



### **EXAMINATION - HALLTICKET** [Off Campus Programme]

DDE Hallticket - May - 2020

Course / Degree : B.B.A

Candidate Name : SHOBANA A

Register Number: 011M20055T02357

310	320	330	340	351
310	320	330	340	331

This hall ticket is valid subject to the condition that the candidate has attended the Compulsory Personal Contact Programme and completed the required period of study, as per regulations of the course.

Annamalainagar

Signature of Candidate Date: 15-09-2020

Controller of Examination

#### NOTE:

- 1. The Candidates are requested to update the mobile number and email id to the concerned Co-ordinater of the Wing DDE. (Details given Below)
- 2. The Examinations starts on 21/09/2020 Refer DDE Timetable on Website .
- 3. Examinations fee due, (If any) will be informed and collected later.

## DDE WING HEAD CO-ORDINATORS CONTACT DETAILS

S.N o	WING	NAME	Designation	Phone	Email-id
1.	Botany	Dr.P. Tamizhiniyan	Professor	8870828741	eniyanpt@gmail.com
2.	Business Administrati on	Dr.S.Arulkumar	Asso.Prof. Dy.Coordinator	9994545456	arulmba123@gmail.com
3.	Chemistry	Dr.V.Parameswaran	Professor	9443665923	vrpchem@gmail.com
4.	Commerce	Dr. R Elangovan	Professor	9443396338	elangodde@rediffmail.com
5.	Economics	Dr.B.Mathavan	Professor	9042218660	bmecoau@gmail.com
6.	Education	Dr.V.Ambedkar	Professor	9443535437	vambed1972@gmail.com
7.	Engineering	Dr.M.Anand	Assistant Professor	8778907813	mithra070302@gmail.com
8.	English	Dr.J.Arul Anand	Professor	9442353711	arulanand65@yahoo.co.in
9.	History	Dr. K.Sankari	Professor	9171761312	drksauhis@gmail.com
10.	Law	Dr.J. Thulasiraman	Assistant Professor	9443842553	thulasiramanchitra@gmail.com
11.	Library & Inf. Science	Dr.P.Sivaraman	Professor	9443673113	psraman.p@gmail.com
12.	Mathematics	Dr.R. Senthilkumar	Asso.Prof & Dy.Coordinator	9894363027	rsenthil1968@gmail.com
13.	Microbiology	Dr.D.Sangeetha	Asst.Prof	9486680815	sangeethadau@gmail.com
14.	Physics	Dr.S.Balamuralikrishnan	Professor	9894235142	yamishal@rediffmail.com
15.	Political Science	Dr.J. Subramanian	Asso.Professor	9367716792	drjsjsjs@gmail.com
16.	Psychology	Dr.A.Arunmozhi	Professor	9443701731	arunmozhiapr28@gmail.com
17.	Sociology	Dr.R.Gurumoorthy	Asso.Prof. & Dy.Co-ordinator	9600430900	raju.gurumoorthy@gmail.com
18.	Tamil	Dr.K. Anbalagan	Professor	9442398953	uthraperumal@gmail.com
19.	Zoology	Dr.Arulsamy Jebanesan	Professor	9994325500	drjeban@rediffmail.com
20	Agriculture	Dr.J.Sam Ruban	Asso.Professor	9486628884	samrubanjones@yahoo.com
21	Music	Mr.T.Palanisamy	Asst.Professor	9443928602	Palanisamytpalani@gmail.com
22	Philisophy	Dr.M.Bharani	Asst.Professor	9486115842	mbhani@rediffmail.com
23	Yoga	Dr.K.Venkatachalapathy	Asst. Professor	9944118491	kvpathy@gmail.com
24	Geology	Dr.N.Ganesh	Asst. Professor	9443456344	ganesh21earthscience@gmail.com
25	MOU- Chennai Amirtha Courses	Dr.G.Udayasuriyan	Prof. & Head	9443183577	gudayasuriyan@gmail.com



# **ANNAMALAI UNIVERSITY**

(Accredited with 'A' Grade by NAAC)
(DDE EXAMINATIONS)



Dt. 16/09/2020

### INSTRUCTIONS TO DDE CANDIDATES

- 1. Examinations will be conducted through **Online Mode.**
- 2. The **Question paper will be e-mailed** to the candidates one hour prior to the exam. If the candidate has any difficulty in receiving the question paper, he/she can contact the concerned Coordinator of the Wing, DDE.
- 3. The candidates should use only **A4 size papers** for writing answers. The maximum number of pages of the answer scripts shall be **40**.
- 4. In the first page, the candidates have to legibly write their Program Name, Registration Number, Course/Subject code and title of the Course/Subject etc. (as per the template provided). In each subsequent page, the candidates have to write their Registration Number only, followed by the page number (for instance, 003M20001T00012 -1 for first page, 003M20001T00012 -2 for second page and etc.)
- 5. The Candidates should name the file as their Register No. followed by course/subject code (Example: **003M20001T00012 710**Indian Political Thought).
- 6. The candidates **should not write their name** in any part of the answer scripts and **unwarranted markings** should be avoided.
- 7. On completion of the each examination, the answer scripts should be scanned and converted to a **PDF** (**Portable Document File**) or as **JPEG** files.
- 8. These files shall be sent to the email from which the candidates received the question papers within one hour after the examination is over.
- 9. The candidates should also send the properly stapled answer scripts (without folding, in a big envelope) to the concerned Coordinator of the Wing, DDE by name after every examination on the same day by India Post /Courier or by similar means.
- 10. After sending the email, the candidates should **do not make any change/ addition / deletion in the answer scripts**. If any such change / addition / deletion is found in the answer scripts, it will be **treated as malpractice**.



# அண்ணாமலைப் பல்கலைக்கழகம்



தொலைதூரக் கல்வி தேர்வுத் துறை

**655**: 16/09/2020

# தேர்வு எழுதும் தொலைதூரக் கல்வி மாணவர்களுக்கான வழிமுறைகள்

- 1. தேர்வுகள் **இணையவழி** மூலம் மட்டுமே நடத்தப்படும்.
- 2. தேர்வு வினாக்கள் தேர்வு தொடங்குவதற்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு முன்பு மாணவர்களுடைய மின் அஞ்சலுக்கு (E-mail) அனுப்பப்படும். இதில் ஏதேனும் சிக்கல் ஏற்பட்டால், உரிய துறை ஒருங்கிணைப்பாளர் (Co-ordinator, DDE Wing), தொலைதூரக் கல்வி இயக்ககத்தை அணுகலாம்.
- 3. மாணவர்கள் **A4** அளவு தாள்கள் மற்றும் **அதிகபட்சமாக 40 பக்கங்களை** மட்டுமே தேர்வுக்கு பயன்படுத்த முடியும்.
- 4. விடைத்தாளின் **(முதல் பக்கத்தில்**, மாணவர்கள் தெளிவாக தங்களுடைய பட்டப் படிப்பு, ஆண்டு, தாள் எண், தாளின் பெயர், பதிவு எண் போன்ற விவரங்களை வழங்கப்பட்ட படிவத்தில் வேண்டும். கங்களுக்கு (Template) எமுக மேலும், மாணவர்கள் விடைத்தாள்களின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் தங்களுடைய தேர்வு பதிவு பக்க नळां (உதாரணம்: (மதல் எண் No.) மற்றும் பக்கத்தில் (Reg. 003M20001T0012 - 1 என்றும், 003M20001T0012 - 2 என்று இரண்டாவது பக்கத்திலும் மற்றும் இதைப்போல் இதர பக்கங்களிலும்) தவறாமல் எழுத வேண்டும்.
- 5. மாணவர்கள் ஒவ்வொரு மென்நகல் (**Soft Copy**) கோப்புகளுக்கு **(File)** இவ்வாறாக பெயரிட்டு (உதாரணம்: **003M20001T0012 710 Indian Political Thought**) அனுப்ப வேண்டும்.
- 6. விடைத்தாளில் மாணவர்கள் எந்த பக்கத்திலும் **பெயர் மற்றும் வேறு எந்தவிதமான சிறப்பு குறியீடுகளை** எழுதக்கூடாது.
- 7. ஓவ்வொரு தேர்வு முடிந்தவுடன், மாணவர்கள் விடைத்தாள்களை ஸ்கேன் செய்து (**PDF** அல்லது **JPEG** வடிவில்) எந்த மின் அஞ்சலில் இருந்து கேள்விதாள்களை பெற்றார்களோ அந்த மின் அஞ்சல் முகவரிக்கு தேர்வு முடிந்தவுடன் ஒரு மணி நேரத்திற்குள் அனுப்ப வேண்டும்.
- 8. மின் அஞ்சலுக்கு விடைத்தாள்களை அனுப்பிய பிறகு, **மாணவர்கள் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் விடைத் தாள்களில் மாற்றம் செய்யக்கூடாது**. அவ்வாறு செய்யும்பட்சத்தில், அது **தேர்வு முறைகேடாகவே** கருதப்பட்டு அம்மாணவர் மீது பல்கலைக்கழக விதிமுறைக்கு உட்பட்டு **ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்**.
- 9. மேலும், மாணவர்கள் தேர்வு எழுதிய விடைத்தாள்களை மடிக்காமல் பெரிய உறையில் பாதுகாப்பாக ஓட்டி அவரவர்களுடைய ஒருங்கிணைப்பாளர் பெயரை குறிப்பிட்டு தொலைதூரக் கல்வி இயக்கக முகவரிக்கு அன்றே இந்திய அஞ்சல் / கூரியர் மூலம் கட்டாயம் அனுப்பவேண்டும்.