# Лабораторная работа № 3.1.4. Сравнительный анализ

Я воспользовался тремя инструментами для создания делового письма — Microsoft Word, Canva и Google Docs.

У всех приложений современный и удобный интерфейс. У Canva отсутствует шаблоны для делового письма, а у Word и Docs они есть, но меньше, чем для резюме. Есть как со строгим стилем, так и более креативные. Все элементы в шаблоне можно настроить и изменить под себя, включая названия разделов. После сохранения и закрытия можно опять открыть сайт и вернуться к редактированию. Во всех сервисах, кроме Docs, можно вставить изображение с помощью Drag-and-drop.