




CANDIDATE NAME: Alice Johnson

SCHOOL NAME: Green Valley High School

| | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|
| EXAM DATE 6/11/2025 | LEVEL 2 | STANDARD 04 |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|

| | | |
|--|---|---|
| ROLL NO. <div style="text-align: center;">  761012301 </div> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Write your Roll Number on the left side of the OMR sheet in the box specified and darken the appropriate circles given by using HB Pencil/ball-point pen (blue/black) only. 2. Put your Full Name, School Name, Standard, Subject, Exam Date, Level in the space provided. 3. Darken the circle(s) completely that you think appropriate. 4. Do not fold or crumple the OMR Sheet. 5. Before submitting the OMR Sheet, the candidate should verify that all the entries are made correctly and duly signed by the invigilator. 6. Do Not do any rough work on this OMR Sheet. | HOW TO DARKEN <div style="text-align: center;"> CORRECT  (B) (C) (D) </div> <div style="text-align: center;"> WRONG  </div> |
|--|---|---|

MARK YOUR ANSWERS WITH HB PENCIL/BALL POINT PEN (BLUE/BLACK)

| SUBJECTS | Q.No. | ANSWER | Q.No. | ANSWER | Q.No. | ANSWER |
|----------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|
| GIEO | 1. | (A) (B) (C) (D) | 21. | (A) (B) (C) (D) | 41. | (A) (B) (C) (D) |
| | 2. | (A) (B) (C) (D) | 22. | (A) (B) (C) (D) | 42. | (A) (B) (C) (D) |
| | 3. | (A) (B) (C) (D) | 23. | (A) (B) (C) (D) | 43. | (A) (B) (C) (D) |
| | 4. | (A) (B) (C) (D) | 24. | (A) (B) (C) (D) | 44. | (A) (B) (C) (D) |
| | 5. | (A) (B) (C) (D) | 25. | (A) (B) (C) (D) | 45. | (A) (B) (C) (D) |
| | 6. | (A) (B) (C) (D) | 26. | (A) (B) (C) (D) | 46. | (A) (B) (C) (D) |
| | 7. | (A) (B) (C) (D) | 27. | (A) (B) (C) (D) | 47. | (A) (B) (C) (D) |
| | 8. | (A) (B) (C) (D) | 28. | (A) (B) (C) (D) | 48. | (A) (B) (C) (D) |
| | 9. | (A) (B) (C) (D) | 29. | (A) (B) (C) (D) | 49. | (A) (B) (C) (D) |
| | 10. | (A) (B) (C) (D) | 30. | (A) (B) (C) (D) | 50. | (A) (B) (C) (D) |
| | 11. | (A) (B) (C) (D) | 31. | (A) (B) (C) (D) | 51. | (A) (B) (C) (D) |
| | 12. | (A) (B) (C) (D) | 32. | (A) (B) (C) (D) | 52. | (A) (B) (C) (D) |
| | 13. | (A) (B) (C) (D) | 33. | (A) (B) (C) (D) | 53. | (A) (B) (C) (D) |
| | 14. | (A) (B) (C) (D) | 34. | (A) (B) (C) (D) | 54. | (A) (B) (C) (D) |
| | 15. | (A) (B) (C) (D) | 35. | (A) (B) (C) (D) | 55. | (A) (B) (C) (D) |
| | 16. | (A) (B) (C) (D) | 36. | (A) (B) (C) (D) | 56. | (A) (B) (C) (D) |
| | 17. | (A) (B) (C) (D) | 37. | (A) (B) (C) (D) | 57. | (A) (B) (C) (D) |
| | 18. | (A) (B) (C) (D) | 38. | (A) (B) (C) (D) | 58. | (A) (B) (C) (D) |
| | 19. | (A) (B) (C) (D) | 39. | (A) (B) (C) (D) | 59. | (A) (B) (C) (D) |
| | 20. | (A) (B) (C) (D) | 40. | (A) (B) (C) (D) | 60. | (A) (B) (C) (D) |

| | |
|--|--|
| <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Signature of Candidate</p> | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Signature of Invigilator</p> |
|--|--|