User Manual

Meeber POS for F & B

**DAFTAR ISI**

[**AKTIVASI APLIKASI** **4**](#_Toc456847951)

[**LOGIN** **5**](#_Toc456847952)

[1. Macam - macam hak akses: 6](#_Toc456847953)

[**MENU SETTING** **7**](#_Toc456847954)

[**STRUKTUR MENU** **8**](#_Toc456847955)

[**TRANSAKSI PEMESANAN** **9**](#_Toc456847956)

[1. Makan di Tempat 9](#_Toc456847957)

[2. Dibawa Pulang 11](#_Toc456847958)

[3. Reservasi 11](#_Toc456847959)

[4. Pesan Antar 12](#_Toc456847960)

[**MENGELOLA DAFTAR PESANAN** **13**](#_Toc456847961)

[1. Modifikasi Menu 13](#_Toc456847962)

[2. Memberi Diskon Untuk Menu 14](#_Toc456847963)

[3. Memesan Kembali Menu 14](#_Toc456847964)

[4. Menambah Jumlah 15](#_Toc456847965)

[5. Dibawa Pulang 15](#_Toc456847966)

[6. Menghapus Pesanan 16](#_Toc456847967)

[7. Memindahkan Menu Pesanan ke Meja/ Kursi Lain 16](#_Toc456847968)

[**MENGELOLA TRANSAKSI PEMBAYARAN** **17**](#_Toc456847969)

[1. Pembayaran dan struk dijadikan satu dalam satu meja 17](#_Toc456847970)

[2. Pembayaran dan struk dibedakan berdasarkan kursi dalam satu meja 17](#_Toc456847971)

[3. Menambahkan discount 18](#_Toc456847972)

[4. Menangani transaksi pembayaran 18](#_Toc456847973)

[5. Mencetak struk/Mengirim struk melalui email 19](#_Toc456847974)

[**MEMONITOR PROSES DAPUR** **19**](#_Toc456847975)

[**MENGELOLA BISNIS F&B** **20**](#_Toc456847976)

[1. Mengelola modifier 20](#_Toc456847977)

[2. Mengelola kategori menu 22](#_Toc456847978)

[3. Mengelola menu 25](#_Toc456847979)

[4. Mengelola lantai 26](#_Toc456847980)

[5. Mengelola diskon 27](#_Toc456847981)

[6. Mengelola dapur 28](#_Toc456847982)

[7. Mengelola kategori bahan 29](#_Toc456847983)

[8. Mengelola bahan 30](#_Toc456847984)

[9. Mengelola komentar 31](#_Toc456847985)

[10. Mengelola kategori pelanggan 32](#_Toc456847986)

[11. Mengelola pelanggan 32](#_Toc456847987)

[12. Mengelola pegawai 33](#_Toc456847988)

[**HISTORY TRANSAKSI** **35**](#_Toc456847989)

[**MEMONITOR HASIL BISNIS** **35**](#_Toc456847990)

[1. Memonitor hasil penjualan 35](#_Toc456847991)

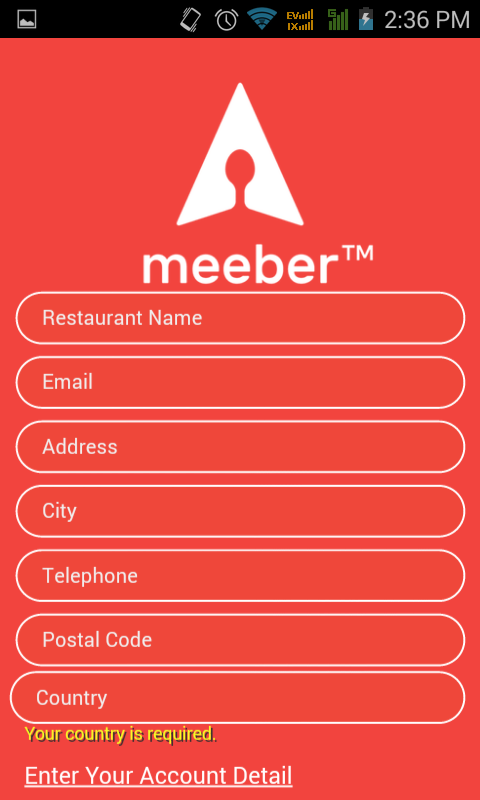
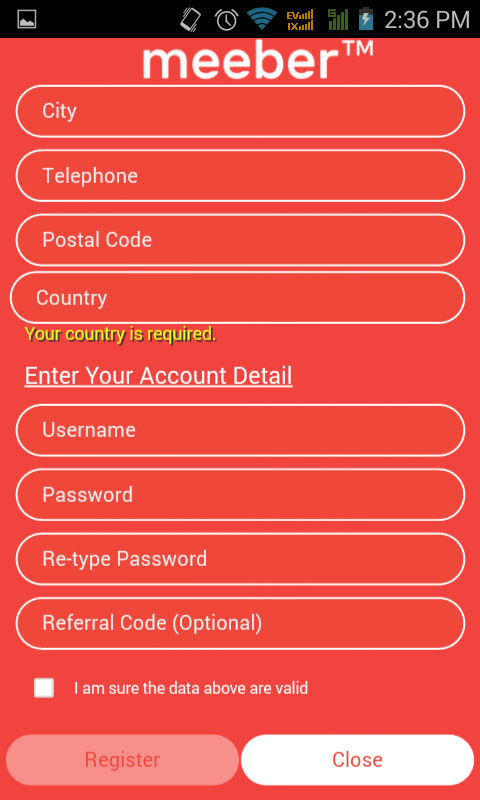
[2. Memonitor keuntungan 35](#_Toc456847992)

[3. Memonitor produk yang paling sering dipesan 36](#_Toc456847993)

[4. Menu report 36](#_Toc456847994)

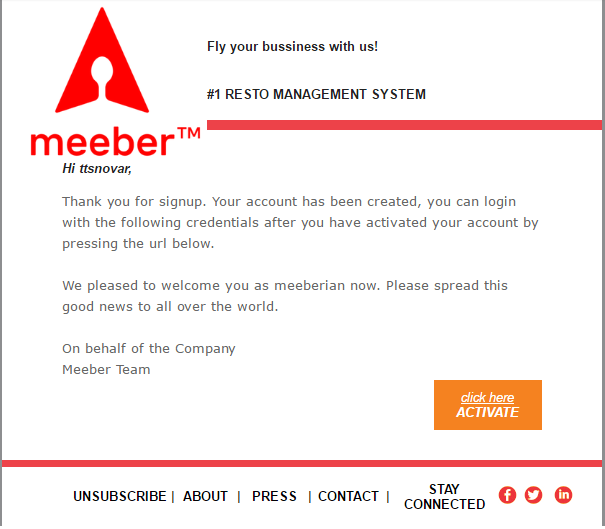
AKTIVASI APLIKASI

Download aplikasi Meeber pada playstore. Pilih Register untuk mendaftarkan akun bagi Usaha Anda. Jika Anda memiliki banyak outlet tidak perlu melakukan registrasi ulang. Registrasi ini bersifat untuk mendaftarkan usaha/ bisnis Anda.

Centang pada box ini

Isi semua data yang diperlukan. Kemudian Anda akan mendapat notifikasi untuk melakukan verifikasi via email yang telah Anda daftarkan sebelumnya. Buka email Anda, cek bagian pesan masuk/ inbox dari Meeber, kemudian lakukan verifikasi akun Meeber yang telah Anda buat dengan me-klik url yang telah dikirimkan.

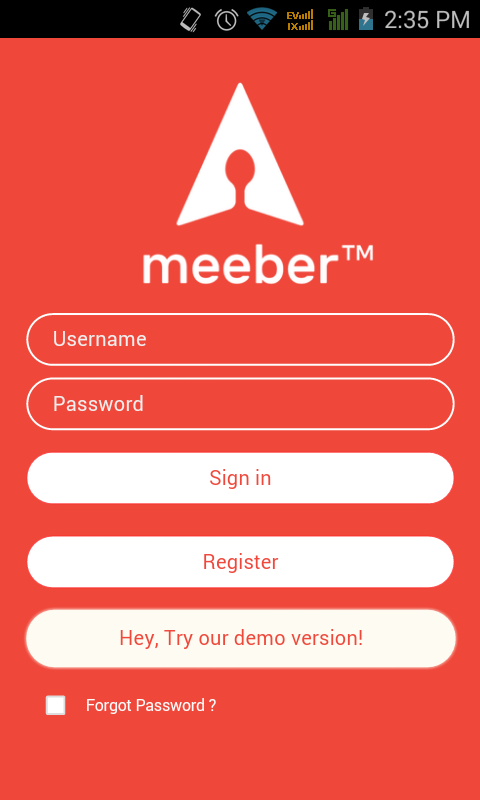


Link aktivasi akun

Kemudian Anda bisa login baik pada aplikasi mobile Meeber untuk membantu jalannya bisnis Anda hari ini maupun pada website <https://meeberpos.com>.

LOGIN

Login dengan username dan password yang telah Anda buat pada saat registrasi.



Masukkan username dan password

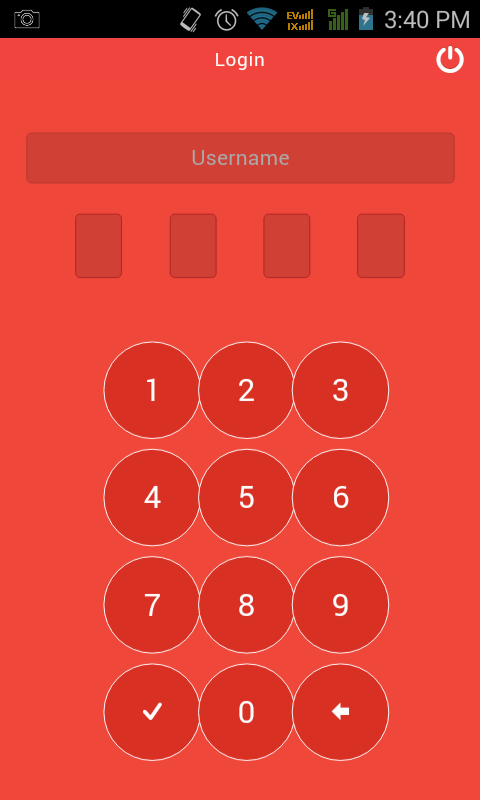
Tekan sign in

Pilih outlet yang akan Anda monitor atau jalankan,



Pilih outlet

Kemudian Anda akan dihadapkan pada halaman login pegawai. Anda diminta memasukkan username dan PIN. Pada halaman login pegawai ini username yang digunakan adalah username pegawai dan PIN yang telah dibuat pada bagian master pegawai. Jika Anda belum membuat perubahan atau penambahan data pada master pegawai, Anda dapat login sebagai **root** dengan PIN **1234**.



1. **Macam - macam hak akses**:
2. Admin

Dengan hak akses admin ini, Anda dapat menggunakan semua fitur, termasuk menambahkan hak akses untuk pegawai Anda.

1. Cashier

Dengan hak akses cashier ini, Anda hanya dapat menggunakan fitur-fitur transaksi pemesanan.

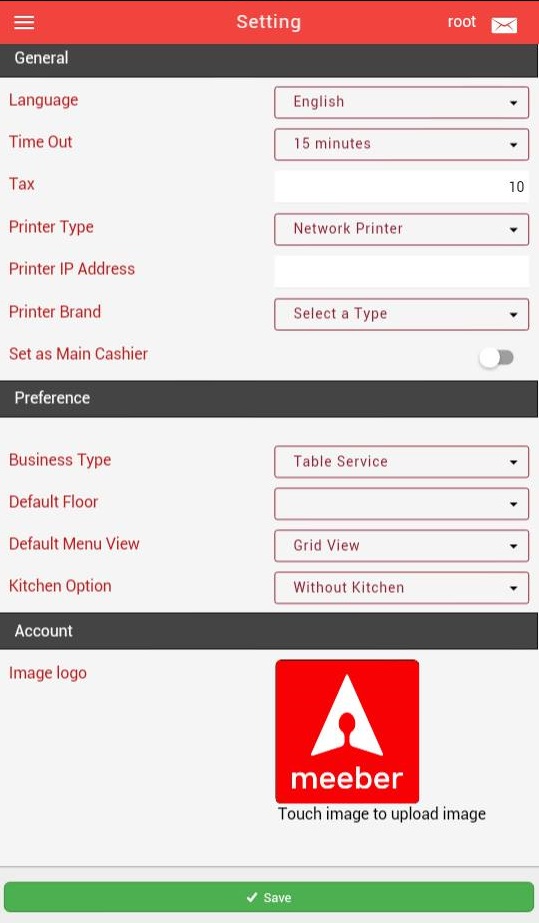
1. Waiter

Dengan hak akses waiter ini, Anda hanya dapat menggunakan fitur-fitur pemesanan pelanggan.

1. Chef

Dengan hak akses chef ini, Anda hanya dapat menggunakan fitur monitor proses dapur.

MENU SETTING



Pengaturan secara umum mengenai aplikasi

**Language :** Mengatur bahasa yang digunakan (English atau Indonesia)

**Time Out :** Durasi untuk login

**Tax** : Pajak yang dikenakan kepada pelanggan

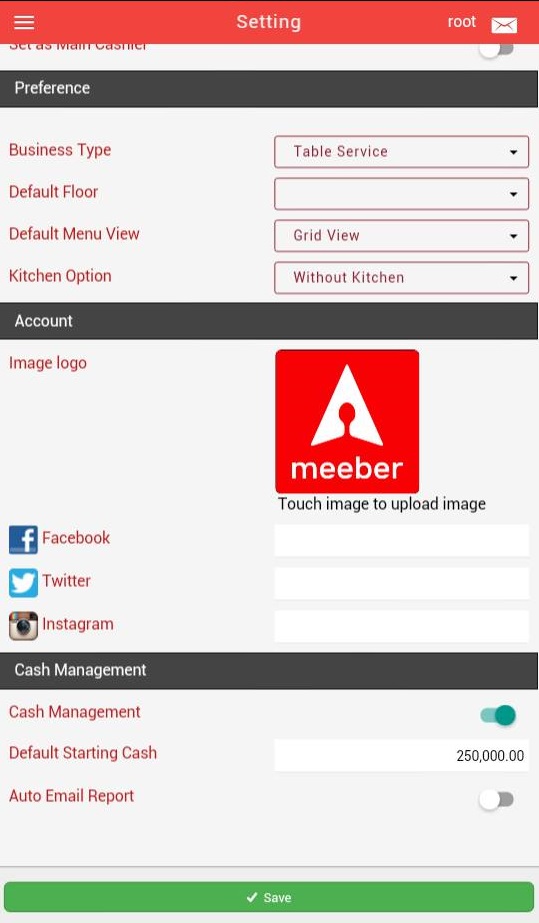
**Printer Type :** Pilihan tipe printer (Bluethoot atau Network Printer)

**Printer IP Address :** Alamat IP Printer yang digunakan

**Printer Brand :** PIlih Merek dan Tipe dari Printer

**Set as Main Cashier :** Menentukan aplikasi sebagai kasir utama atau bukan

Pengaturan pilihan untuk aplikasi seperti tipe bisnis, default lantai, default tampilan menu, serta pilihan dapur



Pegaturan kas. Anda bisa menghidupkan atau mematikan menejemen kas. Saat Anda menghidupkan menejemen kas, Anda akan diminta untuk memasukkan kas awal pada outlet kasir Anda.

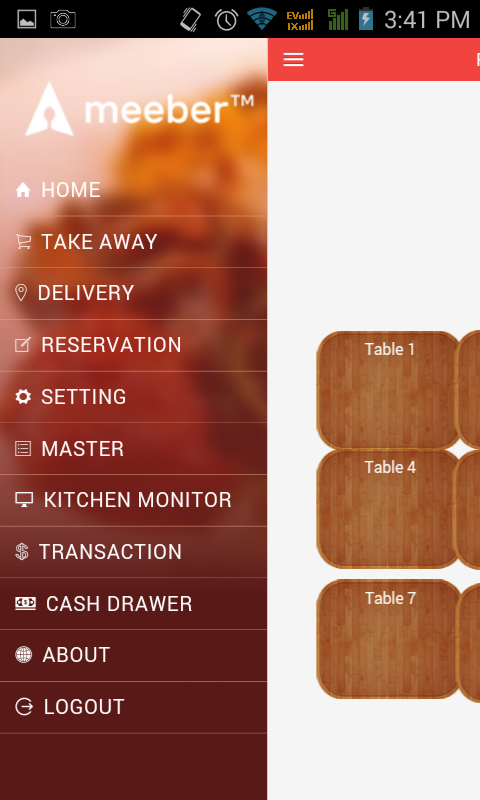
Anda juga dapat mengaktifkan laporan secara otomastis melalui email Anda.

Pengaturan mengenai akun.

Anda bisa mengunggah gambar logo bisnis Anda pada **Image Logo**.

Menambahkan akun facebook, twitter maupun instagram yang akan dimunculkan pada struk

STRUKTUR MENU

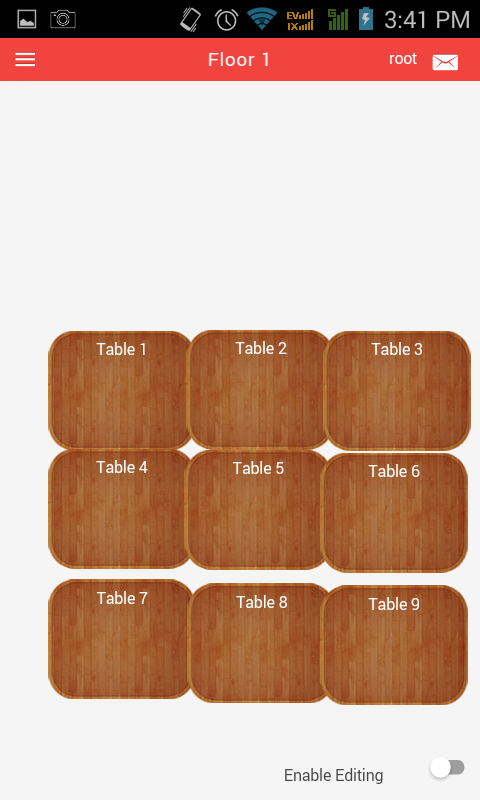
****

Sidebar menu

1. **Home** :Merupakan tampilan layout dari tempat usaha, pada halaman ini Anda dapat melakukan operasi transaksi pemesanan
2. **Take Away** : Merupakan fitur untuk pesanan yang akan dibawa pulang
3. **Delivery**  : Merupakan fitur untuk pesanan yang diantar
4. **Reservation**  : Merupakan fitur untuk melakukan reservasi (pesan tempat sekaligus menu makanan) pada outlet Anda
5. **Setting** : Merupakan fitur untuk pengaturan tentang aplikasi
6. **Master** : Merupakan fitur untuk pengaturan data-data bisnis (kategori bahan makanan, bahan makanan, menu, kategori menu, kategori pelanggan, pelanggan, modifikasi menu, lantai, diskon, komentar dari pelanggan dan data master pegawai)
7. **Kitchen Monitor** : Merupakan fitur yang dapat memonitor pesanan pelanggan baik yang belum, sedang, maupun sudah di proses di dapur
8. **Transaction** : Merupakan fitur untuk menampilkan laporan semua transaksi yang terjadi, dalam bentul struk digital
9. **Cash Drawer** : Merupakan fitur untuk melihat tentang riwayat pemasukan dan pengeluaran dari keuangan outlet Anda.
10. **About** : Berisi tentang aplikasi Meeber, versi aplikasi dan kontak yang dapat dihubungi
11. **Logout** : Keluar dari user yang sedang login.

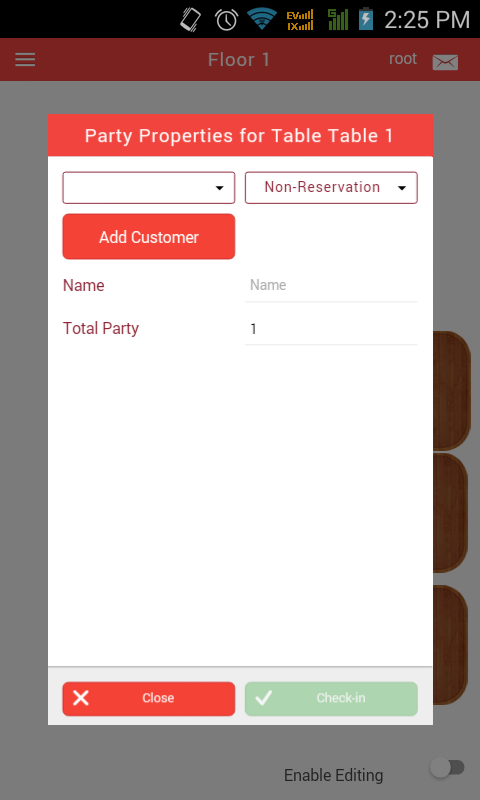
TRANSAKSI PEMESANAN

1. Makan di Tempat
   1. Pada halaman utama atau Home pilih meja yang akan melakukan pemesanan



Tap pada meja yang dipilih

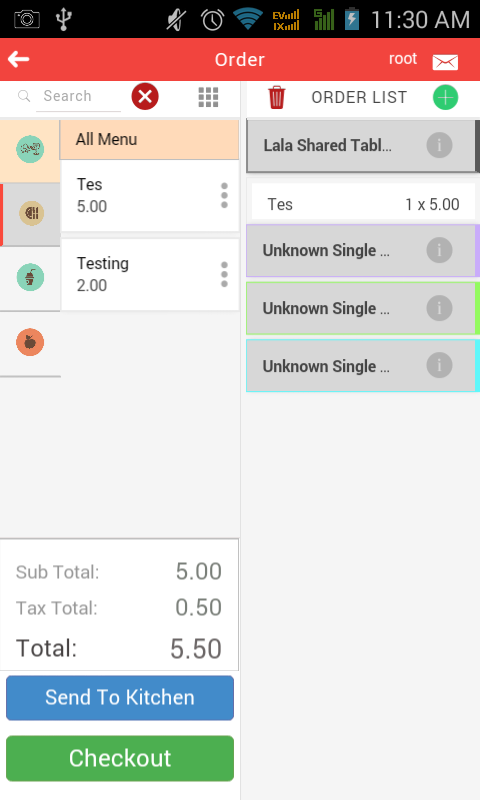
* 1. Isi nama pelanggan dan jumlah orang. Nama pelanggan bisa diambil pada daftar pelanggan pada usaha bisnis Anda atau langsung mengisi langsung pada bagian nama pelanggan. Kemudian klik “Check In”



Isikan nama customer yang menempati table dan jumlah orang

Tambahkan customer baru

* 1. Memilih menu yang dipesan oleh pelanggan. Pemilihan menu bisa dengan mencari menu pada tiap kategori menu, semua menu atau mencari pada search box diatas daftar menu. Jika pelanggan sudah selesai memilih menu, klik “Kirim ke Dapur”.



Tap pada orang yang dipilih untuk membedakan menu tiap orang

Pilih menu

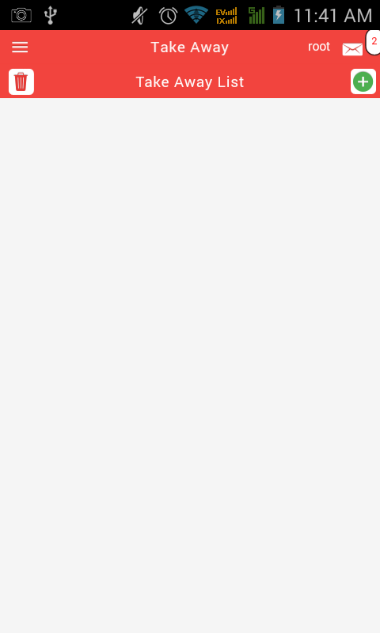
Kategori menu

**Membedakan menu untuk tiap orang**

Pemilihan menu bisa dibedakan untuk tiap kursi/orang ataupun secara keseluruhan. Untuk secara keseluruhan pastikan pada bagian daftar pesanan kotak yang aktif adalah Shared Table. Sedangkan untuk membedakan pesanan perorang/kursi pastikan pada bagian daftar pesanan kotak yang aktif sesuai dengan kursi pemesan (nama pada kotak ini bisa diganti dengan nama orang yang memesan).

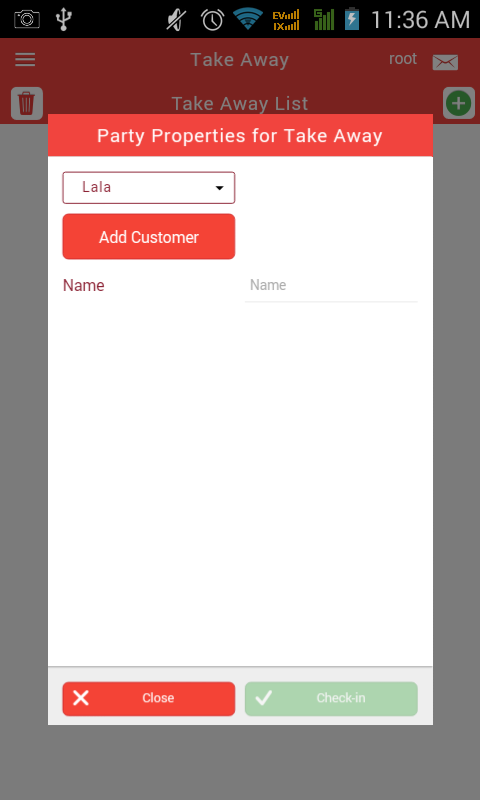
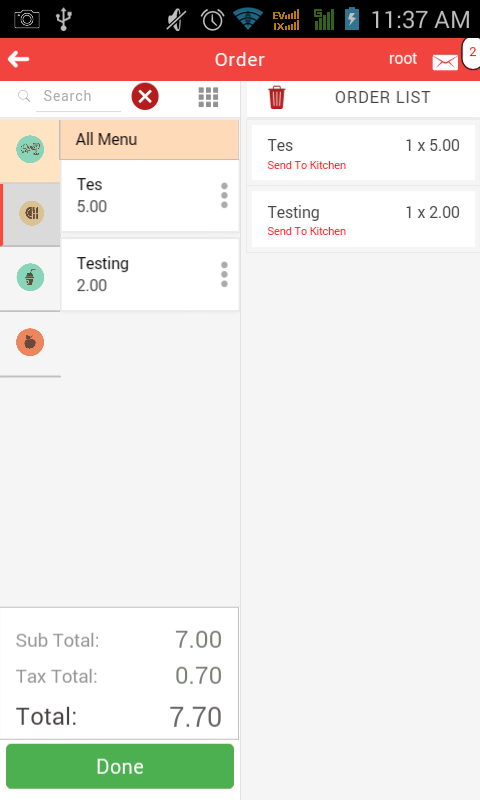
1. Dibawa Pulang

Pilih menu Take Away/ Bawa Pulang. Pilih tombol bertanda “+” hijau untuk menambah pesanan yang akan dibawa pulang.



Tambah pesanan

Isikan nama pelanggan yang akan melakukan pemesanan. Klik check in kemudian pilih menu sesuai pesanan pelanggan. Jika pelanggan sudah selesai memesan, pilih “Selesai”.



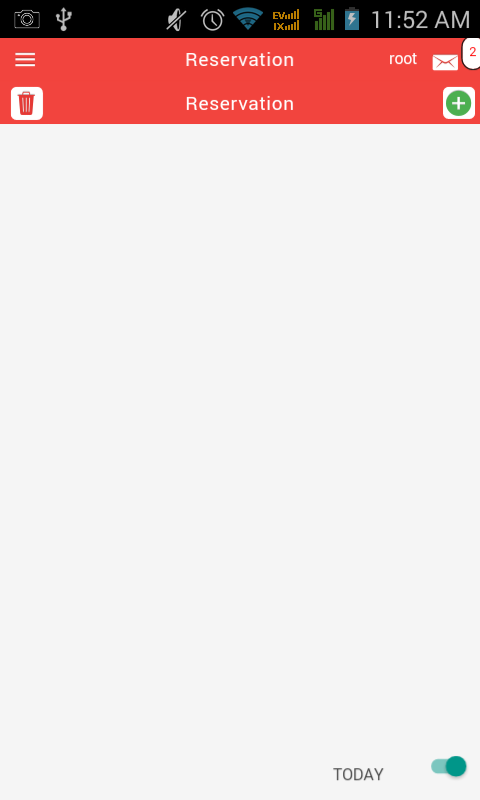
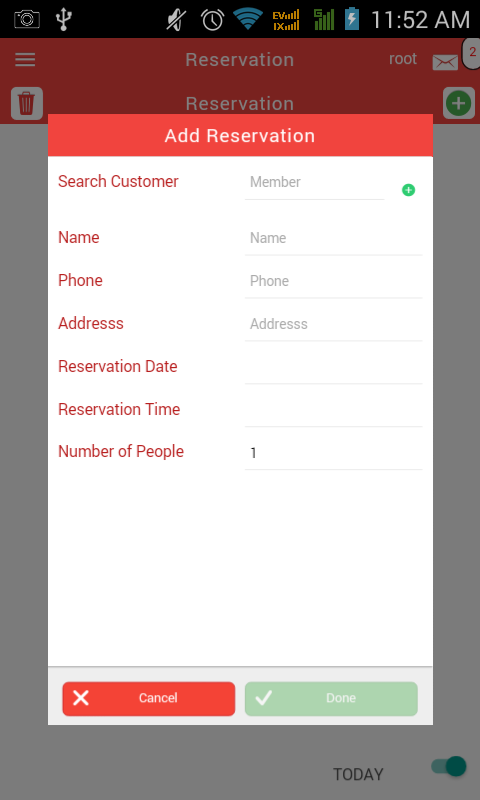
Isikan nama customer

Menu pesanan customer

Menu yang dibawa pulang juga bisa dipesan oleh pelanggan yang makan di tempat. Caranya bisa dengan memilih menu yang dipesan terlebih dahulu, kemudian pilih menu tersebut pada daftar pesanan. Pilih Take Away/ Bawa Pulang.

1. Reservasi

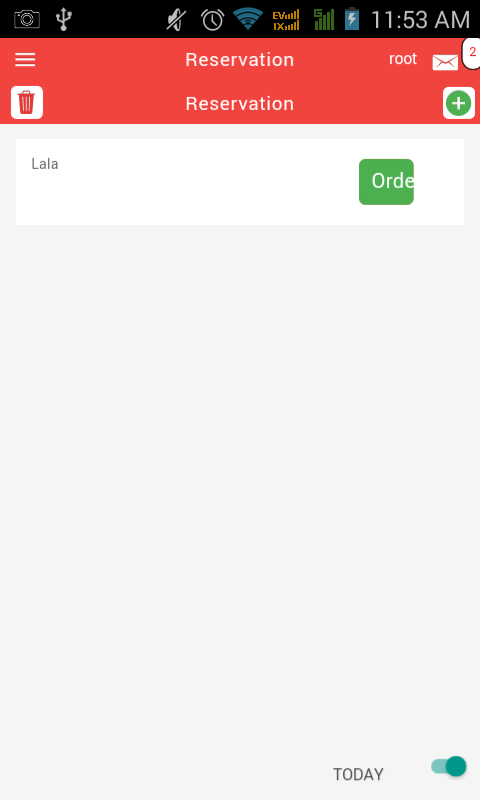
Fitur Reservasi tidak hanya untuk me-*booking* tempat pada hari dan jam tertentu namun juga dapat memesan menu sebelumnya. Pilih menu Reservation/ Reservasi. Pilih tombol bertanda “+” hijau untuk menambah reservasi. Isikan data pemesan, serta hari dan jam reservasi.



Isikan data reservasi

Tambahkan reservasi

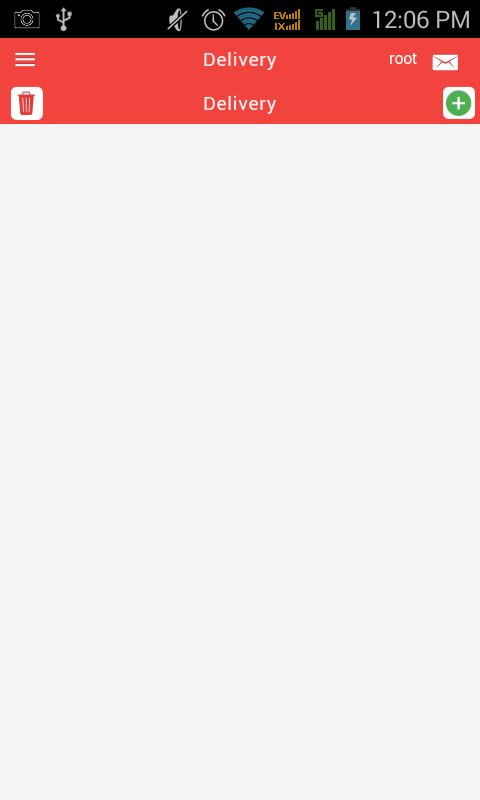
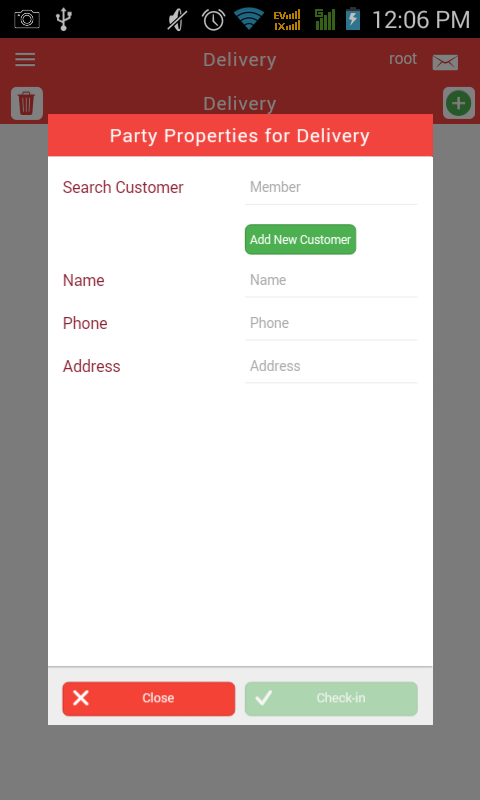
Jika pelanggan ingin memesan menu sebelum waktu reservasi, bisa pilih order pada daftar reservasi.



Pilih order untuk memesan sebelum waktu reservasi

1. Pesan Antar

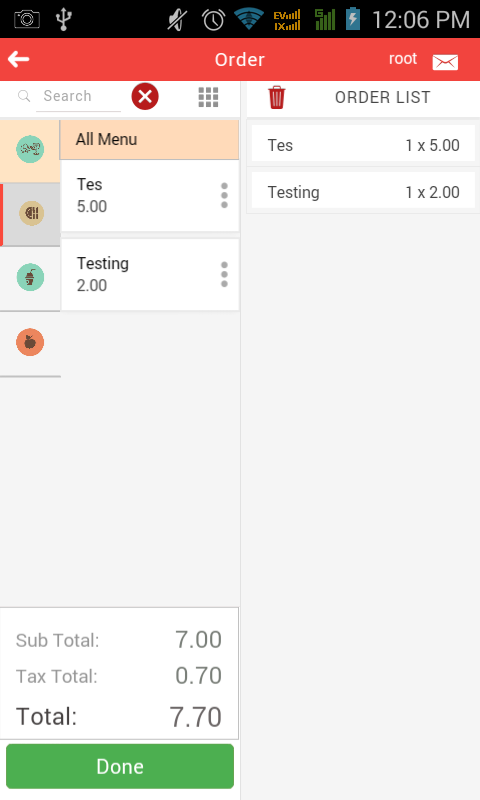
Pilih menu Delivery/ Pengiriman. Pilih tombol bertanda “+” hijau untuk menambah pesanan yang ingin diantar. Isikan data pemesan (bisa memilih dari daftar pelanggan atau menulis baru)



Isi data customer

Tambah pesanan

kemudian klik “Check-in” dan pilih menu yang dipesan oleh pelanggan.

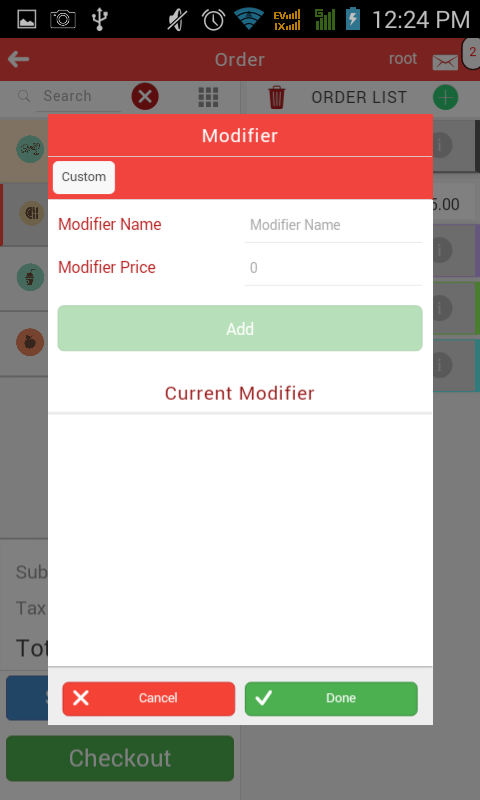


Menu yang dipesan

MENGELOLA DAFTAR PESANAN

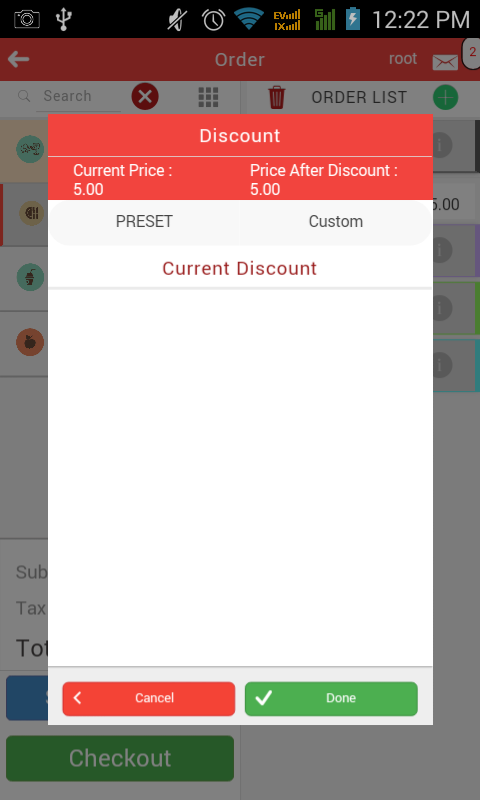
Opsi daftar pesanan dapat dimunculkan dengan cara memilih menu pada daftar pesan. Setelah dipilih, akan muncul beberapa opsi untuk menu yang telah dipesan. Opsi tersebut dapat menjadi tindakan baru bagi menu yang dipesan. Berikut adalah beberapa hal yang dapat dilakukan terhadap menu yang dipesan :

1. Modifikasi Menu : Memodifikasi menu sesuai permintaan pelanggan atau sesuai tipe modifikasi yang disediakan oleh bisnis Anda untuk menu tertentu maupun modifikasi menu secara umum. Untuk memilih fitur ini pilih menu pesanan yang akan dimodifikasi, kemudian pilih modifier, selanjutnya pilih tipe modifikasi apa atau tulis modifikasi menurut pesanan pelanggan, kemudian klik “selesai”.

****

Pilih modifier

1. Memberi Diskon Untuk Menu: Memberikan diskon untuk tiap menu sesuai dengan kategori diskon yang telah disetting sebelumnya (kategori diskon bisa di custom sesuai keinginan dan kebutuhan bisnis Anda). Untuk menambah diskon pada menu tertentu pilih menu pesanan yang akan diberi diskon, kemudian pilih diskon, selanjutnya pilih kategori diskon yang diberikan untuk menu tersebut. Untuk menghapus diskon pada suatu pesanan menu bisa dilakukan dengan cara memilih simbol “-” disebelah kiri diskon yang telah dipilih.

****

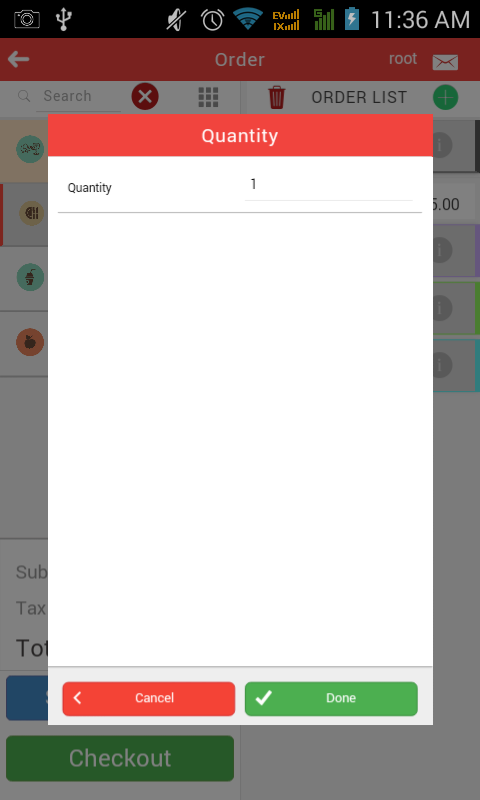
Pilih discount

1. Memesan Kembali Menu : Fitur ini berfungsi untuk memesan lagi menu yang telah dipilih sebelumnya. Untuk memilih fitur ini pilih menu yang ingin dipesan lagi

****

Pilih reorder

1. Menambah Jumlah:

****

Pilih quantity

1. Dibawa Pulang:

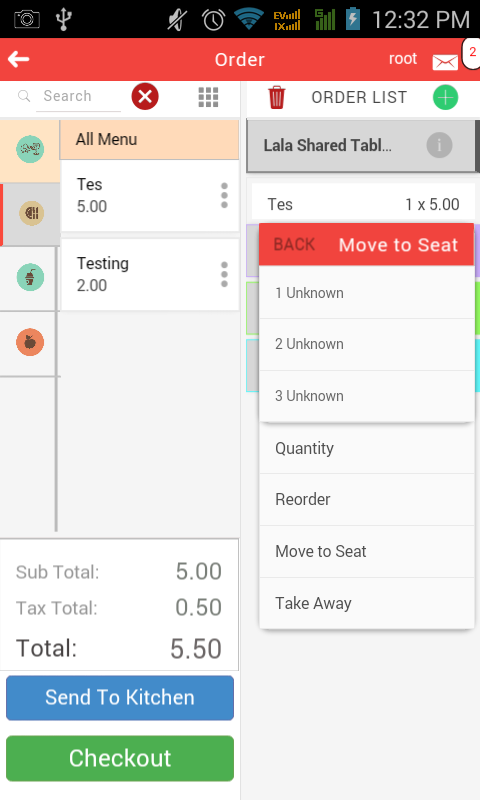
****

Pilih take away

1. Menghapus Pesanan:

****

Pilih delete

1. Memindahkan Menu Pesanan ke Meja/ Kursi Lain:

Pilih move to seat

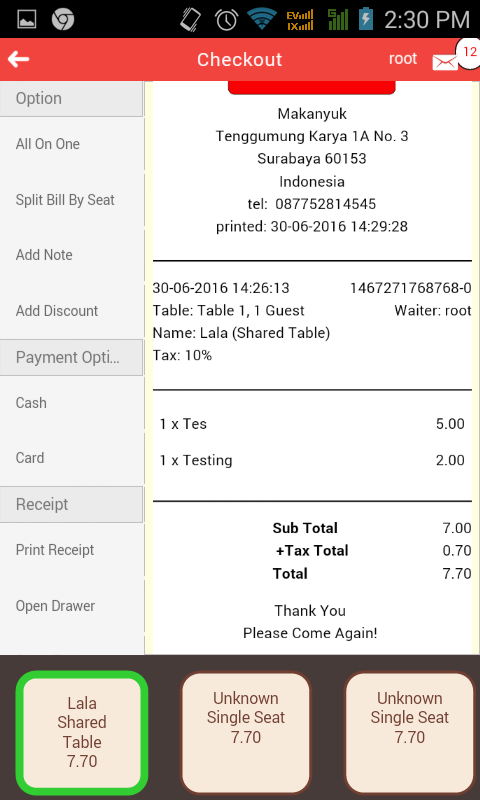
MENGELOLA TRANSAKSI PEMBAYARAN

* + - 1. Pembayaran dan struk dijadikan satu dalam satu meja



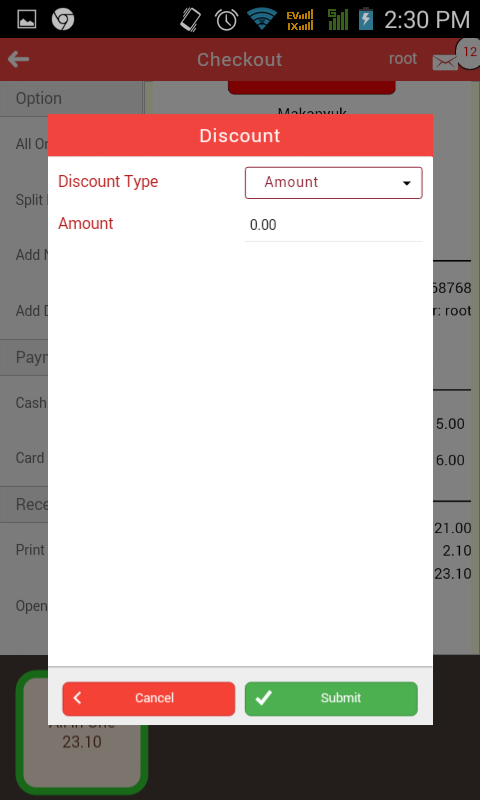
Pilih all in one

* + - 1. Pembayaran dan struk dibedakan berdasarkan kursi dalam satu meja

****

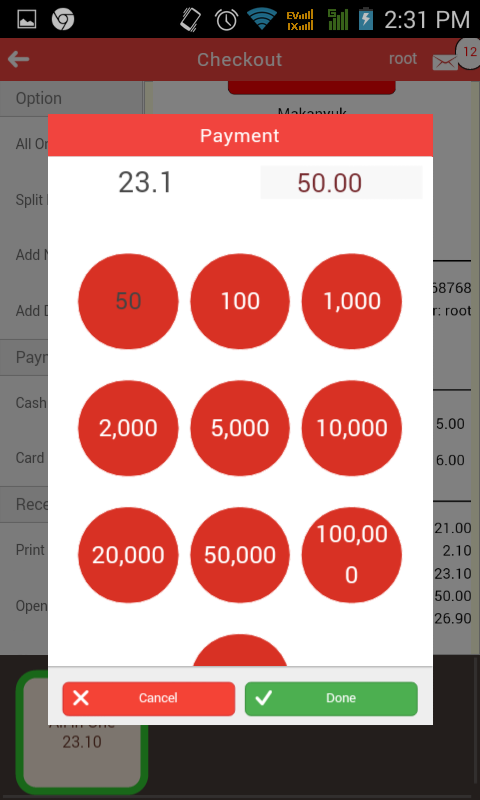
Pilih split by seat

* + - 1. Menambahkan discount

****

Pilih add discount

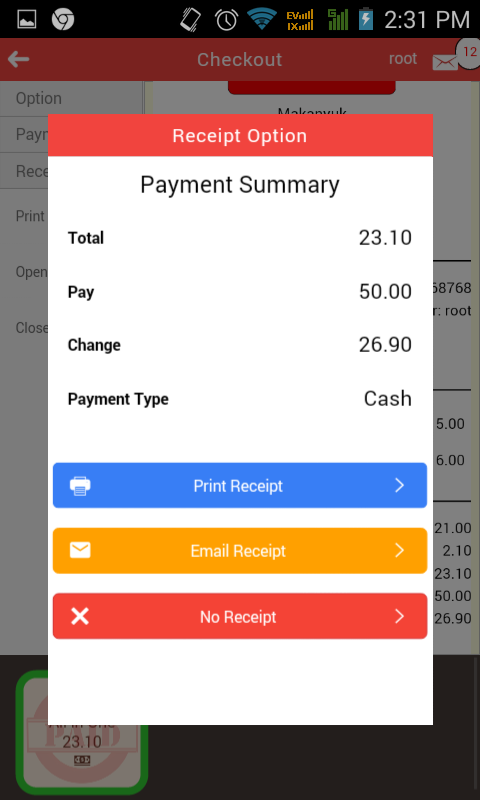
* + - 1. Menangani transaksi pembayaran

****

Total pesanan

Nominal yang dibayarkan oleh customer

* + - 1. Mencetak struk/Mengirim struk melalui email

****

Mencetak struk

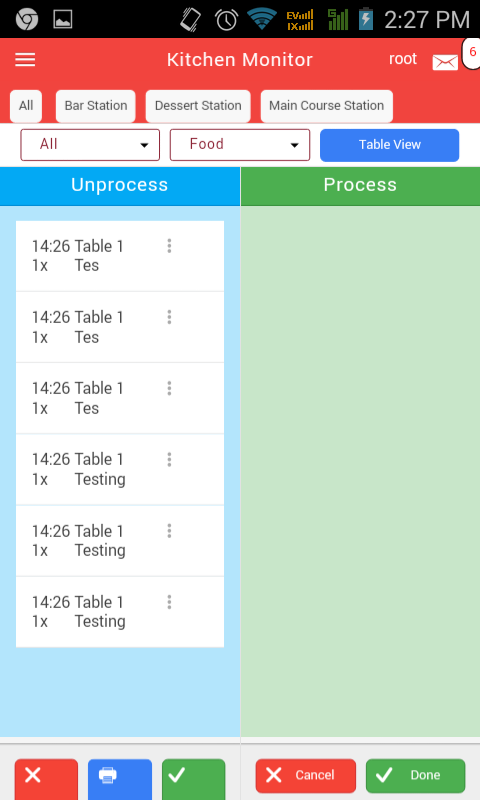
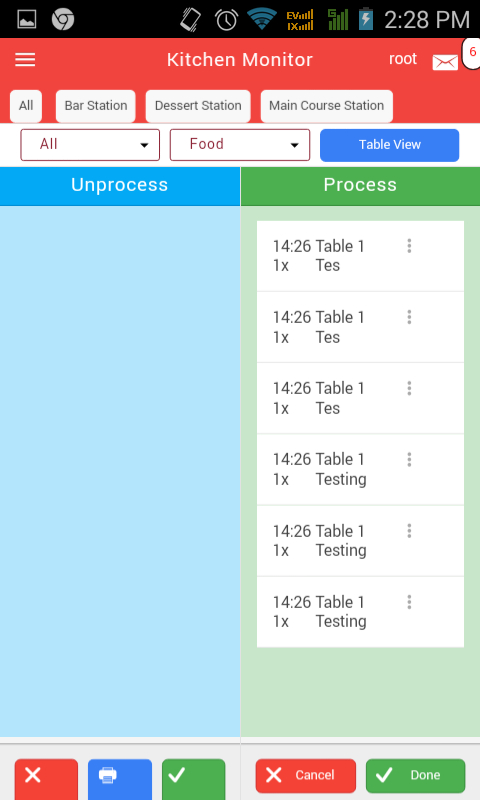
Mengirim struk melalui email

Tidak mencetak struk

MEMONITOR PROSES DAPUR

Fitur ini hanya dapat diakses oleh admin dan chef. Fitur ini dapat Anda gunakan untuk mempermudah memonitor pemrosesan pesanan. Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar pesanan yang belum maupun sedang diproses. Anda juga dapat memindahkan pesanan dari belum diproses menjadi sedang diproses dan men-checklist jika sudah selesai diproses.

Untuk dapat menggunakan fitur ini, tap pada menu side bar di pojok kiri atas, kemudian pilih kitchen monitor. Akan muncul list pesanan yang belum dan sedang diproses. Untuk memindahkan pesanan yang belum diproses, tap pada pesanan, kemudian tap tombol process. Pesanan akan berpindah pada list pesanan yang sedang diproses. Jika proses sudah selesai, tap pada tombol done.



Tap pada pesanan

Menu yang sedang diproses

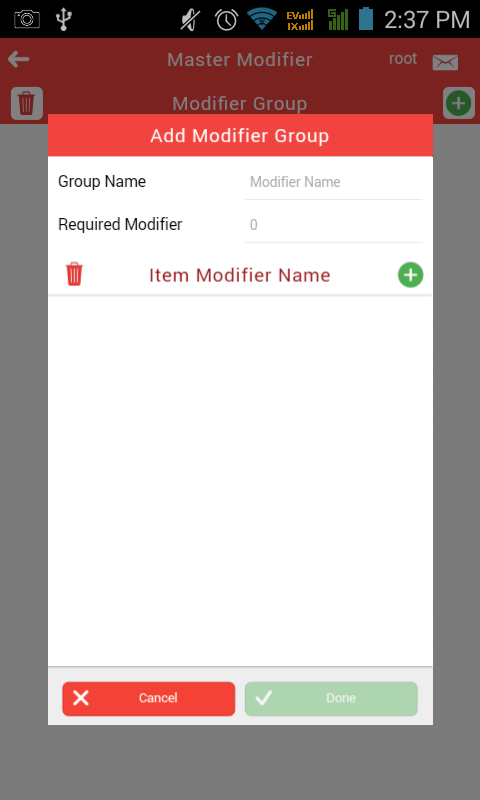
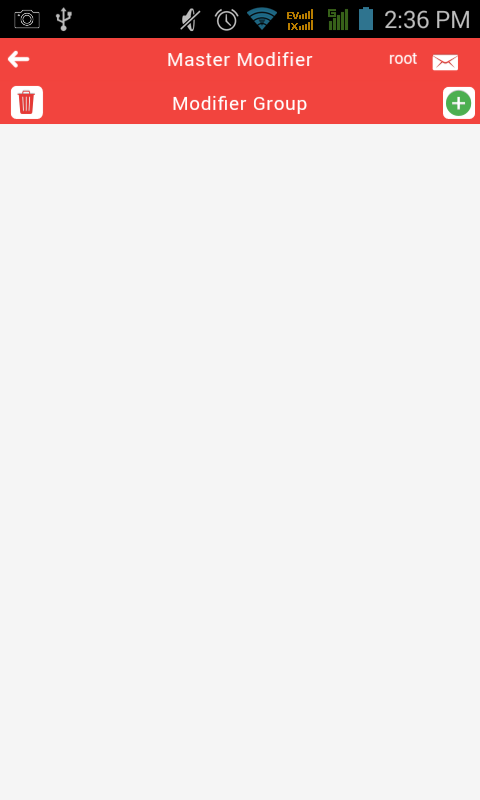
Tap pada tombol process

MENGELOLA BISNIS F&B

Untuk mengelola bisnis F&B, Anda dapat mengakses menu master. Menu master ini hanya dapat diakses oleh admin.

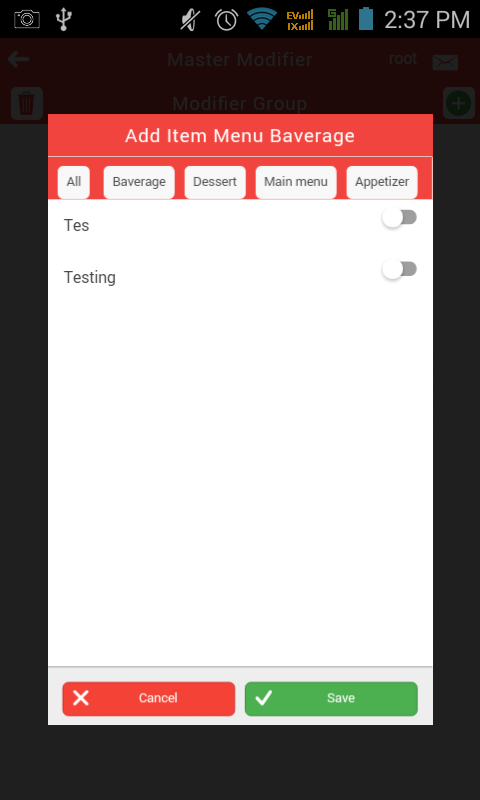
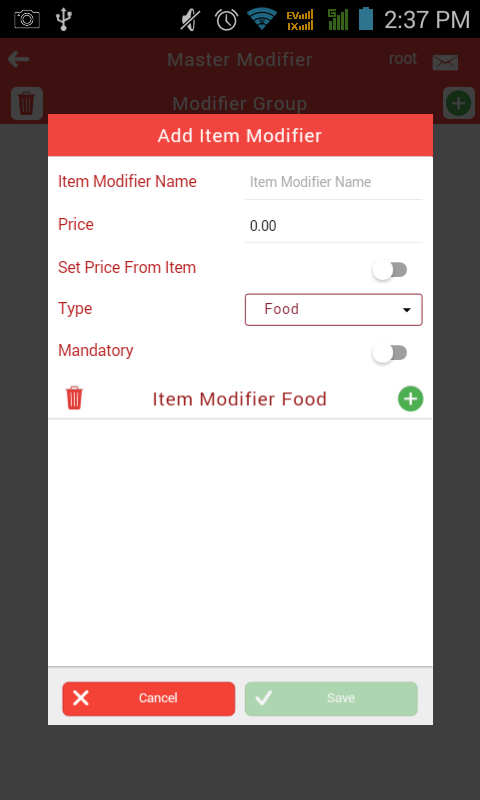
1. Mengelola modifier

Untuk menambahkan modifier, pilih tombol ‘+’, masukkan nama kelompok modifier terlebih dahulu, kemudian tambahkan item modifier. Form untuk menambahkan item modifier akan disesuaikan dengan tipe item modifier yang dipilih. Pada tipe food dan item, terdapat pilihan untuk menambah item modifier food atau item tersebut.



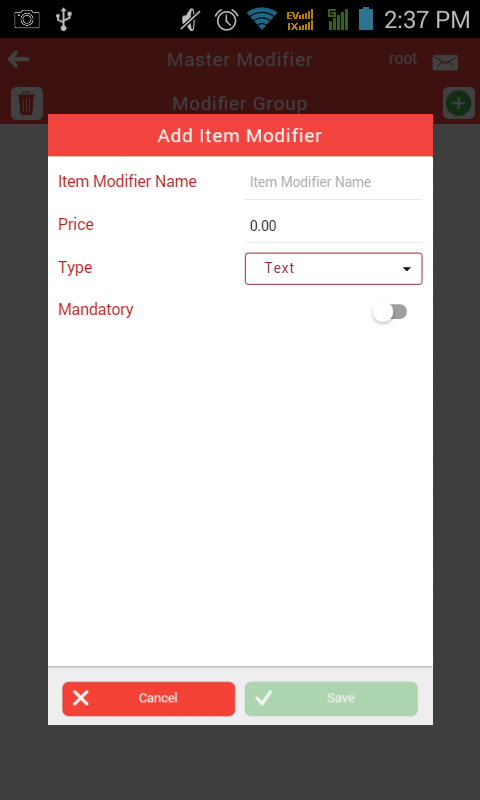
Tambah modifier group

Tambah item modifier



Form untuk tipe food

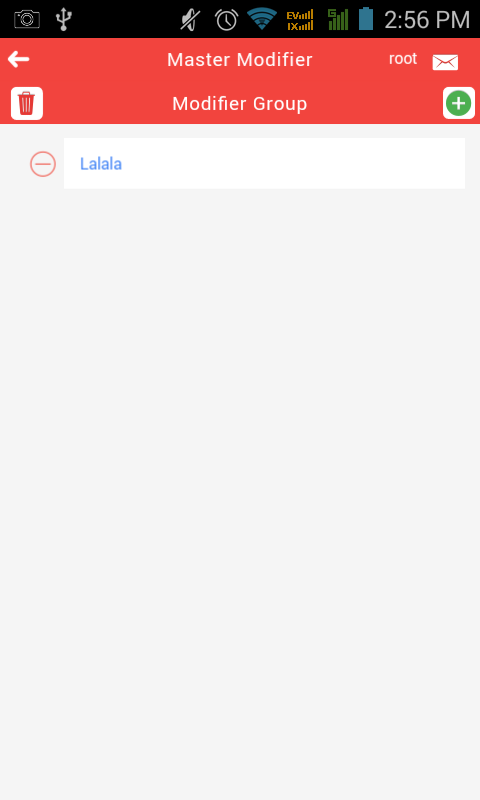
Tambah modifier food



Form untuk tipe text

Untuk mengedit data yang sudah ditambahkan, tap pada modifier yang dipilih, akan ditampilkan data sebelumnya, edit pada bagian yang ingin diedit.

Untuk menghapus data, pilih tombol tempat sampah pada pojok kiri atas, kemudian akan ditampilkan tombol ‘-’ di tiap item modifier yang terdaftar, tap tombol pada item yang ingin di hapus.

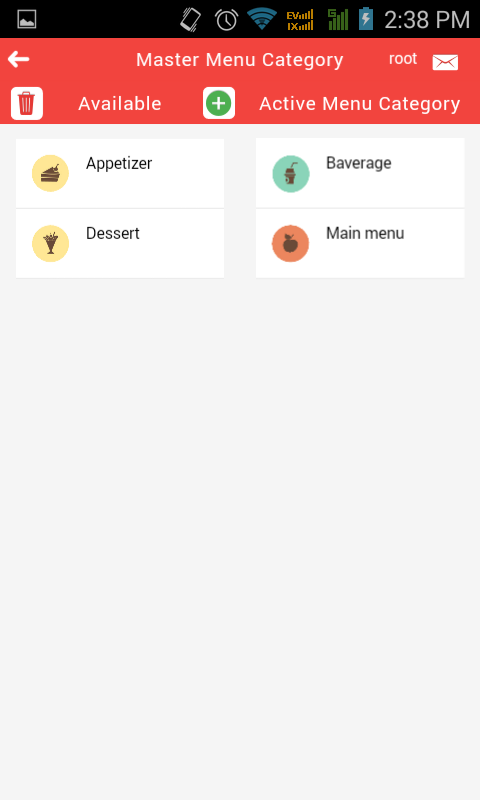
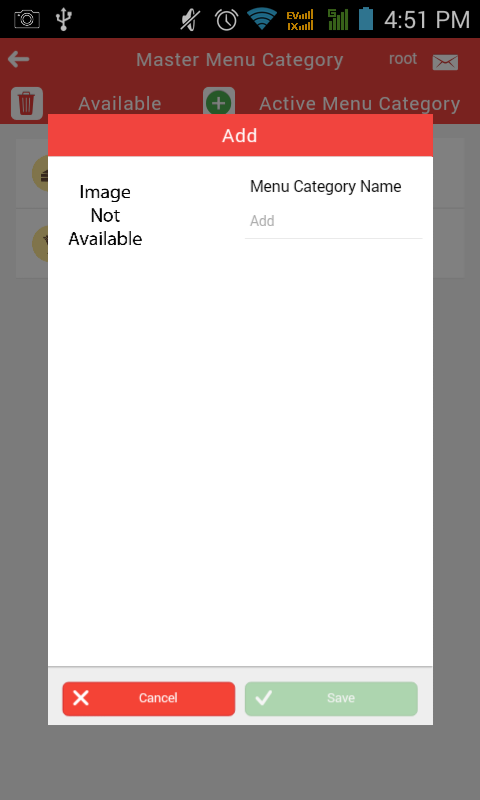


Pilih hapus modifier

Pilih modifier yang akan dihapus

2. Mengelola kategori menu

Untuk menambahkan kategori menu, pilih tombol ‘+’, kemudian masukkan kategori menu.



Untuk mengaktifkan kategori yang sudah ditambahkan, tap pada kategori menu yang dipilih dan belum diaktifkan, pilih ‘activate’.



Kategori yang sudah diaktifkan

Tap pada kategori menu dan pilih activate

Kategori yang sudah ditambahkan namun belum diaktifkan

Untuk mengedit kategori menu, tap pada kategori menu yang dipilih dan belum diaktifkan, pilih ‘edit’.

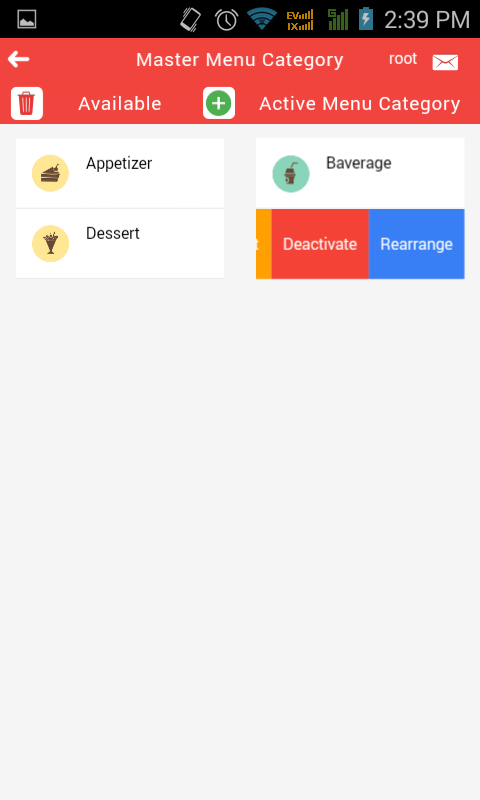


Kategori yang sudah ditambahkan namun belum diaktifkan

Kategori yang sudah diaktifkan

Tap pada kategori menu dan pilih edit

Untuk menonaktifkan kategori menu, tap pada kategori menu yang dipilih dan sedang aktif, pilih ‘deactivate’.

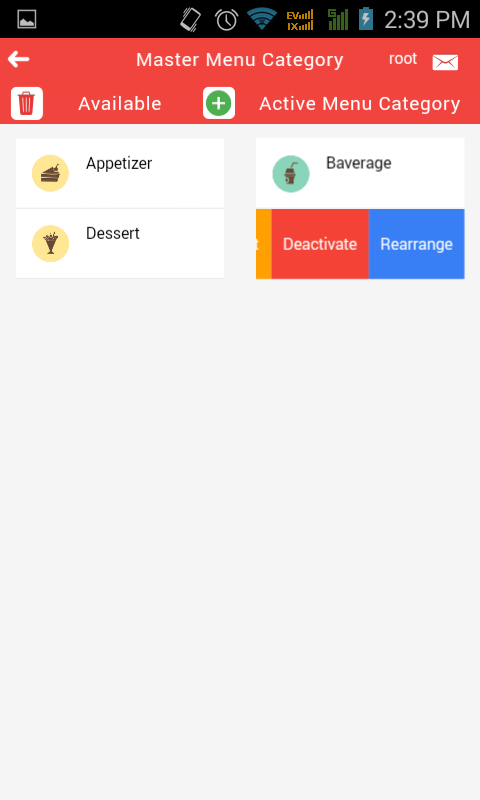


Tap pada kategori menu dan pilih deactivate

Kategori yang sudah diaktifkan

Kategori yang sudah ditambahkan namun belum diaktifkan

Untuk menyusun kategori menu, tap pada kategori menu yang dipilih dan sedang aktif, pilih ‘rearrange’, drag dan drop kategori menu.

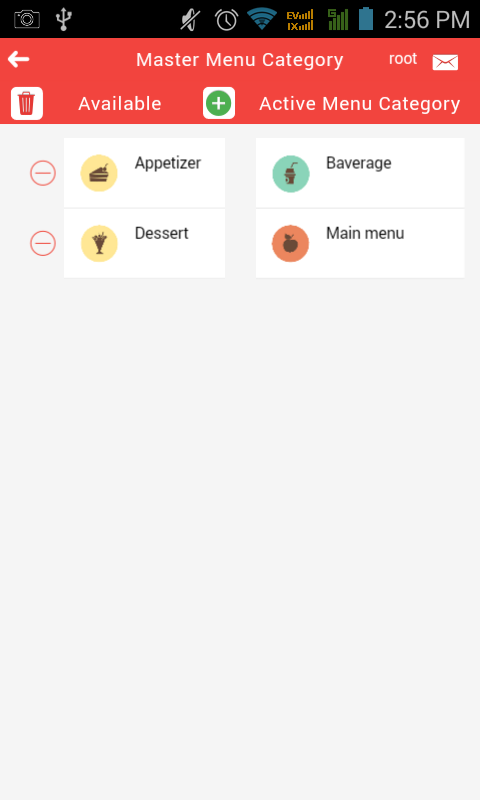


Kategori yang sudah ditambahkan namun belum diaktifkan

Kategori yang sudah diaktifkan

Tap pada kategori menu dan pilih deactivate

Untuk menghapus data, pilih tombol tempat sampah pada pojok kiri atas, kemudian akan ditampilkan tombol ‘-’ di tiap kategori menu yang terdaftar, tap tombol pada kategori menu yang ingin di hapus.



Pilih kategori menu yang ingin dihapus

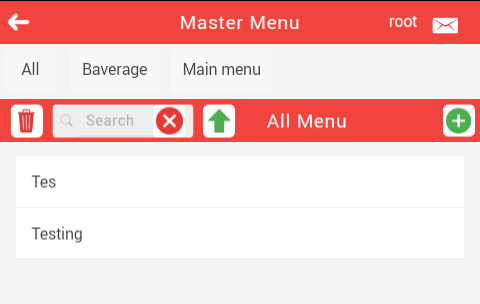
Pilih hapus kategori menu

3. Mengelola menu

Pada fitur mengelola menu, Anda dapat menambahkan, mengubah data, serta enghapus menu dari outlet Anda. Anda juga dapat mengatur apakah menu tersebut ditampilkan pada pelanggan, dapur yang akan memproses menu tersebut, range harga dan sebagainya. Selain itu Anda dapat mengatur bahan apa saja yang digunakan untuk menu tersebut, sehingga secara otomatis aplikasi Meeber dapat menampilkan apakah menu tersebut masih tersedia atau sudah habis sesuai dengan stok dari komposisi menu di dapur.

Tampilan daftar menu juga dapat diubah secara ascending maupun descending. Anda juga dapat melihat daftar menu secara keseluruhan atau per kategori menu.

Tombol untuk mengurutkan daftar menu secara ascending/descending



Tombol untuk menambahkan menu baru

Search box untuk mencari menu berdasarkan nama yang diinputkan

Tombol untuk menghapus menu

Pilihan Kategori Menu

Daftar Menu yang telah dibuat

Untuk menambahkan menu pilih tombol ‘+’, kemudian isikan data-data dari menu yang disajikan pada outlet Anda. Untuk menambahkan gambar pada menu Anda, tekan bagian gambar kemudian pilih gambar yang Anda ingin tampilkan dari device Anda.

**Name :** Nama Menu

**Price :** Harga Jual Menu

**Cost :** Biaya Pembuatan Menu

**Set Cost form Ingredient :** Mengatur secara otomatis biaya pembuatan menu berdasarkan komposisi menu.

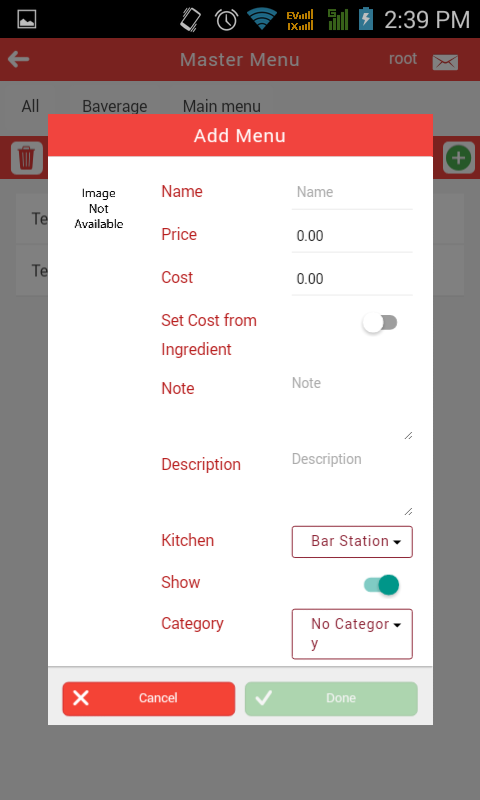
**Note :** Catatan untuk menu

**Description :** Deskripsi singkat tentang menu

**Kitchen :** Pilihan dapur untuk pembuatan menu

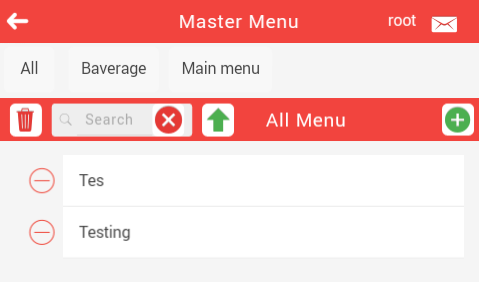
**Show** **:** Pilihan untuk menampilkan atau menyembunyikan menu dari daftar menu

**Category :** Pilihan kategori menu



Untuk mengubah data pada menu, pilih menu yang akan diubah datanya, dan akan ada form seperti saat menambah menu, kemudian udah data yang Anda inginkan.

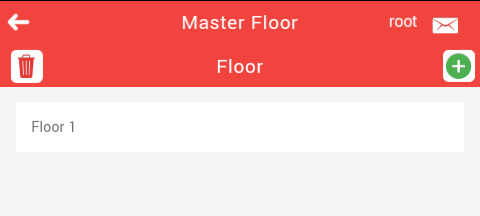
Untuk menghapus menu, pilih gambar tempat sampah, kemudian aka nada tanda ‘-’ di sebelah kiri tiap menu. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus menu.



Tombol ‘-’ untuk menghapus menu

4. Mengelola lantai

Pada fitur mengelola lantai, Anda dapat menambah atau menghapus lantai sesuai dengan jumlah lantai atau layout dari outlet Anda untuk memudahkan menejemen dan monitoring outlet.



Tombol untuk menambah lantai

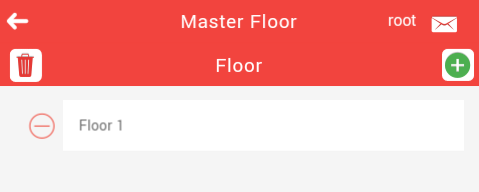
Daftar Lantai

Tombol untuk menghapus lantai

Untuk menambah lantai, pilih tombol ‘+’ kemudian beri nama lantai baru outlet Anda.

Untuk menghapus lantai, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri lantai. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus lantai.

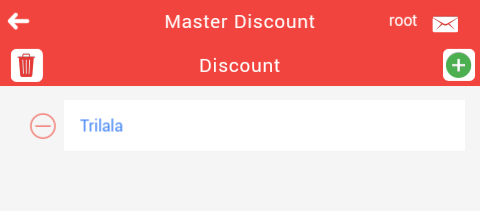
Untuk mengubah nama lantai, pilih lantai yang namanya akan diubah kemudian ubah nama lantai sesuai keinginan Anda.



Tombol untuk menghapus lantai

5. Mengelola diskon

Pada fitur mengelola diskon, Anda dapat membuat diskon untuk semua kategori menu atau hanya untuk kategori tertentu saja, dengan presentase diskon Anda yang menentukan.

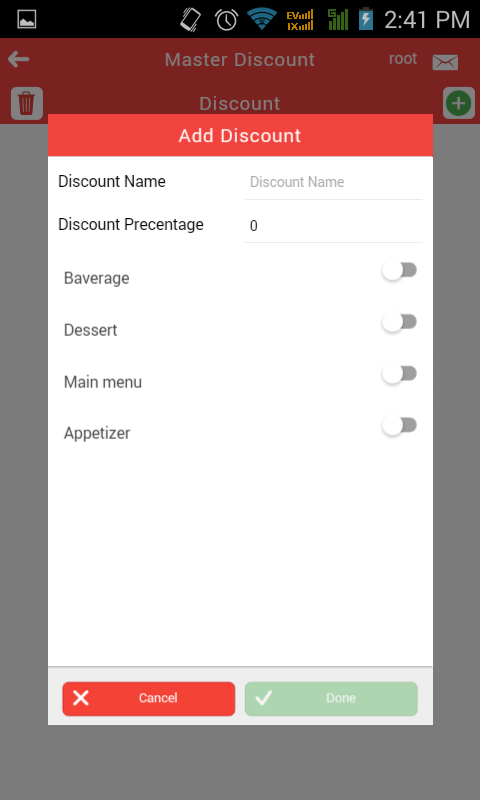


Daftar diskon

Tombol untuk menambah diskon

Tombol untuk menghapus diskon

Untuk menambah diskon, pilih tombol ‘+’ kemudian isi nama diskon, serta presentase diskon yang Anda berikan. Inputan presentase diskon berupa angka 0-100 **tidak memerlukan tanda persen (%)**. Kemudian silahkan tentukan diskon tersebut berlaku untuk kategori apa.



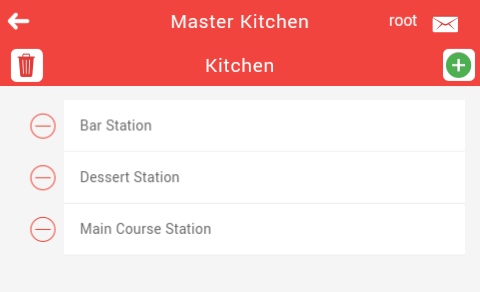
Pilih kategori menu yang bisa mendapat diskon

Untuk menghapus diskon, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri diskon. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus diskon.

Untuk mengubah data-data pada suatu diskon, pilih diskon yang ingin diubah datanya kemudian akan dimunculkan form yang sama seperti saat menambahkan diskon, kemudian ubah data yang Anda inginkan dan simpan.

6. Mengelola dapur

Pada fitur mengelola dapur, Anda dapat membagi dapur Anda menjadi beberapa jenis untuk mempercepat pelayanan kepada pelanggan. Pendataan dapur pada outlet Anda berfungsi untuk langsung mengirimkan pesanan menu ke bagian dapur yang menangani menu pesanan pelanggan sesuai dengan kategori menu.

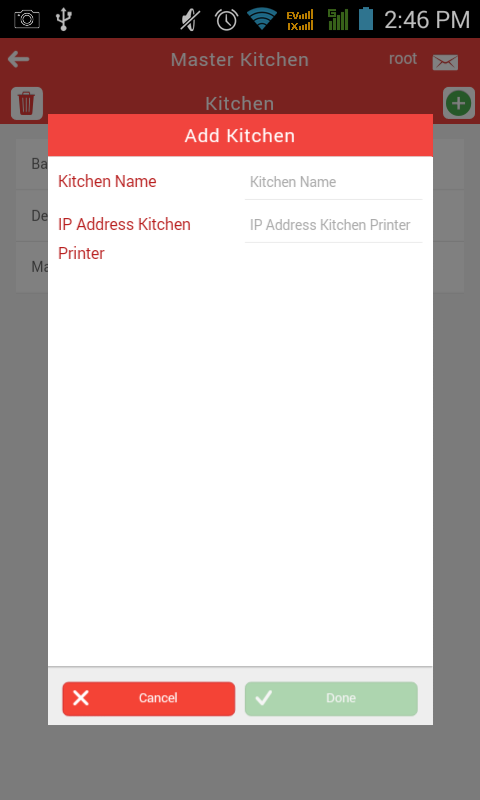


Daftar dapur

Tombol untuk menambah dapur

Tombol untuk menghapus dapur

Untuk menambah dapur, pilih tombol ‘+’ kemudian isi nama dapur serta alamat IP dari printer dapur (untuk mencetak pesanan), bersifat opsional.

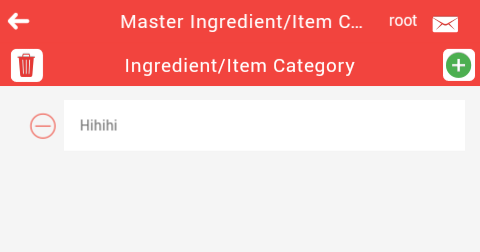


Untuk menghapus dapur, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri dapur. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus dapur.

Untuk mengubah data-data pada dapur, pilih dapur yang ingin diubah datanya kemudian akan dimunculkan form yang sama seperti saat menambahkan dapur, kemudian ubah data yang Anda inginkan dan simpan.

7. Mengelola kategori bahan

Pada fitur mengelola kategori bahan, Anda dapat memberikan kategori pada bahan-bahan untuk menu Anda.

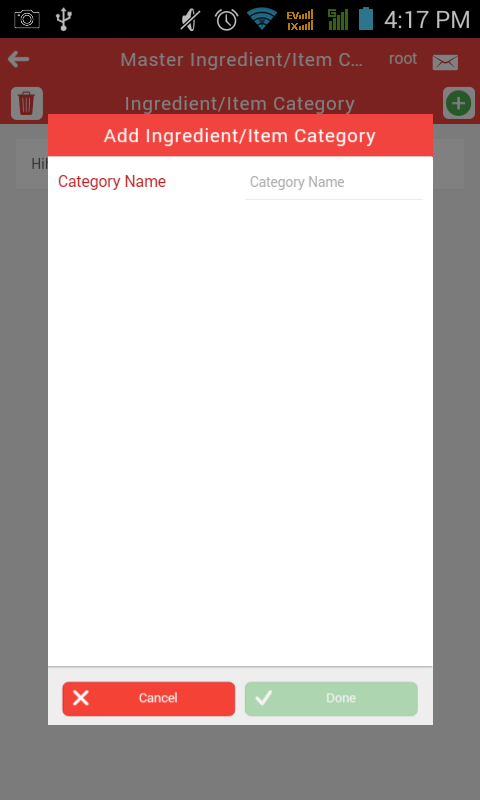


Daftar kategori bahan

Tombol untuk menambah kategori bahan

Tombol untuk menghapuskategori bahan

Untuk menambah kategori bahan, pilih tombol ‘+’ kemudian isi nama kategori bahan yang Anda inginkan.



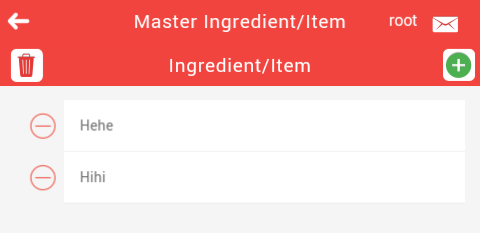
Untuk menghapus kategori bahan, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri kategori bahan. Pilih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus kategori bahan.

Untuk mengubah nama kategori bahan, pilih kategori bahan yang ingin diubah namanya kemudian akan dimunculkan form yang sama seperti saat menambahkan kategori bahan, kemudian ubah nama sesuai yang Anda inginkan dan simpan.

8. Mengelola bahan

Pada fitur mengelola bahan, Anda dapat menambah bahan, menghapus, mengubah data bahan serta menambahkan transaksi keluar atau masuk dari bahan.

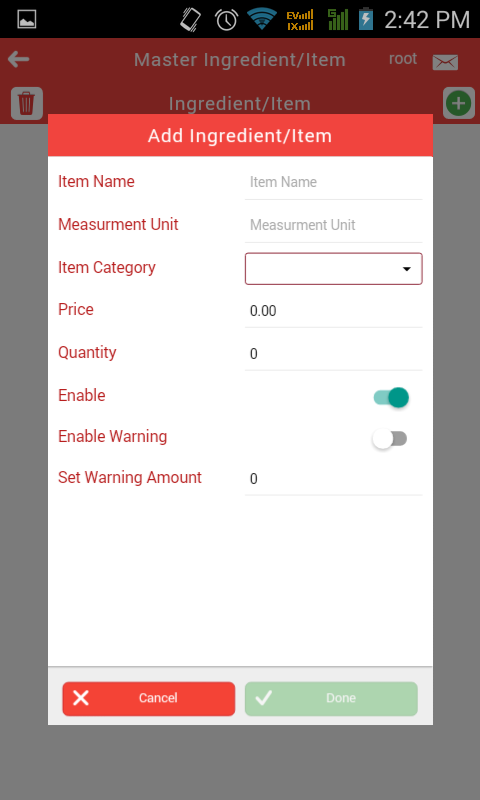
Tombol untuk menambah bahan



Daftar bahan

Tombol untuk menghapusbahan

Untuk menambah bahan, pilih tombol ‘+’ kemudian isi data-data yang dibutuhkan dan simpan.



**Item Name :** Nama Bahan

**Measurement Unit :** Ukuran Satuan untuk bahan (sdt, gr, dsb)

**Item Category :** Pilihan kategori bahan

**Price :** Harga untuk bahan

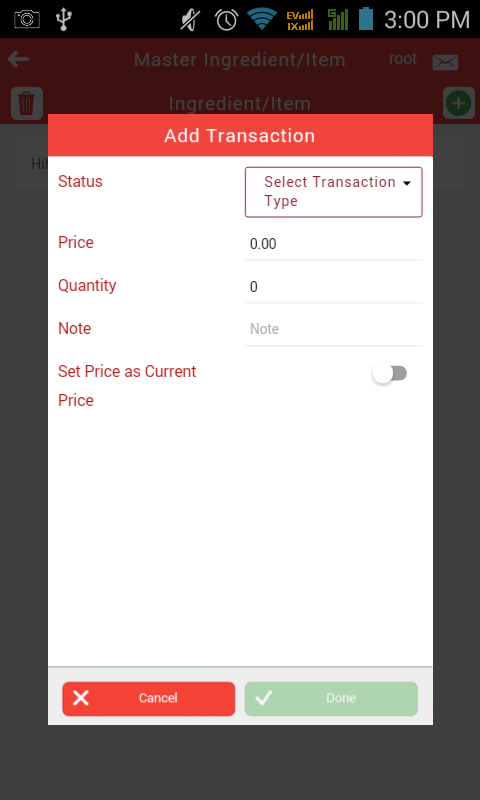
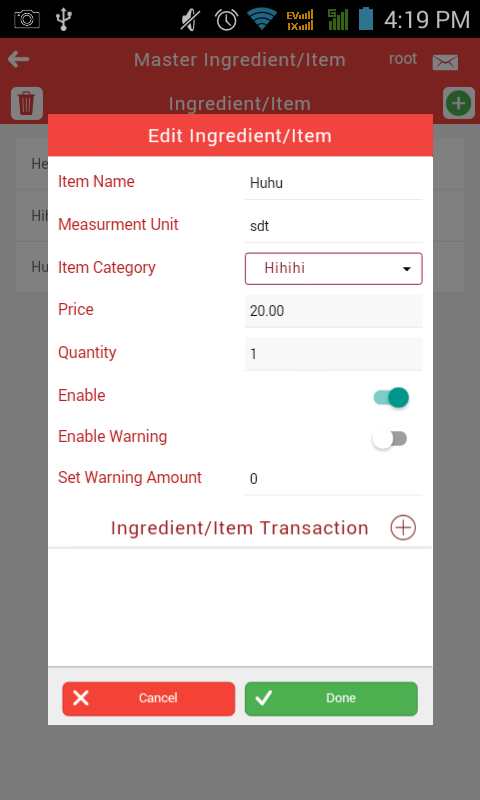
**Quantity :** Jumlah bahan yang tersedi

**Enable :** Pilihan dapat digunakan atau tidak

**Enable Warning :** Pilihan untuk mendapatkan peringatan jika bahan sudah akan habis

**Set Warning Amount :** Membuat jumlah minimum bahan. Jika jumlah bahan yang tersedia kurang dari jumlah minimum, dan Peringatan diaktifkan maka akan mendapatkan Anda akan mnedapat peringatan

Untuk mengubah data pada bahan-bahan yang telah dibuat sbeelumnya, pilih bahan yang akan diubah datanya, kemudian ubah data sesuai kebutuhan Anda. Pada fungsi ubah, Anda juga dapat menambahkan transaksi bahan-bahan tersebut, missal ada bahan tambahan masuk atau bahan harus dikurangi karena suatu hal.



PIlihan harga dari transaksi terakhir menjadi harga dari bahan di outlet Anda

Transaksi keluar/ masuk bahan

Menambahkan transaksi yang berlangsung pada bahan yang akan diubah datanya

Untuk menghapus bahan, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri bahan. Pilih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus bahan.

9. Mengelola komentar

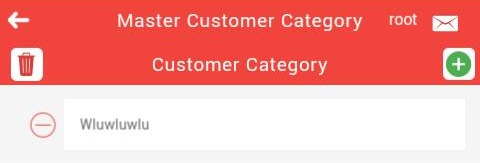
Untuk menambah komentar, pilih tanda ‘+’ kemudian tambahkan komentar.

Untuk mengubah komentar, pilih komentar yang ingin diubah kemudian simpan perubahan.

Untuk menghapus bahan, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri bahan. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus bahan.

10. Mengelola kategori pelanggan

Pada fitur mengelola kategori pelanggan, Anda dapat mengelompokkan pelanggan Anda menjadi kategori sesuai yang Anda butuhkan.

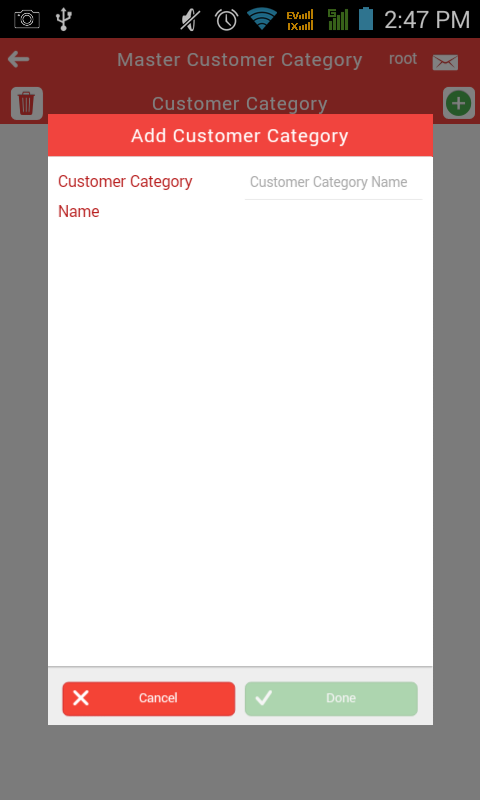


Daftar kategori pelanggan

Tombol untuk menambah kategori pelanggan

Tombol untuk menghapus kategori pelanggan

Untuk menambahkan kategori pelanggan, pilih tombol ‘+’ kemudian isi nama kategori pelanggan sesuai keinginan Anda.

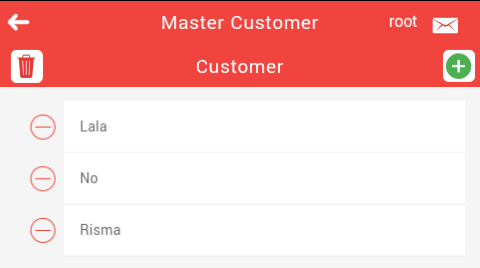


Untuk mengubah nama kategori pelanggan, pilih kategori pelanggan yang ingin diubah namanya kemudian ubah nama kategori pelanggan sesuai keinginan Anda.

Untuk menghapus kategori pelanggan, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri kategori pelanggan. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus kategori pelanggan.

11. Mengelola pelanggan

Pada fitur mengelola pelanggan, Anda dapat menambah pelanggan dan mengelompokkannya sesuai kategori yang Anda inginkan, mengubah data pelanggan, serta menghapus pelanggan.

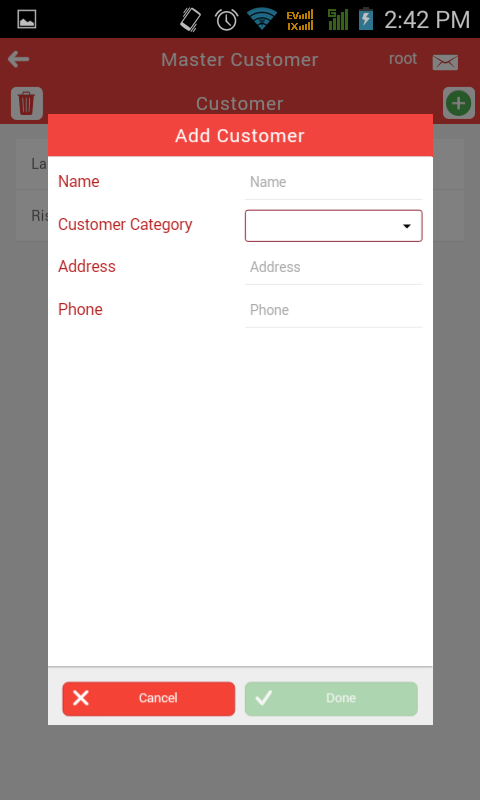


Daftar pelanggan

Tombol untuk menambah pelanggan

Tombol untuk menghapus pelanggan

Untuk menambahkan pelanggan, pilih tombol ‘+’ kemudian isi data-data pelanggan s dan simpan.



**Name :**  Nama pelanggan

**Customer Category :** Pilihan kategori pelanggan

**Address :** Alamat pelanggan

**Phone :** Nomor telepon pelanggan

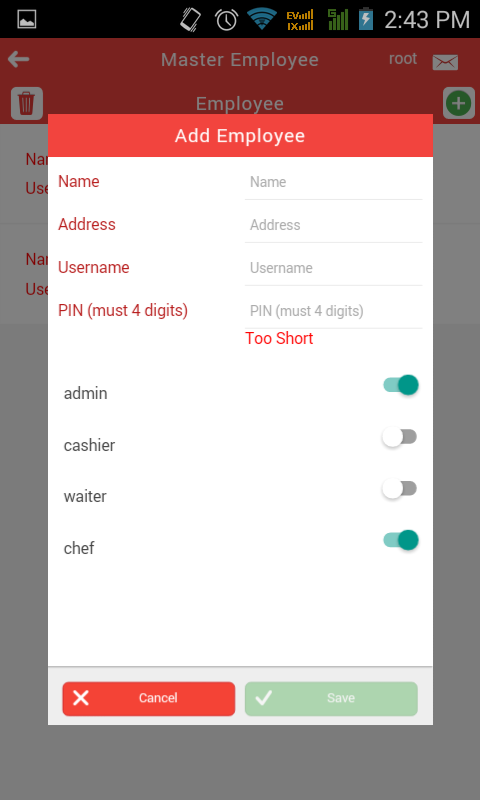
Untuk mengubah data pelanggan, pilih pelanggan yang ingin diubah datanya kemudian Anda akan dihadapkan pada form yang sama saat menambah pelanggan dan ubah data sesuai kebutuhan.

Untuk menghapus pelanggan, pilih tombol tempat sampah, kemudian akan muncul tanda ‘-’ pada sebelah kiri pelanggan. PIlih tanda ‘-’ tersebut dan lakukan konfirmasi penghapusan untuk menghapus pelanggan.

12. Mengelola pegawai

Pada fitur ini, Anda dapat menambahkan pegawai Anda dan memberinya hak akses sesuai dengan tanggung jawabnya.

Untuk dapat menggunakan fitur ini, tap pada menu side bar di pojok kiri atas, pilih master, lalu pilih master employee. Tap pada tombol “+” di pojok kanan atas. Anda akan diberikan form untuk mengisi data pegawai yang Anda beri hak akses beserta jenis hak akses nya.



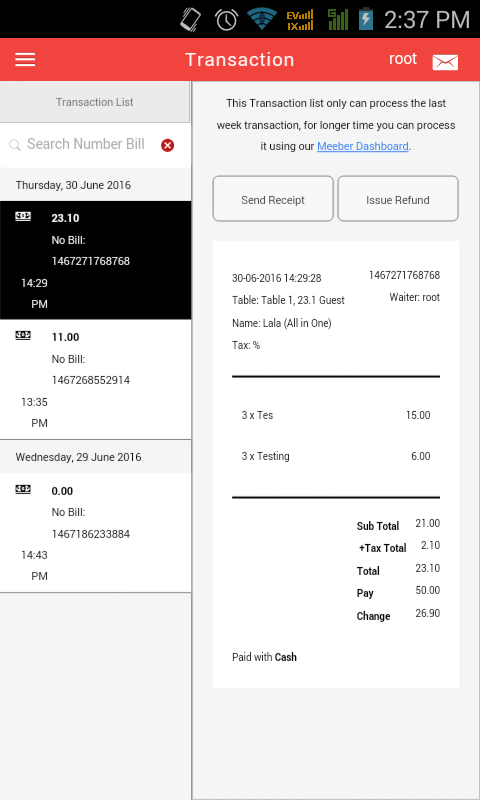
Pilih hak akses pegawai

Fitur ini hanya dapat diakses oleh admin. Pada fitur ini, Anda dapat menambahkan kategori menu dan menambahkan menu sesuai dengan kategori yang sudah ada.

Untuk dapat menggunakan fitur ini, tap pada menu side bar di pojok kiri atas, pilih master, lalu pilih master menu category untuk mengatur kategori menu dan pilih master menu untuk mengatur menu.

HISTORY TRANSAKSI

Fitur ini hanya dapat diakses oleh admin dan cashier. Pada fitur ini Anda dapat melihat transaksi-transaksi yang sudah dilakukan.



Detail transaksi yang dipilih

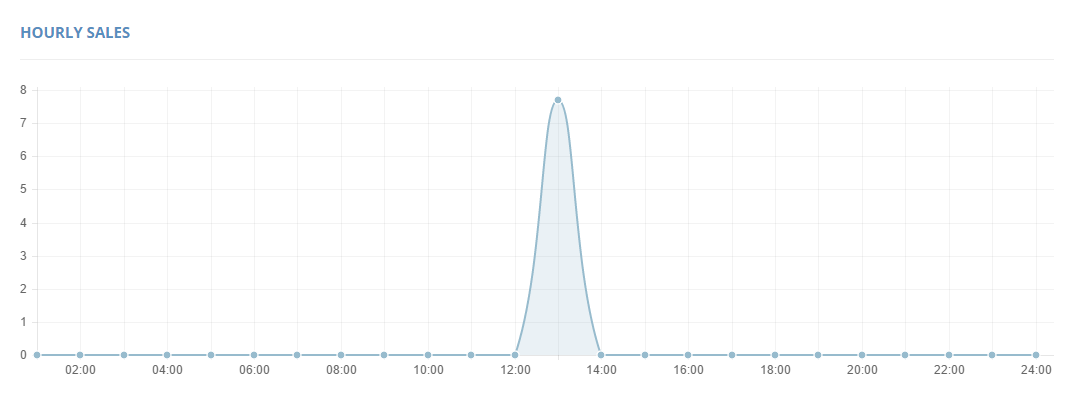
Daftar transaksi yang sudah dilakukan

MEMONITOR HASIL BISNIS

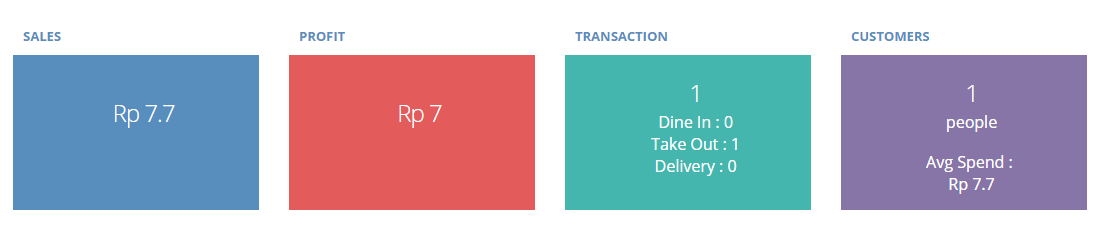
Fitur ini dapat diakses melalui <https://meeberpos.com/> dengan akun yang sama.

1. Memonitor hasil penjualan

Hasil penjualan dapat langsung dilihat pada dashboard maupun menu report.

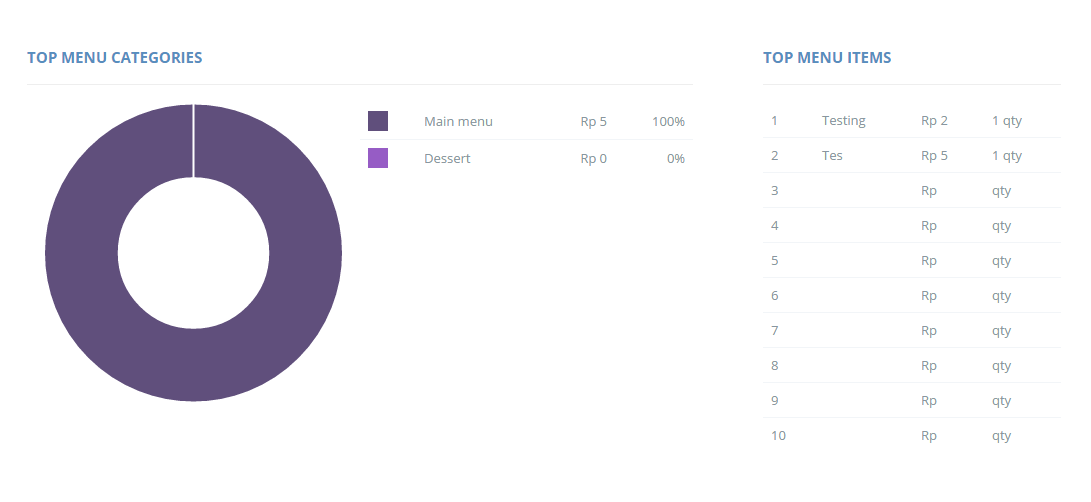


2. Memonitor keuntungan

Keuntungan bisnis dapat langsung dilihat pada dashboard

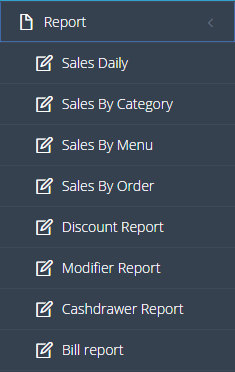
3. Memonitor produk yang paling sering dipesan

Produk yang paling sering dipesan dapat langsung dilihat pada dashboard.



4. Menu report

Menu report menyediakan laporan hasil penjualan sesuai kebutuhan, laporan modifier, diskon, cashdrawer, dan tagihan.



Melihat laporan hasil penjualan sesuai kebutuhan

Melihat laporan cashdrawer

Melihat laporan modifier

Melihat laporan diskon

Melihat laporan tagihan