



Exercício: compartilhar fluxos

7 minutos

Os fluxos compartilhados estendem o potencial do Power Automate para grupos de pessoas. Afinal de contas, por que só uma pessoa deveria aproveitar os benefícios de maior automação em seu ambiente de trabalho?

Aqui estão algumas vantagens dos fluxos compartilhados:

- Várias pessoas podem possuir e gerenciar um fluxo juntas.
- Se o criador de um fluxo compartilhado sair da organização, os outros proprietários do fluxo poderão continuar a executá-lo.
- Todos os proprietários de um fluxo compartilhado podem exibir o histórico, gerenciar as propriedades, editá-lo, adicionar e remover proprietários e excluí-lo.

Se você for o criador ou o proprietário de um fluxo compartilhado, vai encontrá-lo listado na guia **Compartilhados comigo** do [Power Automate](#).



Observação

- Só é possível usar conexões compartilhadas no fluxo em que foram criadas.
- Os proprietários podem usar os serviços em um fluxo, mas não podem alterar as credenciais de uma conexão que outro proprietário criou.

Pré-requisitos

Para criar um fluxo compartilhado, você deve ter um [plano pago do Power Automate](#). Além disso, para adicionar proprietários a um fluxo compartilhado ou remover proprietários dele, você deve ser o criador ou o proprietário.

Criar um fluxo compartilhado

Você pode criar um fluxo compartilhado adicionando proprietários a um fluxo existente. Depois que novos proprietários são adicionados a um fluxo, ele é mostrado na guia **Compartilhados comigo**.

1. Entre no [Power Automate](#) usando sua conta organizacional.
2. Selecione **Meus fluxos**.
3. Selecione o botão **Compartilhar** para o fluxo que deseja alterar.



4. Na seção **Proprietários**, insira o nome, endereço de email ou nome do grupo da pessoa ou do grupo que você deseja adicionar como proprietário.
5. Na lista exibida, selecione o usuário ou o grupo a ser adicionado.

O usuário ou grupo se torna proprietário do fluxo.

Lembre-se de que, quando você compartilha um fluxo, ele é mostrado na guia **Compartilhados comigo**. Ele não é mais mostrado na guia **Fluxos de nuvem**.

Adicionar Listas da Microsoft como coproprietárias de um fluxo

Você pode adicionar uma lista criada nas Listas da Microsoft como coproprietária de um fluxo. Dessa forma, qualquer pessoa que tenha acesso de edição à lista automaticamente terá acesso de edição ao fluxo. Depois de compartilhar o fluxo, você pode simplesmente distribuir um link para ele.

Importante

Os usuários do SharePoint devem ter permissão de edição ou ser membros do grupo **Membros** ou **Proprietários** para executar fluxos no SharePoint.

Restrições em alterações de fluxos

A adição de um proprietário a um fluxo da nuvem é a maneira mais comum de compartilhar um fluxo de nuvem. O novo proprietário do fluxo da nuvem também pode executar estas ações:

1. Exibir o histórico de execuções.
2. Gerenciar as propriedades do fluxo (por exemplo, iniciar ou interromper o fluxo, adicionar proprietários ou atualizar credenciais para uma conexão).
3. Editar a definição do fluxo (por exemplo, adicionar ou remover uma ação ou uma condição).
4. Adicionar ou remover outros proprietários (mas não o criador do fluxo).
5. Excluir o fluxo.

Depois que um fluxo for compartilhado, ele não estará mais nos **Fluxos da nuvem**, mas em **Compartilhados comigo**.

Importante

Os proprietários podem usar serviços em um fluxo da nuvem, mas não podem modificar as credenciais de uma conexão criada por outro proprietário. Além disso, só é possível usar conexões compartilhadas no fluxo em que foram criadas.

Remover um proprietário



Importante

Se você remover um proprietário cujas credenciais são usadas para acessar os serviços do Power Automate, atualize as credenciais dessas conexões para que o fluxo continue a funcionar corretamente.

1. Na guia **Compartilhados comigo**, selecione o botão **Compartilhar** para o fluxo que deseja alterar.

Fluxos

Fluxos da nuvem Fluxos da área de trabalho Compartilhado comigo

	Nome	Data de modificação	Tipo
<div><div></div><div></div></div>	Monitor Incoming Email	1 min atrás	Automatizado
<div><div></div><div></div></div>	Send email to custom	18 min atrás	Agendado

2. Selecione o botão **Excluir** para o proprietário que você deseja remover.

Conexões inseridas e outras

As conexões usadas em um fluxo se enquadram em duas categorias:

- **Inseridas:** essas conexões são usadas no fluxo.
- **Outras:** são conexões definidas para o fluxo, mas não são usadas nele.

Se você parar de usar uma conexão em um fluxo, essa conexão aparecerá na lista de conexões **Outras**. Ele permanecerá lá até que um proprietário o inclua novamente no fluxo.

Para exibir a lista de conexões, altere o fluxo compartilhado.

- Na guia **Compartilhados comigo**, selecione o botão **Compartilhar** para o fluxo que deseja alterar.

A lista de conexões é mostrada na lista de proprietários nas propriedades do fluxo.

Unidade seguinte: Solucionar problemas de fluxos

Continuar >