

QUÂN KHU 5  
CÔNG TY TNHH MTV  
HỮU NGHỊ NAM LÀO

Số: /LT-CT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng 12 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY  
Từ ngày 9/12/2024 đến ngày 15/12/2024

| Thứ, ngày            | Nội dung công việc   | Chủ trì                   | Thành phần tham gia                          | Địa điểm       | Trực Chỉ huy                               |
|----------------------|--|---------------------------|--|----------------|--|
| Thứ hai<br>9/12/2024 | <b>S:07.30</b> – Hội nghị ĐU ra nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ năm 2025                          | T <sup>2</sup> Thức CU    | - Theo Kế hoạch số 953-KH-ĐU ngày 18/11/2024 | Phòng họp T3   | T <sup>2</sup> Ngô Mạnh Hùng – GĐ Công ty  |
|                      | <b>C: 13.15</b> – Hội nghị Quân chính Công ty năm 2024   | T <sup>2</sup> Hùng GĐ    | - Theo Kế hoạch số 953-KH-ĐU ngày 18/11/2024 | HT tầng 2      |  |
|                      | <b>CN</b> – Chỉ đạo tổ chức sơn cổng và quét vôi khuôn viên Công ty chào mừng 80 năm TL QĐNDVN           | T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ | - Cơ quan Công ty                            | Trụ sở tại Lào |  |
|                      | <b>CN</b> – Chỉ đạo ĐSX tổ chức chăm sóc vườn cây ăn quả tại Khu tăng gia Công ty (cả tuần)              | T <sup>2</sup> Quý PGĐ    | - ĐSX, Cơ quan công ty                       | Trụ sở tại Lào |  |
| Thứ ba<br>10/12/2024 | <b>CN</b> – Chỉ đạo hoàn chỉnh nội dung bàn giao chức danh Kế toán trưởng Công ty                        | T <sup>2</sup> Hùng GĐ    | - Phòng Tài chính                            | VP ĐN          | T <sup>2</sup> Vũ Văn Nguyên – Pgd Công ty |
|                      | <b>CN</b> – Chỉ đạo hoàn chỉnh nghị quyết lãnh đạo năm 2025 và các nội dung hội nghị ĐU báo cáo Quân khu | T <sup>2</sup> Thức CU    | - Phòng Chính trị                            | VP ĐN          |  |
|                      | <b>CN-</b> Chỉ đạo hoàn chỉnh công tác chuẩn bị giao lưu TDTT với Sư đoàn BB 5                           | T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ | - Phòng TM-KH                                | Trụ sở tại Lào |  |
|                      | <b>CN</b> – Chỉ đạo chuẩn bị thức ăn cho đàn gia súc vào mua khô   | T <sup>2</sup> Quý PGĐ    | - Cơ quan Công ty                            | Trụ sở tại Lào |  |

| Thứ, ngày                     | Nội dung công việc   | Chủ trì  | Thành phần tham gia   | Địa điểm  | Trực Chỉ huy  |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|
| <b>Thứ tư</b><br>11/12/2024   | <b>CN</b> – Chỉ đạo hoàn thiện kế hoạch QS, QP năm 2025<br><b>S:08.00</b> – Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác dân số, gia đình và trẻ em toàn quân năm 2024<br><b>CN</b> – Chỉ đạo tổ chức nắm tình hình địa bàn nơi đóng quân<br><b>CN</b> – Chỉ đạo xây dựng KH HLGĐ 1, VMTD, QSQP năm 2025 | T <sup>2</sup> Hùng GD<br>T <sup>2</sup> Quý PGĐ<br><br>T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ<br><br>T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ | - Phòng TM-KH<br>- Theo kế hoạch phòng HC-KT<br>- Phòng TM-KH, đơn vị<br><br>- Cơ quan công ty                        | VP ĐN<br>Quân khu<br><br>Trụ sở tại Lào<br><br>Trụ sở tại Lào | <br><br><br><br><br>T <sup>2</sup> Vũ Văn<br>Nguyên – Pgđ<br>Công ty  |
| <b>Thứ năm</b><br>12/12/2024  | <b>CN</b> – Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm thành lập QĐNDVN và tiệc tất niên tổng kết năm 2024<br><b>S:08.00</b> – Chủ trì bàn giao chức danh Kế toán trưởng Công ty<br><b>CN</b> – Chỉ đạo xây dựng các kế hoạch đảm bảo chào mừng 80 năm ngày thành lập QĐNDVN   | T <sup>2</sup> Hùng GD<br><br><br>T <sup>2</sup> Hùng GD<br><br>T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ                          | - Cơ quan Công ty<br><br><br>- Theo kế hoạch số 362/KH-TMKH ngày 25/11/2024<br>- Cơ quan Công ty                      | VP ĐN<br><br><br>HT NK 206<br><br>Trụ sở tại Lào              | <br><br><br><br><br>T <sup>2</sup> Vũ Văn<br>Nguyên – Pgđ<br>Công ty  |
| <b>Thứ sáu</b><br>13/12/2024  | <b>CN</b> – Duy trì ngày kỹ thuật<br><b>C:14.00</b> – Chủ trì giao ban tuần 50 cơ quan<br><b>C:15.00</b> – Chỉ đạo luyện tập Điều lệnh đội ngũ<br><b>C:15.00</b> – Chủ trì Hội nghị giao lưu TĐTT với Lãnh đạo Sư đoàn BB5   | T <sup>2</sup> Quý PGĐ<br>T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ<br>T <sup>2</sup> Nguyên PGĐ<br>T <sup>2</sup> Thức CU         | - Cơ quan Công ty<br>- Chỉ huy 4 cơ quan<br>- Cơ quan công ty, VP ĐN<br>- Theo kế hoạch số 227/KH-TMKH ngày 6/12/2024 | Trụ sở tại Lào<br>HT tầng 3<br>CT, VPĐN<br>Sư đoàn 5          | <br><br><br><br><br>T <sup>2</sup> Vũ Văn<br>Nguyên – Pgđ<br>Công ty  |
| <b>Thứ bảy</b><br>14/12/2024  | <b>S:07.30</b> – Tổng dọn vệ sinh doanh trại<br><b>S:09.00</b> – Chủ trì mở thầu gói thầu mua sắm thiết bị y tế năm 2024 cho Bệnh xá<br><b>C:15.00</b> – Chủ trì lựa chọn đối tác mua mủ đợt 23 năm 2024   | T <sup>2</sup> Hùng GD<br><br><br>T <sup>2</sup> Hùng GD   | - Phòng TM-KH<br><br><br>- Tổ bán mủ  | VP ĐN<br><br><br>Trụ sở tại Lào                               | <br><br><br><br><br>T <sup>2</sup> Vương Đình<br>Quý – Pgđ<br>Công ty |
| <b>Chủ nhật</b><br>15/12/2024 | <b>CN</b> – Nghỉ tại trại  |  |   |   | T <sup>2</sup> Vương Đình<br>Quý – Pgđ<br>Công ty                     |

\* Nếu có thay đổi so với lịch, phòng Tham mưu - Kế hoạch thông báo cho các đơn vị, cá nhân có liên quan.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng BTL/qlk ( để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- 4 Cơ quan;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TMKH. T20

**GIÁM ĐỐC**

**Thượng tá Ngô Mạnh Hùng**