# Тарифы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование тарифа* | Минимальный | Оптимальный | Максимальный |
| *Стоимость* | 25000 | 150000 | 289000 |
| *Предоставляемый срок* | **1 месяц** | **6 месяцев** | **12 месяцев** |
| *Техническая поддержка* | Да | Да | Да |
| *Доступные роли* | Главный врач, начальник медицинской службы, заведующим отделением, сотрудник отдела закупок | Главный врач, начальник медицинской службы, заведующим отделением, сотрудник отдела закупок | Главный врач, начальник медицинской службы, заведующим отделением, сотрудник отдела закупок |
| *Количество пользователей* | Неограниченное | Неограниченное | Неограниченное |
| *Количество проектов* | Неограниченное | Неограниченное | Неограниченное |
| *Обучение персонала* | Да | Да | Да |
| *Возможность интеграции* | Нет | Нет | Да |

Каждая роль имеет свой определенный пул прав.

*Главный врач* имеет доступ ко всему функционалу:

1. Формирование приведенной потребности (загрузка шаблона, загрузка неприведенной потребности;
2. Формирование лотов на аукцион из ранее загруженных потребностей, ввод данных для дальнейшего расчета НМЦК;
3. Преобразование коммерческих предложений, использование приведенного коммерческого предложения в расчете НМЦК;
4. Расчет НМЦК ранее загруженных потребностей, использование данных из открытых источников;

Начальник медицинской службы имеет доступ к следующему функционалу:

1. Формирование приведенной потребности (загрузка шаблона, загрузка неприведенной потребности;

Заведующим отделением имеет доступ к следующему функционалу:

1. Формирование лотов на аукцион из ранее загруженных потребностей, ввод данных для дальнейшего расчета НМЦК;

Сотрудник отдела закупок имеет доступ к следующему функционалу:

1. Формирование лотов на аукцион из ранее загруженных потребностей, ввод данных для дальнейшего расчета НМЦК;

# Инструкция по подключению

**Шаг 1: Оставьте заявку на сайте для обратного звонка с нашим менеджером**

1. Посетите наш сайт <https://flowexpert.ru/>

Найдите раздел "Контакты" на странице.

1. Заполните форму обратной связи

* В разделе "Оставить заявку" найдите форму обратной связи.
* Введите ваше имя, фамилию, контактный номер телефона и адрес электронной почты.
* Напишите короткое сообщение с описанием вашего запроса или интереса к сервису.
* Нажмите кнопку "Отправить заявку".

1. Подтверждение заявки

* После отправки формы вы получите уведомление о том, что ваша заявка успешно отправлена.
* Ожидайте звонка от нашего менеджера в течение 1 рабочего дня.

1. Ожидание звонка

* Наш менеджер свяжется с вами по указанному номеру телефона.
* Во время звонка менеджер уточнит детали вашего запроса, ответит на все ваши вопросы и назначит удобное время для демонстрации сервиса.

**Шаг 2: Подключение сервиса и обучающая лекция для всех сотрудников**

1. Подготовка к подключению

* Получите информацию от нашего менеджера о необходимых технических требованиях для подключения сервиса.
* Подготовьте оборудование и доступ к интернету для всех сотрудников, которые будут использовать сервис.

1. Подключение сервиса

* В назначенное время наш технический специалист свяжется с вами для удаленного подключения сервиса.
* Специалист проведет настройку сервиса на вашем оборудовании, объяснив все необходимые шаги.

1. Обучающая лекция

* После успешного подключения сервиса наш специалист проведет онлайн-лекцию для всех сотрудников.
* Лекция будет включать:

- Обзор функционала сервиса.

- Пошаговые инструкции по использованию основных функций.

- Ответы на вопросы сотрудников.

* Лекция будет записана, и вы получите ссылку на запись для последующего просмотра.

1. Поддержка и консультации

* После завершения лекции наш специалист предоставит контактные данные службы поддержки.
* Вы сможете обращаться за помощью и консультациями в любое время.

**Шаг 3: Опробовать функционал в демоверсионном режиме**

1. Получение доступа к демоверсии

* После обучающей лекции вам будет предоставлен доступ к демоверсионному режиму сервиса.

1. Опробование функционала

* Войдите в демоверсию сервиса с предоставленными учетными данными.
* Исследуйте функционал сервиса:
* Создавайте и управляйте проектами.
* Используйте доступные инструменты и функции.
* Проверяйте совместимость с вашим оборудованием и процессами.

1. Обратитесь к предоставленным материалам или записи лекции для получения дополнительной информации.
2. Обратная связь

* В процессе опробования функционала собирайте вопросы и замечания.
* Свяжитесь с нашим менеджером или службой поддержки для обсуждения ваших впечатлений и получения ответов на вопросы.

**Шаг 4: Подписать Лицензионное соглашение**

1. Получение Лицензионного соглашения

* После успешного опробования функционала наш менеджер предоставит вам Лицензионное соглашение для ознакомления.
* Ознакомьтесь с условиями соглашения, включая права и обязанности сторон, стоимость и сроки предоставления услуг.

1. Обсуждение условий

* В случае необходимости уточнения или обсуждения условий соглашения, свяжитесь с нашим менеджером.
* Убедитесь, что все условия соглашения вас устраивают и соответствуют вашим ожиданиям.

1. Подписание соглашения

* Подпишите Лицензионное соглашение.
* Отправьте подписанное соглашение нашему менеджеру по электронной почте или иным согласованным способом.

1. Получение доступа к полному функционалу

* После подписания Лицензионного соглашения и получения подтверждения от нашего менеджера, вам будет предоставлен доступ к полному функционалу сервиса.
* Начните полноценное использование сервиса в соответствии с вашими потребностями и задачами.