



## KERJA PRAKTIK

### PEMBUATAN APLIKASI MAGRIPTA (MAGANG PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TERSERTIFIKASI) BERBASIS WEB

*Oleh:*

**Vernanda Mulia Hamonangan Manurung      3123522005**

*Dosen Pembimbing:*

***Arif Basofi, S.Kom., M.T.***

**NIP. 197609212003121002**

**D3 TEKNIK INFORMATIKA  
DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA  
2025**

---

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PEMBUATAN APLIKASI MAGRIPTA (MAGANG  
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TERSERTIFIKASI)  
BERBASIS WEB**

Periode 14 Juli – 28 November 2025



**Oleh:**

**Vernanda Mulia Hamonangan Manurung                    3123522005**

**D3 TEKNIK INFORMATIKA  
DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA KOMPUTER  
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA  
2025**

---

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

LAPORAN PRAKTIK KERJA

---

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PEMBUATAN APLIKASI MAGRIPTA (MAGANG PERPUSTAKAAN  
DAN ARSIP TERSERTIFIKASI)  
KAMPUS PENS SURABAYA**

**Oleh:**

Vernanda Mulia Hamongan Manurung      3123522005

Program Studi Diploma III Teknik Informatika  
Departemen Teknik Informatika dan Komputer  
Politeknik Elektronika Negeri Surabaya

**Mengetahui,**

DOSEN PEMBIMBING

KOORDINATOR KP

I

NIP. 1

R

NIP. 1

KEPALA PRODI D3  
TEKNIK INFORMATIKA

**Arif Basofi, S.Kom, MT**  
**NIP. 197609212003121002**

---

## LAPORAN PRAKTIK KERJA

---

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
Periode 14 Juli – 28 November 2025

**Disusun oleh:**

Vernanda Mulia Hamonangan Manurung      3123522005

**Menyetujui,**

**PEMBIMBING KERJA PRAKTIK**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

**NIP. 1**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

## ABSTRAK

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur merupakan salah satu instansi pemerintah yang rutin menerima mahasiswa dan siswa sebagai peserta program magang. Proses pendaftaran, pemantauan aktivitas, penilaian kinerja, dan penerbitan sertifikat magang sebelumnya masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan berbagai kendala administratif dan kurang efisien.

Sebagai solusi, dikembangkan sebuah aplikasi berbasis web bernama MAGRIPTA (Magang Perpustakan dan Arsip Tersertifikasi). Aplikasi ini dirancang untuk memfasilitasi pendaftaran peserta magang secara daring, pengelolaan aktivitas magang, sistem penilaian terstruktur, serta penerbitan sertifikat digital.

MAGRIPTA dilengkapi dengan fitur utama seperti form pendaftaran online, dashboard pengguna, unggah laporan magang, sistem evaluasi pembimbing, dan otomatisasi pembuatan sertifikat. Dengan pendekatan pengembangan iteratif, aplikasi ini terbukti mampu meningkatkan efisiensi, akurasi data, dan transparansi selama proses magang berlangsung.

Diharapkan, dengan adanya aplikasi MAGRIPTA, Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi Jawa Timur dapat menyelenggarakan program magang yang lebih modern, terdokumentasi dengan baik, dan mendukung peningkatan kompetensi peserta secara optimal.

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik di

Demikian laporan kerja praktik ini disusun. Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Kami berharap semoga apa yang kami kerjakan dan kami tulis dalam laporan ini dapat membantu memberi manfaat bagi pihak-pihak terkait.

Surabaya, November 2025

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Pemanfaatan teknologi informasi dalam instansi pemerintah telah menjadi kebutuhan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi layanan. Salah satu kegiatan rutin di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur adalah menerima mahasiswa dan siswa untuk melaksanakan program magang. Kegiatan ini bertujuan memberikan pengalaman kerja langsung kepada peserta sekaligus mendukung pengembangan sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan karsipan.

Namun, proses magang yang berjalan selama ini masih dilakukan secara manual, mulai dari pendaftaran hingga pemberian nilai dan sertifikat. Hal ini menyebabkan terjadinya duplikasi pekerjaan, keterlambatan, serta potensi kesalahan dalam pendataan peserta. Untuk menjawab tantangan tersebut, dibutuhkan sebuah sistem yang terintegrasi dan digital.

Melihat permasalahan tersebut, tim kerja praktik yang menjalankan kegiatan di dinas terkait mengembangkan MAGRIPTA (Magang Perpustakaan dan Arsip Tersertifikasi), sebuah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mempermudah pengelolaan proses magang dari awal hingga akhir. Aplikasi ini menyediakan fitur pendaftaran online, pengelolaan data peserta magang, monitoring kegiatan, penilaian kinerja, dan pembuatan sertifikat digital secara otomatis.

MAGRIPTA diharapkan dapat menjadi solusi digital yang mampu meningkatkan efisiensi kerja, mendukung pelayanan publik yang lebih baik, serta memberikan pengalaman magang yang profesional dan terdokumentasi dengan baik bagi para peserta.

#### 1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, rumusan masalah yang menjadi dasar pengembangan aplikasi MAGRIPTA adalah:

1. Bagaimana merancang sistem pendaftaran magang berbasis web yang mudah digunakan oleh siswa, mahasiswa, dan pihak instansi?
2. Bagaimana membangun sistem penilaian dan sertifikasi peserta magang secara terintegrasi dan terdigitalisasi?
3. Bagaimana aplikasi ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan magang di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Karsipan?

### 1.3. Batasan Masalah

Agar pengembangan aplikasi lebih terfokus dan tepat sasaran, maka batasan masalah dalam kerja praktik ini meliputi:

1. Sistem yang dikembangkan hanya difokuskan untuk kebutuhan pendaftaran, pelaksanaan, penilaian, dan sertifikasi magang.
2. Aplikasi MAGRIPTA bersifat berbasis web dan digunakan secara internal oleh peserta magang dan pembimbing.
3. Sistem ini tidak mencakup pengelolaan kegiatan dinas di luar program magang.

### 1.4. Tujuan

#### 1.4.1. Tujuan Sistem Aplikasi MAGRIPTA

- Untuk mempermudah proses pendaftaran peserta magang secara online.
- Untuk memfasilitasi proses penilaian dan monitoring kegiatan magang secara sistematis.
- Untuk menghasilkan sertifikat magang yang terdokumentasi dan dapat diakses secara digital.

#### 1.4.2. Tujuan Kerja Praktik

- Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan di kampus dan mempraktikkannya dalam dunia kerja.
- Memberi bekal mahasiswa dengan pengalaman yang sebenarnya di dunia kerja dan di masyarakat sebagai bagian dari proses pendidikan.
- Mendapatkan pelatihan agar lebih tanggap dan siap menghadapi situasi kerja.
- Meningkatkan kemampuan dalam memahami situasi kerja di lingkungan perusahaan yang bersangkutan.
- Memberikan pengalaman langsung dalam pengembangan sistem informasi pemerintahan.
- Memberi pandangan mahasiswa terhadap jenis-jenis pekerjaan yang ada pada bidang keahlian yang bersangkutan/tempat praktik dengan segala persyaratannya.
- Melatih mahasiswa untuk berdisiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan.

### **1.4.3. Manfaat**

Dengan diadakannya kerja praktik di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, banyak manfaat yang dapat diterima oleh berbagai pihak. Baik bagi mahasiswa Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, maupun bagi PT. PLN (Persero) Area Surabaya Selatan.

#### **1.4.3.1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

- Mendapat ilmu pengetahuan yang baru, mengenai pengoperasian sistem informasi, struktur organisasi, pemasaran dan sosial terhadap lingkungan.
- Agar mahasiswa dapat mengetahui lebih lanjut tentang permasalahan perusahaan yang terkait dengan pengoperasian dan ilmu – ilmu komputerisasi sehingga dapat dijadikan pilihan untuk pengambilan judul pada tugas akhir nantinya.
- Mendapatkan pengetahuan dan keterampilan tentang ruang lingkup dunia kerja yang akan dihadapi dalam perusahaan.
- Menjadikan mahasiswa untuk berdisiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan.
- Dapat menerapkan ilmu yang didapat dari bangku kuliah untuk mendukung kegiatan kerja yang sesungguhnya.
- Memperoleh pandangan mengenai jenis-jenis pekerjaan yang ada pada bidang keahlian yang bersangkutan/tempat praktik dengan segala persyaratannya.

**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

---

---