

MANUAL BOOK APLIKASI MAPTA

(Magang Perpustakaan dan Kearsiapan)



Oleh:

Rahadyan Danang Susetyo Pranawa

Vernanda Mulia Hamonangan Manurung

Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS)

Politeknik Elektronika Surabaya, Jl. Raya ITS, Keputih, Sukolilo,
Surabaya, Jawa Timur 60111

I. Penggunaan Bagi Peserta Magang:

1. Halaman Awal:

Pada halaman **Landing Page**, peserta magang yang ingin mendaftar magang di **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur** dapat menekan tombol “**Daftar**” untuk melakukan pendaftaran. Sementara itu, peserta magang yang **sudah terdaftar atau telah dinyatakan diterima** dapat langsung menekan tombol “**Login**” untuk masuk ke dalam sistem.



Setelah menekan tombol “**Daftar**”, pengguna akan diarahkan ke halaman **Pilih Peran Pendaftaran**. Pada halaman ini, pengguna diminta untuk memilih peran pendaftaran, yaitu “**Siswa/Mahasiswa**”, atau “**Dinas/PNS**”.



2. Halaman formulir pendaftaran bagi Siswa:

Berikut adalah **halaman formulir pendaftaran bagi Siswa/Mahasiswa**. Sebelum mengisi formulir, harap **membaca terlebih dahulu ketentuan yang tertera** pada halaman ini. Sebagai tambahan, apabila melakukan pendaftaran **secara individu**, pastikan untuk **memilih kategori "Individu"** pada bagian pilihan kategori pendaftaran.

Silakan lengkapi data diri dan dokumen yang diperlukan secara lengkap dan benar.
Data ini akan digunakan sebagai dasar seleksi dan proses administrasi magang di lingkungan Disperpusip.

Pilih jenis pendaftaran: individu atau kelompok. Jika berkelompok, isi data anggota pertama dan klik "Tambah Anggota" untuk menambahkan.

Daftar

3. Halaman formulir pendaftaran bagi Dinas:

Berikut adalah **halaman formulir pendaftaran bagi PNS/Dinas** yang akan melaksanakan kegiatan magang. Sebagai tambahan, khusus bagi pendaftar dari **instansi atau dinas, unggahan dokumen tidak bersifat wajib** sehingga kolom tersebut dapat dikosongkan apabila tidak memiliki berkas yang perlu diunggah.

Silakan lengkapi data diri dan dokumen yang diperlukan secara lengkap dan benar.
Data ini akan digunakan sebagai dasar seleksi dan proses administrasi magang di lingkungan Disperpusip.

Note: Peserta Instansi/Dinas wajib mengunggah foto berseragam dinas, sedangkan dokumen bersifat opional (dapat dikirim saat pendaftaran atau menyusul).

Daftar

4. Pendaftaran Berkelompok bagi Siswa:

Jika ingin melakukan pendaftaran **secara berkelompok** bersama beberapa peserta magang lain dari **universitas atau sekolah yang sama**, pilih **kategori “Kelompok”** seperti pada gambar. Setelah kategori dipilih, tombol **“Tambah”** akan aktif dan dapat diklik. Tombol ini berfungsi untuk **menambahkan form pendaftaran baru** sehingga anggota kelompok lainnya dapat mengisi data masing-masing. Silahkan tambahkan form sesuai dengan **jumlah peserta dalam kelompok Anda**.

The screenshot shows the registration form for students. At the top, it says 'Formulir Pendaftaran Magang Siswa'. Below that, there's a note: 'Silakan lengkapi data diri dan dokumen yang diperlukan secara lengkap dan benar. Data ini akan digunakan sebagai dasar seleksi dan proses administrasi magang di lingkungan Disperpuslit.' A blue circle highlights the 'Tambah' button at the top left of the form area. The form fields include: 'Pilih Kategori' dropdown set to 'Siswa', 'Nama Lengkap' input field with 'James', 'Universitas Indonesia' dropdown, 'Email' input field with 'jamesin@gmail.com', 'NIM' input field with '1345432123', 'Tanggal Lahir' date input field with '2025-10-30', 'Tanggal Selesaikan' date input field with '2025-12-30', and a 'Upload Dokumen Pendukung' button. Below the form is a note: 'Note: Tulis nama instansi lengkap, misal SMK Negeri 1 Surabaya (bukan SMKN 1 SBY) atau Universitas Airlangga (bukan UNAIR). Peserta Siswa/Mahasiswa diwajibkan mengunggah foto dengan mengenakan seragam sekolah/almamater universitas.' At the bottom right is a 'Daftar' button.

Berikut merupakan **contoh tampilan form pendaftaran berkelompok**. Pada tampilan ini, setiap anggota kelompok dapat mengisi data pribadi masing-masing sesuai dengan kolom yang tersedia setelah tombol **“Tambah”** ditekan.

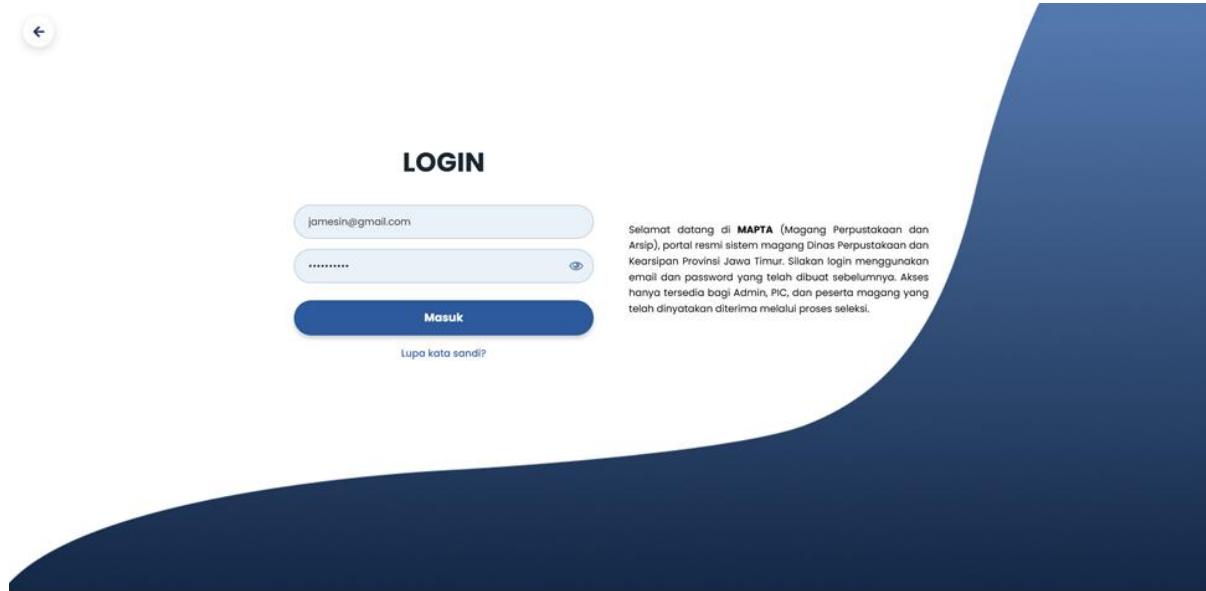
The image contains three vertically stacked screenshots of the registration form, each showing a different step in the process of adding a new student form.

- Screenshot 1:** Shows the initial form with one student entry. The 'Pilih Kategori' dropdown is set to 'Siswa' and the 'Nama Lengkap' field contains 'James'. The 'Tambah' button is highlighted with a blue circle.
- Screenshot 2:** Shows the 'Tambah' button has been clicked, opening a modal window. The modal contains fields for a second student: 'Nama Lengkap' (empty), 'Universitas Indonesia' (selected), 'Email Aktif' (empty), 'NIP/NIM' (empty), 'Buat Password' (empty), '2025-10-30' (empty), '2025-12-30' (empty), and 'Upload Dokumen Pendukung' (button).
- Screenshot 3:** Shows the second student entry added to the form. The 'Pilih Kategori' dropdown is now set to 'Kelompok' and the 'Nama Lengkap' field contains 'James'. The 'Tambah' button is now inactive (disabled).

Each screenshot includes a note at the bottom: 'Note: Tulis nama instansi lengkap, misal SMK Negeri 1 Surabaya (bukan SMKN 1 SBY) atau Universitas Airlangga (bukan UNAIR). Peserta Siswa/Mahasiswa diwajibkan mengunggah foto dengan mengenakan seragam sekolah/almamater universitas.'

5. Login:

Setelah Anda berhasil menyelesaikan proses pendaftaran, harap menunggu selama kurang lebih **satu minggu** untuk proses verifikasi. Hasil pendaftaran akan dikirimkan melalui **email balasan** yang berisi informasi apakah Anda **diterima atau ditolak**. Jika dinyatakan diterima, Anda dapat **masuk (login)** ke aplikasi menggunakan **email yang telah didaftarkan** serta **kata sandi (password)** yang dibuat saat proses pendaftaran.



6. Halaman Peserta Magang (Siswa dan Dinas):

a. Halaman Jadwal Peserta Magang

Berikut adalah **halaman utama** yang akan Anda lihat setelah dinyatakan diterima untuk melaksanakan magang di **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur**. Pada halaman ini, Anda dapat melihat **jadwal penempatan magang** beserta **departemen atau bidang** tempat Anda akan melaksanakan kegiatan magang.

A screenshot of the MAPTA dashboard. On the left is a vertical navigation bar with three items: "Jadwal" (which is highlighted with a red oval and selected), "Nilai", and "Sertifikat". The main content area has a header "Logout" and "jamesin@gmail.com". Below that is a section titled "Jadwal Peserta Magang" with a table showing work schedules. The table has columns for "Tempat Departemen" and dates: "31 Oktober 2025 s.d. 08 November 2025", "09 November 2025 s.d. 16 November 2025", "17 November 2025 s.d. 23 November 2025", and "30 November 2025 s.d. 08 Desember 2025". The rows list different departments: "Kesekretariatan", "Deposit, Akuisisi, Pelestarian dan Pengolahan Bahan Perpustakaan", "Pelayanan Perpustakaan dan Informasi", and "Pengembangan Sumber Daya". The table shows names like "James" and "-" across the different dates.

b. Halaman Nilai Peserta Magang

Berikut adalah **halaman nilai** yang menampilkan hasil penilaian Anda selama melaksanakan magang. Nilai akan muncul **setelah Anda menyelesaikan magang di salah satu departemen**, dan **PIC atau penanggung jawab departemen** telah mengisi penilaian Anda.

Perlu diperhatikan bahwa **nilai yang tampil bersifat sementara** dan **dapat berubah sewaktu-waktu**, karena nantinya akan dilakukan proses **finalisasi atau perhitungan nilai akhir** setelah seluruh kegiatan magang selesai.

No	Aspek yang Dinilai	Nilai	Indeks
1	Akuisisi dan Pengadaan Koleksi	89	A
2	Pelestanian Bahan Pustaka	88	A
3	Pengolahan Bibliografi	80	B
Rata-rata		85.67	A

No	Aspek yang Dinilai	Nilai	Indeks
1	Komunikasi	82	B
2	Skill/Kehilangan	85	A
3	Kreatifitas	90	A
4	Kehadiran	86	A
5	Sikap/Etika	92	A
Rata-rata		87.00	A

c. Halaman Sertifikat Peserta Magang

Berikut adalah **halaman sertifikat** yang dapat diakses setelah Anda **menyelesaikan kegiatan magang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur**. Pada halaman ini, Anda dapat **mengunduh sertifikat magang** dalam rentang waktu **1 bulan setelah jadwal magang Anda berakhir**.

Perlu diperhatikan, apabila melebihi batas waktu tersebut, **akun Anda akan dinonaktifkan** dan **Anda tidak dapat login kembali ke dalam sistem**.

Sertifikat Belum Tersedia

Download