

Ingegneria del Software
Università degli Studi di Salerno

e-Sport

Requisiti e casi d'suo

Indice

1 Scenari	2
1.1 Acquistare un prodotto	2
1.2 Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome completo	2
1.3 Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome parziale	3
1.4 Visualizzare i miei ordini	4
1.5 Gestione ordini	4
1.6 Gestione catalogo	5
1.7 Lasciare una recensione	7
1.8 Supporto	7
1.9 Profilo	7
2 Casi d'uso	8
2.1 Utente	8
CDU 2.1.1 Login	8
CDU 2.1.2 Autenticazione fallita	9
CDU 2.1.3 Registrazione	9
CDU 2.1.4 Registrazione fallita	10
CDU 2.1.5 Catalogo	11
CDU 2.1.6 Scheda prodotto	12
CDU 2.1.7 Lasciare una recensione	13
CDU 2.1.8 Errore sottomissione recensione	13
CDU 2.1.9 Carrello	14
CDU 2.1.10 Aggiunta prodotto al carrello	15
CDU 2.1.11 Sottomissione ordine	16
CDU 2.1.12 Visualizzazione ordini	17
CDU 2.1.13 Fattura	17
CDU 2.1.14 Profilo	18

CDU 2.1.15 Inserimento indirizzo	19
CDU 2.1.16 Inserimento indirizzo fallito	20
CDU 2.1.17 Inserimento metodo di pagamento	20
CDU 2.1.18 Inserimento metodo di pagamento fallito	21

1 Scenari

1.1 Acquistare un prodotto

Carlo, dopo aver visto una partita di Champions League dell'Atalanta, decide di volerne acquistare una divisa. A quel punto, decide di sedersi al computer e cercare un sito vantaggioso su cui poter acquistare l'articolo desiderato.

Giunto sul sito e-Sport, esegue il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login cui immettere username e password.

Autenticatosi, comincia a navigare nel catalogo alla ricerca della divisa dell'Atalanta, in modo da valutarne l'acquisto. Trovato il prodotto, Carlo decide di visitare la pagina del prodotto cliccando sull'immagine dell'articolo. Giunto alla pagina del prodotto, Carlo verifica gli ulteriori dettagli del prodotto, quali nome, marca, descrizione, prezzo e taglie disponibili. Infine, decide di acquistare l'articolo.

Dopo essersi accertato del suo volere di acquistare l'articolo, Carlo aggiunge il prodotto al carrello. Infine, decide di visionare quest'ultimo e successivamente procede a sottomettere l'ordine.

1.2 Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome completo

Raul, dopo aver visto insieme a Carlo la partita di Champions League, decide di acquistare la divisa dello Shakhtar Donetsk. Effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

Dopo essersi autenticato, avendo chiare le idee, si rende conto di non aver voglia di controllare il catalogo. Quindi, approfitta della barra di ricerca messa a disposizione dal sito nella barra di navigazione al fine di cercare tra tutti i prodotti nel catalogo del sito, quello desiderato.

La barra di navigazione permette di interrogare il database per cercare il prodotto desiderato. Tuttavia la barra di navigazione permette di cercare un articolo attraverso il nome completo, per una maggiore precisione di ricerca, o anche attraverso parte del nome per avere una ricerca più generale che mostrerà tutti gli articoli contenente quanto scritto dall'utente.

Raul decide di specificare il nome completo della squadra ed immette nella barra di ricerca "Shakhtar Donetsk" nei risultati ottenuti appariranno quindi tutte le divise di tale squadra. A questo punto si accinge a visitare la pagina del prodotto cliccando su di esso nell'elenco dei risultati. Tale pagina conterrà i seguenti dati del prodotto, quali tipo (divisa/scarpe), nome dell'articolo, marca, taglia, quantità, prezzo, iva e descrizione. A questo punto aggiunge il prodotto al carrello.

Infine, decide di visionare quest'ultimo e successivamente procede a sottomettere l'ordine.

1.3 Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome parziale

Raul, dopo aver visto insieme a Carlo la partita di Champions League, decide di acquistare la divisa dello Shakhtar Donetsk. Effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

A quel punto, avendo chiare le idee, si rende conto di non aver voglia di controllare il catalogo. Quindi, approfitta della barra di ricerca messa a disposizione dal sito nella barra di navigazione al fine di cercare tra tutti i prodotti nel catalogo del sito, quello desiderato.

La barra di navigazione permette di interrogare il database per cercare il prodotto desiderato. Tuttavia la barra di navigazione permette di cercare un articolo attraverso il nome completo, per una maggiore precisione di ricerca, o anche attraverso parte del nome per avere una ricerca più generale che mostrerà tutti gli articoli contenente quanto scritto dall'utente.

Raul decide di specificare parzialmente il nome della squadra ed immette nella barra di ricerca "Shakhtar" nei risultati ottenuti appariranno quindi tutte le divise di tutte le squadre che nel loro nome contengono tale parola. A questo punto si accinge a visitare la pagina del prodotto cliccando sull'articolo che corrisponde a quello da egli cercato. Tale pagina conterrà i seguenti dati del prodotto, quali tipo (divisa/scarpe), nome dell'articolo,

marca, taglia, quantità, prezzo, iva e descrizione. A questo punto aggiunge il prodotto al carrello.

Infine, decide di visionare quest'ultimo e successivamente procede a sottomettere l'ordine.

1.4 Visualizzare i miei ordini

Raul, dopo aver effettuato un ordine, decide di visualizzarlo per ottenere un riepilogo. A questo punto si reca sul sito ed effettua l'accesso. Dopo ciò attiva la funzionalità per accedere ai propri ordini tramite la barra di navigazione del sito.

Quindi, trovatosi sulla pagina degli ordini effettuati, procede a ricercare l'ordine d'interesse tra quelli presenti potendo visualizzare nome dell'ordine, data di sottomissione e prezzo totale.

In seguito, visualizza la fattura cliccando sull'ordine di interesse.

La fattura include i seguenti dettagli: numero dell'ordine, prezzo totale in base agli acquisti effettuati con tasse comprese, prezzo relativo agli articoli tasse escluse, totale delle tasse pagate sull'ordine, data di effettuazione dell'ordine e data in cui è prevista la consegna. Saranno inoltre visibili nome, prezzo ed IVA relativi al prodotto e Raul potrà anche accertarsi di quante copie dello stesso articolo ha acquistato, per ogni prodotto nell'ordine. La fattura presenterà anche dati dell'utente, quali: nome, cognome, indirizzo di spedizione e partita IVA.

1.5 Gestione ordini

Dopo che l'utente ha effettuato l'ordine, tale ordine viene inserito nel database e il suo stato è contrassegnato come “in elaborazione”, ciò significa che si sta procedendo all'insieme di operazioni necessarie per assicurarsi della possibilità di spedire l'ordine e, di conseguenza, spedirlo. Ad occuparsi della coordinazione di queste operazioni è il gestore dell'ordine che ha anche il compito di aggiornare lo stato dell'ordine. L'ordine dopo aver completato la fase di elaborazione passerà alla fase di spedizione e il suo stato sarà segnato come “in spedizione”, lo stato sarà il seguente finché l'ordine non verrà consegnato all'utente e il suo stato sarà quindi contrassegnato come “consegnato”. L'utente potrà annullare l'ordine finché esso non sarà contrassegnato come “in spedizione”, a questo punto lo stato dell'ordine sarà “annullato”.

1.6 Gestione catalogo

Tiziano, gestore del catalogo del sito, deve occuparsi di rifornire alcuni prodotti e aggiornare il catalogo. Per questo motivo, tramite l'apposita funzionalità di login, accede al sito con il suo account da amministratore, nello specifico “gestore del catalogo”, e si prepara a svolgere i propri compiti.

Tiziano deve occuparsi dei seguenti compiti:

1. Aggiornare le quantità di alcuni prodotti, che risultano indisponibili o che risultino prossimi ad esserlo, ma per cui sono arrivate nuove scorte in magazzino
2. Rimuovere dal catalogo alcuni prodotti, che risultano indisponibili, e per cui non sono previsti rifornimenti
3. Aggiungere al catalogo nuovi articoli

1. Tiziano procede all'aggiornamento delle quantità degli articoli e quindi accede alla pagina di gestione del catalogo, il cui accesso gli è possibile solo tramite l'account da amministratore. Giunto alla pagina, per ogni prodotto avrà la possibilità di scegliere tra due opzioni:

- A. Aggiorna prodotto
- B. Rimuovi prodotto

In questo caso, Tiziano sceglie l'opzione A e sarà reindirizzato ad un form che gli permetterà di modificare le seguenti informazioni del prodotto:

- Nome
- Marca
- Taglia
- Quantità
- Prezzo
- IVA
- Descrizione

Il form presenterà gli attuali dettagli del prodotto e Tiziano non dovrà fare altro che individuare la casella di input per la quantità e aggiornarla al valore desiderato. Dopo di che, sottomesso il form, le modifiche saranno attuate.

In caso di errore, il sito si occuperà di non procedere all'aggiornamento del prodotto e segnalerà l'errore a Tiziano che potrà correggerlo e sottomettere nuovamente il form.

Le modifiche al prodotto saranno effettivamente visibili solo quando tutti i parametri rispetteranno apposite caratteristiche.

2. Tiziano procede quindi alla rimozione degli articoli per cui non sono più previsti rifornimenti.

Accede alla pagina di gestione del catalogo, il cui accesso gli è possibile solo tramite l'account da amministratore. Giunto alla pagina, per ogni prodotto avrà la possibilità di scegliere tra due opzioni:

- A. Aggiorna prodotto
- B. Rimuovi prodotto

Dovendo procedere alla rimozione di un prodotto, sceglie l'opzione B. Dopo di che il prodotto verrà eliminato dal catalogo.

3. Infine, Tiziano procede all'aggiunta di nuovi prodotti al catalogo.

Per far ciò, accede tramite la barra di navigazione del sito all'apposita opzione, che risulta visibile solo ai "gestori del catalogo".

Fatto ciò, sarà reindirizzato ad un form contenente i seguenti campi:

- Nome
- Tipo del prodotto da inserire (ex. Divisa)
- Marca
- Taglia
- Quantità
- Prezzo
- IVA
- Descrizione

Dopo aver inserito opportunamente i dati, Tiziano sottometterà il form e il prodotto verrà inserito nel catalogo.

In caso di errore, il sito si occuperà di non procedere all'inserimento del prodotto e segnalerà l'errore a Tiziano che potrà correggerlo e sottomettere nuovamente il form.

Il prodotto sarà effettivamente aggiunto al catalogo solo quando tutti i parametri rispetteranno apposite caratteristiche.

1.7 Lasciare una recensione

Raul dopo aver acquistato sul sito la divisa dello Shakhtar Donetsk, decide di lasciare una recensione così da poter condividere la sua esperienza con gli altri utenti interessati ad acquistare quello stesso prodotto. Per far ciò, effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password. Si reca quindi sulla pagina del prodotto e a quel punto trova, scorrendo nella pagina, il pulsante per lasciare una nuova recensione e lo clicca. Verrà quindi reindirizzato ad una pagina contenente un form in cui immettere il voto della recensione, nel range 1-10, e un'esposizione dei motivi che lo hanno portato ad assegnare quel voto. Se la recensione è rilasciata correttamente, Raul e gli altri utenti saranno in grado di visualizzarla nell'apposito spazio della pagina del prodotto riservato alle recensioni.

1.8 Supporto

Angelo, vuole ottenere informazioni sul sito, e a tal proposito desidera procedere alla lettura delle FAQ. Accede quindi alla sezione di supporto del sito tramite la barra di navigazione.

Nelle FAQ trova informazioni molto utili, ad esempio:

- Metodi di pagamento accettati
- Possibili tempi di spedizione
- Tempi per l'annullamento dell'ordine
- Spese di spedizione

1.9 Profilo

Carlo vuole controllare le informazioni sul proprio account e a tal proposito effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

Dopo il login, Carlo è stato reindirizzato alla home page. Decide quindi di accedere al proprio profilo tramite l'apposito riferimento nella barra di navigazione.

Così facendo, viene reindirizzato ad una pagina contenente i seguenti dati relativi al suo account:

- Username
- Nome
- Cognome
- Indirizzi aggiunti

- Telefono
- e-mail
- Partita IVA
- Metodi di pagamento aggiunti

Visitando la pagina, Carlo si rende conto di poter modificare gli indirizzi e i metodi di pagamento inseriti.

Quindi, attivando l'apposita funzionalità per modificare gli indirizzi inseriti, e viene reindirizzato ad un form in cui inserire i dati dell'indirizzo, quali:

- Via
- Numero civico

A quel punto, terminato il procedimento, verrà reindirizzato alla pagina del profilo per prendere nota dei cambiamenti.

Successivamente, Carlo si rende conto di possedere una seconda carta di credito, oltre quella già inserita nel sito, e decide di inserirla.

Attiva quindi l'apposita funzionalità e viene reindirizzato ad un form in cui inserire i seguenti dati:

- Tipo carta (ex. PostePay, Visa)
- Numero Carta

Terminato il procedimento, verrà reindirizzato alla pagina del profilo per prendere nota dei cambiamenti.

Carlo nota anche la possibilità di rimuovere un indirizzo, oppure un metodo di pagamento, tra quelli inseriti. Avendo inserito un nuovo indirizzo, a cui preferisce che vengano inviati gli ordini sottomessi, ritiene inutile mantenere l'indirizzo fornito in precedenza e per questo motivo attivando l'apposita funzione, lo rimuove.

2 Casi d'uso

2.1 Utente

CDU 2.1.1 Login

Name	Login
Participating Actors	Utente

Entry Condition	L'utente ha cliccato sul pulsante per il login nella barra di navigazione del sito.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato ad un form di login in cui inserirà username e password. 2. Sottometterà il form. 3. In caso di risultato non corretto, vedi CDU2.1.2 4. In caso di risultato corretto verrà reindirizzato all'home page del sito.
Exit Condition	L'utente si trova nella home page.

CDU 2.1.2 Autenticazione fallita

Name	Autenticazione fallita
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito dei dati errati per il login, oppure cerca di accedere senza essersi prima registrato.
Flow of Events	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso di dati inseriti in modo errato: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form di login. 2. Verranno mostrati all'utente i campi in cui ha commesso degli errori. 3. L'utente dovrà reinserire username e password tenendo conto delle segnalazioni del sistema. 4. Sottometterà il form. • Nel caso di mancanza della registrazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form di login dove, cliccando l'apposito pulsante, potrà procedere alla registrazione, vedi CDU 2.1.3.
Exit Condition	L'utente ha inserito i dati corretti e verrà reindirizzato alla home page.

CDU 2.1.3 Registrazione

Name	Registrazione
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha cliccato sul pulsante per la registrazione nella barra di navigazione del sito. Oppure l'utente si trova nella pagina di login e clicca il pulsante per registrarsi.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato ad un form di registrazione in cui immettere: <ul style="list-style-type: none"> • Username • e-mail • Nome • Cognome • Indirizzo • Telefono • Metodo di pagamento • Partita IVA • Password 2. L'utente sottomette il form 3. In caso di errore, vedi CDU 2.1.4. 4. In caso di successo, verrà creato un account per l'utente, che verrà reindirizzato al form di login per autenticarsi, vedi 2.1.1.
Exit Condition	L'utente si trova nel form di login.

CDU 2.1.4 Registrazione fallita

Name	Registrazione fallita
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito dei dati errati, oppure non ha compilato dei campi richiesti.

Flow of Events	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso di dati inseriti in modo errato o non inseriti: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form di registrazione. 2. Verranno mostrati all'utente i campi da lui compilati e gli verranno evidenziati quelli in cui ha commesso degli errori. 3. L'utente dovrà reinserire i dati errati tenendo conto delle segnalazioni del sistema. 4. Sottometterà il form.
Exit Condition	L'utente ha inserito i dati corretti e verrà reindirizzato al form di login.

CDU 2.1.5 Catalogo

Name	Catalogo
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente clicca sull'apposito riferimento al catalogo nella barra di navigazione del sito.

Flow of Events	<p>Essendo prevista una suddivisione del catalogo per categoria (es. “catalogo divise”), l’utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente i prodotti della categoria selezionata. Per cui, supponendo che abbia selezionato il riferimento al catalogo delle divise, l’utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente le divise acquistabili sul sito.</p> <p>Per ogni articoli, nel catalogo sarà possibile vedere: una foto che funga da anteprima, il nome, la marca e il prezzo. Sarà inoltre disponibile un pulsante per aggiungere il prodotto al carrello in modo rapido.</p> <p>Gli articoli verranno mostrati di default in ordine alfabetico. Tuttavia, cliccando sull’apposito pulsante della sezione “Ordina” della pagina relativa al catalogo, l’utente potrà richiederne l’ordinamento per: nome(default), prezzo crescente, prezzo decrescente e per marca.</p> <p>Visualizzando il catalogo, l’utente potrà anche filtrare gli articoli per nome e per marca, tramite gli appositi campi messi a disposizione nella sezione “Filtra” della pagina relativa al catalogo.</p>
Exit Condition	L’utente è nella pagina del catalogo.

CDU 2.1.6 Scheda prodotto

Name	Scheda prodotto
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L’utente è nella pagina del catalogo e ha cliccato sull’immagine, oppure sul nome del prodotto.

Flow of Events	<p>L'utente viene reindirizzato ad una pagina contenente i dettagli specifici del prodotto di cui ha cliccato l'immagine o il nome.</p> <p>Nella pagina verranno mostrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immagine che funga da anteprima • Nome • Marca • Descrizione • Prezzo • Quantità disponibile <p>L'utente avrà inoltre accesso alle recensioni lasciate da altri utenti, e potrà lasciarne una egli stesso, vedi CDU 2.1.7.</p>
Exit Condition	L'utente è nella pagina del prodotto.

CDU 2.1.7 Lasciare una recensione

Name	Lasciare una recensione
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente è nella pagina del prodotto e clicca sul pulsante per lasciare una recensione.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente viene reindirizzato ad un form in cui dovrà inserire le seguenti informazioni: voto (da 1 a 10) e il commento che fungerà da motivazione per la recensione. 2. Sottometterà il form. 3. In caso di errore, vedi CDU 2.1.7. 4. In caso di corretta sottomissione, la recensione verrà salvata e risulterà visibile nella pagina del relativo prodotto.
Exit Condition	La recensione è stata salvata e l'utente viene direzionato alla pagina del prodotto.

CDU 2.1.8 Errore sottomissione recensione

Name	Errore sottomissione recensione
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito un voto minore 1 oppure maggiore di 10. L'utente non ha inserito il commento relativo alla recensione.
Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form per la sottomissione di voto e commento. Gli verranno inoltre presentati dei messaggi di errori per aiutarlo a correggere gli errori commessi.</p> <p>L'utente sottometterà il form.</p>
Exit Condition	<p>L'utente ha inserito i dati correttamente, quindi la recensione sarà salvata e resa visibile. Verrà reindirizzato alla pagina del prodotto.</p>

CDU 2.1.9 Carrello

Name	Carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha cliccato sull'icona del carrello nella barra di navigazione.

Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato alla pagina del carrello.</p> <p>Il carrello conterrà gli elementi aggiunti dall'utente in ordine cronologico. Per l'aggiunta degli elementi al carrello, vedi CDU 2.1.10.</p> <p>Per ogni articolo nel carrello sarà mostrata una scheda con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Marca • Descrizione • Prezzo • Quantità inserita nel carrello <p>Avrà inoltre la possibilità di incrementare o decrementare la quantità per ogni singolo prodotto presente nel carrello.</p> <p>Non sarà possibile decrementare la quantità al di sotto della singola unità, ed allo stesso modo non sarà possibile aumentare la quantità dei prodotti nel carrello ad un valore maggiore della quantità disponibile in magazzino.</p> <p>L'utente potrà rimuovere prodotti, precedentemente aggiunti, tramite l'apposito pulsante presente nella scheda di ogni prodotto presente nel carrello.</p> <p>Nella sezione "Riepilogo" della pagina del carrello, l'utente potrà visualizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costo totale senza tasse • Tasse • Costo totale, tasse comprese <p>E potrà procedere all'ordine tramite l'apposito pulsante, vedi CDU 2.1.11.</p> <p>Oppure potrà svuotare l'intero carrello, in modo rapido, tramite l'apposito pulsante.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina del carrello

CDU 2.1.10 Aggiunta prodotto al carrello

Name	Aggiunta prodotto al carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente è nella pagina del prodotto oppure nella pagina relativa al catalogo e clicca sul pulsante per aggiungere il prodotto al carrello.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il prodotto viene aggiunto al carrello. 2. L'utente viene reindirizzato alla pagina relativa al carrello, dove può visualizzare il prodotto, con relativi dettagli, e il prezzo temporaneo, vedi CDU 2.1.9.
Exit Condition	Il prodotto viene aggiunto al carrello e l'utente si trova nel carrello.

CDU 2.1.11 Sottomissione ordine

Name	Sottomissione ordine
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. Si trova nella pagina del carrello e clicca sul pulsante per sottomettere l'ordine.
Flow of Events	<p>L'utente viene reindirizzato ad un form in cui inserire indirizzo di spedizione e metodo di pagamento. Sottomesso l'ordine, l'utente verrà indirizzato ad una pagina di riepilogo dell'ordine in cui gli verrà comunicata la corretta sottomissione dell'ordine.</p> <p>L'utente, cliccando sugli appositi pulsanti, potrà controllare la fattura, vedi CDU 2.1.13, oppure visualizzare la pagina degli ordini effettuati, compreso l'ordine appena sottomesso, vedi CDU 2.1.12.</p> <p>Verranno inoltre mostrati all'utente dei suggerimenti su prodotti che potrebbero interessargli.</p>

Exit Condition	L'ordine viene sottomesso e l'utente si trova nella pagina di riepilogo.
----------------	--------------------------------------------------------------------------

CDU 2.1.12 Visualizzazione ordini

Name	Visualizzazione ordini
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. L'utente clicca sul riferimento alla pagina degli ordini effettuati nella barra di navigazione.
Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato alla pagina degli ordini effettuati.</p> <p>Gli ordini, di default, saranno mostrati ordinati secondo la data di sottomissione dell'ordine, dalla più recente alla meno recente.</p> <p>Tuttavia, l'utente potrà ordinare gli ordini per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di sottomissione, dal più recente al meno recente (default) • Data di sottomissione, dal meno recente al più recente • costo totale in modo crescente o decrescente <p>Per ogni ordine, verrà mostrata all'utente una scheda contenente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero • Data di sottomissione dell'ordine • Data di consegna stimata • Costo totale <p>Inoltre, per ogni ordine, l'utente potrà visualizzare la corrispondente fattura, vedi CDU 2.1.13, cliccando sull'apposito pulsante presenta nella scheda dell'ordine.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina degli ordini effettuati

CDU 2.1.13 Fattura

Name	Fattura
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. L'utente si trova nella pagina degli ordini effettuati oppure nella pagina di riepilogo ordine, e clicca sull'apposito pulsante per visualizzare la fattura.
Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato alla pagina della fattura La fattura riporterà le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'utente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nome 2. Cognome 3. e-mail 4. Indirizzo di spedizione 5. Metodo di pagamento • Dati relativi all'ordine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero 2. Data di sottomissione 3. Prodotti acquistati 4. Costo totale, senza tasse 5. Tasse 6. Costo totale, tasse incluse • Dati relativi ai prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 7. Nome prodotto 8. Quantità acquistata 9. Prezzo 10. IVA applicata
Exit Condition	L'utente visualizza la fattura.

CDU 2.1.14 Profilo

Name	Profilo
Participating Actors	Utente

Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. L'utente clicca sull'apposito riferimento nella barra di navigazione del sito.
Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato alla pagina del profilo, in cui potrà visualizzare i seguenti dati sul suo account:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username • Nome • Cognome • Indirizzi aggiunti • Telefono • e-mail • Partita IVA • Metodi di pagamento aggiunti <p>Dalla pagina del profilo, l'utente potrà anche modificare gli indirizzi e i metodi di pagamento, inserendone di nuovi vedi 2.1.15 e 2.1.17, oppure rimuovendone alcuni tra quelli già inseriti.</p> <p>1. Per rimuovere un indirizzo, l'utente cliccherà sull'apposito pulsante relativo all'indirizzo che desidera cancellare.</p> <p>2. Per rimuovere un metodo di pagamento, l'utente cliccherà sull'apposito pulsante relativo al metodo di pagamento da cancellare.</p>
Exit Condition	L'utente è nella pagina del profilo.

CDU 2.1.15 Inserimento indirizzo

Name	Inserimento indirizzo
Participating Actors	Utente

Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. Si trova nella pagina del profilo e clicca sull'apposito riferimento per attivare la funzionalità di aggiunta di un nuovo indirizzo.
Flow of Events	L'utente verrà reindirizzato ad un form in cui inserire: <ul style="list-style-type: none"> • Via • Numero civico Sottometterà il form. In caso di successo, verrà reindirizzato alla pagina relativa al profilo dove potrà prendere atto della modifica effettuata. In caso di errore, vedi CDU 2.1.16.
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina del profilo.

CDU 2.1.16 Inserimento indirizzo fallito

Name	Inserimento indirizzo fallito
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. L'utente ha inserito dei dati errati oppure non ha compilato i campi richiesti.
Flow of Events	L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form in cui inserire i dati dell'indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> • Via • Numero civico Verranno inoltre mostrati all'utente dei messaggi di errore, relativi ai campi soggetti ad errore, al fine di aiutarlo nella corretta compilazione del form. L'utente sottometterà il form.
Exit Condition	L'utente ha inserito i dati correttamente, il nuovo indirizzo viene inserito e l'utente si trova nella pagina del profilo.

CDU 2.1.17 Inserimento metodo di pagamento

Name	Inserimento metodo di pagamento
------	---------------------------------

Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. Si trova nella pagina del profilo e clicca sull'apposito riferimento per attivare la funzionalità di aggiunta di un nuovo metodo di pagamento.
Flow of Events	L'utente verrà reindirizzato ad un form in cui inserire: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo della carta (ex. PostePay, Visa) • Numero della carta Sottometterà il form. In caso di successo, verrà reindirizzato alla pagina relativa al profilo dove potrà prendere atto della modifica effettuata. In caso di errore, vedi CDU 2.1.18.
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina del profilo.

CDU 2.1.18 Inserimento metodo di pagamento fallito

Name	Inserimento metodo di pagamento fallito
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1. L'utente ha inserito dei dati errati oppure non ha compilato i campi richiesti.
Flow of Events	L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form in cui inserire: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo della carta (ex. PostePay, Visa) • Numero della carta Verranno inoltre mostrati all'utente dei messaggi di errore, relativi ai campi soggetti ad errore, al fine di aiutarlo nella corretta compilazione del form. L'utente sottometterà il form.
Exit Condition	L'utente ha inserito i dati correttamente, il nuovo metodo di pagamento viene inserito e l'utente si trova nella pagina del profilo.