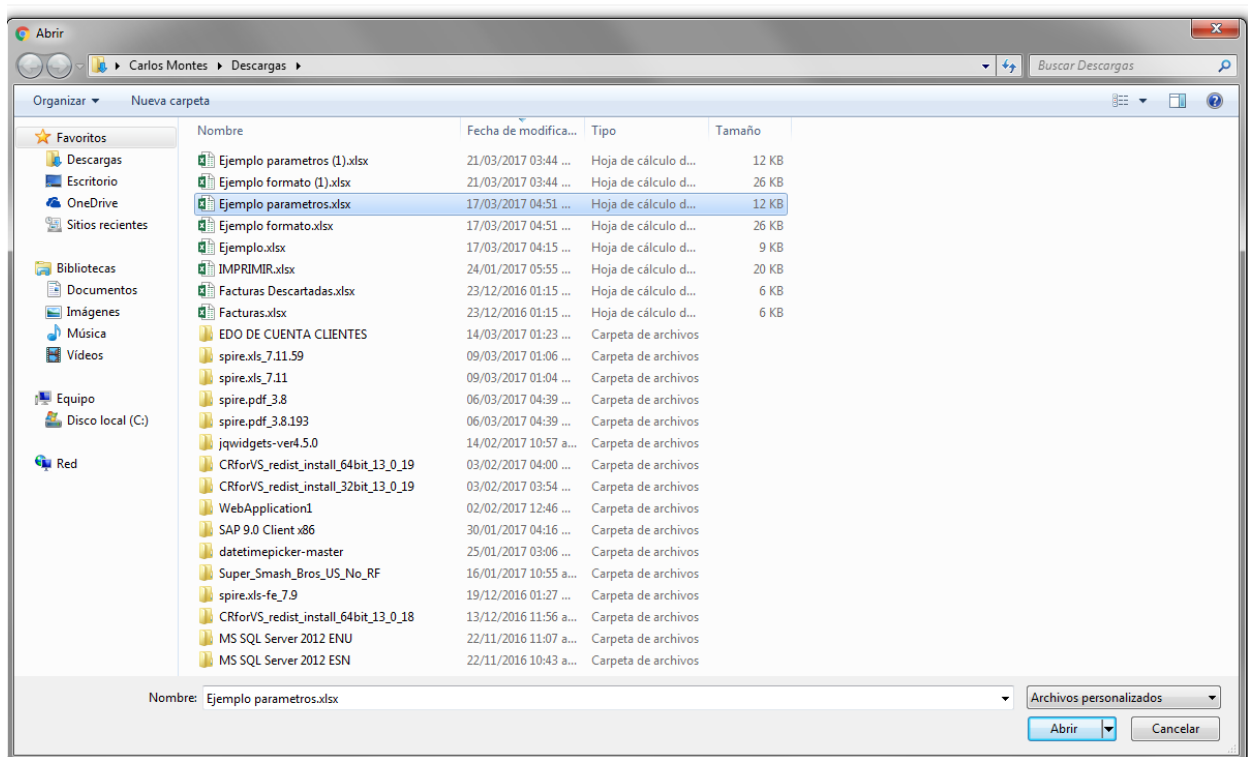
Selecciona un Archivo de Parámetros...

Cargar Datos

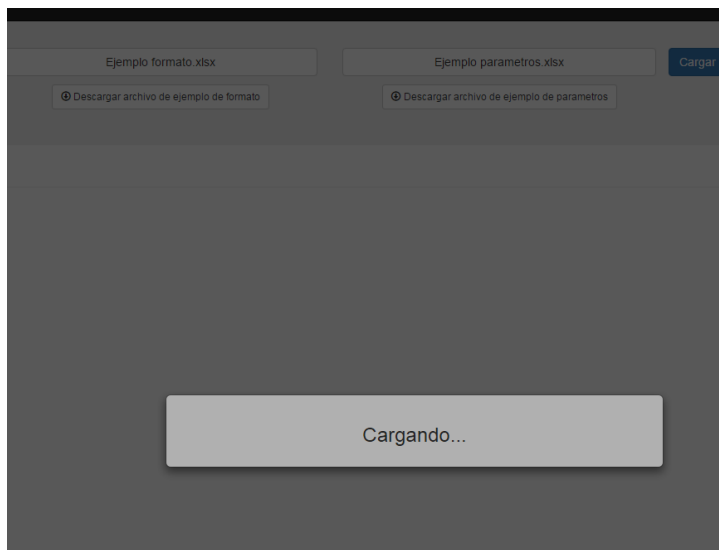
Limpiar

Ⓜ Descargar archivo de ejemplo de formato

Ⓜ Descargar archivo de ejemplo de parametros



Al terminar de seleccionar ambos archivos, pulse el botón “Cargar Datos” para comenzar con el proceso de las cédulas. El proceso tardará de acuerdo al número de empleados a procesar y del tamaño del archivo de formato. Durante el proceso se mostrará una pantalla de espera:



Cuando el sistema termine de procesar, la leyenda de “Cargando...” desaparecerá y se podrán visualizar los empleados que se han cargado en el listado.