

SEBAYA USER GUIDE BOOK

Aplikasi SEBAYA (Sistem Informasi HSSE PDAM Surya Sembada Surabaya)

1. Pendahuluan

1.1.Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan pada aplikasi SEBAYA dibuat dengan tujuan :

- a. Memudahkan pengguna untuk mengetahui tata cara penggunaan aplikasi
- b. Apabila ada kendala pada aplikasi, petunjuk manual dapat membantu pengguna.
- c. Pengguna mengetahui syarat dan ketentuan serta hak akses yang diberikan oleh aplikasi pada pengguna.

1.2.Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi HSSE pada PDAM Surabaya adalah alat bantu untuk memudahkan para pegawai dalam mengatasi beberapa masalah yang terjadi dalam hal kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan. Kegiatan yang dilaksanakan pada sistem akan tercatat hingga dijadikan laporan guna kepentingan perusahaan.

1.3.Deskripsi Dokumen (Ikhtisan)

Dokumen ini diciptakan untuk memberikan panduan lengkap penggunaan aplikasi SEBAYA (Sistem Informasi HSSE PDAM Surya Sembada Surabaya). Dokumen ini berisikan sebagai berikut :

1. BAB 1

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan serta meliputi tujuan pembuatan dokumen, penjelasan singkat mengenai aplikasi dan isi dari dokumen ini.

2. BAB 2

Berisi perangkat yang dibutuhkan oleh sistem/aplikasi serta kebutuhan-kebutuhan yang harus di persiapkan untuk mengakses aplikasi.

3. Bab 3

Berisi user manual / petunjuk manual aplikasi HSSE PDAM Surya Sembada Surabaya yang diperuntukkan untuk pegawai sesuai dengan hak akses masing masing.

2. Sumber Daya yang Dibutuhkan

2.1.Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan oleh sistem adalah aplikasi browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, dll.

2.2. Perangkat Keras

Berikut adalah perangkat keras yang dibutuhkan:

- a. Komputer / Laptop yang memiliki koneksi internet dan aplikasi browser
- b. Handphone /Tablet yang memiliki koneksi internet dan aplikasi browser

2.3. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang akan menggunakan aplikasi ini adalah para pegawai PDAM yang telah mengenal internet dan bisa mengoperasikan sistem dengan baik dari sisi administrator, kepala divisi, maupun pegawai

3. Menu dan Cara Penggunaan

3.1.Struktur User Level

Adapun beberapa pembagian hak akses / user level yang disediakan oleh sistem berikut pembagiannya :

1. User Level Administrator

Terdapat beberapa sub menu yakni:

Monitoring Kesehatan, Surat Keterangan Sehat, Laporan Surat Keterangan Sehat, Laporan Berita Acara, Laporan Pelanggaran, dan Data Pegawai.

2. User Level Kepala Divisi

Terdapat beberapa sub menu yakni:

Monitoring Kesehatan, Surat Keterangan Sehat, Input Berita Acara, dan Input Laporan Pelanggaran.

3. User Level Pegawai

Terdapat beberapa sub menu yakni:

Monitoring Kesehatan, Surat Keterangan Sehat, Input Berita Acara.

3.2.Penggunaan

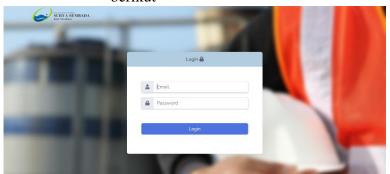
3.2.1. Cara Membuka Situs

- 1. Bukalah Aplikasi "SEBAYA" melalui web browser (Google Chrome atau Mozilla Firefox dengan lamat url www.sebayaPDAM.com
- **2.** Kemudian tekan masuk atau enter pada layar handphone atau tombol keyboard
- **3.** Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi "SEBAYA" sebagai berikut:



Gambar 1. Halaman utama Pengantar aplikasi

4. Kemudian Klik Login, dan akan muncul sebagai berikut

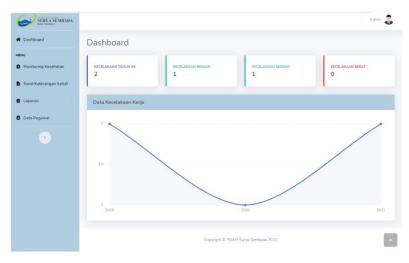


Gambar 2. Menu Login Aplikasi HSSE

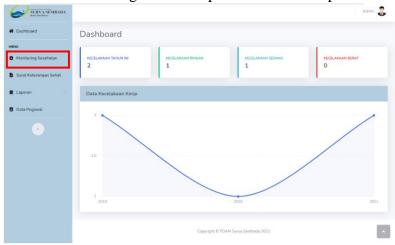
5. Setelah tampil form login, masukkan username dan password yang dimiliki lalu klik tombol Login.

3.2.2. **MENU ADMINISTRATOR**

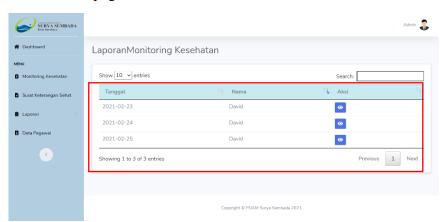
Apabila telah berhasil melakukan login, aplikasi akan mengarahkan pada halaman dashboard yang berisikan total laporan dan grafik sebagai berikut ini:



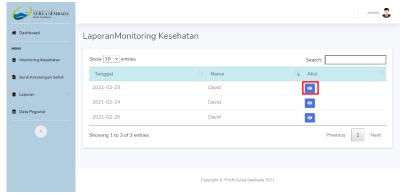
- 1. Fitur pertama adalah Laporan Monitoring kesehatan
 - Klik tombol monitoring kesehatan pada sebelah kiri aplikasi



 Setelah berada pada halaman monitoring kesehatan administrator dapat melihat tabel yang berisikan informasi data monitoring kesehatan yang di lakukan oleh pegawai



• Administrator dapat melihat perincian monitoring kesehatan dengan aksi ikon berikut ini :



2. Fitur Laporan Surat Keterangan sehat

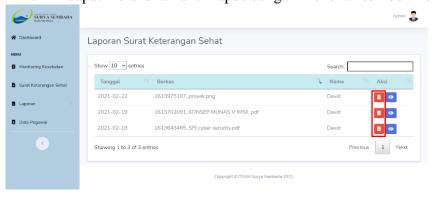
• Klik tombol surat keterangan sehat pada halaman aplikasi sebelah kiri



• Setelah berada pada halaman surat keterangan sehat administrator dapat melihat data yang telah di input oleh pegawai.



• Admin dapat melakukan aksi hapus dengan menekan tombol merah

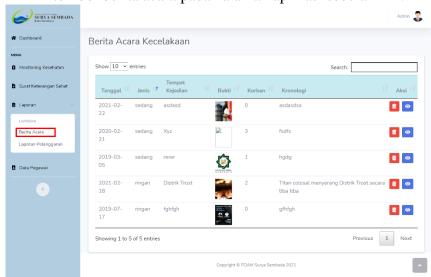


• Admin dapat melakukan aksi melihat file secara rinci dengan menekan tombol biru

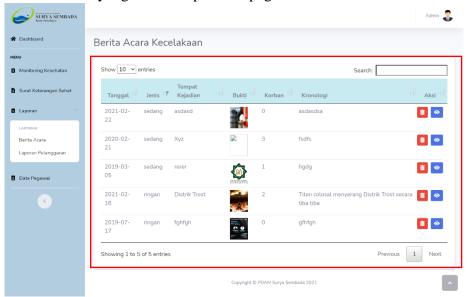


3. Laporan Berita Acara

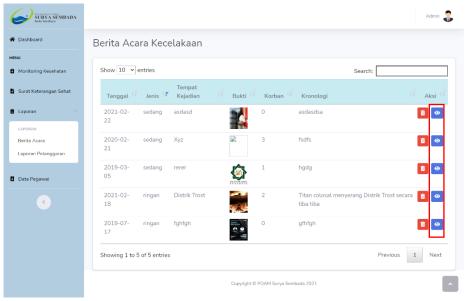
• Klik tombol berita acara pada halaman aplikasi sebelah kiri.



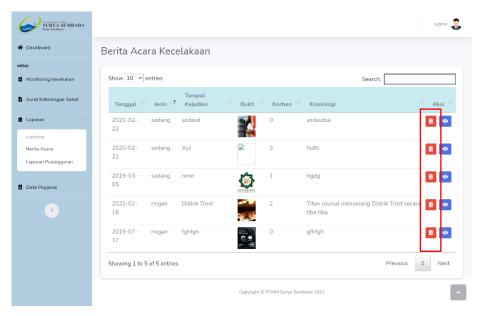
• Setelah berada pada halaman laporan berita acara, aplikasi menampilkan data-data yang telah diinput oleh pegawai.



Admin dapat melihat detail file yang telah diinputkan dengan menekan aksi lihat

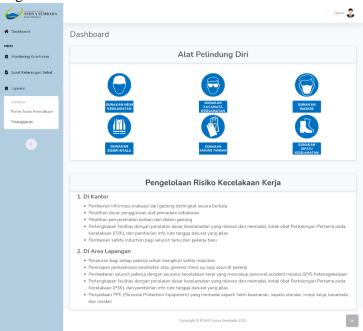


• Admin dapat menghapus berita acara dengan menekan aksi hapus

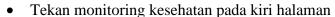


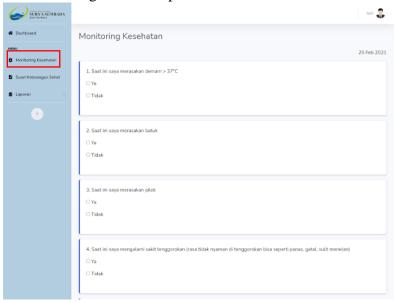
3.3.3. MENU KEPALA DIVISI

Apabila telah berhasil melakukan login akan diarahkan pada halaman dashboard sebagai berikut :

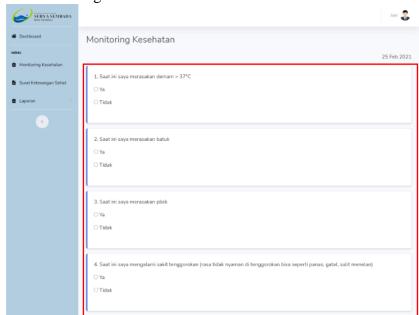


1. Fitur pertama Fitur pertama yang bisa dimanfaatkan oleh pekerja adalah laporan fitur monitoring kesehatan. Cara penggunaan fitur sebagai berikut :





• Aplikasi akan mengarahkan pengguna pada halaman fitur monitoring kesehatan. Pengguna diwajibkan mengisi semua pertanyaan yang tercantum pada monitoring kesehatan.



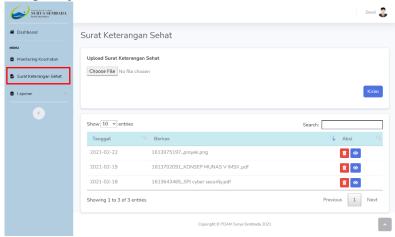
 Apabila pengguna telah mengisi seluruh pertanyaan yang telah disediakan maka pengguna harus menekan tombol kirim untuk menyelesaikan absensi monitoring kesehatan harian



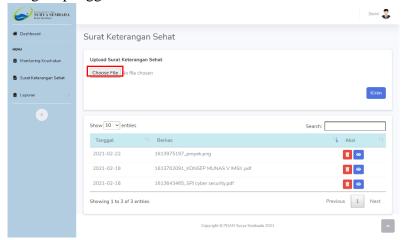
• Apabila telah muncul tulisan "Terima kasih telah mengisi monitoring kesehatan harian" maka monitoring kesehatan hari itu telah dilakukan oleh pengguna.



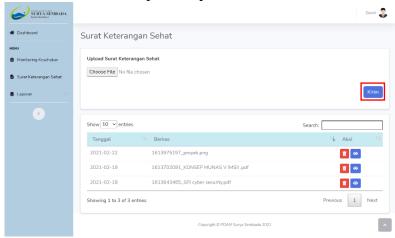
- 2. Fitur kedua yang disediakan pada hak akses pekerja adalah surat keterangan sehat. . Cara penggunaan fitur sebagai berikut :
 - Tekan tombol surat keterangan sehat pada sebelah kiri halaman dashboard untuk pekerja.



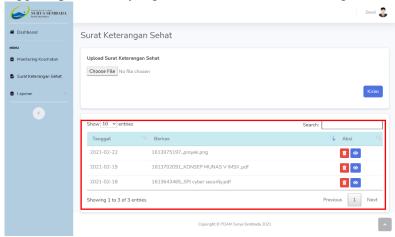
• Selanjutnya akan tampil halaman surat keterangan sehat. Pengguna dapat mengisi bukti pada tombol choose file untuk mengambil bukti dari perangkat pengguna



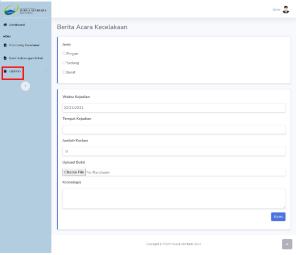
• Apabila pengguna telah memilih file yang akan diunggah, tekan tombol kirim untuk melakukan proses upload.



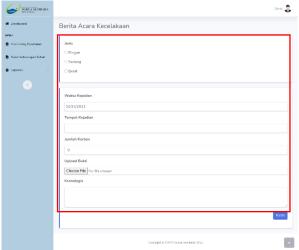
• Pada fitur ini pengguna dapat melihat seluruh history atau hasil unggahan pengguna pada tabel yang berada di fitur surat keterangan sehat.



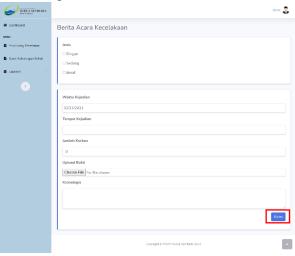
- 3. Fitur ketiga pada pekerja adalah berita acara. Cara penggunaan fitur sebagai berikut :
 - Tekan tombol atau tulisan laporan pada sebelah kiri halaman, maka akan menampilkan halaman berita acara



 Apabila telah menampilkan halaman laporan berita acara, maka pekerja bisa mengisi jenis kejadian, waktu kejadian, tempat kejadian, dan upload gambar dengan menekan tombol choose file. Pekerja juga harus mengisikan kronologis kejadian.



• Saat seluruh form telah terisi, langkah selanjutnya adalah tekan tombol kirim untuk mengirimkan berita acara.

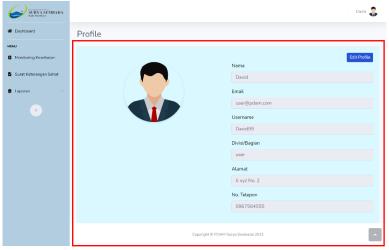


4. Pekerja dapat melakukan Edit Profil

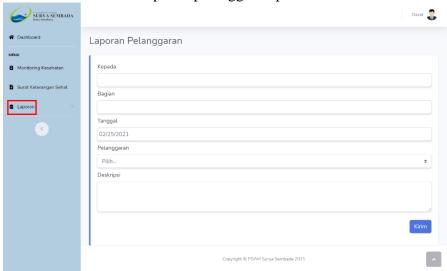
• Dengan cara menekan tombol pada pojok kanan atas.



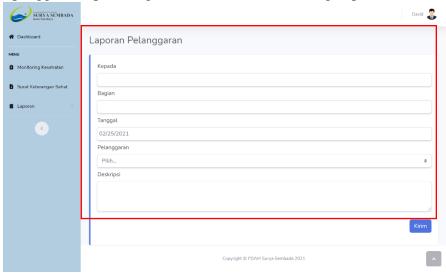
• Setelah di klik maka akan masuk pada halaman profil saya. Selain itu, pekerja dapat mengubah / mengedit profil sesuai keinginan.



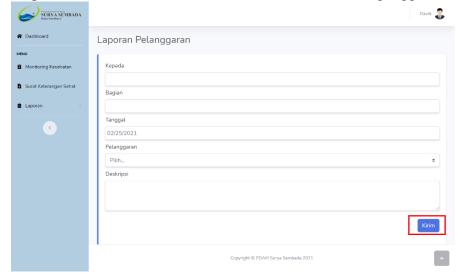
- 5. Fitur tambahan yang diberikan untuk pengawas adalah fitur laporan pelanggaran
 - Klik tombol/tulisan laporan pelanggaran pada halaman sebelah kiri



• Apabila halaman telah menampilkan laporan pelanggaran maka pengguna dapat mengisi seluruh form sesuai dengan perintah.

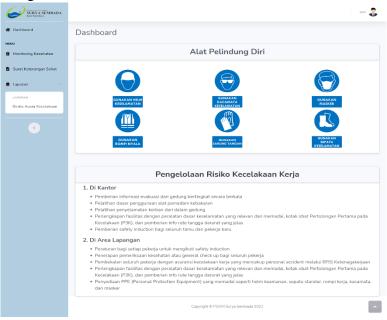


• Apabila form sudah terisi, klik tombol kirim untuk mengunggah data

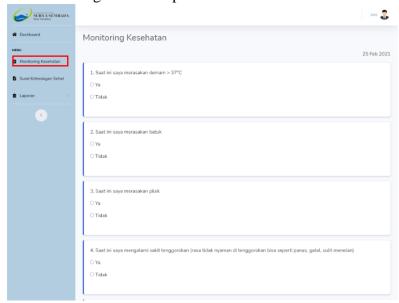


3.3.4. **MENU PEGAWAI**

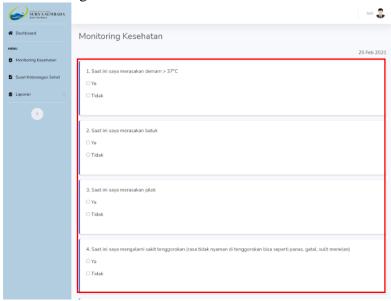
Apabila telah berhasil melakukan login akan diarahkan pada halaman dashboard sebagai berikut :



- 1. Fitur pertama Fitur pertama yang bisa dimanfaatkan oleh pekerja adalah fitur monitoring kesehatan. Cara penggunaan fitur sebagai berikut :
 - Tekan monitoring kesehatan pada kiri halaman



 Aplikasi akan mengarahkan pengguna pada halaman fitur monitoring kesehatan. Pengguna diwajibkan mengisi semua pertanyaan yang tercantum pada monitoring kesehatan.



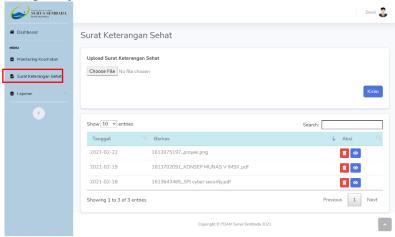
 Apabila pengguna telah mengisi seluruh pertanyaan yang telah disediakan maka pengguna harus menekan tombol kirim untuk menyelesaikan absensi monitoring kesehatan harian.



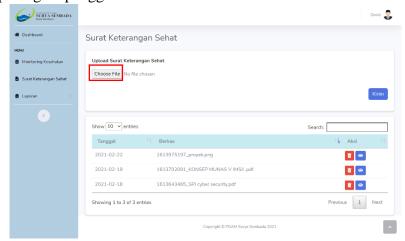
 Apabila telah muncul tulisan "Terima kasih telah mengisi monitoring kesehatan harian" maka monitoring kesehatan hari itu telah dilakukan oleh pengguna



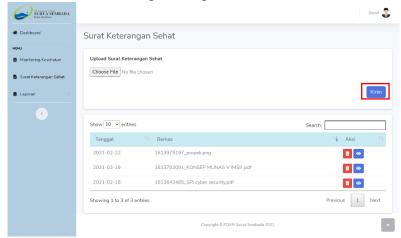
- 2. Fitur kedua yang disediakan pada hak akses pekerja adalah surat keterangan sehat. . Cara penggunaan fitur sebagai berikut :
 - Tekan tombol surat keterangan sehat pada sebelah kiri halaman dashboard untuk pekerja.



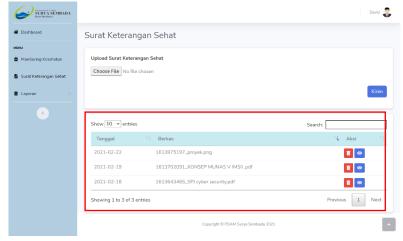
 Maka akan tampil halaman surat keterangan sehat. Pengguna dapat mengisi bukti pada tombol choose file untuk mengambil bukti dari perangkat pengguna.



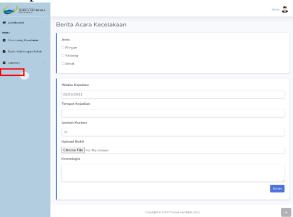
• Apabila pengguna telah memilih file yang akan diunggah, tekan tombol kirim untuk melakukan proses upload.



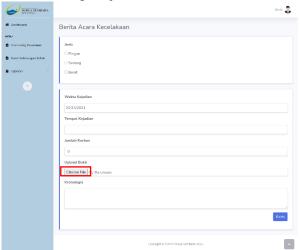
• Pada fitur ini pengguna dapat melihat seluruh history atau hasil unggahan pengguna pada tabel yang berada di fitur surat keterangan sehat.



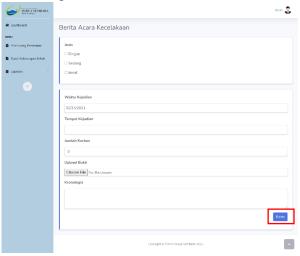
- 3. Fitur ketiga pada pekerja adalah berita acara. Cara penggunaan fitur sebagai berikut :
 - Tekan tombol atau tulisan laporan pada sebelah kiri halaman, maka akan menampilkan halaman berita acara



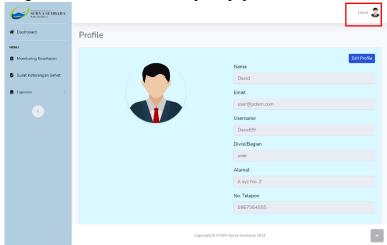
 Apabila telah menampilkan halaman laporan berita acara, maka pekerja bisa mengisi jenis kejadian, waktu kejadian, tempat kejadian, dan upload gambar dengan menekan tombol choose file. Pekerja juga harus mengisikan kronologi kejadian.



• Saat seluruh form telah terisi, langkah selanjutnya adalah tekan tombol kirim untuk mengirimkan berita acara.



- 4. Pekerja dapat melakukan Edit Profil
- Dengan cara menekan tombol pada pojok kanan atas.



• Setelah di klik maka akan masuk pada halaman profil saya. Selain itu pegawai dapat mengubah / mengedit profil sesuai keinginan.

