

QUÂN KHU 5  
BỘ THAM MUU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BTM-KHQS  
V/v hướng dẫn xét, khen thưởng  
sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong  
LLVT Quân khu năm 2025

Đà Nẵng, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Quân khu.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Hướng dẫn số 445/HD-KHQS ngày 22/02/2023 của Cục Khoa học quân sự/Bộ Quốc phòng, các văn bản Hướng dẫn khen thưởng sáng kiến cấp Quân khu, cấp Bộ Quốc phòng năm 2023-2024 và tình hình thực tiễn.

Căn cứ Kế hoạch số 6827/KH-BTM ngày 05/11/2024 của Bộ Tham mưu Quân khu về việc tổ chức Hội thi, xét khen thưởng sáng kiến trong LLVT Quân khu năm 2025 đã được Tư lệnh Quân khu phê duyệt.

Năm 2025, Quân khu tổ chức xét, khen thưởng sáng kiến cải tiến kỹ thuật (gọi tắt là sáng kiến) trong 2 năm 2024-2025 và tuyển chọn, đề nghị Bộ Quốc phòng khen thưởng. Để công tác xét duyệt sáng kiến ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Quân khu chặt chẽ, thống nhất, khoa học và làm tốt công tác tuyển chọn các sản phẩm tiêu biểu, có tính ứng dụng cao tham gia xét duyệt, đề nghị Quân khu, Bộ Quốc phòng khen thưởng. Bộ Tham mưu hướng dẫn như sau:

## I. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Sáng kiến

Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện sau:

- Có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị.
- Đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan đơn vị đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

### 2. Sáng kiến cấp Quân khu và cấp Bộ Quốc phòng

Sáng kiến cấp Quân khu là sáng kiến của cơ quan, đơn vị đã được ứng dụng tại cơ quan, đơn vị và có khả năng nhân rộng hoặc đã nhân rộng ở đơn vị cấp trực thuộc Quân khu trở lên được Hội đồng sáng kiến cấp Quân khu công nhận.

Sáng kiến cấp Bộ Quốc phòng là sáng kiến của cơ quan, đơn vị đã được ứng dụng tại cơ quan, đơn vị và có khả năng nhân rộng hoặc đã nhân rộng ở đơn vị cấp trực thuộc Bộ trở lên được Hội đồng sáng kiến cấp Bộ Quốc phòng công nhận.

### 3. Lĩnh vực sáng kiến

Sáng kiến trong Bộ Quốc phòng gồm các lĩnh vực sau:

- Cơ khí động lực công trình quân sự.
- Công nghệ thông tin.
- Điện tử viễn thông, Tự động hóa.
- Hậu cần quân sự.
- Hóa học, vật liệu, môi trường quân sự.
- Huấn luyện quân sự và Giáo dục đào tạo.

- Khoa học xã hội và nhân văn quân sự.
- Khoa học nghệ thuật quân sự.
- Văn hóa nghệ thuật.
- Vũ khí, Đạn.
- Y, Dược quân sự.
- Các lĩnh vực khác.

#### **4. Điều kiện tham gia**

a) Đối tượng tham gia: Quân nhân; công chức, công nhân và viên chức quốc phòng; lao động hợp đồng; dân quân, tự vệ... được đăng ký tham gia khi bảo đảm các điều kiện sau:

- Tự nguyện đăng ký một hoặc nhiều sáng kiến thuộc lĩnh vực quy định tại mục 3.
- Có sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị mang lại lợi ích thiết thực và chưa đạt giải bất kỳ giải thưởng cấp Quân khu, cấp Bộ Quốc phòng hoặc tương đương.

- Trong thời gian 2 năm công tác không vi phạm kỷ luật.

#### **b) Thành phần tham gia**

Thành phần tham gia đăng ký 01 sáng kiến, gồm: 01 tác giả (chính) và tối đa 04 đồng tác giả (hoặc tham gia) có xác định tỉ lệ % đóng góp.

#### **c) Nội dung, yêu cầu đối với các sáng kiến tham gia**

- Sáng kiến tham gia xét, khen thưởng, gồm: Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện quy định tại mục 1 và được hiểu như sau:

+ Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

Sản phẩm dưới dạng: Vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen) hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi.

Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

+ Giải pháp quản lý và cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu...).

Phương pháp điều hành kiểm tra, giám sát công việc.

+ Giải pháp tác nghiệp bao gồm phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

Phương pháp thực hiện thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu...).

Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá.

Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện.

+ Giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

- Về yêu cầu đối với sáng kiến tham gia xét duyệt
- + Đối với các sáng kiến đề nghị Quân khu xét, công nhận, khen thưởng phải đáp ứng được các yêu cầu sau:

Giải pháp sáng kiến đã được áp dụng và có khả năng áp dụng rộng rãi trong điều kiện kinh tế, kỹ thuật hiện tại của đơn vị và Quân khu; mang lại lợi ích về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh cao hơn so với các giải pháp đã áp dụng trước khi có sáng kiến.

Sáng kiến đã được Quân khu, Bộ công nhận, khen thưởng nhưng được cải tiến, nâng cấp, có tính mới và đem lại hiệu quả cao hơn so với thời điểm được công nhận vẫn được tham gia xét, công nhận, khen thưởng.

Giải pháp sáng kiến không có sự tranh chấp về bản quyền của cá nhân, tập thể hoặc liên doanh, liên kết.

Sáng kiến không được trái với thuần phong mỹ tục, gây ảnh hưởng đến môi trường, xã hội.

- + Đối với sáng kiến cấp Bộ Quốc phòng: Các giải pháp sáng kiến đã đạt giải thưởng cấp Bộ Quốc phòng trở lên; sáng kiến thuộc công trình đó đã được khen thưởng cấp Bộ Quốc phòng trở lên không được tham gia.

## **II. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ, TIÊU CHÍ VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ**

### **1. Quy định về hồ sơ**

Hồ sơ sáng kiến đề nghị Quân khu xét, công nhận, khen thưởng, gồm:

- Công văn đề nghị xét công nhận, khen thưởng sáng kiến do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Quân khu ký kèm theo danh sách (*Phụ lục 1*).

- Hồ sơ sáng kiến được quy định theo các mẫu trong Phụ lục 2; mỗi sáng kiến tham gia xét duyệt cấp Quân khu gồm: **05 bộ** hồ sơ, được đóng thành quyển, thứ tự từ mẫu số 01÷10, cụ thể như sau:

- + Bìa cứng màu xanh, chữ và khung viền màu đen (*Mẫu 01*).

- + Bìa lót màu trắng, chữ và khung viền màu đen (*Mẫu 02*).

- + Đơn đăng ký sáng kiến có ký xác nhận, đóng dấu của chỉ huy cơ quan, đơn vị đầu mối trực thuộc Quân khu (*Mẫu 03*).

- + Bảng mô tả tóm tắt nội dung sáng kiến, dung lượng 01 trang giấy A4 + bản ép Plastic (*Mẫu 04*).

- + Bảng thuyết minh sáng kiến in trên khổ giấy A4: Hồ sơ thiết kế, thuyết minh tính năng kỹ, chiến thuật; hướng dẫn sử dụng và giá thành sản phẩm thời điểm nghiệm thu sản phẩm (*Mẫu 05*). Kèm theo ảnh chụp: Ảnh màu, kích thước tối thiểu 10cm x 15cm (nếu các giải pháp có chế tạo mới hay cải tiến các chi tiết bên trong của các thiết bị, máy móc, ngoài ảnh chụp tổng thể cần có ảnh chụp rõ các chi tiết đó).

- + Biên bản đánh giá của Hội đồng sáng kiến cấp trực thuộc Quân khu.

- + Quyết định công nhận sáng kiến của Chỉ huy đơn vị trực thuộc Quân khu (*Mẫu 06*).

- + Sao y Giấy chứng nhận sáng kiến của Chỉ huy đơn vị trực thuộc Quân khu (*Mẫu 07*).

- + Quyết định về việc áp dụng sáng kiến của Chỉ huy đơn vị trực thuộc Quân khu (*Mẫu 08*).

- + Ý kiến của đơn vị áp dụng sáng kiến (*Mẫu 9*).
- + Xác nhận lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến (*Mẫu 10*).

b) Sản phẩm khác

- Xây dựng 01 Video giới thiệu sáng kiến; thời gian từ 03 đến 05 phút. Tập trung quay phim một số nội dung chủ yếu như sau:

+ Mô tả, đánh giá thực trạng trước khi có sáng kiến: Tập trung vào những hạn chế, bất cập về thời gian, kinh phí, nhân công, độ an toàn... khi chưa có sáng kiến.

+ Nội dung đề nghị công nhận là sáng kiến: Tập trung vào sản phẩm sáng kiến; giới thiệu cấu tạo (các chi tiết và bản vẽ liên quan), quy trình vận hành và hướng dẫn sử dụng sáng kiến.

+ Dự kiến hiệu quả áp dụng của sáng kiến: Sáng kiến được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm tại đơn vị từ khi nào? Hiệu quả (về thời gian, kinh phí, công sức, mức độ bảo đảm an toàn... có bản so sánh với trước đây để chứng minh) như thế nào so với trước khi có sáng kiến?

+ Dự kiến khả năng và phạm vi áp dụng sáng kiến: Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại đơn vị khi nào; dự kiến khả năng nhân rộng, áp dụng đến đơn vị cấp nào và phạm vi áp dụng (trong toàn đơn vị, trong LLVT Quân khu hay toàn quân...) ra sao?

- Slide PowerPoint giới thiệu nội dung sáng kiến.

**2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại:** Phụ lục II.

**3. Phương pháp đánh giá**

- Ủy viên Hội đồng và cơ quan chuyên môn chấm điểm theo hồ sơ giải pháp sáng kiến được phân công.

- Chấm điểm các giải pháp sáng kiến theo từng tiêu chí của phiếu đánh giá.

- Gửi phiếu chấm điểm cho thư ký Hội đồng tổng hợp.

**4. Thẩm tra các sáng kiến dự kiến đạt giải**

Các cơ quan, đơn vị cung cấp đầy đủ các nội dung, thông tin có liên quan đến sáng kiến của cơ quan, đơn vị mình đề nghị Quân khu xét, công nhận; tạo mọi điều kiện thuận lợi để các thành viên Hội đồng và cơ quan chuyên môn thẩm định trực tiếp khi được thông báo.

**III. QUY ĐỊNH VỀ XẾP LOẠI VÀ KHEN THƯỞNG SÁNG KIẾN**

**1. Xếp loại sáng kiến**

- Căn cứ kết quả chấm điểm của các giải pháp sáng kiến để xếp loại.

- Xếp loại sáng kiến: Các giải pháp đạt từ 70 điểm trở lên được công nhận là sáng kiến. Cụ thể:

+ Sáng kiến đạt giải Nhất đạt từ 90 điểm đến 100 điểm.

+ Sáng kiến đạt giải Nhì đạt từ 80 điểm đến dưới 90 điểm.

+ Sáng kiến đạt giải Ba đạt từ 75 điểm đến dưới 80 điểm.

+ Sáng kiến đạt giải Khuyến khích đạt từ 70 điểm đến dưới 75 điểm.

**2. Khen thưởng sáng kiến**

Đề nghị Thủ trưởng Bộ Tư lệnh Quân khu:

- Tặng bằng khen và tiền thưởng cho tác giả sáng kiến đạt giải Nhất.

- Tặng giấy khen và tiền thưởng cho tác giả sáng kiến đạt giải Nhì.

- Tặng tiền thưởng cho tác giả sáng kiến đạt giải Ba và giải Khuyến khích.
- Cấp giấy chứng nhận cho tác giả, đồng tác giả sáng kiến đạt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Khuyến khích.

#### **IV. QUY ĐỊNH VỀ PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ THỜI GIAN BÁO CÁO**


##### **1. Về phạm vi điều chỉnh**

Hiện nay, Bộ Quốc phòng chưa ban hành văn bản Hướng dẫn khen thưởng sáng kiến năm 2025, để các cơ quan, đơn vị chủ động, thống nhất trong tổ chức Hội thi, xét duyệt sáng kiến cấp mình, Bộ Tham mưu ban hành văn bản Hướng dẫn khen thưởng sáng kiến trong LLVT Quân khu năm 2025. Khi Bộ Quốc phòng ban hành văn bản hướng dẫn, trường hợp có điều chỉnh nội dung so với hướng dẫn, Bộ Tham mưu sẽ kịp thời thông báo đến cơ quan, đơn vị.

##### **2. Về thời gian báo cáo**

Hồ sơ đề nghị xét, công nhận, khen thưởng sáng kiến của cơ quan, đơn vị báo cáo về Quân khu qua Phòng Khoa học quân sự trước ngày **30/3/2025** theo dấu công văn đến (*File văn bản điện tử của Hồ sơ gửi qua mail quân sự: btm.pkhoahocquansu@mail.qk5 hoặc gửi USB (đĩa DVD) theo đường quân bưu*). Sau thời hạn trên Quân khu không tiếp nhận Hồ sơ của các cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ Phòng Khoa học quân sự: 069.775.349; 0984.054.599 (đ/c Hùng) để thống nhất thực hiện.

Nhận được Hướng dẫn, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội thi hoặc xét, công nhận, khen thưởng sáng kiến ở cấp mình và tuyển chọn các sản phẩm tiêu biểu, có giá trị ứng dụng cao báo cáo về Quân khu đúng thời gian quy định. 

##### **Nơi nhận:**

- 03 CQKK;
- 11 BCHQS t, tp;
- 04f, 07lư, TQS/qk; BHC/BTM;
- 03 Đ.KTQP; 02 C.ty; TTBM;
- Lưu: VT, KHQS. Hg36.

**KT. THAM MUÙ TRƯỞNG**  
**PHÓ THAM MUÙ TRƯỞNG**

**Đại tá Võ Văn Bá**

**Phụ lục I**  
**MẪU BIỂU HỒ SƠ CÁ NHÂN**  
(Kèm theo Công văn số            /BTM-KHQ5 ngày            /11/2024 của BTM)

---

**Mẫu 01: Bìa chính** (bìa cứng màu xanh)

<p><b>QUÂN KHU 5 (13)</b> <b>CẤP TRỰC THUỘC QUÂN KHU (14 đậm)</b></p> <p><b>SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM 2025 (16 đậm)</b></p> <p><b>TÊN SÁNG KIẾN (14 đậm)</b></p> <p><b>Tác giả:</b> Cấp bậc, học hàm, học vị, họ và tên (14 đậm)</p> <p><i>(Lưu ý: Khoảng cách khung viền: trái 32mm; phải 18mm; trên 18mm, dưới 18mm Bìa cứng màu xanh, chữ và khung viền màu đen)</i></p> <p><b>(Địa danh) – 2025 (14 đậm)</b></p>
--

*Tân*

QUÂN KHU 5 (13)  
**CẤP TRỰC THUỘC QUÂN KHU** (14 đậm)

**SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM 2025** (16 đậm)

**TÊN SÁNG KIẾN** (14 đậm)

**Đơn vị chủ trì thực hiện:** Tên cơ quan, đơn vị (14 đậm)

**TÁC GIẢ** (13 đậm)

(Ký tên)

Cấp bậc, học vị, họ và tên (14 đậm)

**Đồng tác giả:** Tối đa 04 đồng tác giả (14 đậm)

1. Cấp bậc, học hàm, học vị, họ và tên, đơn vị (14 đậm)
2. Cấp bậc, học hàm, học vị, họ và tên, đơn vị (14 đậm)
3. Cấp bậc, học hàm, học vị, họ và tên, đơn vị (14 đậm)
4. Cấp bậc, học hàm, học vị, họ và tên, đơn vị (14 đậm)

(Lưu ý: Khoảng cách khung viền: trái 32mm; phải 18mm; trên 18mm, dưới 18mm  
Bìa cứng màu xanh, chữ và khung viền màu đen)

**(Địa danh) – 2025** (14 đậm)

**Mẫu 03: Đơn đăng ký sáng kiến**

**QUÂN KHU 5**  
**CẤP TRỰC THUỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng.....năm 2025

**ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN**

**Tên sáng kiến:**

**Lĩnh vực sáng kiến:**

**Tác giả sáng kiến:**

**Đơn vị:**

**1. Tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất trước khi có sáng kiến**

.....  
.....  
.....  
(Nội dung tập trung giải trình, làm rõ ưu, khuyết điểm của giải pháp kỹ thuật (về thời gian, kinh phí, công sức...) hoặc tổ chức được áp dụng tại cơ quan, đơn vị trước khi có sáng kiến)

**2. Nội dung giải pháp công nhận sáng kiến**

.....  
.....  
.....  
(Nêu mục đích của giải pháp, tính mới và những điểm khác biệt của giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến so với giải pháp cũ, mô tả bản chất của giải pháp)

**3. Mức độ triển khai và khả năng áp dụng sáng kiến**

.....  
.....  
.....  
(Nêu các lĩnh vực mà giải pháp có thể áp dụng, những điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp đó)

**4. Đánh giá hiệu quả áp dụng giải pháp sáng kiến**

.....  
.....  
.....

**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**

(Ký ghi rõ họ và tên)

**CHỈ HUY ĐƠN VỊ**

(Ký, đóng dấu)



**Mẫu 04: Tóm tắt nội dung sáng kiến****TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN\***

*Bản tóm tắt nội dung sáng kiến dung lượng 1 trang A4 ghi các thông tin sau:*

**Tên sáng kiến:**

**Lĩnh vực sáng kiến:**

**Tác giả sáng kiến:**

**Đơn vị:**

**1. Tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất trước khi có sáng kiến**

.....

.....

.....

.....

**2. Nội dung giải pháp công nhận sáng kiến**

.....

.....

.....

.....

**3. Mức độ triển khai và khả năng áp dụng sáng kiến**

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Đánh giá hiệu quả áp dụng giải pháp sáng kiến**

.....

.....

.....

.....

.....

\* Lưu ý: Ngoài bản tóm tắt nội dung sáng kiến đóng trong hồ sơ, đơn vị kèm theo **01 bản ép Plastic** để rời



**Mẫu 05: Thuyết minh sáng kiến****THUYẾT MINH SÁNG KIẾN****1. Thông tin chung****1.1. Tác giả, đồng tác giả sáng kiến**

TT	Tên sáng kiến	Tên tác giả, đồng tác giả và đơn vị	Số điện thoại di động	Địa chỉ mail	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ đóng góp
1	Cải tiến thiết bị...	Thiếu tá Nguyễn Văn A, Phó Tiểu đoàn trưởng, Tiểu đoàn..., Sư đoàn...				
		Đại úy Huỳnh Văn B, Đại đội trưởng, Đại đội..., Tiểu đoàn..., Sư đoàn...				
		Trung úy Võ Văn C, Trung đội trưởng, Đại đội..., Tiểu đoàn..., Sư đoàn...				

**1.2. Đơn vị: .....****2. Hồ sơ thiết kế, thuyết minh tính năng chiến, kỹ thuật; hướng dẫn sử dụng và giá thành sản phẩm tại thời điểm nghiệm thu sản phẩm****3. Nội dung giải pháp được công nhận là sáng kiến****3.1. Tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất trước khi có sáng kiến**

Phải nêu các thông tin về các giải pháp kỹ thuật (tổ chức) hiện có hoặc đã biết trước ngày nộp đơn đăng ký sáng kiến tương tự (có cùng mục đích hoặc cùng giải quyết một vấn đề kỹ thuật - tổ chức) với giải pháp nêu trong đơn.

Trên cơ sở các giải pháp đã biết đó, cần chỉ ra giải pháp có bản chất gần giống nhất so với giải pháp nêu trong đơn, mô tả tóm tắt giải pháp này và nêu các hạn chế, thiếu sót của giải pháp đó khi giải quyết vấn đề kỹ thuật và tổ chức hoặc đạt tới mục đích mà giải pháp nêu đề cập tới.

**3.2. Nội dung giải pháp công nhận sáng kiến**

- Mục đích cần đạt được hoặc vấn đề kỹ thuật - tổ chức cần giải quyết nhằm khắc phục các hạn chế, thiếu sót của giải pháp hiện tại đã nêu ở phần trên.

- Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:

Nếu trong bản mô tả có hình vẽ nhằm làm rõ bản chất của giải pháp thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích vắn tắt từng hình vẽ; hình vẽ phải được thể hiện theo các qui định về vẽ kỹ thuật.

- Đối với giải pháp dạng cơ cấu: trước hết phải mô tả theo kết cấu (cơ cấu ở trạng thái tĩnh) có dựa vào các số chỉ dẫn có trên các hình vẽ, phải trình bày tỷ mỉ các đặc điểm kết cấu. Sau đó, phải mô tả sự hoạt động của cơ cấu đó, tức là trình tự làm việc hoặc sự tương tác của các chi tiết, cụm chi tiết cấu thành.

- Đối với giải pháp dạng phương pháp: mô tả trình tự thực hiện các công đoạn (nguyên công/bước), điều kiện cụ thể để thực hiện công đoạn.

- Đối với giải pháp dạng chất: Tùy thuộc vào loại chất, phải mô tả tỷ mỉ từng đặc điểm, các dấu hiệu đặc trưng như công thức hóa học, thành phần...

- Đối với giải pháp dạng sử dụng: Mô tả chi tiết cách sử dụng đối tượng sao cho bất kỳ người nào quan tâm đều có thể sử dụng được.

#### **4. Địa chỉ áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến**

#### **5. Hiệu quả đạt được**

Nêu hiệu quả về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của giải pháp để chứng minh ưu điểm của nó với giải pháp đã biết. Yêu cầu chung nhất với một bản mô tả sáng kiến là phải bộc lộ được toàn bộ giải pháp ở mức những người cùng trong lĩnh vực có thể căn cứ vào đó để thực hiện, làm theo và đạt được các kết quả như của tác giả./.

Ngày..... tháng..... năm 2025

**ĐẠI DIỆN TÁC GIẢ**  
(hoặc đại diện tác giả)

\* **Ghi chú:** Mỗi sáng kiến không quá 05 thành viên (01 tác giả chính có tỷ lệ đóng góp trên 25%; 04 đồng tác giả).

**Mẫu 06: Quyết định công nhận sáng kiến**

**QUÂN KHU 5**  
**CẤP TRỰC THUỘC...**

Số: ...../.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 202...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công nhận sáng kiến**

**(CHỈ HUY ĐƠN VỊ)**

Căn cứ Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ vào biên bản họp Hội đồng sáng kiến (của đơn vị) số: ..../.... ngày... tháng..... năm.....;

Theo đề nghị của (cơ quan quản lý sáng kiến).

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Công nhận (số lượng) sáng kiến (có danh sách kèm theo: Tên sáng kiến, tên tác giả, cấp bậc, chức vụ, đơn vị, trình độ chuyên môn).

Điều 2. (Cơ quan quản lý sáng kiến) và các tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

Ngày tháng năm 202...

**CHỈ HUY ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)



**Mẫu 07: Giấy chứng nhận sáng kiến  
Khổ giấy A5**

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN**

1. Hình dạng, kích thước, hoa văn:

- Hình chữ nhật, nền đỏ, chữ vàng.
- Khổ giấy A5 (210mmx148mm)

2. Thông tin mẫu giấy chứng nhận

- **Thông tin mặt ngoài:**



- **Thông tin mặt trong:**

+ Tác giả SK



+ Đồng tác giả SK: Tương tự như trên, chỉ khác thay cụm từ “Tác giả sáng kiến đạt giải: Nhì” bằng cụm từ: **“Đồng tác giả sáng kiến đạt giải: Nhì”**

*Tam*

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP TRỰC THUỘC QUÂN KHU**  
(Bìa cứng khổ A5)

**QUÂN KHU 5 (17)**  
**CẤP TRỰC THUỘC QUÂN KHU (18 đậm)**



(Màu in Quốc huy theo quy định của Nhà nước)  
**CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN (22 đậm)**  
(Chữ màu vàng)

(Nền bìa chứng nhận màu đỏ tươi)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TƯ LỆNH QUÂN KHU 5 (14 đậm)**

**CHỨNG NHẬN (20 đậm)**

Cấp bậc, họ và tên

Tên sáng kiến

Tác giả, đồng tác giả sáng kiến giải (nhất, nhì, ba, khuyến khích)

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

**TƯ LỆNH**

(Ký tên, đóng dấu)

**Trung tướng Thái Đại Ngọc**

Quyết định số: ...../QĐ-QK ngày.../.../2025

*Tên*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRỰC THUỘC QUÂN KHU (14 đậm)**

**CHỨNG NHẬN**(20 đậm)

Cấp bậc, họ và tên

Tên sáng kiến

Tác giả, đồng tác giả sáng kiến giải (nhất, nhì, ba và khuyến khích)

*Địa danh, ngày tháng năm 2025*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

*Quyết định số: ...../QĐ-.... ngày.../.../2025*

**Cấp bậc, họ tên**

*Tên*

**Mẫu 08: Quyết định áp dụng sáng kiến**

**QUÂN KHU 5**  
**CẤP TRỰC THUỘC....**

Số: ...../.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc áp dụng sáng kiến**

**(CHỈ HUY ĐƠN VỊ)**

Căn cứ Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Theo đề nghị của (cơ quan quản lý sáng kiến).

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quyết định áp dụng sáng kiến (tên sáng kiến): .....  
tại (cơ quan, đơn vị).....

**Điều 2.** Quy định chỉ tiêu, định mức kinh tế, kỹ thuật của sáng kiến như sau:

<b>Loại chỉ tiêu định mức</b>	<b>Quy định cũ</b>	<b>Quy định mới</b>	<b>Thời gian bắt đầu áp dụng</b>

**Điều 3.** (Các cơ quan, đơn vị có liên quan) và tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

**CHỈ HUY ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)





**Mẫu 9: Ý kiến của đơn vị áp dụng sáng kiến**

**QUẬN KHU 5**  
**CẤP TRỰC THUỘC...**

Số: ...../.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

- 1. Đơn vị áp dụng sáng kiến:** (Tên đơn vị)
- 2. Tên sáng kiến:**
- 3. Tác giả sáng kiến:**
- 4. Thời gian sử dụng sáng kiến:** Từ: ..... đến.....
- 5. Xác nhận hiệu quả áp dụng sáng kiến:**
  - Quốc phòng:
  - Xã hội:
  - Kỹ thuật:
  - Kinh tế:
- 6. Kiến nghị:**

**CHỈ HUY ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)



**Mẫu 10: Xác nhận lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến**

**QUÂN KHU 5**  
**CẤP TRỰC THUỘC...**

Số: ...../.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BẢN XÁC NHẬN**  
**LỢI ÍCH THU ĐƯỢC DO ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

Căn cứ quyết định áp dụng sáng kiến số:.../.... ngày...tháng... năm... của  
(*chỉ huy đơn vị*);

Căn cứ vào đề nghị của cơ quan chức năng (*KHCN&MT, Kỹ thuật, Tài chính*);

Xác nhận lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến: (*Tên sáng kiến*)

**1. Sáng kiến được áp dụng tại đơn vị:** (*Tên đơn vị*)

Từ: ..... đến.....

**2. Hiệu quả:**

- Quốc phòng: Phục vụ sản xuất, quản lý, khai thác VKTBKT.
- Xã hội: Tăng năng suất lao động, bảo vệ an toàn lao động, sức khỏe và môi trường.
- Kỹ thuật: Độ tin cậy, ổn định của trang, thiết bị...
- Kinh tế: Dự kiến làm lợi bằng tiền ?

**3. Kiến nghị:**

**CHỈ HUY ĐƠN VỊ**  
(*Ký tên, đóng dấu*)



**Phụ lục II**  
**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SÁNG KIẾN**  
(Kèm theo Công văn số            /BTM-KHQs ngày            /11/2024 của BTM)

ĐƠN VỊ.....  
**HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
....., ngày      tháng      năm 2025

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến:.....  
.....
2. Thuộc lĩnh vực:.....
3. Họ và tên tác giả:.....  
Cấp bậc:..... Chức vụ:.....  
Đơn vị:.....
4. Họ tên giám khảo (người chấm điểm):.....  
Cấp bậc:..... Chức vụ:.....  
Đơn vị:.....

**BẢNG CHẤM ĐIỂM**

TT	Nội dung chấm điểm	Điểm tối đa	Điểm của Giám khảo
<b>1</b>	<b>Giá trị khoa học</b> (có tính mới, sáng tạo) (chọn một trong ba tiêu chí)		
a)	Nguyên lý mới, công nghệ mới hoặc phát triển công nghệ	25	
b)	Ứng dụng nguyên lý mới, công nghệ mới, có tính sáng tạo.	15	
c)	Ứng dụng nguyên lý mới, công nghệ mới.	10	
<b>2</b>	<b>Hiệu quả của sản phẩm</b> (tính tổng điểm của bốn tiêu chí)		
a)	Tạo được đột phá trong cải tiến kỹ thuật, giải pháp, ý tưởng, phương pháp mới trong lĩnh vực ngành nghề trong và ngoài Quân đội.	10	
b)	Nâng cao chất lượng vũ khí, trang bị, vật tư, trang cụ, tài liệu quân sự, dạy học và quản lý giáo dục các ngành nghề.	10	
c)	Nâng cao chất lượng huấn luyện, SSCĐ, chiến đấu và các nhiệm vụ khác của đơn vị	5	
d)	Bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; môi trường và sức khỏe	5	
<b>3</b>	<b>Khả năng ứng dụng</b> (chọn một trong ba tiêu chí)		
a)	Ứng dụng trong toàn quân (sản phẩm có giá thành phù hợp; chi	30	

TT	Nội dung chấm điểm	Điểm tối đa	Điểm của Giám khảo
	tiết, linh kiện, vật tư dễ thay thế; dễ sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng) có giấy xác nhận giá trị ứng dụng của 02 đơn vị trở lên hoặc bài báo quốc tế, bài báo trong nước, bằng sáng chế...		
b)	Ứng dụng trong phạm vi các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng (sản phẩm có giá thành phù hợp; chi tiết, linh kiện, vật tư dễ thay thế; dễ sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng) có giấy xác nhận giá trị ứng dụng của 01 đơn vị trở lên hoặc bài báo, bài đăng trong kỷ yếu.	25	
c)	Ứng dụng trong phạm vi các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng (sản phẩm có giá thành phù hợp; chi tiết, linh kiện, vật tư dễ thay thế; dễ sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng) có giấy xác nhận giá trị ứng dụng tại đơn vị hoặc bài báo, bài đăng trong kỷ yếu.	20	
<b>4</b>	<b>Khả năng phát triển</b> (chọn một trong hai tiêu chí)		
a)	Chuyển giao và ứng dụng sản xuất các sản phẩm phục vụ cho Quân đội và dân sinh. Có hướng mở để phát triển tính năng, hiệu quả và quy mô ứng dụng (sản phẩm đã được sản xuất loạt)	15	
b)	Chuyển giao và ứng dụng sản xuất các sản phẩm phục vụ cho Quân đội và dân sinh. Có hướng mở để phát triển tính năng, hiệu quả và quy mô ứng dụng (sản phẩm đã được chế thử hoặc đang trong quá trình thử nghiệm).	10	
	<b>Tổng cộng</b>		

### 5. Nhận xét (bắt buộc)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**GIÁM KHẢO**

\* **Ghi chú:** Điểm xét giải cho các sản phẩm được xác định như sau:

- Sản phẩm đạt giải Nhất đạt từ 90 điểm đến 100 điểm (không có tiêu chí nào dưới 5 điểm).
- Sản phẩm đạt giải Nhì đạt từ 80 điểm đến dưới 90 điểm (không có tiêu chí nào dưới 4 điểm).
- Sản phẩm đạt giải Ba đạt từ 70 điểm đến dưới 80 điểm (không có tiêu chí nào dưới 3 điểm).
- Sản phẩm đạt giải Khuyến khích đạt từ 65 điểm đến dưới 70 điểm (không có tiêu chí nào dưới 2 điểm).



**Phụ lục III**  
**MẪU BIỂU TỔNG HỢP BÁO CÁO**  
*(Kèm theo Công văn số ...../BTM-KHQs ngày ...../11/2024 của BTM)*

**Mẫu 01: Công văn đề nghị Quân khu**

**QUÂN KHU 5**  
**CẤP TRỰC THUỘC.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....-.....

Đà Nẵng, ngày ..... tháng 3 năm 2025

V/v đề nghị Quân khu xét, khen  
 thưởng sáng kiến cải tiến kỹ thuật

Kính gửi:.....

Căn cứ Điều lệ Sáng kiến (*Ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ*); Điều lệ Công tác Khoa học và Công nghệ Quân đội nhân dân Việt Nam (*Ban hành kèm theo Thông tư số 14/2022/TT-BQP ngày 01/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng*).

Căn cứ Kế hoạch số 6827/KH-BTM ngày 05/11/2024 của Bộ Tham mưu Quân khu về việc tổ chức Hội thi, xét khen thưởng sáng kiến trong LLVT Quân khu năm 2025 đã được Tư lệnh Quân khu phê duyệt; Công văn số ...../BTM-KHQs ngày ...../11/2024 của Bộ Tham mưu Quân khu về việc Hướng dẫn xét, khen thưởng sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong LLVT Quân khu năm 2025;

(*Cơ quan, đơn vị.....*) đề nghị Hội đồng sáng kiến Quân khu xét, đề nghị Thủ trưởng Bộ Tư lệnh Quân khu khen thưởng cho tác giả, đồng tác giả của..... sáng kiến (*có danh sách sáng kiến và đĩa CD chứa dữ liệu kèm theo*); nhằm thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, góp phần nâng cao chất lượng huấn luyện, SSCĐ, xây dựng đơn vị, bảo đảm hậu cần - kỹ thuật, khám chữa bệnh và sản xuất của....., đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng KHQS;
- Lưu:

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



Mẫu 02: Danh sách tổng hợp sáng kiến...

Phụ lục  
DANH SÁCH TỔNG HỢP  
SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ QUÂN KHU KHEN THƯỞNG NĂM 2025  
(Kèm theo Công văn số \_\_\_\_\_/.....-..... ngày 13/2025 của .....)

TT	Tên sáng kiến	Tên tác giả (đồng tác giả), đơn vị	Ngày/tháng/năm sinh	- Số ĐT - Địa chỉ mail qs	Trình độ chuyên môn	Ghi chú (Dự kiến đề xuất xếp loại)
1	Cải tiến công năng sử dụng...	Đại úy Nguyễn Văn A, Phó Tiểu đoàn trưởng, Tiểu đoàn..., Sư đoàn...				
		...				
		...				
2	Thiết kế tài liệu kỹ thuật...	Trung tá Nguyễn Văn B, Giám đốc Xưởng..., Cục Kỹ thuật Quân khu				
		...				
		...				

Tan