नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

चुरे उत्थानशील आयोजना

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

तयार गर्नेः

चुरे उत्थानशील आयोजना

आयोजना व्यवस्थापन इकाई

ववरमहल, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष २०७९/०८०

नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

चुरे उत्थानशील आयोजना

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

<u>तयार गर्ने:</u>

चुरे उत्थानशील आयोजना

आयोजना व्यवस्थापन इकाई

ववरमहल, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष २०७९/०८०

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

पत्रोत्तरमा पत्र संख्या मिति उल्लेखित हुन अपेक्षित छ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
EX: पो.ब.नं. :३९८७
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

योजना, अनुगमन तथा समन्वय महाशाखा
(कार्यक्रम तथा योजना शाखा)

पत्र संख्या :- ०७९/८०
चलानी नं. :- ६८२
प्राप्त पत्र संख्या र मिति :-

मिति: २०८०/२/२१

विषयः कार्यविधि स्वीकृत गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री चुरे उत्थानशील आयोजना
आयोजना व्यवस्थापन एकाई
बबरमहल काठमाण्डौ ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा तहाँ आयोजनाबाट स्वीकृतिका लागि पेस भएको "चुरे उत्थानशील आयोजना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९" उपर कारवाही हुँदा विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ९ बमोजिम नेपाल सरकार, सम्माननीय प्रधानमन्त्री एबम् वन तथा वातावरण मन्त्री स्तरको मिति २०८०/२/२ को निर्णयानुसार स्वीकृत गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

....
सुरेन्द्र राज पन्त
सहायक वैज्ञानिक अधिकृत

बिषय-सूची

पृष्ठभूमि 1

परिच्छेद-१ ....३

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ ३

१.२ परिभाषा ३

१.३ कार्यविधिको उद्देश्यहरु ४

परिच्छेद-२ ....५

२.१ कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि साझा प्रक्रिया तथा मार्गदर्शन ५

२.२ उपभोक्ता समितिको भुक्तानी प्रक्रिया ८

२.३ कार्यक्रम अनुगमन ९

२.४ प्रगति प्रतिवेदन ९

परिच्छेद-३ ....११

३.१ आयोजना व्यवस्थापन इकाई अन्तरगतका कार्यक्रमहरु ११

३.१.१ प्राविधिक सहायता अधिकृत (वन र जलाधार व्यवस्थापन) (Technical Support Officers-Forestry and Watershed Management) (बजेट नोटः ३) ११

३.१.२ जलवायु उत्थानशील भू-उपयोग कार्यहरु कार्यान्वयन गर्न किसानहरुलाई तालिम दिने सरकारी कर्मचारीलाई दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोटः २१) ११

३.१.३ वन नर्सरी (On-farm tree nursery) स्थापना र तालिमको लागि परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २३) ११

३.१.४ वन व्यवस्थापन सम्बन्धी मेशिनरी औजार सामग्री खरिद तथा समुदायलाई वितरण (बजेट नोटः ४७)१२

३.१.५ भूमि मालिकहरुलाई तालिम दिने राष्ट्रिय परामर्शदाता/संस्था/फर्म (बजेट नोटः ५७) १२

३.१.६ वन विज्ञ (Forestry Specialist) परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः ८२, १३०, १५३) १३

३.१.७ संस्थागत सुदृढिकरण तालिम सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम (बजेट नोटः १४५) १३

३.१.८ जलवायु परिवर्तनको प्रभाव र पारिस्थितिकीय प्रणालीको नक्साङ्कन गर्न संस्थागत सुदृढिकरण (बजेट नोटः १५०) १३

३.१.९ सम्बेदनशील पारिस्थितिकीय प्रणाली पुनर्स्थापना योजना तयारीका लागि GIS विज्ञ सेवा (बजेट नोटः १५६) १४

३.१.१० CERP प्रमाणिकरण गर्न राष्ट्रिय तहमा गोष्ठी सञ्चालन (बजेट नोटः १६२) १४

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३.१.११ प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिमको लागि Hand Book तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २०३) . १४
३.१.१२ SNRM परिमार्जन, सुदृढिकरण तथा व्यवस्थापनको लागि परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २०४) . १५
३.१.१३ ५ वटा प्रदेश स्तरीय कार्यशाला गोष्ठीको सहजीकरणको लागि परामर्श सेवा खरिद गर्ने (बजेट नोटः २२७) १५
३.१.१४ उत्तम अभ्यासहरुको डकुमेंन्टेशन गर्ने निर्देशिका तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २२८) १५
३.१.१५ प्रचार प्रसार सामग्री उत्पादन (बजेट नोटः २३८) १५
३.१.१६ CR-SNRM बारे जनचेतनाका लागि ज्ञान व्यवस्थापन विज्ञ (Knowledge Management Specialist) सेवा (बजेट नोटः २३९) १६
३.१.१७ सञ्चार योजना तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २४४) १६
३.१.१८ माध्यमिक बिद्यालयका लागि पाठ्यक्रम तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २४५) १६
३.१.१९ जलवायु सम्बन्धी प्रचारको लागि क्षमता विकास विज्ञ (Capacity Development Specialist) सेवा तथा परामर्श (बजेट नोटः २६२) १७
३.१.२० परामर्शदाता सेवा खरिद १७
३.१.२१ अध्ययन अनुसन्धान तथा वैदेशिक भ्रमण १८
३.२ FAO प्राविधिक सहायता (सोझै भुक्तानी) अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु १८
३.२.१ भू-उपयोग जलवायु उत्थानशीलताको लागि कृषक पाठशाला स्थापना (Activity 1.1.1) १८
३.२.२ कृषि वन तथा भू-उपयोग अभ्यासको लागि कृषकहरुलाई तालिम (Activity 1.1.2) १८
३.२.३ कृषि वन तथा पशुपालन अभ्यासको लागि कृषकहरुलाई तालिम (Activity 1.1.3) १८
३.२.४ वन व्यवस्थापन कार्ययोजनाको लागि समुदायमा आधारित CBOs सुदृढीकरण (Activity 1.2.1) १९
३.२.५ सरकारी कर्मचारी र CBOs लाई वन भू-उपयोग पुनर्स्थापना र Assisted Natural Regeneration (ANR) कार्यान्वयनमा सहयोग (Activity 1.3.3) १९
३.२.६ जलवायु परिवर्तन प्रभाव र Ecosystem Mapping को लागि CBOs सुदृढीकरण (Activity 2.1.1) १९
३.२.७ २६ नदी प्रणालीमा CERP विकास र प्रमाणीकरण (Activity 2.1.2) १९
३.२.८ जलवायु उत्थानशीलता वृद्धिको लागि प्रादेशिक तहका सरकारी कर्मचारीलाई सहयोग गर्ने (Activity 2.1.3) २०
३.२.९ जलवायु उत्थानशील SNRM को लागि उत्तम अभ्यासको लागि LRPs लाई साधन सम्पन्न बनाउने २०
३.२.१० जलवायु उत्थानशील SNRM जनचेतनाको लागि स्थानीय स्कूल तथा मिडिया मार्फत जनचेतना जगाउने (Activity 3.1.2) २०
३.२.११ SNRM को लागि १० वटा Module को विकास गर्ने (Activity 3.2.1) २०

वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

३.३ प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु २१
३.३.१ कृषक पाठशाला सम्बन्धी तालिमको लागि सुविधा खर्च (बजेट नोटः ६-८) २१
३.३.२ कृषक पाठशाला सहजिकरण सम्बन्धमा स्थलगत कर्मचारीको लागि दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोटः ९-११) २१
३.३.३ CBOs/FFS लाई तालिम दिन सुविधा खर्च (बजेट नोटः १५-१७) २१
३.३.४ CBOs/FFS लाई (तालिम दिन) दैनिक भ्रमण तथा भ्रमण खर्च (कृषि तथा पशुपालन व्यवस्थापन) (बजेट नोटः १८-२०) २१
३.३.५ कृषि तथा पशुपालन व्यवस्थापन तालिमको लागि सरकारी कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च (बजेट नोटः २६-२८) २२
३.३.६ Biogas support को लागि कर्मचारीको भ्रमण खर्च (बजेट नोटः २९-३१) २२
३.३.७ सिभिल ईन्जिनियर व्यक्ति करार (बजेट नोटः ३८-४०) २२
३.३.८ चेकड्याम तथा संरक्षण पोखरी निर्माण (बजेट नोटः ४१-४३) २२
३.३.९ गल्छी तथा नदीकिनार स्थिरीकरण कार्य (बजेट नोटः ४४-४६) २३
३.३.१० परामर्श सेवा (वन कार्ययोजना तयारी तथा लागु गर्न सहयोग) (बजेट नोट : ५०-५२) २३
३.३.११ सरकारी कर्मचारीको लागि भ्रमण खर्च (वन कार्ययोजना तयारी) (बजेट नोटः ५४-५६) २४
३.३.१२ स्थानीय CBO र जग्गाधनीहरुलाई तालिम (दिगो वन व्यस्थापन) (बजेट नोटः ५८-६०) २४
३.३.१३ तालिम सहभागिका लागि भ्रमण तथा दैनिक भत्ता खर्च (CBOs र जग्गाधनी) (बजेट नोट : ६१-६३) २५
३.३.१४ ५०/१५० हजार क्षमताको नर्सरी उत्पादनको लागि ज्याला खर्च (बजेट नोटः ६४-६९) २५
३.३.१५ ५०/१५० हजार क्षमताको नर्सरी स्थापना/मर्मतको लागि सामाग्री खरिद (बजेट नोटः ७०-७५) . २५
३.३.१६ नर्सरी (५०/१५० हजार) सञ्चालन खर्च (पोलिव्याग, बालुवा, उपकरण) (बजेट नोटः ७६-८१) ... २५
३.३.१७ ANR कार्यान्वयनको लागि स्थानीय ज्यामी खर्च (बजेट नोटः १०९-१११) २५
३.३.१८ ANR कार्यन्वयनको लागि सामाग्री खरिद (बजेट नोटः ११२-११४) २६
३.३.१९ ANR कार्यान्वयनको लागि सरकारी कर्मचारीको लागि दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोटः १२१-१२३) २६
३.३.२० बिरुवा खरिद तथा वितरण (बजेट नोटः १२७-१२९) २६
३.३.२१ संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि तालिमको लागि लजिस्टिक सहयोग (Climate change impact and ecosystem mapping तालिमको लागि लजिष्टिक सहयोग) (बजेट नोटः १४५) २६
३.३.२२ संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि तालिमको लागि लजिस्टिक सहयोग (Municipality र CSO) (बजेट नोट : १४६) २६

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार

३.३.२३ स्थानीय तहमा तालिम सञ्चालनको लागि सरकारी प्रशिक्षकको दैनिक भत्ता तथा भ्रमण (बजेट नोटः १४९) २७

३.३.२४ CERPs प्रमाणिकरणको लागि स्थानीय तहमा गोष्ठी सञ्चालन (बजेट नोटः १६४) २७

३.३.२५ CERPs प्रमाणिकरणको लागि प्रदेश तहमा गोष्ठी सञ्चालन (बजेट नोटः १६५) २७

३.३.२६ CERPs प्रमाणिकरणको लागि प्रदेश स्तरीय प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी (बजेट नोटः १६८) २७

३.३.२७ CERP प्रमाणीकरणका लागि सरकारी कर्मचारीहरुलाई दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोटः १७०) २८

३.३.२८ PLF validation को लागि PLF उपभोक्तालाई लजिष्टिक सहयोग (बजेट नोटः १९४) २८

३.३.२९ CBOs को वार्षिक समीक्षा गोष्ठीको लागि दैनिक भत्ता तथा भ्रमण भत्ता (बजेट नोटः १९५-१९७) २८

३.३.३० CBOs स्थापना तथा दर्ताको लागि कर्मचारीहरुको दैनिक भ्रमण भत्ता (MoITFE) (बजेट नोटः १९८) २८

३.३.३१ CBOs लाई तालिम दिन स्थानीय परामर्शको लजिस्टिक सपोर्ट (बजेट नोटः २०५-२०७) २८

३.३.३२ CBOs लाई तालिम दिन स्थानीय श्रोतव्यक्तिलाई सहयोग (बजेट नोटः २०८-२१०) २९

३.३.३३ LRP तालिममा खटिने सरकारी TOT graduates लाई दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्च (बजेट नोटः २१४-२१६) २९

३.३.३४ CRLUP तालिममा सहभागी MoITFE staff को लागि सहयोग (बजेट नोटः २२०-२२२) २९

३.३.३५ परम्परागत ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने LRP गोष्ठी (बजेट नोटः २२४-२२६, २२९-२३४) २९

३.३.३६ LRP को परम्परागत ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने गोष्ठीको लागि MoITFE का कर्मचारीको लागि भ्रमण खर्च (बजेट नोटः २३५-२३७) ३०

३.३.३७ परामर्श सेवा खरिद (सञ्चार योजना तयार गर्न LoA) (बजेट नोटः २४४) ३०

३.३.३८ प्रदेश समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन (बजेट नोटः ३०५) ३०

अनुसूचीहरु ३१

अनुसूची-१ .... ३२

अनुसूची-२ .... ३६

होर्डिंग बोर्ड को नमूना ३६

(क) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सञ्चालन हुनेको हकमा ३६

(ख) ठेक्का पट्टा मार्फत कार्य सञ्चालन हुनेको हकमा ३७

अनुसूची -३ .... ३८

सार्वजनिक सुनुवाई फाराम ३८

अनुसूचीः ४ .... ४२

पार्श्वचित्र.. ४२

अनुसूचीः ५ .... ४३

भुक्तानीका लागि आवश्यक भर्पाईहरुको नमूना.. ४३

५.१ ढुंगा ढुवानी भरपाई नमूनाः- ४३

५.२ तारजाली (गेबियन) बाकस गाडीबाट ढुवानी गरिएको भरपाईको नमूनाः- ४४

५.३ तारजाली (गेबियन) बाकस मानिसबाट ढुवानी गरिएको भरपाईको नमूनाः- ४६

अनुसूचीः ६ भुक्तानी निवेदनका ढाँचाहरु ४९

६.१ रनिंग बिल भुक्तानी सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा ४९

६.२ अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा.. ५१

चुरे उत्थानशील आयोजना
कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

पृष्ठभूमि

चुरे उत्थानशील आयोजना नेपाल सरकार र संयुक्त राष्ट्र सङ्घीय, खाद्य तथा कृषि सङ्गठन (Food and Agriculture Organization-FAO) नेपालको संयुक्त प्रयासबाट नेपालको पूर्वी क्षेत्रमा रहेको चुरे क्षेत्रको उत्थानशीलताको लागि तर्जुमा भएको एउटा आयोजना हो । यस आयोजना हरित जलवायु कोष (Green Climate Fund-GCF) को अनुदान सहयोगमा नेपाल सरकार तथा संयुक्त राष्ट्र सङ्घीय खाद्य तथा कृषि सङ्गठन बीच सन् ०३ मे २०२० मा सम्झौता भई, १३ मे सन् २०२० देखि १२ मे २०२७ सम्म वन तथा वातावरण मन्त्रालय र संयुक्त राष्ट्र संघीय खाद्य तथा कृषि सङ्गठनद्वारा संयुक्त रुपमा कार्यान्वयन भइरहेको छ । यो आयोजना हरित जलवायु कोषको अनुदान सहयोगमा कार्यान्वयनमा आएको नेपालको पहिलो र अहिलेसम्मको सबैभन्दा ठूलो आयोजना हो ।

यो आयोजनाको कार्यक्षेत्र कोशी प्रदेश (ईलाम, झापा, मोरङ, सुनसरी र उदयपुर जिल्लाहरु), मधेश (सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी र सर्लाही जिल्लाहरु) र बागमती प्रदेश (सिन्धुली जिल्ला) अन्तर्गतका ११ जिल्ला भित्र पर्ने ११३ पालिकाका २६ नदी प्रणालीहरु रहेका छन् । यस आयोजनाको केन्द्रमा वन सेवाका सहसचिवस्तरको राष्ट्रिय आयोजना निर्देशक (राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी, प्राविधिक) को नेतृत्वमा आयोजना व्यवस्थापन इकाई (Project Management Unit-PMU) रहेको छ भने आयोजना व्यवस्थापन इकाई कै मातहतमा रहने गरी प्रदेशस्तरमा समन्वय, सहकार्य र कार्यान्वयनको लागि वन सेवाका उपसचिव (राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी, प्राविधिक) को नेतृत्वमा तीन वटा प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई (Province Project Management Unit-PPMU) हरु रहेका छन् । त्यसैगरी यस आयोजनाको केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन इकाईमा विषय विज्ञहरु रहेको FAO-Technical Assistance Team (TAT) रहेको छ । आयोजनाका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा PMU, PPMUs र FAO-TAT को भूमिका उल्लेखनीय रुपमा रहेको छ । यो आयोजनाले प्रदेश मातहतका वन तथा कृषिसँग सम्बन्धित कार्यालय तथा स्थानीय तहहरुसँग समेत समन्वय र सहकार्य गर्नेछ । त्यसैगरी करिब १,२०० वटा समुदायस्तरका संस्थाहरु, सेवा प्रदायकहरु, सरोकारवाला संस्थाहरु तथा उपभोक्ता समितिहरु परिचालन गरी यस आयोजनाको कृयाकलापहरु कार्यान्वयन गरिने छ ।

यो आयोजना कार्यान्वयनका लागि आयोजना अवधिभरका लागि हरित जलवायु कोष (GCF) को ३ करोड ९३ लाख अमेरिकी डलर अनुदान र नेपाल सरकारको ८० लाख ४० हजार अमेरिकी डलर सह-वित्त गरी जम्मा ४ करोड ७२ लाख अमेरिकी डलर (करिव ५ अरब ५८ लाख नेपाली रुपैया) उपयोग गरिनेछ । आयोजनाका कृयाकलापहरु कार्यान्वयनका लागि सरोकार राख्ने नेपाल सरकारको प्रचलित कानूनका साथै नेपाल सरकार, FAO तथा GCF बीच भएका सम्झौताहरु, आयोजना दस्तावेजहरु र आयोजना कार्यान्वयन दिग्दर्शन (Project Implementation Manual-PIM) हरुको व्यवस्थालाई समेत अनुसरण गरिनेछ । यस कार्यविधिलाई PIM को पूरक दस्तावेजको रुपमा प्रयोग गरिनेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार काठमाडौं

परिच्छेद-१

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो कार्यविधिको नाम "चुरे उत्थानशील कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि वन तथा वातावरण मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

१.२ परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- "आयोजना" भन्नाले चुरे उत्थानशील आयोजना सम्झनु पर्दछ ।
- "उपभोक्ता समिति" भन्नाले निर्माण कार्यबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरूले कुनै निर्माण कार्य निर्माण, सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार गर्नको लागि आफुहरू मध्येबाट गठन गरेको समिति सम्झनु पर्दछ ।
- "उपभोक्ता समूह" भन्नाले कार्यान्वयन निकायले कार्यक्रम सञ्चालनको लागि गठन गरेका कृषक समूह, सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, कबुलियती वन उपभोक्ता समूह, महिला समूह जस्ता प्रचलित कानून बमोजिम गठन भई क्रियाशील रहेका समूहलाई बुझाउँछ ।
- "कार्यक्रम" भन्नाले "जलवायु उत्थानशील चुरे कार्यक्रम" तथा वार्षिक कार्यक्रम तथा योजनामा परेका क्रियाकलापहरु र सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरु समेत सम्झनु पर्दछ ।
- "कार्यान्वयन निकाय" भन्नाले आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने PMU र तीन वटा PPMU सम्झनु पर्दछ साथै यो शब्दले समग्र आयोजनाको हकमा FAO-TAT लाई समेत जनाउछ ।
- "बजेट नोट" भन्नाले नेपाल सरकार, खाद्य तथा कृषि सङ्गठन तथा हरित जलवायु कोष बीच भएको सम्झौता अनुसारको बजेट नोट सम्झनु पर्दछ ।
- "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।
- "स्थानीय तह" भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका, गाउँपालिका र तिनका वडाहरूलाई समेत जनाउनेछ ।

१.३ कार्यविधिको उद्देश्यहरु

- कार्यालयहरुबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु तथा कृयाकलापहरुको बारेमा थप स्पष्टता प्रदान गर्न,

- कार्यक्रम सञ्चालनमा कार्यान्वयनगत एकरुपता तथा समान बुझाई ल्याउन,
- सम्पादित कार्यको प्रभावकारिता, परिमाणात्मक र गुणात्मक पक्षको सुनिश्चितता प्रदान गर्न,
- सञ्चालित कृयाकलापको दिगोपना सुनिश्चित गर्न,
- सरल तथा सहज तरिकाबाट सेवा प्रवाह गर्न ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

परिच्छेद-२

२.१ कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि साझा प्रक्रिया तथा मार्गदर्शन

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा सबै कार्यक्रमहरू सञ्चालनको लागि आकर्षित हुने प्रक्रिया तथा मार्ग निर्देशन निम्नानुसार रहेका छन् ।

२.१.१ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा तोकिएको परिमाण र विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ। आयोजनाको कम्पोनेण्टहरुलाई बजेट नोट सहितको विभिन्न अन्तरसम्बन्धित कृयाकलापहरुमा विभाजन गरी PPMU, PMU, FAO-TAT("कार्यान्वयन निकाय") द्वारा कार्यान्वयन गर्नेगरी व्यवस्था मिलाइएको हुँदा समग्र कम्पोनेण्टहरुलाई निष्कर्षमा पुर्याउन सबै "कार्यान्वयन निकाय" हरुबाट एक आपसमा समन्वयात्मक रुपमा कार्य हुन अपरिहार्य हुनेछ ।

२.१.२ कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७, वन ऐन, २०७६, वन नियमावली, २०७९ एवं अन्य प्रचलित कानूनहरूको प्रावधानहरू तथा PIM लगायत आयोजना सम्बन्धी दस्तावेजहरु बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

२.१.३ कार्यक्रम सम्बन्धी सर्भे, डिजाईन र लागत अनुमान {लगत इष्टिमेट (ल.ई.)} तयार भएपछि कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिमाण हेरी आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, सेवाप्रदायक, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूहबाट काम गराउने वा अमानतबाट कार्य सञ्चालन गर्न गराउन सकिनेछ । उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्वन्धित उपभोक्ता समितिले कूल लागतको १० प्रतिशतमा नघट्ने गरी लागत साझेदारी वा जनश्रमदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२.१.४ कार्यक्रम सञ्चालनको लागि स्थान छनौट लगायत प्रक्रिया बारे सम्बेदनशील पारिस्थितिकीय प्रणाली पुनर्स्थापना योजना (Critical Ecosystem Restoration Plan-CERP) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम उपयुक्त स्थानहरुमा सञ्चालन गर्न सकिनेछ । पारिस्थितिकीय प्रणाली पुनर्स्थापना

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

योजना (Critical Ecosystem Restoration Plan-CERP) मन्त्रालयबाट स्वीकृत नहुँदासम्म उक्त योजनाको मस्यौदामा उल्लेख भएका स्थान र कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

२.१.५ सम्वन्धित डिभिजन वन कार्यालय/स्थानीय वन समूह/स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय/सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । आवश्यक्ता अनुसार संघ, प्रदेश तथा जिल्लास्थित अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।

२.१.६ CERP ले निर्दिष्ट गरेका वन/वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरु जस्तैः वृक्षारोपण, अग्नी रेखा निर्माण, तारवार गर्ने, आदि जस्ता कार्यक्रमहरु सामुदायिक/साझेदारी/कबुलयती वनक्षेत्र भित्र कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूह मार्फत वा सो अन्तर्गतको निर्माण समितिबाट सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ । सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूहले गर्न नसक्ने अवस्था सृजना भएमा मात्र नयाँ उपभोक्ता समिति गठन गरी वा सेवा प्रदायक/निर्माण व्यवसायी मार्फत सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूहको समन्वयमा कार्य सञ्चालन/सम्पन्न गर्न सकिनेछ ।

२.१.७ कार्यान्वयन निकायले उपभोक्ता समितिबाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तह/वडा कार्यालयको समन्वयमा लाभग्राही समूहबाट उपभोक्ता समिति गठन गरी गर्नु पर्नेछ । प्रचलित ऐन बमोजिम गठन भई क्रियाशील रहेका सम्बन्धित लाभग्राही समूहहरू मार्फत समेत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । उपभोक्ता समिति गठन र त्यसको जिम्मेवारी अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ र योजनाको प्रकृति र आवश्यकता अनुरूप उपभोक्ता समिति मातहत अन्य उपसमिति पनि गठन गर्न सकिनेछ ।

२.१.८ कार्यक्रमहरूको लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गर्दा नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको नर्मस, सम्वन्धित जिल्लाको स्वीकृत दररेट तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ समेतको आधारमा गर्नुपर्नेछ ।

२.१.९ उपभोक्ता समितिबाट गरिने काममा हेभी मेशिनको प्रयोग गर्नुपर्ने भएमा लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भएमा सो उल्लेख गरी सञ्चालन गर्न सकिनेछ । लागत अनुमानमा जनश्रमदिन उल्लेख गरी हेभी मेशिन प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

२.१.१० भू-संरक्षण वा नदी नियन्त्रण गर्ने कार्यमा गेबियन बक्स प्रयोग गर्नु परेमा नेपाल सरकारबाट प्रमाणित गुणस्तरको हेभिकोटेड मेसिन मेड जि. आई. तारजाली प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

२.१.११ कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गरीव, विपन्न तथा सिमान्तकृत वर्ग (नदी किनारमा बसोबास गर्ने थारु, माझी, वनकरीया, मुसहर, डोम, चमार, राजबंशी, धिमाल, ताजपुरिया, मेचे, कुमाल लगायत

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
काठमाडौं

पिछडिएका जातीहरू) र महिला तथा आदिवासी जनजातीको जीवनमा प्रत्यक्ष सकारात्मक प्रभाव पार्न सक्ने तर्फ केन्द्रित हुनु पर्ने छ । नयाँ वन अतिक्रमण हुने गरी कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु गराउनु हुँदैन ।

२.१.१२ कार्यक्रम प्रारम्भ गर्नु अघि कार्यालयले उपभोक्ता समितिलाई कार्यक्रमको बारेमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । यसरी जानकारी गराउँदा लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तथा डिजाइन सम्बन्धमा अभिमुखीकरण समेत गर्नुपर्नेछ र यस्ता अभिमुखीकरण कार्यमा लाग्ने खर्च सम्बन्धित कार्यक्रमको लागत अनुमानमा समावेश गरी खर्च लेख्न सकिने छ ।

२.१.१३ उपभोक्ता समितिले सम्झौता गरे बमोजिमको योजना आफैले सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । योजनाको स्याहार, सम्भार र मर्मत गर्ने दायित्व उपभोक्ता समितिको हुनेछ । उपभोक्ता समितिले जिम्मा लिएको योजनाको काम कुनै निर्माण व्यवसायी वा कन्ट्रयाक्टरबाट गराउन पाईने छैन ।

२.१.१४ कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा लगत इष्टिमेट (ल.ई.) लगायत आयोजनासँग सम्बन्धित अन्य अत्यावश्यक र महत्वपूर्ण जानकारी तथा विवरणहरू खुल्ने गरी अनुसूची २ अनुसारको होर्डिङ्ग बोर्ड राख्नु पर्नेछ । होर्डिंग बोर्डको साइज कम्तिमा ५ x ४ वर्गफिटको हुनु पर्नेछ ।

२.१.१५ कन्टिन्जेन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धमा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तथा अनुसूची-३ सार्वजनिक निर्माण कार्यको कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९/०८० बमोजिम हुनेछ ।

२.१.१६ कन्टिन्जेन्सीबाट गर्न सकिने केहि नविनतम (Innovative) क्रियाकलाप सम्बन्धमा २.१.१५ प्रतिकूल नहुने गरी PMU सँग समन्वयमा कार्यक्रम तय गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।

२.१.१७ यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका क्रियाकलाप तर स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुरूप कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने भएमा प्रचलित ऐन, नियम, नर्मस्, निर्देशिका तथा कार्यविधिको परिधि भित्र रही कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

२.१.१८ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा गराउँदा कामको परिमाण र गुणस्तरमा कुनै कमी कमजोरी वा लापरवाही नहुने गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।

२.१.१९ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु अगावै कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिने नसकिने अवस्था आँकलन गरी कार्यक्रम संशोधन गर्नुपर्ने अवस्था देखिएमा चालु आर्थिक वर्षको दोश्रो त्रैमासिक अवधि भित्रै कार्यक्रम संशोधनको लागि PMU मा सिफारिश सहित पेश गर्नुपर्ने छ ।

२.१.२० स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्न जाने पूर्वतयारी, स्थलगत अनुगमन, कार्यक्रम स्थान छनौट, विरुवा उत्पादन, खरिद, निर्माण, वृक्षारोपण, तारबार, मर्मत संभार, संरक्षण इत्यादि कार्यको कार्यान्वयन अवधिलाई आधार मानी

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाउनु पर्नेछ । सोही कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजनाको आधारमा समयबद्ध अध्ययन गरी कार्यान्वयन अवस्थालाई सुधार गर्दै लगिने छ ।

२.२ उपभोक्ता समितिको भुक्तानी प्रक्रिया

२.२.१ कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यालयमा भुक्तानी माग निबेदन पेश गर्नुपर्नेछ । सो निबेदनको साथमा अनुसूची ३ को ढाँचामा सार्वजनिक सुनुवाइको प्रतिबेदन, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, बिल, भरपाई, कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन र अन्य सम्बन्धित कागजात समेत समाबेश गर्नु पर्नेछ ।

२.२.२ कार्य सम्पादनमा सहजिकरणका लागि उपभोक्ता समितिको माग भएमा सम्पन्न कामको नापी किताबको आधारमा रनिंग बिल समेत भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

२.२.३ कार्यसम्पन्न भएपश्चात् तोकिएको प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरी कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन सहित भुक्तानीको लागि बिल भरपाई पेश गर्नुपर्नेछ । स्थलगत निरीक्षण गर्दा सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति लगायत अन्य सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा समेत गर्न सकिनेछ ।

नेपाल
तथा वा
सिंहदर

२.३ कार्यक्रम अनुगमन

२.३.१ हरेक उपभोक्ता समितिले अनुगमन उपसमिति समेत गठन गर्नुपर्नेछ । यस उपसमितिले आन्तरिक रूपमा अनुगमन गरी तोकिएको समयमा तोकिएको गुणस्तरको काम सम्पन्न गर्न सहयोग पुर्याउनेछ ।

२.३.२ प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन निकायले समितिको अनुगमन मूल्याङ्कन कार्यविधि अनुरूप आफुले सञ्चालन गरे/गराएका कार्यक्रमको अनुगमन गरी आर्थिक, सामाजिक र प्राविधिक पक्ष समेटी प्रतिवेदन तयार गरी PMU मा पठाउनु पर्नेछ ।

२.३.३ आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधि, PPMU को प्राविधिक, प्रदेश वन मन्त्रालय वा सो अन्तर्गतका कार्यालयहरु, PMU/FAO-TA/FAO-CO को प्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति/ठेकेदारको प्रतिनिधि सहितको संयुक्त टोलीले आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमहरूको संयुक्त अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण गर्न सक्नेछ ।

२.४ प्रगति प्रतिवेदन

२.४.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सबै निकायले कार्यक्रमको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा तोकिएको समयमा PMU मा हार्ड कपि तथा बिद्युतीय (Electronic/digital) कपि पठाउनु पर्नेछ ।

२.४.२ कार्यान्वयन निकायहरूबाट पेश भएका प्रगतिहरू सङ्कलन (Compile) गरी PMU ले आवश्यकता अनुरुप FAO-CO/GCF तथा वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा मासिक, त्रैमासिक/अर्ध वार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

२.४.३ त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू राष्ट्रिय योजना आयोगको निर्दिष्ट ढाँचा बमोजिम तयार गर्नु पर्नेछ ।

२.४.४ आयोजना दस्तावेजमा निर्दिष्ट गरीए बमोजिम अर्धबार्षिक र बार्षिक रुपमा GCF Budget note सहितको प्रगती प्रतिबेदन तयार गरी FAO-CO/GCF मा पठाउनु पर्नेछ ।

२.४.५ कार्यक्रम कार्यान्वयन निकायले सम्पादन गरेका हरेक कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूको अनुसूची ४ अनुसारको पार्श्वचित्र (Activity Profile) बनाउन सक्नेछ ।

२.४.६ सबै कार्यक्रम कार्यान्वयन निकायबाट वार्षिक प्रगति प्राप्त भए पछि PMU ले प्रगतिहरूको सङ्कलन (Compile) गरी आवश्यकता अनुरुप प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

२.४.७ आयोजनाको कार्यक्रम सञ्चालन एवं प्रतिवेदनहरु तयार गरि विभिन्न निकायहरुमा पेश गर्न PMU, PPMU तथा FAO-TAT ले एक अर्कालाई सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसका लागि सेवा प्रदायक संस्था वा व्यक्तिको सेवा खरिद गर्नु परेमा PMU ले आवश्यकता अनुसार थप सेवा नियमानुसार खरिद गर्न सक्नेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

परिच्छेद-३

३.१ आयोजना व्यवस्थापन इकाई अन्तरगतका कार्यक्रमहरु

३.१.१ प्राविधिक सहायता अधिकृत (वन र जलाधार व्यवस्थापन) (Technical Support Officers-Forestry and Watershed Management) बजेट नोट: २)

आयोजनाको स्थलगत कृयाकलाप कार्यान्वयनमा सहयोग गर्न तीन वटै प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाईहरुमा रहने गरी वन र जलाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी दुई छुट्टाछुट्टै प्राविधिक सहायता अधिकृतहरु नियुक्ति गरिने छ । यसका लागि PIM र आयोजनाको Funding Proposal बमोजिम बजेट नोटलाई समेत मध्यनजर गरी वन र जलाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी प्राविधिक सहायता अधिकृतको काम, कर्तव्य, अधिकार साथै उक्त पदको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता, आदि बिषयहरु समेटी कार्यक्षेत्रगत शर्तहरू (ToR) तयार गरी, पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धमा प्रचलित दररेट तथा नर्मसलाई आधार मानि लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम अनुसार तोकिएको अवधिका लागि नियुक्ति/परामर्श सेवा खरिद गरी कामकाजमा लगाउन यो शीर्षकको रकम प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

३.१.२ जलवायु उत्थानशील भू-उपयोग कार्यहरु कार्यान्वयन गर्न किसानहरुलाई तालिम दिने सरकारी कर्मचारीलाई दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोट: २१)

आयोजनाको PIM अनुसार यस आयोजनाको कार्यक्षेत्रमा पर्ने नदी प्रणालीहरु भित्रका किसानहरुलाई कृषिक्षेत्रमा पर्ने जलवायु परिवर्तनको असरलाई कम गर्न जलवायु उत्थानशील भू-उपयोग विधिहरु (Climate Resilient-Land Use Practices-CR-LUP) अपनाई प्रयोगमा ल्याउन स्थलगत तथा Farmer Field School-FFS मार्फत तालिम दिने उद्देश्यले प्रदेश अन्तर्गतका सम्बन्धित सरकारी कर्मचारीहरुलाई आयोजनाद्वारा नियुक्त राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परामर्शदाता द्वारा विकास गरिएको तालिम मार्गदर्शन बमोजिम प्रदान गरिने प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (Training of Trainers-ToT) कार्यक्रममा सहभागीहरुलाई नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता (दैनिक भ्रमण भत्ता) वापत यस शीर्षक अन्तर्गतको रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

३.१.३ वन नर्सरी (On-farm tree nursery) स्थापना र तालिमको लागि परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोट: २३)

सर्वप्रथमतः आयोजनाको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने नदी प्रणाली अन्तर्गतका संवेदनशील कृषि तथा वनक्षेत्रहरु र यसबाट प्रत्यक्ष प्रभावमा परेका समुदायहरुको पहिचान तथा कृषि-वन र पशुपालन व्यवस्थापन सम्बन्धी समस्या समाधानका उपयुक्त पद्धतिहरुको पहिचान गरी CERP मा निर्दिष्ट गरिनेछ । तत्पश्चात प्रभावित समुदाय भित्रका PIM मा उल्लेखित मापदण्ड अनुसार छनौटमा पर्ने १२० जनालाई

आयोजनाद्वारा निर्देशित प्रक्रिया बमोजिम सानास्तरका On-farm tree nursery स्थापनाद्वारा कृषि-वन प्रणालीलाई सहयोग पुर्याउने खालका तालिम प्रदान गर्न सेवाप्रदायक छनौट गरी सम्झौता गरिनेछ । यसकालागि तालिम सम्बन्धी विस्तृत प्रारूप (TOR) तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित कानून अनुसार तालिम सञ्चालनार्थ परामर्श सेवा खरिदका लागि यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरिनेछ । तालिममा महिला सहभागितालाई प्राथमिकता दिदै यस्तो तालिम प्राप्त गर्ने सहभागीहरुले समुदायका अन्य किसानहरुलाई सिकाउने र यसकालागि स्थापना भएका On-farm tree nursery को समेत दिर्घकालिन प्रयोग गर्ने अपेक्षा आयोजनाले गरेको छ ।

३.१.४ वन व्यवस्थापन सम्बन्धी मेशिनरी औजार सामग्री खरिद तथा समुदायलाई वितरण (बजेट नोटः ४७)

प्रदेश मातहतका वन कार्यालयहरुका सरकारी कर्मचारीहरुलाई दिगो वन व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम दिन आयोजनाद्वारा नियुक्त दिगो वन व्यवस्थापन विज्ञ (बजेट नोटः ५७) ले दिने तालिममा Technical Support Officer (Forestry) सहभागी भै वन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्न आवश्यक स्थलगत सामाग्रीहरुहरुको पहिचान गरी खरीद गर्नुपर्ने सामाग्रीको अस्थाई सूची तयार गर्नुपर्ने छ । यसरी तयार भएको खरिद गर्नुपर्ने सामाग्रीहरुको अस्थाई सूची PPMU मार्फत PMU मा पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी पेश भएको दिगो वन व्यवस्थापन कार्यसँग सम्बन्धित सामाग्रीहरुको सूची PMU ले आयोजनाद्वारा नियुक्त Silviculture र Forest Management Expert को परामर्शमा स्वीकृत गरी यो शीर्षकको रकम नियमानुसार खर्च गरी सामाग्रीहरु खरिद गर्नेछ । खरिद गरिएका सामाग्रीहरु प्रदेश मातहतका सम्बन्धित वन कार्यालय र स्थानीय वन समुदायलाई वितरण गर्दै आयोजनाको सहयोगमा तयार पारिएको वन व्यवस्थापन कार्ययोजना (Forest Management Operational Plan-FMOP) मा समावेश भएका दिगो वन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्न सहयोग पुर्याईने छ ।

माथि उल्लेख गरे अनुसारको विज्ञहरु छनौट नभइसकेको अवस्थामा आयोजना व्यवस्थापन इकाईका वन विज्ञले प्रदेशका डिभिजन वन कार्यालयहरु र PPMU सँग समन्वय गरी वन व्यवस्थापन तथा यससँग सम्बन्धित जैविक विविधता संरक्षण, वन डढेलो नियन्त्रण र मानव वन्यजन्तु द्वन्द नियन्त्रणका लागि आवश्यक पर्ने औजार तथा सामाग्रीको सूचि तयार गरी लागत अनुमान बनाइ प्रचलित कानून बमोजिम पारदर्शी तरिकाले खरिद गरी वितरण गर्न सक्नेछ ।

३.१.५ भूमि मालिकहरुलाई तालिम दिने राष्ट्रिय परामर्शदाता/संस्था/फर्म (बजेट नोटः ५७)

CERP ले निर्दिष्ट गरे अनुरुप प्रत्येक नदी प्रणाली अन्तर्गत वनको परिस्थितिकिय प्रणालीको दिगो व्यवस्थापनको लागि वनसँग सम्बन्धित समुदायमा आधारित संस्थाका व्यक्ति तथा भूमि मालिक

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

(किसान)हरुलाई तालिम दिनका लागि प्रदेश अन्तर्गतका डिभिजन वन कार्यालय तथा अन्य निकायका सरकारी प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई ToT लगायतका विभिन्न तालिमहरु प्रदान गर्न नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र PIM अनुसार दिगो वन व्यवस्थापन (Sustainable Forest Management-SFM) सम्बन्धी राष्ट्रिय परामर्शदाताको सेवा यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरी खरिद गरिनेछ ।

३.१.६ वन विज्ञ (**Forestry Specialist**) परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोट: ८२, १५०, १५३)

PIM अनुसार आयोजनाद्वारा स्थापना गरिने नर्सरीहरुको डिजाईन लेआउट, स्थापना प्रकृया, नर्सरी सञ्चालनमा संलग्न हुने संस्थासँगको सम्झौता र नर्सरीका लागि आवश्यक सम्पूर्ण सामाग्रीहरुको विस्तृत लगत इष्टिमेट (ल.ई.) समेतको प्रतिवेदन तयारी, नदी प्रणाली भित्रका १६,५०० हेक्टर निजी जग्गामा वन स्थापना तथा बिरुवा रोपण सम्बन्धी कार्यान्वयन दिग्दर्शन/निर्देशिका तयारी र इच्छुक जग्गाधनीहरुलाई प्राविधिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनका साथै CERP तयारीका क्रममा यसको विधि तयारी, दस्तावेजीकरण, प्रमाणीकरण र सहभागीहरुलाई वन सम्बन्धी कृयाकलापहरुको पहिचानमा सहजीकरण गर्ने तथा (Environment and Social Management Plan-ESMP) प्रकृयामा प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउने लगायत कार्यकालागि वन विज्ञ नियुक्ति गरिनेछ ।

यसका लागि गत आ. ब. २०७८/०७९ मा परामर्श सेवा खरिद सम्झौता भइ कार्यरत रहेका वन विज्ञको पारिश्रमिक यस शीर्षकबाट भुक्तानी दिइनेछ । कार्यरत वन विज्ञको खरिद सम्झौता भङ्ग भएमा वा निजले राजिनामा दिएमा नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र PIM अनुसार नयाँ विज्ञसँग खरिद सम्झौता गरी कामकाजमा लगाई पारिश्रमिक भुक्तानी दिइने छ ।

३.१.७ संस्थागत सुदृढिकरण तालिम सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम (बजेट नोट: १४५)

PIM अनुसार प्रदेश तथा केन्द्रस्तरमा GIS tools प्रयोग गरेर संवेदनशील पारिस्थितिकीय प्रणाली नक्साङ्कन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम लगायतका क्षमता अभिबृर्द्धि सम्बन्धि विभिन्न तालिमहरु सञ्चालनका लागि प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी तालिम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सबै किसिमका खर्चहरुमा यो शीर्षकको रकम प्रयोग गर्न सकिने छ ।

३.१.८ जलवायु परिवर्तनको प्रभाव र पारिस्थितिकीय प्रणालीको नक्साङ्कन गर्ने संस्थागत सुदृढिकरण (बजेट नोट: १५०)

PIM अनुसार GIS tools मा आधारित संवेदनशील पारिस्थितिकीय प्रणाली नक्साङ्कन सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय सरोकारवाला निकायहरुका सरकारी कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रममा

सहभागी सहजकर्ता लगायतका सरकारी कर्मचारीहरुको दैनिक भ्रमण भत्ता का खर्चहरु प्रचलित नर्मस र दररेटलाई आधार मानी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) समेत तयार गरी यो शीर्षकको रकम प्रयोग गर्न सकिने छ ।

३.१.९ सम्बेदनशील पारिस्थितिकीय प्रणाली पुनर्स्थापना योजना तयारीका लागि GIS विज्ञ सेवा (बजेट नोट: १५६)

PIM अनुसार सम्बेदनशील पारिस्थितिकीय प्रणाली पुनर्स्थापना योजना तयारीका क्रममा स्थानीय स्तरमा समुदाय तथा सेवा प्रदायकहरुलाई योजना तयारीको लागि परामर्श एवं प्रमाणीकरणमा सहयोगका लागि GIS विज्ञ सेवा खरिद गरिने छ । यसका लागि PIM तथा आयोजनाको Funding Proposal अनुसार GIS विज्ञको काम, कर्तव्य साथै यस पदका लागि चाहिने न्युनतम योग्यता, आदि बिषयहरु समेटी कार्यक्षेत्रगत सेवाका शर्तहरू (ToR) तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धमा प्रचलित दर रेट तथा नर्मसलाई आधार मानी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी नियमानुसार तोकिएको अवधिको लागि नियुक्ति/परामर्श सेवा प्राप्त गर्न यस शीर्षकको रकम प्रयोग गरीनेछ ।

३.१.१० CERP प्रमाणिकरण गर्न राष्ट्रिय तहमा गोष्ठी सञ्चालन (बजेट नोट: १६२)

सेवा प्रदायकबाट तयार पारिएको २६ वटै CERP हरुको राष्ट्रियस्तरमा प्रमाणीकरणका लागि प्रदेशस्तरको प्रमाणीकरण गोष्ठीबाट प्राप्त सल्लाह सुझावलाई समावेश गरी केन्द्रमा एक दिने गोष्ठीको आयोजना गरिनेछ । यो गोष्ठी सञ्चालन गर्न प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गर्नुपर्नेछ । कुनै संस्थासँग सम्झौता गरी वा PMU का प्राविधिक कर्मचारीलाई कार्य आदेश दिई यो गोष्ठी सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

३.१.११ प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिमको लागि Hand Book तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोट: २०३)

PIM अनुसार आयोजनाको कार्यक्षेत्र भित्रका समुदायमा आधारित संस्थाका लाभग्राहीहरुलाई CR-LUP सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्दै तिनीहरुको व्यवस्थापन योजनामा CR-SNRM लाई मुलप्रवाहिकरण गर्न सहयोग पुर्याउने अभिप्रायले ToT Hand Book तयार गरी प्रदेश अन्तर्गतका वन सम्बन्धी सरकारी प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई ToT दिन परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ । यसका लागि बिस्तृत TOR तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम अनुसार सेवा प्रदायक छनौट गरिनेछ जसमा यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरीनेछ । यसरी ToT प्राप्त गरेका कर्मचारीहरु मार्फत स्थानीय स्रोत व्यक्ति (LRP) हरुलाई ToT Hand Book अनुसार पुनः तालिम दिईनेछ । यसरी तालिम प्राप्त गरेका स्थानीय स्रोत व्यक्ति (LRP) हरुले समुदायमा आधारित संस्थाका लाभग्राहीहरुलाई तालिम प्रदान गर्नेछन ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

३.१.१२ SNRM परिमार्जन, सुदृढिकरण तथा व्यवस्थापनको लागि परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २०४)

समुदायमा आधारित संस्था (CBO) हरुको कार्ययोजनामा दिगो प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापनका कार्यहरु समाबेस गराई मौजुदा कार्य योजनाको परिमार्जन तथा सुदृढीकरण गर्न TOR बनाई नेपाल सरकारको प्रचलित नीति, नियम र PIM अनुसार सेवा प्रदायक छनौट गरिनेछ ।

३.१.१३ ५ वटा प्रदेश स्तरीय कार्यशाला गोष्ठीको सहजीकरणको लागि परामर्श सेवा खरिद गर्ने (बजेट नोटः २२७)

PIM अनुसार स्थानीय स्तरमा Local and Indigenous Knowledge सङ्कलन गर्न १०५ वटा Consultation workshop गरी त्यसैको आधारमा Local and Indigenous Knowledge को Compendium तयार गरिनेछ । उक्त Compendium समीक्षा, प्रमाणीकरण तथा जानकारी गराउन प्रदेशस्तरमा ५ वटा गोष्ठीहरु सञ्चालनार्थ सेवा प्रदायक संस्थाहरु छनौट गर्न यो शीर्षकको रकम खर्च गरिने छ । यो शीर्षकको रकम प्रयोग गर्दा TOR तयार गरी प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी गरिनेछ ।

३.१.१४ उत्तम अभ्यासहरुको डकुमेन्टेशन गर्ने निर्देशिका तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोटः २२८)

PIM अनुसार Local and Indigenous Knowledge को Compendium प्रदेशस्तरमा ५ वटा गोष्ठीहरु मार्फत संकलन तथा प्राप्त भई सकेपछि उक्त Compendium र यस आयोजनाको कार्यक्षेत्रमा सञ्चालित अन्य आयोजनाका सिकाई र उत्तम अभ्यास समेतलाई आधार मानी उत्तम अभ्यासहरुको निर्देशिका तयार गर्न यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरि परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ । यो निर्देशिकाको प्रयोग CR-SNRM प्रवर्द्धन एवं यस सम्बन्धी तालिमका लागि LRP द्वारा हुनेछ । यो निर्देशिका तयारीको लागि आवश्यक TOR बनाई नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र सेवा प्रदायक छनौट गरिने छ ।

३.१.१५ प्रचार प्रसार सामग्री उत्पादन (बजेट नोटः २३८)

आयोजनाको उद्देश्य बमोजिम स्थानीय विद्यालय, सञ्चार माध्यम र प्रादेशिक आन्तरिक भ्रमण एवं अनुभव आदानप्रदान लगायतका कृयाकलापद्वारा CR-SNRM सम्बन्धी जागरण अभिवृद्धि गर्न प्रचार प्रसारकालागि सूचना सामाग्री (पोष्टर, फ्लायर्स, क्यालेण्डर, डकुमेण्टरी आदि) उत्पादन गरी आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र वितरण गर्न यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरिनेछ । PIM अनुसार यस्तो प्रचार प्रसार सम्बन्धी सूचना सामाग्री (पोष्टर, फ्लायर्स, आदि) उत्पादन गरी आपूर्तिका लागि नियमानुसार प्रस्ताव

आव्हान गरिनेछ । यसका लागि सर्वप्रथम कार्यसूची (ToR) र लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी स्वीकृत गरिनेछ । स्वीकृत ToR र लगत इष्टिमेट (ल.ई.) बमोजिम कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिमाण हेरी आवश्यक्ता अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम आपुर्तिकर्ता, सेवाप्रदायक वा अमानतबाट कार्य सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

३.१.१६ CR-SNRM बारे जनचेतनाका लागि ज्ञान व्यवस्थापन विज्ञ (Knowledge Management Specialist) सेवा (बजेट नोट: २३१)

आयोजनाको आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र स्थानीय विद्यालय, सञ्चार माध्यम र प्रादेशिक आन्तरिक अनुभव आदानप्रदान द्वारा CR-SNRM सम्बन्धी जागरण अभिवृद्धि गर्न पाठ्यक्रम विकास, रेडियो कार्यक्रमका लागि Draft script, प्रचारप्रसारका लागि सूचना सामाग्रीको ढाँचा तयारी एवं विकास, आदि कार्यका लागि विज्ञ परामर्श सहयोग प्राप्त गर्ने उद्देश्यले ज्ञान विज्ञको सेवा खरिद गरिनेछ ।

यसका लागि PIM तथा आयोजनाको Funding Proposal अनुसार ज्ञान विज्ञको काम, कर्तव्य साथै यस पदका लागि चाहिने न्युनतम योग्यता, आदि बिषयहरु समेटी कार्यक्षेत्रगत सेवाका शर्तहरू (ToR) तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धमा प्रचलित दर रेट तथा नर्मसलाई आधार मानी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी नियमानुसार तोकिएको अवधिको लागि नियुक्ति/परामर्श सेवा प्राप्त गर्न यस शीर्षकको रकम प्रयोग गरिनेछ ।

३.१.१७ सञ्चार योजना तयार गर्ने परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोट: २४४)

आयोजनाले आफ्नो उद्देश्य अनुरुप CR-SNRM पद्धतिको प्रवर्द्धन गर्न जनचेतना जगाउँने अभियानहरुको प्रायोजनद्वारा आयोजनाको कार्यक्षेत्रमा बसोबास गर्ने समुदाय एवं परिवार माझ यस पद्धति प्रति रुचि बढाउँने खालका कृयाकलापहरु सञ्चालन गर्नेछ । यसका लागि आयोजनाले सर्वप्रथमतः ज्ञान प्रसारण एवं सञ्चार योजना तयार गर्न योग्य परामर्शदाता नियुक्त गर्नेछ । योजना तयारीका लागि आयोजनाले TOR बनाई नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम अनुसार सेवा प्रदायक छनौट गर्नेछ जसका लागि यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरी गरिनेछ ।

३.१.१८ माध्यमिक विद्यालयका लागि पाठ्यक्रम तयार गर्ने परामर्श सेवा खरिद (बजेट नोट: २४५)

PIM बमोजिम आयोजनाले CR-SNRM प्रवर्द्धन गर्न जनचेतना जगाउँने अभियानहरुको प्रायोजन गर्दै आयोजनाको कार्यक्षेत्रमा बसोबास गर्ने समुदाय एवं परिवारमाझ यस्ता पद्धति प्रति रुचि बढाउँने कृयाकलापहरु गर्नेछ । यसका लागि आयोजनाले स्थानीय माध्यमिक विद्यालयका लागि CR-SNRM सम्बन्धी पाठ्यक्रम तयार गर्न योग्य परामर्शदाता नियुक्त गर्नेछ । आयोजनाले यो कार्य गर्न TOR बनाई

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम अनुसार यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरी सेवा प्रदायक छनौट गरिनेछ । आयोजनाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका विद्यालयहरुका विद्यार्थीद्वारा सञ्चालन गर्नेगरी Eco-Club हरु स्थापना गर्न सहयोग गर्नेछ र यी Eco-Club का सदस्यहरुका लागि २६० जागरण बढाउँने सत्रहरु पाठ्यक्रम अनुसार सञ्चालन गरिनेछ ।

३.१.१९ जलवायु सम्बन्धी प्रचारको लागि क्षमता विकास विज्ञ (Capacity Development Specialist) सेवा तथा परामर्श (बजेट नोट: २६२)

आयोजनाको कार्यक्षेत्र भित्रका किसान, वन समूह एवं समुदायहरुलाई जलवायु उत्थानशील दिगो प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन (Climate Resilient-Sustainable Natural Resource Management-CR-SNRM) सम्बन्धी गुणस्तरीय प्रचारप्रसार सेवा प्रदान गरी यसलाई व्यापक बनाउन स्थानीय स्तरमा प्रचारप्रसारका लागि खटिने प्रदेश अन्तर्गतका वन तथा कृषि सम्बन्धी कार्यालयका सरकारी कर्मचारी (बजेट नोट: २६९, २७०, २७१) तथा स्थानीय स्रोत व्यक्ति (Local Resource Person-LRP) हरुको स्थलगत प्रचारप्रसार गर्ने क्षमता वृद्धिमा सहयोग पुर्याउन क्षमता विकास विज्ञको परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ ।

यसका लागि PIM तथा आयोजनाको Funding Proposal अनुसार क्षमता विकास विज्ञको काम, कर्तव्य साथै यस पदका लागि चाहिने न्युनतम योग्यता, आदि बिषयहरु समेटी कार्यक्षेत्रगत सेवाका शर्तहरू (ToR) तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धमा प्रचलित दर रेट तथा नर्मसलाई आधार मानी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी नियमानुसार तोकिएको अवधिको लागि नियुक्ति/परामर्श सेवा प्राप्त गर्न यस शीर्षकको रकमप्रयोग गरीनेछ ।

३.१.२० परामर्शदाता सेवा खरिद

PIM तथा आयोजनाको Funding Proposal अनुसारको बजेट नोटलाई समेत मध्यनजर गरी आयोजनाको विभिन्न कृयाकलापहरु कार्यान्वयनका लागि निम्न परामर्शदाताहरुको सेवा खरिद गरिने छ । खरिद गरिने परामर्शदाता सेवाका काम, कर्तव्य साथै उक्त पदको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता, आदि बिषयहरु समेटी कार्यक्षेत्रगत सेवाका शर्तहरू (Terms of References-ToR) तयार गरी नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम र पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धमा प्रचलित दर रेट तथा नर्मसलाई आधार मानी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी नियमानुसार तोकिएको अवधिको लागि नियुक्ति/परामर्शदाता सेवा खरिद गरी काम काजमा लगाउन सकिनेछ ।

- आयोजनाको प्रादेशिक वित्त सहायक (Provincial Admin/Finance Officer) (बजेट नोट: २९८)
- Safeguards and Gender Officer (प्रदेश) (बजेट नोट: २९९)

- आयोजनाको खरिद तथा वित्त विज्ञ (Procurement Officer) (बजेट नोट: ३१४)
- अन्य विज्ञ

३.१.२१ अध्ययन अनुसन्धान तथा वैदेशिक भ्रमण

आयोजनाले अङ्गिकार गरेको उद्देश्यलाई टेवा पुर्याउने बिषयहरुमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने/गराउन एवं वैदेशिक भ्रमणका लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय तथा FAO-CO सँग समन्वय गरी कार्यसूची (Terms of Reference-TOR) बनाई कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।

३.२ FAO प्राविधिक सहायता (सोझै भुक्तानी) अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु

तल उल्लेखित कृयाकलापहरु FAO प्राविधिक सहायता सोझै भुक्तानी अन्तरगतका कार्यक्रमहरु भएकोले आयोजनाको दस्तावेजहरु बमोजिम FAO को नीतिनियम, विधि प्रकृयाहरु अवलम्बन गर्दै कार्यान्वयनमा ल्याइनेछन् । यी कृयाकलापहरु कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी FAO प्राविधिक सहायता टोलीको हुनेछ ।यस सम्वन्धि खर्चको लेखापरीक्षण गराउने दायित्व संयुक्त राष्ट्र संघीय खाद्य तथा कृषि संगठनको हुनेछ ।

३.२.१ भू-उपयोग जलवायु उत्थानशीलताको लागि कृषक पाठशाला स्थापना (Activity 1.1.1)

३.२.१.१ Non expendable procurement for FFS (Simple farming tools and equipment) (बजेट नोट: १)

३.२.१.२ FFS Capacity Building Expert (बजेट नोट: २)

३.२.१.३ LOA Organize orientation, identify site & form 120 Farmer Field School (FFS) groups (बजेट नोट: ४)

३.२.१.४ LOA to facilitate ३-ToT (Field staff) (बजेट नोट: ५)

३.२.२ कृषि वन तथा भू-उपयोग अभ्यासको लागि कृषकहरुलाई तालिम (Activity 1.1.2)

३.२.२.१ Non expendable procurement for FFS (Simple farming tools and equipment) (बजेट नोट: १२)

३.२.२.२ National consultant Farming systems (बजेट नोट: १३)

३.२.२.३ International expert on climate change and land-use planning (बजेट नोट: १४)

३.२.३ कृषि वन तथा पशुपालन अभ्यासको लागि कृषकहरुलाई तालिम (Activity 1.1.3)

३.२.३.१ National consultant Agroforestry and Livestock (बजेट नोट: २२)

३.२.३.२ International Expert on Climate Change and Land-use Planning (बजेट नोट: २४)

३.२.३.३ International Ttravel Costs (बजेट नोट: २५)

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३.२.४ वन व्यवस्थापन कार्ययोजनाको लागि समुदायमा आधारित CBOs सुदृढीकरण (Activity 1.2.1)

३.२.४.१ International Silviculture expert (बजेट नोटः ४८)

३.२.४.२ National consultant forest management (बजेट नोटः ४९)

३.२.४.३ International travel costs (बजेट नोटः ५३)

३.२.५ सरकारी कर्मचारी र CBOs लाई वन भू-उपयोग पुनर्स्थापना र Assisted Natural Regeneration (ANR) कार्यान्वयनमा सहयोग (Activity 1.3.3)

३.२.५.१ International FLR Specialist (बजेट नोटः ११५)

३.२.५.२ National consultant forest management (बजेट नोटः ११६)

३.२.५.३ logistic support to train CBOs/ FFS on FLR (provinces 1, 2 & 3) (बजेट नोटः ११७, ११८, ११९)

३.२.५.४ International travel costs (बजेट नोटः १२०)

३.२.६ जलवायु परिवर्तन प्रभाव र Ecosystem Mapping को लागि CBOs सुदृढीकरण (Activity 2.1.1)

३.२.६.१ International expert (spatial analysis) (बजेट नोटः १३७)

३.२.६.२ FAO Technical Assistance Team Manager (बजेट नोटः १३८)

३.२.६.३ National expert (CC/land use planning) (बजेट नोटः १३९)

३.२.६.४ National expert (GIS) (बजेट नोटः १४०)

३.२.६.५ Advisory service provision on procurement procedures (बजेट नोटः १४१)

३.२.६.६ LoA for training design and facilitation (बजेट नोटः १४२)

३.२.६.७ International expert on climate change and land-use planning (बजेट नोटः १४३)

३.२.६.८ Logistic support for Provincial training (बजेट नोटः १४४)

३.२.६.९ ToT at National level (logistics) (बजेट नोटः १४७)

३.२.६.१० International travel costs (बजेट नोटः १४७)

३.२.६.११ Travel/DSA TOT graduate staff to conduct training at Province (बजेट नोटः १५१)

३.२.७ २६ नदी प्रणालीमा CERP विकास र प्रमाणीकरण (Activity 2.1.3)

३.२.७.१ International expert (spatial analysis) (बजेट नोटः १५२)

३.२.७.२ Indigenous Peoples Specialist (बजेट नोटः १५४)

३.२.७.३ National consultant Farming systems (बजेट नोटः १५५)

श्री नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

३.२.७.४ National expert (GIS) to support multi-criteria analysis for CERP development (बजेट नोट: १५७)

३.२.७.५ LoA for ESMP development in Province 1, 2 & 3 (बजेट नोट: १५८, १५९)

३.२.७.६ LOA for multi-criteria spatial analysis to develop CERP for 26 River sytems in Province 1, 2 & 3 (बजेट नोट: १६०, १६१)

३.२.७.७ Logistic support for stakeholder consultation to prepare CERP (local level) (बजेट नोट: १६३)

३.२.७.८ Logistics for ESMP validation at Province level (बजेट नोट: १६६)

३.२.७.९ Logistics for stakeholder consultation in field (बजेट नोट: १६७)

३.२.७.१० International travel costs (बजेट नोट: १६९)

३.२.८ जलवायु उत्थानशीलता वृद्धिको लागि प्रादेशिक तहका सरकारी कर्मचारीलाई सहयोग गर्ने (Activity 2.1.3)

- आयोजना दस्तावेज अनुसार यो कार्यक्रम आयोजना अवधीको पाँचौ वर्ष देखि मात्र कार्यान्वयन हुने देखिन्छ ।

३.२.९ जलवायु उत्थानशील SNRM को लागि उत्तम अभ्यासको लागि LRPs लाई साधन सम्पन्न बनाउने

(Activity 3.1.1)

३.२.९.१ National expert (community based training) (बजेट नोट: २२३)

३.२.१० जलवायु उत्थानशील SNRM जनचेतनाको लागि स्थानीय स्कूल तथा मिडिया मार्फत जनचेतना जगाउने (Activity 3.1.2)

३.२.१०.१ National communication expert (बजेट नोट: २४०)

३.२.११ SNRM को लागि १० वटा Module को विकास गर्ने **(Activity 3.2.1)**

३.२.११.१ International expert (knowledge management) (बजेट नोट: २५८)

३.२.११.२ National expert (community based training) (बजेट नोट: २५९)

३.२.११.३ LoA translation and publication (बजेट नोट: २६०)

३.२.११.४ International travel costs (बजेट नोट: २६१)

३.२.१२ प्रदेश तहमा चुरे ज्ञान केन्द्र स्थापना सहयोग **(Activity 3.2.3)**

३.२.१२.१ Monitoring and reporting specialist (बजेट नोट: २७३)

३.२.१२.२ Social, economic and natural resource-related data collection (बजेट नोट: २७९)

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३.३ प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु

३.३.१ कृषक पाठशाला सम्बन्धी तालिमको लागि सुविधा खर्च (बजेट नोट: ६-८)

PIM अनुसार CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानहरुमा स्थापना गरिएका कृषक पाठशाला -Farmer Field School (FFS) हरुमा FFS सम्बन्धी तालिम मोड्युलमा आधारित क्षमता अभिवृद्धिका कृयाकलापहरु प्रदेश स्तरीय वन तथा कृषि मन्त्रालय अन्तर्गतका सरकारी प्राविधिक कर्मचारी तथा विज्ञहरुद्वारा सहजीकरण हुनेछ । यस तालिम कार्यक्रममा प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार आवश्यक सम्पूर्ण लजिष्टिक खर्च समाबेश गरी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरिनेछ । यो तालिम सञ्चालन गर्दा लगत इष्टिमेट (ल.ई.) बमोजिमको रकम यस शीर्षक अन्तर्गत खर्च गरिनेछ ।

३.३.२ कृषक पाठशाला सहजिकरण सम्बन्धमा स्थलगत कर्मचारीको लागि दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोट: ९-११)

PIM अनुसार CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानहरुमा स्थापित FFS हरुमा FFS तालिम मोड्युलमा आधारित क्षमता अभिवृद्धिका कृयाकलाप सञ्चालन गर्दा प्रदेश स्तरीय वन तथा कृषि सम्बन्धि मन्त्रालयहरु अन्तर्गतका सरकारी प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई सहजीकरण वापत यस शीर्षक अन्तर्गत नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

३.३.३ CBOs/FFS लाई तालिम दिन सुविधा खर्च (बजेट नोट: १२-१७)

PIM अनुसार CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानका समुदाय भित्रबाट छनौटमा परेका किसान सहभागीहरुलाई आयोजनाद्वारा स्थापित FFS मार्फत Climate Resilient Farming Practice (CRFP) सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिनेछ । यो तालिम सञ्चालनबाट जलवायु परिवर्तनबाट स्थानीय समुदायका कृषि प्रणालीमा परेको असरलाई कम गर्न सहयोग पुग्नेछ । यो तालिम सञ्चालन गर्न आवश्यक सम्पूर्ण लजिष्टिक खर्च समावेश गरी प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरिनेछ र तालिम सञ्चालन गर्दा लगत इष्टिमेट (ल.ई.) बमोजिमको रकम यस शीर्षक अन्तर्गत खर्च गरिनेछ ।

३.३.४ CBOs/FFS लाई (तालिम दिन) दैनिक भ्रमण तथा भ्रमण खर्च (कृषि तथा पशुपालन व्यवस्थापन) (बजेट नोट: १८-२०)

PIM अनुसार CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानहरुका समुदाय भित्रका छनौटमा परेका किसान सहभागीहरुलाई आयोजनाद्वारा स्थापित FFS मार्फत Climate Resilient Farming Practice (CRFP) सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिनेछ । यो तालिम सञ्चालनबाट जलवायु परिवर्तनबाट स्थानीय समुदायका

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

कृषि प्रणालीमा परेको असरलाई कम गर्न सहयोग पुग्नेछ । यस तालिमका सहजकर्ता प्रशिक्षक स्थानीय सरकारी कर्मचारीहरुलाई नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता यो शीर्षक अन्तर्गत प्रदान गरिनेछ ।

३.३.५ कृषि तथा पशुपालन व्यवस्थापन तालिमको लागि सरकारी कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च (बजेट नोट: २६-२८)

PIM बमोजिम कृषकहरुलाई कृषि वन तथा पशुपालन व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रचारप्रसार, अभ्यास एवं तालिम कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित कृषि, पशु तथा वन कार्यालयसँग समन्वय गरी प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई सहभागिता गराउँनु पर्ने हुँदा सो कार्यालयबाट खटिने सरकारी प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता यस शीर्षक अन्तर्गत प्रदान गरिनेछ ।

३.३.६ Biogas support को लागि कर्मचारीको भ्रमण खर्च (बजेट नोट: २९-३१)

PIM अनुसार कृषि, वन तथा पशुपालन व्यवस्थापन अभ्यासहरु अनुसरण गराउने क्रममा Biogas स्थापना सम्बन्धी सहयोगको लागि तालिम सञ्चालन तथा स्थलगत प्रचारप्रसार एवं अनुगमन कार्यमा खटिने सम्बन्धित सरकारी कर्मचारीहरुको दैनिक भ्रमण भत्ता प्रचलित ऐन नियम अनुसार यस शीर्षक अन्तर्गत भुक्तानी गरिनेछ ।

३.३.७ सिभिल ईन्जिनियर व्यक्ति करार (बजेट नोट: ३८-४०)

नेपाल सरकारको प्रचलित नीति नियम, PIM तथा आयोजनाको Funding Proposal अनुसारको बजेट नोटलाई समेत मध्यनजर गरी विज्ञ सिभिल ईन्जिनियर (Civil Engineer) पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उक्त पदको लागि चाहिने न्युनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव, आदि बिषयहरु समेटी पद सम्बन्धी कार्यक्षेत्रगत शर्तहरू (ToR) तयार पारिनेछ । उक्त विज्ञ सिभिल ईन्जिनियरले पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धमा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, दररेट तथा नर्मसलाई आधार मानी लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी नियमानुसार आयोजनाको तोकिएको अवधि एवं कृयाकलाप सञ्चालनार्थ परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ ।

३.३.८ चेकड्याम तथा संरक्षण पोखरी निर्माण (बजेट नोट: ४१-४३)

PIM अनुसार CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानहरुमा आयोजनाद्वारा नियुक्त PPMU का Watershed Management and Forestry Technical Support Officer हरुले विभिन्न सरोकारवालहरुसँगको समन्वयमा स्थलगत रिपोर्ट तयार गर्नुपर्नेछ । उक्त रिपोर्ट अनुसार PMU बाट निश्चित मापदण्डको आधारमा चेकड्याम तथा संरक्षण पोखरी निर्माण कार्य गर्ने स्थान छनोट हुनेछ । आयोजना द्वारा भर्ना गरिएका सिभिल ईन्जिनियरलाई सम्बन्धित स्थलगत रिपोर्ट र अन्तिम निर्माण स्थल विवरण उपलव्ध गराई

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

Technical Support Officer हरुको परामर्शमा निर्माण कार्यको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र टेक्निकल स्ट्याण्डर्ड गाइडलाईन तयार गर्न लगाईनेछ । यसैको आधारमा प्रस्ताव आव्हान गरी सेवा प्रदायक मार्फत निर्माण कार्य सम्पन्न गरिनेछ । निर्माण कार्यको स्थलगत अनुगमन Technical Support Officer हरु र सिभिल ईन्जिनियरले गर्नेछन । निर्माण कार्यको भुक्तानी नियमानुसार यसै शीर्षक अन्तर्गत गरिनेछ ।

३.३.९ गल्छी तथा नदीकिनार स्थिरीकरण कार्य (बजेट नोट: ४४-४६)

PIM अनुसार CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानहरुमा आयोजनाद्वारा नियुक्त PPMU का Technical Support Officer हरुले विभिन्न सरोकारवालहरुसँगको समन्वयमा स्थलगत रिपोर्ट तयार गर्नुपर्नेछ । उक्त रिपोर्ट अनुसार PMU बाट निश्चित मापदण्डको आधारमा गल्छी तथा नदीकिनार स्थिरीकरण कार्य गर्ने स्थान छनोट हुनेछ । आयोजना द्वारा भर्ना गरिएका सिभिल ईन्जिनियरलाई सम्बन्धित स्थलगत रिपोर्ट र अन्तिम निर्माण स्थल विवरण उपलब्ध गराई Technical Support Officer हरुको परामर्शमा निर्माण कार्यको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र टेक्निकल स्ट्याण्डर्ड गाइडलाईन तयार गर्न लगाईनेछ । यसैको आधारमा प्रस्ताव आव्हान गरी सेवा प्रदायक मार्फत निर्माण कार्य सम्पन्न गरिनेछ । निर्माण कार्यको स्थलगत अनुगमन Technical Support Officer हरु र सिभिल ईन्जिनियरले गर्नेछन । निर्माण कार्यको भुक्तानी नियमानुसार यसै शीर्षक अन्तर्गत गरिनेछ ।

३.३.१० परामर्श सेवा (वन कार्ययोजना तयारी तथा लागु गर्न सहयोग) (बजेट नोट : ५०-५२)

यसमा नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन तथा भू-संरक्षण विभाग र विशेषतः प्रदेश स्थित वन तथा वातावरण सम्बन्धी मन्त्रालय, प्रदेश वन निर्देशनालयको नीति, प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही डिभिजन वन कार्यालयहरुको सहयोग र समन्वयमा PIM बमोजिम तयारी एवं सुदृढीकरण गर्नु पर्ने वन उपभोक्ता समूहहरुको कार्ययोजनाको सूची तयार गरिनेछ ।

यसरी तयार भएको सूचीको आधारमा प्रचलित कानून बमोजिम यस शीर्षकबाट सेवा प्रदायक छनौट गरी वन कार्ययोजना तयारी एवं सुदृढीकरणका लागि परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ । सेवा प्रदायकले वन कार्ययोजनाहरु तयारी एवं सुदृढीकरणको कार्य गर्दा सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूह, डिभिजन वन कार्यालय, सबडिभिजन वन कार्यालयका प्राविधिकहरुको सहयोग र समन्वयमा वन कार्ययोजना तयारी गर्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धी गर्नुपर्ने बुँदागत कार्यहरु यस प्रकार रहेको छ ।

- सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयसँग समन्वय गरी वन कार्ययोजना तयारी/सुदृढीकरण गर्नु पर्ने वन समूहहरुको पहिचान गरी सूची तयार गर्ने ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

- CERP ले निर्दिष्ट गरेका बिषयहरु समेटी सम्बन्धित वन निर्देशालय/डिभिजन वन कार्यालयसँग समन्वय गरी TOR तयार गर्ने ।
- परिमार्जन गर्ने कार्ययोजनाहरुको वन ऐन, २०७६ र वन नियमावली, २०७९ अनुसार बिषय सूची तयार गर्ने ।
- यसरी वन कार्ययोजना तयारी एवं सुदृढीकरण गर्ने सन्दर्भमा वन सर्वेक्षण गर्दा सम्बन्धित वन समूहको प्रतिनिधि र डिभिजन वन कार्यालय/सब डिभिजन वन कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारीहरु लाई सहभागिता गराई गर्नु पर्ने ।
- यसरी खटिने कर्मचारीहरुलाई नियमानुसार दै. भ्र. भत्ता दिन सकिने ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४ र PIM अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी वन कार्ययोजना तयारी एवं सुदृढीकरण गर्नुपर्ने ।
- सेवा प्रदायकलाई अन्तिम भुक्तानी सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयबाट कार्ययोजना स्वीकृति भए पश्चात मात्र नियमानुसार गरिने ।
- यसरी तयार भएको कार्ययोजना कार्यान्वयनका लागि लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी प्रचलित कानून बमोजिम सेवा परामर्श खरिद गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न वा डिभिजन वन कार्यालयको समन्वय र सिफारिशमा सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूहहरुलाई "कार्यान्वयन निकाय" ले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न वा सामाग्री सहयोग वा अनुदान प्रदान गर्न सक्ने ।

१.३.११ सरकारी कर्मचारीको लागि भ्रमण खर्च (वन कार्ययोजना तयारी) (बजेट नोटः ५४-५६)

- PIM बमोजिम वन कार्ययोजना तयारीका लागि सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयसँग समन्वय गरी वन कार्ययोजना तयारी/सुदृढीकरण गर्नु पर्ने वन समूहहरुको पहिचान गरी सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।
- यसरी वन कार्ययोजना तयारी/सुदृढीकरण गर्ने सन्दर्भमा वन सर्वेक्षण गर्दा प्राविधिक सरसल्लाह र वन सर्वेक्षणको स्वीकार्यता बढाउन सम्बन्धित वन समूहको प्रतिनिधि, डिभिजन वन कार्यालय एवं सब डिभिजन वन कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारीहरु लाई सहभागी गराउनु पर्नेछ । यस्तो स्थलगत कार्यमा सहभागी हुने वन प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ता को रकम यस शीर्षकबाट प्रदान गरिनेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३.३.१२ स्थानीय CBO र जग्गाधनीहरुलाई तालिम (दिगो वन व्यवस्थापन) (बजेट नोट: ५८-६०)

PIM बमोजिम CBOs र अन्य जग्गाधनीहरुलाई सव-डिभिजन वन कार्यालयका तालिम प्राप्त प्रशिक्षक कर्मचारीहरुद्वारा दिगो वन ब्यवस्थापन सम्बन्धी यो शीर्षकबाट तालिम प्रदान गर्न प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) मा आवश्यक सम्पूर्ण खर्च समाबेश गरी सञ्चालन गरिनेछ ।

३.३.१३ तालिम सहभागिका लागि भ्रमण तथा दैनिक भत्ता खर्च (CBOs र जग्गाधनी) (बजेट नोट: ६१-६३)

PIM अनुसार CBOs र अन्य जग्गाधनीहरुलाई प्रदान गरिने तालिमका प्रशिक्षक तयार गर्न दिगो वन ब्यवस्थापन सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिमका प्रशिक्षार्थी प्रदेश अन्तर्गतका सव-डिभिजन वन कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई तालिममा सहभागी हुँदा यस शीर्षक अन्तर्गत प्रचलित ऐन नियम अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी गरिनेछ ।

३.३.१४ ५०/१५० हजार क्षमताको नर्सरी उत्पादनको लागि ज्याला खर्च (बजेट नोट: ६४-६९)

३.३.१५ ५०/१५० हजार क्षमताको नर्सरी स्थापना/मर्मतको लागि सामाग्री खरिद (बजेट नोट: ७०-७५)

३.३.१६ नर्सरी (५०/१५० हजार) सञ्चालन खर्च (पोलिथ्याग, बालुवा, उपकरण) (बजेट नोट: ७६-८१)

PIM बमोजिम तोकिएका नर्सरीहरुमा आवश्यकता पहिचान गरिएका गुणस्तरीय बहुवर्षिय विरुवा उत्पादन गरी CERP ले निर्दिष्ट गरेका स्थानहरुमा वृक्षारोपण, पुनःरोपण तथा वितरण कार्य गरिनेछ । यस्ता नर्सरीहरु आयोजना अवधी समाप्ति पश्चात समेत सञ्चालन हुने अपेक्षा गरिएको छ । LMBIS मा प्रविष्ट भएका माथि उल्लेखित तीन शीर्षकहरु यस कार्यक्रम भित्र समेटिएको छ ।

प्रत्येक नदी प्रणालीमा ५०,००० र १५०,००० क्षमताका दुई दुई नर्सरीका दरले जम्मा ५२ वटा नर्सरीहरु स्थापना गरिनेछ । नर्सरी स्थापना गरिने क्षेत्रको पहिचान र सिफारिस सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय, सव-डिभिजन वन कार्यालय र सामुदायिक संस्थाहरुको परामर्शमा Technical Support Officer (Forestry) ले गर्नेछ । क्षेत्र पहिचान भै सिफारिस भएका नर्सरीहरुको अन्तिम स्वीकृति PPMU को परामर्शमा PMU ले PIM मा उल्लेखित मापदण्डको आधारमा गर्नेछ । यसरी स्विकृति प्राप्त नर्सरीहरुको डिजाईन लेआउट, स्थापना प्रकृया, सञ्चालनमा संलग्न हुने संस्थासँगको सम्झौता र आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सामाग्रीहरुको विस्तृत लगत इष्टिमेट (ल.ई.) समेतको प्रतिवेदन आयोजनाद्वारा नियुक्त वन

विज्ञले तयार गर्नेछ । स्वीकृत लगत इष्टिमेट (ल.ई.) र प्रतिवेदनको आधारमा नर्सरीका लागि आवश्यक सामाग्रीहरु खरिद समेतका लागि माथि उल्लेखित शीर्षकको रकम नियमानुसार प्रयोग गरिनेछ ।

३.३.१७ ANR कार्यान्वयनको लागि स्थानीय ज्यामी खर्च (बजेट नोटः १०९-१११)

यस शीर्षक अन्तर्गत CERP ले निर्दिष्ट गरिएको स्थानमा PIM मा उल्लेखित प्रकृया बमोजिम ANR कार्यान्वयनको क्रममा लाग्ने ज्यामी खर्चको भुक्तानी गरिनेछ । सोको लागि लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयसँग समन्वय गरी स्थानीय वन उपभोक्ता समूहसँग सम्झौता गरी सञ्चालन गरिनेछ ।

३.३.१८ ANR कार्यान्वयनको लागि सामाग्री खरिद (बजेट नोटः ११२-११४)

PIM मा उल्लेखित प्रकृया बमोजिम संकलित Assisted Natural Regeneration (ANR) कार्यान्वयनको लागि आवश्यक सामाग्रीहरुको सूची तयार गरी सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४ अनुसार खरिद गरिनेछ ।

३.३.१९ ANR कार्यान्वयनको लागि सरकारी कर्मचारीको लागि दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोटः १२१-१२३)

- **ANR कार्यान्वयनको लागि सरकारी कर्मचारीको तालिम दैनिक भ्रमण खर्च (बजेट नोटः १२४-१२६)**

उपरोक्त शीर्षकहरु अन्तर्गत ANR कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिममा सहभागी हुन र यस्तो तालिम प्राप्त गरी सकेपछि सम्बन्धित स्थानीय समुदायमा आधारित संस्थाका लाभाग्राहीहरुलाई तालिम दिन सहजीकरण गर्ने लगायतमा सरिक हुने सरकारी कर्मचारीलाई नियमानुसार दैनिक भ्रमण भत्ताका रकमहरु भुक्तानीका लागि प्रयोग गरिनेछ ।

३.३.२० बिरुवा खरिद तथा वितरण (बजेट नोटः १२७-१२९)

PIM मा उल्लेखित प्रकृया बमोजिम आवश्यक बिरुवाहरुको प्रजाति सूची एवं संख्या निर्धारण गरी सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली, २०६४ अनुसार खरिद गरी बृक्षारोपण गरी हुर्काउने व्यक्ति, समूह, कृषक, तथा संघ संस्थाहरुलाई निशुल्क वितरण गरिनेछ।

३.३.२१ [illegible] क्षमता अभिवृद्धि तालिमको लागि लजिस्टिक सहयोग (**Climate change impact and ecosystem mapping** तालिमको लागि लजिष्टिक सहयोग) (बजेट नोटः १४५)

PIM अनुसार प्रदेशस्तरमा सरकारी ToT Graduate कर्मचारीहरु प्रयोग गरी GIS तालिम सञ्चालन गर्न प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी लजिष्टिक सहयोग सम्बन्धी आवश्यक सम्पूर्ण खर्च यो शीर्षक अन्तर्गत गरिने छ । तोकिएको प्याकेज अनुसार प्रदेशस्तरमा तालिम

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

सञ्चालन गर्दा बजेट नोट अनुसार बजेटको परिमाण हेरी PMU र PPMU को समन्वय र आवश्यक्ता अनुसार खर्च साझेदारीमा गर्न सकिनेछ ।

३.३.२२ संस्थागत क्षमता अभिबृद्धि तालिमको लागि लजिस्टिक सहयोग (Municipality र CSO) (बजेट नोट : १४६)

PIM अनुसार Climate Change and Climate Resilient Land Use Planning and Management Practices for Local Level (Municipality and CSO) तालिम सञ्चालन गर्न प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी लजिष्टिक सहयोग सम्बन्धी आवश्यक सम्पूर्ण खर्च यो शीर्षक अन्तर्गत गरिनेछ । यस शिर्षक अन्तर्गतको खर्च तालिम सञ्चालन गर्दा आवश्यक पर्ने सामाग्री, भाडा, सहभागी भत्ता तथा विज्ञ एवं सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी लगायतमा खर्च गर्न सकिने छ ।

३.३.२३ स्थानीय तहमा तालिम सञ्चालनको लागि सरकारी प्रशिक्षकको दैनिक भत्ता तथा भ्रमण (बजेट नोट: १४९)

PIM अनुसार Climate Change and Climate Resilient Land Use Planning and Management Practices for Local Level (Municipality and CSO) तालिम सञ्चालनको लागि सरकारी ToT Graduate कर्मचारीहरुका लागि तथा तालिम एवं फिल्ड अनुगमन कार्यमा खटिने सरकारी कर्मचारीहरुको दैनिक भ्रमण भत्ता प्रचलित ऐन नियम अनुसार यस शीर्षक अन्तर्गत भुक्तानी गरिनेछ ।

३.३.२४ CERPs प्रमाणिकरणको लागि स्थानीय तहमा गोष्ठी सञ्चालन (बजेट नोट: १६४)

स्थानीय स्तरमा नदी प्रणाली भित्रका सरोकारवाला एवं समुदायमा आधारित कृषि तथा वन समिति/सञ्जाल (Community Based Forest and Agriculture Committee-CBFAC/N) हरुको उपस्थितिमा PIM बमोजिम CERP को प्रस्तुति/छलफल/आन्तरिकरण तथा अनुमोदनका लागि गोष्ठी सञ्चालन गर्न प्रचलित नर्मस/दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी खर्च गर्न सकिनेछ । CBFAC/N गठन नभएको नदी प्रणालीमा CBFAC/N गठन समेत गरीनेछ ।

३.३.२५ CERPs प्रमाणिकरणको लागि प्रदेश तहमा गोष्ठी सञ्चालन (बजेट नोट: १६५)

स्थानीय स्तरमा नदी प्रणाली भित्रका सरोकारवाला एवं समुदायमा आधारित कृषि तथा वन समिति/सञ्जाल (Community Based Forest and Agriculture Committee-CBFAC/N) हरुको उपस्थितिमा PIM बमोजिम CERP को प्रस्तुति/छलफल/आन्तरिकरण तथा अनुमोदन भए पश्चात प्रदेशस्तरमा छलफल गरी योजना प्रकृयामा पृष्ठपोषण र योजनामा सबैको अपनत्व र स्वीकार्यता बिकासका लागि गोष्ठी सञ्चालन गर्न प्रचलित नर्मस/दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी खर्च गर्न सकिनेछ ।

३.३.२६ CERP को प्रमाणिकरणको लागि प्रदेश स्तरीय प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी (बजेट नोट: १६८)

सेवा प्रदायकबाट तयार पारिएको २६ बटै CERP हरु प्रदेशस्तरमा प्रमाणीकरणको लागि प्रदेश आयोजना समन्वय समितिको अध्यक्षसँग समन्वय/परामर्श गरी सम्बन्धित सबै सरोकारवाला सरकारी गैर सरकारी संघ/संस्थाहरुको सूची तयार पारि प्रचलित नर्मस र दररेटका आधारमा लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी प्रदेश स्तरमा १ दिने कार्यशालाको आयोजना गरीने छ । साथै आवश्यकता अनुरुप समीक्षा गोष्ठी तथा CERP प्रमाणीकरणको पुर्व तयारी गोष्ठी/बैठकहरु समेत आयोजना गरी नियमानुसार खर्च गर्न सकिनेछ ।

३.३.२७ CERP प्रमाणीकरणका लागि सरकारी कर्मचारीहरुलाई दैनिक भ्रमण भत्ता (बजेट नोट: १७०)

PIM बमोजिम स्थानीय स्तरमा CERP प्रमाणीकरणका लागि खटिने कर्मचारीहरु तथा प्रदेश आयोजना समन्वय समिति सदस्यहरु लगायत सहभागीहरुको दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च नियमानुसार गर्न सकिनेछ साथै CERP प्रमाणीकरणको पुर्व तयारीको लागि समेत दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च र यातायात/गाडी भाडामा लिनुपर्ने भए सो बापत लाग्ने खर्चसमेत गर्न सकिनेछ ।

३.३.२८ PLF validation को लागि PLF उपभोक्तालाई लजिष्टिक सहयोग (बजेट नोट: १९४)

सार्वजनिक जग्गामा रहेको वनहरुको प्रबर्धन र सार्वजनिक जग्गा वन उपभोक्ता समूह दर्ता आदिमा सहयोग पुर्याउदा लाग्ने खर्चहरु प्रचलित आर्थिक ऐननियम, नर्मस र दररेटअनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी नियमानुसार खर्चगर्न सकिनेछ ।

३.३.२९ CBOs को वार्षिक समीक्षा गोष्ठीको लागि दैनिक भत्ता तथा भ्रमण भत्ता (बजेट नोट: १९५-१९७)

समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरु जस्तैः- स्थानीय वन/कृषि समूहहरुको बार्षिक साधारणसभा, समीक्षा गोष्ठी, बैठक तथा अनुगमन मूल्यांकन आदि कार्यमा प्रदेश स्थित कृषि तथा वन सम्बन्धी मन्त्रालय, निर्देशनालय एवं अन्य विभिन्न तह र निकायका सरकारी कर्मचारीहरु सहभागी हुन जान आउन लाग्ने दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च नेपाल सरकारको प्रचलित दररेट अनुसार दिईनेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

३.३.३० **CBOs** स्थापना तथा दर्ताको लागि कर्मचारीहरुको दैनिक भ्रमण भत्ता (MoITFE)
(बजेट नोट: १९८)

पालिकाहरुमा कार्यरत समुदायमा आधारित संस्थाहरु (Community Based Organization-CBOs) स्थापनाऽ सबलीकरणऽ दर्ता तथा नवीकरण लगायतका कार्यहरुमा सहयोग पुर्याउन तथा सहजिकरण गर्न प्राविधिक सरकारी एवं प्रदेश स्थित मन्त्रालयका कर्मचारीहरु खटिदा दैनिक भ्रमण भत्ता लगायत आवश्यक अन्य खर्चहरु यस शीर्षकबाट गर्न सकिनेछ ।

३.३.३१ **CBOs** लाई तालिम दिन स्थानीय परामर्शको लजिस्टिक सपोर्ट (बजेट नोट: २०५ २०७)

समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरु जस्तैः- स्थानीय वन/कृषि समूहहरुलाई गोष्ठी, तालिम पहिचान तथा सञ्चालन गर्दा लाग्ने खंर्चहरु प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी नियमानुसार खर्च गर्न सकिनेछ । स्थानीय सार्वजनिक जग्गा वन उपभोक्ता समूह, कृषक समूह तथा भू-संरक्षण उपभोक्ता समूह लगायत अन्य समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरु गठन/स्थापना, दर्ता तथा नवीकरण आदिमा आयोजनाले सहयोग गर्नुका साथै उक्त समूहहरु मध्ये सबै संवेदनशील समूहहरुको व्यवस्थापन योजना तयारी तथा त्यस योजनाहरुमा जलवायु उत्थानशील दीगो प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापनका कृयाकलापहरु समावेश गर्ने गोष्ठीहरुमा गरिने PIM अनुसारका खर्चहरु यस शीर्षकमा समावेस गर्न सकिनेछ ।

३.३.३२ **CBOs** लाई तालिम दिन स्थानीय श्रोतव्यक्तिलाई सहयोग (बजेट नोट: २०८-२१०)

स्थानीय स्तरमा २६ वटा तालिम सञ्चालनको लागि स्थानीय श्रोत व्यक्ति (LRP) हरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम सञ्चालन गर्दा लाग्ने सम्पूर्ण Logistic support का खर्चहरु प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी नियमानुसार खर्च गर्न सकिनेछ ।

३.३.३३ **LRP** तालिममा खटिने सरकारी **TOT graduates** लाई दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्च
(बजेट नोट: २१४-२१६)

स्थानीय स्तरमा २६ वटा तालिम सञ्चालनको लागि स्थानीय श्रोत व्यक्ति (LRP) हरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम सञ्चालन गर्दा खटिने सरकारी TOT graduates लाई दैनिक भ्रमण भत्ता खर्चहरु प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी नियमानुसार खर्च गर्न सकिनेछ ।

३.३.३४ CRLUP तालिममा सहभागी MoITFE staff को लागि सहयोग (बजेट नोटः २२०-२२२)

समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरु जस्तैः- स्थानीय वन/कृषि समूहहरुलाई गोष्ठी, तालिम पहिचान तथा सञ्चालन गर्दा लाग्ने खर्चहरु प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) गरी नियमानुसार खर्च गर्न सकिनेछ । स्थानीय सार्वजनिक जग्गा वन उपभोक्ता समूह, कृषक समूह तथा भू-संरक्षण उपभोक्ता समूह लगायत अन्य समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरु गठन/स्थापना, दर्ता तथा नवीकरण आदिमा आयोजनाले सहयोग गर्नुका साथै उक्त समूहहरु मध्ये सबै संवेदनशील समूहहरुको व्यवस्थापन योजना तयारी तथा त्यस योजनाहरुमा जलवायु उत्थानशील दीगो प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापनका कृयाकलापहरु समावेश गर्ने तालिम तथा गोष्ठीहरुमा सहभागी हुने MoITFE staff का लागि सहयोग सम्बन्धी PIM अनुसारका खर्चहरु यस शीर्षकमा समावेस गर्न सकिनेछ ।

३.३.३५ परम्परागत ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने LRP गोष्ठी (बजेट नोटः २२४-२२६, २२९-२३४)

- सामुदायिक गोष्ठी सञ्चालनको निम्ति **LRPs संग LoA** (बजेट नोटः २२४-२२६)
- **LRP** को परम्परागत ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने गोष्ठीको लागि **logistic support** (बजेट नोटः २२९-२३१)
- **LRP** को परम्परागत ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने गोष्ठीको लागि **logistic support@compendium** (बजेट नोटः २३२-२३४)

स्थानीय स्तरमा योग्य सेवा प्रदायक मार्फत Local and Indigenous Knowledge संकलन गर्न १०५ वटा Consultation workshop गरी त्यसैको आधारमा Local and Indigenous Knowledge को Compendium तयार गरीने छ । उक्त Compendium समीक्षा, प्रमाणीकरण तथा जानकारी गराउनका लागि प्रदेशस्तरमा ५ वटा गोष्ठीहरु गर्न सेवा प्रदायक संस्थाहरु छनौट गरिने र सो संस्थाहरुले आयोजना गर्ने यी दुई प्रकारका गोष्ठीहरुमा Logistic support का लागि यो शीर्षकको रकम खर्च गरिने छ । यो शीर्षकको रकम प्रयोग गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

३.३.३६ LRP को परम्परागत ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने गोष्ठीको लागि MoITFE का कर्मचारीको लागि भ्रमण खर्च (बजेट नोटः २३५-२३७)

१०५ वटा स्थानीय स्तरमा Consultation workshop गरी Local and Indigenous Knowledge संकलन गर्न सेवा प्रदायक संस्था छनौट गरिने र सो संस्थाले आयोजना गर्ने १०५ वटा गोष्ठीमा भाग

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
काठमाडौं

लिन आउने प्रदेश स्थित वन सम्बन्धी र सम्बद्ध अन्य निकायका कर्मचारीहरुका लागि दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च उपलब्ध गराउन यो शीर्षकको रकम प्रयोग गरिनेछ । यो शीर्षकको रकम प्रयोग गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम, नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी गरिनेछ ।

३.३.३७ परामर्श सेवा खरिद (सञ्चार योजना तयार गर्न **LoA**) (बजेट नोट: २४४)

स्थानीय विद्यालय, सञ्चार जगत पत्रपत्रिका आदिको प्रयोग मार्फत जलवायु उत्थानशील दिगो प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन वारे सचेतना जगाउने उद्देश्यले सञ्चार योजना तयार पार्न TOR बनाई नेपाल सरकारको प्रचलित नीति, नियम र PIM अनुसार सेवा प्रदायक छनौट गरिनेछ । सेवा प्रदायकबाट सेवा खरिद गर्दा यस शीर्षकको खर्च लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी पारदर्शी तरिकाले गरिनेछ । यो शीर्षकको रकम PMU (केन्द्र) मा समेत रहेकोले PIM अनुसार यो कार्यक्रम केन्द्रबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

३.३.३८ प्रदेश समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन (बजेट नोट: ३०५)

प्रदेश समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्चहरु प्रचलित नर्मस र दररेट अनुसार लगत इष्टिमेट (ल.ई.) तयार गरी गर्न सकिनेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूचीहरु

अनुसूची-१

उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ मुख्य बुँदाहरुः

<u>उपभोक्ता समितिको गठन र सञ्चालन</u>

उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्थाः उपभोक्ता समिति गठन देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

(क) योजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित योजना स्थलमा नै कम्तिमा सात सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) समिति गठनको लागि आम भेला हुने समय, मिति, स्थान र भेलाको बिषय त्यस्तो भेला हुने मितिले कम्तिमा सात दिन (७ दिन) अगावै सार्वजनिक रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(ग) उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा स्थानीय पालिकाले तोकेको सदस्य वा सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्यको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।

(घ) उपभोक्ता समिति गठनको लागि बोलाईएको भेलामा योजनाको संक्षिप्त विवरण र समितिको संरचना सहितको जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्वन गर्नु पर्नेछ । समितिमा कम्तिमा तेत्तीस प्रतिशत (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।

(च) एक व्यक्ति एक भन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन । साथै सगोलका परिवारबाट एक जना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाइने छैन ।

(छ) उपभोक्ता समितिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपभोक्ताहरुको बहुमतबाट उपभोक्ता समितिको गठन गरिनेछ ।

(ज) उपभोक्ताहरुको लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने योजनाहरु उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिईनेछ ।

(झ) उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्ने काम समिति आफैले गर्नु गराउनु पर्नेछ । अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न गराउन पाइने छैन ।

(ट) उपभोक्ताले गनुपर्ने कम्तिमा नियमानुसार जनश्रमदान सम्बन्धी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(ठ) योजना सम्पन्न भए पश्चात उक्त आयोजनाको संरक्षण, रेखदेख र मर्मत सम्भार समितिले गर्ने निर्णय गर्नुपर्नेछ । हेभीइक्युपमेन्ट (Excavator, Tractor, etc.) प्रयोग गर्नुपर्ने भए सोको कारण र कार्यालय (PPMU) बाट अनुमति लिने वारेको समीतिको निर्णय प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

अन्य संस्थाबाट कार्य गराउन सकिने:

(१) CERP ले निर्दिष्ट गरेका वन/वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरु जस्तैः- वृक्षारोपण, अग्नीरेखा निर्माण, तारवार गर्ने आदि जस्ता कार्यक्रमहरु सामुदायिक/साझेदारी/कबुलयती वनक्षेत्र भित्र कार्यान्वियन गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूह मार्फत वा सो अन्तर्गतको निर्माण समितिबाट सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ, सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूहले गर्न नसक्ने अवस्था सृजना भएमा मात्र नयाँ उपभोक्ता समिति गठन गरी वा निर्माण व्यवसायी मार्फत सम्बन्धित वन उपभोक्ता समूहको समन्वयमा कार्य सञ्चालन/सम्पन्न गर्न सकिनेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्य लाभग्राही समूह, सामुदायिक संस्था जस्तैः- सामुदायिक स्तरका सहकारी संस्थाहरू, टोल विकास संस्था, आमा समूह, कृषि समूह, कानून बमोजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक संगठन जस्ता संस्थाहरुबाट स्थानीय उपभोक्ताहरुको आमभेलाबाट निर्णय भई आएमा यस्ता संस्थाहरुबाट यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न/गराउन सकिनेछ ।

(३) यस कार्यालयबाट संचालित पूर्व योजनाहरुको निरन्तरताको लागि पुरानो उपभोक्ता समितिलाई नै प्राथमिक्तामा राखी उपभोक्ताहरुको आमभेलाबाट निर्णय भई आएमा सो समितिलाई नै कायम राख्ने गरी सम्वन्धित वडाबाट प्रमाणित गरी पठाउन सकिनेछ ।

उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता:

(१) उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

(क) सम्वन्धित योजना क्षेत्रको स्थायी वासिन्दा

(ख) १८ वर्ष उमेर पुरा भएको

(ग) फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको

(घ) सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेश्की फछ्र्यौट गर्न बाँकी नरहेको

(ङ) अन्य उपभोक्ता समितिमा सदस्य नरहेको

(२) दफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दलका पदाधिकारी, बहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक उपभोक्ता समितिको सदस्यमा बस्न पाईने छैन ।

भेलाबाट मूल उपभोक्ता समितिको १ जना पदाधिकारीको संयोजकत्वमा २ जना समुदाय मध्येबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित ३ सदस्यीय (मूल उपभोक्ता समितिको मातहतमा) देहाय बमोजिम ३ उपसमितिहरु (अनुगमन तथा मुल्यांकन उपसमिति, खरिद उपसमिति तथा जनपरिचालन उपसमिति) गठन गर्नु पर्नेछ ।

(१) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपसमितिको व्यवस्था:

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(१.१) तोकिएको गुणस्तर, परिमाण र समयमा योजना सम्पन्न गर्न गराउन उपभोक्ता समितिले सम्पादन गर्ने कार्यको अनुगमन गरी योजनाको गुणस्तर, परिमाण सुनिश्चित गर्न भेलाबाट मूल उपभोक्ता समितिको १ जना पदाधिकारीको संयोजकत्वमा २ जना समुदाय मध्येबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित ३ सदस्यीय एक अनुगमन उपसमिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(१.२) अनुगमन तथा मुल्यांकन उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) उपभोक्ता समितिको कार्य योजना अनुसार र संस्थाले दिएको डिजाइन इस्टिमेट अनुसारको कार्य सञ्चालन भइरहेको छ वा छैन त्यसको निरन्तर अनुगमन गरी उपभोक्ता समिति र सहयोगी संस्थालाई रचनात्मक सुझावहरू दिनु पर्नेछ ।

(ख) निर्माण सम्बन्धी कामको अनुगमन गर्दा हरेक दिन निर्माणस्थलमा गई काम भए नभएको अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(ग) निर्माण सामग्रीहरूको प्रयोग र कामदारहरूको परिचालन सही तरिकाबाट भएको छ वा छैन र भए गरेको काम सही छ वा छैन भन्ने कुरा निर्माण स्थलमा गई जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(घ) जुन उद्देश्य राखेर कार्य सञ्चालन गरेको हो सो अनुरूप काम भइरहेको छ वा छैन भन्ने विषयमा प्रत्यक्ष अनुगमन गरी सल्लाह सुझाव दिनु पर्नेछ ।

(२) **खरिद उपसमितिः-** खरिद उपसमिति निम्न अनुसारको ३ सदस्यीय हुनेछ ।

संयोजकः- १ (मूल समितिको जिम्मेवार पदाधिकारी मध्येबाट छनोट गर्ने)

सदस्यः- २ जना

(२.१) खरिद उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) खरिद उपसमितिले मूल समितिले तोकेका कार्य गर्नु गराउनु पर्दछ ।

(ख) स्थानीय निर्माण सामाग्रीहरू जस्तैः- ढुङ्गा, बालुवा, गिट्टी, काठ, ईटा, बाँस, डोरी जस्ता सामाग्रीहरू तथा समुदायको भागमा परेको (अनुमानित लागत विवरणमा समुदायको सहयोग रहेका) अन्य गैर स्थानीय सामाग्री खरिद प्रक्रिया अनुसार खरिद गर्ने कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(ग) सामाग्री खरिद गर्नु पूर्व के के सामाग्री खरिद गर्ने हो त्यो मूल समितिबाट स्वीकृत लिई खरिद उपसमितिको बैठक बसाई कोटेसन आव्हान गर्नु पर्नेछ वा स्थानीय स्तरमा मूल्य बुझी सबै भन्दा कम मूल्यमा खरिद गर्ने प्रयोजनका लागि मूल समितिमा सम्पूर्ण कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) **जनपरिचालन उपसमितिः-** जनपरिचालन उपसमिति निम्न अनुसारको ३ सदस्यीय हुनेछ ।

संयोजकः- १ जना

सदस्यः- २ जना

(३.१) जनपरिचालन उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

(क) योजना कार्यान्वयनको लागि निर्माण भएको उपभोक्ता समितिले तोकेको कार्यहरू जस्तैः- कामका लागि छनौट भएका व्यवसायी, दक्ष, अर्धदक्ष र अदक्ष कामदारलाई संस्थाले दिएको सुझाव र सहकार्य पत्रमा भएका बुँदा अनुसार परिचालन गर्ने गराउने कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(ख) कामदारको सुरक्षाको लागि हेल्मेट, पन्जा, बेल्ट जस्ता कुराहरू काम गर्दा अनिवार्य लगाउन लगाउने र प्राथमिक उपचार बाकस अनिबार्य रूपमा निर्माण स्थलमा रहेको कुराको सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ ।

(ग) दैनिक कति कामदारले काम गरे, दैनिक के के काम भयो उक्त कुराको अभिलेख (रेकर्ड) तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

(घ) काम गर्ने शिलशिलामा छुट्टाछुट्टै समूह बनाई कामको बाँडफाँड गरी सञ्चालन गर्नु गराउनु पर्ने छ । काम भएको दिनको कामदार परिचालन अभिलेख मूल समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

<u>योजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरुः</u>

उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग सम्झौता गर्दा सम्झौता गरी पाऊ भनि समितिको निवेदनसहित तपशिलमा उल्लिखित कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि

(ख) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरीकताको प्रतिलिपि

(ग) योजनाको लागत अनुमान (लगत इष्टिमेट) विवरण

(घ) उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय

(ङ) योजना कार्यान्वयनको कार्य तालिका

(च) वैंक खाता नम्वर सहितको आवश्यक कागजातहरु

(छ) उपभोक्ता समिति दर्ताको प्रमाण पत्र तथा समितिको नाममा जारी भएको भए PAN नम्वर उल्लेख भएको कागजातहरु ।

खाता सञ्चालनः

(१) उपभोक्ता समितिको खाता समूहले तोकेको "क" वर्गको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ ।

(२) समितिको खाता समूहले तोके बमोजिम अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन वा दुई जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची-२
होर्डिंग बोर्ड को नमूना

(क) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सञ्चालन हुनेको हकमा

GREEN
CLIMATE
FUND

FOOD AND AGRICULTURE
ORGANIZATION
OF THE UNITED NATIONS

१. कार्यक्रमको नामः-

२. आर्थिक वर्षः-

३. स्थानः-

४. उपभोक्ता समितिको नामः-

५. सम्झौता मितिः-

६. कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मितिः-

७. अनुमानित लागत विवरण

(क) कार्यालयले व्यहोर्नेः-

(ख) उपभोक्ता समूहले व्यहोर्नेः-

(ग) अन्यले व्यहोर्नेः-

कुल अनुमानित लागतः-

८. सम्पन्न हुने मुख्य संरचना तथा कार्यक्रमहरू

(क)

(ख)

(ग)

(ख) ठेक्का पट्टा मार्फत कार्य सञ्चालन हुनेको हकमा

GREEN
CLIMATE
FUND

FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS

१. कार्यक्रमको नामः-

२. आर्थिक वर्षः-

३. स्थानः-

४. ठेक्का पट्टा नं. :-

५. ठेक्केदारको नामः-

६. सम्झौता मितिः-

७. कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मितिः-

८. कबोल अंकः-

९. गरिने मुख्य कार्यहरू

क)
ख)
ग)

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूची -३

सार्वजनिक सुनुवाई फाराम

(सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिबेदन)

मितिः- २०.../..../...

कार्यक्रमको नामः-

कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थानः- नदी प्रणालीः-

सञ्चालन गर्ने उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगानाः-

भेला (बैठक) स्थलः- समयः-

सम्पादित मुख्य मुख्य कार्य हरुको विवरणः

१. माटोको बाँध निर्माणको कार्यः- .... घ.मि./लम्बाईः- .... मि.

२. गेबियनको कामः- .... घ.मि.

३. घाँसको चपरिको कामः- .... ब.मि.

४. बाँसको भाटाको (Wattling) कामः- .... मि.

५. बिरुवा रोपण क्षेत्रफल/संख्याः- प्रजातिः-

६. अन्य कार्यः ....

उपस्थिति

अध्यक्ष श्री ....

अतिथि श्री ....

उपाध्यक्ष श्री ....

सचिव श्री ....

कोषाध्यक्ष श्री ....

सदस्य श्री ....

सदस्य श्री ....

सदस्य श्री ....

अन्य आमन्त्रित उपभोक्ता, नागरीक समाज लगायत अन्य व्यक्तित्वहरू

श्री ....

श्री ....

श्री ....

जनप्रतिनिधि श्री ....

जनप्रतिनिधि श्री ....

प्रस्तावहरू

१. कार्यक्रम सम्पन्न सम्बन्धमा ।

२. सार्वजनिक लेखा परिक्षण सम्बन्धमा ।

३. भुक्तानी सम्बन्धमा ।

४. जिम्मेवारी तोकिने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा .... उपभोक्ता समिति/समूह र चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ... बिच .... कार्यक्रमको कार्य सम्झौता अनुसार .... पालिका, वडा नं. ...., ... कार्यसम्पन्न भएको सर्व सहमतीबाट निर्णय गरीयो ।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ... सँग .... कार्यक्रमको कार्य सम्झौता अनुसार उक्त कार्य सम्पन्न गर्न तपसिल अनुसारको खर्च (जनसहभागिता सहित) सार्वजानिक लेखा परिक्षण भएको सर्व सहमतिबाट निर्णय गरीयो ।

तपसिल

आम्दानी र खर्च को हिसाव किताव:

आम्दानी श्रोत		रकम	खर्च	मौज्दात		कैफियत
				बैकमा	नगद	
आयोजनाबाट प्राप्त हुने/भएको रकम:	प्रथम किस्ता:					
	दोस्रो किस्ता:					
	तेस्रो किस्ता:					
अन्य संघ संस्था बाट:						

उपभोक्ताबाट	नगदः					
	श्रमदानः					
	जम्मा					

विस्तृत विवरणः

क्र.सं.	आइटम वाइज कार्य विवरण	परिमाण/इकाई	दर	कुल जम्मा	कैफियत
१.	मेसिनरी उपकरणको भाडा	घ.मि.			
	एक्साभेटरको भाडा, इन्धन लगायत	घण्टा			
	अन्यः				
२.	निर्माण सामग्री खरिद				
	सिमेन्टः	ब्याग			
	रड	क्विन्टल			
	मेसिन मेड तारजाली	ब.मि.			
	जियो टेक्सटायल	ब.मि.			
	बोल्डर/ढुंगा	घ.मि.			
	इटा	गोटा			
	बाँस	घना			
	गीट्टी	घ.मि.			
	वालुवा	घ.मि.			
	अन्यः				
३.	लेवर खर्च	दिन			
	मिस्त्री खर्च				
४.	ढुवानी खर्चः				
५.	विविध खर्च				
			जम्मा		

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ... सँग कार्य सम्झौता भए अनुसारको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भई सार्वजनिक लेखापरिक्षण भए अनुसारको भुक्तानी हुनुपर्ने रकम रु. .... अक्षरेपी रु. .... भुक्तानीका लागि चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ... मा पहल गर्न सर्वसहमतिबाट निर्णय गरीयो ।

४. प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ... बाट प्राप्त हुने रकमको लागि आर्थिक कारोबार गर्न सम्पूर्ण अधिकार .... उपभोक्ता समूह/समितिका अध्यक्ष श्री .... र .... लाई तोकिएको सर्वसहमतीबाट निर्णय गरीयो ।

मौज्दात/बचत	विवरण		कैफियत
रु.	बैंक खातामा		
रु.	श्री .... को जिम्मामा		
रु.	श्री .... को जिम्मामा		
	जम्मा:		

(नोटः यस नमूना फरमेटमा प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाईले मुख्य बिषयलाई समेटी आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सक्नेछ ।)

उपरोक्त बमोजिमको सार्वजनिक लेखा परिक्षणको विवरण टाँस गरिएको सार्वजनिक स्थानः

रोहवरः

.... गा.पा./न.पा. .... वडा नं. .... का जनप्रतिनिधि श्री .... को समुपस्थितिमा टाँस गरिएको व्यहोरा ठिक साँचो हो । भनी सहि छाप गरीदिए ।

अनुसूचीः ४

पार्श्वचित्र (Activity Profile)

1.	Name of Activity:				
2.	Name of program:				
3.	Location:	Ward:	Place:		F/Y:
4.	Name of River system:				
5.	GPS Coordinate:				
6	Cost: - a) Estimated:				
	Office (PPMU):	User:	Others:	Total:	
	b) Actual expenditure				
	Office (PPMU):	User:	Others:	Total:	
7.	Objectives:				
8.	Conservation Measure/Technique applied:				
9.	Implementation process:				
10.	Gender/Social consideration:				
11.	Effect/Impact:				
12.	Benefited HH:	Total (T):	Dalit:	Janajati:	Madhesi:	Others:
13.	Employment Generate:				
14.	Problem faced:				
15.	Maintenance sustainability:				
16.	Lesson learned:				
17.	Site Accessibility:				
18.	Other:	User Group Name: Chairperson: Site Incharge:			PPMU Chief:

Photogharphs

Before work start	After work complition

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

अनुसूचीः ५

भुक्तानीका लागि आवश्यक भर्पाईहरुको नमूना

(आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सकिने)

५.१ ढुंगा ढुवानी भरपाई नमूना-

भरपाई दादै .... समिति, ... को .... कार्यको लागि निर्माण सामग्रीः ...., ... देखि निर्माण स्थल .... सम्म (अन्दाजी .... कि.मि. बाट) ढुवानी गरीदिए बापत हामी तपसिलका सवारी चालक/सवारी धनीले समितिका अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष श्री .... बाट तपसिलमा उल्लेखित रकम बुझिलिए ।

तपसिल

क्र.सं.	सवारी चालकको नाम थर	ठेगाना	ट्रिपर/ट्रयाक्टर/ट्रक नं.	ट्रीप (प्रति ट्रीप .... घ.मि.)	प्रति ट्रीपको दर	जम्मा रकम	बुझिलिने को सहि
१.							
२.							
२.							
४.							
५.							
			जम्मा	......ट्रीप / ......घ.मि.			

समितिको तर्फबाटः

सवारी धनिको नामः

ठेगानाः

सहिः

मितिः

बुझाउनेको नामः

पदः

सहिः

मितिः

समितिको छापः

पुनश्चः प्रत्येक सवारी साधन (ट्रिपर/ट्रयाक्टर/ट्रक) को ब्लुबुक र सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्रको नक्कल संलग्न राख्नु पर्नेछ ।

५.२ तारजाली (गेबियन) बाकस गाडीबाट ढुवानी गरिएको भरपाईको नमुनाः

भरपाई दादै .... समिति, ... को .... कार्यको लागि निर्माण सामग्रीः ...., ... देखि .... सम्म (अन्दाजी .... कि.मि. बाट) ढुवानी गरीदिए बापत म सवारी चालक/सवारी धनीले समितिका अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष श्री .... बाट तपसिलमा उल्लेखित रकम बुझिलिए ।

तपसिल

क्र.सं.	सवारी चालकको नाम थर	ठेगाना	ट्रिपर/ट्रयाक्टर/ट्रक नं.	तारजाली बाकस (Machine made H/C Gabion Box)	ढुवानी रकम	बुझिलिने को सहि	कैफियत
१.				२x१x१ साइज ..... थान १.५x१x१ साइज .. थान ३x१x०.५ साइज .. थान ३x१x०.३ साइज .. थान ३x१.५x०.५ साइज .. थान ३x१.५x०.३ साइज .. थान			
			जम्माः	.... संख्या/थान			

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

समितिको तर्फबाटः

सवारी धनिको नामः

ठेगानाः

बुझाउनेको नामः

पदः

सहिः

मितिः

सहिः

मितिः

समितिको छापः

पुनश्चः प्रत्येक सवारी साधन (ट्रिपर/ट्रयाक्टर/ट्रक) को ब्लुबुक र सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्रको नक्कल संलग्न राख्नु पर्नेछ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

५.३ तारजाली (गेबियन) बाकस मानिसबाट ढुवानी गरिएको भरपाईको नमूनाः-

भरपाई दादै .... समिति, ... को .... कार्यको लागि निर्माण सामग्रीः **तारजाली बाकस**, जम्मा .... थान, ... देखि निर्माण स्थल .... सम्म (अन्दाजी . ... मि./कि.मि.बाट) बोकेर ढुवानी गरीदिए बापत हामी तपसिलका व्यक्तिहरुले समितिका अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष श्री .... बाट निम्नानुसारको रकम बुझिलिए ।

तपसिल

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	तारजाली बाकस (Machine made H/C Gabion Box)	दर/प्रति बाकस	ढुवानी रकम	जम्मा रकम	बुझिलिनेको सहि	कैफियत
१.			३x१x१ साइज .... थान					
			२x१x१ साइज ...... थान					
			१.५x१x१ साइज .... थान					
			३x१x०.५ साइज .... थान					
			३x१x०.३ साइज .... थान					
			३x१.५x०.५ साइज....थान					
			३x१.५x०.३ साइज .... थान					
२.			३x१x१ साइज .... थान					
			२x१x१ साइज .... थान					
			१.५x१x१ साइज .... थान					
			३x१x०.५ साइज .... थान					
			३x१x०.३ साइज .... थान					

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

			३x१.५x०.५ साइज .... थान					
			३x१.५x०.३ साइज .... थान					
			जम्मा:	....थान				

समितिको तर्फबाट:

बुझाउनेको नाम थर:

पद:

हस्ताक्षर: समितिको

छाप:

मिति:

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

५.४ खानीमा ढुंगा खरिद गरिएको भरपाईः-

भरपाई दादै .... समिति, ... को .... कार्यको लागि निर्माण सामग्रीः <u>बोल्डर/ढुंगा</u>, ढुंगा खानी/संकलन गरिएको स्थानः .... उपलब्ध/बिक्रि गरी दिए बापत हामी तपसिलका व्यक्तिहरुले समितिका अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष श्री .... बाट निम्नानुसारको रकम बुझिलिइ सो को भरपाई गरी दिए ।

तपसिल

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	परिमाण	दर/प्रति घ.मि.	जम्मा रकम	बुझिलिनेको सहि	कैफियत
१.							
२.							
३.							
४.							
५.							
६.							
७.							
			जम्मा	……..	घ.मि.		

समितिको तर्फबाटः

बुझाउनेको नाम थरः समितिको

छापः

पदः

हस्ताक्षरः

मितिः

पुनश्चः ढुंगा खरिद गरीएका प्रत्येक व्यक्तिको नेपाली नागरीकताको प्रतिलिपी सलग्न राख्नु पर्नेछ ।

अनुसूचीः ६ भुक्तानी निवेदनका ढाँचाहरु

६.१ रनिंग बिल भुक्तानी सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा

(आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सकिने)

मितिः २०७ / /

श्रीमान् प्रदेश आयोजना संयोजकज्यू,
चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ...।

बिषयः प्रथम/दोस्रो रनिंग बिल भुक्तानी सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ कार्यालय र यस समितिको बीच .... कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मिति २०७९ / / मा सम्झौता भै कार्य शुरु गरी हाल तपसिलमा उल्लेखित कार्यहरु सम्पन्न भै सकेको हुदा उक्त कार्यको नाप जाच तथा मुल्यांकन गरी रनिंग बिल भुक्तानी गरी दिनु हुन् आवश्यक बिल भरपाई तथा कागजातहरु हरु संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

हाल सम्मका सम्पादित कार्यहरुः

निवेदक

१.

....

२.

अध्यक्ष/सचिव

३.

.... समिति

समितिको छाप

संलग्न बिल भरपाई तथा कागजातहरुः

१. समितिको निर्णयको प्रतिलिपि (पाना- को)- थान
२. अनुगमन समितिको प्रतिबेदन- थान
३. तारजाली (निर्माण सामग्री) को ल्याब टेष्ट सर्टिफिकेट- थान

४.	सम्पन्न कार्यको तस्विरहरु-	थान	
५.	निर्माण सामग्री खरिद तथा ढुवानीको बिल-	थान	रु. ....
६.	JCB/Excavator प्रयोग गरेको बिल-	थान	रु. ....
७.	बिभिन्न कामको भरपाईहरु-	थान	रु. ....
८.	डोर हाजिरी फारमहरु-	थान	रु. ....
	जम्मा:-	थान	रु. ....

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

[illegible] अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा

(आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सकिने)

मितिः २०७ / /

श्रीमान् प्रदेश आयोजना संयोजकज्यू,
चुरे उत्थानशील आयोजना, प्रदेश आयोजना व्यवस्थापन इकाई, ...।

बिषय : अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ कार्यालय र यस समिति बीच .... कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मिति २०७ / / मा सम्झौता भै कार्य शुरु गरी हाल सम्झौता अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरु सम्पन्न भै सकेको हुदा उक्त कार्यको नाप जाच तथा मुल्यांकन गरी रनिंग बिल भुक्तानी गरी दिनु हुन आवश्यक बिल भरपाई तथा कागजातहरु संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

सम्झौता अनुसारका सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरुः

निवेदक

१.

....

२.

अध्यक्ष/सचिव

३.

..................................समिति समितिको छाप

संलग्न बिल भरपाई तथा कागजातहरुः

१.	समितिको निर्णयको प्रतिलिपि (पाना- को)-	थान
२.	अनुगमन समितिको प्रतिबेदन-	थान
३.	सार्वजनिक लेखा परिक्षण गरी टाँस गरेको मुचुल्का-	थान
४.	वडाको सिफारिश-	थान
५.	सम्पन्न कार्यको तस्विरहरु-	थान

नेपाल ... वन तथा वातावरण ... सिंहदरबार, काठमाडौं

६.	निर्माण सामग्री खरिद तथा ढुवानीको बिल-	थान	रु. ....
७.	JCB/Excavator प्रयोग गरेको बिल-	थान	रु. ....
८.	बिभिन्न कामको भरपाईहरु-	थान	रु. ....
९.	डोर हाजिरी फारमहरु-	थान	रु. ....
	जम्मा:-	थान	रु. ....

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं