

## **Backlogs :**

### **Semaine 1 :**

#### **Fonctionnalité à réaliser :**

- Création et gestion de compte
- Création et modification d'événement
- Gestions des contacts

#### **Formation à Laravel : 2 jours**

- Tout le groupe

#### **Back-end :**

- Yann CAEL
- Amine BENCHARIF
- Ewan LE GOALLEC

#### **Front-end :**

- Bryan VIRTE
- Gaëtan PELTE

#### **Création de la base de donnée et écriture des requêtes nécessaire :**

- Alexis BARTHELEMY
- Abdelwahed BENABBOU
- Aghiles manseur

#### **Ecriture et réalisation des tests sur la version 1 du site :**

- Rayhan CHOUDER
- Lucas BAUDSON
- Mathilde L'HOME

## **Semaine 2 :**

- Gestion des tâches
- Gestion des notifications
- Gestion événements publics

### **Back-end :**

- Yann CAEL
- Amine BENCHARIF
- Ewan LE GOALLEC

### **Front-end :**

- Bryan VIRTE
- Gaëtan PELTE

### **Création de la base de donnée et écriture des requêtes nécessaire :**

- Alexis BARTHELEMY
- Abdelwahed BENABBOU
- Aghiles MANSEUR

### **Ecriture et réalisation des tests sur la version 2 du site :**

- Rayhan CHOUDER
- Lucas BAUDSON
- Mathilde L'HOME

## **Semaine 3 :**

- Ajout de la version Android du site
- Débogage
- Amélioration du site

## **Semaine 1:**

### **Invité**

- A. Connexion au site**
- B. Inscription au site**
- C. Mot de passe oublié**

### **Utilisateur**

- A. Modifier son profil utilisateur**
- B. Modifier les options de la plate-forme**
- C. Déconnexion du site**
- F. Affichage des événements où l'on est inscrit**
- G. Création d'un nouvel événement**
- H. Accéder à sa liste de contacts**
- I. Ajouter une personne à sa liste de contacts**
- J. Supprimer une personne de sa liste de contacts**

### **Événements**

- A. Ajouter une tâche**
- D. Supprimer une tâche**
- E. Afficher les participants d'un événement**
- F. Inviter quelqu'un à un événement**
- G. Supprimer un participant**
- H. Changer les droits d'un participant à un événement**
- I. Changer le propriétaire d'un événement**
- J. Modifier les informations relatives à l'événement**
- K. Demander à changer ses droits**
- L. Se désinscrire de l'événement**
- M. Suppression d'un événement**

## **Semaine 2:**

### **Invité**

**D. Consulter la liste des évènement publics**

### **Utilisateur**

**D. Affichage des événements publics**

**E. Demande à rejoindre un événement public**

**K. Accéder aux notifications et aux invitations**

**L. Suppression des notifications**

**M. Gestion des invitations reçues**

### **Événements**

**B. Créer un type de tâche**

**C. Modifier ou compléter un type de tâche**

### **Tâche**

**A. Demande à rejoindre une tâche**

**B. Valider une tâche**

**C. Modifier sa contribution à une tâche**

**D. Afficher les personnes qui participent à une tâche**

**E. Inviter un participant à une tâche**

**F. Supprimer un participant d'une tâche**

**G. Modifier les détails d'une tâche**

**H. Se désinscrire d'une tâche**