

**個人情報の取り扱いに関する同意書(応募・面接時用)**

私は、私の個人情報について、貴社が下記の取り扱いを行うことに同意します。  
また、下記の利用目的の達成に必要な範囲において第三者に開示されることに同意します。

1. 利用目的

- ①採用応募者との連絡(面接日時のご案内、面接結果の連絡など)に利用
- ②採用選考に関する業務に利用

2. 取得する個人情報

当社は、必要書類(履歴書、職務経歴書、技術経歴書、成績証明書、卒業見込み証明書(卒業証明書)、健康診断書、その他採用選考に必要なとなる書類)の個人情報、及び口頭により開示された個人情報を適正に取得します。

尚、面接時等に用いる書面アンケートについても個人情報(面接時等のヒアリング内容含む)が含まれる為、情報に認識の相違が無き様、双方確認の上、適正に取得します。

3. 第三者提供の可能性

2. に於いて取得した個人情報は、委託業務、法律上公的機関への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者への提供は行いません。

ただし、取得した個人情報を、場合によりグループ会社間で共有をする場合があります。

4. 委託の可能性

上記2. に於いて取得した個人情報は、法令の定めまたは行政当局の指導・通達がある場合を除き、ご本人の同意なしに個人情報を委託することはありません。

5. 個人情報の提供の任意性と、提供しなかった場合の結果

個人情報の提供は本人の自由意志であるが、応募者から上記の個人情報の提供がされなかった場合、上記1. に関連する会社業務の遂行に支障を来す場合があります。

6. 個人情報の開示、訂正、削除

応募者より書面及び電子メールにより取得した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。

7. 個人情報管理に関する問合せ先

個人情報の利用目的の通知及び開示、訂正、追加、削除、利用又は提供の停止の要求があった場合は、本人確認を行った上で要求事項に対応します。

《窓口》 本社 管理部 TEL: 06-6245-2970 E-Mail: information@cal.co.jp

(個人情報保護管理者) 管理部 柴田 純

8. 不採用の場合の措置

採用選考後に不採用となった場合、応募者より提出を受けた個人情報記載の応募書類は機密文書とし、社内規定に則り廃棄します。

尚、面接・選考実施から直ちに採用に至らない場合であっても、不採用が確定しない、もしくは本人より削除の申し出が無い場合は、3年間廃棄せず当社内に於いて情報を保管します。

私は、上記事項を確認し、その内容について同意いたします。

西暦\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

住所\_\_\_\_\_

氏名\_\_\_\_\_印