

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 7. i 22. stavak 1. Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine („Službeni glasnik“ Grada, broj 9/03, 7/13, 8/13 i 6/15), Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine na 6. sjednici održanoj 21.12.2015. godine, donijelo je

S T A T U T

Gradske razvojne agencije Slatine

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno Odluci o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine (u daljnjem tekstu: GRAS), pobliže se uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnosti,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustroj,
- tijela i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

II. STATUS GRAS –a

Članak 2.

Osnivač GRAS - a je Grad Slatina, Trg Svetog Josipa 10, Slatina, temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Slatine o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine („Službeni glasnik“ Grada, broj 9/03, 7/13, 8/13 i 6/15).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv GRAS – a je: Gradska razvojna agencija Slatine.

Članak 4.

Sjedište GRAS - a je u Slatini, Braće Radić 2.

IV. DJELATNOST GRAS - a

Članak 5.

GRAS obavlja sljedeće djelatnosti od općeg gospodarskog interesa:

- * koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave,
- * koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave,
- * praćenje provedbe strategije razvoja jedinica lokalne samouprave,
- * poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave,
- * sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije,
- * suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- * sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave,
- * obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu te obavljanje sljedećih poslova:
- * savjetovanje, informiranje, edukacija i operativna pomoć malim i srednjim poduzetnicima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima, ustanovama i neprofitnim organizacijama u vezi s planiranjem, organiziranjem, efikasnošću i kontrolom upravljačke informacije potrebne za start up te rast i razvoj,
- * operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području,
- * izrada poslovnih planova, investicijskih elaborata i studija, analiza troškova i koristi, istraživanje tržišta,
- * evaluacija projekata i strateških dokumenata,
- * računovodstvene i knjigovodstvene usluge za start up poduzetnike,
- * marketinške aktivnosti, organizacija i izlaganje na sajmovima,
- * ispitivanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja,
- * informiranje i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- * promidžba, (reklama i propaganda)
- * privlačenje investicija na područje Grada, uključujući i potpore javno-privatnim partnerstvima, direktne strane investicije,
- * joint-venture inicijative, posredovanje u suradnji s nacionalnim i međunarodnim financijskim institucijama, uključujući fondove rizičnog kapitala,
- * pružanje tehničke i druge pomoći lokalnim vlastima, malim i srednjim poduzetnicima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima, ustanovama i neprofitnim organizacijama u izradi i provođenju projektnih prijedloga za financiranje putem fondova EU i drugih izvora financiranja uključujući i fondove rizičnog kapitala te izvještavanju vezanim uz iste,
- * pružanje usluga provođenja javne nabave,
- * posredovanje pri uspostavi međunarodne suradnje radi razvoja poduzetničkih ideja,
- * davanje stručne i druge potpore značajnim poduzetničkim projektima,
- * davanje pomoći u zastupanju i promicanju inovativnih ideja, istraživanja, razvoja i primjene suvremenih tehnologija,
- * ispunjenje obveza GRAS - a prema zahtjevima Osnivača, koje se određuju u okviru djelatnosti GRAS – a; informacije i izvješća o stanju poduzetništva, aktualnim problemima i perspektivama razvoja poduzetništva, davanje mišljenja o konkretnim investicijskim programima, priprema programa suradnje s poslovnim bankama,

- domaćim i stranim finansijskim institucijama, institucijama državne uprave te
gospodarskom i obrtničkom komorom,
- * organizacija i održavanje specijalističkih edukativnih programa,
 - * pružanje finansijske pomoći u skladu s operativnim programima RH,
 - * stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža,
 - * promocija grada i šireg područja,
 - * potpora razvojnim programima,
 - * izgrađivanje institucionalnih kapaciteta,
 - * izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva i gospodarstva,
 - * suradnja s drugim lokalnim i državnih garantnim fondovima,
 - * davanje potpore za povećanje zapošljavanja, stručnu izobrazbu, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika.

V. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 6.

Pečat GRAS –a je okruglog oblika i sadrži naziv: Gradska razvojna agencija Slatine.

U sredini pečata nalazi se grb Grada Slatine.

Promjer pečata je 38 mm.

Članak 7.

Broj pečata određuje ravnatelj.

Pečati se brojčano označuju i vode u posebnoj evidenciji.

Članak 8.

Za uredsko poslovanje, ravnatelj GRAS –a posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik (četvrtast) i veličinu štambilja.

VI. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 9.

GRAS je pravna osoba koji se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 10.

GRAS posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na načelima Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju GRAS - a i akata koje sam donosi. GRAS samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih poduzetničkih aktivnosti. U ime i za račun poduzetnika GRAS može obavljati

sve poslove iz članka 5. ovog Statuta, a vrstu poslova, njihov obim i naknadu za obavljenju uslugu utvrđuje pisanim ugovorom.

Članak 11.

U pravnom prometu GRAS odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač GRAS –a solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze, sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

Članak 12.

Promet novčanih sredstava GRAS obavlja putem banke ovlaštene za platni promet, koju određuje Upravno vijeće GRAS –a.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

GRAS zastupa i predstavlja ravnatelj.

Iznimno, ravnatelj može za pojedinačne prigode odrediti nekog od zaposlenika GRAS –a da predstavlja GRAS.

Članak 14.

Ravnatelj GRAS - a ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti GRAS –a upisane u sudski registar.

VIII. USTROJ

Članak 15.

GRAS se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

IX. TIJELA GRAS -A I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 16.

Tijela GRAS – a su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja GRAS - om.

Članak 18.

Upravno vijeće GRAS –a obavlja poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

1. donosi Statut i druge opće akte, sukladno Odluci o osnivanju,
2. donosi Program rada i razvoja GRAS –a i nadzire njegovo izvršenje,
3. odlučuje o godišnjem financijskom planu i godišnjem obračunu o izvršenju financijskog plana te odlučuje o ostalim financijskim dokumentima,
4. odlučuje o raspolaganju imovinom sukladno Odluci o osnivanju GRAS –a,
5. imenuje i razrješava ravnatelja GRAS –a,
6. podnosi Godišnje izvješće o radu gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Slatine, a po potrebi i u kraćim razdobljima,
7. sukladno potrebama, osniva stalna i povremena radna i druga tijela, utvrđuje im zadaće i imenuje predsjednika i odgovarajući broj članova,
8. analizira rad GRAS –a, daje prijedloge o organizaciji i preoblikovanju GRAS - a, u svezi organizacije rada i njegovog razvoja,
9. može predložiti razrješenje predsjednika ili pojedinog člana Upravnog vijeća uz navođenje razloga za razrješenje,
10. obavlja i druge poslove određene posebnim propisima i ukazanim potrebama.

Članak 19.

Upravno vijeće GRAS – a obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik, a iznimno član Upravnog vijeća kojega on ovlasti.

Članak 20.

Sukladno Odluci o osnivanju, Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje gradonačelnik Grada Slatine na vrijeme od četiri godine.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju će odrediti Gradsko vijeće.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Voditelj GRAS –a je ravnatelj.

Članak 22.

Ravnatelj predstavlja i zastupa GRAS, organizira i vodi poslovanje GRAS –a, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun GRAS –a, zastupa GRAS u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada GRAS – a te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Odlukom o osnivanju GRAS –a.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s GRAS - om sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa GRAS u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj vodi rad GRAS – a i odgovoran je za stručni rad GRAS – a.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun GRAS – a samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom GRAS –a u vrijednosti do 70.000,00 kuna.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od 4 godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Upravno vijeće može ravnatelja razriješiti i prije isteka razdoblja od četiri godine, u kojem slučaju će imenovati vršitelja dužnosti – privremenog ravnatelja do raspisivanja i provedbe natječaja za imenovanje ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz prethodnog stavka, Upravno vijeće će raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti, odnosno privremenog ravnatelja.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 25.

Za ravnatelja GRAS –a može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili završen specijalistički diplomski stručni studij, odnosno završen sveučilišni ili stručni studij čijim završetkom se stekla visoka stručna sprema.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće u javnim glasilima, odnosno najmanje u jednom tjednom listu i na web stranici GRAS –a ili web stranici Grada Slatine, a može se objaviti i na oglasnoj ploči GRAS –a i putem lokalne radio-postaje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat u skladu s odredbama ovoga Statuta, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru te dokumentacija koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj u skladu sa posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može posebnom odlukom u sklopu raspisivanja natječaja, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, odrediti i posebne uvjete za ravnatelja u smislu potrebnog radnog staža ili radnog iskustva u struci, poznavanja stranih jezika, iskustva u radu u poduzetništvu i dr.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja

Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti odnosno privremenog ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 26.

Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca u GRAS - u.

Izbor zaposlenika vrši ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća GRAS –a.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 27.

Imovinu GRAS –a čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti ustanove te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Rad GRAS –a financira se iz sredstava Proračuna Grada Slatine osiguranih za tu namjenu, naknada za konzultantske i druge savjetodavne usluge i drugih sredstva koja GRAS stekne obavljanjem svoje djelatnosti te iz donacija i drugih izvora.

GRAS odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

GRAS svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti GRAS ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti GRAS u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Ako GRAS u obavljanju svojih djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu snošenja gubitka donosi Gradsko vijeće.

XI. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad GRAS –a je javan.

GRAS je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Za izvješćivanje javnosti GRAS može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvješća o svojem radu.

GRAS je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Kada GRAS održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je sredstva javnog priopćavanja o tome obavijestiti i omogućiti im nazočnost.

GRAS će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom GRAS – a određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 29.

Izvješćivanje javnosti o radu GRAS –a mogu davati ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća ili za to ovlašteni djelatnik GRAS –a.

XII. OPĆI AKTI

Članak 30.

Opći akti GRAS – a su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju opća pitanja iz djelatnosti GRAS.

Statut donosi Upravno vijeće GRAS uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine, sukladno Odluci o osnivanju.

Ostale opće akte GRAS –a donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Slatine.

Statut GRAS - a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine i na web stranici GRAS –a ili web stranici Grada Slatine.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči GRAS –a i na web stranici GRAS – a ili web stranici Grada Slatine.

Statut GRAS - a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine, a ostali opći akti danom objave na oglasnoj ploči ili web stranici GRAS –a ili web stranici Grada Slatine.

Statut i drugi opći akti GRAS – a ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju GRAS –a ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu ili ugledu poduzetnika.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,

2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive naravi priopći GRAS –u,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina Osnivača te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu ovlaštenim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O očitovanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Postupak za izmjene i dopune ovoga Statuta mogu predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i gradonačelnik Grada Slatine, a donose se po istom postupku kao i Statut.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

Članak 35.

Stupanjem na snagu Statuta Gradske razvojne agencije Slatine prestaje važiti Statut Centra za poduzetništvo Grada Slatine, koji je donesen na 3. sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. kolovoza 2013. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Oliver Jukić, prof. v.š.

