

Положение о курсовой работе

1. Общая информация о курсовой работе

Курсовая работа является самостоятельным исследованием по выбранной студентом теме. В ходе ее написания студент должен показать умение работать с литературой, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактический материал, делать профессионально грамотные выводы, проявлять инициативу и творческий подход в решении поставленных задач. Работа над курсовой работой происходит согласно графику (представлен ниже).

2. Структура и содержание работы

Рекомендуемая структура курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Литература
7. Приложения

Оглавление включает названия основных разделов и глав курсовой работы с указанием страниц. Последующий текст работы должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по оформлению. Название и нумерация разделов, глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя. При этом важно, чтобы названия глав и параграфов не совпадали с общим названием работы.

Во введении указываются актуальность и практическая значимость темы, цель и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, кратко описываются структура работы и использованные источники литературы. Объем введения, как правило, не превышает **2 страниц**.

Основная часть может состоять из двух глав, каждая из которых может быть разбита на два-три параграфа. Более детальное деление не рекомендуется. Разделы и подразделы курсовой работы должны быть примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Первая глава курсовой работы обычно является теоретической, а вторая — практической. Теоретический раздел содержит изложение и анализ наиболее общих положений, касающихся темы курсовой работы, обзор и анализ литературных/интернет-

источников (монографии, статьи из периодической печати, сборники официальных источников, законы, указы, постановления и т.п.), обзор точек зрения различных авторов, самостоятельные выводы. Практический раздел включает в себя изложение методов проводимого исследования, описание инструментария аналитической работы или статистический анализ объекта исследования и т.п. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательным текстом без явных смысловых разрывов. Каждый раздел должен заканчиваться краткими выводами.

Заключение представляет собой концентрированное изложение полученных результатов исследования и практических рекомендаций решения, выявленных в процессе выполнения работы проблем, возможные направления дальнейших исследований.

Список литературы представляет собой перечень всех источников, изученных студентом при подготовке курсовой работы. Список литературы оформляется согласно ГОСТ. В списке литературы должно быть не менее 15 источников. Учебная и научная литература должна быть за последние 10 лет, т.е. год издания не ранее 2009 г., периодика — 2015–2019 года.

Приложения содержат вспомогательные или дополнительные материалы, которые могут быть вынесены за рамки основного текста (ксерокопии подлинных документов, выдержки из отчетных и аналитических материалов, инструкции, извлечения из нормативных правовых документов, схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и т.п.). Приложения оформляются как продолжение работы в порядке их упоминания в тексте.

3. Оформление работы

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с установленными правилами. Соблюдение правил оформления курсовой работы является обязательным условием ее успешной защиты. Общий объем курсовой работы без учета приложений должен составлять не менее **15 и не более 24 страниц текста** в зависимости от темы исследования. Количество страниц приложений не учитываются в общем объеме работы. Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста следует использовать текстовый редактор *Microsoft Word* или совместимые с ним (шрифт *Times New Roman*, размер шрифта — 12, интервал 1,5, абзацный отступ (красная строка) - 1,25 см.).

Размеры полей: левое — 3 см, правое — 1,0 см, верхнее — 2,0 см, нижнее — 2,0 см.

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагаются в середине строки без точки в конце, без подчеркивания и печатаются заглавными буквами.

Заголовки разделов, глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой заглавной буквы без точки в конце.

После номера главы, параграфа точка не ставится.

Слово «глава» в названии глав не пишется.

Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом равно 2 интервалам (3–4 мм).

Структурные части работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Подразделы (параграфы) оформляются на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего подраздела (параграфа) или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта. Нумерация страниц по всей работе сквозная, начиная с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится. Номера страниц оформляются арабскими цифрами и располагаются внизу страницы по центру. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в центре слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», имеет свой заголовок, отражающий его содержание. Нумерация приложений осуществляется последовательно заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А». Оформление литературных источников, ссылок, формул, таблиц, рисунков осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 — 2003.

4. Процедура оценивания

К защите допускается работа, зарегистрированная на кафедре информационных технологий и электронного обучения. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам её защиты, которая осуществляется в форме устного доклада студента с презентацией перед комиссией в составе не менее двух человек профессорско-преподавательского состава кафедры информационных технологий и электронного обучения РГПУ им. А. И. Герцена. В зачетную книжку оценка и тематика вписывается руководителем курсовой работы в разделе «Курсовые работы».

5. Критерии оценивания

Отметка	Комментарий
отлично	Раскрытие темы. Логичное и последовательное изложение материала. Соблюдение требований оформления и сроков сдачи. Структурированный доклад с презентацией, полные и развернутые ответы на вопросы.
хорошо	Раскрытие темы, недостаточно логичное и последовательное изложение материала. Соблюдение требований оформления. Доклад с презентацией, неполные ответы на вопросы.
удовлетворительно	Неполное раскрытие темы. Недостаточно логичное и последовательное изложение материала. Соблюдение требований оформления. Неструктурированный доклад с презентацией, ответы не на все вопросы.
неудовлетворительно	Нераскрытие темы. Нелогичное и непоследовательное изложение материала. Несоблюдение требований оформления. Отсутствие

6. График работы над курсовой работой

Темы курсовых работ доводятся до сведения студентов в сентябре месяце текущего учебного года. Этапы выполнения курсовой работы фиксируются в индивидуальном графике работы над курсовой работой, который выдается студенту на кафедре компьютерных технологий и электронного обучения после выбора темы.

Работа над курсовой работой включает следующие этапы:

1. Выбор темы и руководителя курсовой работы. Факт выбора студентов бакалавриата фиксируется в электронном журнале учета тем курсовых работ. Выбор необходимо осуществить до **15 октября** текущего года включительно. Студентам, не осуществившим выбор в установленный срок, руководитель и тема назначаются.
2. Встреча с руководителем курсовой работы с целью согласования плана работы и списка литературы. Необходимо встретиться с руководителем курсовой работы в часы консультаций не позднее **20 ноября** текущего года.
3. Подготовка черновика курсовой работы. Необходимо закончить работу над черновиком и представить его на проверку руководителю не позднее **10 декабря** текущего года. Проверка курсовой работы обычно занимает не менее одной недели.
4. Регистрация курсовой работы на кафедре. Одобренный руководителем вариант курсовой работы необходимо зарегистрировать на кафедре компьютерных технологий и электронного обучения не позднее 18 декабря текущего года. На титульном листе курсовой работы в обязательном порядке должны стоять подписи студента и руководителя курсовой работы, дата сдачи. Регистрация курсовой работы предполагает проверку выполнения требований по оформлению, отметку на титульном листе даты регистрации и назначение даты защиты.
5. Защита курсовой работы.

5. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы походит в форме устного доклада с презентацией на кафедре в период с 20 декабря по **25 декабря** текущего года.