

Опыт внедрения СЭД

Цель - Организация документооборота и контроля  
ОАО «РусГидро»

### **Цель:**

**Методическое обеспечение и единое регулирование документооборота ИА  
и филиалов при принятии управленческих решений**

### **Задачи:**

1. Работа по единым требованиям и положениям (экспедирование, обработка документов, согласование, контроль, ведение и поддержание архива, поддержание базы документов в актуальном состоянии) и создание Центра компетенции в области организации документооборота и контроля
2. Оптимизация работы в Едином информационном пространстве (КСД- инструмент) для принятия управленческих решений до уровня «последнего пользователя»

### **Формирование Порядка документооборота и контроля – это:**

- Обеспечение управляемости, прозрачности и измеряемости деятельности;
- Формирование целостного и законченного описания процессов;
- Формирование центра административной и функциональной ответственности;
  - Оптимизация внутренних процессов;
  - Обеспечение технологической целостности;
  - Оптимизация загрузки работников.

# Выбор платформы

## Зарубежные Системы электронного документооборота . Производители и программные продукты

Компания	Продукт
Christal Software	
Cimage	Nova Manage
<b>Documentum*</b>	<b>Documentum</b>
FileNet	Panagon
Hummingbird	DOCS Open; Hummingbird EIP
Intranet Solution & Xpedio	Intranet Solutions & Xpedio
Jet Form	Form Flow
<b>Microsoft</b>	<b>SharePoint</b>
<b>Lotus Development</b>	<b>Lotus Domino Doc</b>
Open Text	Livelink
Xerox	DocuShare

Из них на российском рынке представлены продукты фирм Documentum, FileNet, Hummingbird, Lotus Development и Open Text.

Ориентированы:

- Типовые делопроизводственные задачи

Минусы:

- Высокая стоимость лицензий

- Малое количество реализованных в России проектов

### Почему Documentum?

- Возможность тиражирования

- Единая база данных и единое хранилище

- Гибкая система настройки, возможность обновления/модернизации системы и интеграции с корпоративным ИТ системами

- Инструмент контроля деятельности ДЗО в области корпоративного управления

- Одновременная работа пользователей в системе

- Отправление / доставка документов/поручений в режиме реального времени

- Сокращение сроков согласования/мониторинг исполнения

- Возможность встроить механизм Электронно-цифровой подписи и верификации данных, возможность проведения аудита

На базе **Documentum** реализованы системы электронного документооборота в ОАО «Холдинг МРСК» (в т.ч. все РСК), ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС», ОАО «ТГК-9», ОАО «ФСК ЕЭС», Госкорпорация «Росатом»

## Отечественные СЭД. Производители и программные продукты

Компания	Продукт
IC	IC Документооборот
Cognitive Technologies Ltd	Евфрат
Directum	Directum Классическое делопроизводство
DocVision	DocVision Делопроизводство
АйТи	Босс-Референт
Атлант-информ	Аккорд
Аудит Оптим	ASC Office
Бизнес-консоль	Фигаро
Весть-Метатехнологии	Work Route
Гектор	Аскид
Гранит-Центр	Гран-док делопроизводство
Инотек	Инотек документы
<b>Lanum</b>	<b>LanDocs</b>
Оптима	Оптима Workflow
Парус	Парус
Time Manager International	TMI
И другие (всего порядка 35 систем), приведены наиболее известные ИС	

Ориентированы:

- Средние и малые задачи

Минусы:

- Низкая масштабируемость и отсутствие поддержки многоплатформенности (тиражирование)

- Слабая функциональность хранилища электронных документов (хранение карточек, но не контента)

- Невозможность интеграции

**\*Documentum**, - используются на крупных предприятиях и государственных учреждениях России или за рубежом, имеющих систему дистрибуции и поддержки в России, локализованных для использования в России

# **КСД инструмент принятия управленческих решений**

предназначена для комплексной  
автоматизации бизнес-процессов  
документационного обеспечения



**Единая база всех управленческих документов**

**Единый порядок документооборота**

**Автоматизация системы контроля**

**Одновременная работа пользователей с документом**

**Возможность видеть «дерево» всех поручений**

**Отправление / доставка документов/поручений в режиме реального времени**

**Сокращение сроков согласования**



**Мгновенный поиск и оперативная информация о состоянии исполнения поручений**

**Федеративная структура (в Программе развития)**

**Генерация отчетов (статистика) – зашифровано в показатели КПЭ**

**Верификация документов**

**Интеграция с 1с**

**Электронный архив**

**Мониторинг состояния документооборота**

**Потоковое сканирование, штрих-кодирование**



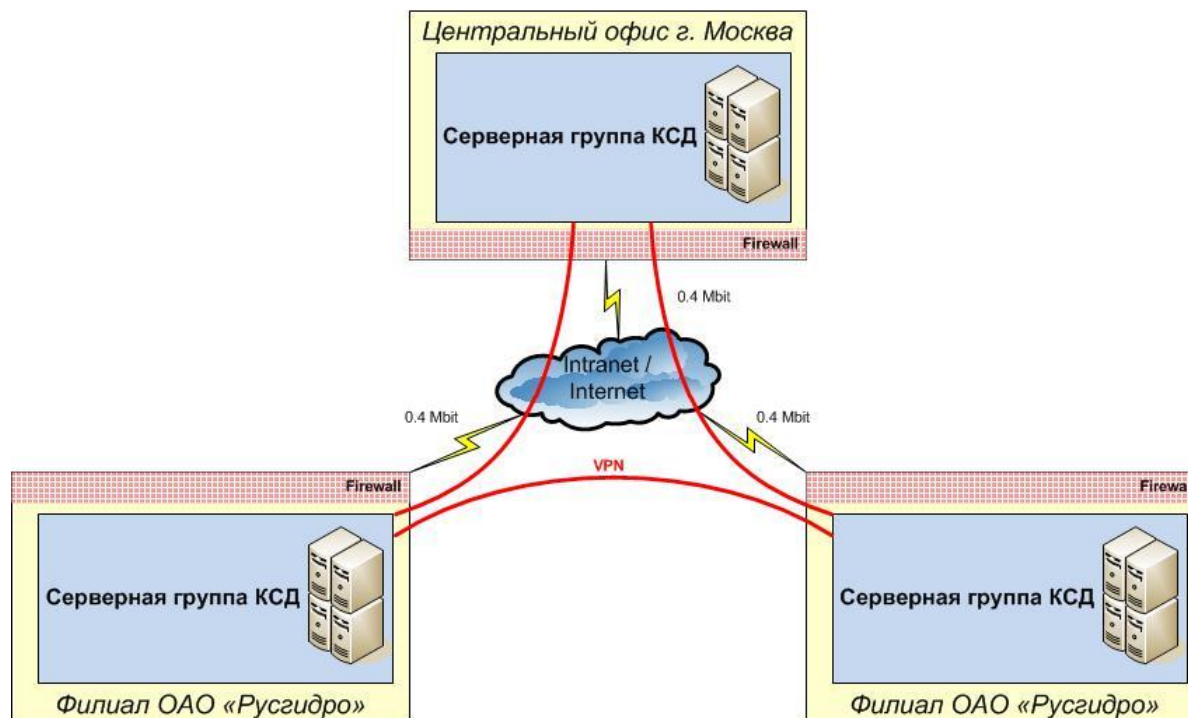
**РусГидро**  
Чистая энергия

# Зона покрытия

## Общие правила работы с документами

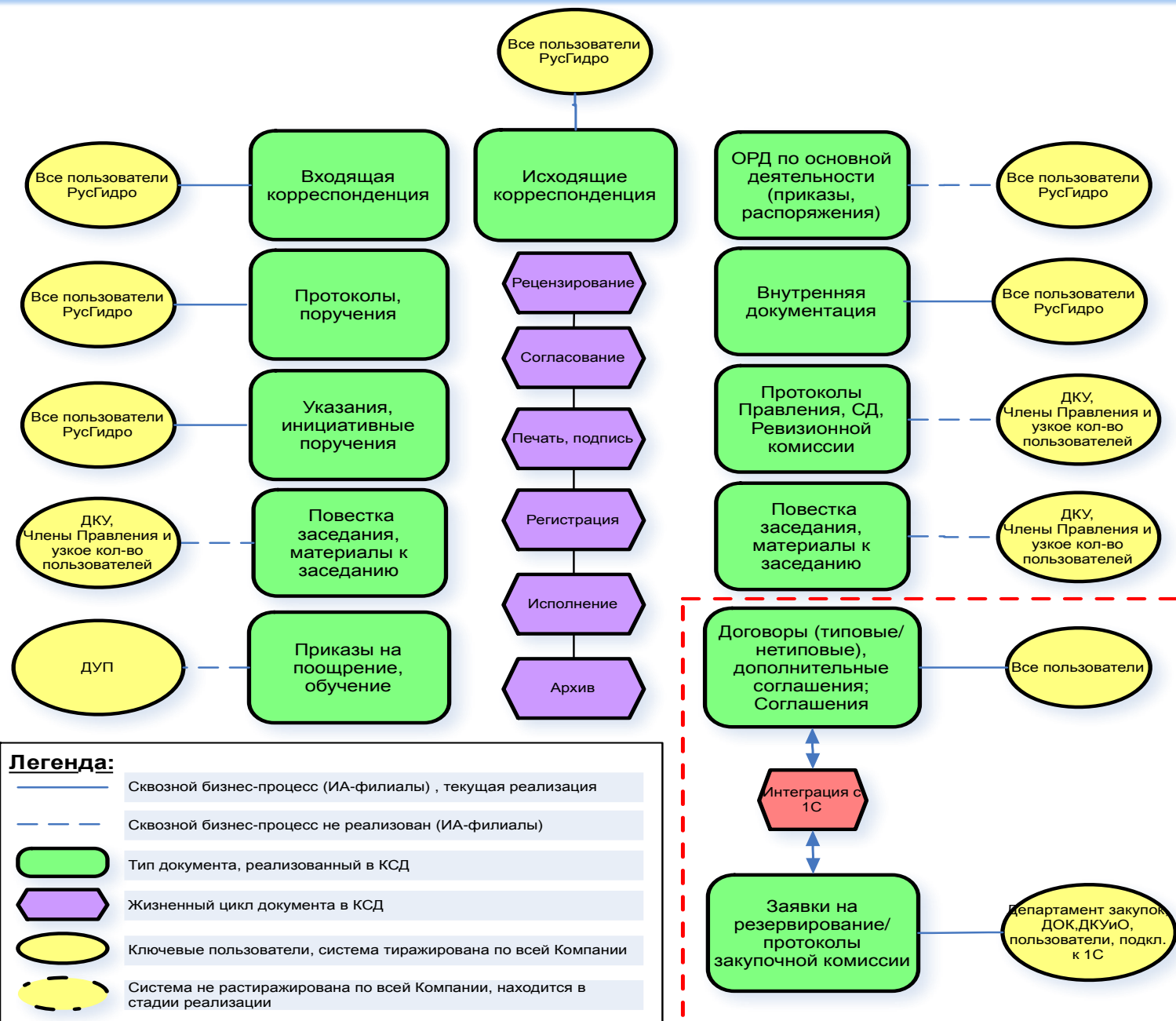


# Федеративный модуль

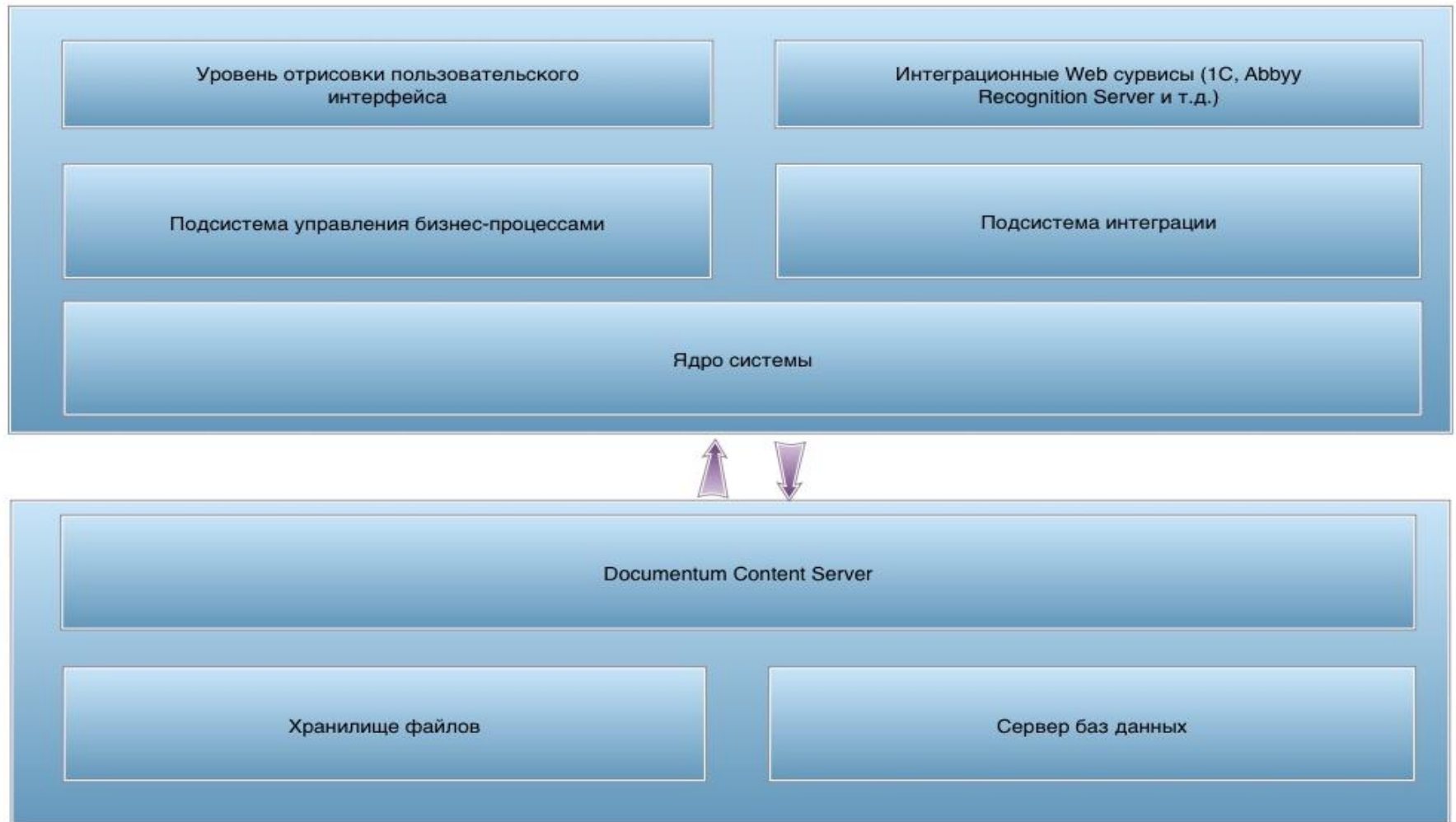




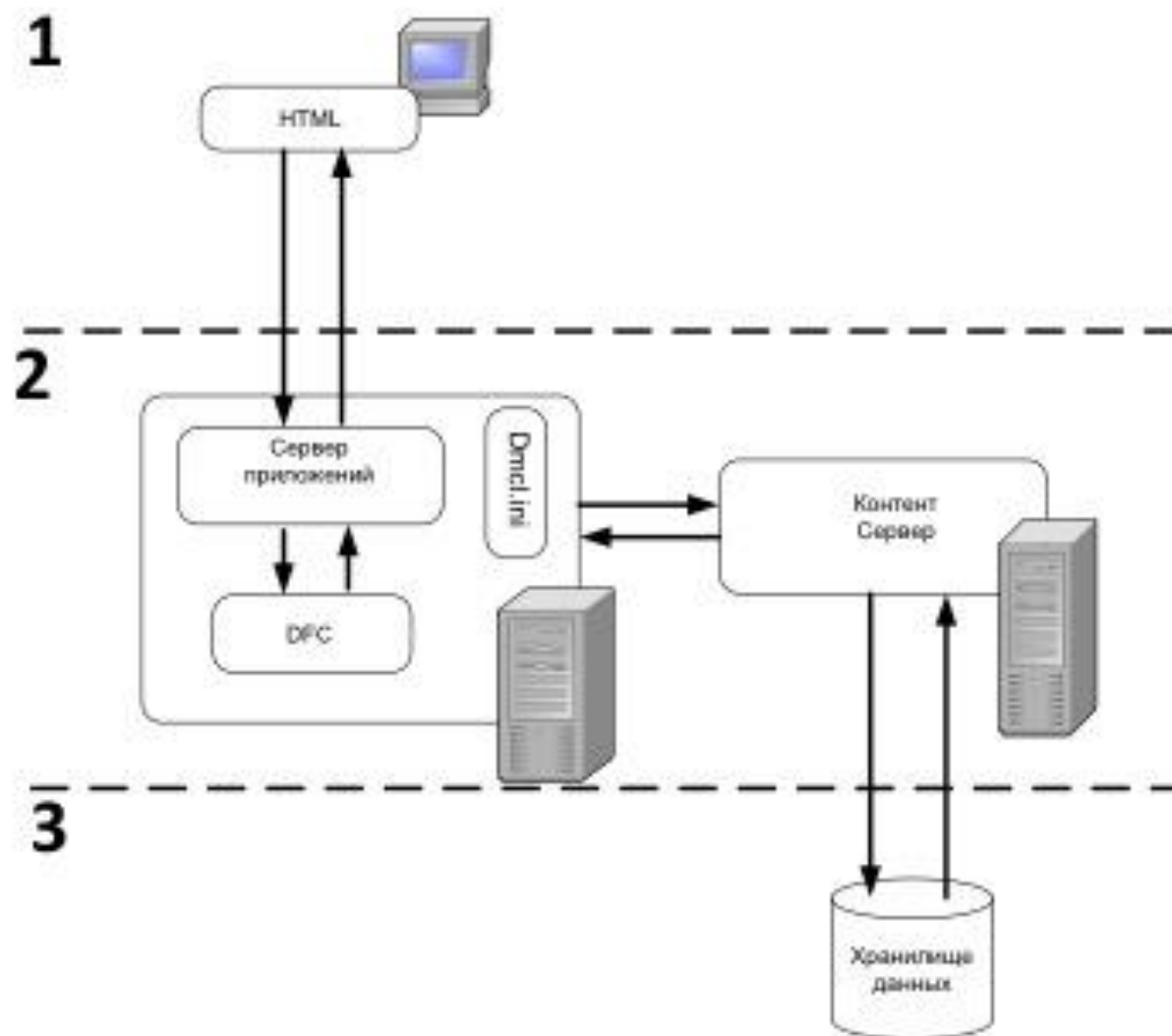
# 1. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ КСД



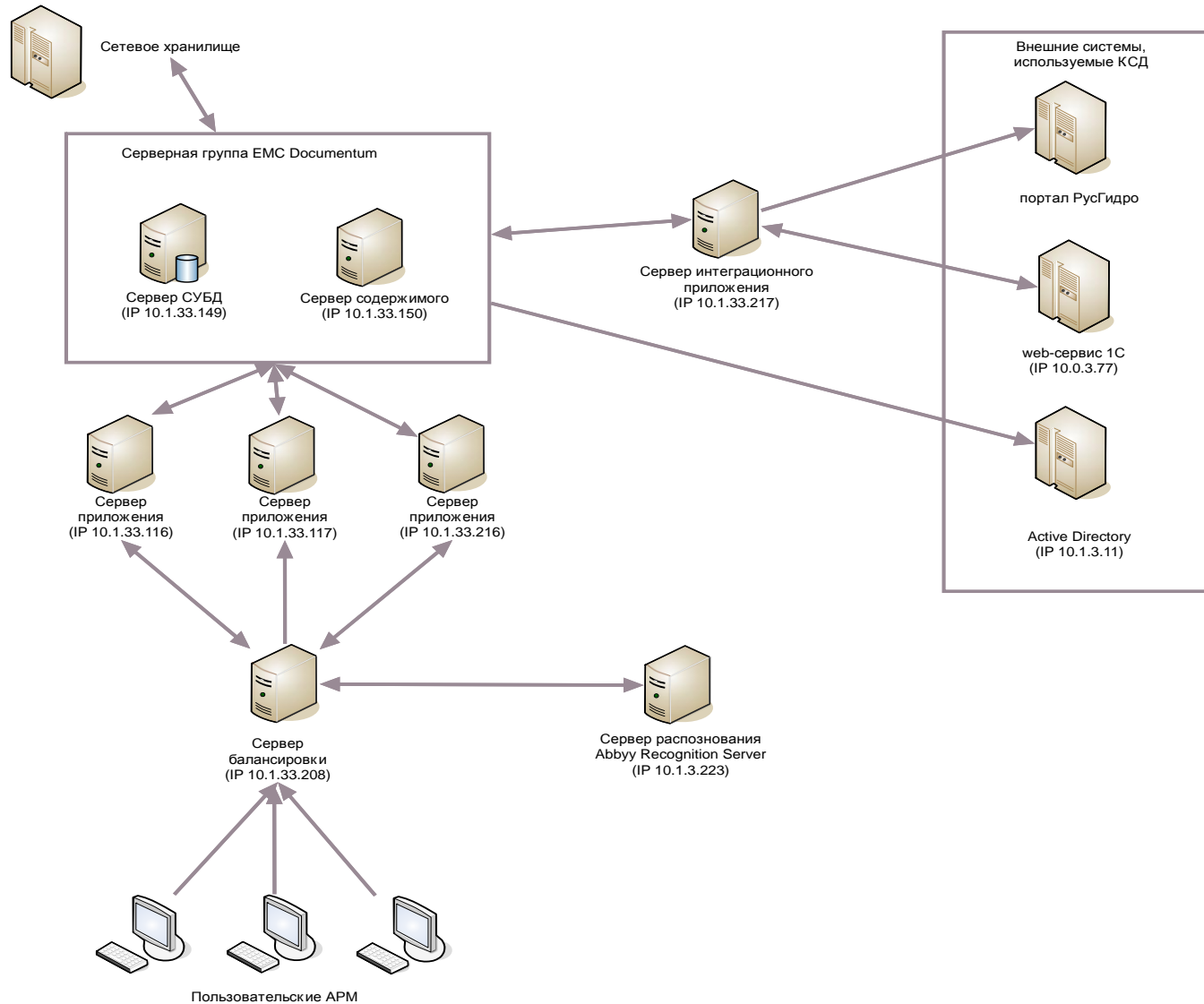
## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА КСД



### 3. ПРОГРАММНАЯ АРХИТЕКТУРА КСД



## 4. СЕРВЕРНАЯ АРИТЕКТУРА КСД (продуктив)



## 5. ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ

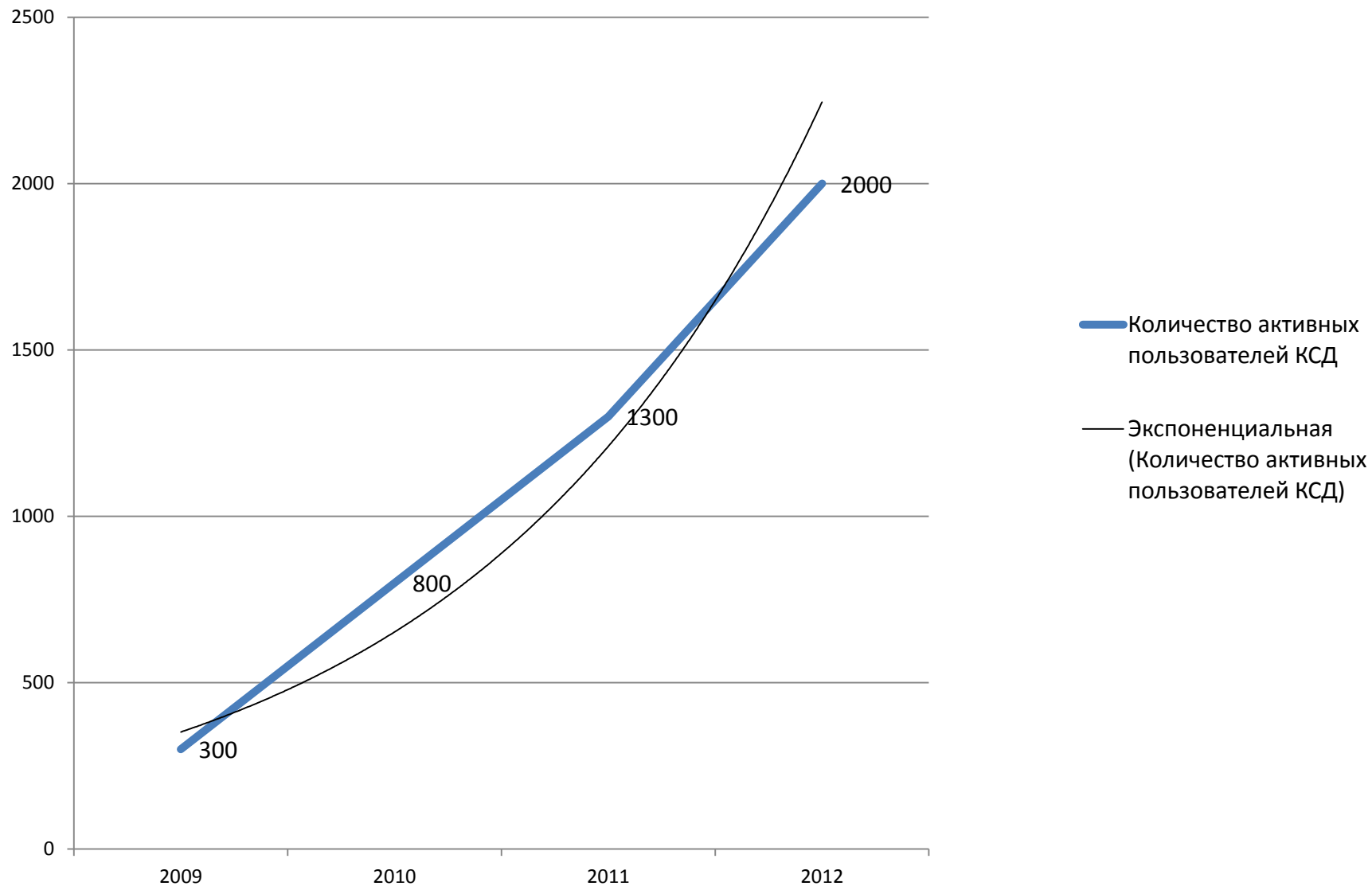
1. Обновление платформы на версию 6.5
2. Тиражирование на Пилотную зону (2 филиала)
3. Тиражирование на остальные филиалы Общества
4. Развитие и реализация функциональных модулей

### **Модернизация базового ПО платформы на версию 6.5 позволила:**

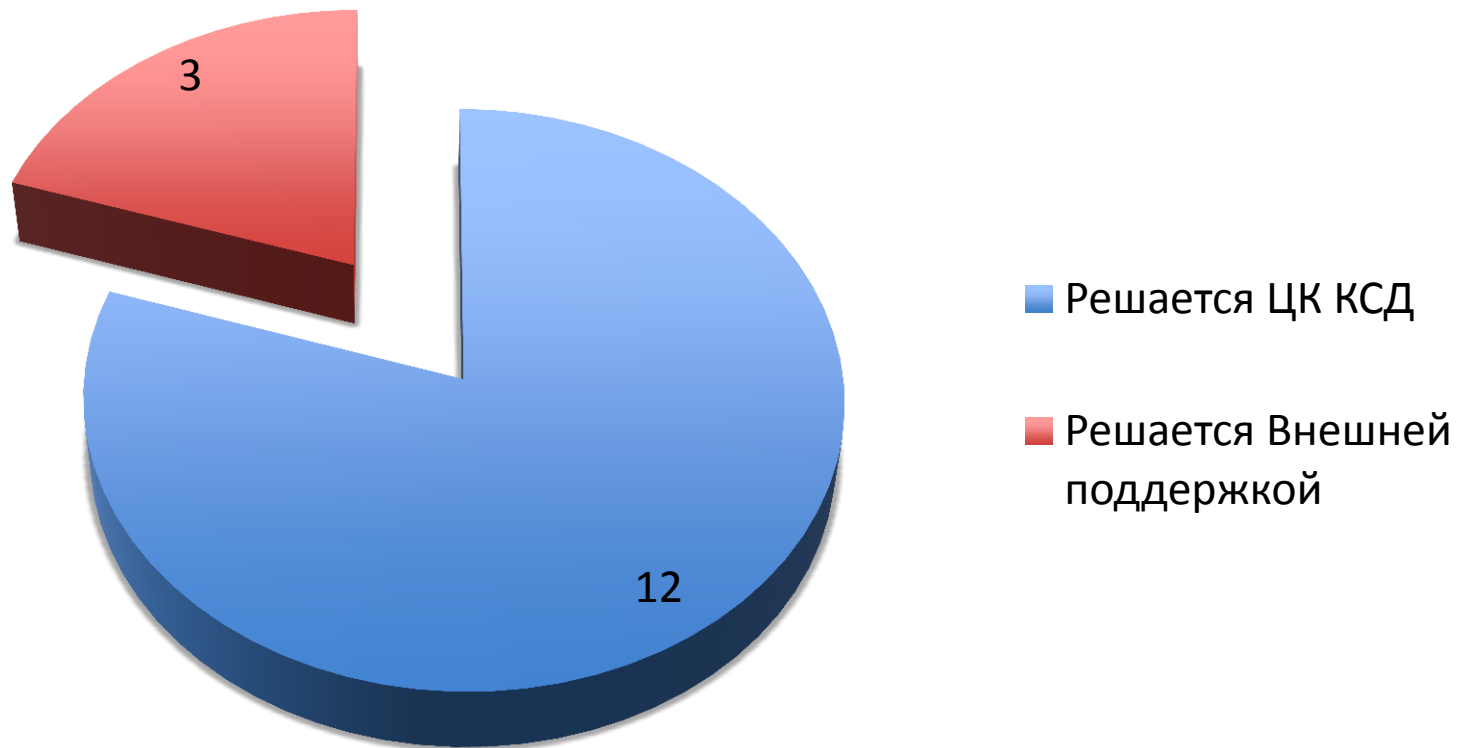
- 1.** Получить поддерживаемую вендором (EMC Documentum) версию базового ПО
- 2.** Устранить ряд ошибок базового ПО и повысить надежность системы
- 3.** Повысить производительность и гарантировать работу системы с новыми версиями ОС, браузеров, офисного ПО
- 4.** Получить улучшения пользовательского интерфейса, обеспечивающих удобство работы (работа стрелок, клавиш Delete, Tab и др.)

## 7. ДИНАМИКА РОСТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Количество активных пользователей КСД 2009-2012 гг.



## Среднедневное количество обращений в СПП





## 9. СХЕМА ПОДДЕРЖКИ КСД



## 10. ПОДХОД К ТИРАЖИРОВАНИЮ

Шаг 1. Создание Типового проектного решения КСД

Шаг 2. Централизованное подключение филиалов к КСД

Шаг 3. Установка серверных групп в филиалах, с недостаточной пропускной способностью каналов связи и создание децентрализованной схемы

Шаг 4. Настройка информационного обмена в рамках Федеративной схемы КСД

Шаг 5. Подключение ДЗО