# PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN PT PLN (PERSERO) UP3 SURABAYA SELATAN



# Penyusun:

1. RAHMA VANIA APRILIA

22051214012

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

## Lembar Pengesahan Praktek Kerja Lapangan

1. Judul Kegiatan : Proposal Magang

2. Alamat : Jl. Ngagel Tim. No.14, Pucang Sewu, Kec.

Gubeng, Surabaya Selatan, Jawa Timur 60283

3. Ketua Kelompok :-

a. Nama : Rahma Vania Aprilia

b. NIM : 22051214012

c. Prodi / Jurusan : Sistem Informasi

d. Fakultas : Teknik

e. No. Telp : 082141480586

f. Alamat Email : rahmavaniaaprilia@gmail.com

Surabaya, 7 Maret 2025

Mengetahui,

Koordinator Prodi S1 Sistem Informasi,

Dosen Pendamping,

/ /mi

Í Kadek Dwi Nuryana, S.T., M.Kom.

NIP 198104142009121004

Ardhini Warih Utami, S.Kom., M.Kom.

NIP 198102212008122001

# Daftar Isi

| BAB I  | 3  |  |  |  |  |  |  |
|--|----|--|--|--|--|--|--|
| PENDAHULUAN  | 3  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Latar Belakang                                      | 3  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Tujuan Magang                                       | 3  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Manfaat  | 3  |  |  |  |  |  |  |
| BAB II   |    |  |  |  |  |  |  |
| TINJAUAN PUSTAKA   | 5  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Gambaran Umum PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan | 5  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 Sejarah PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan     | 5  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 Visi dan Misi                                      | 6  |  |  |  |  |  |  |
| A. Visi  | 6  |  |  |  |  |  |  |
| B. Misi  | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 Motto PT. PLN (Pesero)                             | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 Nilai – Nilai PT. PLN (Persero)                    | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 Struktur Organisasi Industri                       |    |  |  |  |  |  |  |
| BAB III  | 7  |  |  |  |  |  |  |
| METODE PELAKSANAAN                                       | 7  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Bentuk Penugasan (Task Assigment)                   |    |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Waktu   |    |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Prosedur  | 7  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Monitoring dan Supervisi                            |    |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Evaluasi  |    |  |  |  |  |  |  |
| BAB IV   | 9  |  |  |  |  |  |  |
| RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN                              |    |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Rencana dan Timeline Pelaksanaan Magang              |    |  |  |  |  |  |  |
| BAB V  |    |  |  |  |  |  |  |
| DENI ITI ID  | 10 |  |  |  |  |  |  |

#### **BABI**

#### **PENDAHULUAN**

## 1.1. Latar Belakang

Pendidikan memegang peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan kemampuan individu agar sukses dalam menghadapi tantangan dunia kerja. Program Studi Sistem Informasi di Universitas Negeri Surabaya didesain khusus untuk memberikan pemahaman teoritis dan praktis dalam bidang sistem informasi. Mahasiswa diharapkan dapat menghadapi kompleksitas dunia teknologi informasi dengan baik setelah menyelesaikan program ini. Oleh karena itu, keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelatihan kerja di dunia industri menjadi langkah krusial guna memastikan bahwa mereka tidak hanya memahami konsep teoritis, tetapi juga mampu mengaplikasikannya secara efektif dalam situasi dunia nyata.

Magang memiliki peran yang strategis sebagai jembatan antara dunia pendidikan dan industri. Dalam konteks Program Studi Sistem Informasi, fokus magang dapat difokuskan pada peran sebagai *Data Analyst, IT Networking*, dan *Graphic Designer*. Dengan memilih PT PLN UP3, Surabaya Selatan sebagai tempat magang, mahasiswa Sistem Informasi dapat mengintegrasikan pengetahuan akademis mereka dengan pengalaman praktis dalam manajemen sistem informasi dan teknologi terkini, khususnya dalam bidang *Data Analyst, IT Networking*, dan *Graphic Designer*. Magang ini tidak hanya memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengasah keterampilan teknis, seperti *Data Analyst, IT Networking*, dan *Graphic Designer*, tetapi juga memberikan wawasan mendalam tentang operasi industri secara keseluruhan.

Harapannya, proposal magang ini diharapkan dapat membangun hubungan yang saling menguntungkan antara universitas dan PT PLN UP3, Surabaya Selatan, serta memberikan kontribusi positif pada persiapan mahasiswa Sistem Informasi untuk memasuki dunia kerja dengan keyakinan dan keterampilan yang relevan, terutama dalam peran sebagai staff data analytics.

## 1.2. Tujuan Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan magang ini adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik magang di PT PLN UP3, Surabaya Selatan, sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu, pelaksanaan magang juga akan menciptakan *link and match* antara teori dan praktik di lapangan.

#### 1.3 Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

- 1) Bagi Mahasiswa
  - a. Praktik langsung untuk menerapkan pengetahuan dari program studi Sistem Informasi.
  - b. Kesempatan untuk memahami dinamika kerja di PT PLN UP3, Surabaya Selatan
  - c. Pengalaman praktis yang mendalam mengenai aspek-aspek pekerjaan di PT

- PLN UP3, Surabaya Selatan.
- d. Persiapan yang optimal untuk memasuki dunia kerja dengan memperoleh keterampilan praktis dan pengalaman kerja yang relevan.
- e. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.

## 2) Bagi Universitas Negeri Surabaya

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara Universitas Negeri Surabaya dengan dunia kerja.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

#### 3) Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak Fakultas Teknik Universitas Negeri Surabaya untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang
- d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan Universitas Negeri Surabaya.

#### **BAB II**

#### TINJAUAN PUSTAKA

## 2.1 Gambaran Umum PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan

#### 2.1.1 Sejarah PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan

Sebagai salah satu kota terbesar di Indonesia, Surabaya mengalami pertumbuhan pesat di berbagai sektor, terutama industri dan investasi. Untuk mendukung perkembangan ini, diperlukan sistem penyediaan energi yang stabil dan berkelanjutan. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), yang bertanggung jawab atas distribusi listrik di Indonesia, memastikan bahwa kebutuhan listrik di Surabaya terpenuhi dengan baik.

PT PLN (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis di sektor kelistrikan. Perusahaan ini bertujuan untuk menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan masyarakat dengan memastikan jumlah dan kualitas yang memadai, sekaligus berorientasi pada keuntungan serta menjalankan tugas dari pemerintah dalam bidang ketenagalistrikan. Dalam operasionalnya, PT PLN (Persero) menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas guna mendukung pembangunan nasional.

Struktur organisasi PLN terdiri dari Kantor Pusat, Unit Induk, Pusat-Pusat, Unit Pelaksana, serta Unit Layanan. Beberapa unit induk distribusi yang beroperasi di bawah naungan PT PLN (Persero) antara lain Unit Induk Distribusi Jakarta Raya yang berpusat di Jakarta, Unit Induk Distribusi Jawa Barat yang berlokasi di Bandung, Unit Induk Distribusi Jawa Tengah dan DI Yogyakarta yang bermarkas di Semarang, Unit Induk Distribusi Jawa Timur yang berbasis di Surabaya, Unit Induk Bali yang terletak di Denpasar, serta Unit Induk Distribusi Lampung yang berada di Bandar Lampung.

Unit Induk Distribusi terdapat beberapa sub-unit yang bertanggung jawab atas operasional distribusi listrik, yaitu Unit Pelaksana Pengatur Distribusi (UP2D), Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3), Unit Layanan Pelanggan (ULP), serta Posko (KP). UP3 memiliki fungsi yang setara dengan UP2D, yakni berperan dalam pelayanan pelanggan serta pengelolaan jaringan distribusi listrik.

PT PLN (Persero) UP3 Surabaya Selatan sendiri menaungi enam Unit Layanan Pelanggan (ULP), yaitu ULP Rungkut, ULP Darmo Permai, ULP Dukuh Kupang, ULP Ngagel, dan ULP Gedangan.Sebagai bagian dari PLN, Area Surabaya Selatan terus berkomitmen untuk memberikan layanan berkualitas kepada pelanggan. Dengan memastikan pasokan listrik yang andal dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat, PLN Area Surabaya Selatan berperan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat di wilayah tersebut.

#### 2.1.2 Visi dan Misi

#### A. Visi

Sebagai pengelola distribusi listrik yang efisien, handal dan kualitas pasokan listrik dengan pelayanan kelas dunia, bertumpu pada SDM yang kompeten.

#### B. Misi

- 1. Mengelola distribusi tenaga listrik yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dan anggota perusahaan
- **2.** Mendistribusikan tenaga listrik sebagai sarana untuk kemajuan masyarakat dan menjadi pendorong kegiatan ekonomi
- 3. Mengelola distribusi listrik yang aman dan berwawasan lingkungan.

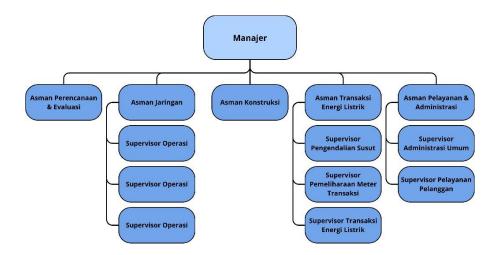
## 2.1.3 Motto PT. PLN (Pesero)

Motto yang digunakan oleh PT. PLN (Persero) dalam menjalankan bisnisnya "*Electricity for a Better Life* (Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik)".

## 2.1.4 Nilai – Nilai PT. PLN (Persero)

Nilai — nilai perusahaan PT. PLN (Persero) yang dapat digunakan sebagai prinsip dalam menjalankan roda organisasi antara lain: Jujur, Integrasi, Peduli, Pembelajaran, Teladan.

## 2.1.5 Struktur Organisasi Industri



#### **BAB III**

#### METODE PELAKSANAAN

## 3.1. Bentuk Penugasan (*Task Assigment*)

Kegiatan Magang di PT PLN UP3, Surabaya Selatan saya ingin mengetahui secara langsung proses Sistem Informasi yang ada dalam perusahaan dan sebagai bahan perbandingan terhadap materi yang telah saya terima di dalam perkuliahan. Oleh karena itu, saya ingin terjun langsung dalam proses itu sehingga saya dapat mengetahui secara nyata bagaimana bentuk dunia kerja sebenarnya, khususnya terhadap hal-hal yang berhubungan dengan disiplin ilmu yang saya pelajari. Bentuk kegiatan saya ini disesuaikan dengan kebijaksanaan yang berlaku pada perusahaan.

#### 3.2. Waktu

Kegiatan magang akan dilakukan minimal 4 bulan terhitung mulai Maret hingga Juni. Namun, apabila ada perbedaan dengan pihak tempat magang kerja, maka akan dilakukan penyesuaian, termasuk di dalamnya adalah lama kerja. Penambahan waktu magang bila dirasakan sangat penting manfaatnya untuk peserta, maka akan dipertimbangkan.

#### 3.3. Prosedur

Prosedur pelaksanaan magang kerja dapat dijelaskan sebagai berikut:

- ✓ Penyampaian proposal ke lokasi magang kerja.
- ✓ Pembahasan dan persetujuan bentuk-bentuk penugasan kepada peserta magang.
- ✓ Pembekalan peserta magang terkait dengan penugasan-penugasan yang telah dibahas dan disetujui.
- ✓ Pemberangkatan peserta ke lokasi.
- ✓ Orientasi tempat magang.
- ✓ *Performing* penugasan-penugasan yang telah diberikan.
- ✓ Penjelasan singkat dari pembimbing lapang tentang tugas yang harus dijelaskan.
- ✓ Supervisi pembimbing lapang atau pelaksanaan tugas.
- ✓ Evaluasi pembimbing lapang atas kinerja yang ditujukan peserta magang.

## 3.4. Monitoring dan Supervisi

Setiap minggu, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan monitoring berdasarkan laporan harian dan logbook yang dikirimkan mahasiswa melalui sistem Melisa guna memastikan kelancaran pelaksanaan magang. Jika diperlukan, DPL juga dapat melakukan pemantauan langsung ke lokasi magang. Dalam proses ini, peran pembimbing lapangan di tempat magang sangat penting, terutama dalam menyampaikan informasi terkait kinerja, kesehatan, dan keselamatan peserta. Kegiatan supervisi umumnya

dilaksanakan pada minggu-minggu awal atau setidaknya dalam bulan pertama magang. Tujuannya adalah untuk memastikan kehadiran peserta sejak awal serta memberikan pemahaman mengenai tugas-tugas yang akan mereka jalankan. Selain itu, supervisi ini juga bertujuan untuk mempererat hubungan antara peserta magang dan pihak perusahaan.

## 3.5. Evaluasi

Evaluasi kegiatan magang kerja dilakukan untuk menilai kinerja peserta magang dan proses penyelenggaraan magang. Evaluasi kinerja peserta didasarkan atas beberapa hal:

- a. Laporan mingguan
- b. Kertas kerja
- c. Observasi pembimbing lapang yang dilakukan dua kali, pada bulan pertama pertama dan minggu terakhir pelaksanaan magang.
- d. Lembar observasi akan diberikan kepada pembimbing lapang saat supervisi.
- e. Laporan akhir.
- f. Presentasi hasil magang.

## **BAB IV**

## RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Rencana dan Timeline Pelaksanaan Magang

Rencana kegiatan magang di PT PLN UP3, Surabaya Selatan. Dimulai dengan orientasi dan pengenalan lingkungan kerja, di mana peserta magang akan mendapatkan pemahaman mengenai profil PT PLN UP3, Surabaya Selatan diantaranya yakni, struktur organisasi maupun tugas pokok dari PT PLN UP3, Surabaya Selatan.

Tabel Rencana Kegiatan:

| Kegiatan        | Maret      |   |   |            | April |   |   |            | Mei |   |   |            | Juni |   |   |   |
|-----------------|------------|---|---|------------|-------|---|---|------------|-----|---|---|------------|------|---|---|---|
|                 | Minggu ke- |   |   | Minggu ke- |       |   |   | Minggu ke- |     |   |   | Minggu ke- |      |   |   |   |
|                 | 1          | 2 | 3 | 4          | 1     | 2 | 3 | 4          | 1   | 2 | 3 | 4          | 1    | 2 | 3 | 4 |
| Pengenalan      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Lingkungan      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Kerja           |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Studi Literatur |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Observasi dan   |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Pelaksanaan     |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Kegiatan        |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Magang          |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Mandiri         |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Pengumpulan     |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Data            |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Penelitian      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Pengolahan      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Data            |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Penelitian      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Diskusi         |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| dengan          |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Pendamping      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Lapangan dan    |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Dosen           |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Pembimbing      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Penyusunan      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Laporan         |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Presentasi      |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |
| Laporan         |            |   |   |            |       |   |   |            |     |   |   |            |      |   |   |   |

## **BAB V**

#### **PENUTUP**

Demikian proposal permohonan kegiatan magang ini disusun dengan harapan dapat memberikan gambaran singkat dan jelas mengenai maksud dan tujuan diadakannya kegiatan magang oleh mahasiswa Sistem Informasi, Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Surabaya. Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang di PT PLN UP3, Surabaya Selatan. Melalui magang ini, diharapkan dapat memberikan manfaat yang optimal bagi peserta magang maupun PT PLN (Persero). Apabila terdapat hal-hal yang perlu didiskusikan lebih lanjut, saya siap untuk membahasnya sebelum kegiatan dimulai. Besar harapan saya agar pengajuan magang ini dapat diterima dan disetujui oleh pihak perusahaan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu Pimpinan, saya ucapkan terima kasih.

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Curriculum Vitae (CV)

Lampiran 2. Transkrip Nilai (Semester 5)

Lampiran 3. Surat Pengantar Magang