

Số 241/ CV-TMKH

V/v đóng dấu, thu hồi, cấp mới, cấp đổi
giấy ra vào SCHtx/qk

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Chỉ huy các cơ quan, đơn vị

Căn cứ Công văn số 6820/BTM-QH ngày 05/11/2024 của Bộ Tham mưu Quân khu về đóng dấu, thu hồi, cấp mới, cấp đổi giấy ra, vào SCHts/qk;

Căn cứ Quy định số 3507/QyĐ-BTM ngày 14/6/2024 của Bộ Tham mưu Quân khu về quy định ra, vào SCHts/qk;

Căn cứ nhu cầu thực tế tại đơn vị;

Phòng Tham mưu - Kế hoạch đề nghị chỉ huy các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

- Lập danh sách thu giấy ra, vào SCHts/qk của các cá nhân đã được cấp năm 2024 nộp về Phòng TM-KH để đóng dấu gia hạn năm 2025.

- Lập danh sách đề nghị cấp mới cho các đồng chí có nhu cầu ra, vào SCHts/qk (thực hiện đúng đối tượng theo quy định) kèm theo ảnh chân dung 2x3.

- Các cá nhân đã được cấp giấy ra, vào SCHts/qk đơn vị thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng. Trường hợp bị mất, hỏng giấy ra vào phải báo cáo giải trình về Phòng TM-KH để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Công ty và cơ quan cấp trên theo quy định.

- Thời gian báo cáo trước ngày 20/11/2024 (qua đồng chí Hoàng Thị Nhung)

Nhận được Công văn đề nghị chỉ huy cơ quan, đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Cơ quan, đơn vị;
- Lưu TM-KH; Nh15b

TRƯỞNG PHÒNG



Thiếu tá Võ Văn Đại