

周健 - 2024年绩效管理表单

员工资讯

姓氏	周	名字	健
工号	F3234973	职系	人事行政 - 無 (人事行政 - 無)
职位	無	事业处	集團中宣部 (BU011011F)
资位	員3 (CLASS004)	所属单位	鴻橋文化傳播中心 (DB62F7)
直属主管	尹元鈞	厂区	龍華 (FACTORY001)
入集团日期	2017 年 11 月 10 日	备注	

审查资讯

发起人	中央人資 (HQHR)
审阅期限	2024 年 1 月 1 日 - 2024 年 12 月 31 日
到期日期	2024 年 12 月 31 日

目标 (70.0%)

此处用于评估各项目标的完成度
A+(outstanding)：成果卓越，超越原订目标
A(beyond expectations)：成果优良，略优于原订目标
B(meets expectations)：成果符合期待，符合应有之水准
C(improvement needed)：需改进，略为落后目标
D(unacceptable)：不合格，显著落后目标，甚至影响到其他同仁

专案

总分数的30.0%

“鸿桥出海口”——新版文化网项目立项及部分功能开发

未
开
始

1. 建立项目立项报告，可在早会PPT展示阶段进行汇报；
2. 项目数据库设计：分析现文化网的基础设计及功能缺陷，参考现各大主流文化类网站的构建标准，设计一套包含：文章审核/修改、支持音视频发布、权限分级管理、动态添加栏目的数据库模型。

目标详细信息

(O)目标名称	“鸿桥出海口”——新版文化网项目立项及部分功能开发	(KR)关键指标:1. 是可被检视的具体成果 2.与O有密切关系 3.难度适中	1. 建立项目立项报告，可在早会PPT展示阶段进行汇报； 2. 项目数据库设计：分析现文化网的基础设计及功能缺陷，参考现各大主流文化类网站的构建标准，设计一套包含：文章审核/修改、支持音视频发布、权限分级管理、动态添加栏目的数据库模型。
开始日期	2024 年 5 月 6 日	到期日	2024 年 12 月 31 日
贡献度	中	完成度百分比	0.0%

里程碑/子目标

例行性	总分数的50.0%
集团文化网、问吧及超级文胆三大内网网站	
1. 各网站素材、节日背景持续更替，预计替换素材50次以上；	
2. 各网站内容审核，问吧年度审核提问数预计3000条以上，评论审核数10万条以上；	
3. 各网站每月数据库备份，保障数据安全和可恢复性；	
4. 各网站每月访问数据统计，了解用户群像及热门话题；	
5. 各网站持续开发，包括：bug修复，功能完善，优化体验等。	
1. 每周工作报告中，均要涵盖周工作内容，包括各网站素材替换记录、审核内容统计等；	
2. 定期工作如数据备份和统计文档，均压缩保存原件；	
3. 网站功能交付需要组内评估，评审内容包括页面设计、交互体验、代码质量等方面。	

未开始

目标详细信息

(O)目标名称	集团文化网、问吧及超级文胆三大内网网站		
	1. 各网站素材、节日背景持续更替，预计替换素材50次以上； 2. 各网站内容审核，问吧年度审核提问数预计3000条以上，评论审核数10万条以上； 3. 各网站每月数据库备份，保障数据安全和可恢复性； 4. 各网站每月访问数据统计，了解用户群像及热门话题； 5. 各网站持续开发，包括：bug修复，功能完善，优化体验等。		
开始日期	2024 年 1 月 1 日	到期日	2024 年 12 月 31 日
贡献度	中	完成度百分比	0.0%
目标状态	未开始	评论	
关键成果			

(KR)关键指标:1. 是可被检视的具体成果 2.与O有密切关系 3.难度适中

1. 每周工作报告中，均要涵盖周工作内容，包括各网站素材替换记录、审核内容统计等；
2. 定期工作如数据备份和统计文档，均压缩保存原件；
3. 网站功能交付需要组内评估，评审内容包括页面设计、交互体验、代码质量等方面。

里程碑/子目标

例行性	总分数的20.0%
uniapp开发小程序接口	
为适应“鸿桥出海口”理念，强调文化网在移动端的展示，需要学习当下流行开发框架：uniapp，开发适用于文化网移动端的小程序。	

未开始

目标详细信息

(O)目标名称	uniapp开发小程序接口	(KR)关键指标:1. 为适应“鸿桥出海口”理念，强调文化网在移动端的展示，需要学习当下流行开发框架：uniapp，开发适用于文化网移动端的小程序。
		是可被检视的具体成果 2.与O有密切关系 3.难度适中

开始日期	2024 年 10 月 8 日	到期日	2024 年 12 月 31 日
贡献度	中	完成度百分比	0.0%
目标状态	未开始	评论	
關鍵成果			

里程碑/子目标

职能 (30.0%)

此处用于评估各项职能的展现

A+(outstanding)：表现卓越

A(beyond expectations)：表现优良

B(meets expectations)：表现符合期待

C(improvement needed)：表现需改进

D(unacceptable)：表现不合格

01. 诚信

1. 对待客户，以客观数据说明事实，信守承诺、言行一致且克己尽责。
2. 对合作伙伴和供应商，我们实事求是，讲清廉、以公平公正的态度与其合作。
3. 在公司内部，我们重视道德及操守、遵纪守法，以真诚态度待人、不容许贪污、不容许「公司政治」。

02. 勤奋

1. 遵守工作纪律，能依轻重缓急排定优先顺序，妥善运用自己的时间与资源，积极全心投入于工作。
2. 当遭受挫折和失败都仍能朝既定目标前进，展现屡败屡战之毅力。
3. 持续精进，以高标准来检讨工作流程与进度，达成更好的工作管理及效率提升。

03. 敏捷

1. 对于不确定、模糊、复杂及不断变化的状况下，能先发现问题，预见先机和可能的机会及创新。
2. 能收集资料、正确解读资讯，透过分级分类，最后产出最佳可行之方案以快速应变。
3. 对于新的工作挑战和机会可以灵活反应和快速行动，持续改进且不断修正和开发，随时因应及调整对策。

04. 分享

1. 能有敏锐观察力了解对方的需求，有勇气地主动提出分享。
2. 能依据成员特性提供团队所需关键资讯和分享，包含技术、过去不管成功或失败的经验及成果。
3. 以开放思维和沟通，提供对他人所需要的资源，以排除障碍，共同达成目标。
4. 建立共同分享的机制与平台，依照贡献度，将创造的利润与合作伙伴、团队成员和全体员工分享。

05. 合作

1. 辨识内外部环境合作机会，寻找可建立或强化的合作伙伴。
2. 提出可合作之策略模式和计划，建立团队意识和共同目标，以适当的方法建立合作关系。
3. 相互尊重及信任，透过良好的沟通方式，来解决冲突和相互了解伙伴目标达成状况。
4. 工作相互配合，承担自己责任，且优势互补。

06. 共荣

1. 以集团永续发展为目标的价值体系(长期/稳定/发展/科技/国际)，引领利害关系人有共同理念。
 2. 能阐明益处和传达理念，促进伙伴们认同集团经营思维，进而激发热情以采取行动。
 3. 凝聚团队合作和相互依存的精神，使团队成员展现出达成合作目标的效益及行为，实现共兴、共赢的境界。
-