

2. «Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ» мажбуриятлари:

2.1. Амалиёт бошланишидан бир hafta олдин «Корхона»га амалиёт буйруғини, ўтказиш дастурини ва талабалар руйхатини тақдим этади.

2.2. Амалиётга талабаларни календарь режада кўрсатилган муддатларда юборади.

2.3. Амалиёт раҳбарлигига юкори малакали ўқитувчилар тайинлайди.

2.4. Амалиёт жараёнида «Корхона» мутахассислари билан биргаликда маъруза ва экскурсиялар ҳамда ўқув машгулотлари ўтказиш тематик режасини ишлаб чиқади ва амалга оширади.

2.5. Талабаларни амалиётга юборишдан олдин тиббиёт кўригидан ўтказади, меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлигининг сифатли ўтказилишини таъминлайди ва назорат қилади.

2.6. Талабаларнинг «Корхона» меҳнат интизомига ва ички тартиб- қоидаларига риоя қилишларини таъминлайди.

2.7. Амалиётни ташкиллаштиришда ва ўтказишда «Корхона» ходимларига услубий ёрдам беради.

3. Умумий қоидалар:

3.1. Ушбу шартноманинг муддати ўзгартирилиши ёки томонлар келишуви асосида бекор қилиниши мумкин.

3.2. Ушбу шартноманинг тузилиши ва бажарилиши бошқа шартномаларни тузишга тўсқинлик қилмайди.

3.3. Ушбу шартнома асосида бажарилиши лозим бўлган ишларни бир томонлама рад этилиши қонунчиликда белгиланган ҳоллардан ташқари ҳолларда йўл қўйилмайди.

3.4. Шартнома бир хил кучга эга бўлган икки нусхада тузилди ва томонларда сақланади.

3.5. Ушбу шартнома ҳар иккала томон тасдиқлаганидан кейин кучга қиради.

4. Томонларнинг юридик манзилгоҳи:

«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»

700084, Тошкент-84

Амир Темур кўчаси, 108

Ўқув бўлими – тел.: 238-64-06.:

Кафедра – тел.: 238-64 - 52

«Корхона»

Тел.:

ИМЗОЛАР:

«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ» томонидан

«Корхона» томонидан

Б.Ш.Махкамов

(фамилияси, исми, шарифи)

имзо (фамилияси, исми, шарифи)

2021 йил «__»

2021 йил «__»

М.Ў.

М.Ў.

БАЖАРУВЧИЛАР:

«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»дан:

«Корхона»дан:

Ўқув ишлари бўйича проектор в.б.

Ш. Садуллаева

Компьютер инжиниринг факультети декани

Д. Яхшибаев

**ТАЛАБАЛАРНИНГ КОРХОНА, ТАШКИЛОТ ВА МУАССАСАЛАРДА АМАЛИЁТНИ
ЎТКАЗИШЛАРИ ТЎҒРИСИДА
_____ -сонли Ш А Р Т Н О М А**

Тошкент ш.

2021 йил «__» _____

Биз, куйида имзо чекувчилар, Муҳаммад Ал-Хоразмий номидаги Тошкент ахборот технологиялари университети (келгусида - **«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»**) дан тайинланган шахс

Ректор в.б. **Б.Ш. Маҳкамов**

(лавозими, исми, отасининг исми ва фамилияси,,)

«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ» Низомига мувофиқ, бир томондан

(корхона, ташкилот ёки муассасанинг номи)

(келгусида—**«Корхона»**)дан тайинланган шахс _____

«Корхона» Низомига мувофиқ,

(фамилияси, исми, отасининг исми, лавозими)

иккинчи томондан, **«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»** талабалари амалиётини ўтказишлари учун ўзаро шартнома тузади ва куйидаги мажбуриятлар олади.

1. «Корхона» мажбуриятлари:

1.1. Талабаларнинг амалиёт ўтказишлари учун **«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»**га куйидаги ўринларни ажратади:

Т/Р	Мутахассислик (йўналиш)нинг шифри ва номи	курс	Амалиётнинг тури	Талаба Ф.И.Ш.	Амалиёт муддати	
					Бошланиши	тугаши
1.	5330500-Компьютер инжиниринги	2	Ўқув амалиёти	Мамонов Рахмон Зохир ўғли	21.06.2021	31.07.2021

1.2. Талабаларнинг амалиёт дастурини бажаришлари учун зарурий шароит яратади, бошқа ишларга жалб қилинмайди.

1.3. Амалиёт раҳбарлигига юқори малакали мутахассислар ажратади.

1.4. Амалиётни ўтказишда **«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»** билан келишилган жадвал асосида талабаларни иш жойи ва **«Корхона»** иш фаолияти билан тўлиқ таништиришни амалга оширади.

1.5. Иш жойлари билан таъминланган талабаларга табель ҳисобини олиб боради ва талабаларнинг меҳнат интизомига ҳамда **«Корхона»**нинг ички тартиб - қоидаларига риоя қилмасликлари ҳақида **«Муҳаммад ал-Хоразмий номидаги ТАТУ»**га ўз вақтида маълум қилади.

1.6. Талабалар ҳар бир иш жойларида техника хавфсизлиги билан таъминланади, тегишли ҳужжатлар расмийлаштирилган ҳолда ҳар бир иш жойида меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги бўйича кўрсатмалар ва тушунтиришларни амалга оширади.

1.7. Амалиётнинг охирида талабага тавсифнома беради ва тайёрлаган ҳисоботларини баҳолайди.

1.8. Талабалар ва уларнинг раҳбарларига амалиёт дастурини бажаришга зарур бўлган лаборатория, кабинет, устахона, кутубхона, ахборот технологиялари ва х.к. воситаларидан фойдаланиш имкониятини яратади.