

डेरी पार्लर स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि आवेदन

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

विषय: डेरी पार्लर स्थापना कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिनु हुन।

महोदय,

मलाई डेरी पार्लर स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न तीव्र ईच्छा भएको हुँदा सहभागी भई निर्धारित प्रक्रिया एवं नियमानुसार अनुदान सहयोग पाउन सम्बन्धित जिल्ला भित्रै रही आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरु सञ्चालन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै तपसिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु।

तपसिल

- १) रु.१० को हुलाक टिकट टाँसी फा.नं.२ अनुसारको प्रस्ताव/आवेदन, पाना थान.....
 - २) आवेदकको हकमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
 - ३) आधिकारिक निकायमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
 - ४) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
 - ५) कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाना थान.....
 - ६) फा.नं. ३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना, पाना थान.....
 - ७) समूह/सहकारी संस्थाको हकमा कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, पाना थान.....
 - ८) व्यवसाय योजना बमोजिमको डिजाइन र लागत अनुमान, पाना थान.....
 - ९) कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने स्थानको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा समेत करार पत्र (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित) वा जग्गाधनीको सक्कल मन्जुरीनामा (कम्तीमा १० वर्ष अवधिको) समेत, पाना थान.....
 - १०) अन्य आवश्यक कागजातहरु:.....पाना थान..... गरी कुल जम्मा पाना थान.....
 - ११) सिलबन्दी खाम थान एक, लाहा छापको संख्या.....
- नोट: पेश गरेको कागजातहरुमा (v) चिन्ह लगाउनु पर्ने छ ।

निवेदकको

नाम थर
ठेगाना
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.
सम्पर्क नं.
दस्तखत (लेखात्मक)

रेखात्मक

दायाँ	बायाँ

डेरी पालर स्थापना कार्यक्रमको व्यवसाय कार्ययोजना
(उल्लेखित बुदाँहरूलाई संक्षिप्त रूपमा वर्णन गर्नुहोस्।)

१. व्यवसायको परिचय:.....

.....

२. अनुदानग्राही संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण

विगतमा गरेका कामहरूको संक्षिप्त विवरण	
विद्यमान वित्तीय, मानवीय र भौतिक श्रोतको विवरण	

३. समस्या, औचित्य, उद्देश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या

आवेदकले भोगेका वा अनुभूति गरेका व्यवसायगत समस्या	
व्यवसाय योजना किन र के का लागि पेश गरिएको हो	
प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य	
लाभान्वित घर परिवार संख्या (प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष)	

४. कार्यक्रम संचालन प्रकृया

प्रस्तावित कार्यक्रम कसरी संचालन गरिने हो	
---	--

५. अनुदानबाट हांसिल हुने उपलब्धिहरू

कार्यक्षेत्र बिस्तार	
उत्पादन वृद्धि (दैनिक/मासिक/ वार्षिक परिमाण, मे.टन)	
जिविकोपार्जन तथा जिवनस्तरमा सुधार	
रोजगारी तथा आर्थिक अवस्थामा सुधार	

६. आम्दानी र खर्च विश्लेषण

आम्दानी विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा आम्दानी				
खर्च विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा खर्च				
सरदर मुनाफा (Gross Margin)				
लाभ लागत अनुपात (B:C Ratio)				

७. प्रस्तावित कृयाकलापहरुको लागत अनुमानको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	मुख्य मुख्य कृयाकलाप	अनुमानित लागत रकम (रु)	माँग गरिएको अनुदान रकम (रु)	आवेदकको योगदान रकम (रु)	कैफियत
	जम्मा				
	मूल्य अभिवृद्धि कर १३ प्रतिशत				
	कूल जम्मा				

नोट: आवेदकको योगदानमा जग्गाको मूल्य र चालुखर्च समावेस गर्न पाइने छैन।

मा ६

लागत प्रतिवद्धता (स्वघोषणा):

प्रचलित कानुनले अयोग्य नठहरिएको, उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएमा कार्य योजना, लागत ईष्टिमेट/डिजाईन, कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६, यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि र सम्झौता बमोजिम लागत साझेदारीमा आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट वेहोर्ने, कार्यालयको निर्देशन अनुसार कार्यालयले सम्बन्धित कार्य/कार्यक्रमको लागि तोकेको सुपरिवेक्षकको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण/रेखदेखमा निर्धारित समयावधि भित्र सक्रियताका साथ कार्यक्रम संचालन गर्ने, कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक जग्गा/डेरी पार्लरका लागि आवश्यक संरचना आदिको व्यवस्था गर्ने, प्रस्तावित कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै निकायबाट विगत तीन वर्ष भित्र आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेको, कार्यविधिको उद्देश्य अनुरूप अनुदान रकमको पूर्ण रूपमा उपयोग गर्ने, यस प्रक्रिया अनुसार संचालन हुने कार्यक्रम, क्रियाकलाप र विकास गरिएका पुर्वाधार तथा सुविधाको प्रयोग तोकिए बमोजिमको प्रयोजनको लागि मात्र गर्ने, यसमा उल्लेख गरिएका विवरण सत्य सौचो हो र संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई कुनै किसिमको प्रतिकूल असर नपुन्याउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको	
नाम थर:	
ठेगाना:	
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	
सम्पर्क नं.	
दस्तखत (लेखात्मक)	
रेखात्मक	
दायाँ	बायाँ

क. स्थानिय तहको कृषि एवं पशुपन्छी हेर्ने शाखाको सिफारिस:

माथि उल्लेखित व्यहोराहरु उपयुक्त भएको हुँदा प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा निजको प्रस्ताव संलग्न गरि दिनु हुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

... १६