

स्थानीय तहहरूमा माछामासु विक्रि कक्ष निर्माण कार्यक्रम संचालनका लागि दिईने आवेदन

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, धनुषा

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा।

महोदय,

मलाई/हामीलाई पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहहरूमा माछामासु विक्रि कक्ष निर्माण कार्यक्रम संचालन गर्न तीव्र ईच्छा भएको हुँदा सहभागी भई निर्धारित प्रक्रिया एवं नियमानुसार अनुदान सहयोग पाउन सम्बन्धित स्थानीय तह भित्रै रही आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरू सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै तपशिल अनुसारका कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु।

तपसिल

- १) प्रस्ताव/कार्ययोजना, पाना थान.....
  - २) आवेदन/प्रस्तावमा हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको-प्रतिलिपि, पाना थान.....
  - ३) सम्बन्धित निकायमा दर्तानविकरण/ भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
  - ४) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
  - ५) कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
  - ७) स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित कार्यपालिको निर्णयको प्रतिलिपि.....
  - ८) व्यवसाय योजना बमोजिमको डिजाइन र लागत अनुमान, पाना थान.....
  - ९) कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने स्थानको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा समेत करार पत्र (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित) वा जग्गाधनीको सक्कल मन्जुरीनामा (कम्तीमा १० वर्ष अवधिको) वा स्थानीय तहको हकमा स्वामित्व देखिने कागजात/सिफारिस पत्र, पाना थान.....
  - १०) स्थानीयतहको हकमा आवेदन/प्रस्तावमा हस्ताक्षर गर्नेका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको आधिकारिक व्यक्ति तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि, पाना थान.....
  - १०) अन्य आवश्यक कागजातहरू:.....पाना थान..... गरी कुल जम्मा पाना थान.....
- नोट: पेश गरेको कागजातहरूमा (१) चिन्ह लगाउनु पर्ने छ ।

निवेदकको

नाम धर:

ठेगाना:

नागरिकता प्रमाणपत्र नं.

सम्पर्क नं.

दस्तखत (लेखात्मक)

रेखात्मक

दायाँ

बायाँ

*Signature*



*Signature*

२

स्थानिय तहहरुमा माछामासु विक्रि कक्ष निर्माण कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्ताव/कार्ययोजना

नोटः उल्लेखित बुदाँहरुलाई संक्षिप्त रुपमा वर्णन गर्नुपर्नेछ।

१. व्यवसायको परिचयः

२ अनुदानग्राही संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण

बिगतमा गरेका माछामासु व्यवसायी सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण	
वित्तीय श्रोतको विवरण	
मानविय श्रोतको विवरण	
भौतिक श्रोतको विवरण	

३ समस्या औचित्य उद्देश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या

आवेदकले भोगेका वा अनुभूत गरेका व्यवसायगत समस्याहरु	
व्यवसायिक कार्य योजना किन र के का लागि पेश गरिएको हो	
प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य	
लाभान्वित घर परिवार संख्या (प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष)	

४ कार्यक्रम संचालन प्रकृया तथा आर्थिक श्रोतको सुनिश्चिता

प्रस्तावित कार्यक्रम कसरी संचालन गरिने हो	
लागत साझेदारी प्रतिशत श्रोतको सुनिश्चिता कसरी गर्ने (बैंक मौज्दात/बैंक ऋण आदि)	







५. अनुदानबाट हासिल हुने उपलब्धिहरू

कार्यक्षेत्र विस्तार	
उत्पादन/विक्री बृद्धि (दैनिक/मासिक/त्रार्षिक परिमाण, मे.ट.)	
जिविकोपार्जन तथा जिवनस्तरमा सुधार	
रोजगारी तथा आर्थिक अवस्थामा सुधार	

६. आम्दानी र खर्च विश्लेषण:

आम्दानी विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा आम्दानी				
खर्च विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा खर्च				
सरदर मुनाफा (Gross Margin)				
लाभ लागत अनुपात (B:C Ratio)				

७. कार्यक्रम संचालन हुने स्थानको विवरण

क.स्थानीय तहको नाम:

वडा नं.

गाउँ/टोल:

ख. GPS Code:      Latitude: ..... Longitidue: .....

ग. कार्यक्रम संचालनको लागि उपलब्ध गराईने जग्गाको क्षेत्रफल (विर्हा-कट्टा-धुर): .....

*Swing*



*Swing*

सुनिल कुमार राय

८. प्रस्तावित कृयाकलापहरू (प्राथमिकिकरण) को लागत अनुमानको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	मुख्य मुख्य कृयाकलाप (उत्पादनमुलक संरचनासँग सम्बन्धित कृयाकलापहरू)	अनुमानित लागत रकम रु	माग गरिएको अनुदान रकम रु	आवेदकको योगदान रकम रु	कैफियत
जम्मा					

नोट: आवेदकको योगदानमा जग्गाको मूल्य र चालुखर्च समावेश गर्न पाइने छैन ।

लागत प्रतिवद्धता (स्वघोषणा): प्रचलित कानूनले अयोग्य नठहरिएको, उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएमा कार्य योजना र सम्झौता बमोजिम लागत साझेदारीमा आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने, कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक जग्गाको व्यवस्था गर्ने, प्रस्तावित कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै निकायबाट विगत ३ वर्ष भित्र आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेको, कार्यविधिको उद्देश्य अनुरूप अनुदान रकमको उपयोग गर्नेछु, यस प्रक्रिया अनुसार संचालन हुने कार्यक्रम, क्रियाकलाप र विकास गरिएका पूर्वाधार तथा सुविधाको प्रयोग तोकिए बमोजिमको प्रयोजनका लागि मात्र गर्नेछु र कार्यालयको पूर्व स्वीकृति बेगर तोकिएको संरचनाको कुनै प्रकारले फेरबदल वा स्वरूप परिवर्तन, सोको पुनर्निर्माण कार्य गर्ने छैन, यस कार्यक्रमको उद्देश्यसँग मेरो कुनै प्रकारको स्वार्थ नबाझिएको, यसमा उल्लेख गरिएका विवरण सत्य साँचो हो र संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई कुनै किसिमको असर नपुर्‍याउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु ।

प्रस्ताव पेश गर्ने

नाम थर:

नागरिकता प्रमाणपत्र नं.

सम्पर्क नं.

दस्तखत(लेखात्मक):

रेखात्मक

दायाँ

बायाँ

*Signature*



*Signature*

डा. संजिव कुमार ठाकुर

क. स्थानिय तहको कृषि एवं पशुपन्छी हेर्ने शाखाको सिफारिस:

माथि उल्लेखित व्यहोराहरु उपयुक्त भएको हुँदा प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा निजको प्रस्ताव संलग्न गरि दिनु हुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखतः

नामः

पदः

कार्यालयको छापः





डा. सजिव कुमार ठाकुर  
(वरिष्ठ पशु चिकित्सक)  
कार्यालय प्रमुख