

实验教学中心 新生手册

2019 年 8 月

目 录

一、实验教学中心介绍.....	3
二、教学资源介绍.....	4
1、实验教学中心网站 http://cslab.nju.edu.cn/	4
2、系本科教学平台: http://cslabcms.nju.edu.cn/	4
3、基地班录播系统 http://114.212.191.45/	5
4、自助打印系统.....	5
5、实验室互动教学系统 http://114.212.141.228:21300/	6
6、实验室视频监控系统.....	6
7、反渗透净化水系统.....	6
二、机房上机守则.....	7
三、勤工助学岗位介绍.....	8
四、机房使用说明.....	9
1、连接到校外网络的方法.....	9
2、机房不能上网的解决方法.....	9
4、公共机房登录平台使用说明.....	10
5、机房门禁系统使用说明.....	11

一、实验教学中心介绍

(<http://cslab.nju.edu.cn>)

实验教学中心位于仙林校区基础实验楼乙区西侧 1、2 两层，使用面积达 2100 平方米，拥有各类实验室 12 间，共有 500 多个机位，能容纳 400 多人同时上机实验。2012 年通过江苏省实验教学示范中心的验收，2013 年获建国家级实验教学示范中心。

实验教学中心每学期承担近 20 门专业课程的实验教学支撑工作，大多数课程在公用机房完成实验教学，另有软件工程综合实验室、计算机系统综合实验室、嵌入式实验室、信息安全实验室、移动计算实验室、网络攻防体验室和 ACM 竞赛体验室等专用实验室。

实验教学中心提供台式机、CPU 服务器、GPU 服务器、FGPA 开发板、智能机器人、智能小车等设备给实验教学和 Innovation 项目使用。

实验教学中心每学期提供 30 位左右的勤工助学岗，分为机房保洁岗和机房辅导岗，其中包括只面向新生的机房保洁岗。

公用机房每天 8:00-22:30 开放，凭校园卡刷卡进入；上课机房为常开模式，无需刷卡进入。

补办校园卡后，请到乙区 119 房间请值班老师添加门禁权限。

机房上机遇到问题可向机房内的机房辅导岗学生或值班老师求助。

机房内的计算机硬盘均装有**系统还原功能**，个人资料需及时备份。



二、教学资源介绍

1、实验教学中心网站 <http://cslab.nju.edu.cn/>

计算机科学与技术系
计算机科学与技术实验教学中心

网站首页 中心概况 实验教学 实验队伍 管理模式 设备与环境 特色与辐射 网络资源 精品课程

2019秋学期实验教学中心课表

节次	周一	周二	周三	周四	周五
1-2	数字电路与数字系统实验 (二) 乙125、乙126				数字电路与系统实验 (一) 乙125、乙126
3-4	移动互联网应用技术 (第二周起) 乙221		Linux系统分析 (双周) 乙126	并行程序设计实验乙125 计算机网络 (双周) 乙124	高级程序设计 (双周) 乙124
5-6			程序设计基础实验乙126		计算机组成与设计 乙126
7-8		程序设计基础 (一) (二)乙124、乙125		计算机程序的构造和解析 乙124	
9-10	网络攻防实践 乙125		网络安全实验 乙206	数据结构 (实验) 乙124、乙125	

2019年秋季实验教学中心课表 2019年9月11日-2019年12月20日 2019年12月30日-2020年1月12日

实验教学中心发展历程 更多 >>

中心新闻 规章制度 实验体系 实验设备 更多>>

学科简介: 南京大学计算机科学与技术系所建计算机科学与技术一级学科是国家一级重点学科和江苏省重中之重学科, 所属计算机软件与理论、计算机应用技术两个二级学科均被确定为国家重点学科, 拥有计算机科学与技术一级学科博士学位授予权。建有

系内链接

- 教学支撑
- 录播系统
- 自助打印
- 互动平台
- 在线评测
- 问题求解

动态信息 更多 >>

2016年4-5月机房刷计

2、系本科教学平台: <http://cslabcms.nju.edu.cn/>

南京大学 计算机科学与技术系 本科教学支撑平台

您尚未登录。(登录)

首页 登录 意见反馈

① 欢迎您提出宝贵意见和建议! 如您遇到任何问题, 或者有任何意见和建议, 请在意见反馈中填写, 谢谢!

南京大学计算机系本科教学平台上线

平台具有三大特点: 规范及量化教学过程、编程作业实时查重和学习行为统计与分析。

欢迎积极使用, 好好学习, 天天向上

请各位同学按照课程要求, 课前预习, 课后复习并及时完成老师布置的作业。

开始学习

3、基地班录播系统 <http://114.212.191.45/>



4、自助打印系统

为满足我系学生打印、复印和扫描课件及其它学习资料的需要，实验教学中心在乙区119 房间外面安装了一套自助打印系统，供我系学生使用。使用前需安装客户端，下载地址为 114.212.190.121，默认用户名为学号，初始密码为空。



5、实验室互动教学系统 <http://114.212.141.228:21300/>

校园直播



124课堂直播
课堂直播



125课堂直播
课堂直播

6、实验室视频监控系统



7、反渗透净化水系统

二、机房上机守则

- 1) 凭卡（证）上机，一人一机。
- 2) 遵守各项规章制度和法律法规，服从值班人员管理。
- 3) 禁止玩游戏；禁止浏览、发布不良信息；禁止在机房内观看与学习无关的视频。
- 4) 禁止将食品、敞口饮料带入机房；禁止随地吐痰、乱扔杂物，保持机房整洁卫生；禁止在机房内占座。
- 5) 禁止擅自插拔网线、电源线或移动实验设备；禁止以任何方式破坏实验教学资源。
- 6) 禁止在机房内穿拖鞋、背心；禁止大声喧哗，保持机房安静；禁止在机房中有任何不文明行为。
- 7) 上机实验过程中应严格遵守操作规范，保护人身、财产及实验设备安全。
- 8) 发现故障或遇到困难，及时报告值班人员。
- 9) 上机结束后，应主动关闭计算机等实验设备电源，整理鼠标、键盘、显示器位置，保持机位整洁。
- 10) 违反本守则将报送相关部门处理。损坏设备者按有关规定赔偿损失。有违法行为者将追究法律责任。

三、勤工助学岗位介绍

实验中心面向我系本科生提供一定数量的勤工助学岗位，由各位同学参与到中心的日常管理和维护工作中来，并参照学校标准以薪酬的形式发放奖励。每天由机房值班教师安排具体工作，即时考核，并定期对其中工作表现突出的学生发放额外奖励。

每学期开学前登录到学校 OA 系统申请勤工助学岗位。

勤工助学岗位职责

勤工助学岗协助管理人员完成实验室的日常保洁工作，维护机房的正常运行，指导学生上机操作，为我系同学提供优质、高效的实验环境。具体岗位职责如下：

- 一、 辅导岗定时参加机房辅导工作，每次 2 小时，协助机房管理人员，热情主动地辅导学生上机、维护良好的上机环境。
- 二、 保洁岗在课余时间参加机房保洁工作，保持机房整洁卫生。平时整理保洁，周末大扫除。
- 三、 协助管理人员完成实验教学中心举办的活动。
- 四、 协助实验室管理人员，安装、调试、维护机房软硬件实习环境。
- 五、 完成实验室安排其他任务。

机房辅导岗：中高年级品学兼优的学生申请

机房保洁岗：贫困生申请

四、机房使用说明

1、连接到校外网络的方法

在浏览器地址栏中输入：<http://p.nju.edu.cn>
出现登陆界面：



The screenshot shows the login interface of the Nanjing University Network Access Authentication System. On the left, there is a sidebar with the university's logo and name, followed by sections for '通知公告' (Notice), '友情提醒' (Friendly Reminder) with three points, and '使用须知' (Usage Instructions). The main area is titled '网络接入认证系统' (Access Authentication System) and contains a login form with fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), a '记住密码' (Remember Password) checkbox, and a large purple '登录' (Login) button.

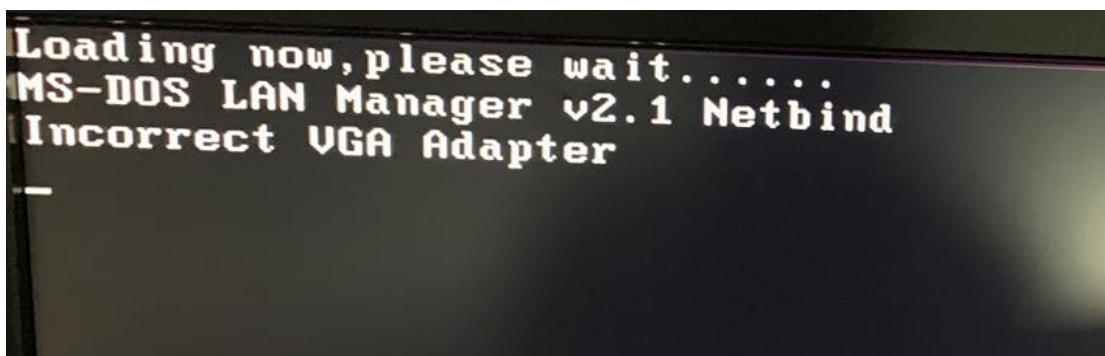
点击登录按钮，出现用户信息即表示登陆成功，此时便可访问校外网站。

2、机房不能上网的解决方法

机房 IP 地址设置为自动获取，如不能正常上网，请做如下检查：

- 1) 请先检查网络线是否正常连接
- 2) 再检查 IP 地址是否能自动获取，获取的地址范围是否在 114.212.X.X-114.212.X.X
- 3) 如果不能解决请及时联系实验室管理人员或机房辅导人

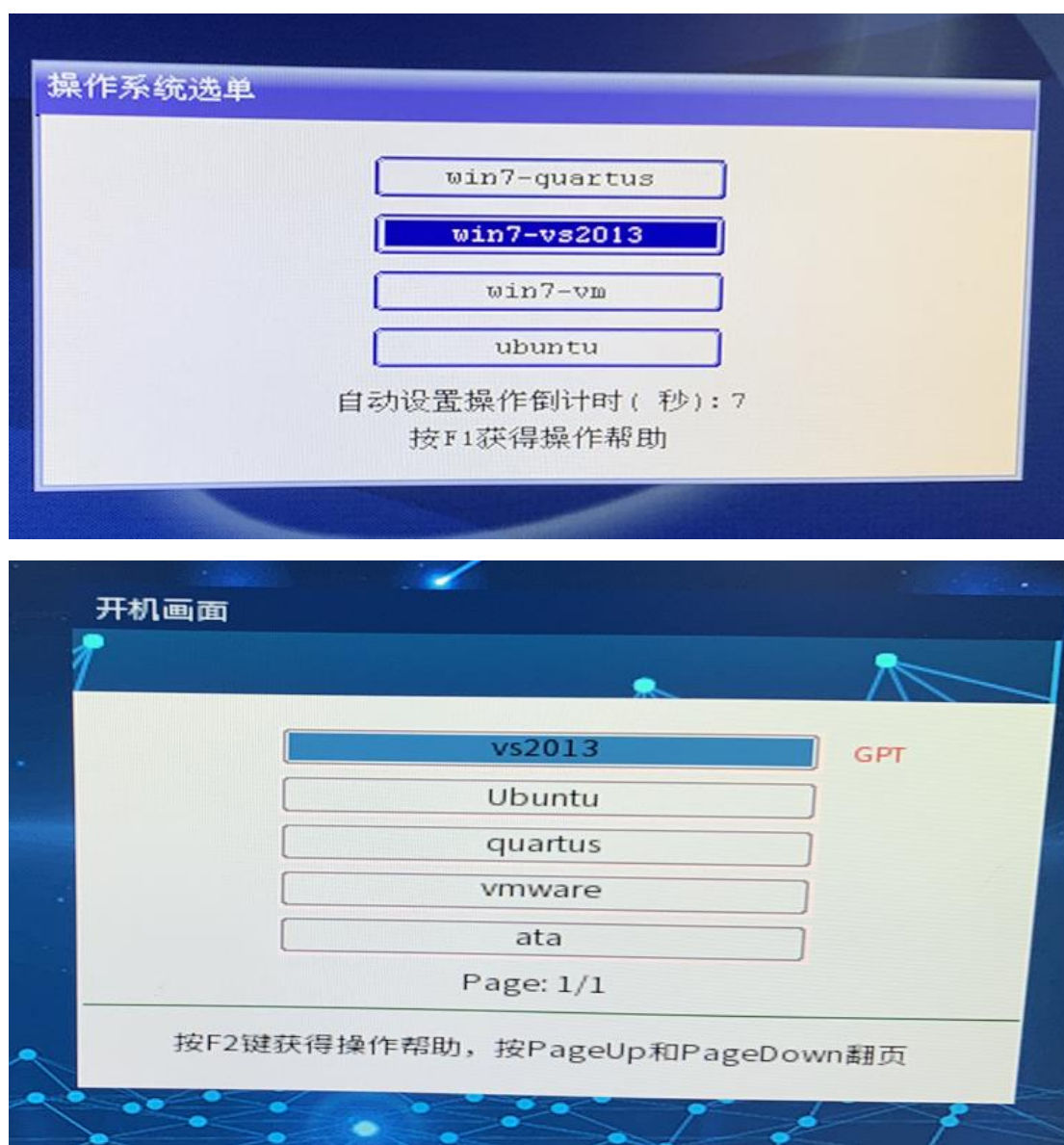
3、开机后报错不能正常启动系统解决办法



当显示器出现如上提示无法进入系统时，很可能是因为开机顺序不对导致（因先打开显示器电源后打开主机箱电源），此时保持显示器打开，在键盘上同时按下 **ctrl、alt、delete** 三个键计算机会重启并正常进入系统。如尝试上述操作后无法解决，请联系乙 119 办公室值班老师处理。

4、公共机房登录平台使用说明

开机后，等待出现如下图所示系统选择列表时



按键盘“↓”键或者用鼠标点选所需使用的系统即可（各系统环境内请参照本手册第一章第 3 节部分）；部分机房若开机后不操作会倒计时 10 秒左右左右会自动进入 vs2013 系统。

5、机房门禁系统使用说明

进出公共机房均需刷卡，将校园卡贴放在读卡器上蓝色区域。

校园卡遗失、补办换卡后需至乙 119 系办公室找管理员重新登记激活才能刷开门禁。

