

PROJETO INTEGRADOR II-A

Você faz parte de uma equipe de TI responsável por implementar um novo sistema de gestão de recursos humanos em uma empresa. **Elabore um plano de projeto detalhado, contemplando todas as etapas desde a análise de requisitos até a implantação e o suporte pós-implantação.**

Tema: Implementação de um novo sistema de gestão de recursos humanos em uma empresa

Requisitos a serem abordados no plano de projeto:

➤ **Identificação dos Stakeholders**

- Lista de todas as partes interessadas envolvidas no projeto, internas e externas.

➤ **Objetivos do Projeto**

- Definição clara dos objetivos gerais e específicos a serem alcançados com a implementação do novo sistema.
- Descrição dos benefícios esperados para a empresa e para os usuários.

➤ **Escopo do Projeto**

- Descrição detalhada das funcionalidades e módulos que serão desenvolvidos no sistema de gestão de recursos humanos.

➤ **Estimativa de Recursos**

- Levantamento dos recursos necessários, como equipe de desenvolvimento, hardware, software, equipamentos, etc.
- Estimativa de custos associados a cada recurso.

➤ **Cronograma de Atividades**

- Definição das principais fases do projeto e suas datas de início e término.
- Estabelecimento de marcos importantes e prazos para entrega de cada etapa.

➤ **Envolvimento dos Usuários Finais**

- Estratégia para garantir a participação ativa dos usuários finais durante o desenvolvimento do sistema.
- Plano de feedback e coleta de sugestões dos usuários.

➤ **Gestão de Riscos**

- Identificação dos principais riscos associados ao projeto e suas possíveis consequências.
- Proposta de planos de contingência para minimizar ou mitigar os impactos dos riscos.

➤ **Segurança da Informação e Conformidade**

- Medidas para garantir a segurança dos dados e informações sensíveis dos colaboradores.
- Observância das regulamentações e normas vigentes relacionadas à proteção de dados.

➤ **Treinamento e Capacitação dos Usuários**

- Estratégia de treinamento para garantir que os usuários estejam aptos a utilizar eficientemente o novo sistema.
- Plano para suporte pós-implantação e resolução de dúvidas.

➤ **Avaliação do Projeto**

- Indicadores de sucesso para avaliar o cumprimento dos objetivos iniciais.

- Critérios de satisfação dos usuários e da empresa para medir o impacto do sistema implementado.

➤ **Visualização de Dados**

- Utilização de ferramentas visuais, como gráficos e diagramas, para tornar o plano de projeto mais claro e compreensível para os envolvidos.

Lembre-se de elaborar o plano de projeto de forma organizada e detalhada, garantindo a abordagem completa dos requisitos e a viabilidade de implementação do sistema de gestão de recursos humanos na empresa.

Observações:

- ✓ *O trabalho poderá ser realizado em grupo de até três pessoas.*
- ✓ *O arquivo deverá ser encaminhado em PDF utilizando o modelo em anexo.*
- ✓ *Todos os integrantes do grupo deverão encaminhar o trabalho.*

ESTRUTURA DO TRABALHO:

Capa

Folha de Rosto

Sumário

Introdução

Desenvolvimento:

- Identificação dos Stakeholders
- Objetivos do Projeto
- Escopo do Projeto
- Estimativa de Recursos
- Cronograma de Atividades
- Envolvimento dos Usuários Finais
- Gestão de Riscos
- Segurança da Informação e Conformidade
- Treinamento e Capacitação dos Usuários
- Avaliação do Projeto
- Visualização de Dados

Conclusão

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. **Análise de Requisitos (1 ponto):** Avaliação da capacidade dos alunos em identificar e detalhar os requisitos do projeto, incluindo as necessidades dos stakeholders e os objetivos a serem alcançados.
2. **Escopo do Projeto (1 ponto):** Verificação se o escopo do projeto está claramente definido, com as funcionalidades e limites bem estabelecidos, evitando a inclusão de elementos que fujam do objetivo principal.
3. **Planejamento e Cronograma (1 ponto):** Avaliação da qualidade do planejamento, incluindo a adequação das atividades, a definição de prazos realistas, a distribuição de recursos e a definição de marcos importantes.
4. **Gestão de Riscos (1 ponto):** Verificação da identificação dos principais riscos do projeto e a elaboração de estratégias de contingência para mitigá-los ou enfrentá-los, demonstrando a capacidade de antecipar e lidar com possíveis obstáculos.
5. **Viabilidade e Recursos (1 ponto):** Avaliação da análise da viabilidade financeira e técnica do projeto, incluindo a correta estimativa de recursos necessários (pessoal, hardware, software, entre outros).
6. **Qualidade do Plano (1 ponto):** Verificação da organização, clareza, coerência e detalhamento do plano de projeto como um todo, assegurando que todas as etapas foram devidamente abordadas.
7. **Envolvimento dos Usuários (1 ponto):** Análise da estratégia para o envolvimento dos usuários finais durante o desenvolvimento do projeto e a consideração das suas necessidades e expectativas.
8. **Segurança e Conformidade (1 ponto):** Verificação das medidas propostas para garantir a segurança da informação e a conformidade com as regulamentações vigentes.
9. **Treinamento e Capacitação (0,5 ponto):** Avaliação da estratégia de treinamento proposta para garantir a adoção eficiente do novo sistema pelos usuários.
10. **Avaliação e Resultados (0,5 ponto):** Verificação da definição de indicadores de sucesso e critérios de avaliação para medir o impacto do projeto e a obtenção dos objetivos iniciais.
11. **Normas de formatação do trabalho (1,0 ponto)** de acordo com o modelo encaminhado como exemplo.

Bom trabalho!

Professora Lorena.