

Premiers Pas en Ingénierie Logicielle

Git Hub : [https ://github.com/Raitoning/ul-ppil/](https://github.com/Raitoning/ul-ppil/)

Cahier des charges Systeme de Gestion des Taches

Groupe G

Auteurs :

M. Abdelwahed Benabbou

M. Amine Bencharif

M. Yann Cael

M. Aghiles Manseur

M. Gaetan Pelte

M. Bryan Virte

Encadrants :

Pr. Mathieu Constant

Pr. Phuc Ngo

Version 1.1 du 20 avril 2018

Année 2017-2018

Faculté des Sciences et Technologies

Sommaire

Glossaire	4
Invité	5
A. Connexion au site	5
B. Inscription au site	6
C. Mot de passe oublié.....	8
D. Consulter la liste des évènement publics.....	9
Utilisateur	12
A. Modifier son profil utilisateur.....	12
B. Modifier les options de la plate-forme.....	16
C. Déconnexion du site	19
D. Affichage des événements publics	21
E. Demande à rejoindre un événement public	23
F. Affichage des événements où l'on est inscrit.....	25
G. Création d'un nouvel événement	27
H. Accéder à sa liste de contacts.....	31
I. Ajouter une personne à sa liste de contacts.....	33
J. Supprimer une personne de sa liste de contacts	35
K. Accéder aux notifications et aux invitations	37
L. Suppression des notifications	39
M. Gestion des invitations reçues	42
Événements.....	44
A. Ajouter une tâche	44
B. Créer un type de tâche.....	48
C. Modifier ou compléter un type de tâche	50
D. Supprimer une tâche.....	53
E. Afficher les participants d'un événement	56
F. Inviter quelqu'un à un événement	58
G. Supprimer un participant.....	60
H. Changer les droits d'un participant à un événement.....	63
I. Changer le propriétaire d'un événement.....	65

J. Modifier les informations relatives à l'événement	67
K. Demander à changer ses droits	70
L. Se désinscrire de l'événement.....	72
M. Suppression d'un événement	74
Tâche	76
A. Demande à rejoindre une tâche	76
B. Valider une tâche	78
C. Modifier sa contribution à une tâche.....	80
D. Afficher les personnes qui participent à une tâche	82
E. Inviter un participant à une tâche	84
F. Supprimer un participant d'une tâche.....	86
G. Modifier les détails d'une tâche.....	89
H. Se désinscrire d'une tâche	92

Glossaire

Invité : simple visiteur du site qui n'est pas authentifié

Utilisateur enregistré : visiteur du site qui s'est authentifié

Participant : un utilisateur enregistré inscrit à l'événement concerné

Editeur : participant ayant les droits d'éditions et de lecture

Propriétaire : créateur de l'événement concerné qui est aussi un éditeur

Lecteur : participant ayant que les droits de lecture

Droit d'édition : faculté à modifier un événement et ses tâches

Droit de lecture : faculté à pouvoir consulter un événement et ses tâches, sans pouvoir les modifier.

Invité

A. Connexion au site

Titre : Connexion au site

Résumé : Un utilisateur souhaite se connecter au site.

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Invité

Scénario nominal :

1. L'invité demande à se connecter.
2. Le système demande à l'invité un pseudo ou une adresse mail, et un mot de passe.
3. L'invité rentre les informations demandées.
4. Le système vérifie que toutes les informations sont présentes et correctes.
5. Le système connecte l'utilisateur.

Scénarios alternatifs :

4a : information manquante

1. Le système indique à l'invité qu'il manque des informations et le scénario nominal reprend au point 2.

4b : information inconnue du système

1. Le système indique à l'invité que les informations sont inconnues et le scénario nominal reprend au point 2.

TODO : Connexion

← → ↻ 🔍 https://ppil.com ☰

Bienvenu sur TODO List

Email :

Mot de passe :

Se connecter

[Mot de passe oublié?](#)

Inscription

Accès anonyme

TODO : Connexion

← → ↻ 🔍 https://ppil.com ☰

Bienvenu sur TODO List

Email :

Mot de passe :

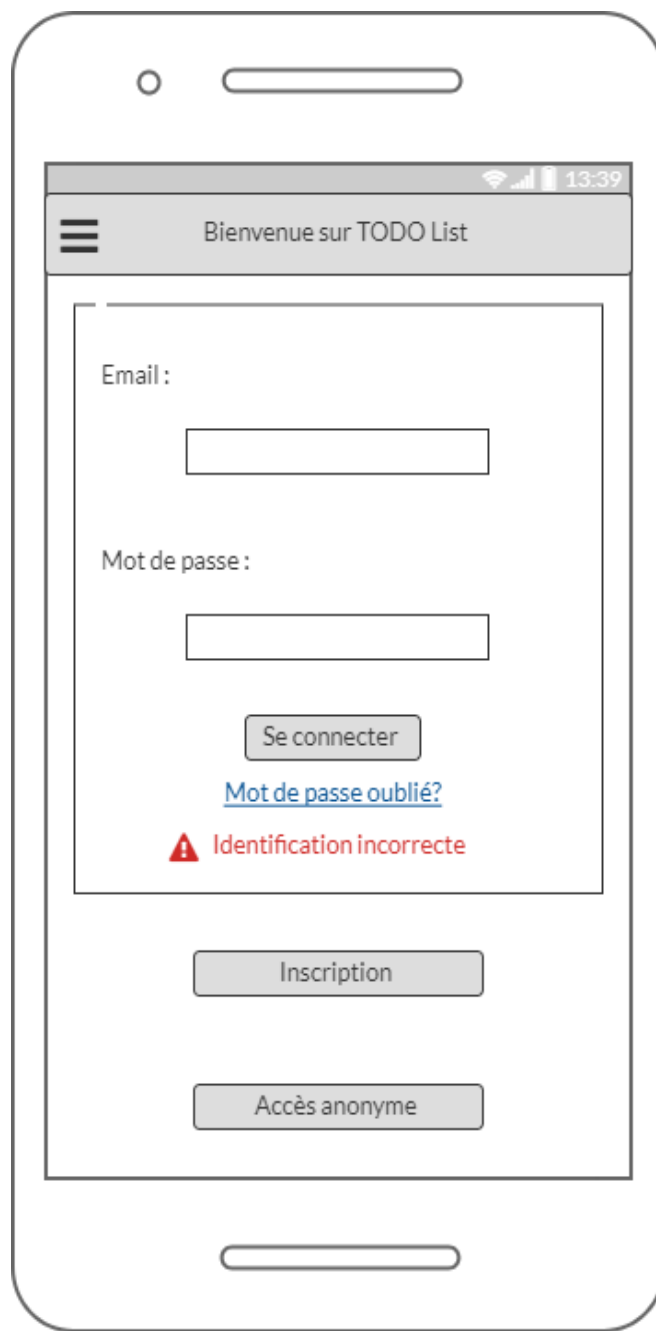
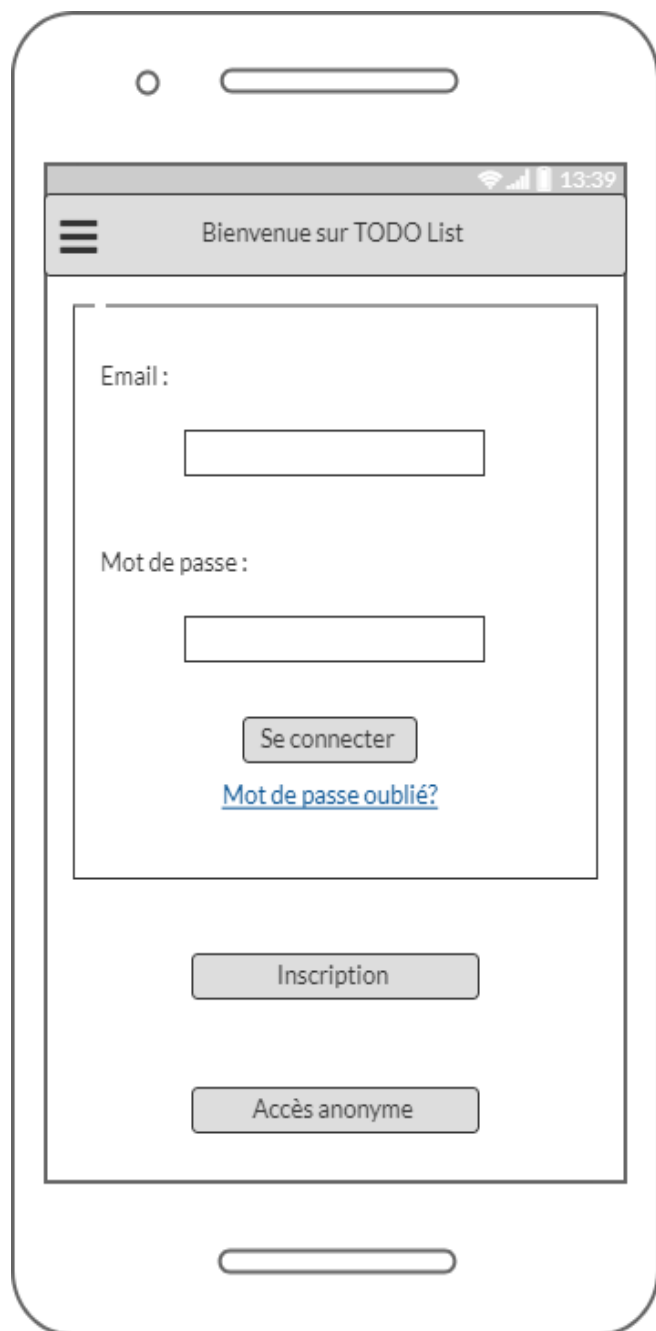
Se connecter

[Mot de passe oublié?](#)

⚠ Identification incorrecte

Inscription

Accès anonyme



B. Inscription au site

Titre : Inscription au site

Résumé : Un utilisateur souhaite s'inscrire au site.

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Invité

Scénario nominal :

1. L'invité demande à s'inscrire.
2. Le système demande à l'invité un pseudonyme, une adresse mail, un mot de passe et, optionnellement, le nom réel.
3. L'invité rentre les informations demandées.
4. Le système vérifie que toutes les informations sont présentes et correctes.
5. Le système enregistre les informations et connecte l'utilisateur.

Scénarios alternatifs :

- 4a. La demande est invalide
- 5a. Le navigateur illumine les champs invalides (EX :Adresse e-mail,Mot de passe,...).
- 6a. L'utilisateur doit alors corriger ces champs et renvoyer la demande et le scénario nominal reprend au point 2.
- 4b. information déjà connue du système
- 5b. Le système indique à l'invité que les informations sont déjà connues et le scénario nominal reprend au point 2.

TODO : Inscription

← → ↻ 🔍 https://ppil.com/inscription

Créer un compte TODO List

* Nom d'utilisateur:

* Email:

* Mot de passe: ?
Le mot de passe doit contenir au minimum 6 caractères

* Confirmation:

* Champs obligatoires

☐ J'accepte les les [Termes et Conditions générales d'utilisation](#).

[En savoir plus](#)

TODO : Inscription

← → ↻ 🔍 https://ppil.com/inscription

Créer un compte TODO List

* Nom d'utilisateur:
Nom existant

* Email:
Email déjà utilisé

* Mot de passe: ?
Mot de passe insuffisant

* Confirmation:
Re-tapez le mot de pass

* Champs obligatoires

☐ J'accepte les les [Termes et Conditions générales d'utilisation](#).

[En savoir plus](#)





Mobile app registration form (Inscription) showing a clean state with empty input fields. The form is titled "Inscription" and includes a back arrow and a menu icon. The fields are:

- * Nom :
- * Email :
- * Mot de passe :
- * Confirmation :

* Champs obligatoires

☐ J'accepte les [Termes et Conditions Générales](#) d'utilisation.

Mobile app registration form (Inscription) showing error messages for each field. The form is titled "Inscription" and includes a back arrow and a menu icon. The fields are:

- * Nom : **Nom existant** 
- * Email : **Email déjà utilisé** 
- * Mot de passe : **Mot de passe insuffisant** 
- * Confirmation : **Re-tapez le mot de pass** 

* Champs obligatoires

☐ J'accepte les [Termes et Conditions Générales](#) d'utilisation.

C. Mot de passe oublié

Titre : Mot de passe oublié

Résumé : Un utilisateur a oublié son mot de passe.

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Invité

Scénario nominal :

1. L'invité est sur l'interface de connexion et demande à récupérer son mot de passe.
2. Le système demande l'adresse mail associée au compte.
3. L'invité saisit l'adresse mail.
4. Le système vérifie l'adresse mail.
5. Le système envoie un lien de réinitialisation du mot de passe à l'adresse mail.
6. L'invité clique sur le lien
7. Le système affiche une page de saisie d'un nouveau mot de passe
8. L'invité saisit son nouveau mot de passe ainsi qu'une confirmation de celui ci
9. Le système vérifie le nouveau mot de passe
10. Le système affiche une page de confirmation

Scénario alternatif :

4a : adresse inexistante

1. Le système prévient l'invité et le scénario nominal revient au point 2.

9a : le mot de passe saisi et la confirmation sont différents

1. Le système prévient l'invité et le scénario nominal revient au point 7

TODO : Mot de passe oublié

← → ↻ 🔍 https://ppil/reset-password ☰

← Accueil

Mot de passe oublié

Email:

Réinitialiser mon mot de passe

TODO : Mot de passe oublié

← → ↻ 🔍 https://ppil/reset-password ☰

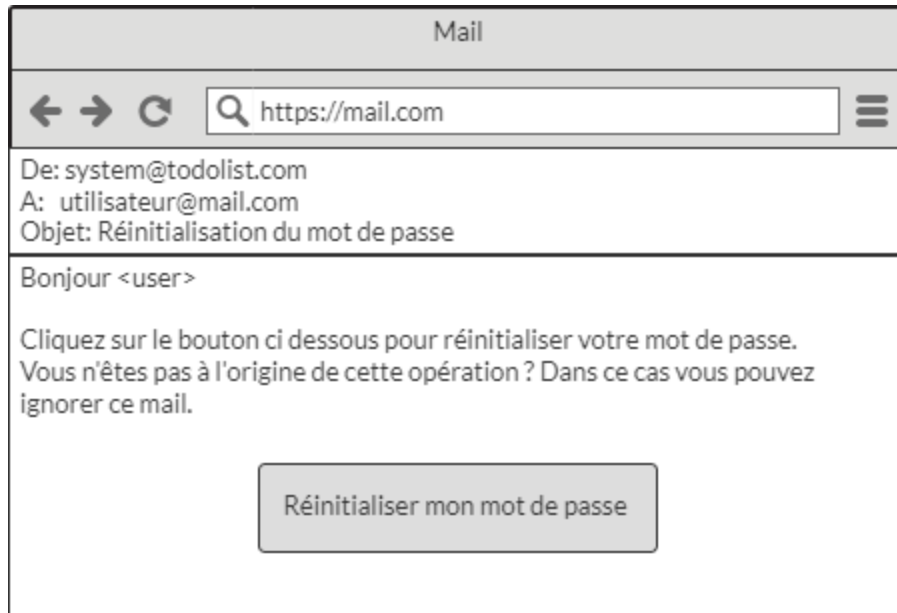
← Accueil

Mot de passe oublié

Email: ⚠

Email inexistant

Réinitialiser mon mot de passe



TODO : Mot de passe oublié

← → ↻ https://ppil/reset-password

←

Accueil

Réinitialiser le mot de passe

Mot de passe:

?

⚠

Mot de passe insuffisant

Retapez le mot de passe:

⚠

Retapez le mot de passe

Réinitialiser mon mot de passe

TODO : Mot de passe oublié

← → ↻ https://ppil/reset-success

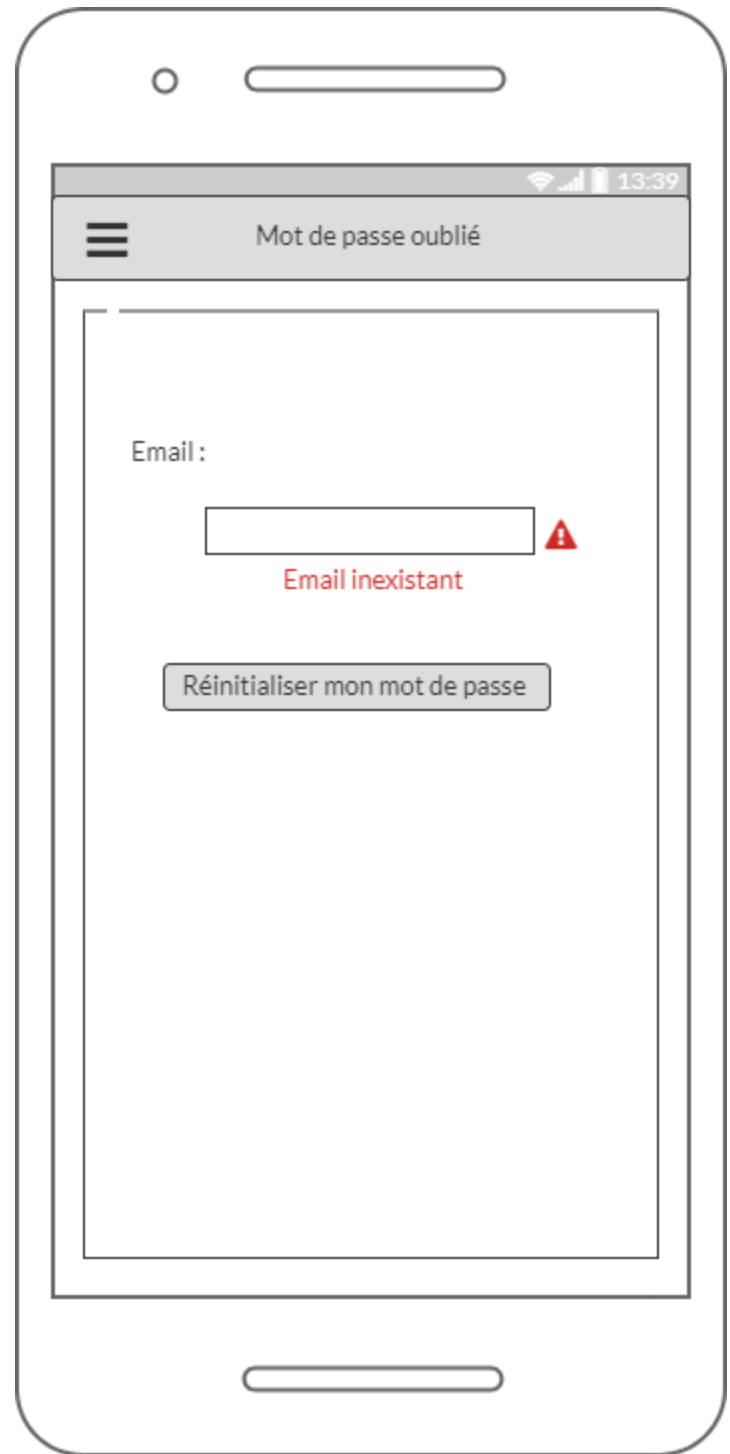
←

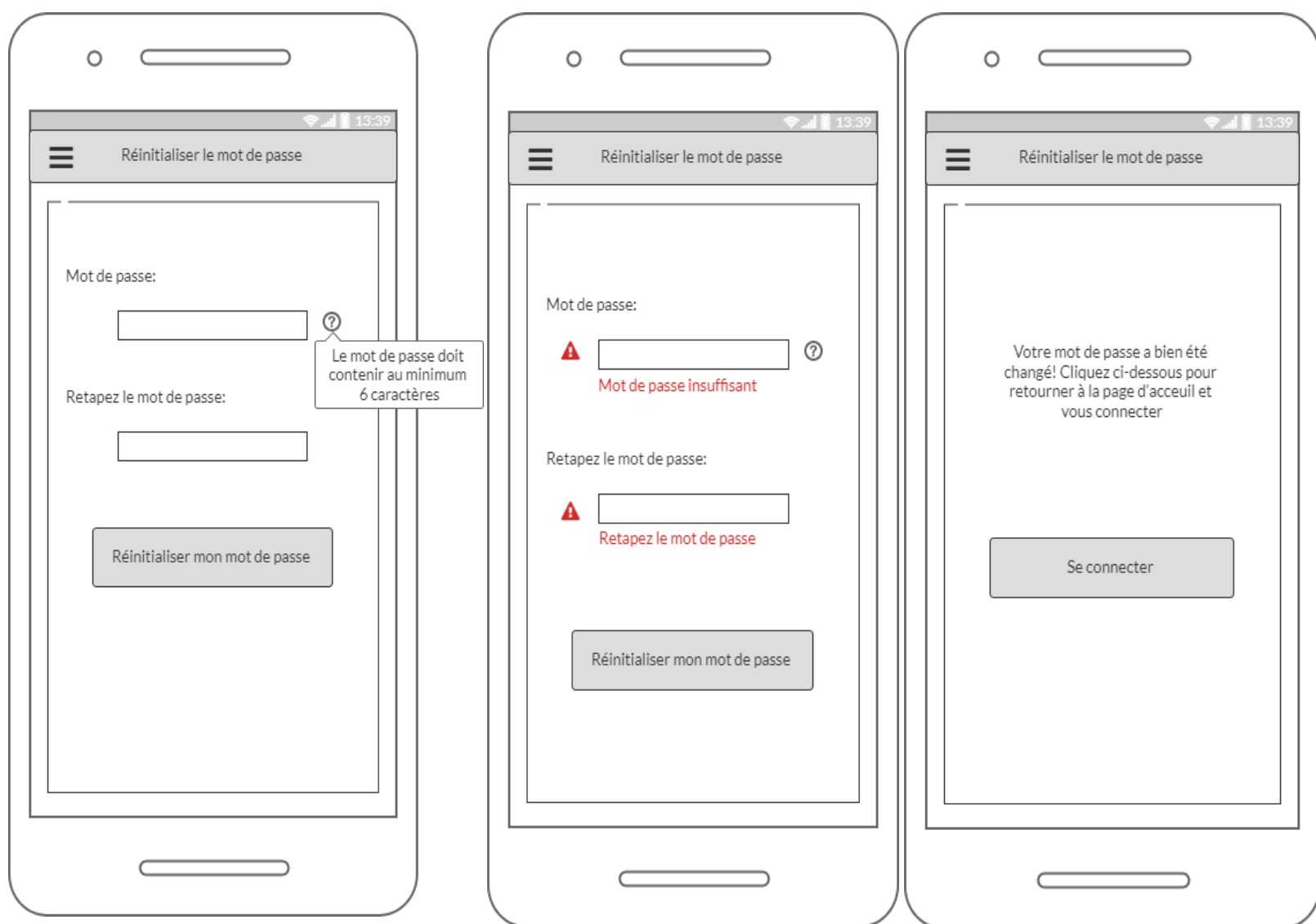
Accueil

Réinitialiser le mot de passe

Votre mot de passe a bien été changé! Cliquez ci-dessous pour retourner à la page d'accueil et vous connecter

Se connecter





C. Consulter la liste des évènements publics

Titre : Consulter la liste des évènements publics

Résumé : Un utilisateur non connecté peut tout de même avoir accès à la liste des événements publics depuis la page de connexion et les consulter. (Voir 2.21 et 2.22)

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

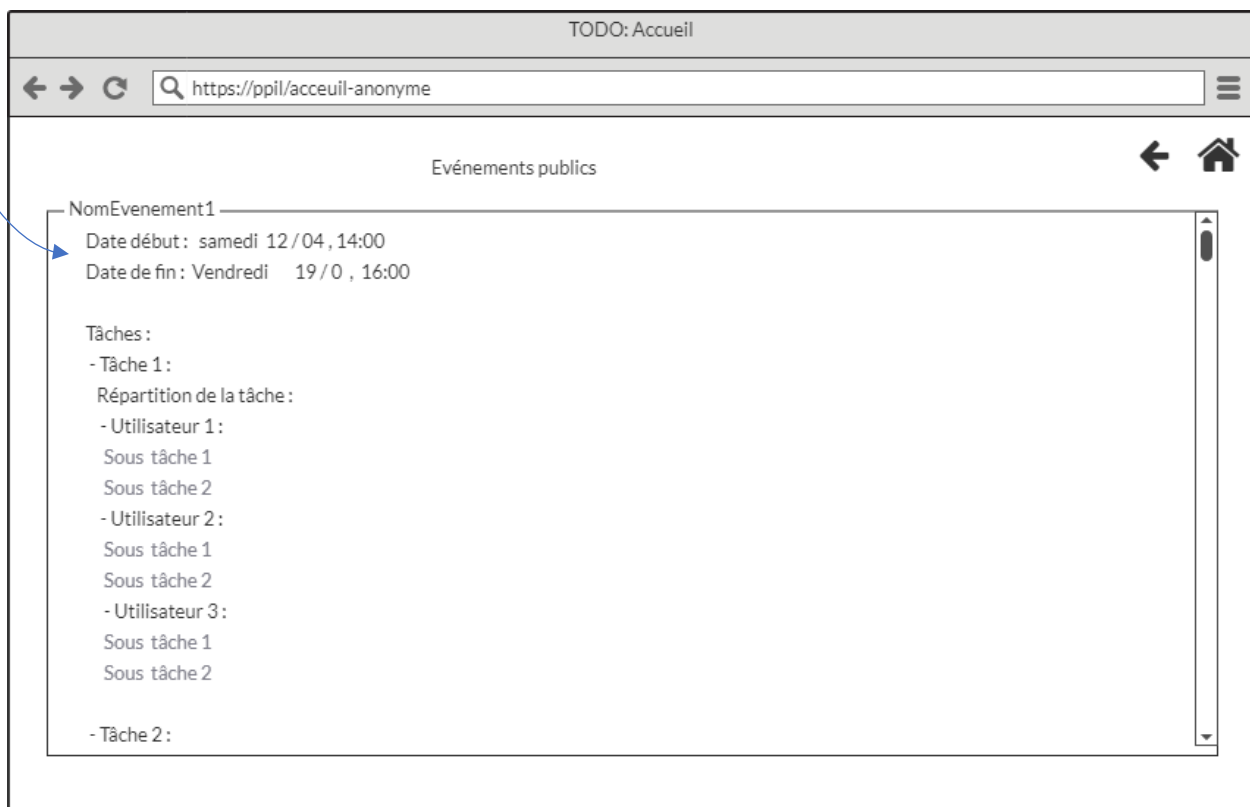
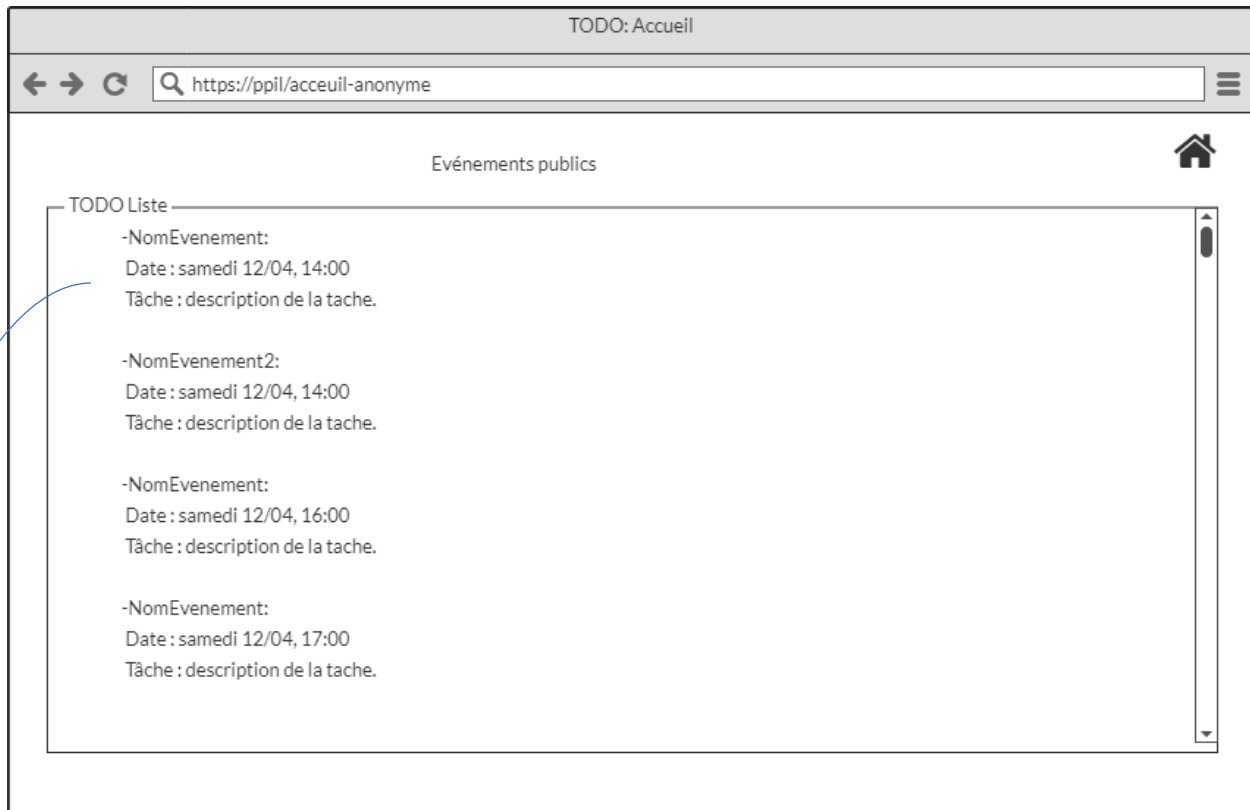
Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Invité

Scénario nominal :

1. L'invité demande l'affichage des événements publics en cliquant sur le bouton « accès anonyme » de la page de connexion.
2. Le système affiche une liste des événements publics avec la possibilité d'afficher l'intégralité des informations d'un événement sur lequel l'invité a appuyé



Utilisateur

A. Modifier son profil utilisateur

Titre : Modifier son profil utilisateur

Résumé : L'utilisateur désire modifier ses informations personnelles

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur identifié

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur sa page d'accueil et appuie sur le bouton « Gestion du compte ».
2. Le système affiche un formulaire pour modifier les identifiants du compte ainsi que des options relatives au compte
3. L'utilisateur remplit le formulaire et valide en appuyant sur le bouton appliquer
4. Le système vérifie la validité de l'information.
5. Le système enregistre la modification et affiche le profil mis à jour de l'utilisateur.

Scénario alternatif :

6a : information invalide

1. Le système informe l'utilisateur de l'invalidité de l'information saisie et le scénario nominal reprend au point 3.

B. Modifier les options de la plate-forme

Titre : Modifier les options de la plate-forme

Résumé : L'utilisateur désire modifier les options de la plate-forme

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur sa page d'accueil et appuie sur le bouton « Gestion du compte ».
2. Le système affiche un formulaire pour modifier les identifiants du compte ainsi que des options relatives au compte (EX : modifier qui peut nous inviter à un évènement, Recevoir un mail pour chaque notification ou non...).
3. L'utilisateur change les options proposées.
4. Le système enregistre la modification et prévient l'utilisateur de la prise en compte du changement.

←

→

↺

🔍

https://ppil/accueil

☰

Bonjour Utilisateur

🏠

↺

👤

Contacts

📅

Evènements

⚙️

Options du compte

🔔

Notifications

TODO Liste

-NomEvenement:
Date : samedi 12/04, 14:00
Tâche : description de la tache.

-NomEvenement2:
Date : samedi 12/04, 14:00
Tâche : description de la tache.

-NomEvenement:
Date : samedi 12/04, 16:00
Tâche : description de la tache.

-NomEvenement:
Date : samedi 12/04, 17:00
Tâche : description de la tache.

←

→

↺

🔍

https://ppil/compte

☰

🏠

↺

Pseudo :

Mot de passe :

Confirmation :

Adresse mail :

Recevoir les invitations

☐ amis

☐ tout le monde

☐ personne

Reception d 'email pour chaque notifications ?

☐ Oui

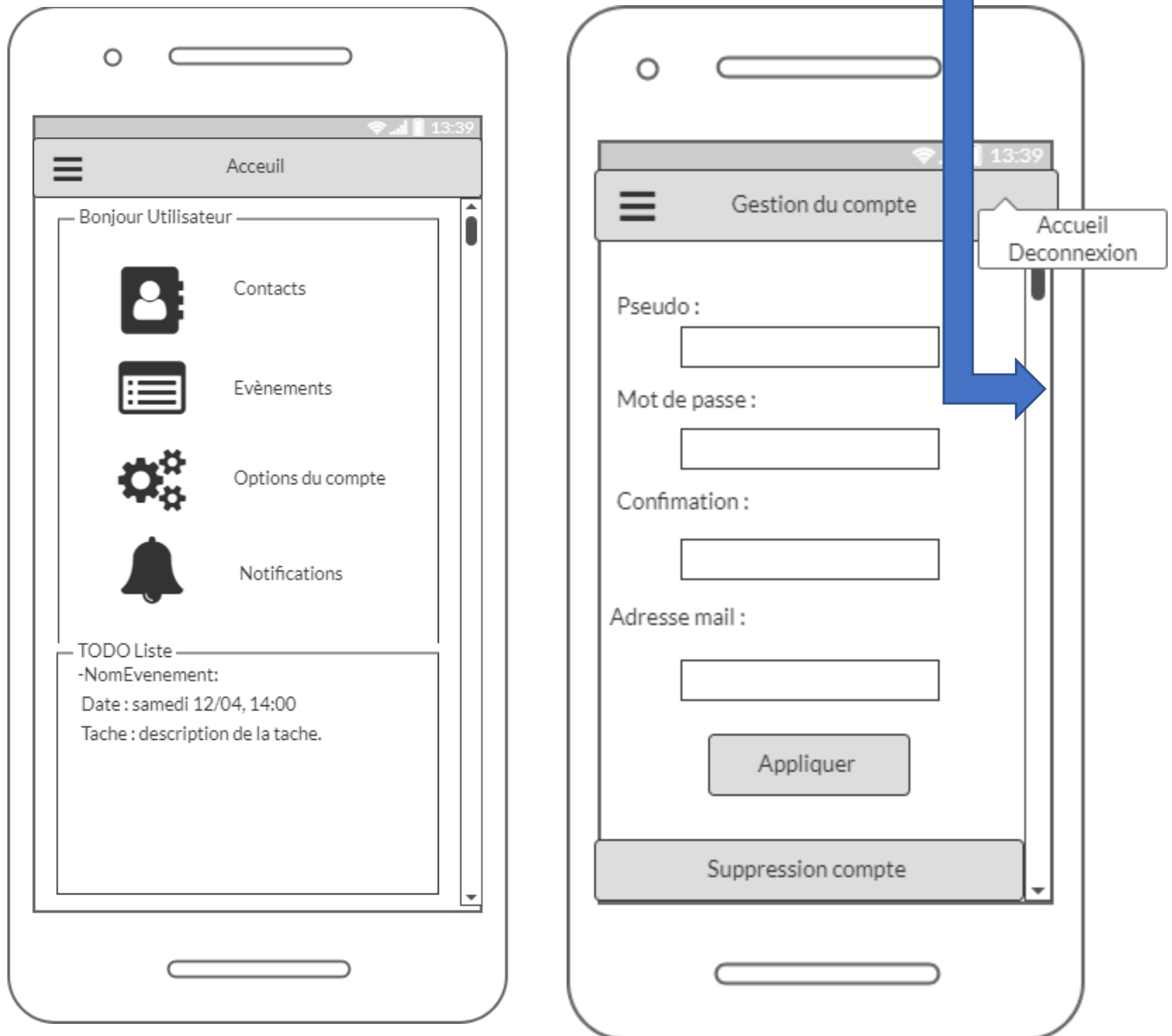
☐ Non

Supprimer Compte

Appliquer

21/93

« Scroll pour afficher les options relatives au compte »



C. Déconnexion du site

Titre : Déconnexion du site

Résumé : Un utilisateur souhaite se déconnecter au site

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2048

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur demande à se déconnecter en appuyant sur le bouton de déconnexion présent sur toutes les pages.
2. Le système demande à l'utilisateur de confirmer son choix de déconnection
3. Le système déconnecte l'utilisateur.
4. Le système redirige l'utilisateur vers la page de connexion [« Voir ici »](#).

Confirmation	
etes vous sur de votre instruction	
Oui	Non

D. Affichage des événements publics

Titre : Affichage des événements publics

Résumé : L'utilisateur souhaite voir tous les événements publics du site

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

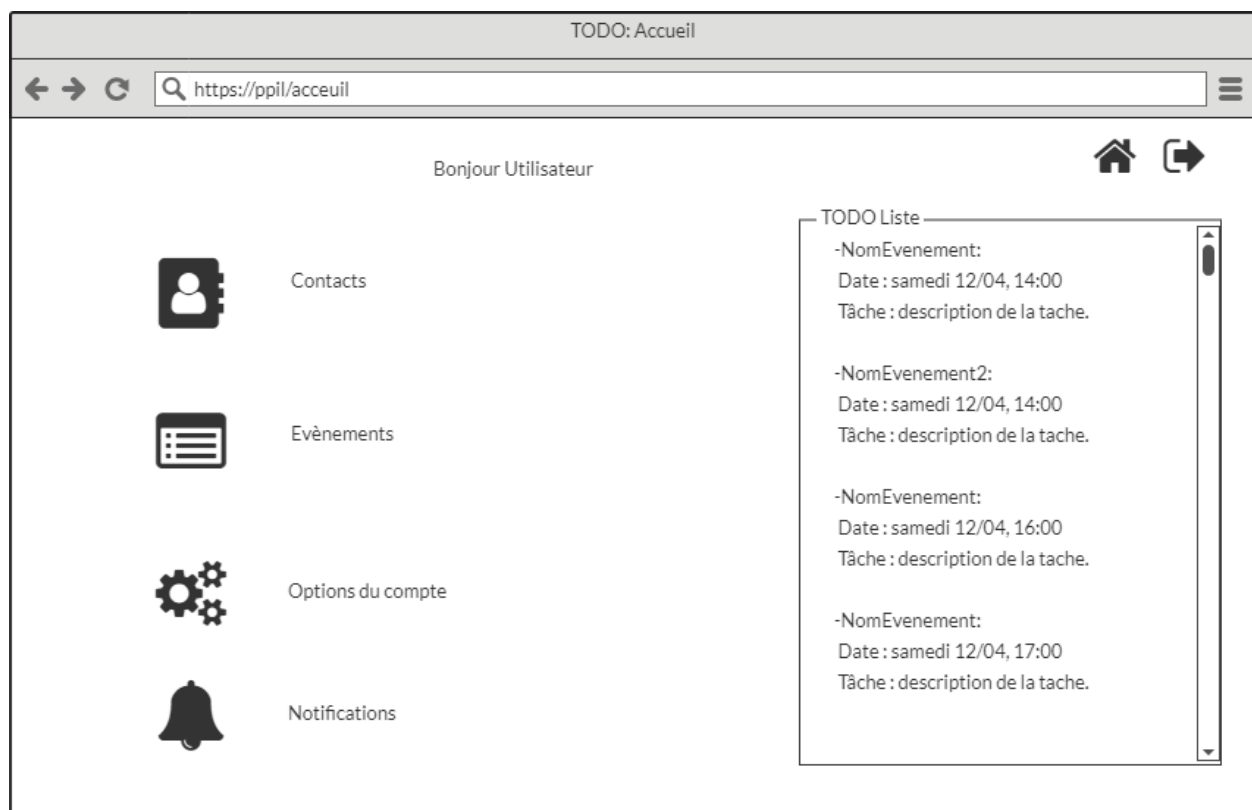
Version : 1.0

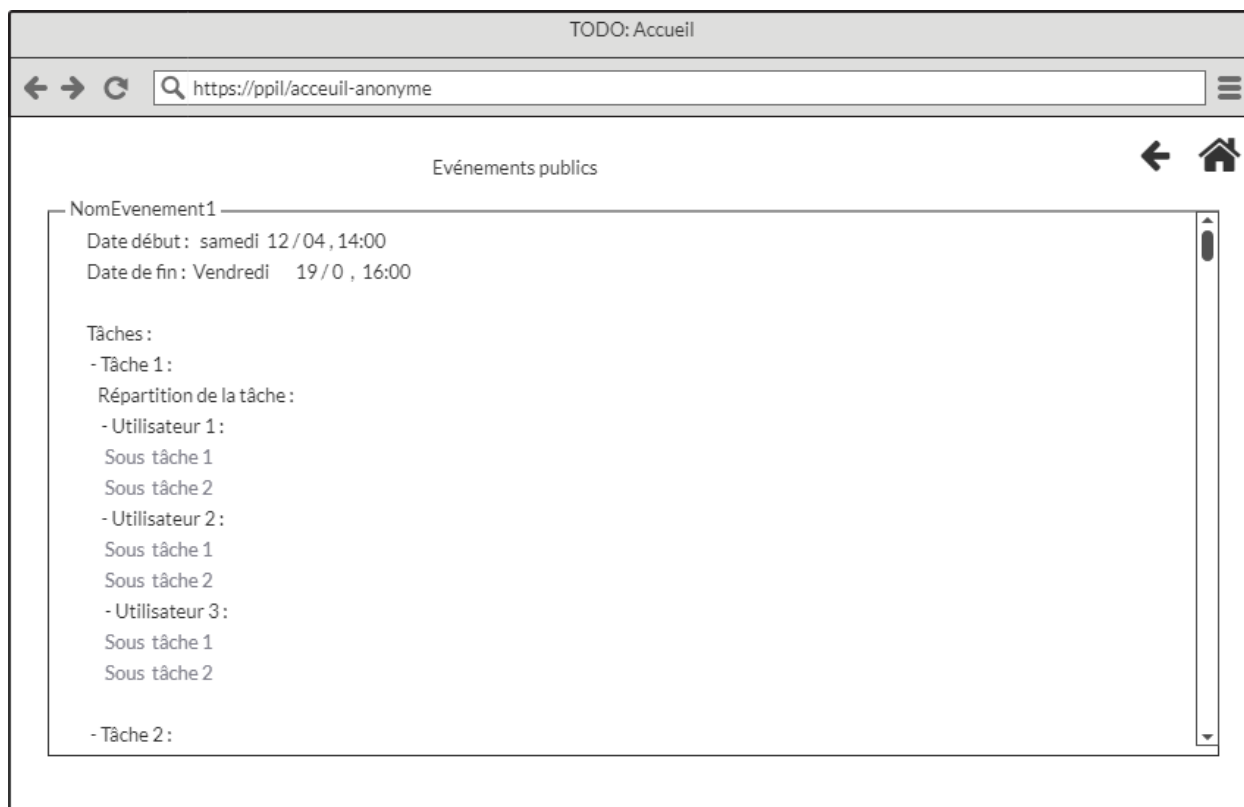
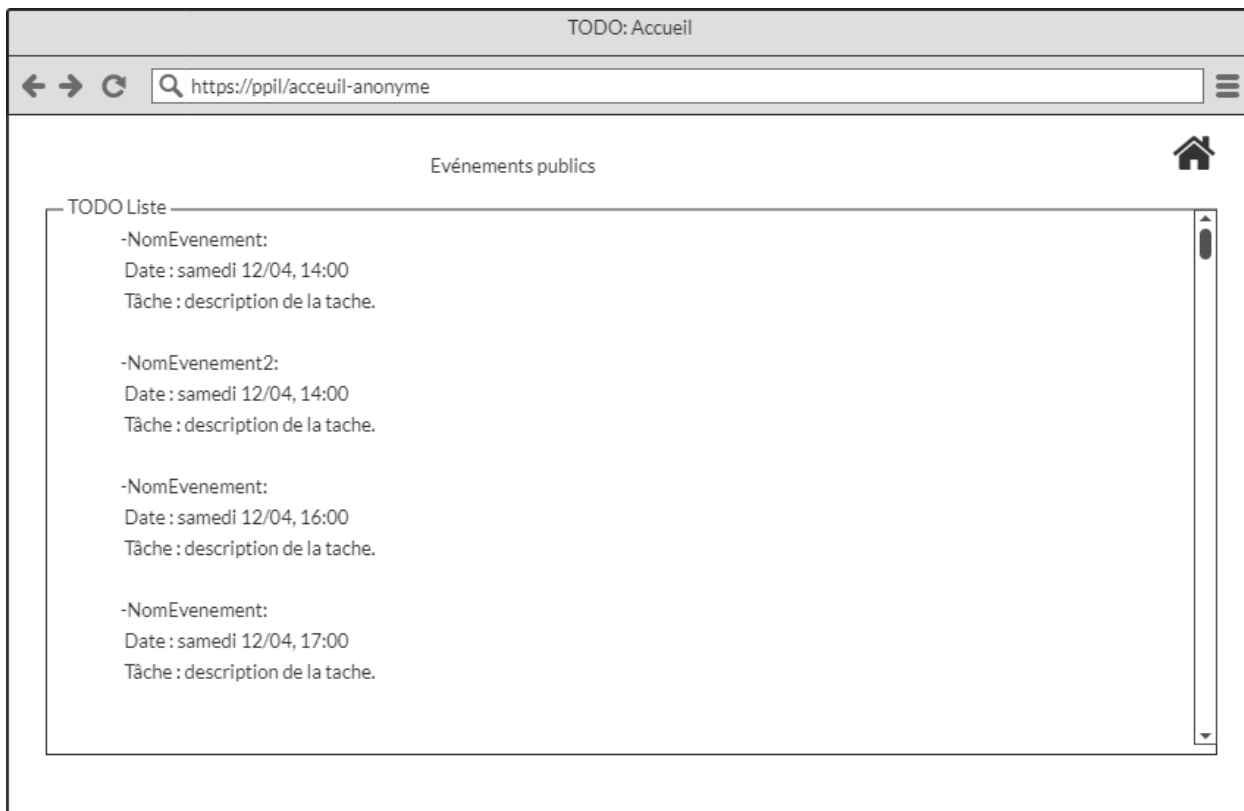
Responsable : Groupe G

Acteurs concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur peut afficher la liste des évènements publics en appuyant sur le bouton en forme de maison sur la page d'accueil en haut à droite
2. L'utilisateur a la possibilité d'afficher l'intégralité d'un évènement en appuyant sur un de ceux affichés dans la liste





E. Demande à rejoindre un événement public

Titre : Demande à rejoindre un événement public

Résumé : Un utilisateur souhaite s'inscrire à un événement public

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans le descriptif d'un événement et demande à le rejoindre en appuyant sur le bouton « s'inscrire ».
2. Le système notifie le propriétaire de l'événement et lui demande confirmation.

TODO : Gestion d'évènements

← → ↻ 🔍 https://ppil/gestion-devenement ☰

Nom de l'évènement à gérer

Nom de l'évènement :

Date de début : 📅

Date de fin : 📅

Description :

Participants : ☐ Contact 1
☒ Contact 2
☐ Contact 3
☒ Contact 4

Liste de tâches : 🔍

- Tâche 1 :
Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)
- Tâche 2 :
Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)
[+ajouter tâche](#)

⚙️

Modifier l'évènement (affiché aux ayant droit)

Si on n'est pas inscrit (événement public uniquement) Se désinscrire sinon

« Après scroll »

Mobile app interface for event management (Gestion d'événements). The screen displays a form with the following fields:

- Nom de l'évènement : (with a settings gear icon)
- Date de début : (with a calendar icon)
- Date de fin : (with a calendar icon)
- Description :
- Participants :
 - ☐ Contact 1
 - ☒ Contact 2
 - ☐ Contact 3
 - ☒ Contact 4

Si on n'est pas inscrit (événement publique uniquement)
Se désinscrire sinon

Mobile app interface for event management (Gestion d'événements) after scrolling. The screen displays a list of tasks (Liste de tâches) with a search icon:

- Tâche 1 :
Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)
- Tâche 2 :
Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)

Below the list is a button labeled "S'inscrire".

F. Affichage des événements où l'on est inscrit

Titre : Affichage des événements auxquels l'utilisateur est inscrit

Résumé : L'utilisateur souhaite voir la liste des événements auxquels il est inscrit.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

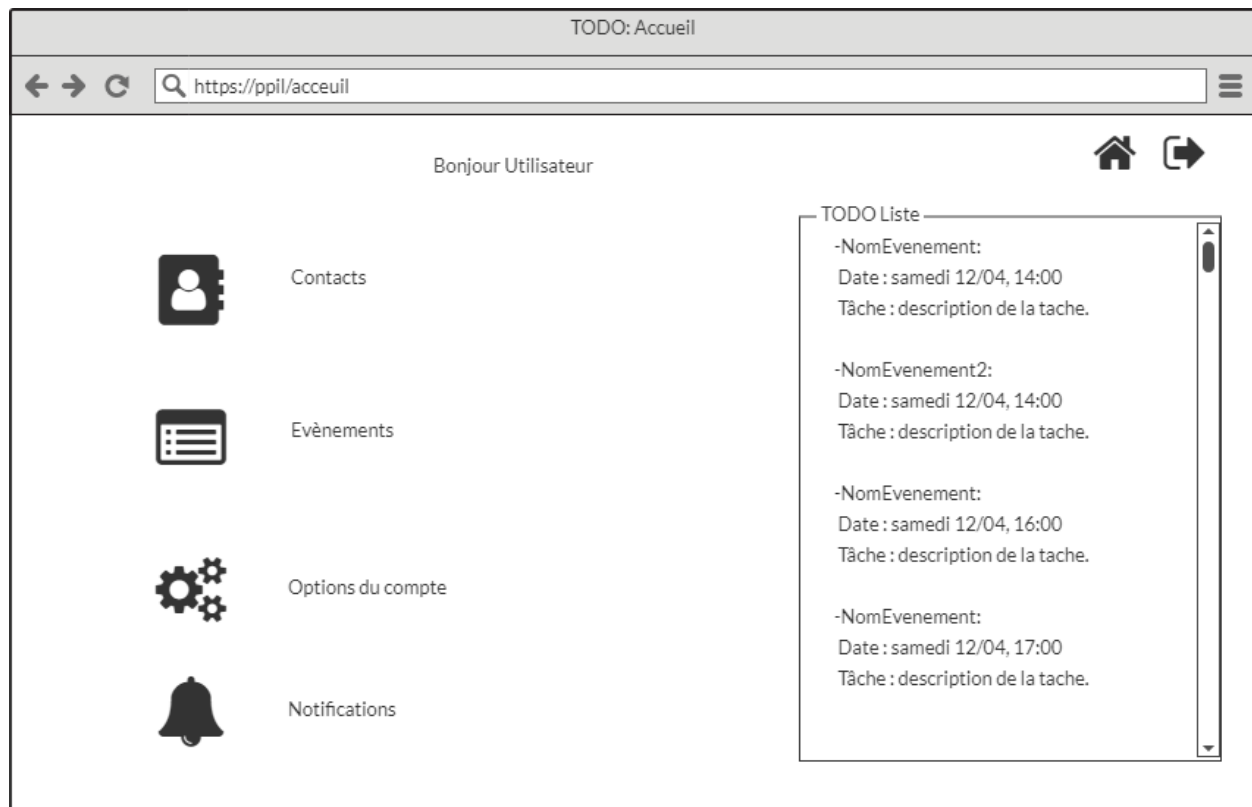
Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur sur la page d'accueil a accès aux événements publics.
2. L'utilisateur a la possibilité d'afficher l'intégralité d'un événement en appuyant sur un de ceux affichés dans la liste



G. Création d'un nouvel événement

Titre : Création d'un nouvel événement

Résumé : L'utilisateur souhaite créer un nouvel événement.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

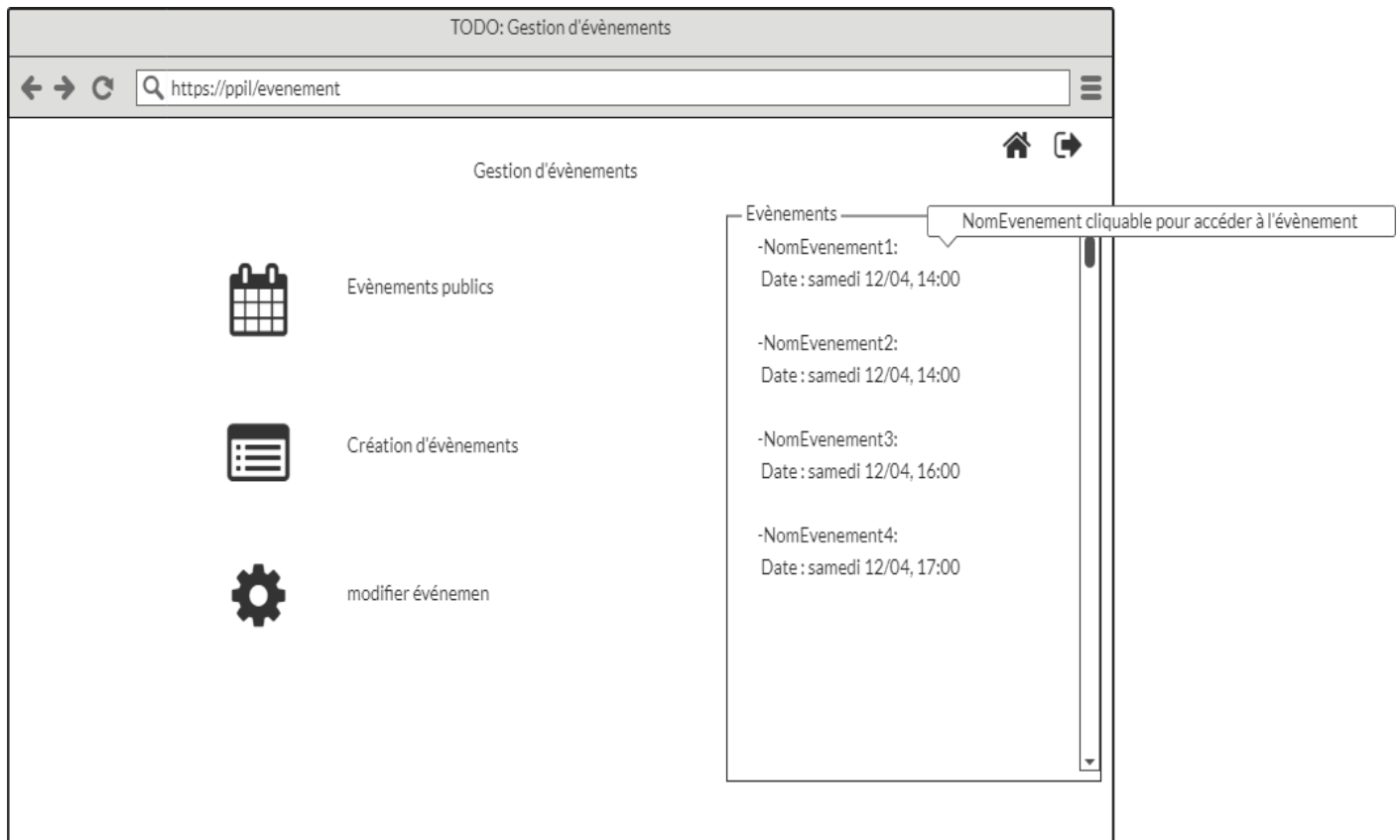
Scénario nominal :

1. L'utilisateur demande à créer un nouvel événement depuis la page de gestion d'évènements en appuyant sur le bouton créer évènement.
2. Le système demande à l'utilisateur les informations relatives à l'événement : intitulé, type d'évènement (public ou non), date, date de fin, suppression automatique, lieu, et ajout de tâches.
3. L'utilisateur rentre les informations
4. Le système vérifie la validité des informations
5. Le système enregistre les informations, informe l'utilisateur de la réussite de l'opération et le redirige sur la page des événements.

Scénario alternatif :

4a : information non valide/manquante

1. Le système indique à l'utilisateur quelles informations sont erronées ou manquantes et le scénario nominal reprend au point 2.



The screenshot shows a web browser window titled "TODO : Création d'évènements". The address bar displays "https://ppil/creation-evenement". The page content is titled "Créer un évènement" and includes a form for creating a new event.

Form Fields:

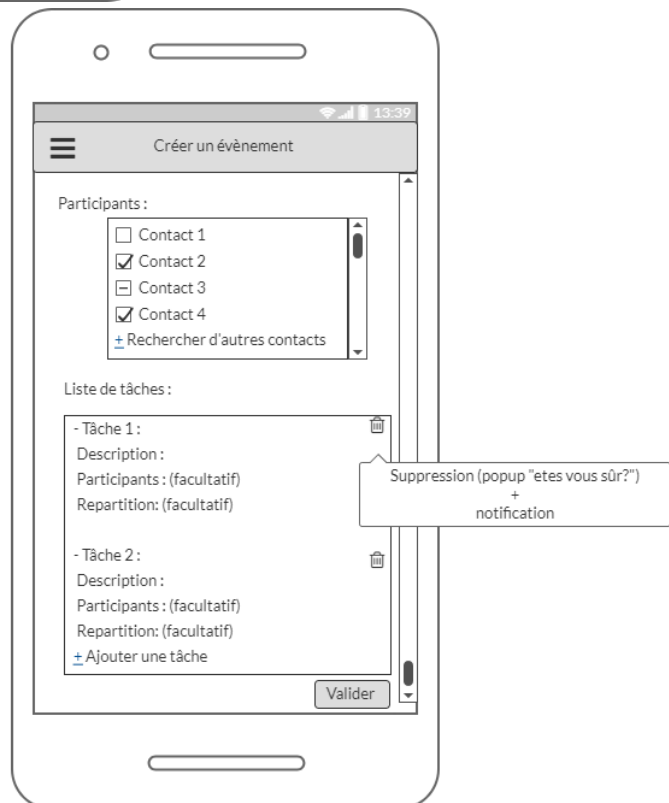
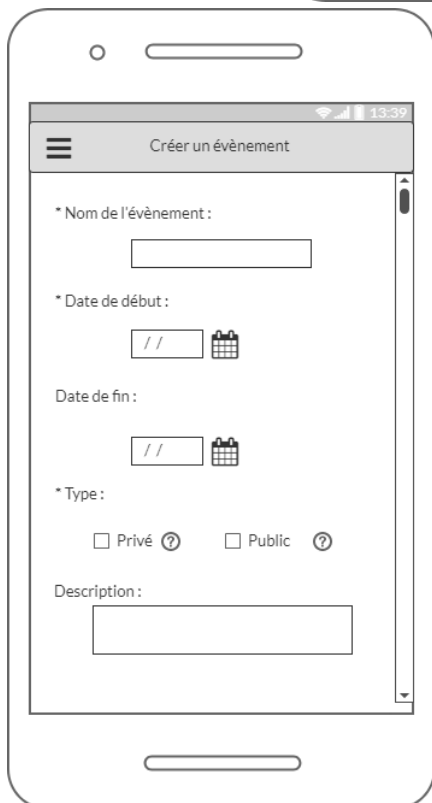
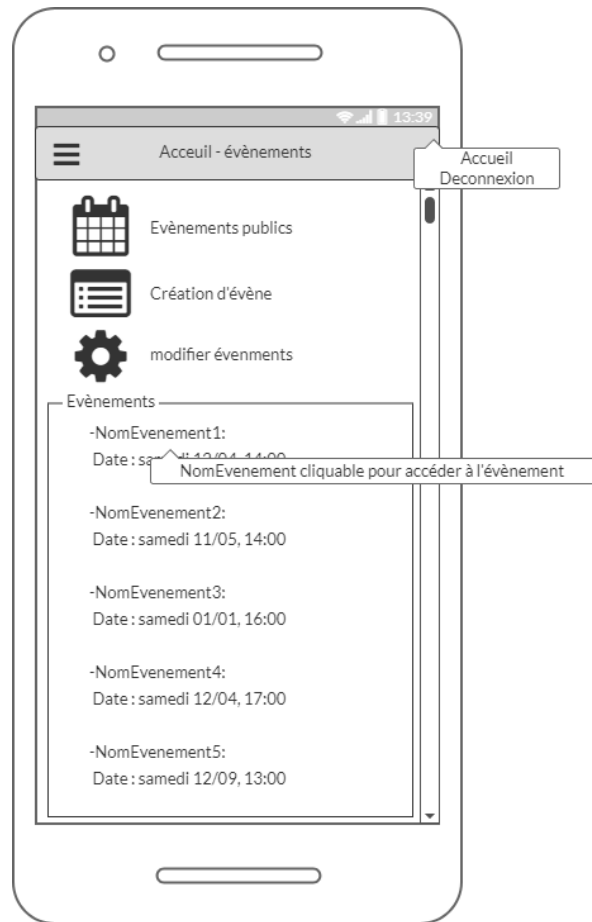
- * Nom de l'évènement :
- * Date de début :
- Date de fin :
- * Type : ☐ Privé ☐ Public
- Description :
- Participants :

Liste de tâches :

- Tâche 1 :
Description :
Participants : (facultatif)
- Tâche 2 :
Description :
Participants : (facultatif)
- [+ Ajouter une tâche](#)

Buttons and Options:

- Suppression après fin : ☐
-



H. Accéder à sa liste de contacts

Titre : Accéder à sa liste de contacts

Résumé : Un utilisateur souhaite voir sa liste de contacts

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

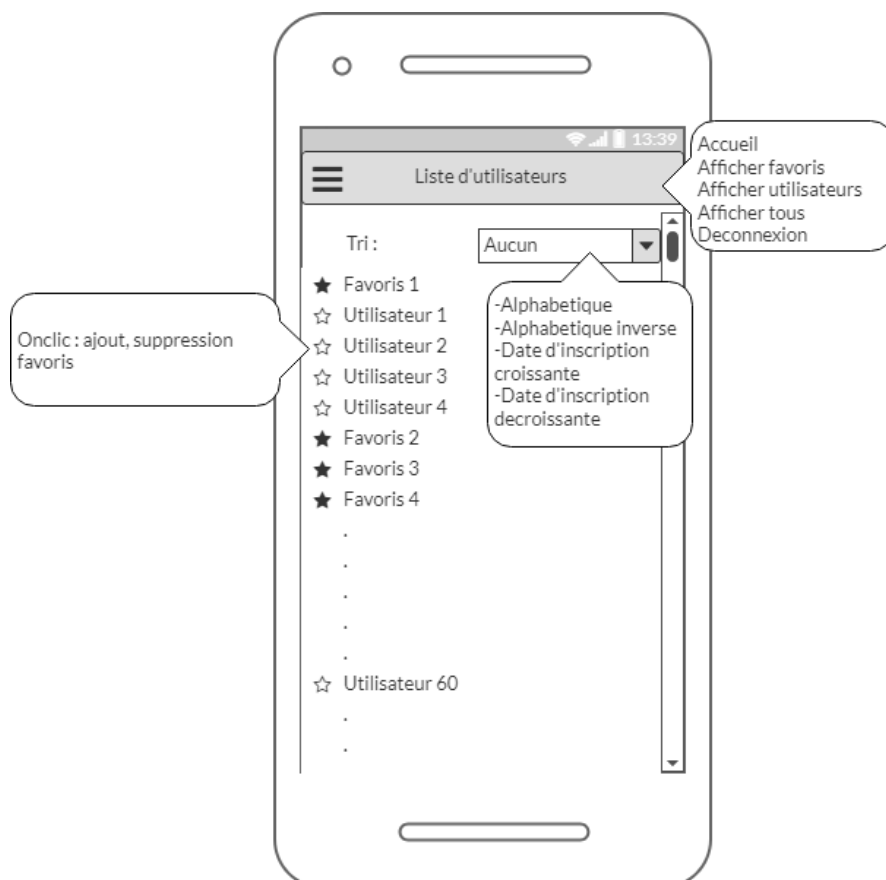
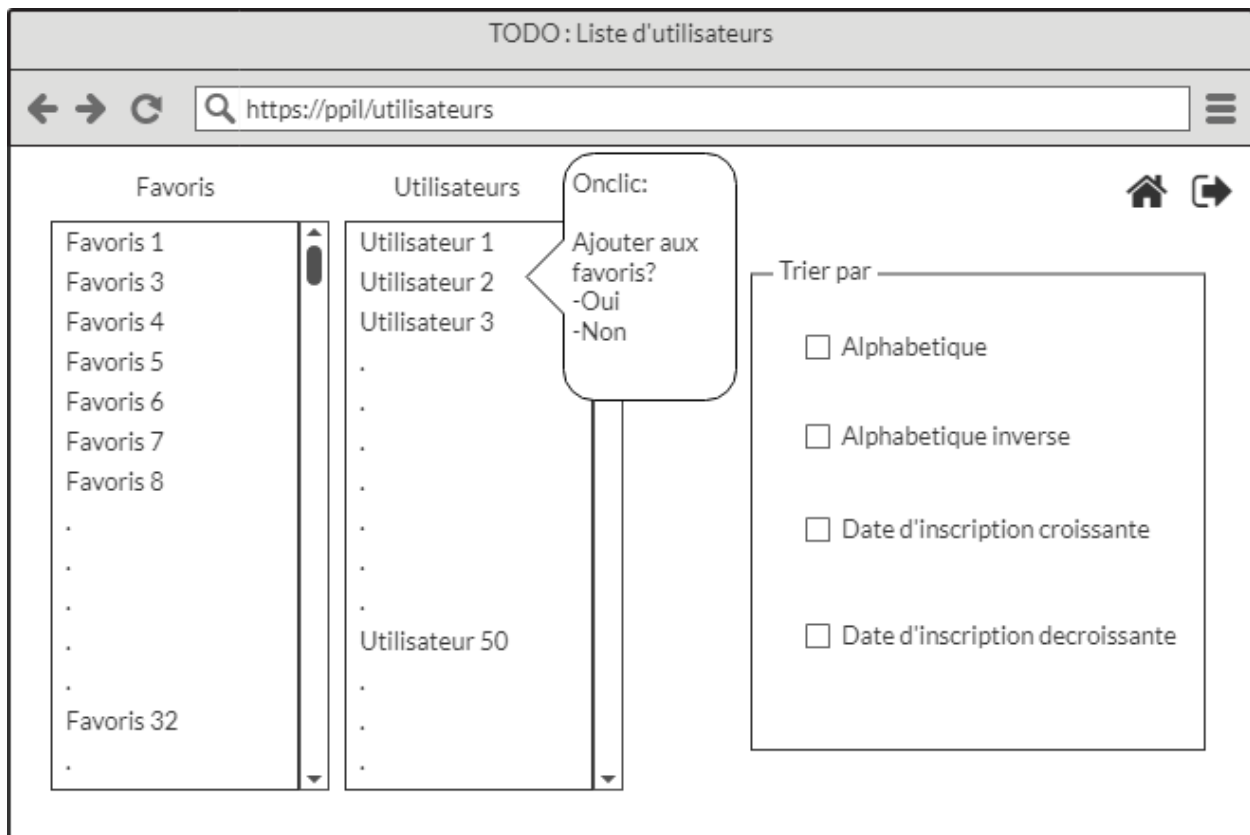
Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteurs concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur demande à accéder à la liste de ses contacts depuis la page d'accueil .
2. Le système affiche la liste des contacts de l'utilisateur dans la partie favoris ainsi que la liste de tout les utilisateurs du site.



I. Ajouter une personne à sa liste de contacts

Titre : Ajouter une personne à sa liste de contacts

Résumé : Un utilisateur souhaite ajouter une personne à sa liste de contacts.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans la liste des contacts « [voir ici](#) »
2. L'utilisateur clique sur un nom de contact
3. Le système propose à l'utilisateur d'ajouter ou non le contact à ses favoris
4. Le système envoie une demande de contact de la part de l'utilisateur au contact.

J. Supprimer une personne de sa liste de contacts

Titre : Supprimer une personne de sa liste de contacts

Résumé : Un utilisateur souhaite supprimer une personne de sa liste de contacts.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans la liste des contacts « [voir ici](#) »
2. L'utilisateur clique sur un nom de contact dans la partie favoris
3. Le système propose à l'utilisateur de supprimer ou non le contact à ses favoris

K. Accéder aux notifications et aux invitations

Titre : Accéder aux notifications et aux invitations

Résumé : L'utilisateur souhaite voir la liste de ses notifications (alertes, demande de contact, invitation à un événement)

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

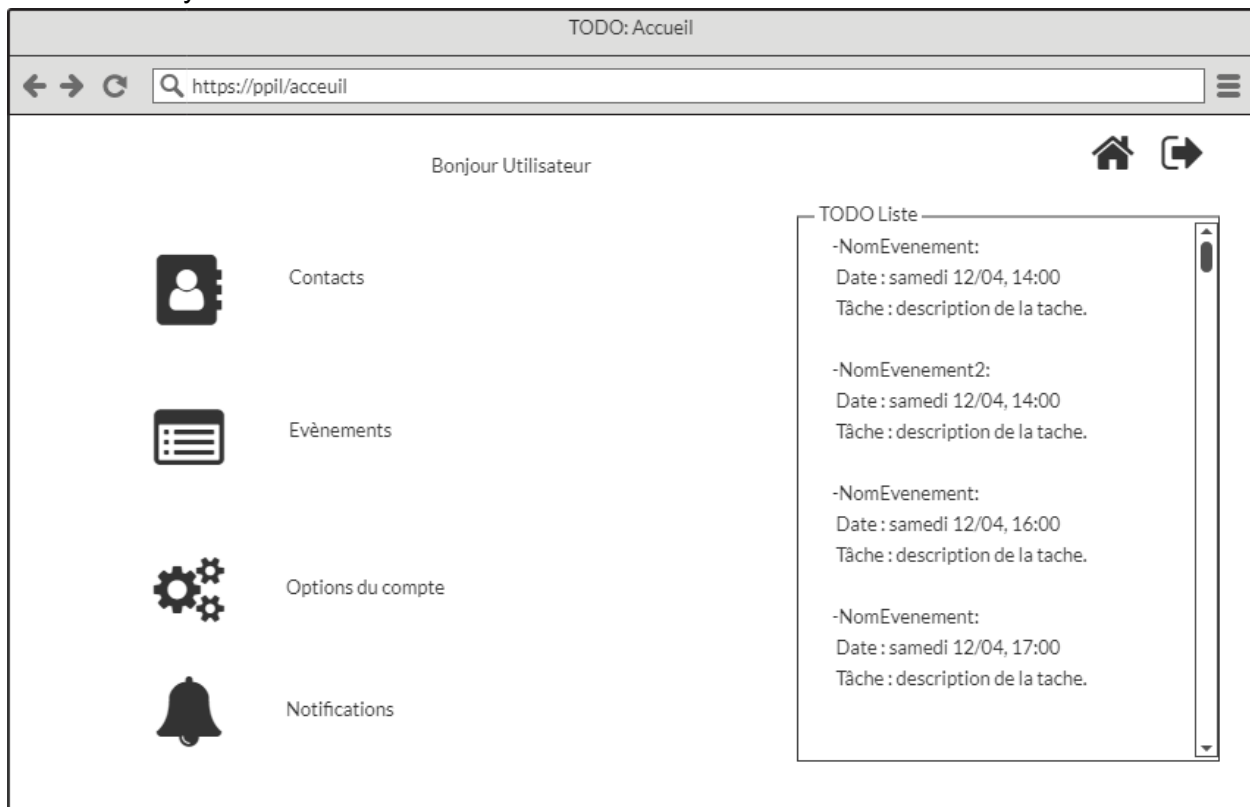
Version : 1.0

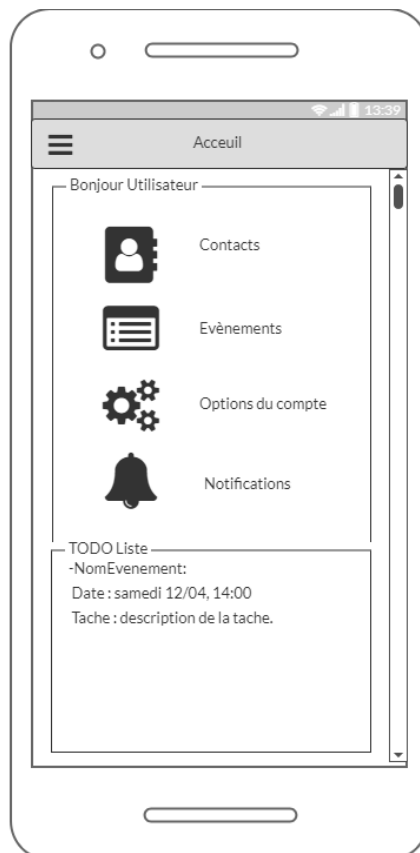
Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur demande à voir ses notifications et invitations depuis la page d'accueil.
2. Le système affiche la liste des notifications et invitations de l'utilisateur.





L. Suppression des notifications

Titre : Suppression des notifications

Résumé : Un utilisateur souhaite supprimer une notification.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur sa liste de notifications et demande la suppression d'une notification en appuyant sur le logo de la croix.
2. Le système supprime la notification.

M. Gestion des invitations reçues

Titre : Gestion des invitations reçues

Résumé : Un utilisateur accepte ou refuse des invitations à devenir contact ou à rejoindre un événement.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur sa liste de notification et clique sur la notification qu'il souhaite (invitation à faire partie d'une liste de contacts ou d'un événement).
2. Le système affiche l'invitation (avec le type de l'invitation et le nom d'utilisateur de celui qui l'invite).
3. L'utilisateur accepte ou refuse l'invitation.
4. Le système enregistre la modification, supprime l'invitation et notifie l'utilisateur ayant envoyé l'invitation.

TODO: Validation invitation

← → ↻ 🔍 https://ppil/validation-invitation ☰

Validation invitation de la part de "Nom" 🏠 ↻

Refuser Accepter



Événements

A. Ajouter une tâche

Titre : Ajouter une tâche

Résumé : Un utilisateur propriétaire ou éditeur souhaite ajouter une tâche à un événement.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

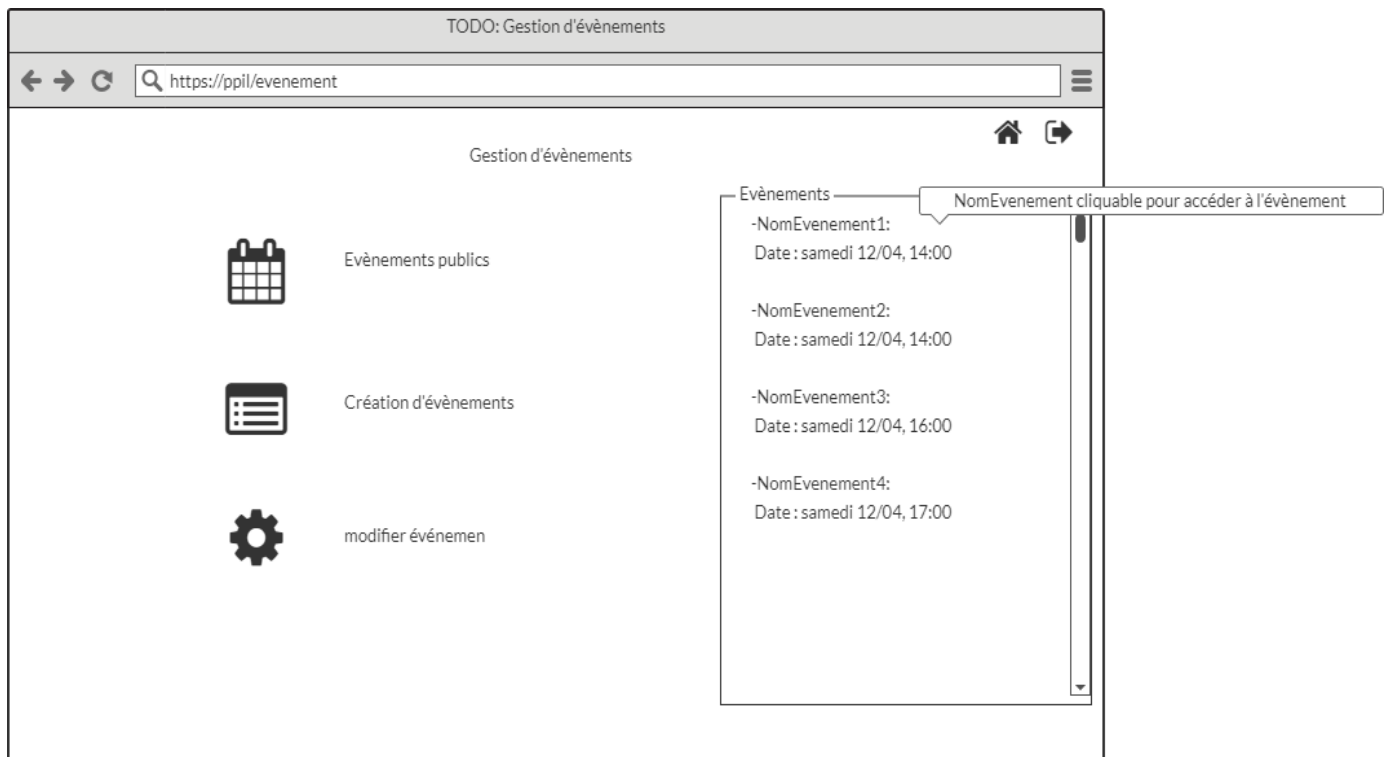
Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur

Scénario nominal :

1. Le participant sélectionne un événement depuis la page des événements puis appuie sur modifier événement
2. Le système affiche la page de modification d'évènement
3. L'utilisateur clique sur ajouter tâche dans la partie liste de tâches et remplit les informations relatives à une tâche (Description et participant)
4. L'utilisateur clique sur enregistrer
5. Le système ajoute la tâche à l'évènement
6. Le système envoie une notification



The screenshot shows a web browser window titled "TODO: Modification d'évènements". The address bar displays "https://ppil/gestion-devenement". The page content is titled "Nom de l'évènement à modifier". It contains several form fields: "Nom de l'évènement" (Mon évènement), "Date de début" (11/04/2018), "Date de fin" (11/04/2018), "Type" (Privé, Public), "Description" (La description courrante), and "Participants" (Contact 1, Contact 2, Contact 3, Contact 4). There is also a checkbox for "Suppression après fin". On the right, a "Liste de tâches" section shows two tasks with their descriptions and participants. At the bottom, there are buttons for "Valider" and "Supprimer l'évènement".

TODO: Modification d'évènements

https://ppil/gestion-devenement

Nom de l'évènement à modifier

* Nom de l'évènement : Mon évènement

Date de début : 11/04/2018

Date de fin : 11/04/2018

* Type : ☐ Privé ☒ Public

Description : La description courrante

Participants : ☐ Contact 1 ☒ Contact 2 ☐ Contact 3 ☒ Contact 4

Autres contacts

Suppression après fin : ☒

Liste de tâches :

- Tâche 1 :
Description :
Participants :
- Tâche 2 :
Description :
Participants :

+ Ajouter une tâche

Valider Supprimer l'évènement

Hand-drawn sketch of a mobile application interface for task management. The app is titled "Gestion de tâche".

The interface includes the following elements:

- Header:** A grey bar with a hamburger menu icon on the left and a back arrow on the right.
- Form Fields:**
 - Nom de la tâche :** A text input field containing "Ma tâche".
 - Description :** A larger text input field containing "La description courante".
- Participants and Distribution:**
 - Participants :** A list of participants with checkboxes:
 - ☐ Contact 1
 - ☒ Contact 2
 - ☒ Contact 4
 - Répartition :** A field showing "1/4".
- Summary Row:** A row with the text "tache accomplie par le participant" spanning both columns.
- Action Row:** A row with a magnifying glass icon, the text "Ajouter un contact", and a microphone icon.
- Validation:** A "Valider" button at the bottom right.

B. Créer un type de tâche

Titre : Créer un type de tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite ajouter un type de tâche dans sa liste de type de tâche.

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 0.3

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur va sur le menu d'ajout d'une tâche.
2. Le système demande les composantes du type de tâche.
3. L'utilisateur sélectionne les composantes.
4. Le système enregistre le type de tâche et l'ajoute à la liste des types de tâche de l'utilisateur.

TODO : Création de tâche

← → ↻ 🔍 https://ppil/creation-tache ☰

Créer un évènement

* Nom de la tâche :

* Type : ☐ Booléen ☐ Fichier ☐ Autre

Description :

Participants :

☐ Contact 1
☒ Contact 2
☐ Contact 3
☒ Contact 4
[± Rechercher d'autres contacts](#)

C. Modifier ou compléter un type de tâche

Titre : modifier ou compléter un type de tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite modifier une tâche déjà enregistrée ou alors saisir les informations d'une tâche nouvellement créée.

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 0.3

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur va sur le menu d'ajout d'une tâche qui dans la page de modification d'un évènement.
2. Le système propose les tâches qu'il a mémorisé.
3. L'utilisateur en sélectionne une et demande à la modifier.
4. Le système propose le formulaire correspondant à la tâche
5. L'utilisateur saisie les données
6. Le système enregistre les modifications.

The screenshot shows a web browser window titled 'TODO : Gestion de tâches'. The address bar displays 'https://ppil/gestion-taches'. The main content area is a form for editing a task. It includes a header 'Nom de la tâche à modifier' and a sub-header 'Nom de la tâche :'. Below this is a text input field containing 'Ma tâche'. To the right of the input field are icons for home and back. Below the 'Nom de la tâche' field is a 'Description :' label followed by a larger text input field containing 'La description de la tâche'. Below the description field are two sections: 'Participants :' and 'Répartition :'. The 'Participants :' section contains a list of four contacts with checkboxes: 'Contact 1' (unchecked), 'Contact 2' (checked), 'Contact 3' (unchecked), and 'Contact 4' (checked). The 'Répartition :' section contains a table with two rows: '1/3' and '2/3'. Below the participants list is a search bar with the text 'Ajouter un contact' and a microphone icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Terminer et enregistrer' (with a checkmark icon) and 'Supprimer la tâche' (with a trash icon).

13:39

Gestion de tâche

Nom de la tâche :

←

Ma tâche

Description :

La description courrante

Participants :

Répartition :

<input type="checkbox"/> Contact 1	1/4
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 2	
tache accomplie par le participant	
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 4	

Q Ajouter un contact

Supprimer

Enregistrer

D. Supprimer une tâche

Titre : Supprimer une tâche

Résumé : Un participant souhaite supprimer une tâche.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur

Scénario nominal :

- 1 L'utilisateur va sur le menu d'ajout d'une tâche qui dans la page de modification d'un évènement.
- 2 Le système propose les tâches qu'il a mémorisé.
- 3 L'utilisateur en sélectionne une et appuie sur le bouton supprimer ne forme de petite Corbeil

E. Afficher les participants d'un événement

Titre : Afficher les participants d'un événement

Résumé : Un participant à l'événement souhaite voir la liste des participants de l'événement

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Participant

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur sa page d'accueil et choisit un événement dans sa liste
2. Le système affiche la page d'accueil de l'événement avec le nom des participants

← → ↺

Q

https://ppil/gestion-devenement

☰

Nom de l'évènement à gérer

Nom de l'évènement :

Mon évènement

Date de début :

11/04/2018

📅

Date de fin :

11/04/2018

📅

Description :

La description courrante

Participants :

☐ Contact 1
☒ Contact 2
☐ Contact 3
☒ Contact 4

Liste de tâches :

- Tâche 1 :

Description :

Participants : (facultatif)

Repartition: (facultatif)

- Tâche 2 :

Description :

Participants : (facultatif)

Repartition: (facultatif)

[+ajouter tâche](#)

⚙️

S'inscrire

Modifier l'évènement (affiché aux ayant droit)

Si on n'est pas inscrit(évènement public uniquement) Se désinscrire sinon

☰

Gestion d'évènements

📶 13:39

Nom de l'évènement :

Mon évènement

⚙️

Date de début :

11/04/2018

📅

Date de fin :

11/04/2018

📅

Description :

La description courrante

Participants :

☐ Contact 1
☒ Contact 2
☐ Contact 3
☒ Contact 4

Liste de tâches :

- Tâche 1 :

Description :

Participants : (facultatif)

Repartition: (facultatif)

- Tâche 2 :

Description :

Participants : (facultatif)

Repartition: (facultatif)

S'inscrire

Si on n'est pas inscrit(évènement public uniquement) Se désinscrire sinon

50/93

F. Inviter quelqu'un à un événement

Titre : Inviter quelqu'un à un événement

Résumé : L'utilisateur souhaite inviter des personnes, de sa liste d'ami ou non, à un événement privé.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteurs concerné : Editeur.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans la page d'un événement qu'il a déjà sélectionné depuis la page d'accueil
2. L'utilisateur ajoute des utilisateurs dans la partie participante en cochant la case de chaque nom d'utilisateur
6. Le système envoie une invitation à la personne spécifiée.

TODO : Gestion d'évènements

← → ↺

🔍 https://ppil/gestion-devenement

☰

Nom de l'évènement à gérer

Nom de l'évènement :

Mon évènement

🏠 ↗

Date de début :

11/04/2018

📅

Date de fin :

11/04/2018

📅

Description :

La description courrante

Participants :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

☐ Contact 3

☒ Contact 4

Liste de tâches : 🔍

- Tâche 1 :
Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)

- Tâche 2 :
Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)
[+ajouter tâche](#)

⚙️

S'inscrire

Modifier l'évènement (affiché aux ayant droit)

Si on n'est pas inscrit(évènement public uniquement) Se désinscrire sinon

G. Supprimer un participant

Titre : Supprimer un participant

Résumé : Le propriétaire souhaite supprimer un participant d'un événement.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans la page d'un événement qu'il a déjà sélectionné depuis la page d'accueil
2. L'utilisateur supprime des utilisateurs dans la partie participante en décochant la case de chaque nom d'utilisateur
3. Le système demande confirmation.
4. Le propriétaire confirme.
5. Le système enregistre la suppression.
6. Le système envoie une notification aux utilisateur supprimés

H. Changer les droits d'un participant à un événement

Titre : Changer les droits d'un participant à un événement

Résumé : Le propriétaire veut changer les droits d'un participant.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Propriétaire.

Scénario nominal :

1. Le propriétaire de l'événement va dans la liste des participants de l'événement et demande à changer les droits de l'un d'entre eux.
2. Le système affiche le menu de changement de droit.
3. Le propriétaire sélectionne les droits qu'il veut donner à l'utilisateur.
4. Le système demande confirmation.
5. Le propriétaire confirme.
6. Le système enregistre le changement.
7. Le système renvoie le propriétaire sur la liste des participants de l'événement.

Scénario alternatif :

5a : le propriétaire annule le changement

1. Le système ne fait rien et le scénario nominal reprend au point 7.

15:41

Gestion des droits

Participants :

Répartition :

<input type="checkbox"/> Contact 1	1/4
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 2	
<input type="checkbox"/> Contact 3	3/4
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 4	

Droits de modification:

Contact 1	<input type="checkbox"/> Consulte
Contact 2	<input checked="" type="checkbox"/> Modifie
Contact 3	<input type="checkbox"/> Consulte
Contact 4	<input checked="" type="checkbox"/> Modifie

Annuler

Enregistrer

search

←

→

↺

https://ppil/gestion-droits

Nom de la tâche à gérer - gestion de droits

🏠

↗

Participants :

☐ Contact 1
☒ Contact 2
☐ Contact 3
☒ Contact 4

Répartition :

1/3

2/3

Droits de modification:

☐ Consulte seulement
☒ Consulte et modifie
☐ Consulte seulement
☒ Consulte et modifie

Annuler

Enregistrer

I. Changer le propriétaire d'un événement

Titre : Changer le propriétaire d'un événement

Résumé : Le propriétaire veut transférer l'événement à un des participants.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteurs concernés : Propriétaire

Scénario nominal :

1. Le propriétaire de l'événement va dans la liste des participants de l'événement et demande à changer les droits de l'un d'entre eux.
2. Le propriétaire sélectionne le droit "propriétaire".
3. Le système demande confirmation.

56/93

4. Le propriétaire confirme.
5. Le système enregistre le changement et notifie le nouveau propriétaire.
6. Le système renvoie le propriétaire sur la liste des participants de l'événement.

Scénario alternatif :

4a : le propriétaire annule le changement

1. Le système ne fait rien et le scénario nominal reprend au point 6.

15:41

Gestion de tâche

Nom de la tâche :

←

Ma tâche

Description :

La description courrante

Participants :

Répartition :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

1/4

tache accomplie par le participant

☒ Contact 4

Q Ajouter un contact

Modifier le propriétaire

Supprimer

Enregistrer

TODO : Gestion de tâches

← → ↺

https://ppil/gestion-taches

☰

Nom de la tâche à modifier

Nom de la tâche :

Ma tâche

Description :

La description de la tâche

Participants :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

☐ Contact 3

☒ Contact 4

Répartition :

1/3

2/3

Q Ajouter un contact

🎤

Modifier le propriétaire

📅

Terminer et enregistrer

🗑️

Supprimer la tâche

59/93

J. Modifier les informations relatives à l'événement

Titre : Modifier les informations relatives à l'événement

Résumé : Le propriétaire souhaite modifier les information d'un événement

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Propriétaire

Scénario nominal :

1. Le propriétaire accédé à un évènement depuis la liste des évènements
2. Le système affiche une page d'accueil de l'évènement
3. Le propriétaire demande à modifier les informations relatives à l'évènement.
4. Le système demande les modifications.
5. Le propriétaire saisit les modifications et valide avec le bouton enregistrer.
6. Le système enregistre les modifications et prévient tous les participants.

K. Demander à changer ses droits

Titre : Demander à changer ses droits

Résumé : L'utilisateur demande une promotion ou une rétrogradation sur un événement au propriétaire de l'événement

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Utilisateur enregistré.

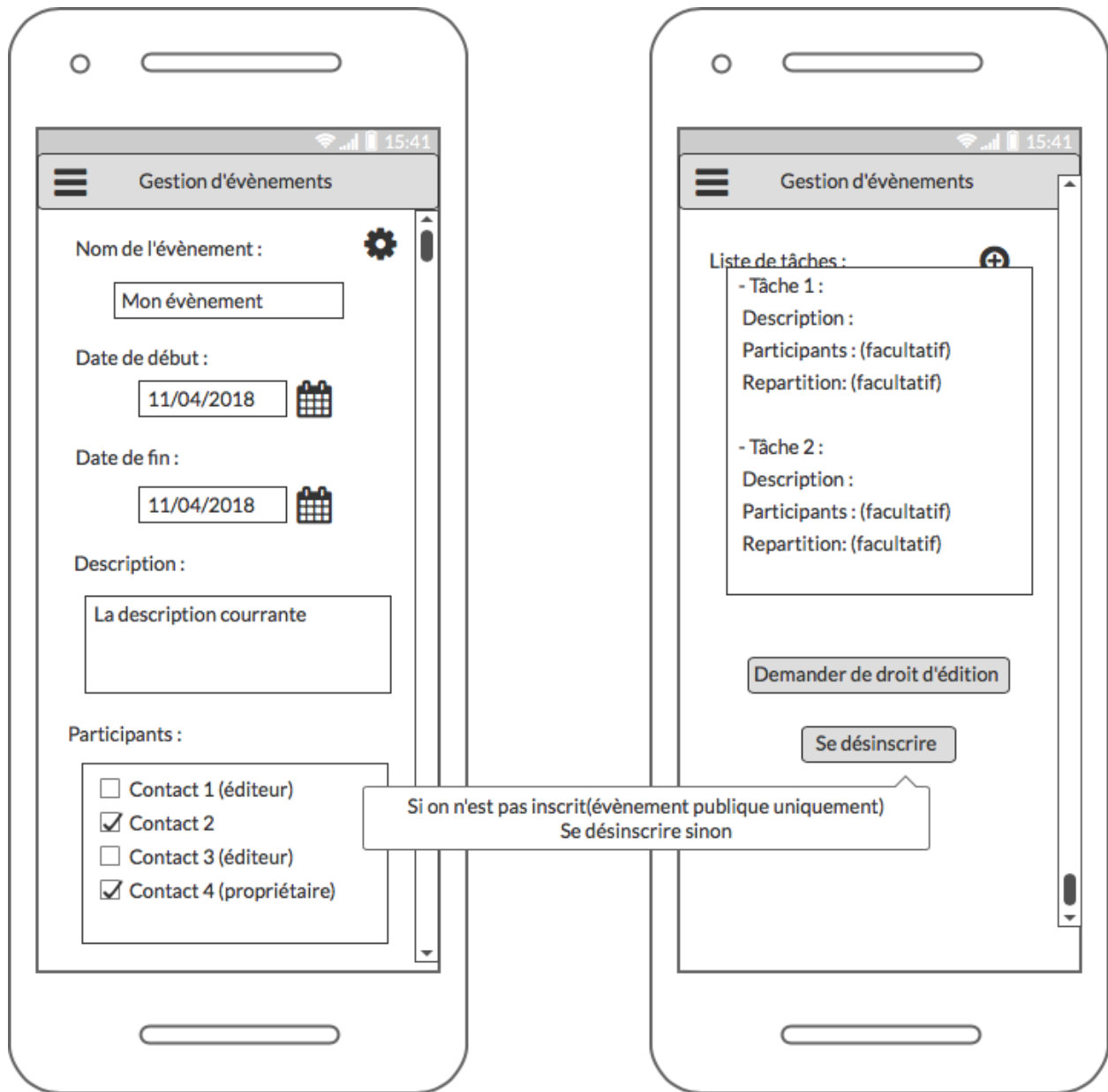
Scénario nominal :

1. L'utilisateur a juste le droit de lecture
2. L'utilisateur est sur la page la page de l'événement concerné et demande l'affichage des informations de la page.
3. Le système affiche la page des informations de l'événement dont un bouton pour demander un changement de droit.
4. L'utilisateur demande à devenir éditeur.
5. Le système envoie la demande au propriétaire de l'événement.
6. Le système envoie une notification au propriétaire de l'événement.

Scénario alternatif :

1a : L'utilisateur a les droits d'éditions

1. L'utilisateur demande à avoir uniquement le droit de lecture
2. Le système retire les droits d'éditions et le scénario nominal reprend au point 5.



TODO : Gestion d'évènements

←

→

↺

🔍

https://ppil/gestion-devenement

☰

Nom de l'évènement à gérer

Nom de l'évènement :

Mon évènement

🏠

↺

Date de début :

11/04/2018

📅

Date de fin :

11/04/2018

📅

Description :

La description courrante

Participants :

☐ Contact 1 (éditeur)

☒ Contact 2

☐ Contact 3 (éditeur)

☒ Contact 4 (propriétaire)

Demander de droit d'édition

Se désinscrire

Liste de tâches : 🔍

- Tâche 1 :

☐

Description :

Participants : (facultatif)

Repartition: (facultatif)

- Tâche 2 :

☐

Description :

Participants : (facultatif)

Repartition: (facultatif)

[+ajouter tâche](#)

63/93

L. Se désinscrire de l'événement

Titre : Se désinscrire de l'événement

Résumé : Un utilisateur souhaite se désinscrire d'un événement.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Participant

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur la page des informations de l'événement
2. L'utilisateur demande à se désinscrire de l'événement.
3. Le système le retire de l'événement et notifie les autres participants

Scénario exceptionnel :

1a : la personne qui se désinscrit est le propriétaire de l'événement.

1. Le système supprime l'événement et notifie les autres participants.

Le cas d'utilisation est terminé.

M. Suppression d'un événement

Titre : Suppression d'un événement

Résumé : Le propriétaire souhaite supprimer son évènement

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Propriétaire

Scénario nominal :

1. Le propriétaire est dans la page de modification d'un l'évènement et demande sa suppression en appuyant sur le bouton supprimer évènement .
2. Le système demande confirmation à l'utilisateur.
3. Le propriétaire confirme.
4. Le système enregistre la modification et renvoie le propriétaire sur la liste des événements.

Scénario exceptionnel :

3a : le propriétaire annule

1. Le système ne fait rien

Le cas d'utilisation est terminé

TODO : Modification d'évènements

← → ↺

🔍 https://ppil/gestion-devenement

☰

Nom de l'évènement à modifier

* Nom de l'évènement : Mon évènement

Date de début : 11/04/2018📅

Date de fin : 11/04/2018📅

* Type : ☐ Privé ☒ Public

Description : La description courrante

Participants :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

☐ Contact 3

☒ Contact 4

🔍 Autres contacts🎤

Suppression après fin : ☒

Valider

Supprimer l'évènement

🏠 ↺

Liste de tâches : 🔍

- Tâche 1 :

Description :
Participants :

- Tâche 2 :

Description :
Participants :

[+ Ajouter une tâche](#)

66/93

Tâche

A. Demande à rejoindre une tâche

Titre : Demande à rejoindre une tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite s'inscrire à une tâche

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Participant

Scénario nominal :

3. L'utilisateur est dans le descriptif d'une tâche et demande à la rejoindre.
4. Le système notifie le propriétaire de l'événement et lui demande confirmation.

B. Valider une tâche

Titre : Valider une tâche

Résumé : Un utilisateur valide une tâche quand celle ci est faite.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est sur le menu d'une tâche et en demande la validation en cochant la case à côté de la tâche .
2. Le système change le statut de la tâche et affiche une confirmation.

TODO : Gestion d'évènements

←

→

↺

🔍

https://ppil/gestion-devenement

☰

Nom de l'évènement à gérer

Nom de l'évènement :

Mon évènement

🏠

➡

Date de début :

11/04/2018

📅

Date de fin :

11/04/2018

📅

Description :

La description courrante

Participants :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

☐ Contact 3

☒ Contact 4

Liste de tâches :

🔍

- Tâche 1 :

Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)

- Tâche 2 :

Description :
Participants : (facultatif)
Repartition: (facultatif)
[+ajouter tache](#)

69/93

13:39

Gestion de tâche

Nom de la tâche :

←

Ma tâche

Description :

La description courrante

Participants :

Répartition :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

☐ Contact 3

☒ Contact 4

1/4

3/4



Tâche complétée

C. Modifier sa contribution à une tâche

Titre : Modifier sa contribution à une tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite modifier le volume de sa contribution.

Date de création : 12/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Participant affecté à la tâche

Scénario nominal :

1. Le participant est sur la tâche
2. Le participant saisit la nouvelle contribution.
3. Le système enregistre la modification et renvoie le participant sur la tâche.

13:39

☰

Gestion de tâche

Nom de la tâche :

←

Ma tâche

Description :

La description courrante

Participants :

Répartition :

☐ Contact 1

☒ Contact 2

☐ Contact 3

☒ Contact 4

1/4

3/4



Tâche complétée

D. Afficher les personnes qui participent à une tâche

Titre : Afficher les personnes qui participent à une tâche

Résumé : L'utilisateur souhaite afficher les personnes participantes à une tâche.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteurs concernés : Participant

Scénario nominal :

1. L'utilisateur sélectionne la tâche.
2. Le système affiche les détails de la tâche (incluant les participants)

13:39

Gestion de tâche

Nom de la tâche :

←

Ma tâche


Description :

La description courante

Participants :

Répartition :

<input type="checkbox"/> Contact 1	1/4
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 2	3/4
<input type="checkbox"/> Contact 3	
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 4	



Tâche complétée

E. Inviter un participant à une tâche

Titre : Inviter des participant à une tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite inviter une personne, inscrite à l'événement, à participer à une tâche.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans une tâche
2. L'utilisateur coche la case a côté du nom de l'utilisateur
3. L'utilisateur valide
4. Le système envoie une notification a la personne concernée

13:39

Gestion de tâche

Nom de la tâche :

←

Ma tâche


Description :

La description courante

Participants :

Répartition :

<input type="checkbox"/> Contact 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 2	1/4
<input type="checkbox"/> Contact 3	3/4
<input checked="" type="checkbox"/> Contact 4	



Tâche complétée

F. Supprimer un participant d'une tâche

Titre : Supprimer un participant d'une tâche

Résumé : Le propriétaire souhaite supprimer un participant à une tâche

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans une tâche
2. **L'utilisateur décoche la case à côté du nom de l'utilisateur**
3. **L'utilisateur valide**
4. **Le système envoie une notification à la personne concernée**

G. Modifier les détails d'une tâche

Titre : Modifier les détails d'une tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite modifier une tâche.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Editeur.

Scénario nominal :

1. L'utilisateur est dans une tâche
2. **L'utilisateur modifie les informations de la tâche**
3. **L'utilisateur valide**
4. **Le système envoie une notification à la personne concernée**

H. Se désinscrire d'une tâche

Titre : Se désinscrire d'une tâche

Résumé : Un utilisateur souhaite se désinscrire d'une tâche.

Date de création : 10/04/2018

Date de mise à jour : 18/04/2018

Version : 1.0

Responsable : Groupe G

Acteur concerné : Participant affecté à une tâche

Scénario nominal :

1. L'utilisateur demande à se désinscrire de la tâche.
2. Le système retire l'utilisateur de la tâche et notifie le propriétaire.