

Criar seu primeiro fluxo

8 minutos

Na unidade anterior, aprendemos sobre os principais conceitos, como modelos, conectores, ações e condições. Aqui, colocaremos em prática todos esses conceitos criando seu primeiro fluxo.

Como pode ser demorado procurar anexos em emails, a criação de um fluxo pode poupar tempo, armazenando todos os anexos de email em uma pasta em sua conta do Microsoft OneDrive for Business.

Para ver o processo de criação de fluxos, assista ao vídeo a seguir.

Conceitos importantes no Power Automate

Tenha esses conceitos em mente ao criar fluxos:

- Todo fluxo tem duas partes principais: um *gatilho* e uma ou mais *ações*.
- Você pode considerar o gatilho como a ação inicial do fluxo. O gatilho pode ser algo como um novo email recebido na caixa de entrada ou um novo item que está sendo adicionado a uma lista nas Listas da Microsoft.
- As ações são o que você deseja que ocorra quando um gatilho é invocado. Por exemplo, o novo gatilho de email iniciará a ação de criação de um arquivo no OneDrive for Business. Outros exemplos de ações incluem envio de um email, postagem de um tweet e início de uma aprovação.

Esses conceitos serão executados posteriormente, conforme você criar seus próprios fluxos do zero.

Unidade seguinte: Exercício: criar fluxos recorrentes

Continuar >