









# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) **PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

<div data-bbox="717 155 912 347" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;"><b>DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA</b>  <b>SMK NEGERI 14 JAKARTA</b>  RT 03, Jalan Percetakan Negara IIA, RT.11/RW.6, Johar  Baru, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  10560, Indonesia</p>	<p>Nomor SOP : 011/PPIDSMKN14JKT/I/2025  Tgl Pembuatan : 04 Januari 2025  Tgl Revisi :  Tgl Efektif : 04 Januari 2025  Disahkan Oleh : Atasan PPID SMKN 14 Jakarta</p> <p>Nama SOP : Pengelolaan Permohonan Informasi</p>
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Klasifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemohon informasi mengajukan permohonan informasi ke SMKN 14 Jakarta</li> <li>b. Mencatat dan mendokumentasikan permohonan informasi publik</li> <li>c. Mengisi formulir permohonan informasi</li> <li>d. Memperoleh tanda terima permohonan informasi</li> <li>e. Mempelajari substansi informasi dan menentukan sifat informasi</li> <li>f. Membuat jadwal penyelesaian informasi</li> <li>g. Membuat jawaban penyelesaian informasi</li> <li>h. Membuat keputusan PPID tentang penolakan permohonan</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan atau Perlengkapan</b>
SOP keberatan informasi SOP pemutakhiran DIP SOP pendokumentasian informasi publik	
<b>Peringatan :</b>	-
Jika pemohon tidak melaksanakan permohonan informasi sesuai prosedur, maka PPID tidak dapat melayani	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	PPID	Kepsek	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Mengajukan permohonan informasi publik					Formulir permohonan informasi, bukti permohonan informasi	10 menit	Formulir yang sudah diisi	
	Mencatat dan mendokumentasikan permohonan informasi					Buku registrasi	5 menit	Tercatat di buku registrasi	
	Mempelajari substansi informasi dan menentukan sifat informasi					Formulir permohonan	30 menit	Keputusan diterima atau ditolak	
	Membuat jawaban permohonan informasi					Dokumentasi informasi	20 menit	Keputusan diterima atau ditolak	
	Membuat keputusan PPID tentang penolakan permohonan					Pemberian informasi tentang penolakan permohonan	10 menit	Surat pemberitahuan penolakan	
	Memberikan jawaban permohonan informasi					Jawaban permohonan informasi	10 hari kerja	Jawaban berupa dokumen	



Atasan PPID,

Atari Yuningsih, M. Pd.

NIP.196604061991032003