# Практическая работа № 3. Планирование, организация и контроль процесса корпоративного обучения

На этапе планирования реализуются следующие направления:

* Постановка целей обучения.
* Определение потребности в обучении.
* Планирование возможностей структурных подразделений по высвобождению сотрудников для обучения.
* Планирование возможностей по финансированию корпоративного обучения.

На этапе организации реализуются следующие направления:

* Определение содержания, форм и методов обучения и необходимых ресурсов. Выбор образовательных программ.
* Выбор или подготовка преподавателей, инструкторов, тренеров, наставников, методистов. Выбор образовательного учреждения и организация взаимодействия с ним.
* Проведение комплекса подготовительных мероприятий, в том числе подготовка положений и инструкций, регламентирующих процесс обучения различных категорий персонала, и назначение ответственных. Формирование учебных групп.
* Проведение обучения. Текущий контроль. Обеспечение бесперебойной реализации учебной программы.

На этапе контроля реализуются следующие направления:

* Контроль качества образовательных услуг сторонних организаций.
* Контроль эффективности обучения на рабочих местах.
* Контроль эффективности результатов обучения вне организации.
* Мониторинг отношения сотрудников и руководителей подразделений к обучению.
* Аудит затрат на корпоративное обучение.