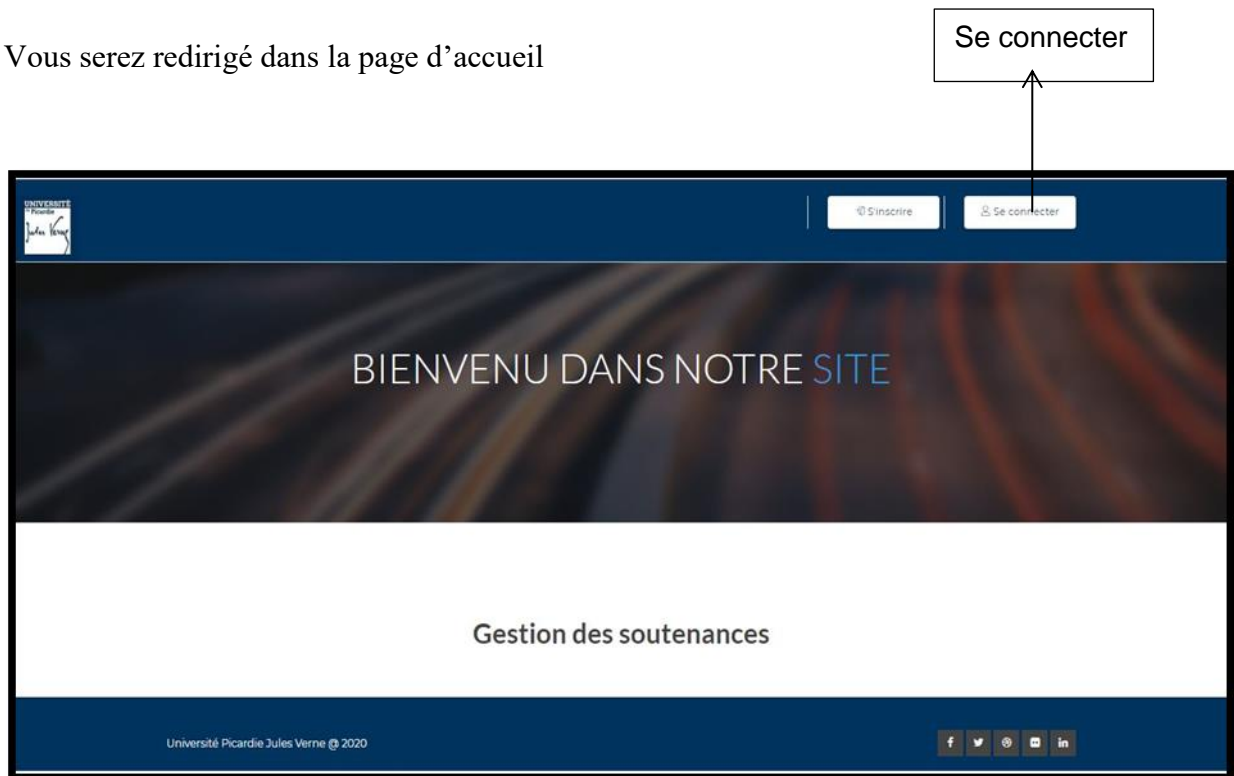


Guide utilisateur

Actuellement on travaille localement avec le server wampserver donc première chose à faire c'est de lancer le serveur. Ensuite ouvrir votre navigateur en tapant dans la barre de navigation : http://127.0.0.1/gesion_soutenance/Site/index.php pour notre projet.

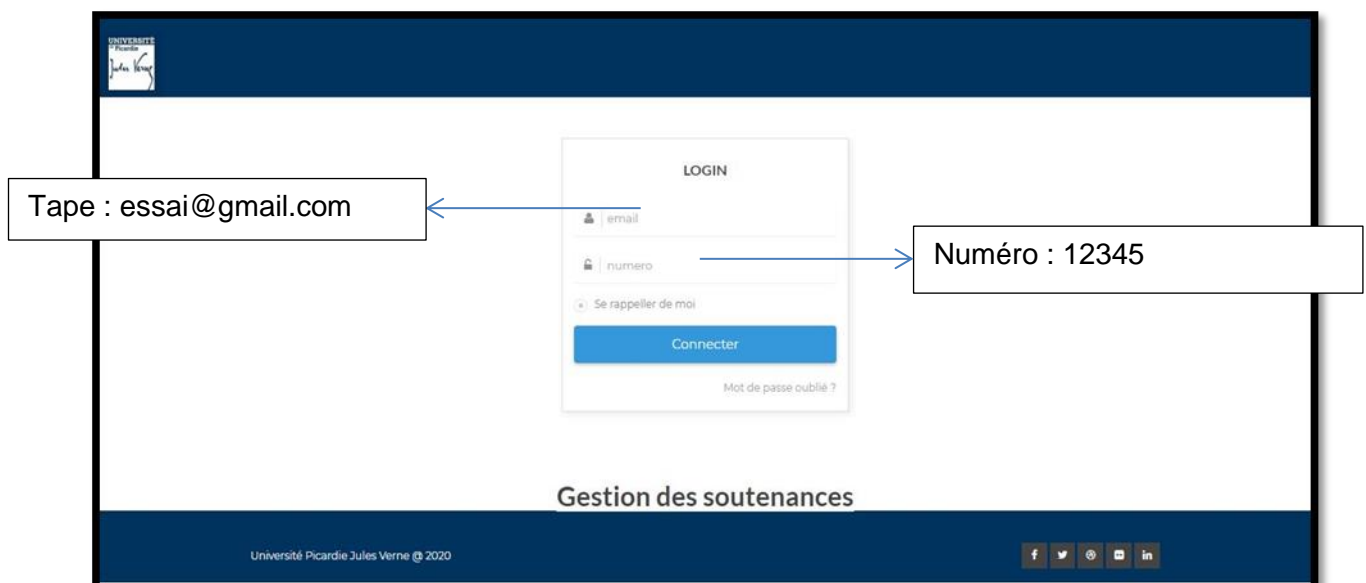
Vous serez redirigé dans la page d'accueil



1^{er} étape : Se connecter

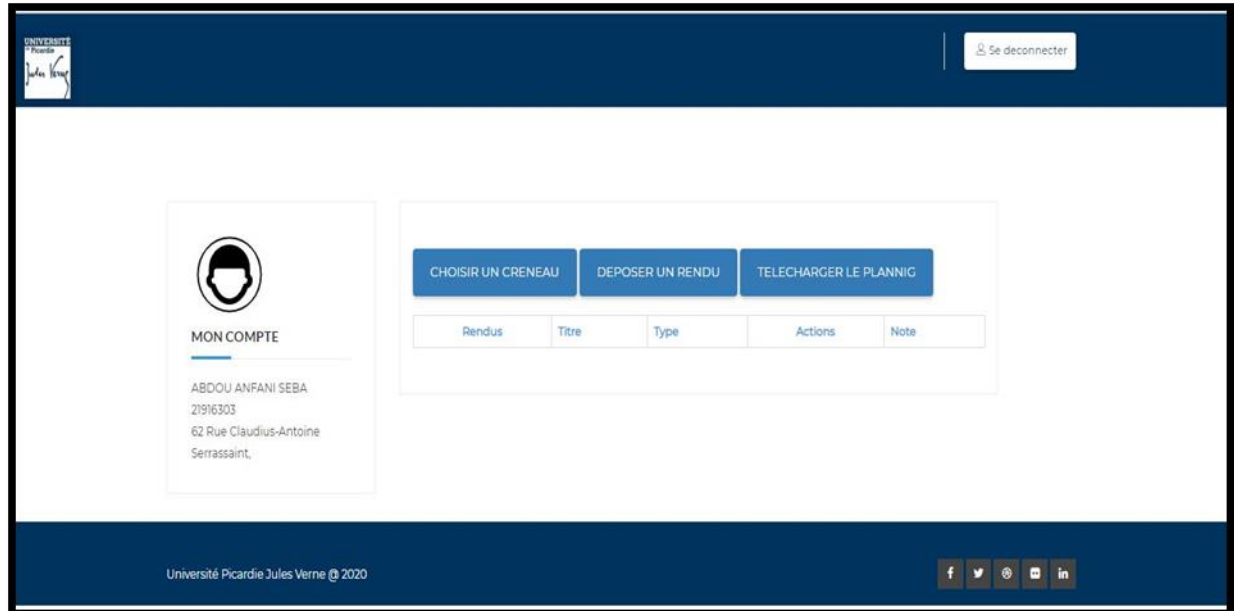
Ensuite une page d'authentification sera affichée

Les identifiants pour l'essai , email : essai@gmail.com avec mot de passe : 12345

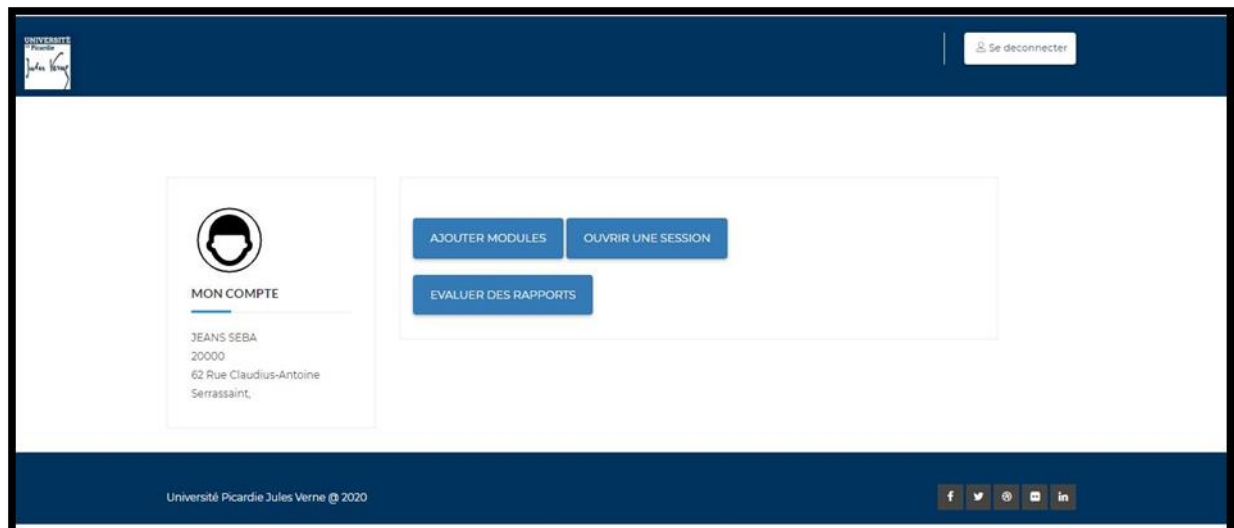


2eme étape : Espace membre (étudiant/enseignant)

– Espace étudiant



– Espace enseignant



A. Pour les étudiants : il y'a trois Liens

Choisir un créneaux

Déposer un rendu

Télécharger un planning

Pour le premier lien Vous serez redirigé vers les pages des créneaux qui vous permet de choisir le créneau disponible :

The screenshot shows a user interface for selecting a time slot. On the left, under 'MON COMPTE', the user's name is ABDOU ANFANI SEBA, ID is 21916303, and the address is 62 Rue Claudius-Antoine Serrassaint. The main area features a table with columns: Dates, Heures, Salle, and Choisir. Below the table is a button 'CHOISIR CE CRENEAUX' and navigation links 'PREVIOUS', '1', '2', '3', 'NEXT'. A 'Paramètres' link is at the bottom.

Dates	Heures	Salle	Choisir
2020-04-04	10:45:00	B11	<input type="checkbox"/>
2020-04-11	11:02:00	D12	<input type="checkbox"/>
2020-04-11	12:02:00	B11	<input type="checkbox"/>
2020-04-17	13:00:00	D12	<input type="checkbox"/>

Dans ce tableaux y'a la possibilité de choisir un créneau et cliquer sur « Choisir ce créneaux »

Les deuxièmes liens c'est le dépôt des rendus :

The screenshot shows a modal form titled 'Deposer votre rendu'. It has fields for 'Importer le rendu' (with a 'Choisir un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text), 'titre du rapport' (with an 'intitulé' input field), and 'Type de rapport' (with a 'Tel ou Tel' input field). At the bottom are 'FERMER' and 'ENVOYER' buttons. The background shows the user's account information and a 'PLANNIG' button.

B. Pour les enseignants :

Merci d'accéder directement dans l'espace enseignant avec le lien suivant :

http://127.0.0.1/gesion_soutenance/Site/acount2.php

On a trois liens :

Ajouter un module

Ouvrir une session

Evaluer des rapports

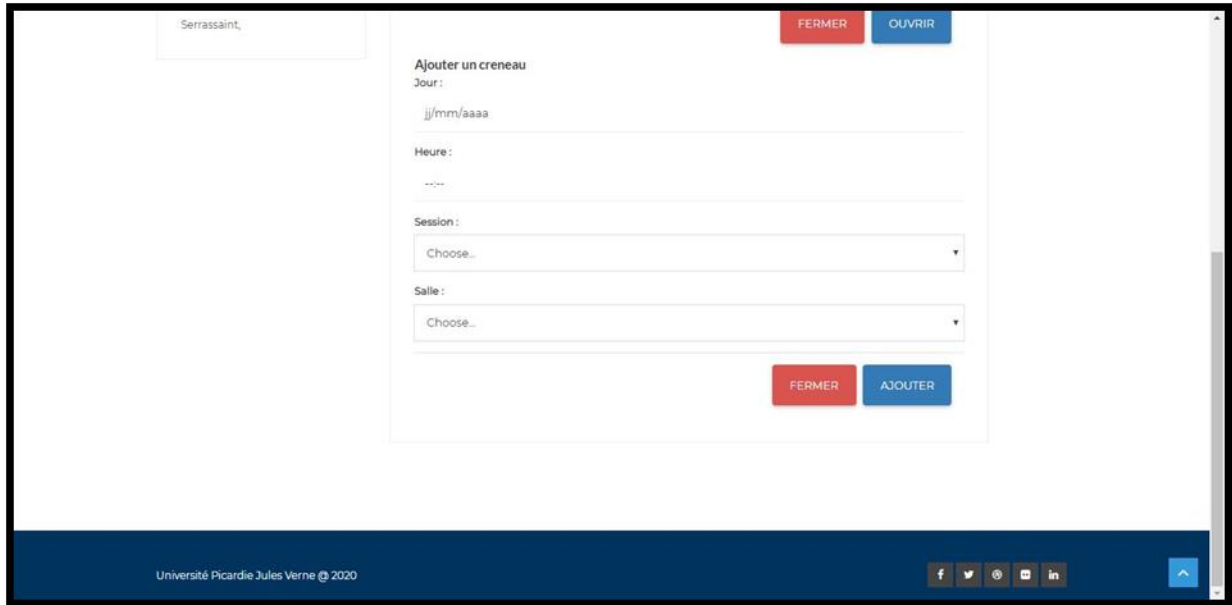
Ajout des modules, cette fenêtre ci-dessous permet à l'enseignant d'ajouter un module.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, there is a 'MON COMPTE' section with a user icon and details: JEANS SEBA, 20000, 62 Rue Claudius-Antoine Serrassaint. The main area is titled 'Ajouter un module' and contains a form with the following fields: 'Nom du module:' with a sub-label 'intitulé' and a text input; 'Niveau:' with a dropdown menu showing 'Licence 1, Licence 2...'. At the bottom right of the form are two buttons: 'FERMER' (red) and 'AJOUTER' (blue). A 'Se deconnecter' link is visible in the top right corner of the header.

Ouvrir une session

The screenshot shows the same web interface as above, but the main form is titled 'Créer une session'. It contains the following fields: 'Nom de la session:' with a sub-label 'intitulé' and a text input; 'Module concerné:' with a dropdown menu showing 'Choose...'. Below these are two buttons: 'FERMER' (red) and 'OUVRIR' (blue). At the bottom of the form, there is a section titled 'Ajouter un creneau' with fields for 'Jour:' (containing 'jj/mm/aaaa'), 'Heure:' (containing 'hh:mm'), and 'Session:'. The 'MON COMPTE' section and header remain the same.

Si vous avez déjà créé une session, vous aurez la possibilité d'ajouter des créneaux des soutenances.



The screenshot shows a web form titled 'Ajouter un creneau'. It contains the following fields: 'Jour:' with a date input 'jj/mm/aaaa', 'Heure:' with a time input 'HH:MM', 'Session:' with a dropdown menu showing 'Choose...', and 'Salle:' with a dropdown menu showing 'Choose...'. At the top right of the form are buttons 'FERMER' (red) and 'OUVRIR' (blue). At the bottom right are buttons 'FERMER' (red) and 'AJOUTER' (blue). The form is set against a light blue background. The footer of the page shows 'Université Picardie Jules Verne © 2020' and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and LinkedIn.

C. Partie Administrateur :

Pour accéder à la partie administrateur on tape à la barre de navigation :

http://127.0.0.1/gesion_soutenance/Site/admin/index.php



Pour l'administrateur c'est lui qui va inscrire les enseignants, étudiants et ajouter les salles : Dans la page d'accueil on a la barre de navigation qui se trouve à gauche de la page. On va dans « Gérer » et puis on choisit ce qu'on veut ajouter

– Ajout des enseignants

The screenshot shows the 'Ajouter un enseignant' form in the 'GESTION SOUTENANCE' application. The form is titled 'FORM VALIDATION' and includes a sidebar with navigation links: Dashboard, Gerer, Tables, and Pages. The form fields are: Nom*, Prenom*, Telephone*, Email*, Adresse*, Role*, and Numero*. The 'Type d'utilisateur*' dropdown is set to 'Etudiant'. The breadcrumb trail is 'Home / Gerer / Enseignants'.

En bas de ce formulaire se trouve la liste des enseignants déjà enregistrés

The screenshot shows the 'Ajouter un enseignant' form with the list of existing teachers at the bottom. The form fields are: Adresse*, Role*, Numero*, and Type d'utilisateur* (set to 'Etudiant'). There are 'Envoyer' and 'Annuler' buttons. The list of teachers is as follows:

Nom	prenom	Email	Telephone	Adresse	Role	Action
ABDOU ANFANI	ABDOU	abdouanfani1@gmail.com	3225555	62 Rue Claudius-Antoine Serrassaint,	enseignant	+ - x
JEANS	SEBA	abdouanfani1@gmail.com	0605050505	62 Rue Claudius-Antoine Serrassaint,	Tuteur	+ - x

A droite de la liste on voit les liens pour la suppression et modification.

– Ajout des étudiants

GESTION SOUTENANCE

Search

Admin admin

Dashboard

Gerer

Enseignants

Etudiants

Salles

Tables

Pages

FORM VALIDATION

Home / Gerer / Etudiants

Ajouter un etudiant

Nom*

Prenom*

Telephone*

Email*

Adresse*

Numero*

Type d'utilisateur*

Etudiant

Session*

Choose...

La même chose pour les étudiants si vous avez inscrit un étudiant ça s’affiche en bas de ce formulaire

– Ajout des salles

GESTION SOUTENANCE

Search

Admin admin

Dashboard

Gerer

Tables

Pages

FORM VALIDATION

Home / Gerer / Etudiants

Ajouter une salle

Salle*

Batiment*

Enregistrer

Annuler

Listes des salles

Nom de la salle	Batiment
11	B
12	D