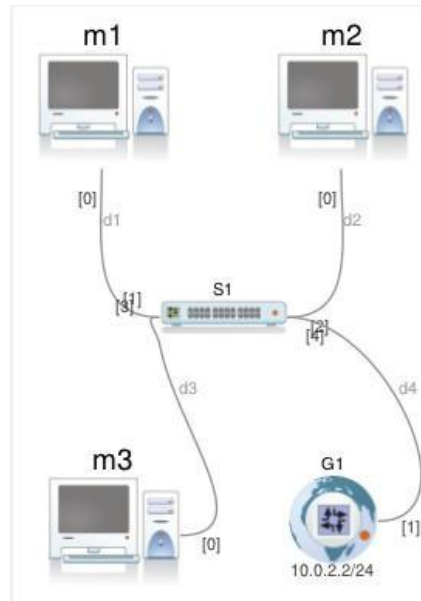


# Travaux pratiques gestion des utilisateurs

## Mise en œuvre de l'étude pratique.

- Copiez sur le bureau le fichier nommé « tp1.mar » situé dans le répertoire suivant :  
«/home/etudiant/Bureau/TP\_MARIONNET»
- Schéma du projet tp1.mar



- Ouvrez ce projet avec Marionnet
- Démarrez tous les éléments du LAN

## Étude de la gestion des utilisateurs sur l'équipement m1

Sur l'équipement m1 une gestion d'utilisateurs a déjà été réalisée.

Pour chaque utilisateur ayant un uid supérieur à 999, déterminez :

- Le nom de connexion.
- Le numéro d'utilisateur uid.
- Le numéro du groupe principal gid.
- Le ou les numéro(s) du groupe secondaire.
- Le nom complet, numéro de bureau; numéro de téléphone travail, numéro de téléphone personne.
- Le répertoire personnel (c'est également le répertoire de connexion).
- L'interpréteur de commande.
- Le mot de passe.

Pour chaque utilisateur réalisez un test de connexion sur l'équipement m1. Dans le cas où l'accès serait interdit à l'utilisateur, déterminez les causes de cette interdiction sans les corriger.

## Mise en place de la gestion des utilisateurs l'équipement m2

### Cahier des charges

- La société « xl.networks » est constituée de trois départements qui représentent chacun un groupe:
  - Administration (gid 1600)
  - Recherche (gid 1700)
  - Production (gid 1800)
- Les dossiers administration, recherche et production seront créés dans le répertoire /home/xl\_networks.
- Chaque employé dispose d'un répertoire personnel nommé par son nom de famille en minuscule. Il est le seul à disposer de droits dessus. Les répertoires des employés seront créés dans le répertoire /home/users/.
- Les informations suivantes devront être renseignées pour chaque utilisateur:
  - le nom complet : nom de famille en majuscules et prénom en minuscules
  - Le numéro de bureau de chaque employé correspond à son uid.
  - Le numéro de téléphone de la société est 01 69 33 61 00
  - Le numéro de téléphone personnel ne sera pas renseigné.

- La convention de nommage de la société « xl.networks » pour les logins est écrite en minuscule non accentuée de la première lettre du prénom suivi du nom de famille. Pour simplifier nous prendrons pour mot de passe « prénom en minuscule non accentuée » pour tous les utilisateurs.
- Le mot de passe administrateur sera root. (Ce qui évidemment n'est pas à faire dans une situation réelle pour des raisons de sécurité!)

#### **Service Administration:**

Les employés qui travaillent au département Administration sont :

- Mélanie ZETAUFRAIT (uid 1601)
- Alex TERRIEUR (uid 1602)
- Jean BON (uid 1603).

Ces trois employés ont les droits suivants sur les dossiers suivants:

- Dossier "administration": Jean a le contrôle total de ce répertoire, Mélanie et Alex ont le droit de lire et d'exécuter le contenu de ce dossier.
- Dossier "production": Jean, Mélanie et Alex ont le droit de lire le contenu de ce répertoire.
- Dossier "recherche": Ces employés n'ont aucun droit

#### **Service recherche:**

Les employés travaillant au département recherche sont :

- Marc ASSIN (uid 1701)
- Gilles EPARBAL (uid 1702)

Ces deux employés ont les droits suivants sur les dossiers suivants:

- Dossier "administration": Ces employés n'ont aucun droit
- Dossier "production": Ces employés peuvent lire le contenu de ce dossier.
- Dossier "recherche": Ces employés ont le contrôle total sur ce dossier.

#### **Service production:**

Les employés travaillant au département production sont :

- Gérard MENVUSSA (uid 1801)
- Guy LIGUILI (uid 1802).

Ces deux employés ont les droits suivants sur les dossiers suivants:

- Dossier "administration": Ces employés n'ont aucun droit
- Dossier "production": Ces employés ont le contrôle total sur ce dossier.
- Dossier "recherche": Ces employés n'ont aucun droit

### **Travail à réaliser**

- Réalisez la gestion des utilisateurs conformément au cahier des charges sur l'équipement m2.
- Réalisez l'arborescence du serveur conformément au cahier des charges sur l'équipement m2.
- Établissez les permissions d'accès aux répertoires conformément au cahier des charges sur l'équipement m2.
- Pour chaque utilisateur, réalisez un test de connexion sur l'équipement m2. Modifiez vos erreurs si le test est négatif.
- Réalisez la sauvegarde des fichiers nécessaires à la réalisation de la gestion des utilisateurs dans le répertoire /mnt/hostfs

### **Déploiement de la politique gestion des utilisateurs sur l'équipement m3**

- Le répertoire /mnt/hostfs de l'équipement m2 est un partage de type nfs. Ce répertoire est monté sur votre machine réelle sur le répertoire /tmp/marionnet-633126154.dir/tp1/hostfs/2
- Le répertoire /mnt/hostfs de l'équipement m3 est un partage de type nfs. Ce répertoire est monté sur votre machine réelle sur le répertoire /tmp/marionnet-633126154.dir/tp1/hostfs/3

Donc pour copier les fichiers de l'équipement m2 à l'équipement m3 il suffit de faire une copie du fichier du répertoire /tmp/marionnet-633126154.dir/tp1/hostfs/2 sur le répertoire /tmp/marionnet-633126154.dir/tp1/hostfs/3.

- Réalisez l'exportation de la gestion des utilisateurs de l'équipement m2 sur l'équipement m3
- Pour chaque utilisateur, réalisez un test de connexion sur l'équipement m2. Modifiez vos erreurs si le test est négatif.

### **Étude de la gestion des utilisateurs sur l'équipement m1**

Corrigez les erreurs détectées pour que tous les utilisateurs puissent se connecter sur l'équipement m1.