

**POSTE ITALIANE S.p.A.**

**CONFRONTO COMPETITIVO**

**Istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura di  
“Servizi di progettazione, delivery e gestione del parco ICT di  
Poste Italiane, attraverso l’erogazione di servizi di T&A, di STM-  
SDM e servizi in ambito Data Center”**

**Allegato 2**

**MODELLO DI RIFERIMENTO PER LA STESURA  
DELL’OFFERTA TECNICA**

**INDICE**

<b>1</b>	<b>LOTTO 1 “SERVIZI T&amp;A” – PAR. 6.1 “CERTIFICAZIONI AZIENDALI” .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>LOTTO 1 “SERVIZI T&amp;A” – PAR. 6.2 “CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI” .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>LOTTO 1 “SERVIZI T&amp;A” – PAR. 6.3 “REFERENZE AZIENDALI” .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>LOTTO 1 “SERVIZI T&amp;A” – PAR. 6.4 “SCHEMA TECNICA DI PROGETTO” .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>LOTTO 2 “SERVIZI STM-SDM” – PAR. 7.1 “CERTIFICAZIONI AZIENDALI” .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>LOTTO 2 “SERVIZI STM-SDM” – PAR. 7.2 “CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI” .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>LOTTO 2 “SERVIZI STM-SDM” – PAR. 7.3 “REFERENZE AZIENDALI” .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>LOTTO 2 “SERVIZI STM-SDM” – PAR. 7.4 “SCHEMA TECNICA DI PROGETTO” .....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>LOTTO 3 “SERVIZI DC” – PAR. 8.1 “CERTIFICAZIONI AZIENDALI” .....</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>LOTTO 3 “SERVIZI DC” – PAR. 8.2 “CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI” .....</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>LOTTO 3 “SERVIZI DC” – PAR. 8.3 “REFERENZA AZIENDALE” .....</b>	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>LOTTO 3 “SERVIZI DC” – PAR. 8.4 “SCHEMA TECNICA DI PROGETTO” .....</b>	<b>18</b>

Il presente documento costituisce il modello di riferimento per la stesura, da parte dell'Impresa/RTI, dell'Offerta Tecnica relativa alla Gara per l'**Istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura di “Servizi di progettazione, delivery e gestione del parco ICT di Poste Italiane, attraverso l'erogazione di servizi di T&A, di STM-SDM e servizi in ambito Data Center”**.

L'Impresa/RTI deve compilare le Schede di cui ai paragrafi successivi nel pieno rispetto dei requisiti di cui all'*Allegato 1: Specifiche Tecniche*, in particolare, delle caratteristiche tecniche oggetto di valutazione di cui ai cap. 6 – 7 - 8 del predetto Allegato.

# 1 LOTTO 1 “Servizi T&A” – par. 6.1 “Certificazioni Aziendali”

CERTIFICAZIONI AZIENDALI				
Requisito		Descrizione	Impresa/RTI/Consorzio	Data di Fine Validità
VAL_REQ_1	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 45001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_2	Sistema di Gestione Ambientale	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 14001</b> o in alternativa possesso della certificazione <b>EMAS</b> (ECO-Management and Audit Scheme - sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, per la normazione sui sistemi di gestione ambientale.</p> <p>Per la certificazione ISO 14001, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Per la certificazione EMAS, sarà accettato da Poste e consentirà l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati di registrazione Emas sull'adesione a un sistema comunitario di ecogestione e audit ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009, rilasciato da Ente accreditato, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_3	Sistema di Gestione Etica/Sociale - Social Accountability	<p>Possesso della certificazione <b>SA8000</b> "Social Accountability" o in alternativa, possesso della certificazione <b>PAS 24000:2022</b> "Social management system - Specification", in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, volta a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa quali il rispetto dei diritti umani, il rispetto del diritto del lavoro, la tutela contro lo sfruttamento minorile, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.</p> <p>Per la certificazione SA8000, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da un organismo di certificazione accreditato SAI (Social Accountability International), pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Per la certificazione PAS 24000:2022, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_4	Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 37001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, per la normazione sui sistemi di gestione anticorruzione.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_5	Sistema di Gestione della Parità di Genere	<p>Possesso da parte dell'Impresa/Consorzio della certificazione di Parità di Genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi <b>UNI/PdR 125:2022</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta.</p> <p>Verranno accettati da Poste, e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_6	Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 27001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	

## 2 LOTTO 1 “Servizi T&A” – par. 6.2 “Certificazioni Professionali”

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI							
Requisito	Figura Professionale	N° risorse offerte	CERTIFICATI				
			Nome e Cognome Risorsa	Figura Professionale	Certificati offerti	Data di Inizio Validità	Data di Fine Validità
VAL_REQ_7	Technical Project Manager						
VAL_REQ_8	Cloud Infrastructure Lead						
VAL_REQ_9	Architect Project Lead						
VAL_REQ_10	Specialist Technology Lead						

### 3 LOTTO 1 “Servizi T&A” – par. 6.3 “Referenze Aziendali”

REFERENZE AZIENDALI						
Requisito	Società che ha svolto il progetto	Titolo del Progetto	Cliente Committente	Fatturato	Durata (in mesi)	Attestazione Cliente SI/NO
Servizi professionali per la realizzazione tramite tecniche di Infrastructure as Code/Software defined infrastructures di piattaforme cloud e hybrid cloud						
VAL_REQ_11	Referenza aziendale-1					
Servizi professionali per la progettazione e l'implementazione di architetture tecniche ed esecutive (on Cloud o on-premise) basate su architetture containerizzate a microservizi e componenti PaaS erogati da cloud provider pubblico						
VAL_REQ_12	Referenza aziendale-2					

La lunghezza massima di ciascuna Scheda deve essere pari a 5 (cinque) pagine (escluso titolo, eventuale sommario e tabelle/grafici. Per questi ultimi è consentito l'utilizzo di una pagina aggiuntiva che non sarà oggetto di conteggio).

Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal Fornitore, non verranno valutate.

L'Impresa/RTI è tenuta a fornire il documento in formato word che dovrà essere redatto su pagina formato A4, in carattere “Times New Roman” 10, interlinea 1,5.

È richiesto che il titolo del documento riporti in maniera esplicita il codice requisito corrispondente alla Scheda presentata.

Ciascuna scheda dovrà contenere una tabella iniziale di sintesi, come quella riportata a seguire:

Scheda di Sintesi	
<b>Impresa che ha svolto il progetto</b>	Indicare l'Impresa che ha eseguito il progetto e, in caso di RTI, indicare se il progetto è stato eseguito come mandataria o mandante del Raggruppamento
<b>Nome del Cliente</b>	Indicare il Cliente presso il quale è stato eseguito il progetto
<b>Titolo del Progetto</b>	Indicare gli ambiti del progetto:
<b>Descrizione sintetica</b>	Fornire la descrizione sintetica del progetto

Per la REFERENZA AZIENDALE-1 dovranno essere presentati e descritti i seguenti **capitoli**:

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

1. **Tecnologie IaC** coinvolte nel progetto
2. **Piattaforme Cloud** implementate dal progetto
3. **Architettura applicativa**: numero oggetti implementati (oggetti software tra moduli cloud Azure, Middleware e moduli YAML)
4. **Architettura tecnica/infrastrutturale**: numero e tipologia di oggetti fisici/virtuali coinvolti nelle attività erogate.
5. **Produttività** del progetto, in termini di numero medio di oggetti deployati mensilmente

(PMM)

6. **Modalità operativa** con cui si gestiscono la crescita e diminuzione dei rilasci mantenendo velocità e qualità nelle attività oltre un efficientamento economico.

Per la REFERENZA AZIENDALE-2 dovranno essere presentati e descritti i seguenti **capitoli**:

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

1. **Grado di aderenza** rispetto ai servizi richiesti nella presente fornitura, descrivendo i servizi erogati e gli aspetti tecnologici e infrastrutturali della referenza
2. Definizione delle **linee guida architettoniche** della piattaforma tecnologica oggetto dell’implementazione
3. Analisi e verifica dei **requisiti non funzionali**
4. **Performance test e tuning** della piattaforma
5. **Setup o supporto al setup degli ambienti non produttivi**
6. **Gestione dei rilasci applicativi**
7. **Supporto tecnologico alle fasi di test funzionale e di test di certificazione**
8. **Creazione e integrazione di strumenti** per il collezionamento delle metriche prestazionali con gli strumenti di monitoraggio del cliente finale
9. **Numero e tipologia di Ambiti tecnologici** coinvolti nelle attività erogate
10. **Numero e tipologia di ambienti** oggetto della fornitura
11. **Produttività** del progetto, in termini di fornitura di procedure per il rilascio dei pacchetti SW su tutti gli ambienti in scope.

Inoltre, entrambe le Referenze Aziendali potranno essere accompagnate da una Attestazione del Cliente finale presso cui il progetto è stato erogato che ne attesti il buon esito.

NB: le informazioni relative all’identità del Committente (ragione sociale del committente), all’importo economico e al periodo di esecuzione del progetto sono essenziali ai fini di verificare il possesso dei requisiti sopra citati e, conseguentemente, all’attribuzione del relativo punteggio.

A tal proposito si evidenzia che detta Stazione Appaltante utilizzerà i dati forniti unicamente al fine dello svolgimento del procedimento di gara in conformità e nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.

## 4 LOTTO 1 “Servizi T&A” – par. 6.4 “Scheda Tecnica di Progetto”

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO			
Requisito		Descrizione	Scheda Presente SI/NO
VAL_REQ_13	ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITA'	L'Impresa/RTI dovrà presentare <b>max 1 scheda</b> che descriva l'organizzazione che si impegna ad adottare per l'erogazione dei servizi in considerazione del contesto tecnico-organizzativo descritto nei precedenti paragrafi. Deve essere illustrato il modello organizzativo (organigramma) e operativo adottato per l'erogazione dei servizi oggetto di fornitura, indicando le risorse impiegate e modalità di interazione.	

La lunghezza massima della Scheda deve essere pari a 4 (quattro) pagine (escluso titolo, eventuale sommario e tabelle/grafici. Per questi ultimi è consentito l'utilizzo di una pagina aggiuntiva che non sarà oggetto di conteggio).

Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato nei dettagli dei singoli requisiti, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dalla Commissione.

L'Impresa/RTI è tenuta a fornire il documento in formato word che dovrà essere redatto su pagina formato A4, in carattere “Times New Roman” 10, interlinea 1,5.

Per la Scheda ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITÀ dovranno essere presentati e descritti i seguenti capitoli

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

1. **Modalità di startup della fornitura** con descrizione puntuale delle attività che saranno effettuate per l'avvio della fornitura. In particolare, dovranno essere trattati in modo esaustivo i seguenti temi:
  - a) Piano Esecutivo di tutte le attività necessarie alla presa in carico e alla gestione dei servizi oggetto del confronto competitivo
  - b) Modalità operative per l'attuazione ed il governo della fase di start-up della fornitura
  - c) Modalità di setup degli strumenti funzionali all'erogazione del servizio
  - d) Modalità e piano di esecuzione dell'assessment su tutti gli elementi tecnologici e di processo, nonché su tutti gli elementi costitutivi dei servizi afferenti a ciascun ambito
  - e) Modalità per la verifica dei volumi operativi da gestire e per la costruzione della mappa delle competenze
  - f) Tipologia di partnership e escalation verso i produttori di tecnologia
  - g) Modalità di governo dei servizi per l'attivazione dei servizi Fuori Orario Lavorativo minimo e Reperibilità
  - h) Modalità di governo dei Servizi in termini di, ad esempio, SAL di Avanzamento, Monitoraggio e consegna Deliverables, Report SLA
  - i) Effort previsto e figure professionali indicate per l'attività di startup con particolare attenzione nella gestione degli aumenti e diminuzione dei volumi di lavoro
  - j) Piano di subentro con dettaglio delle modalità per l'esecuzione delle fasi di shadowing / reverse shadowing di tutte le attività perimetro in carico all'Impresa uscente e/o a Personale di Poste Italiane.



2. **Modello organizzativo adottato per le attività di governo e operative** in termini di:
  - a) Modalità di governo dei Servizi (SAL Settimanali di Avanzamento, monitoraggio e consegna deliverables, report SLA ...)
  - b) Modalità di interfaccia con i referenti di PI
  - c) Distribuzione delle attività, responsabilità operative di interazione tra team di lavoro, loro focalizzazione rispetto alle tipologie di attività previste all'interno del servizio richiesto rispetto all'ambito del confronto competitivo
  - d) Soluzione operativa proposta per il conseguimento dell'obiettivo di contrazione dei tempi pianificati per la realizzazione delle attività di esecuzione delle attività di servizio
  - e) Soluzione operativa proposta per la gestione dei picchi di attività e per l'efficientamento delle richieste estemporanee
  - f) Framework / standard / best practices che saranno adottate per l'erogazione dei servizi.
3. **Modalità di affiancamento di fine fornitura** con evidenza del piano delle competenze disponibile per l'affiancamento, la documentazione a supporto del rilascio degli ambiti, nonché le modalità di affiancamento da parte del proprio personale al subentrante sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura. Si richiedere di dettagliare effort previsto e figure professionali indicate per l'affiancamento di fine della fornitura.

## 5 LOTTO 2 “Servizi STM-SDM” – par. 7.1 “Certificazioni Aziendali”

CERTIFICAZIONI AZIENDALI				
Requisito		Descrizione	Impresa/RTI/Consorzio	Data di Fine Validità
VAL_REQ_14	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 45001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_15	Sistema di Gestione Ambientale	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 14001</b> o in alternativa possesso della certificazione <b>EMAS</b> (ECO-Management and Audit Scheme - sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, per la normazione sui sistemi di gestione ambientale.</p> <p>Per la certificazione ISO 14001, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Per la certificazione EMAS, sarà accettato da Poste e consentirà l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati di registrazione Emas sull'adesione a un sistema comunitario di ecogestione e audit ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009, rilasciato da Ente accreditato, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_16	Sistema di Gestione Etica/Sociale - Social Accountability	<p>Possesso della certificazione <b>SA8000</b> "Social Accountability" o in alternativa, possesso della certificazione <b>PAS 24000:2022</b> "Social management system - Specification", in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, volta a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa quali il rispetto dei diritti umani, il rispetto del diritto del lavoro, la tutela contro lo sfruttamento minorile, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.</p> <p>Per la certificazione SA8000, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da un organismo di certificazione accreditato SAI (Social Accountability International), pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Per la certificazione PAS 24000:2022, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_17	Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 37001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, per la normazione sui sistemi di gestione anticorruzione.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_18	Sistema di Gestione della Parità di Genere	<p>Possesso da parte dell'Impresa/Consorzio della certificazione di Parità di Genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi <b>UNI/PdR 125:2022</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta.</p> <p>Verranno accettati da Poste, e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_19	Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 27001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	

## 6 LOTTO 2 “Servizi STM-SDM” – par. 7.2 “Certificazioni Professionali”

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI							
Requisito	Figura Professionale	N° risorse offerte	CERTIFICATI				
			Nome e Cognome Risorsa	Figura Professionale	Certificati offerti	Data di Inizio Validità	Data di Fine Validità
VAL_REQ_20	Technical Project Manager						
VAL_REQ_21	Service Transition Expert						
VAL_REQ_22	Technical Delivery Manager						
VAL_REQ_23	Transition Manager						

## 7 LOTTO 2 “Servizi STM-SDM” – par. 7.3 “Referenze Aziendali”

REFERENZE AZIENDALI							
Requisito		Società che ha svolto il progetto	Titolo del Progetto	Cliente Committente	Fatturato	Durata (in mesi)	Attestazione Cliente SI/NO
Service Transition in ambito Esercizio di sistemi informativi							
VAL_REQ_24	Referenza aziendale-1						
Implementazione di metodologie Secure DevOps nei processi di Service Transition Management							
VAL_REQ_25	Referenza aziendale-2						

La lunghezza massima di ciascuna Scheda deve essere pari a 5 (cinque) pagine (escluso titolo, eventuale sommario e tabelle/grafici). Per questi ultimi è consentito l'utilizzo di una pagina aggiuntiva che non sarà oggetto di conteggio).

Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal Fornitore, non verranno valutate.

L'Impresa/RTI è tenuta a fornire il documento in formato word che dovrà essere redatto su pagina formato A4, in carattere “Times New Roman” 10, interlinea 1,5.

È richiesto che il titolo del documento riporti in maniera esplicita il codice requisito corrispondente alla Scheda presentata.

Ciascuna scheda dovrà contenere una tabella iniziale di sintesi, come quella riportata a seguire:

Scheda di Sintesi	
<b>Impresa che ha svolto il progetto</b>	Indicare l'Impresa che ha eseguito il progetto e, in caso di RTI, indicare se il progetto è stato eseguito come mandataria o mandante del Raggruppamento
<b>Nome del Cliente</b>	Indicare il Cliente presso il quale è stato eseguito il progetto
<b>Titolo del Progetto</b>	Indicare gli ambiti del progetto:
<b>Descrizione sintetica</b>	Fornire la descrizione sintetica del progetto

Per la **REFERENZA AZIENDALE-1** dovranno essere presentati e descritti i seguenti **capitoli**:

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

**1. Grado di aderenza e Approccio metodologico:**

- a) Grado di aderenza: verrà valutata la similitudine dei progetti presentati in relazione alle tecnologie in ambito rispetto a quelle utilizzate in PI e descritte al capitolo 2.2 rispetto allo specifico contesto di richiesto nel presente documento
- b) Approccio metodologico: verrà valutata la modalità con cui l'offerente dimostrerà di aver gestito progetti tecnologici secondo processi e strumenti analoghi a quelli utilizzati in PI e così come indicato nel capitolo 2.1
2. **Numerosità di iniziative progettuali di delivery**, con relativa descrizione e dettaglio, finalizzate al passaggio in produzione su tecnologie diverse (ad es. a mero titolo indicativo Openshift, Vmware, Azure, AWS, Jboss, Apache, Datadog, Dynatrace, Silk; Rational)
3. **Numerosità di iniziative progettuali con più di una tecnologia**, con relativa descrizione e dettaglio, gestite in ambiente di produzione (ad es. a mero titolo indicativo Openshift, Vmware, Azure, AWS, Jboss, Apache, Datadog, Dynatrace, Silk, Rational).

Per la **REFERENZA AZIENDALE-2** dovranno essere presentati e descritti i seguenti **capitoli**:

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

1. **Grado di aderenza** rispetto allo specifico contesto richiesto nel presente CSO
2. **Approccio metodologico** adottato per l'implementazione della metodologia Secure DevOps nella gestione delle attività di Service Transition Management
3. **Numero di iniziative gestite attraverso l'approccio metodologico Secure DevOps** nel contesto di Service Transition Management, con relativa descrizione e dettaglio
4. **Strumenti e procedure Secure DevOps** adottate a supporto delle attività di Service Transition Management.

Inoltre, entrambe le Referenze Aziendali potranno essere accompagnate da una Attestazione del Cliente finale presso cui il progetto è stato erogato che ne attesti il buon esito.

NB: le informazioni relative all'identità del Committente (ragione sociale del committente), all'importo economico e al periodo di esecuzione del progetto sono essenziali ai fini di verificare il possesso dei requisiti sopra citati e, conseguentemente, all'attribuzione del relativo punteggio.

A tal proposito si evidenzia che detta Stazione Appaltante utilizzerà i dati forniti unicamente al fine dello svolgimento del procedimento di gara in conformità e nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.

## 8 LOTTO 2 “Servizi STM-SDM” – par. 7.4 “Scheda Tecnica di Progetto”

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO			
Requisito		Descrizione	Scheda Presente SI/NO
VAL_REQ_26	ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITA'	L'Impresa/RTI dovrà presentare <b>max 1 scheda</b> che descriva l'organizzazione che si impegna ad adottare per l'erogazione dei servizi in considerazione del contesto tecnico-organizzativo descritto nei precedenti paragrafi. Deve essere illustrato il modello organizzativo (organigramma) e operativo adottato per l'erogazione dei servizi oggetto di fornitura, indicando le risorse impiegate e modalità di interazione.	

La lunghezza massima della Scheda deve essere pari a 4 (quattro) pagine (escluso titolo, eventuale sommario e tabelle/grafici. Per questi ultimi è consentito l'utilizzo di una pagina aggiuntiva che non sarà oggetto di conteggio).

Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato nei dettagli dei singoli requisiti, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dalla Commissione.

L'Impresa/RTI è tenuta a fornire il documento in formato word che dovrà essere redatto su pagina formato A4, in carattere “Times New Roman” 10, interlinea 1,5.

Per la Scheda ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITÀ dovranno essere presentati e descritti i seguenti capitoli

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

- Modello organizzativo adottato per le attività di governo e di qualità della fornitura** in termini di interfacce ed interazione/coordinamento tra team di lavoro (interni all'Impresa e tra Impresa e Poste Italiane), esplicitando anche la modalità di interazione/coordinamento tra le varie attività
- Modello organizzativo adottato per le attività operative** in termini di:
  - distribuzione delle attività, responsabilità operative di interazione tra team di lavoro, loro focalizzazione rispetto alle tipologie di attività previste all'interno del servizio richiesto (conduzione, evoluzione e progettualità) rispetto all'ambito del confronto competitivo
  - azioni mirate al miglioramento dei servizi di Transition Management
  - soluzione operativa per gestire la contrazione dei tempi pianificati e l'eventuale mutazione dei servizi nel corso della validità contrattuale
  - soluzione operativa per la gestione di richieste estemporanee
  - soluzione operativa per la gestione dei picchi di attività
- Modalità di subentro della fornitura** con evidenza del piano delle attività, modalità utilizzo strumenti, personale messo a disposizione, assessment su tutti gli elementi costitutivi i servizi.

Inoltre, bisognerà descrivere l'utilizzo delle risorse impiegate nelle singole attività e la definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e di competenze, nonché le modalità di affiancamento da parte del proprio personale all'Impresa uscente sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura

4. **Modalità di affiancamento di fine fornitura** con evidenza del piano delle attività, modalità utilizzo strumenti o nuove proposte, utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e di competenze, nonché le modalità di affiancamento da parte del proprio personale al subentrante sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura.

## 9 LOTTO 3 “Servizi DC” – par. 8.1 “Certificazioni Aziendali”

CERTIFICAZIONI AZIENDALI				
Requisito		Descrizione	Impresa/RTI/Consorzio	Data di Fine Validità
VAL_REQ_27	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 45001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_28	Sistema di Gestione Ambientale	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 14001</b> o in alternativa possesso della certificazione <b>EMAS</b> (ECO-Management and Audit Scheme - sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, per la normazione sui sistemi di gestione ambientale.</p> <p>Per la certificazione ISO 14001, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Per la certificazione EMAS, sarà accettato da Poste e consentirà l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati di registrazione Emas sull'adesione a un sistema comunitario di ecogestione e audit ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009, rilasciato da Ente accreditato, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_29	Sistema di Gestione Etica/Sociale - Social Accountability	<p>Possesso della certificazione <b>SA8000</b> "Social Accountability" o in alternativa, possesso della certificazione <b>PAS 24000:2022</b> "Social management system - Specification", in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, volta a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa quali il rispetto dei diritti umani, il rispetto del diritto del lavoro, la tutela contro lo sfruttamento minorile, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.</p> <p>Per la certificazione SA8000, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da un organismo di certificazione accreditato SAI (Social Accountability International), pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>Per la certificazione PAS 24000:2022, verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_30	Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 37001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, per la normazione sui sistemi di gestione anticorruzione.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_31	Sistema di Gestione della Parità di Genere	<p>Possesso da parte dell'Impresa/Consorzio della certificazione di Parità di Genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi <b>UNI/PdR 125:2022</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta.</p> <p>Verranno accettati da Poste, e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	
VAL_REQ_32	Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni	<p>Possesso della certificazione <b>ISO 27001</b>, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p>	Indicare la ragione sociale dell'impresa in possesso della certificazione richiesta	

## 10 LOTTO 3 “Servizi DC” – par. 8.2 “Certificazioni Professionali”

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI							
Requisito	Figura Professionale	N° risorse offerte	CERTIFICATI				
			Nome e Cognome Risorsa	Figura Professionale	Certificati offerti	Data di Inizio Validità	Data di Fine Validità
VAL_REQ_33	Specialista Rete						
VAL_REQ_34	Delivery Data Center						
VAL_REQ_35	Operatore Data Center						

## 11 LOTTO 3 “Servizi DC” – par. 8.3 “Referenza Aziendale”

REFERENZA AZIENDALE						
Requisito	Società che ha svolto il progetto	Titolo del Progetto	Cliente Committente	Fatturato	Durata (in mesi)	Attestazione Cliente SI/NO
Servizi di gestione ed evoluzione di server e storage in esercizio in ambito Data Center Management						
VAL_REQ_36	Referenza aziendale-1					

La lunghezza massima di ciascuna Scheda deve essere pari a 5 (cinque) pagine (escluso titolo, eventuale sommario e tabelle/grafici. Per questi ultimi è consentito l'utilizzo di una pagina aggiuntiva che non sarà oggetto di conteggio).

Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal Fornitore, non verranno valutate.

L'Impresa/RTI è tenuta a fornire il documento in formato word che dovrà essere redatto su pagina formato A4, in carattere “Times New Roman” 10, interlinea 1,5.

È richiesto che il titolo del documento riporti in maniera esplicita il codice requisito corrispondente alla Scheda presentata.

Ciascuna scheda dovrà contenere una tabella iniziale di sintesi, come quella riportata a seguire:

Scheda di Sintesi	
<b>Impresa che ha svolto il progetto</b>	Indicare l'Impresa che ha eseguito il progetto e, in caso di RTI, indicare se il progetto è stato eseguito come mandataria o mandante del Raggruppamento
<b>Nome del Cliente</b>	Indicare il Cliente presso il quale è stato eseguito il progetto



<b>Titolo del Progetto</b>	Indicare gli ambiti del progetto:
<b>Descrizione sintetica</b>	Fornire la descrizione sintetica del progetto

Per la REFERENZA AZIENDALE-1 dovranno essere presentati e descritti i seguenti **capitoli**:

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

1. **descrizione dei processi operativi** coperti dall’Impresa attraverso i propri team;
2. **descrizione dell’organizzazione** del lavoro e delle competenze professionali impiegate; descrizione delle modalità di intervento effettuate in caso di riscontrato malfunzionamento rilevato.

Inoltre, entrambe le Referenze Aziendali potranno essere accompagnate da una Attestazione del Cliente finale presso cui il progetto è stato erogato che ne attesti il buon esito.

NB: le informazioni relative all’identità del Committente (ragione sociale del committente), all’importo economico e al periodo di esecuzione del progetto sono essenziali ai fini di verificare il possesso dei requisiti sopra citati e, conseguentemente, all’attribuzione del relativo punteggio.

A tal proposito si evidenzia che detta Stazione Appaltante utilizzerà i dati forniti unicamente al fine dello svolgimento del procedimento di gara in conformità e nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.

## 12 LOTTO 3 “Servizi DC” – par. 8.4 “Scheda Tecnica di Progetto”

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO			
Requisito		Descrizione	Scheda Presente SI/NO
VAL_REQ_13	ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITA'	L'Impresa/RTI dovrà presentare <b>max 1 scheda</b> che descriva l'organizzazione che si impegna ad adottare per l'erogazione dei servizi in considerazione del contesto tecnico-organizzativo descritto nei precedenti paragrafi. Deve essere illustrato il modello organizzativo (organigramma) e operativo adottato per l'erogazione dei servizi oggetto di fornitura, indicando le risorse impiegate e modalità di interazione.	

La lunghezza massima della Scheda deve essere pari a 4 (quattro) pagine (escluso titolo, eventuale sommario e tabelle/grafici. Per questi ultimi è consentito l'utilizzo di una pagina aggiuntiva che non sarà oggetto di conteggio).

Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato nei dettagli dei singoli requisiti, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dalla Commissione.

L'Impresa/RTI è tenuta a fornire il documento in formato word che dovrà essere redatto su pagina formato A4, in carattere “Times New Roman” 10, interlinea 1,5.

Per la Scheda ORGANIZZAZIONE E FLESSIBILITÀ dovranno essere presentati e descritti i seguenti capitoli

inserire i “sotto-requisiti” previsti dal requisito oggetto di valutazione.

1. **Modalità di startup della fornitura** con descrizione puntuale delle attività che saranno effettuate per l'avvio della fornitura. In particolare, dovranno essere trattati in modo esaustivo i seguenti temi:
  - a) Piano Esecutivo di tutte le attività necessarie alla presa in carico e alla gestione dei servizi oggetto del confronto competitivo
  - b) Modalità operative per l'attuazione ed il governo della fase di start-up della fornitura
  - c) Modalità di setup degli strumenti funzionali all'erogazione del servizio
  - d) Modalità e piano di esecuzione dell'assessment su tutti gli elementi tecnologici e di processo, nonché su tutti gli elementi costitutivi dei servizi afferenti a ciascun ambito
  - e) Modalità per la verifica dei volumi operativi da gestire e per la costruzione della mappa delle competenze
  - f) Tipologia di partnership e escalation verso i produttori di tecnologia
  - g) Modalità di governo dei servizi per l'attivazione dei servizi Fuori Orario Lavorativo minimo e Reperibilità
  - h) Modalità di governo dei Servizi in termini di, ad esempio, SAL di Avanzamento, Monitoraggio e consegna Deliverables, Report SLA
  - i) Effort previsto e figure professionali indicate per l'attività di startup con particolare attenzione nella gestione degli aumenti e diminuzione dei volumi di lavoro
  - j) Piano di subentro con dettaglio delle modalità per l'esecuzione delle fasi di shadowing / reverse shadowing di tutte le attività perimetro in carico all'Impresa uscente e/o a Personale di Poste Italiane.

2. **Modello organizzativo adottato per le attività di governo e operative** in termini di:
  - a) Modalità di governo dei Servizi (SAL Settimanali di Avanzamento, monitoraggio e consegna deliverables, report SLA ...)
  - b) Modalità di interfaccia con i referenti di PI
  - c) Distribuzione delle attività, responsabilità operative di interazione tra team di lavoro, loro focalizzazione rispetto alle tipologie di attività previste all'interno del servizio richiesto rispetto all'ambito del confronto competitivo
  - d) Soluzione operativa proposta per il conseguimento dell'obiettivo di contrazione dei tempi pianificati per la realizzazione delle attività di esecuzione delle attività di servizio
  - e) Soluzione operativa proposta per la gestione dei picchi di attività e per l'efficientamento delle richieste estemporanee
  - f) Framework / standard / best practices che saranno adottate per l'erogazione dei servizi.
3. **Modalità di affiancamento di fine fornitura** con evidenza del piano delle competenze disponibile per l'affiancamento, la documentazione a supporto del rilascio degli ambiti, nonché le modalità di affiancamento da parte del proprio personale al subentrante sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura. Si richiedere di dettagliare effort previsto e figure professionali indicate per l'affiancamento di fine della fornitura.

**\*\*\*\* Questa è l'ultima pagina del documento \*\*\*\***