

TUGAS AKHIR SEMESTER SISTEM INFORMASI

'PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) POLITEKNIK RALFAHISNAF'

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI NILAI MATA KULIAH
SISTEM INFORMASI SEMESTER 1**



Disusun oleh :

Kelompok 2

Raisa Aqila Alfadila	(0320230105)
Irfany Amelia Putri Keristiano	(0320230123)
Muhammad Faiz Hisyam	(0320230099)
Naufal Luthfi Pramudya	(0320230103)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK MANUFAKTUR ASTRA**

JAKARTA

2023

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur dan keikhlasan, kami panjatkan puji syukur terima kasih kepada Allah SWT atas segala karunia dan petunjuk-Nya yang telah melimpahkan kemudahan dalam penyelesaian “Laporan Tugas Akhir” ini sesuai dengan tenggat waktu yang ditentukan. Tanpa limpahan rahmat dan bimbingan-Nya, kelompok kami tidak akan mampu menyelesaikan Tugas Akhir semester ini dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bagian dari syarat penilaian mata kuliah Sistem Informasi. Laporan ini diharapkan dapat menjadi penambah wawasan bagi pembaca dan penulis sendiri.

Kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu serta mendukung proses pembuatan laporan ini :

1. Luthfi Atikah, S.Kom., M.Kom. selaku dosen mata kuliah Sistem Informasi
2. Kak Eka Widya Yuliani, S.Kom. selaku instruktur dosen mata Sistem Informasi
3. Orang tua yang telah memberikan dukungan baik berupa materi maupun non materi.
4. Teman-teman MI 1D dan kaka tingkat, serta semua pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan panduan dalam proses penyusunan laporan ini

Meskipun kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya, baik dari segi EBI, kosakata, tata bahasa, etika maupun isi. Karena itu dengan rendah hati, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk melengkapi segala kekurangan dan kesalahan dari makalah ini, serta demi kesempurnaan perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, kami berharap bahwa laporan yang kami buat nantinya dapat bermanfaat untuk kita semua, khususnya bagi kami selaku penyusun dan pembaca pada umumnya. Demikian yang dapat kami sampaikan, kami ucapkan terima kasih.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR SIMBOL.....	vii
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tahapan.....	3
1.5 Ikhtisar Buku	5
ANALISIS UMUM SISTEM	7
1.6 Deskripsi Umum.....	7
1.7 Keadaan Saat Kini (Current Business Process)	8
1.8 Business Process Automation.....	9
PERANCANGAN SISTEM	10
1.9 Gambaran Umum Aplikasi	10
1.10 Karakteristik Pengguna	11
1.11 Lingkungan Operasional dan Pengembangan	12
1.11.1 Lingkungan Operasional.....	12
1.11.2 Lingkungan Pengembangan.....	13
1.12 Deskripsi Fungsional	13
1.12.1 Context Diagram.....	25
1.13 Analisis Kebutuhan Data.....	29
1.13.1 E-R Diagram.....	30
DESKRIPSI PERANCANGAN SISTEM	33
1.14 Deskripsi Data	33
1.14.1 Daftar Tabel Aplikasi	37

1.15	Desain Antar Muka.....	43
1.16	Struktur Menu.....	57
PENGUJIAN.....		58
1.17	Pengujian Sistem	58
KESIMPULAN DAN SARAN.....		61
1.18	Kesimpulan.....	61
1.19	Saran.....	61
LAMPIRAN A ACTIVITY PLAN.....		62
LAMPIRAN B DOKUMEN RINCI TESTING		63
UCAPAN TERIMA KASIH.....		112

DAFTAR TABEL

Tabel 1 – Simbol Flowchart.....	vii
Tabel 2 - Simbol Data Flow Diagram (DFD)	ix
Tabel 3 - Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)	x
Tabel 4 - Kartegori Karakteristik Pengguna Aplikasi PMB Ralfahisnaf.....	11
Tabel 5 – Analisis Kebutuhan Data	29
Tabel 6 - Deskripsi Data	33
Tabel 7 - Daftar Tabel Aplikasi	37



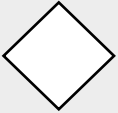


DAFTAR GAMBAR

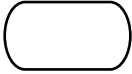




Gambar 2.1 – Rich Picture Aplikasi PMB Ralfahisnaf	7
Gambar 3.1 – Flowchart Proses Bisnis Pendaftaran oleh Camaba	15
Gambar 3.2 – Flowchart Proses Bisnis Pendaftaran Oleh Camaba	16
Gambar 3.3 – Flowchart Proses Bisnis Pembuatan Akun oleh Camaba.....	17
Gambar 3.4 – Flowchart Proses Bisnis Kelola Data oleh Admin PMB	19
Gambar 3.5 – Flowchart Proses Bisnis Verifikasi Pembayaran oleh Finance.....	21
Gambar 3.6 – Flowchart Proses Bisnis Seleksi Penilaian oleh Panitia Penilaian .	24
Gambar 3.7 – Context Diagram	25
Gambar 3.8 – DFD Level 0.....	26
Gambar 3.9 – DFD Level 1 Proses 2 dan 3	28
Gambar 3.10 – Entity Relationship Diagram Aplikasi PMB Ralfahisnaf	30
Gambar 4.1 – Tampilan Awal PMB Ralfahisnaf.....	43
Gambar 4.2 – Tampilan Awal PMB Ralfahisnaf.....	44
Gambar 4.3 – Halaman Login PMB Ralfahisnaf.....	44
Gambar 4.4 – Halaman Login Karyawan PMB Ralfahisnaf.....	44
Gambar 4.5 – Halaman Login Camaba PMB Ralfahisnaf.....	45
Gambar 4.6 – Halaman Registrasi Pembuatan Akun Camaba PMB Ralfahisnaf.	45
Gambar 4.7 – Halaman Dashboard Panitia Admin PMB Ralfahisnaf	45
Gambar 4. 8 – Halaman Master Pegawai.....	46
Gambar 4. 9 – Halaman Master Gelombang.....	46
Gambar 4. 10 – Halaman Master Jalur Penerimaan.....	46
Gambar 4. 11 – Halaman Master Program Studi	47
Gambar 4. 12 – Halaman Master Tahun Ajaran	47
Gambar 4. 13 – Halaman Master Jabatan	47
Gambar 4. 14 – Halaman Dashboard Panitia Penilaian PMB Ralfahisnaf	48
Gambar 4. 15 – Halaman Input Passing Grade	48
Gambar 4. 16 – Halaman Lihat Nilai	48
Gambar 4. 17- Halaman Pengumuman Tahap 1	49

Gambar 4. 18 – Halaman Pengumuman Tahap 2	49
Gambar 4. 19 – Halaman Pengumuman Tahap 3	49
Gambar 4. 20 – Halaman Skor Tahap 2.....	50
Gambar 4. 21 – Halaman Skor Tahap 3.....	50
Gambar 4. 22 – Halaman Dashboard Calon Mahasiswa Baru.....	50
Gambar 4. 23 – Halaman Info Akun.....	51
Gambar 4. 24 – Halaman Perbarui Akun	51
Gambar 4. 25 – Halaman Buat Formulir.....	51
Gambar 4. 26 – Halaman Info Formulir.....	52
Gambar 4. 27 – Halaman Konfirmasi Pembayaran Formulir	52
Gambar 4. 28 – Halaman Input Nilai Seleksi Tahap 1	52
Gambar 4. 29 – Halaman Pengumuman	53
Gambar 4. 30 – Halaman Konfirmasi UKT	53
Gambar 4. 31 – Halaman Dashboard Panitia Keuangan PMB Ralfahisnaf.....	53
Gambar 4. 32 – Halaman Verifikasi Pembayaran Formulir	54
Gambar 4. 33 – Halaman Verifikasi Pembayaran UKT	54
Gambar 4. 34 – Halaman Laporan Bayar Formulir	54
Gambar 4. 35 – Halaman Laporan Bayar UKT	55
Gambar 4. 36 – Halaman Dashboard Panitia Akademik PMB Ralfahisnaf	55
Gambar 4. 37 – Halaman Laporan Bayar Formulir	55
Gambar 4. 38 – Halaman Laporan Bayar UKT	56
Gambar 4. 39 – Halaman Laporan Pendaftar.....	56
Gambar 4. 40 – Halaman Input Hasil Perangkingan.....	56
Gambar 4.41 – Struktur Menu Admin Panitia PMB.....	57
Gambar 4.42 – Struktur Menu Panitia Penilaian	57
Gambar 4. 43 – Struktur Menu Panitia Keuangan	57
Gambar 4.44 – Struktur Menu Panitia Akademik.....	58
Gambar 4.45 – Struktur Menu Panitia Calon Mahasiswa Baru	58


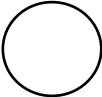


DAFTAR SIMBOL

Tabel 1 – Simbol Flowchart

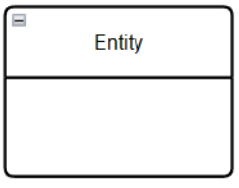
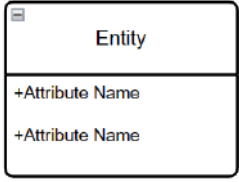
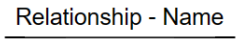

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	<i>Input-Output</i>	Simbol yang menyatakan proses input dan output.
	<i>Flow</i>	Simbol yang berfungsi untuk menghubungkan simbol satu dengan simbol lainnya (Penghubung antara prosedur/ proses)
	<i>Decision</i>	Simbol yang berfungsi untuk menunjukkan kondisi tertentu dan menghasilkan dua kemungkinan.jawaban atau aksi
	<i>Manual Operation</i>	Simbol yang menggambarkan suatu proses yang dilakukan manual(tidak menggunakan computer).
	<i>Process</i>	Simbol yang menggambarkan suatu proses yang dilakukan menggunakan komputer.

	<i>Terminator</i>	Simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu program.
	<i>Document</i>	Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk fisik/ kertas atau output yang perlu di cetak.
	<i>On-Page Reference</i>	Simbol untuk keluar – masuk atau penyambungan proses pada lembar/ halaman yang berbeda.
	<i>Connector</i>	Simbol untuk keluar – masuk atau penyambungan proses pada lembar/ halaman yang sama.
	<i>Predefined Process</i>	Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage

Tabel 2 - *Simbol Data Flow Diagram (DFD)*

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	<i>Data Flow</i>	Simbol yang berfungsi untuk menunjukkan aliran data dari proses satu ke proses lainnya.
	<i>Process</i>	Simbol yang digunakan untuk melakukan transformasi data.
	<i>External Entitas</i>	Simbol yang menunjukkan suatu orang atau organisasi diluar sistem yang berhubungan langsung dengan sistem.
	<i>Data Store</i>	Simbol yang digunakan sebagai media penyimpanan data pada sistem.

Tabel 3 - Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	<i>Entitas</i>	Simbol yang berfungsi untuk menggambarkan objek nyata atau konseptual yang dapat dibedakan dan diidentifikasi.
	<i>Entitas dengan Atribut</i>	Simbol yang digunakan untuk menggambarkan beberapa jenis informasi sifat atau karakteristik yang mendefinisikan entitas
	<i>Nama Relasi</i>	Simbol yang menunjukan nama hubungan atau relasi antara entitas dalam tabel
	<i>Relasi dengan Kardinalitas</i>	Simbol yang menunjukan kardinalitas atau derajat jumlah minimum maksimum entitas yang dapat berelasi dengan entitas lainnya.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini teknologi sudah berkembang dengan sangat pesat. Hampir semua kegiatan yang dilakukan oleh manusia melibatkan peran teknologi didalamnya. Salah contoh teknologi yang umum digunakan saat ini adalah penggunaan aplikasi. Dengan adanya suatu aplikasi, kegiatan yang semula dilakukan secara manual beralih menjadi dapat dilakukan secara digital. Aplikasi dapat digunakan untuk semua bidang, termasuk dalam dunia Pendidikan.

Sejalan dengan berkembangnya teknologi saat ini dalam segala bidang, aplikasi memudahkan manusia dalam mendapatkan data dan atau informasi secara cepat, tepat, dan akurat. Salah satunya adalah pemanfaatan komputer dan teknologi sebagai alat bantu untuk mendukung kegiatan operasional suatu bidang usaha sehingga efektifitas dan efisiensi kerja tercapai. Penggunaan aplikasi dalam konteks penerimaan mahasiswa baru menjadi sebuah langkah maju untuk menghadirkan kemudahan, akurasi, dan kecepatan dalam proses tersebut.

Proses penerimaan mahasiswa baru melibatkan banyaknya data dan informasi, mulai dari formulir pendaftaran, nilai calon mahasiswa, jadwal seleksi, hingga hasil seleksi. Mengelola data-data ini secara manual cenderung rentan terhadap kesalahan dan memakan waktu. Dengan aplikasi yang terintegrasi, efektivitas dan efisiensi dalam mengelola proses ini dapat meningkat secara signifikan.

Pimpinan Politeknik Ralfahisnaf memiliki kebutuhan akan laporan-laporan yang terkait dengan penerimaan mahasiswa baru. Aplikasi yang dapat menyediakan data dan informasi secara terstruktur dan cepat akan mendukung mereka dalam membuat keputusan yang lebih baik. Dengan aplikasi ini, proses pendaftaran dan pengelolaan informasi bagi calon

mahasiswa menjadi lebih mudah dan transparan. Para calon mahasiswa baru bisa dengan lebih lancar mendapatkan informasi terkait pendaftaran, jadwal ujian, hasil tes, dan proses seleksi.

Selain itu, penggunaan teknologi dalam proses penerimaan mahasiswa baru dapat meningkatkan citra Politeknik Ralfahisnaf sebagai lembaga yang modern, terdepan dalam penggunaan teknologi, dan peduli terhadap kenyamanan serta kemudahan bagi calon mahasiswa. Dengan aplikasi yang dirancang khusus untuk proses penerimaan mahasiswa baru, Politeknik Ralfahisnaf dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi potensi kesalahan, memberikan pengalaman yang lebih baik bagi calon mahasiswa, dan memberikan informasi yang lebih terstruktur bagi pimpinan untuk pengambilan keputusan yang lebih baik.

1.2 Tujuan

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan di atas maka Rumusan masalah dari praktikum ini adalah :

1. Meningkatkan Efisiensi Operasional dengan mempercepat dan menyederhanakan proses penerimaan mahasiswa baru dengan penggunaan aplikasi terintegrasi guna mengurangi waktu, upaya, dan potensi kesalahan dalam manajemen data.
2. Menyediakan platform yang transparan dan mudah diakses bagi calon mahasiswa untuk pendaftaran, pengelolaan informasi, jadwal ujian, hasil tes, dan proses seleksi.
3. Memberikan data dan informasi terstruktur yang diperlukan pimpinan Politeknik Ralfahisnaf untuk membuat keputusan yang lebih tepat dan efisien terkait proses penerimaan mahasiswa baru.
4. Menghadirkan citra institusi sebagai entitas modern yang menggunakan teknologi terkini dalam proses operasionalnya, serta menunjukkan perhatian terhadap kenyamanan dan kemudahan bagi calon mahasiswa.

1.3 Batasan Masalah

Pembatasan suatu masalah digunakan untuk menghindari adanya penyimpangan terhadap pokok masalah, memperhitungkan keterbatasan waktu, sumber daya, kemampuan teknis dalam pengembangan aplikasi, serta fokus pada pencapaian tujuan utama sesuai dengan batasan yang ada sehingga memudahkan dalam pembahasan supaya tujuan akan lebih mudah tercapai. Pada pembahasan ini, kami membuat batasan terhadap tugas akhir kami hanya terkait aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru yang mengelola proses pendaftaran, pengelolaan informasi calon mahasiswa, jadwal ujian, hingga proses seleksi. Pembatasan Aplikasi ini juga dirancang untuk menghasilkan laporan-laporan terstruktur yang dibutuhkan pimpinan Politeknik Ralfahisnaf terkait dengan proses penerimaan mahasiswa baru. Kami juga membatasi pembuatan aplikasi dengan menggunakan program bahasa "C".

1.4 Tahapan

Tahapan yang dilakukan dalam pengembangan sistem informasi atau aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru untuk Politeknik Ralfahisnaf, dengan merujuk pada metodologi pengembangan sistem informasi yaitu :

1. Planning (Perencanaan)

Pada tahapan *planning* (perencanaan) dilakukan penetapan tujuan dengan mengidentifikasi tujuan utama aplikasi, seperti meningkatkan efisiensi penerimaan mahasiswa baru dan menyediakan pengalaman yang lebih baik bagi calon mahasiswa. Kemudian menetapkan ruang lingkup aplikasi, fitur-fitur utama yang akan disertakan, dan keterbatasan pengembangan. Selanjutnya menetapkan jadwal pengembangan yang mencakup tahapan-tahapan dari analisis hingga implementasi.

2. Analysis (Analisis)

Pada tahapan *Analysis* (Analisis) dilakukan identifikasi kebutuhan dengan mengumpulkan dan menganalisis kebutuhan aplikasi dari perspektif pengguna, termasuk calon mahasiswa dan karyawan yang terkait. Selain itu juga mengumpulkan persyaratan fungsional dan non-fungsional dari aplikasi yang diinginkan, serta membuat desain awal aplikasi berdasarkan persyaratan yang terkumpul.

3. *Design* (Perancangan)

Pada tahapan *Design* (Perancangan) dilakukan penyusunan rancangan sistem aplikasi, termasuk antarmuka pengguna, arsitektur sistem, dan alur kerja yang akan diimplementasikan, serta membuat rancangan struktur *database* yang akan menyimpan dan mengelola semua informasi terkait penerimaan mahasiswa baru.

4. *Implementation* (Implementasi)

Pada tahapan *Implementation* (Implementasi) dilakukan pengkodean aplikasi dengan menerjemahkan desain ke dalam kode pemrograman sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Selanjutnya melakukan pada setiap bagian atau unit aplikasi untuk memastikan fungsionalitas dasar berjalan dengan baik sebelum peluncuran.

Setiap tahapan ini saling terkait dan krusial untuk memastikan bahwa aplikasi yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Dengan fokus pada tahapan *Planning*, *Analisis*, *Design*, dan *Implementasi*, diharapkan aplikasi ini dapat memberikan solusi yang efektif bagi proses penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Ralfahisnaf.

1.5 Ikhtisar Buku

Ikhtisar singkat dari sistematika pembahasan laporan aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Ralfahisnaf yaitu :

1. Bab 1 Pendahuluan

Bab 1 (Pendahuluan) memberikan gambaran umum tentang laporan ini, termasuk latar belakang, tujuan pembuatan aplikasi, batasan masalah yang menjadi fokus, serta tahapan pengembangan sistem. Bab ini juga berisi ikhtisar singkat dari isi buku.

2. Bab 2 Analisis Umum Sistem

Bab 2 (Analisis Umum Sistem) menguraikan deskripsi umum aplikasi dan proses penerimaan mahasiswa baru yang sedang berjalan, serta pembaharuan yang diperlukan dalam proses bisnis saat ini.

3. Bab 3 Perancangan Sistem

Bab 3 (Perancangan Sistem) memperinci rancangan aplikasi yang mencakup gambaran umum aplikasi, karakteristik pengguna, lingkungan operasional dan pengembangan, deskripsi fungsional, serta analisis kebutuhan data aplikasi.

4. Bab 4 Deskripsi Perancangan Sistem

Bab 4 (Deskripsi Perancangan Sistem) menjelaskan secara lebih mendetail tentang struktur data yang akan digunakan dalam aplikasi, desain antarmuka pengguna, dan struktur menu aplikasi.

5. Bab 5 Pengujian

Bab 5 (Pengujian) membahas tentang proses pengujian aplikasi yang telah dikembangkan untuk memastikan bahwa sistem bekerja sesuai dengan yang diharapkan.

6. Bab 6 Kesimpulan dan Saran

Bab 6 (Kesimpulan dan Saran) merangkum temuan dan hasil dari pengembangan aplikasi ini serta memberikan saran-saran untuk pengembangan atau perbaikan selanjutnya.

7. Lampiran A, B, C, D

Lampiran-lampiran ini memuat informasi terkait rencana kegiatan, definisi kebutuhan, dokumen pengujian, dan lampiran-lampiran lain yang mendukung informasi yang disajikan dalam bab-bab sebelumnya.

Aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang kami beri nama PMB Ralfahisnaf merupakan sebuah Aplikasi yang diciptakan khusus untuk mengelola dan menyederhanakan proses penerimaan mahasiswa baru di

Politeknik Ralfahisnaf. Aplikasi ini digunakan untuk mengotomatisasi proses pendaftaran, seleksi, dan pengumuman hasil bagi calon mahasiswa. PMB Ralfahisnaf memungkinkan calon mahasiswa untuk melakukan pendaftaran secara online, melakukan unggah nilai untuk tahap seleksi dan melihat jadwal serta hasil tes mereka. Di sisi lain, bagi pihak karyawan yang terkait dengan proses penerimaan mahasiswa baru, aplikasi ini menyediakan alat untuk mengelola data pendaftar, mengatur jadwal ujian, melakukan penilaian, dan menghasilkan laporan terkait proses penerimaan mahasiswa baru. Dengan PMB Ralfahisnaf, proses penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan secara lebih efisien, transparan, dan terstruktur bagi semua pihak yang terlibat.

1.7 Keadaan Saat Kini (*Current Business Process*)

Proses Penerimaan Mahasiswa Baru pada Politeknik Ralfahisnaf dilakukan secara manual sebelum adanya aplikasi PMB Ralfahisnaf. Calon mahasiswa harus mengunjungi kampus untuk mengambil formulir pendaftaran, mengisi formulir tersebut secara manual, dan mengembalikannya ke bagian administrasi. Selanjutnya, dokumen-dokumen yang diserahkan harus disusun dan disimpan secara manual. Informasi terkait jadwal ujian, hasil tes, dan pengumuman seleksi juga disampaikan secara konvensional melalui pengumuman di papan pengumuman kampus atau melalui surat.

Keterbatasan dalam aksesibilitas informasi terkait pendaftaran dan proses seleksi menjadi salah satu masalah utama. Calon mahasiswa sering kali kesulitan untuk mengakses informasi secara cepat dan transparan. Bagian administrasi juga menghadapi tantangan dalam pengelolaan data calon mahasiswa baru secara manual yang rentan terhadap kesalahan dan sulit untuk dilacak.

Manajemen data yang manual menyebabkan tantangan efisiensi dalam pengelolaan informasi calon mahasiswa. Proses pencarian dan penggunaan

data calon mahasiswa dalam pengambilan keputusan juga menjadi lebih sulit karena data tersebar di berbagai dokumen fisik.

1.8 *Business Process Automation*

Business Process Automation yang dilakukan yaitu transformasi proses pendaftaran dari manual menjadi digital, sehingga memungkinkan calon mahasiswa untuk melakukan pendaftaran melalui aplikasi. Aplikasi ini akan mempercepat proses pendaftaran dan mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik. Dalam proses bisnis juga melakukan sistematisasi pengelolaan data, dengan peningkatan dalam manajemen data calon mahasiswa baru dengan menyimpan informasi secara terpusat dan terstruktur di dalam aplikasi. Data-data seperti biodata, nilai, dan dokumen terkait akan tersedia secara lebih terorganisir dan mudah diakses.

Dengan implementasi *Business Process Automation* ini, diharapkan bahwa institusi pendidikan dapat mengoptimalkan pengelolaan pendaftaran mahasiswa dan memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi operasional secara keseluruhan.

PERANCANGAN SISTEM

1.9 Gambaran Umum Aplikasi

Aplikasi PMB Ralfahisnaf adalah aplikasi yang berfungsi untuk mengefisienkan proses penerimaan mahasiswa baru di politeknik ralfahisnaf. Gambaran umum aplikasi PMB Ralfahisnaf mencakup fitur-fitur utama yang dirancang untuk memperbaiki dan mengotomatisasi proses penerimaan mahasiswa baru. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur kunci, diantaranya :

1. Halaman Utama

Pertama kali aplikasi dibuka akan masuk ke tampilan pilihan login atau daftar. Halaman login dapat digunakan untuk karyawan dan calon mahasiswa yang sudah memiliki akun. Bagi calon mahasiswa baru yang belum memiliki akun, maka memilih halaman daftar akun terlebih dahulu. Untuk masuk ke halaman login yaitu dengan mengisi *password* dan *username* yang dimiliki.

2. Pendaftaran Akun

Calon mahasiswa baru yang belum mempunyai akun, maka melakukan pendaftaran akun dengan memasukkan data diri, *username*, dan *password*.

3. Halaman dan Hak Akses

- Calon Mahasiswa baru yang sudah memiliki akun, melakukan login, kemudian akan mempunyai hak akses melihat info akun, mengubah data diri, menginput nilai seleksi, mengkonfirmasi pembayaran formulir, konfirmasi pembayaran ukt, dan melihat pengumuman hasil tahapan seleksi.
- Admin Panitia PMB yang melakukan login, akan memiliki hak akses untuk mengelola (*Create, Read, Update, Delete*) informasi terkait master program studi, jalur pendaftaran, gelombang pendaftaran, tahun ajaran, jabatan, akun karyawan, serta melihat akun calon mahasiswa baru.

- Panitia *Finance* yang melakukan login, akan memiliki hak akses untuk verifikasi pembayaran pendaftaran dan UKT, serta melihat laporan pembayaran.
- Panitia Penilaian yang melakukan login, akan memiliki hak akses untuk melihat nilai seleksi tahap 1,2, dan 3, menginput nilai psikotest dan wawancara, mengumumkan tahapan seleksi 1,2,3 serta menetapkan passing grade untuk masing-masing seleksi.
- Panitia Akademik yang melakukan login, akan memiliki hak akses untuk melihat laporan pendaftar, laporan calon mahasiswa yang diterima, serta laporan pembayaran formulir dan UKT.

1.10 Karakteristik Pengguna

Tabel 4 - *Kategori Karakteristik Pengguna Aplikasi PMB Ralfahisnaf*

Kategori Pengguna	Tugas	Hak Akses ke Sistem Informasi atau Aplikasi	Jabatan
Karyawan	- Mengelola data master	- Data Program Studi - Data Jalur Pendaftaran - Data Gelombang - Data Tahun Ajaran - Data Karyawan - Data Camaba - Data Jabatan	Admin Panitia PMB
Karyawan	- Melakukan verifikasi pembayaran formulir - Melakukan verifikasi pembayaran ukt - Melihat laporan pembayaran Ukt - Melihat laporan pembayaran formulir	- Input Verifikasi Pembayaran pendaftaran - Input Verifikasi Pembayaran Ukt - Laporan Pembayaran Ukt - Laporan Pembayaran Formulir	Panitia Keuangan
Karyawan	- Melakukan verifikasi seleksi tahap 1 (nilai)	- Input Passing Grade seleksi tahap 1,2, dan 3 - Input Nilai Psikotest Camaba	Panitia Penilaian

Kategori Pengguna	Tugas	Hak Akses ke Sistem Informasi atau Aplikasi	Jabatan
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan verifikasi seleksi tahap 2 (psikotest) - Melakukan verifikasi seleksi tahap 3 (wawancara) 	<ul style="list-style-type: none"> - Input Nilai Wawancara Camaba - Lihat nilai seleksi tahap 1,2, dan 3 - Input Pengumuman seleksi tahap 1,2, dan 3 	
Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Melihat Laporan Pendaftar - Melihat Laporan Calon Mahasiswa yang diterima - Laporan Pembayaran Ukt - Laporan Pembayaran Formulir 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan pendaftar - Laporan calon mahasiswa yang di terima - Laporan Pembayaran Ukt - Laporan Pembayaran Formulir 	Panitia Akademik
Calon Mahasiswa Baru	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses pembuatan akun - Melakukan pendaftaran - Melakukan input nilai seleksi - Melakukan konfirmasi pembayaran formulir - Melakukan konfirmasi pembayaran ukt 	<ul style="list-style-type: none"> - Melihat informasi akun - Membuat formulir pendaftaran - Melihat informasi formulir seleksi - Input nilai seleksi tahap 1 - Konfirmasi pembayaran formulir - Konfirmasi pembayaran ukt - Melihat pengumuman tahapan seleksi 	

1.11 Lingkungan Operasional dan Pengembangan

1.11.1 Lingkungan Operasional

Lingkungan tempat aplikasi akan dioperasikan

Tuliskan deksripsi:

a. Perangkat keras

- Prosesor : Rekomendasi minimal intel Core i5 atau setara

- Kebutuhan memori utama minimal : 8GB atau lebih untuk kinerja optimal
- *Printer* : Printer Inkjet atau Laserjet yang kompatibel
- b. *Operating system* : Windows 10 versi terbaru ke atas
- c. *Data Base Management System (DBMS)* : SQLServer 2019 versi 16 ke atas untuk menyimpan dan mengelola data
- d. Program/*utilities* lain : Tidak Ada

1.11.2 Lingkungan Pengembangan

Lingkungan tempat aplikasi ini dibuat

Tuliskan deksripsi:

- a. Perangkat keras
 - Prosesor : AMD Ryzen 7 5700U with Radeon Graphics, 1801 Mhz, 8 Core(s), 16 Logical Processor(s)
 - Kebutuhan memori utama minimal : 8GB atau lebih untuk kinerja optimal
 - *Printer* : Printer Inkjet atau Laserjet yang kompatibel
- b. *Operating system* : Microsoft Windows 11 Home
- c. *Data Base Management System (DBMS)* : SQLServer 2019 versi 16 ke atas untuk menyimpan dan mengelola data
- d. Program/*utilities* lain : Tidak Ada

1.12 Deskripsi Fungsional

1. Flowchart Proses Pendaftaran oleh Calon Mahasiswa Baru

Pertama Calon Mahasiswa Baru atau Camaba akan melakukan Login kedalam Program Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Jika belum memiliki akun maka Camaba harus melakukan pendaftaran akun, baru kemudian melakukan Login. Setelah Login, akan muncul beberapa menu pilihan yakni menu Info Akun, Perbarui Akun, Buat Form, Info Form, Konfirmasi Form, Input Nilai, Konfirmasi UKT dan Log Out. Menu-menu

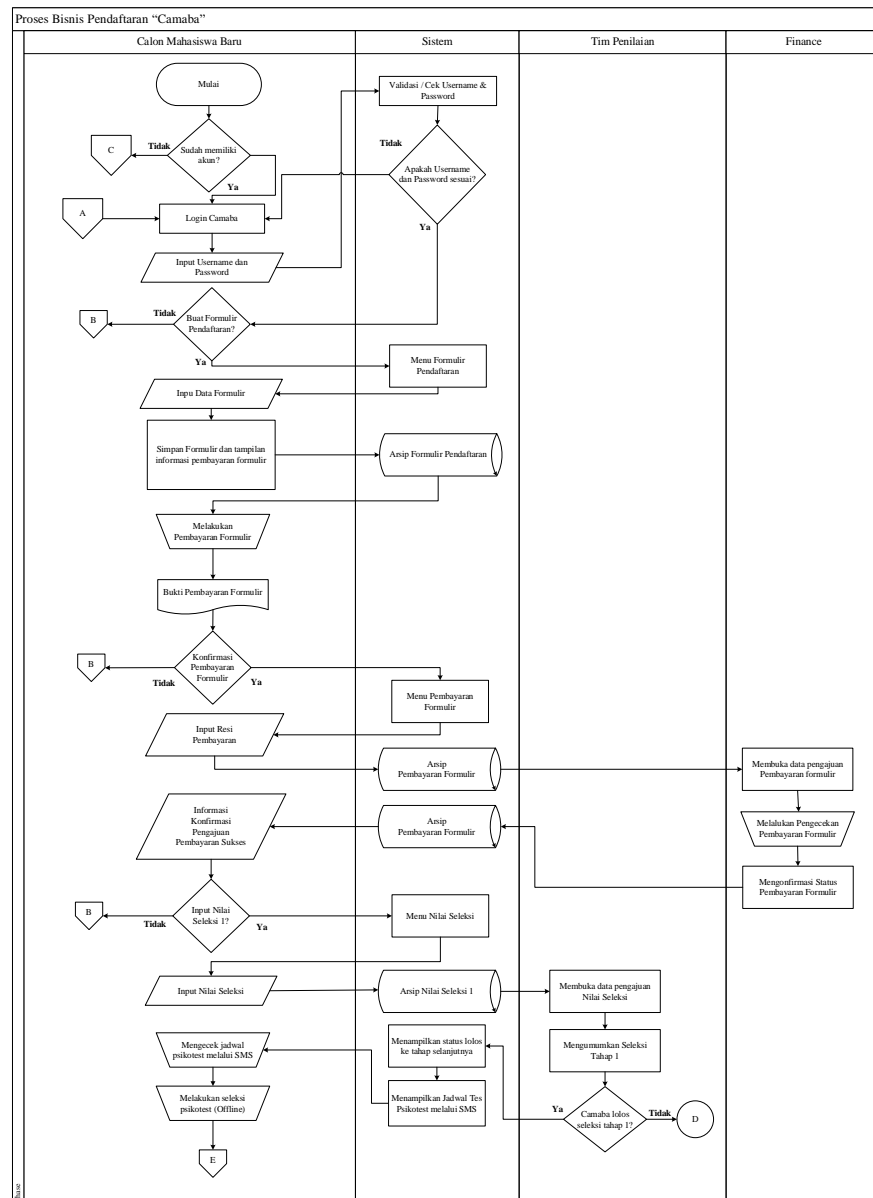
ini hanya dapat diakses secara berurutan, jika Camaba masih mengisi Form maka Camaba tidak dapat mengakses menu Konfirmasi UKT.

Pada menu Info Akun Camaba dapat melihat data pribadi seperti nama, tempat tanggal lahir, alamat dan lain-lain. Kemudian data tersebut tersimpan di arsip data Calon Mahasiswa Baru. Selanjutnya Camaba dapat mengisi formulir pendaftaran pada menu Buat Form dan dapat melihatnya pada menu Info Formulir, kemudian Camaba akan mendapatkan tagihan pembayaran formulir yang harus dibayarkan. Setelah melakukan pembayaran, Camaba melakukan konfirmasi pembayaran melalui menu Konfirmasi Formulir berupa inputan nomor resi. Data tersebut kemudian tersimpan pada arsip data Pembayaran Formulir. Arsip data tersebut kemudian dicek oleh bagian *Finance* untuk memastikan apakah bukti pembayaran valid atau tidak. Setelah dinyatakan valid, maka *Finance* akan melakukan konfirmasi kepada Camaba dalam bentuk tes seleksi tahap 1.

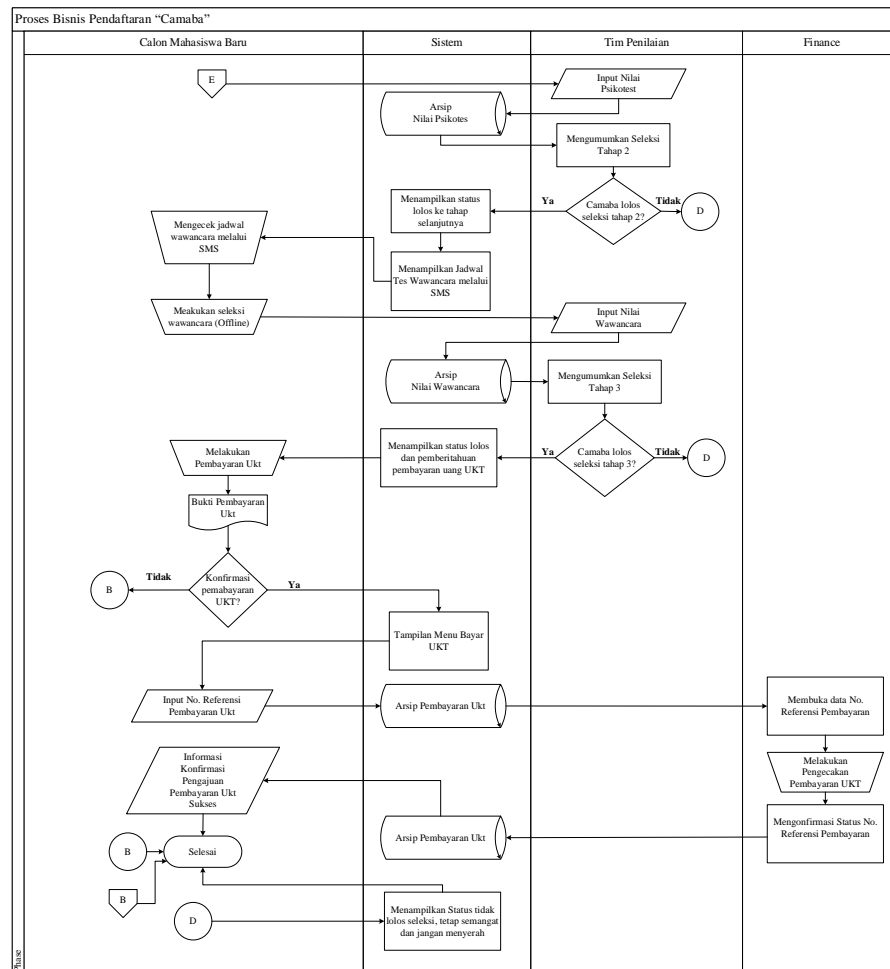
Di seleksi tahap 1 ini Camaba menginput nilai raport SMA/SMK/MA Sederajat ataupun skor Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK). Nilai tersebut kemudian disimpan dalam Arsip Nilai yang selanjutnya dilihat oleh Tim Penilaian. Setelah menetapkan batas nilai, maka muncul pengumuman lolos atau tidaknya Camaba ke tahap seleksi selanjutnya. Pada tahap seleksi 2 yakni Psikotest, Camaba mengikuti tes tersebut secara *offline* dan Tim Penilaian akan menginput nilai Camaba pada sistem, apakah Camaba lolos tahap Psikotest atau tidak. Jika iya, maka Camaba akan melakukan test tahap akhir yakni Wawancara. Tim Penilaian kemudian menginput nilai Wawancara yang didapat dari Camaba, dan menentukan apakah memenuhi standar penilaian atau tidak.

Maka dengan itu, selesai sudah proses Penerimaan Calon Mahasiswa Baru. Camaba yang dinyatakan lolos akan mendapatkan tagihan UKT sebagai langkah akhir sebelum resmi menjadi Mahasiswa Baru. Camaba diwajibkan membayar UKT sebesar nominal yang tertera pada tagihan

kemudian melakukan konfirmasi pada menu Konfirmasi UKT berupa nomor resi pembayaran UKT. Data tersebut tersimpan pada arsip data Pembayaran UKT kemudian diverifikasi oleh bagian *Finance*. Jika benar Camaba telah melakukan pembayaran, maka Calon Mahasiswa Baru resmi terdaftar menjadi Mahasiswa Baru.



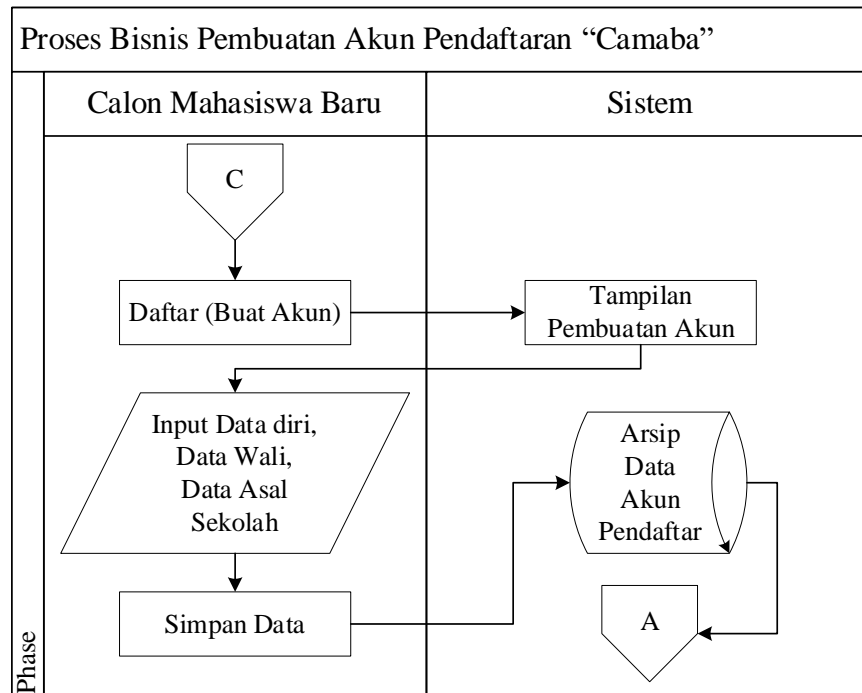
Gambar 3.1 – Flowchart Proses Bisnis Pendaftaran oleh Camaba



Gambar 3.2 – Flowchart Proses Bisnis Pendaftaran Oleh Camaba

2. Flowchart Proses Pembuatan Akun oleh Calon Mahasiswa Baru

Calon Mahasiswa Baru (Camaba) yang tidak mempunyai Akun Camaba akan diarahkan ke Proses Pembuatan Akun Pendaftaran "Camaba". Proses ini diawali dengan proses Daftar (Buat Akun) lalu sistem akan menampilkan Tampilan Pembuatan Akun, setelah itu Calon Mahasiswa Baru akan meng-inputkan data diri, *username*, dan *Password*, setelah Calon Mahasiswa Baru melakukan proses simpan data dan data Akun Pendaftaran akan tersimpan di Arsip Data Akun Pendaftaran, setelah itu Calon Mahasiswa Baru bisa melanjutkan Proses Pendaftaran "Camaba" dan bisa melakukan Login sebagai Calon Mahasiswa Baru.



Gambar 3.3 – Flowchart Proses Bisnis Pembuatan Akun oleh Camaba

3. Flowchart Proses Kelola Data Master oleh Admin Panitia PMB

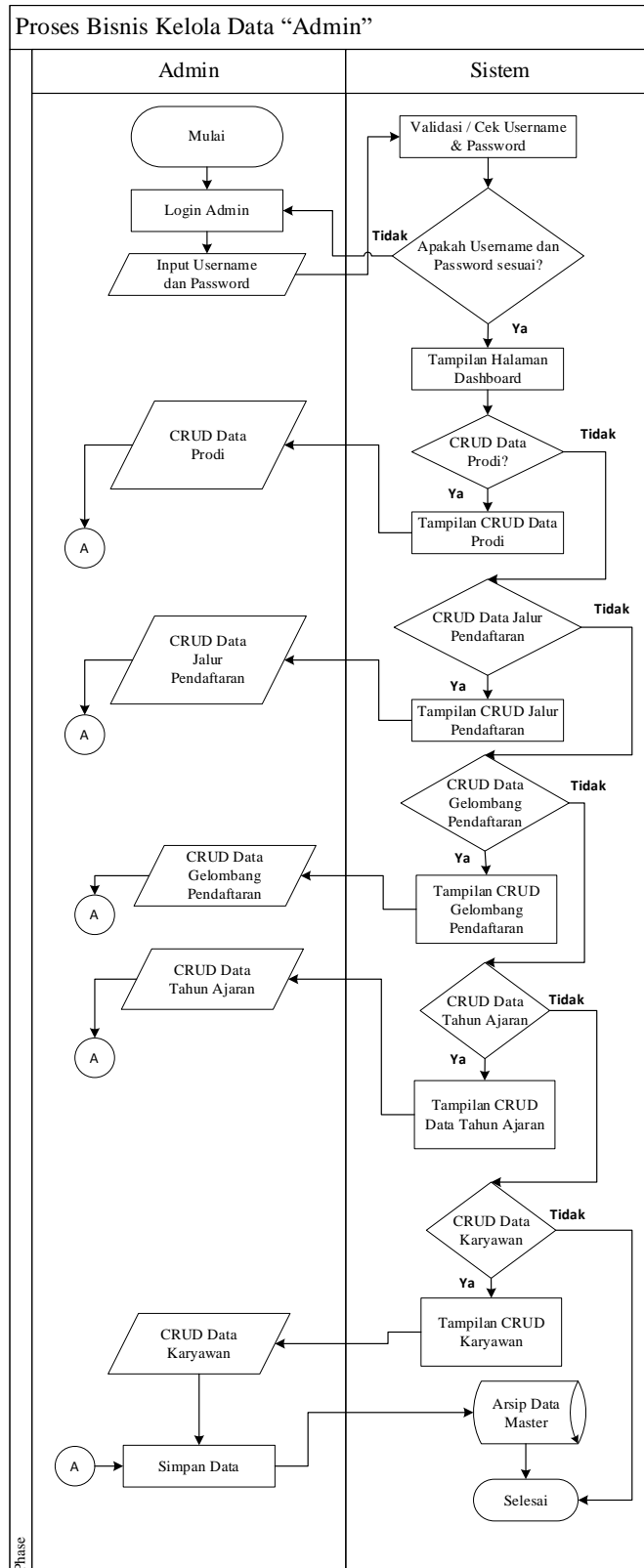
Proses Kelola Data "Admin" diawali dengan admin melakukan login ke sistem serta menginputkan *username* dan *password*, kemudian sistem akan memvalidasi/cek *username* dan *password* yang diinputkan telah sesuai atau belum. Apabila *username* dan *password* yang diinputkan salah maka akan kembali ke menu login di sistem, jika *username* dan *password* yang diinputkan sesuai, sistem akan langsung memunculkan tampilan halaman *dashboard* dan di halaman *dashboard* terdapat beberapa menu yaitu :

- Menu CRUD Data Prodi, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan CRUD Data Prodi. Setelah itu, admin dapat menginputkan data prodi. Kemudian melakukan proses simpan data. Jika memilih "Tidak" maka akan ke menu selanjutnya.
- Menu CRUD Data Jalur Pendaftaran, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan CRUD Data Jalur Pendaftaran. Setelah itu, admin dapat menginputkan data jalur

pendaftaran. Kemudian melakukan proses simpan data. Jika memilih "Tidak" maka akan ke menu selanjutnya.

- Menu Data Gelombang Pendaftaran, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan CRUD Data Gelombang Pendaftaran. Setelah itu, admin dapat menginputkan data gelombang pendaftaran. Kemudian melakukan proses simpan data. Jika memilih "Tidak" maka akan ke menu selanjutnya.
- Menu CRUD Data Tahun Ajaran, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan CRUD Data Tahun Ajaran. Setelah itu, admin dapat menginputkan data tahun ajaran. Kemudian melakukan proses simpan data. Jika memilih "Tidak" maka akan ke menu selanjutnya.
- Menu CRUD Data Karyawan, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan CRUD Data Karyawan. Setelah itu, admin dapat menginputkan data karyawan. Kemudian melakukan proses simpan data. Jika memilih "Tidak" maka akan selesai.

Setelah admin melakukan proses simpan data, data akan tersimpan di Arsip data master yang berada di sistem.

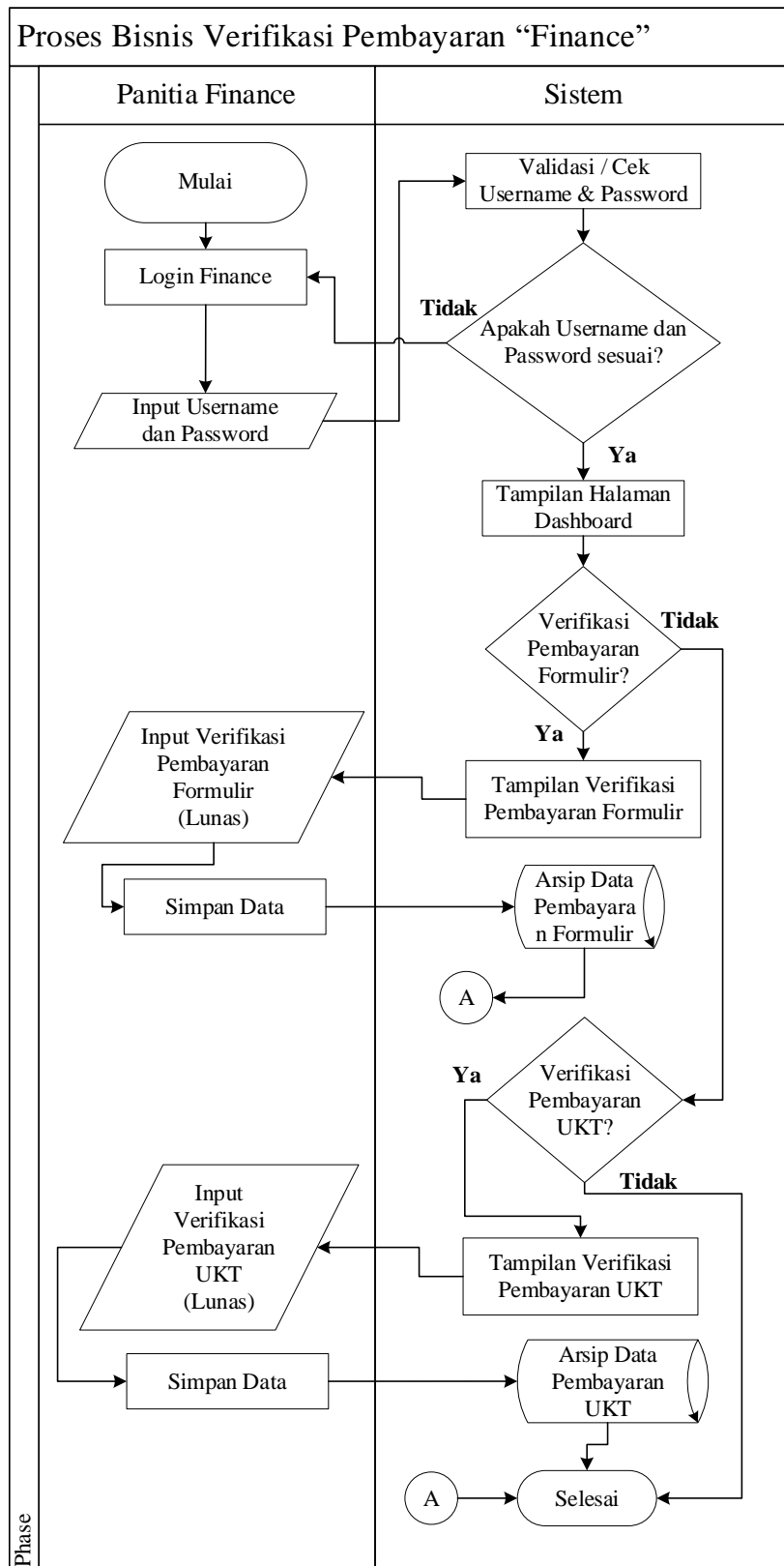


Gambar 3.4 – Flowchart Proses Bisnis Kelola Data oleh Admin PMB

4. Flowchart Proses Verifikasi Pembayaran oleh Panitia Finance

Proses Verifikasi Pembayaran "*Finance*" diawali dengan *finance* melakukan login ke sistem serta menginputkan *username* dan *password*, kemudian sistem akan memvalidasi/cek *username* dan *password* yang diinputkan telah sesuai atau belum. Apabila *username* dan *password* yang diinputkan salah maka akan kembali ke menu login di sistem, jika *username* dan *password* yang diinputkan sesuai, sistem akan langsung memunculkan tampilan halaman *dashboard* dan di halaman *dashboard* terdapat 2 menu yaitu :

- Menu Verifikasi Pembayaran Formulir, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan Verifikasi Pembayaran Formulir. Setelah itu, *finance* dapat menginputkan verifikasi pembayaran formulir. Kemudian melakukan proses simpan data dan data akan tersimpan di Arsip Data Pembayaran Formulir yang berada di sistem. Jika memilih "Tidak" maka akan menuju menu selanjutnya.
- Menu Verifikasi Pembayaran UKT, jika ingin masuk ke dalam menu pilih "Ya" maka sistem akan menampilkan tampilan Verifikasi Pembayaran UKT. Setelah itu, *finance* dapat menginputkan Verifikasi Pembayaran UKT. Kemudian melakukan proses simpan data dan data akan tersimpan di Arsip Data Pembayaran UKT yang berada di sistem. Jika memilih "Tidak" maka akan selesai.



Gambar 3.5 – Flowchart Proses Bisnis Verifikasi Pembayaran oleh Finance

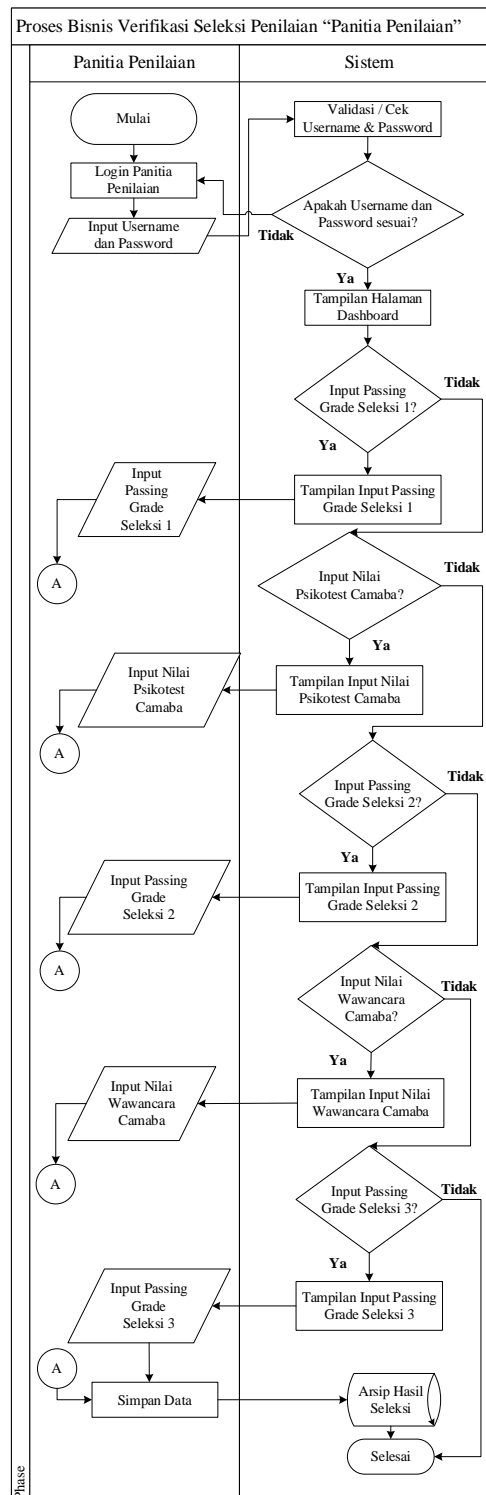
5. Flowchart Proses Seleksi Penilaian oleh Panitia Penilaian

Proses Verifikasi Seleksi Penilaian “Panitia Penilaian” diawali dengan Panitia Penilaian melakukan login ke sistem menggunakan akun Panitia Penilaian, sistem akan memvalidasi/cek *username* dan *password* yang diinputkan apakah salah atau sesuai, apabila *username* dan *password* yang diinputkan salah akan masuk kembali ke menu login di sistem, jika *username* dan *password* yang diinputkan sesuai sistem akan langsung memunculkan tampilan halaman *dashboard* dan di halaman *dashboard* terdapat beberapa menu yaitu:

- Menu *input passing grade* seleksi 1, jika memilih “ya” sistem akan memunculkan tampilan input passing grade seleksi 1, selanjut nya Tim Penilaian akan meng-*input* kan *Passing Grade* Seleksi 1 dan akan langsung melakukan proses simpan data, dan data akan disimpan di Arsip Hasil Seleksi. Jika memilih “Tidak” akan masuk ke menu selanjutnya.
- Menu *input* Nilai Psikotest Camaba, jika memilih “ya” sistem akan memunculkan tampilan *input* Nilai Psikotest Camaba, selanjut nya Tim Penilaian akan meng-*input* kan Nilai Psikotest Camaba dan akan langsung melakukan proses simpan data, dan data akan disimpan di Arsip Hasil Seleksi. Jika memilih “Tidak” akan masuk ke menu selanjutnya.
- Menu *input passing grade* seleksi 2, jika memilih “ya” sistem akan memunculkan tampilan *input passing grade* seleksi 2, selanjut nya Tim Penilaian akan meng-*input* kan *Passing Grade* Seleksi 2 dan akan langsung melakukan proses simpan data, dan data akan disimpan di Arsip Hasil Seleksi. Jika memilih “Tidak” akan masuk ke menu selanjutnya.
- Menu *input* Nilai Wawancara Camaba, jika memilih “ya” sistem akan memunculkan tampilan input Wawancara Camaba, selanjut nya Tim Penilaian akan meng-*input* kan Wawancara Camaba dan akan langsung

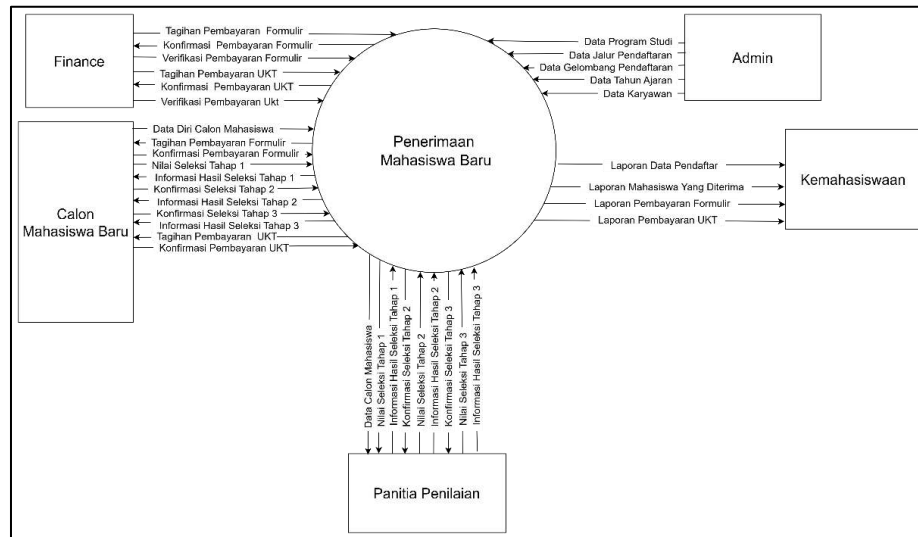
melakukan proses simpan data, dan data akan disimpan di Arsi Hasil Seleksi. Jika memilih "Tidak" akan masuk ke menu selanjutnya.

- Menu input passing grade seleksi 3, jika memilih "ya" sistem akan memunculkan tampilan input passing grade seleksi 3, selanjut nya Tim Penilaian akan meng-input kan Passing Grade Seleksi 3 dan akan langsung melakukan proses simpan data, dan data akan disimpan di Arsi Hasil Seleksi. Jika memilih "Tidak" akan langsung selesai.



Gambar 3.6 – Flowchart Proses Bisnis Seleksi Penilaian oleh Panitia Penilaian

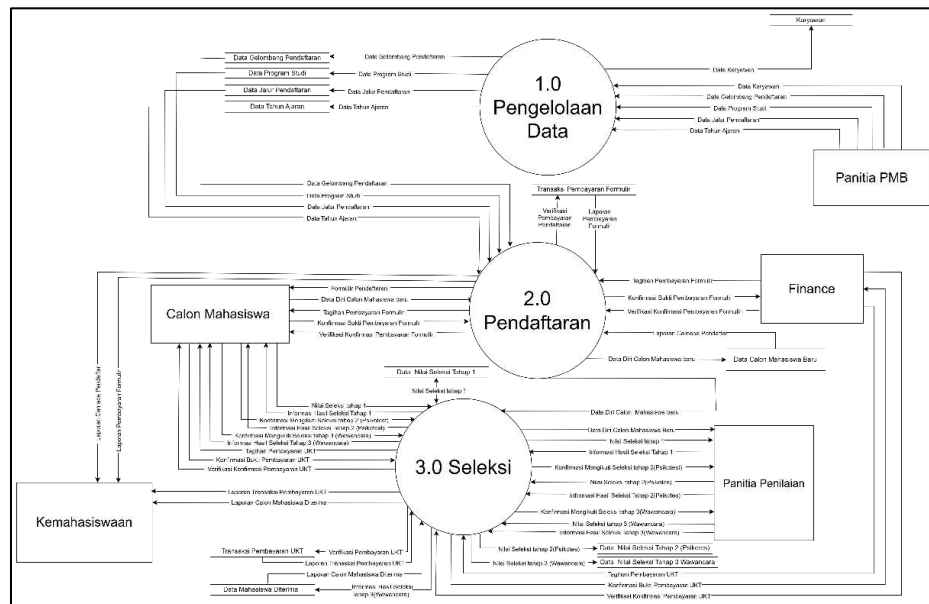
1.12.1 Context Diagram



Gambar 3.7 – Context Diagram

Context Diagram ini menunjukkan proses bisnis secara keseluruhan sebagai satu proses yaitu Penerimaan Mahasiswa Baru. Entitas eksternal yang terlibat diantaranya Finance, Calon Mahasiswa Baru, Panitia Penilaian, Kemahasiswaan, dan Admin. Calon Mahasiswa Baru melakukan transaksi yang nantinya akan diinputkan kembali oleh tim penilaian. Terkait dengan keuangan akan dilakukan oleh finance dan admin disini akan mengolah data serta membuat laporan dari semua transaksi. Selanjutnya, laporan yang telah dibuat akan diberikan kepada kemahasiswaan.

DFD Level 0



Gambar 3.8 – DFD Level 0

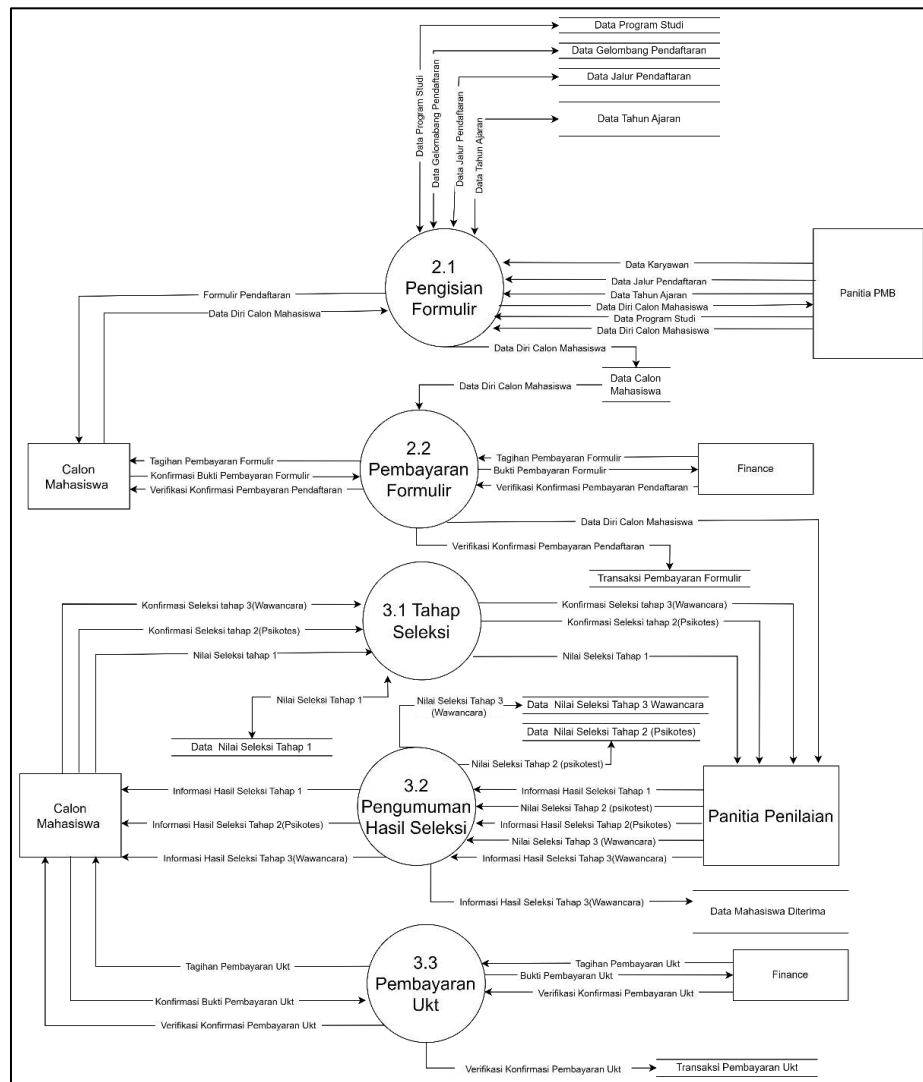
Pada DFD Level 0 ini terdapat 3 proses aliran data antara lain proses Pengelolaan Data, Pendaftaran, dan yang terakhir proses Seleksi. Pada proses Pengelolaan Data, Panitia PMB menginputkan beberapa data yang nantinya output dari data tersebut akan disimpan menjadi master data. Data-data tersebut antara lain data Karyawan, meliputi username dan password staff yang dapat mengakses program PMB. Kemudian ada data Gelombang Pendaftaran, Program Studi, Jalur Pendaftaran dan Tahun Ajaran.

Selanjutnya pada proses Pendaftaran, data-data berupa Gelombang Pendaftaran, Program Studi, Jalur Pendaftaran dan Tahun Ajaran menghasilkan output berupa Formulir Pendaftaran. Formulir Pendaftaran ini diisi oleh Calon Mahasiswa Baru. Formulir yang berisi Data Diri tersebut kemudian disimpan dan diinputkan kembali sebagai Laporan Calon Mahasiswa Baru untuk dilaporkan kepada bagian Kemahasiswaan. Setelah Calon Mahasiswa Baru menginput Data diri, Finance kemudian mengirim tagihan pembayaran formulir yang mana Calon Mahasiswa Baru diwajibkan untuk membayar serta mengirim bukti berupa No. Resi

Pembayaran. Bukti tersebut diverifikasi dan datanya kemudian disimpan sebagai data Transaksi Pembayaran Formulir. Data tersebut diinputkan sebagai Laporan Pembayaran Formulir dan dilaporkan ke bagian Kemahasiswaan.

Kemudian yang terakhir pada proses Seleksi, Data Calon Mahasiswa Baru diberikan kepada Tim Penilaian. Calon Mahasiswa Baru melakukan proses seleksi pertama yaitu menginputkan nilai, baik nilai pada Raport SMA/SMK/MA Sederajat atau menggunakan nilai skor Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK). Data tersebut kemudian disimpan dan diterima oleh Tim Penilaian. Kemudian Tim Penilaian akan mengumumkan peserta yang lolos ke tahap seleksi selanjutnya. Pada tahap seleksi kedua yaitu Tes Psikotest, Tim Penilaian akan menginput dan menyimpan nilai yang didapat melalui tes yang diadakan secara langsung, kemudian mengumumkan hasilnya kepada para Calon Mahasiswa Baru. Pada seleksi tahap terakhir yaitu Tes Wawancara, Tim Penilaian menginput nilai hasil wawancara juga menyimpan nilai tersebut untuk kemudian diumumkan kepada peserta yang lolos sebagai Mahasiswa Baru. Nama-nama peserta yang lolos pada seleksi terakhir di simpan ke dalam Data Mahasiswa Diterima, lalu data tersebut diinputkan kembali menjadi Laporan Data Mahasiswa Diterima untuk diteruskan kepada bagian Kemahasiswaan. Bagian Finance kemudian mengirimkan tagihan berupa pembayaran UKT kepada Calon Mahasiswa Baru yang wajib dibayarkan sebagai syarat diterima sebagai Mahasiswa Baru. Kemudian Calon Mahasiswa Baru mengirim bukti pembayaran yang akan diverifikasi oleh bagian Finance. Kemudian data tersebut akan disimpan sebagai Data Transaksi Pembayaran UKT dan diinputkan Kembali sebagai Laporan Transaksi Pembayaran UKT.

1.12.1.2 DFD Level 1 Proses 2 dan 3



Gambar 3.9 – DFD Level 1 Proses 2 dan 3

Pada DFD Level 1 proses 2 terjadi proses Pendaftaran yang terdapat 2 sub proses, yaitu pengisian Formulir, Pembayaran Formulir. Serta terdapat 6 data yang terlibat diantaranya Data Calon Mahasiswa, Data Program Studi, Data Gelombang Pendaftaran, Data Jalur Pendaftaran, Data Tahun Ajaran dan Data Transaksi Pembayaran Formulir. External Entity yang terkait antara lain Panitia PMB, Calon Mahasiswa, Finance.

Sementara pada DFD Level 1 proses 3 terjadi proses Seleksi yang terdapat 3 sub proses yaitu Tahap Seleksi, Pengumuman Hasil Seleksi,

Pembayaran UKT. Serta terdapat 4 data yang terlibat diantaranya Data Nilai Seleksi Tahap 1, Data Nilai Seleksi Tahap 2 (Psikotes), Data Nilai Seleksi Tahap 3 (Wawancara), Data Mahasiswa Diterima, dan Data Transaksi Pembayaran UKT. External Entity yang terkait antara lain Panitia Penilaian, Calon Mahasiswa, Finance.

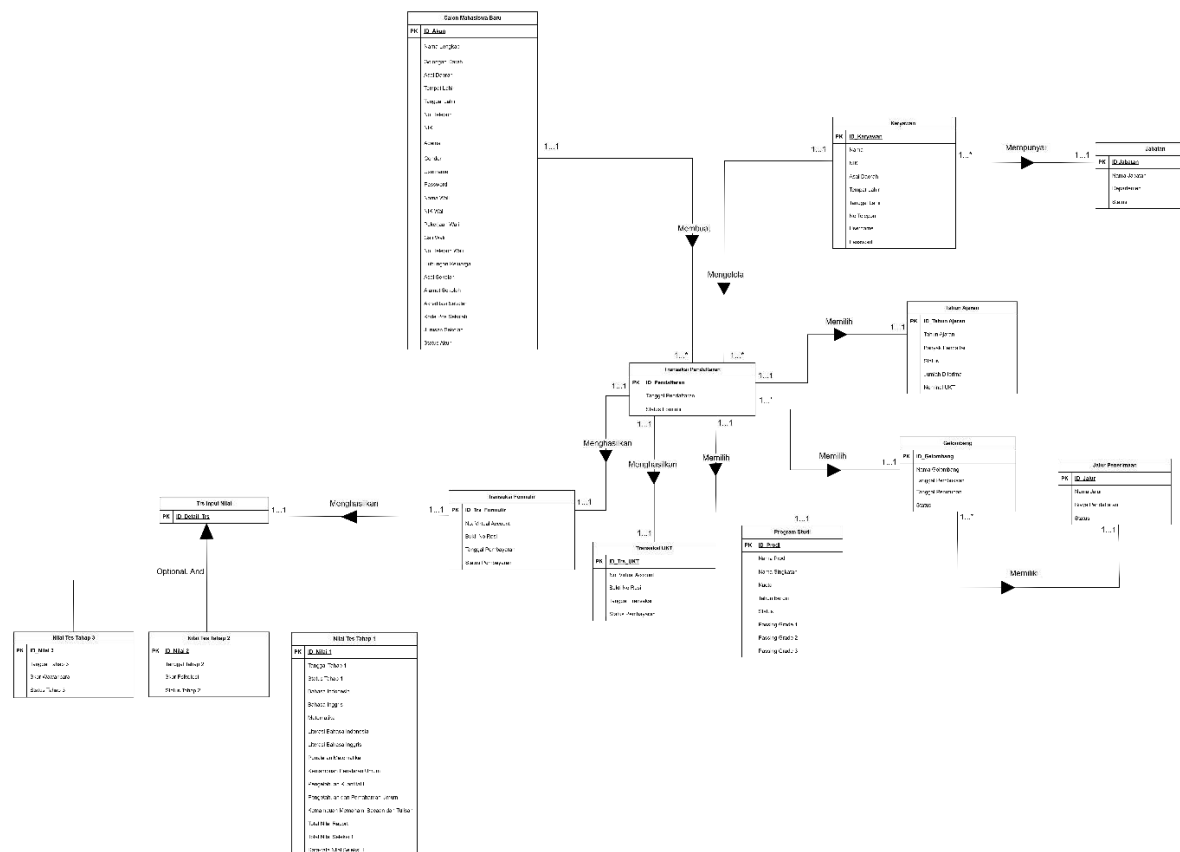
1.13 Analisis Kebutuhan Data

Untuk mendukung kelancaran Sistem Informasi atau Aplikasi PMB Ralfahisnaf, dibutuhkan beberapa data, diantaranya :

Tabel 5 – Analisis Kebutuhan Data

No	Jenis	Deskripsi
1.	Master	<ul style="list-style-type: none"> a. Jabatan b. Karyawan c. Program Studi d. Jalur Penerimaan e. Gelombang Pendaftaran f. Tahun Ajaran g. Calon Mahasiswa Baru
2.	Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru b. Pembayaran Formulir c. Pembayaran Ukt d. Seleksi Nilai
3.	Laporan	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Camaba Pendaftar b. Laporan Camaba Diterima c. Laporan Pembayaran Formulir d. Laporan Pembayaran Ukt

1.13.1 E-R Diagram



Gambar 3.10 – Entity Relationship Diagram Aplikasi PMB Ralfahisnaf

Pada ERD ini terdapat beberapa entitas yakni entitas Calon Mahasiswa Baru (Camaba), Karyawan, Jabatan, Transaksi Pendaftaran, Gelombang, Jalur Pendaftaran, Program Studi, Tahun Ajaran, Transaksi Pendaftaran Formulir, Transaksi Pembayaran Formulir, Transaksi Input Nilai, dan Transaksi Pembayaran UKT.

1. Calon Mahasiswa Baru (Camaba) memiliki relasi *one-to-many* dengan Transaksi Pendaftaran dimana satu Camaba dapat melakukan banyak pendaftaran. Pada entitas ini terdapat *Primary-key* berupa ID_Pendaftaran.
2. Karyawan memiliki relasi dengan dua entitas yaitu entitas Jabatan dan Transaksi Pendaftaran. Entitas Jabatan dan Karyawan memiliki relasi *one-to-many* dimana satu Karyawan hanya dapat memiliki satu Jabatan namun satu Jabatan dapat dimiliki oleh banyak Karyawan. Lalu hubungan entitas Karyawan dengan Transaksi Pendaftaran merupakan relasi *one-to-many* dimana satu Karyawan dapat mengelola banyak Transaksi Pendaftaran. Entitas ini memiliki *Primary-key* ID_Karyawan.
3. Jabatan memiliki *Primary-key* ID_Jabatan.
4. Transaksi Pendaftaran memiliki relasi dengan beberapa entitas yakni entitas Karyawan, Gelombang, Program Studi, Tahun Ajaran, Transaksi Formulir dan Transaksi UKT. Relasi dengan entitas Gelombang adalah *one-to-many* dimana satu Transaksi Pendaftaran hanya dapat memilih satu Gelombang tetapi satu Gelombang dapat dipilih oleh banyak Transaksi Pendaftaran. Selanjutnya adalah relasi Transaksi Pendaftaran dengan Program Studi, dua entitas ini memiliki relasi *one-to-one* dimana satu Transaksi Pendaftaran hanya dapat memilih satu Program Studi, begitupun sebaliknya. Selanjutnya relasi *one-to-one* dengan Tahun Ajaran, dimana satu Transaksi Pendaftaran hanya dapat memilih satu Tahun Ajaran, begitupun juga dengan satu Tahun Ajaran yang hanya dapat dipilih oleh satu Transaksi Pendaftaran.

Kemudian relasi *one-to-one* dengan Transaksi Formulir, dimana satu Transaksi Pendaftaran hanya dapat menghasilkan satu Transaksi Formulir, begitupun sebaliknya. Dan yang terakhir adalah relasi dengan Transaksi UKT yang merupakan relasi *one-to-one*, pada relasi ini satu Transaksi Pendaftaran hanya dapat menghasilkan satu Transaksi UKT, begitupun sebaliknya. Entitas Transaksi Pendaftaran ini memiliki *Primary-key* berupa ID_Pendaftaran.

5. Gelombang memiliki relasi dengan entitas Jalur Penerimaan dan Transaksi Pendaftaran. Pada relasi Gelombang dan Jalur Penerimaan, entitas Gelombang hanya memiliki satu Jalur Penerimaan namun satu Jalur Penerimaan dapat dimiliki oleh banyak Gelombang, relasi ini merupakan relasi *one-to-many*. Entitas ini memiliki *Primary-key* berupa ID_Gelombang.
6. Jalur Penerimaan memiliki relasi dengan entitas Gelombang dan memiliki *Primary-key* berupa ID_Jalur.
7. Program Studi memiliki relasi dengan Transaksi Pendaftaran. Entitas ini memiliki *Primary-key* KD_Prodi.
8. Tahun Ajaran memiliki relasi *one-to-one* dengan Transaksi Pendaftaran. Entitas ini memiliki *Primary-key* KD_Tahun Ajaran.
9. Transaksi Formulir memiliki relasi dengan Transaksi Input Nilai dan Transaksi Pendaftaran. Transaksi Formulir memiliki relasi *one-to-one* dengan Transaksi Input Nilai, dimana satu Transaksi Formulir hanya menghasilkan satu Transaksi Input Nilai, begitupun sebaliknya. Entitas ini memiliki *Primary-key* ID_Trns Formulir.
10. Transaksi Input Nilai memiliki relasi *one-to-one* dengan Transaksi Formulir. Entitas merupakan spesialisasi *Optional*, *Or* dan ini memiliki *Primary-key* KD_Nilai.
11. Transaksi UKT memiliki relasi dengan dua entitas yakni Transaksi Pendaftaran. Entitas ini memiliki *Primary-key* ID_Trns UKT.

DESKRIPSI PERANCANGAN SISTEM

1.14 Deskripsi Data

Tabel 6 - Deskripsi Data

No	Entitas	Deskripsi
1.	Master Data Calon Mahasiswa Baru	Sebagai Tabel Master Data Calon Mahasiswa Baru mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Akun yang akan digunakan pada Tabel Data Transaksi Pendaftaran. Tabel ini memiliki atribut data diri seperti Nama Lengkap, Golongan Darah, Asal Daerah, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, No. Telepon, NIK, Agama, Gender, Username, Password, Nama Wali, NIK Wali, Pekerjaan Wali, Gaji Wali, No. Telepon Wali, Hubungan Keluarga, Asal Sekolah, Alamat Sekolah, Akreditasi Sekolah, Kode Pos Sekolah, Jurusan Sekolah dan Status Akun.
2.	Master Data Karyawan	Sebagai Tabel Master Data Karyawan yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Karyawan dan <i>Foreign-key</i> ID_Jabatan yang diambil dari Tabel Master Data Jabatan. Tabel ini memiliki atribut data diri seperti Nama, NIK, Asal Daerah, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, No Telepon, Username dan Password.
3.	Master Data Jabatan	Sebagai Tabel Master Data Jabatan mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Jabatan yang akan dipakai pada Tabel Master Data Karyawan. Tabel ini memiliki atribut berupa Nama Jabatan, Departemen dan Status.
4.	Transaksi Pendaftaran	Sebagai Tabel Data Transaksi Pendaftaran yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa

		ID_Pendaftaran yang digunakan pada Tabel Data Transaksi Formulir dan Tabel Data Transaksi UKT. Memiliki <i>Foreign-key</i> ID_Akun dari Tabel Master Data Calon Mahasiswa Baru, ID_Gelombang dari Tabel Master Data Gelombang, ID_Prodi dari Tabel Master Data Program Studi, dan yang terakhir ID_Tahun Ajaran dari Tabel Master Data Tahun Ajaran. Tabel ini memiliki atribut berupa Tanggal Pendaftaran dan Status Formulir.
5.	Master Data Gelombang	Sebagai Tabel Master Data Gelombang yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Gelombang yang akan digunakan di Tabel Data Transaksi Pendaftaran dan <i>Foreign-key</i> ID_Jalur yang diambil dari Tabel Master Data Jalur Penerimaan. Tabel ini memiliki atribut Nama Gelombang, Tanggal Pembukaan, Tanggal Penutupan dan Status.
6.	Master Data Jalur Penerimaan	Sebagai Tabel Master Data Jalur Penerimaan yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Jalur yang akan dipakai pada Tabel Master Data Gelombang. Tabel ini memiliki atribut Nama Jalur dan Biaya Pendaftaran.
7.	Master Data Program Studi	Sebagai Tabel Master Data Program Studi yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Prodi yang digunakan pada Tabel Data Transaksi Pendaftaran. Tabel ini memiliki atribut Nama Prodi, Nama Singkatan, Kuota, Tahun Berdiri, Status dan Passing Grade.

8.	Master Data Tahun Ajaran	Sebagai Tabel Master Data Tahun Ajaran yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Tahun Ajaran yang akan digunakan pada Tabel Data Transaksi Pendaftaran. Tabel ini memiliki atribut Tahun Ajaran, Banyak Pendaftar, Status dan Jumlah Diterima.
9.	Transaksi Formulir	Sebagai Tabel Data Transaksi Formulir yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Transaksi Formulir dan memiliki <i>Foreign-key</i> ID_Pendaftaran yang berasal dari Tabel Data Transaksi Pendaftaran. Tabel ini memiliki atribut berupa No. <i>Virtual Account</i> , Bukti No. Resi, Tanggal Pembayaran dan Status Pembayaran.
10.	Transaksi UKT	Sebagai Tabel Data Transaksi UKT yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Transaksi UKT yang nantinya akan digunakan pada Tabel Master Data Kelas dan <i>Foreign-key</i> ID_Pendaftaran dari Tabel Data Transaksi Pendaftaran. Tabel ini memiliki atribut No. <i>Virtual Account</i> , Bukti No. Resi, Tanggal Transaksi dan Status Pembayaran.
11.	Detail Transaksi Input Nilai	Sebagai Tabel Data Detail Transaksi Input Nilai yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Detail Transaksi, <i>Foreign-key</i> ID_Transaksi Formulir dan ID_Nilai yang berasal dari Tabel Data Nilai Tes Tahap 1, 2 dan 3.
12.	Nilai Tes Tahap 1	Sebagai Tabel Data Nilai Tes Tahap 1 yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Nilai yang

		akan digunakan pada Tabel Data Detail Transaksi Input Nilai. Tabel ini memiliki atribut berupa Status Penerimaan, Tanggal, Bahasa Indonesia ,Bahasa Inggris, Matematika, Literasi Bahasa Indonesia, Literasi Bahasa Inggris, Penalaran Matematika, Kemampuan Penalaran Umum, Pengetahuan Kuantitatif, Pengetahuan dan Pemahaman Umum, Kemampuan Memahami Bacaan dan Tulisan, Total Nilai Raport, Total Nilai Seleksi 1 dan Rata-rata Nilai Seleksi 1.
13.	Nilai Tes Tahap 2	Sebagai Tabel Data Nilai Tes Tahap 2 yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Nilai yang akan digunakan pada Tabel Data Detail Transaksi Input Nilai. Tabel ini memiliki atribut berupa Status Penerimaan, Tanggal, dan Skor Psikotest.
14.	Nilai Tes Tahap 3	Sebagai Tabel Data Nilai Tes Tahap 3 yang mempunyai <i>Primary-key</i> berupa ID_Nilai yang akan digunakan pada Tabel Data Detail Transaksi Input Nilai. Tabel ini memiliki atribut Status Penerimaan, Tanggal, dan Skor Wawancara.

1.14.1 Daftar Tabel Aplikasi

Tabel 7 - Daftar Tabel Aplikasi

No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
1.	Calon Mahasiswa Baru	ID_Akun		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Akun ➤ Nama Lengkap ➤ Golongan Darah ➤ Asal Daerah ➤ Tempat Lahir ➤ Tanggal Lahir ➤ No. Telepon ➤ NIK ➤ Agama ➤ Gender ➤ Username ➤ Password ➤ Nama Wali ➤ NIK Wali ➤ Pekerjaan Wali ➤ Gaji Wali ➤ No. Telepon Wali ➤ Hubungan Keluarga ➤ Asal Sekolah ➤ Alamat Sekolah

No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akreditasi Sekolah ➤ Kode Pos Sekolah ➤ Jurusan Sekolah ➤ Status Akun
2.	Jabatan	ID_Jabatan		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Jabatan ➤ Nama Jabatan ➤ Departemen ➤ Status
3.	Karyawan	ID_Karyawan	ID_Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Karyawan ➤ ID_Jabatan ➤ Nama ➤ NIK ➤ Asal Daerah ➤ Tempat Lahir ➤ Tanggal Lahir ➤ No. Telepon ➤ Username ➤ Password
4.	Transaksi Pendaftaran	ID_Pendaftaran	ID_Akun ID_Gelombang ID_Prodi ID_Tahun Ajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Pendaftaran ➤ ID_Akun ➤ ID_Gelombang ➤ ID_Prodi

No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Tahun_Ajaran ➤ Tanggal Pendaftaran ➤ Status Formulir
5.	Tahun Ajaran	ID_Tahun_Ajaran		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Tahun_Ajaran ➤ Tahun Ajaran ➤ Banyak Pendaftar ➤ Status ➤ Jumlah Diterima ➤ Nominam Ukt
6.	Jalur Penerimaan	ID_Jalur		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Jalur ➤ Nama Jalur ➤ Biaya Pendaftaran ➤ Status
7.	Gelombang	ID_Gelombang	ID_Jalur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Gelombang ➤ ID_Jalur ➤ Nama Gelombang ➤ Tanggal Pembukaan

No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tanggal Penutupan ➤ Status
8.	Program Studi	ID_Prodi		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Prodi ➤ Nama Prodi ➤ Nama Singkatan ➤ Kuota ➤ Tahun Berdiri ➤ Status ➤ Passing Grade 1 ➤ Passing Grade 2 ➤ Passing Grade 3
9.	Transaksi UKT	ID_Trns_UKT	ID_Pendaftar an	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Trns_UKT ➤ ID_Pendaftar an ➤ No. Virtual Account ➤ Bukti No. Resi ➤ Tanggal Transaksi ➤ Status Pembayaran

No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
10.	Transaksi Formulir	ID_Trns_Formulir	ID_Pendaftara n	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Trns_Formulir ➤ ID_Pendaftara n ➤ No. Virtual Account ➤ Bukti No. Resi ➤ Tanggal Pembayaran ➤ Status Pembayaran
11.	Trs Input Nilai	ID_Trns Input Nilai	ID_Trns Formulir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Trns Input Nilai ➤ ID_Trns Formulir
12.	Detail Trs Input Nilai	ID_Trns Input Nilai	ID_Trns Input Nilai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID_Trns Input Nilai ➤ ID_Nilai 1 ➤ Status Penerimaan seleksi 1 ➤ Bahasa Indonesia ➤ Bahasa Inggris ➤ Matematika ➤ Literasi Bahasa Indonesia

No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Literasi Bahasa Inggris ➤ Penalaran Matematika ➤ Kemampuan Penalaran Umum ➤ Pengetahuan Kuantitatif ➤ Pengetahuan dan Pemahaman Umum ➤ Kemampuan Memahami Bacaan dan Tulisan ➤ Total Nilai Raport ➤ Rata-rata Nilai Seleksi 1 ➤ Total Nilai Seleksi 1 ➤ Tanggal Seleksi 1 ➤ ID_Nilai 2

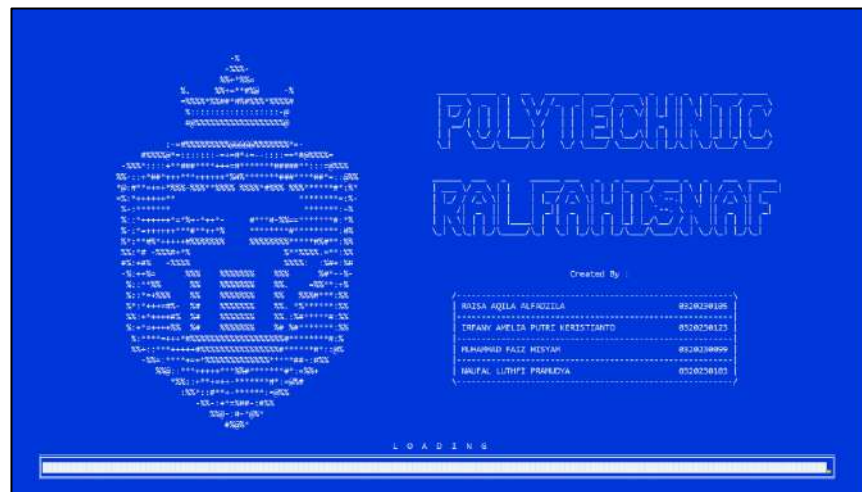
No	Nama Tabel	Primary Key	E/R	Deskripsi isi
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Status Penerimaan Seleksi 2 ➤ Skor Psikotest ➤ Tanggal Seleksi 2 ➤ ID_Nilai 3 ➤ Status Penerimaan Seleksi 3 ➤ Skor Wawancara ➤ Tanggal Seleksi 3

1.15 Desain Antar Muka

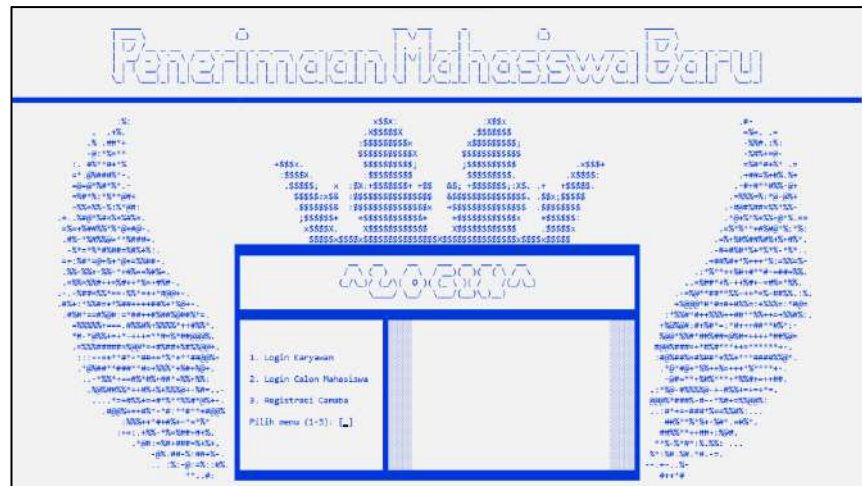
Pada bagian ini gambarkan desain user interface yang telah didesain untuk setiap fungsi yang telah di analisis di dalam system.



Gambar 4.1 – Tampilan Awal PMB Ralfahisnaf



Gambar 4.2 – Tampilan Awal PMB Ralfahisnaf



Gambar 4.3 – Halaman Login PMB Ralfahisnaf



Gambar 4.4 – Halaman Login Karyawan PMB Ralfahisnaf



Gambar 4.5 – Halaman Login Camaba PMB Ralfahisnaf



Gambar 4.6 – Halaman Registrasi Pembuatan Akun Camaba PMB Ralfahisnaf



Gambar 4.7 – Halaman Dashboard Panitia Admin PMB Ralfahisnaf

MASTER PEGAWAI

[1] Tambah
[2] Lihat
[3] Hapus
[4] Ubah
[5] Detail
[6] Kembali

Filter [x]

DATA PEGAWAI				
JUMLAH	AKTIF	PIWANGSE	PENDALAMAN	KETERANGAN
9	3	2	2	2

18-01-2024

Gambar 4. 8 – Halaman Master Pegawai

MASTER GELOMBANG

[1] Tambah
[2] Lihat
[3] Hapus
[4] Ubah
[5] Detail
[6] Kembali

Filter [x]

DATA GELOMBANG	
JUMLAH	AKTIF
1	1
NON AKTIF	0

18-01-2024

Gambar 4. 9 – Halaman Master Gelombang

MASTER JALUR

[1] Tambah
[2] Lihat
[3] Hapus
[4] Ubah
[5] Detail
[6] Kembali

Filter [x]

DATA JALUR	
JUMLAH	AKTIF
3	2
NON AKTIF	1

18-01-2024

Gambar 4. 10 – Halaman Master Jalur Penerimaan

ERPMB

[ADMISSIONS COMMITTEE]
Infany Amelia

MASTER PROGRAM STUDI

[1] Tambah
[2] Lihat
[3] Hapus
[4] Ubah
[5] Detail
[6] Kembali

Filter []

DATA PROGRAM STUDI	
JUMLAH	9
AKTIF	9
NON AKTIF	1

18-01-2024

Gambar 4. 11 – Halaman Master Program Studi

ERPMB

[ADMISSIONS COMMITTEE]
Infany Amelia

MASTER TAHUN AJARAN

[1] Tambah
[2] Lihat
[3] Hapus
[4] Ubah
[5] Detail
[6] Kembali

Filter []

ID TAJ	Tahun Ajaran	Pendaftaran	Jumlah Dikirim	Remind Ukt	Status
TAJ001	2023/2024	5	0	RP. 7000000	Non Aktif
TAJ002	2023/2024	21	0	RP. 8000000	Aktif

18-01-2024

Gambar 4. 12 – Halaman Master Tahun Ajaran

ERPMB

[ADMISSIONS COMMITTEE]
Infany Amelia

MASTER JABATAN

[1] Tambah
[2] Lihat
[3] Hapus
[4] Ubah
[5] Detail
[6] Kembali

Filter []

DATA JABATAN	
JUMLAH	6
AKTIF	4
NON AKTIF	2

18-01-2024

Gambar 4. 13 – Halaman Master Jabatan



Gambar 4. 14 – Halaman Dashboard Panitia Penilaian PMB Ralfahisnaf



Gambar 4. 15 – Halaman Input Passing Grade



Gambar 4. 16 – Halaman Lihat Nilai

[ASSESSMENT COMMITTEE]
Virya Yasa

RALEAHISWAF

***** 18-01-2024 *****

Input Pengumuman Tahap 1F
[Y/N] = []

Nama Prod.	Pag 1	Pag2	Pag 3	Status
PSD	00.00	70.00	00.00	Aktif
PS1	00.00	00.00	00.00	Aktif
TPM	0.00	0.00	0.00	Aktif
TEL	0.00	0.00	0.00	Aktif
TPP	0.00	0.00	0.00	Aktif
TPS	0.00	0.00	0.00	Aktif
TSK	0.00	0.00	0.00	Aktif
TSN	0.00	0.00	0.00	Non Aktif

Menu: ASSESSMENT

- [1] Input PS001
- [2] Lihat Nilai
- [3] Pengumuman 1
- [4] Pengumuman 2
- [5] Pengumuman 3
- [6] Skor Thp 1
- [7] Skor Thp 2
- [8] Log Out

Push [1]

Gambar 4. 17- Halaman Pengumuman Tahap 1

[ASSESSMENT COMMITTEE]
Virya Yasa

RALEAHISWAF

***** 18-01-2024 *****

Input Pengumuman Tahap 2F
[Y/N] = []

Nama Prod.	Pag 1	Pag2	Pag 3	Status
PSD	00.00	70.00	00.00	Aktif
PS1	00.00	00.00	00.00	Aktif
TPM	0.00	0.00	0.00	Aktif
TEL	0.00	0.00	0.00	Aktif
TPP	0.00	0.00	0.00	Aktif
TPS	0.00	0.00	0.00	Aktif
TSK	0.00	0.00	0.00	Aktif
TSN	0.00	0.00	0.00	Non Aktif

Menu: ASSESSMENT

- [1] Input PS001
- [2] Lihat Nilai
- [3] Pengumuman 1
- [4] Pengumuman 2
- [5] Pengumuman 3
- [6] Skor Thp 1
- [7] Skor Thp 2
- [8] Log Out

Push [4]

Gambar 4. 18 – Halaman Pengumuman Tahap 2

[ASSESSMENT COMMITTEE]
Virya Yasa

RALEAHISWAF

***** 18-01-2024 *****

Input Pengumuman Tahap 3F
[Y/N] = []

Nama Prod.	Pag 1	Pag2	Pag 3	Status
PSD	00.00	70.00	00.00	Aktif
PS1	00.00	00.00	00.00	Aktif
TPM	0.00	0.00	0.00	Aktif
TEL	0.00	0.00	0.00	Aktif
TPP	0.00	0.00	0.00	Aktif
TPS	0.00	0.00	0.00	Aktif
TSK	0.00	0.00	0.00	Aktif
TSN	0.00	0.00	0.00	Non Aktif

Menu: ASSESSMENT

- [1] Input PS001
- [2] Lihat Nilai
- [3] Pengumuman 1
- [4] Pengumuman 2
- [5] Pengumuman 3
- [6] Skor Thp 1
- [7] Skor Thp 2
- [8] Log Out

Push [5]

Gambar 4. 19 – Halaman Pengumuman Tahap 3



Gambar 4. 20 – Halaman Skor Tahap 2



Gambar 4. 21 – Halaman Skor Tahap 3



Gambar 4. 22 – Halaman Dashboard Calon Mahasiswa Baru

SELAMAT DATANG.....
CALON MAHASISWA CH000002
Naufal Luthfi

MENU CAMBA

- [1] Info Akun
- [2] Perbarui Akun
- [3] Buat Form
- [4] Info Form
- [5] Konf. Form
- [6] Input Nilai
- [7] Pengumuman
- [8] Konf. Ukt
- [9] Log Out

Pilih [1]

RALEFAHUSNAP

***** 18-01-2024 *****

[D][I][T][I][A] [D][I][R][I][J]

ID Camba : CH000002
Nama Lengkap : Naufal Luthfi
NIK : 3217582759623749
Tempat Lahir : Kebukun
Tanggal Lahir : 06-05-2004
Agama : Islam
Jenis Kelamin : L
Golongan Darah : B
No Telpgon : 089723894798
Alamat Berada : Bekasi
Klik Apapun Untuk Lanjut.

Gambar 4. 23 – Halaman Info Akun

SELAMAT DATANG.....
CALON MAHASISWA CH000002
Naufal Luthfi

MENU CAMBA

- [1] Info Akun
- [2] Perbarui Akun
- [3] Buat Form
- [4] Info Form
- [5] Konf. Form
- [6] Input Nilai
- [7] Pengumuman
- [8] Konf. Ukt
- [9] Log Out

Pilih [2]

RALEFAHUSNAP

***** 18-01-2024 *****

[P][e][r][i][n][i][s][i][r][i][t] [D][i][r][i]

Data Apa yang Ingin diUbah?

- [1] Data Diri Pribadi
- [2] Data Diri Mail
- [3] Data Asal Sekolah

Pilih = [1]

Gambar 4. 24 – Halaman Perbarui Akun

SELAMAT DATANG.....
CALON MAHASISWA CH000002
Naufal Luthfi

MENU CAMBA

- [1] Info Akun
- [2] Perbarui Akun
- [3] Buat Form
- [4] Info Form
- [5] Konf. Form
- [6] Input Nilai
- [7] Pengumuman
- [8] Konf. Ukt
- [9] Log Out

Pilih [3]

RALEFAHUSNAP

***** 18-02-2024 *****

[B][u][a][t] [F][o][r][m] [U][l][i][r]

ID Pendaftaran : FR000006
Tanggal Pendaftaran : 18/02/2024
Klik Apapun Untuk Lanjut

Gambar 4. 25 – Halaman Buat Formulir

SELAMAT DATANG.....
CALON MAHASISWA CH000002
NewFa] LuthFi]

RALEAHSIAF

18-01-2024

ID Pendaftaran : PMB

Ketik "R" untuk ke kembali

Gambar 4. 26 – Halaman Info Formulir

SELAMAT DATANG.....
CALON MAHASISWA CH000002
NewFa] LuthFi]

RALEAHSIAF

18-01-2024

ID Pendaftaran : PMB

Ketik "R" untuk ke kembali

Gambar 4. 27 – Halaman Konfirmasi Pembayaran Formulir

SELAMAT DATANG.....
CALON MAHASISWA CH000002
NewFa] LuthFi]

RALEAHSIAF

18-01-2024

ID Pendaftaran : PMB

Ketik "R" untuk ke kembali

Gambar 4. 28 – Halaman Input Nilai Seleksi Tahap 1



Gambar 4. 29 – Halaman Pengumuman



Gambar 4. 30 – Halaman Konfirmasi UKT



Gambar 4. 31 – Halaman Dashboard Panitia Keuangan PMB Ralfahisnaf

Menu Finance

- Verif Pembayaran
- [1] Formulir
- [2] Ukt
- Laporan Bayar
- [3] Formulir
- [4] Ukt
- [5] Log Out
- Pinin [1]

ID Tra Form	Va Formulir	Tanggal Bayar	Status
18180001	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi
18180002	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi
18180003	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi
18180004	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi
18180005	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi

ID Tampilkan Form : 1 TRSF

Ketik "0" untuk ke kembali

Gambar 4. 32 – Halaman Verifikasi Pembayaran Formulir

Menu Finance

- Verif Pembayaran
- [1] Formulir
- [2] Ukt
- Laporan Bayar
- [3] Formulir
- [4] Ukt
- [5] Log Out
- Pinin [2]

ID Tra Ukt	Va Ukt	Tanggal Bayar	Status
18080001	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi
18080002	VMD18084827804772	19-01-2024	Menunggu Verifikasi

ID Tampilkan Ukt : TRSU

Ketik "0" untuk ke kembali

Gambar 4. 33 – Halaman Verifikasi Pembayaran Ukt

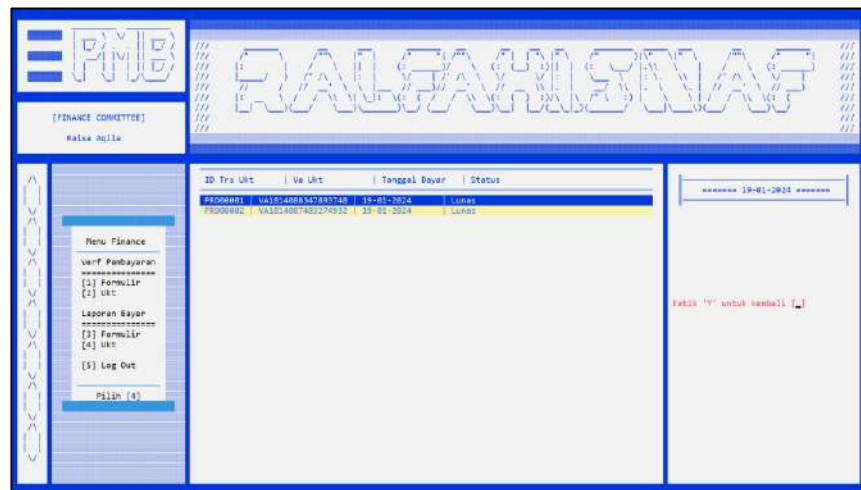
Menu Finance

- Verif Pembayaran
- [1] Formulir
- [2] Ukt
- Laporan Bayar
- [3] Formulir
- [4] Ukt
- [5] Log Out
- Pinin [3]

ID Tra Form	Va Formulir	Tanggal Bayar	Status
18080001	VMD18084827804772	19-01-2024	Lunas
18080002	VMD18084827804772	19-01-2024	Lunas
18080003	VMD18084827804772	19-01-2024	Lunas
18080004	VMD18084827804772	19-01-2024	Lunas
18080005	VMD18084827804772	19-01-2024	Lunas

Ketik "Y" untuk kembali

Gambar 4. 34 – Halaman Laporan Bayar Formulir



Gambar 4. 35 – Halaman Laporan Bayar UKT



Gambar 4. 36 – Halaman Dashboard Panitia Akademik PMB Ralfahisnaf



Gambar 4. 37 – Halaman Laporan Bayar Formulir

Header: PMB RALFAHISNAP

Sub-header: [ACADEMIC COMMITTEE] Faiz Hasyan

Menu ACADEMIC:

- Laporan
 - [1] Bayar Form
 - [2] Bayar Ukt
 - [3] Pendaftaran
 - [4] Di terima
- Perangkingan
 - [5] Input Hasil
 - [6] Log Out
- Pilih [3]

ID Pendaftaran	ID Tng Ukt	Tanggal Bayar	Harga Ukt	Status
77000002	1 TOL00001	19-01-2024	Rp. 800000	Lunas
77000003	1 TOL00002	19-01-2024	Rp. 800000	Lunas

Summary:

== DATA LAPORAN ==
 Tahun ajaran : 2023
 Bulan : 1

Retikikan * untuk kembali :

Pendaftaran Total = Rp.1.600.000

Gambar 4. 38 – Halaman Laporan Bayar UKT

Header: PMB RALFAHISNAP

Sub-header: [ACADEMIC COMMITTEE] Faiz Hasyan

Menu ACADEMIC:

- Laporan
 - [1] Bayar Form
 - [2] Bayar Ukt
 - [3] Pendaftaran
 - [4] Di terima
- Perangkingan
 - [5] Input Hasil
 - [6] Log Out
- Pilih [3]

Summary:

== DATA LAPORAN ==

Pilihan Menu Berdasarkan:

- [1] Program Studi
- [2] Sekolah Pendaftaran
- [3] Jalur Penerimaan
- [4] Kembali

Pilihan = [1]

Gambar 4. 39 – Halaman Laporan Pendaftaran

Header: PMB RALFAHISNAP

Sub-header: [ACADEMIC COMMITTEE] Faiz Hasyan

Menu ACADEMIC:

- Kuota Sisa
- [2] Perangkingan
- [3] Input Seleksi
- [4] Kembali

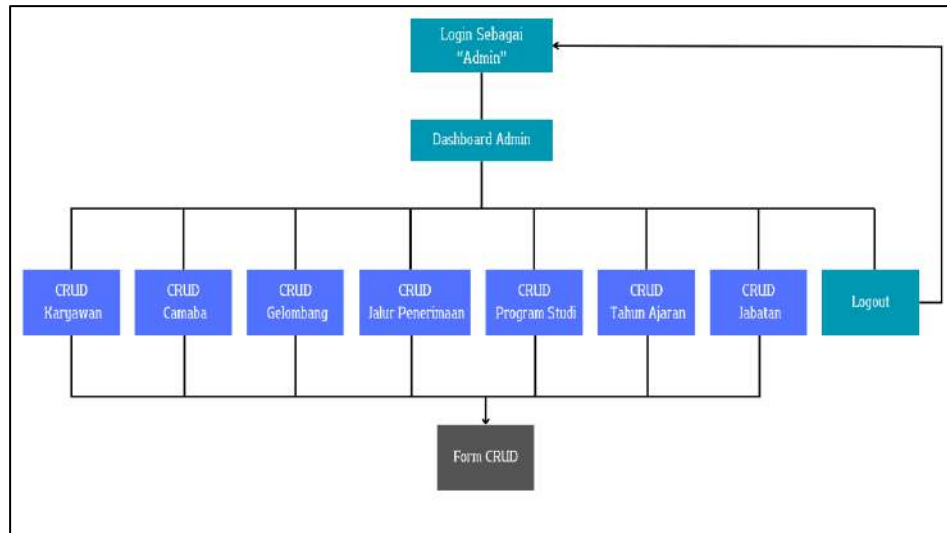
Pilih [2]

HELLO WORLD

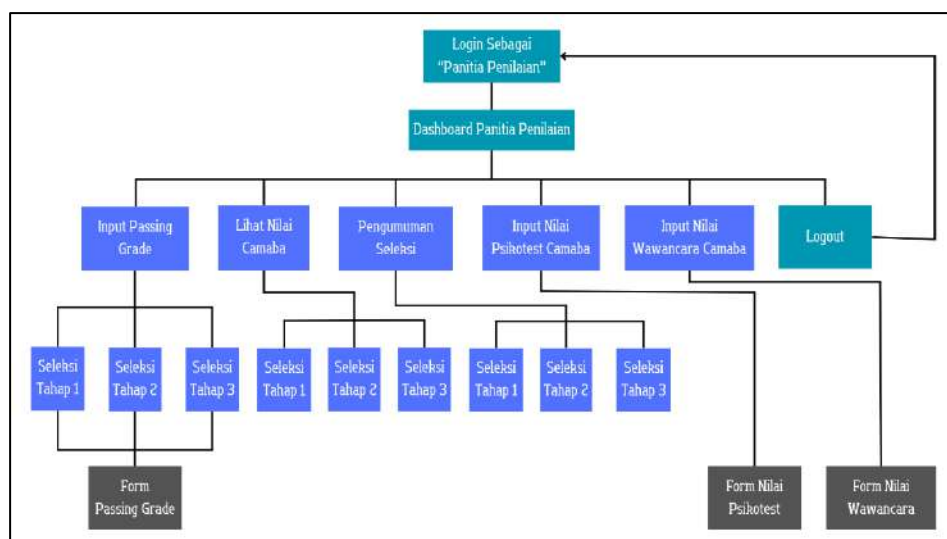
PMB 800

Gambar 4. 40 – Halaman Input Hasil Perangkingan

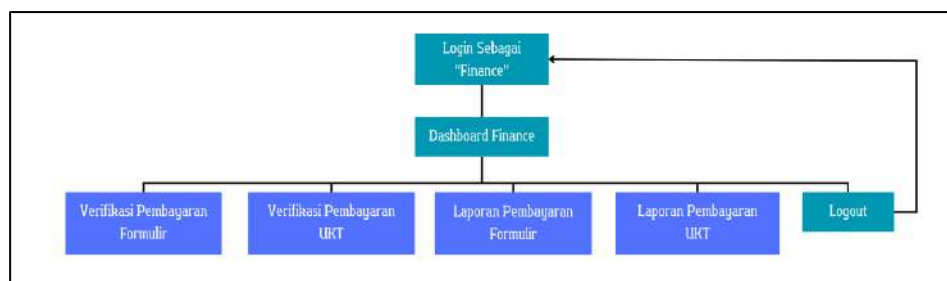
1.16 Struktur Menu



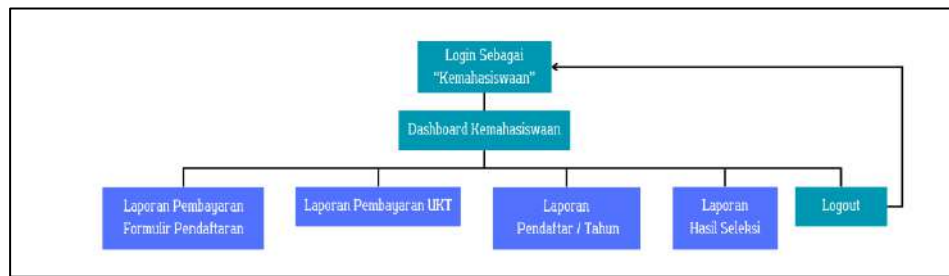
Gambar 4.41 – Struktur Menu Admin Panitia PMB



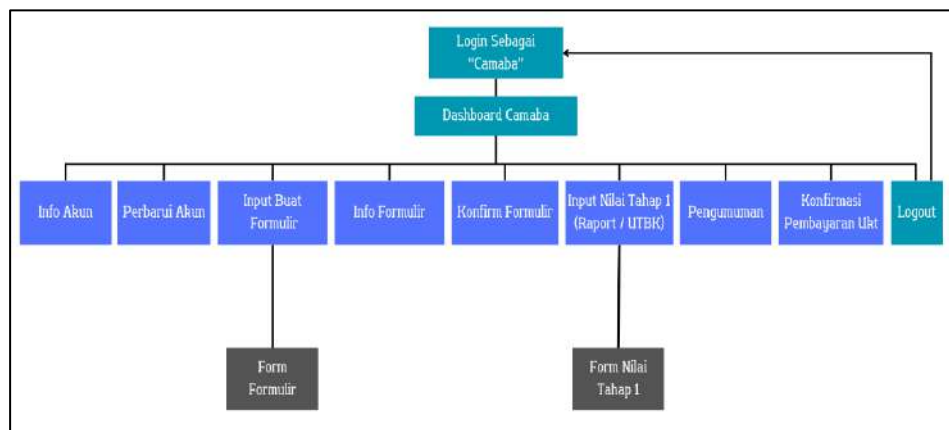
Gambar 4.42 – Struktur Menu Panitia Penilaian



Gambar 4. 43 – Struktur Menu Panitia Keuangan



Gambar 4.44 – Struktur Menu Panitia Akademik



Gambar 4.45 – Struktur Menu Panitia Calon Mahasiswa Baru

PENGUJIAN

1.17 Pengujian Sistem

Pada tahap Pengujian Sistem, sejumlah uji coba telah dilakukan untuk memastikan kinerja dan kehandalan sistem aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Ralfahisnaf. Uji coba melibatkan berbagai aspek, termasuk fungsionalitas, keamanan, dan integrasi sistem. Hasil pengujian ini terdokumentasi secara rinci dalam dokumen pengujian yang dapat ditemukan pada bagian lampiran laporan ini. Berikut pengujian system yang dilakukan pada system aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Ralfahisnaf.

1) Evaluasi Halaman UI (User Interface)

Evaluasi dilakukan terhadap desain dan tata letak halaman aplikasi untuk memastikan kegunaan dan kenyamanan pengguna. Aspek-aspek

seperti navigasi, warna, dan struktur informasi dievaluasi untuk memastikan tampilan yang user-friendly.

2) Uji Coba Halaman Login

Uji coba dilakukan pada halaman login untuk memverifikasi keamanan dan akses ke dalam sistem. Pengujian melibatkan validasi data masuk, kecepatan respons sistem, dan tindakan pengamanan serta pesan kesalahan yang jelas.

3) Pemeriksaan Dashboard Karyawan

Dalam pemeriksaan dashboard karyawan, dilakukan evaluasi menyeluruh terhadap berbagai aspek fungsionalitas, aksesibilitas, dan integrasi antara dashboard yang ditujukan untuk admin panitia PMB, panitia keuangan, panitia penilaian, dan panitia akademik. Fokus utama evaluasi melibatkan memastikan bahwa setiap peran karyawan memiliki kendali penuh dan akses ke informasi yang sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

4) Uji Coba Dashboard Calon Mahasiswa Baru.

Uji coba dashboard calon mahasiswa baru (CAMABA) dilakukan dengan fokus pada sejumlah fungsi yang tersedia dalam akses tersebut. Pertama, evaluasi dilakukan terhadap kemampuan CAMABA untuk melihat informasi akun. Selanjutnya, uji coba pembuatan formulir pendaftaran, kemudian pengujian juga mencakup melihat informasi formulir seleksi dan memasukkan nilai seleksi tahap 1. Proses transaksi keuangan, seperti konfirmasi pembayaran formulir dan UKT, diuji untuk memastikan kelancaran pembayaran. Terakhir, pengujian melibatkan kemampuan CAMABA untuk melihat pengumuman tahapan seleksi dengan jelas dan mudah diakses.

5) Pengujian Laporan

Pengujian laporan pada menu dashboard karyawan "Panitia Akademik" mencakup beberapa aspek penting yang menjamin keakuratan dan ketersediaan data yang dibutuhkan. Pertama, pengujian dilakukan pada laporan pendaftar yang camaba yang diterima, agar panitia akademik dapat

memiliki pandangan menyeluruh terkait jumlah dan karakteristik pendaftar maupun camaba yang diterima. Selanjutnya pengujian laporan pembayaran UKT dan pembayaran formulir berfokus pada keakuratan data keuangan. Pengujian ini juga mengevaluasi ketersediaan informasi pembayaran untuk menunjang pengelolaan administrasi keuangan dan memastikan bahwa data keuangan tercatat dengan benar.

KESIMPULAN DAN SARAN

1.18 Kesimpulan

Dalam pembuatan sistem informasi Penerimaan Mahasiswa Baru ini kelompok kami melakukan analisis tentang bagaimana alur proses bisnis penerimaan mahasiswa baru Politeknik Ralfahisnaf serta transaksi dan laporan apa saja yang dapat dihasilkan dari sistem informasi ini. Oleh karena itu, kita dapat mengetahui bahwa dengan membuat sistem informasi ini merupakan langkah strategis yang membawa perubahan positif dalam efektivitas proses seleksi calon mahasiswa di Politeknik Ralfahisnaf.

Dengan adanya sistem informasi ini, melalui analisis alur proses bisnis penerimaan mahasiswa baru, telah teridentifikasi bahwa sistem informasi ini mampu mengurangi beban administratif dan mempermudah pengelolaan data calon mahasiswa. Selain itu, sistem ini juga memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat waktu dan terinformasi. Dengan adanya aplikasi ini, Politeknik Ralfahisnaf dapat menyajikan pengalaman yang lebih baik bagi calon mahasiswa, mulai dari proses pendaftaran hingga tahap pembayaran UKT dan pembagian kelas awal. Hal ini merupakan langkah progresif dalam meningkatkan kualitas layanan serta efisiensi operasional Politeknik Ralfahisnaf dalam mengelola proses penerimaan mahasiswa baru.

1.19 Saran

Dalam analisis ini kami menyadari bahwa sistem informasi penerimaan mahasiswa baru yang kami buat masih jauh dari kata sempurna. Terutama pada bagian tampilan yang masih terlalu kaku, adapun kendalanya karena waktu yang kami miliki untuk mengeksplorasi berbagai macam desain tampilan tidaklah cukup dengan tenggat waktu pengumpulan proyek. Oleh karena itu, kami berharap sistem informasi ini dapat dikembangkan lebih lanjut sehingga dapat dipergunakan untuk proses pengelolaan data yang lebih baik lagi.

LAMPIRAN A ACTIVITY PLAN

Activity Plan																																				
Project Pemrograman 1																																				
Nama Project	Penerimaan Mahasiswa Baru "Raffahuna"																																			
Ketua	Raisa Aqila Alfidilla																																			
Anggota	Muhammad Faiz Hiyam Ifaary Amelia Putri Karistianto Naufal Luthfi Pramudya																																			
Tanggal Mulai	Kamis, 30 November 2023																																			
Tanggal Selesai	Sabtu, 30 November 2024																																			
Percentage Progres	95%																																			
Activity	PIC	Start	Actual	Duration (Day)	Status																															
Pembuatan Activity Plan	Raisa & Hiyam	Kamis, 07 Desember 2023	Sabtu, 11 Desember 2023	4	Complete																															
Pembuatan Materi, Tampilan, Laporan	Raisa, Hiyam, Fery, Naufal	Minggu, 10 Desember 2023	Sabtu, 12 Desember 2023	3	Complete																															
Pembuatan Diagram Alir	Raisa & Fery	Kamis, 07 Desember 2023	Kamis, 07 Desember 2023	1	Complete																															
Pembuatan Link Case Scenario	Fery & Naufal	Sabtu, 09 Desember 2023	Minggu, 10 Desember 2023	2	Complete																															
Pembuatan Activity Materialnya Diagram	Raisa & Fery	Minggu, 10 Desember 2023	Sabtu, 12 Desember 2023	3	Complete																															
Pembuatan Diagram Alirnya	Fery & Hiyam	Sabtu, 11 Desember 2023	Kamis, 14 Desember 2023	4	Complete																															
CHUJ Materi Calon Mahasiswa Baru	Raisa	Rabu, 20 Desember 2023	Kamis, 21 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Karyawan	Raisa	Rabu, 20 Desember 2023	Minggu, 24 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Customer	Fery	Rabu, 20 Desember 2023	Sabtu, 23 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Jaka Perumahan	Naufal	Rabu, 20 Desember 2023	Sabtu, 23 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Prodi	Raisa	Rabu, 20 Desember 2023	Kamis, 21 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Jurusan	Raisa	Rabu, 20 Desember 2023	Kamis, 21 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Tahun Ajaran	Hiyah	Rabu, 20 Desember 2023	Minggu, 24 Desember 2023	10	Complete																															
CHUJ Materi Sifat	Hiyah	Rabu, 20 Desember 2023	Minggu, 24 Desember 2023	10	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Naufal	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Fery	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Hiyah	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7	Complete																															
Pembuatan Laporan Hasil Pembahasan dan Refleksi Diri	Raisa	Sabtu, 22 Januari 2024	Kamis, 25 Januari 2024	7																																

LAMPIRAN B DOKUMEN RINCI *TESTING*
USER TESTING APLIKASI PEMROGRAMAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
"RALFAHISNAF"

A. KELOMPOK 2 (MI 1D)

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. Raisa Aqila Alfadzila | : 0320230105 |
| 2. Irfany Amelia Putri Keristianto | : 0320230123 |
| 3. Muhammad Faiz Hisyam | : 0320230099 |
| 4. Naufal Luthfi Pramudya | : 0320230103 |

B. TIM PENGUJI

- 1.
- 2.

NO	NO FUNGSI	DESKRIPSI FUNGSIONAL	KASUS UJI	PROSEDUR & KASUS UJI	HASIL YANG DIHARAPKAN	HASIL TESTER	TANGGAL TESTING	KETERANGAN
USER INTERFACE (UI)								
	UI001	UI Politeknik Ralfahisnaf	Data Benar	a) Jalankan aplikasi PMB Politeknik Ralfahisnaf	a) Tampilan halaman memuat b) Tampilan animasi "Kamu nungguin ya??? Sabar ya..." c) Tampilan siluet empat anggota kelompok dua d) Tampilan memuat logo Politeknik Ralfahisnaf e) Tampilan menu pilihan login			
LOG IN (LG)								
	LG001	Menu Pilihan Login	Data Benar	a) Masukkan salah satu angka antara 1 atau 2 pada <i>keyboard</i> a) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan menu 1 masuk sebagai Karyawan dan menu 2 masuk sebagai Calon Mahasiswa Baru b) Tampilan <i>input username</i> dan <i>password</i>			
	LG002	Menu Pilihan Login	Data Salah	a) Masukkan angka 4 (diluar pilihan menu) pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan tulisan "Pilihan Tidak Valid" b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> , maka akan keluar dari program			

	LG003	Login Karyawan (<i>Admissions Committee</i>)	Akun Benar	c) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk login sebagai Karyawan d) Masukkan <i>username</i> "Fany" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> f) Lalu masukkan <i>password</i> "pani" g) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	c) Tampilan <i>Message Box</i> "Selamat Datang Bapak/Ibu Admissions Committee!") d) Masuk ke tampilan <i>dashboard Admissions Committee</i>			
	LG004	Login Karyawan (<i>Finance Committee</i>)	Akun Benar	a) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk login sebagai Karyawan b) Masukkan <i>username</i> "Affan"	a) Tampilan <i>Message Box</i> "Selamat Datang Bapak/Ibu Finance Committee!") b) Masuk ke tampilan <i>dashboard Finance Committee</i>			

				c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Lalu masukkan <i>password</i> "affan" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>				
	LG005	Login Karyawan (<i>Student Affairs Committee</i>)	Akun Benar	a) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk login sebagai Karyawan b) Masukkan <i>username</i> "Naufal" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Lalu masukkan <i>password</i> "nopal" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan <i>Message Box</i> "Selamat Datang Bapak/Ibu Student Affairs Committee!") b) Masuk ke tampilan <i>dashboard Student Affairs Committee</i>			
	LG006	Login Karyawan (<i>Assessment</i>)	Akun Benar	a) Masukkan angka 1 pada	a) Tampilan <i>Message Box</i> "Selamat Datang			

				<i>keyboard</i> untuk login sebagai Karyawan b) Masukkan <i>username</i> "Virya" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Lalu masukkan <i>password</i> "kokoh" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	Bapak/Ibu Assessment Committee!) b) Masuk ke tampilan <i>dashboard Assessment</i>			
	LG007	Login Karyawan (<i>All Role</i>)	Akun Salah	a) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk login sebagai Karyawan b) Masukkan <i>username</i> "tes" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Lalu masukkan <i>password</i> "tes"	a) Tampilan <i>Message Box</i> "Username/Password salah!") b) Kembali ke tampilan <i>input username</i> dan <i>password</i>			

				e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>				
	LG008	Login Camaba (Calon Mahasiswa Baru)	Akun Benar	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> untuk login sebagai Calon Mahasiswa Baru b) Masukkan <i>username</i> "Raisa" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Lalu masukkan <i>password</i> "raisa" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan Message Box "Selamat Datang Calon Mahasiswa Baru!" b) Masuk ke tampilan Calon Mahasiswa Baru			

	LG009	Login Camaba (Calon Mahasiswa Baru)	Akun Salah	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> untuk login sebagai Calon Mahasiswa Baru b) Masukkan <i>username</i> "tes" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Lalu masukkan <i>password</i> "tes" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan Message Box "Username/Password salah!") b) Kembali ke tampilan <i>input username</i> dan <i>password</i>			
REGISTRASI (RG)								

	RG001	Registrasi Camaba (Calon Mahasiswa Baru)	Data Benar	<ul style="list-style-type: none"> a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> untuk registrasi Calon Mahasiswa Baru b) Masukkan <i>username</i> "Irfan" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Masukkan <i>password</i> "irfan" e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> f) Masukkan konfirmasi <i>password</i> "irfan" g) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> 	<ul style="list-style-type: none"> a) Tampilan <i>input username, password</i> dan konfirmasi <i>password</i> b) <i>Input username, password</i> dan konfirmasi <i>password</i> c) Tampilan <i>input</i> data diri d) Isi data diri e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> f) Tampilan <i>input</i> data wali g) Isi data wali h) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> i) Tampilan <i>input</i> data asal sekolah j) Isi data asal sekolah k) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> 			
--	-------	------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				h) Masukkan data diri i) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> j) Masukkan data wali k) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> l) Masukkan data sekolah asal m) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>				
	RG002	Registrasi Camaba (Calon Mahasiswa Baru)	Data Salah	a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> untuk registrasi Calon Mahasiswa Baru b) Masukkan <i>username</i> "Irfan" c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan <i>input username, password</i> dan konfirmasi <i>password</i> b) Tampilan Message Box "Password Anda Tidak Sesuai" c) Tampilan formulir <i>input</i> data diri d) Setelah memasukkan tanggal lahir dengan format salah, muncul tampilan <i>Message Box</i> "Tanggal lahir tidak teridentifikasi"			

				d) Masukkan <i>password</i> "irfan" e) Masukkan konfirmasi <i>password</i> "irfany" (salah) f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> g) Masukkan konfirmasi <i>password</i> "irfan" h) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> i) Masukkan data diri (masukkan tanggal lahir 60/25/2005) j) Masukkan data wali k) Masukkan data sekolah asal	e) Tampilan kembali ke formulir data diri kosong f) Isi data diri g) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> h) Tampilan <i>input</i> data wali i) Isi data wali j) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> k) Tampilan <i>input</i> data asal sekolah l) Isi data asal sekolah m) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>			
DASHBOARD CALON MAHASISWA BARU (DC)								

	DC001	Tampilan dashboard Calon Mahasiswa Baru	Data Benar	a) Melakukan proses login sebagai Calon Mahasiswa Baru b) Muncul tampilan tulisan “SELAMAT DATANG..... CALON MAHASISWA BARU CMB0000X (Nama) c) Tampilan menu “Info Akun” d) Tampilan menu “Perbarui Akun” e) Tampilan menu “Buat Form” f) Tampilan menu “Info Form” g) Tampilan menu “Konf. Form” h) Tampilan menu “Input Nilai” i) Tampilan menu “Pengumuman” j) Tampilan menu “Konf. UKT” k) Tampilan menu “Log Out”			
DASHBOARD ADMISSIONS COMMITTEE (DA)							

	DA001	Tampilan dashboard <i>Admissions Committee</i>	Data Benar	a) Melakukan proses login sebagai Karyawan	a) Muncul tampilan tulisan “Admissions Committee (Nama)” b) Tampilan menu “Karyawan” c) Tampilan menu “Camaba” d) Tampilan menu “Gelombang” e) Tampilan menu “Jalur” f) Tampilan menu “Prodi” g) Tampilan menu “Tahun Ajar” h) Tampilan menu “Jabatan” i) Tampilan menu “Log Out”			
--	-------	---------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

DASHBOARD FINANCE COMMITTEE (DF)

	DF001	Tampilan dashboard <i>Finance Committee</i>	Data Benar	a) Melakukan proses login sebagai Karyawan	a) Muncul tampilan tulisan “Finance Committee (Nama)” b) Tampilan menu “Pembayaran : 1) Formulir 2) UKT” c) Tampilan menu “Laporan Bayar : 1) Formulir 2) UKT” d) Tampilan Menu “Log Out”			
--	-------	------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

DASHBOARD ASSESSMENT COMMITTEE (DAS)

	DAS001	Tampilan dashboard <i>Assessment Committee</i>	Data Benar	a) Melakukan proses login sebagai Karyawan	a) Muncul tampilan tulisan “Assessment Committee (Nama)” b) Tampilan menu “Input PSGD” c) Tampilan menu “Lihat Nilai” d) Tampilan menu “Pengumuman 1” e) Tampilan menu “Pengumuman 2” f) Tampilan menu “Pengumuman 3”			
--	--------	---------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

					g) Tampilan menu “Skor Thp 2” h) Tampilan menu “Skor Thp 3” i) Tampilan menu Log Out			
DASHBOARD STUDENT AFFAIRS COMMITTEE (DS)								
	DS001	Tampilan dashboard <i>Student Affairs Committee</i>	Data Benar	a) Melakukan proses login sebagai Karyawan	a) Muncul tampilan tulisan “Student Affairs Committee (Nama)” b) Tampilan menu “Laporan : 1) Bayar Form 2) Bayar UKT 3) Pendaftar 4) Hsl Seleksi” c) Tampilan menu “Perankingan : 1) Input Hasil d) Tampilan menu “Log Out”			
DATA CALON MAHASISWA BARU (CMB)								
	CMB001	Pilih Menu	Data Salah	a) Masukkan angka yang tidak ada di menu pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Tampilan <i>Message Box</i> “Menu yang dipilih salah”			

	CMB002	Menu Info Akun	Data Benar	a) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>	a) Muncul Tampilan Info Akun b) Tampilan tulisan “Klik Apapun Untuk Lanjut” c) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> d) Tampilan Data Diri e) Tampilan tulisan “Klik Apapun Untuk Lanjut” f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> g) Tampilan Data Wali h) Tampilan tulisan “Klik Apapun Untuk Lanjut” i) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> j) Tampilan Data Asal Sekolah k) Tampilan tulisan “Klik Apapun Untuk Lanjut” l) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>			
	CMB003	Menu Perbarui Akun (Data Diri Pribadi)	Data Benar	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> untuk masuk ke Menu Perbarui Akun	a) Tampilan Data Diri Pribadi b) Tampilan pilihan “Pilih Update Data : 1) Tempat Lahir 2) Tanggal Lahir			

				b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> c) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk memperbarui Data Diri Pribadi d) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> e) Pilih Data Diri yang ingin diubah dan masukkan angka pada <i>keyboard</i> sesuai dengan data yang ingin diubah (1. Tempat Lahir, 2. Tanggal Lahir, 3. Agama, 4. Jenis Kelamin, 5. Golongan Darah, 6. No. Telepon, 7. Asal Daerah)	3) Agama 4) Jenis Kelamin 5) Golongan Darah 6) No Telepon 7) Asal Daerah 8) Kembali” c) <i>User</i> memasukkan angka antara 1 – 7 pada <i>keyboard</i> untuk pilihan perbarui data d) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> e) Masukkan data baru pada <i>keyboard</i> f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> g) Tampilan Message Box “Pembaruan data berhasil!” h) Klik “OK”			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> g) Masukkan data diri baru h) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>				
	CMB004	Menu Perbarui Akun (Data Diri Wali)	Data Benar	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> untuk masuk ke Menu Perbarui Akun b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> c) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> untuk memperbarui Data Wali d) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> e) Pilih Data Diri yang ingin diubah dan masukkan angka pada <i>keyboard</i> sesuai dengan	a) Tampilan Data Wali b) Tampilan pilihan “Pilih Update Data : 1) Nama Lengkap 2) Pekerjaan 3) Gaji 4) No Telepon 5) NIK 6) Hubungan Keluarga” c) <i>User</i> memasukkan angka antara 1 – 6 pada <i>keyboard</i> untuk pilihan perbarui data d) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i> e) Masukkan data baru pada <i>keyboard</i> f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i>			

				<p>data yang ingin diubah (1. Nama Lengkap, 2. Pekerjaan, 3. Gaji, 4. No Telepon, 5. NIK, 6. Hubungan Keluarga)</p> <p>f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>g) Masukkan data wali baru</p> <p>h) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p>	<p>g) Tampilan Message Box “Pembaruan data berhasil!”</p> <p>h) Klik “OK”</p>			
	CMB005	Menu Perbarui Akun (Data Asal Sekolah)	Data Benar	<p>a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> untuk masuk ke Menu Perbarui Akun</p> <p>b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>c) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> untuk</p>	<p>a) Tampilan Data Asal Sekolah</p> <p>b) Tampilan pilihan “Pilih Update Data :</p> <p>1) Nama Sekolah Asal</p> <p>2) Alamat</p> <p>3) Kode Pos</p> <p>4) Akreditasi</p> <p>5) Jurusan Asal</p> <p>6) Kembali</p> <p>c) <i>User</i> memasukkan angka antara 1 – 6 pada</p>			

				<p>memperbarui Data Sekolah</p> <p>d) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>e) Pilih Data Sekolah yang ingin diubah dan masukkan angka pada <i>keyboard</i> sesuai dengan data yang ingin diubah (1. Nama Sekolah Asal, 2. Alamat, 3. Kode Pos, 4. Akreditasi, 5. Jurusan Asal)</p> <p>f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>g) Masukkan data sekolah asal baru</p> <p>h) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p>	<p><i>keyboard</i> untuk pilihan perbarui data</p> <p>d) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>e) Masukkan data baru pada <i>keyboard</i></p> <p>f) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>g) Tampilan Message Box “Pembaruan data berhasil!”</p> <p>h) Klik “OK”</p>			
	CMB006	Menu Buat Form	Data Benar	a) Masukkan angka 3 pada	a) Muncul tampilan Buat Formulir, berisi ID			

				<p><i>keyboard</i> untuk masuk ke Menu Buat Form</p> <p>b) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>c) Tekan apapun untuk melanjutkan</p> <p>d) Masukkan angka pada <i>keyboard</i> untuk memilih tahun ajaran TAJ002</p> <p>e) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>f) Masukkan angka pada <i>keyboard</i> untuk memilih gelombang GEL001</p> <p>g) Tekan <i>enter</i> pada <i>keyboard</i></p> <p>h) Masukkan angka pada <i>keyboard</i> untuk</p>	<p>Pendaftaran dan Tanggal Pendaftaran</p> <p>b) Muncul tampilan tulisan “Klik Apapun Untuk Lanjut”</p> <p>c) Muncul tampilan tahun ajaran (tahun ajaran yang di daftar)</p> <p>d) Masukkan tahun ajaran (TAJ2)</p> <p>e) Masukkan gelombang (GEL1)</p> <p>f) Masukkan program studi (PRD1)</p> <p>g) Tampilan Message Box “Pendaftaran berhasil. Silahkan Membayar Formulir dengan No Virtual Account di Info Formulir”</p>			
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				memilih program studi PRD001				
	CMB007	Menu Buat Form	Data Salah	a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> b) Klik enter c) Pilih tahun ajaran d) Pilih gelombang ([Pilih tanggal gelombang yang sudah melewati tanggal pendaftaran dilakukan])	a) Tampilan Message Box “Gelombang Tidak Sesuai Dengan Tanggal Pendaftaran!”			
	CMB008	Menu Buat Form	Data Sudah Dibuat	a) Masukkan angka 3 b) Klik enter	a) Tampilan Message Box “Anda Tidak Dapat Mendaftar Karena Sedang Dalam Tahap Seleksi”			
	CMB009	Menu Info Form	Data Benar	a) Masukkan angka 4 b) Tekan enter	a) Tampilan Data Formulir berisi data pendaftaran, pembayaran formulir			

				c) Masukan ID Pendaftaran FRM001 d) Tekan enter	dan UKT, nilai seleksi tahap 1, 2 dan 3. b) Status Pendaftaran akan berubah yang pertama “Formulir Terisi”, “Tunggu Verifikasi Form”, “Formulir Lunas”, “Menunggu Pengumuman Tahap 1”, “Lolos Seleksi Tahap 1”, “Menunggu Pengumuman Tahap 2”, “Lolos Seleksi Tahap 2”, “Menunggu Pengumuman Tahap 3”, “Lolos Passing Grade Tahap 3”, “Lolos Seleksi Tahap 3”, “Tunggu Verifikasi UKT”, “UKT Lunas”, “Tidak Lulus Seleksi”			
	CMB010	Menu Konf. Form	Data Benar	a) Masukkan angka 5 b) Tekan enter c) Masukan ID Pendaftaran d) Tekan enter	a) Tampilan Data Formulir yang sedang berjalan b) Masukkan ID Pendaftaran c) Tekan enter d) Tampilan Konfirmasi Bayar Form berisi ID			

				e) Masukkan tanggal pembayaran f) Tekan enter	Pembayaran Form, No Virtual Account dan Tanggal Pembayaran e) Masukkan tanggal pembayaran formulir f) Masukkan bukti resi g) Tekan enter h) Menunggu konfirmasi pembayaran dari bagian finance			
	CMB011	Menu Input Nilai (Nilai Raport)	Data Benar	a) Masukkan angka 6 b) Tekan enter c) Masukkan ID Pendaftaran d) Masukkan nilai raport Matematika Wajib, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Rata-rata Nilai Raport e) Masukkan nilai dalam rentang 1 -100 f) Tekan enter	a) Muncul tampilan Formulir Pendaftaran b) Masukkan ID Pendaftaran c) Muncul tampilan formulir Nilai Seleksi 1(Raport) d) Tekan enter e) Kembali ke tampilan dashboard awal			

	CMB011	Menu Input Nilai (Nilai UTBK)	Data Benar	a) Masukkan angka 6 b) Tekan enter c) Masukkan ID Pendaftaran d) Masukkan skor UTBK e) Tekan enter	a) Muncul tampilan Formulir Pendaftaran b) Masukkan ID Pendaftaran c) Muncul tampilan formulir Nilai Seleksi 1(UTBK) d) Tekan enter e) Kembali ke tampilan dashboard awal			
	CMB012	Menu Pengumuman	Data Benar	a) Masukkan angka 7 b) Tekan enter	a) Jika belum membuat formulir pendaftaran, maka akan muncul message box “Akun anda saat ini tidak terdaftar seleksi, silahkan mendaftar di Gelombang yang tersedia !!” b) Jika sedang dalam proses seleksi, maka akan muncul message box “Saat ini anda sedang berada dalam proses seleksi, untuk lebih detail silahkan lihat pada info formulir !!”			

	CMB013	Menu Konf. UKT	Data Benar	a) Masukkan angka 8 b) Tekan enter c) Masukkan ID Pendaftaran d) Masukkan tanggal pembayaran dan nomor resi	a) Muncul tampilan Data Formulir yang sedang berjalan b) Masukkan ID Pendaftaran c) Tekan enter d) Jika pembayaran sudah terkonfirmasi maka akan muncul tampilan message box “Formulir ini Sudah Dikonfirmasi!!” e) Klik “OK”			
	CMB014	Menu Log Out	Data Benar	a) Tekan angka 9 pada keyboard untuk Kembali ke halaman login Calon Mahasiswa Baru	a) Tampilan akan kembali ke bagian login Calon Mahasiswa Baru			
DATA ADMISSIONS COMMITTEE (ADM)								
	ADM001	Menu Karyawan (Tambah)	Data Benar	a) Masukkan angka 1 untuk memilih menu karyawan b) Klik enter c) Masukkan angka 1 untuk	a) Tampilan Menu Tambah, Lihat, Hapus, Ubah, Detail, Kembali dan tampilan Data Jumlah Karyawan			

				<p>memilih menu tambah</p> <p>d) Tekan apapun pada keyboard apapun untuk lanjut</p> <p>e) Tekan apapun untuk lanjut</p> <p>f) Kemudian isi formulir tambah karyawan</p> <p>g) Tekan enter</p> <p>h) Pilih jabatan</p> <p>i) Tekan enter</p>	<p>b) Masukkan angka 1 untuk menambahkan data</p> <p>c) Tekan enter</p> <p>d) Muncul tampilan list nama karyawan dengan ID Jabatan, Nama, Asal dan Jabatan</p> <p>e) Muncul tulisan “ketik apapun untuk lanjut”</p> <p>f) Muncul Formulir Tambah Karyawan yang berisi ID Karyawan, NIK, Username, Nama, Asal, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Tlp, Password, Konfirmasi Password</p> <p>g) Setelah itu muncul tampilan pemilihan Jabatan dengan memilih ID Jabatan</p> <p>h) Akan muncul message box “Data Karyawan Berhasil Ditambahkan!”</p> <p>i) Lalu muncul pertanyaan “Ingin Tambah Lagi?”</p>			
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

					Masukkan Y jika iya. Masukkan N jika tidak. j) Tampilan akan Kembali ke Data Jumlah Karyawan			
	ADM002	Menu Karyawan (Lihat)	Data benar	a) Masukkan angka 2 b) Klik enter c) Tekan Y pada keyboard untuk kembali	a) Menampilkan data karyawan yang dapat mengakses PMB Ralfahisnaf beserta Jabatan, ID Karyawan, Nama dan Asal b) Pemberitahuan “Tekan Y untuk kembali”			
	ADM003	Menu Karyawan (Hapus)	Data benar	a) Masukkan angka 3 b) Klik enter c) Masukkan ID Karyawan yang ingin dihapus d) Tekan Y jika ingin menghapus. Jika tidak, tekan N	a) Menampilkan data karyawan yang dapat mengakses PMB Ralfahisnaf beserta Jabatan, ID Karyawan, Nama dan Asal b) Pilih ID Karyawan yang ingin dihapus c) Muncul Data Karyawan dan validasi “Yakin hapus data?” jika iya tekan Y, jika tidak tekan N d) Jika data dihapus maka akan muncul message			

					box”Data Karyawan Berhasil Dihapus!” e) Klik OK f) Lalu muncul pertanyaan “Ingin Tambah Lagi?” Masukkan Y jika iya. Masukkan N jika tidak.			
	ADM004	Menu Karyawan (Ubah)	Data Benar	a) Masukkan angka 4 untuk memilih menu ubah b) Kemudian masukkan ID Karyawan yang ingin diubah c) Lalu pilih data apa yang ingin diubah 1. Nama Karyawan 2. NIK 3. Asal 4. Tempat Lahir 5. Tanggal Lahir 6. No Telepon	a) Akan muncul data karyawan b) Masukkan ID Karyawan yang ingin diubah c) Kemudian akan muncul rincian dari data karyawan tersebut d) Terdapat pilihan menu update antara lain : 1. Nama Karyawan 2. NIK 3. Asal 4. Tempat Lahir 5. Tanggal Lahir 6. No Telepon 7. Username 8. Password 9. Jabatan e) Setelah data tersimpan maka akan muncul			

				7. Username 8. Password 9. Jabatan d) Masukkan data baru e) Kemudian tekan enter f) Jika ingin mengubah data lain tekan Y, jika tidak tekan N	message box “Update Data Berhasil!” f) Akan muncul pertanyaan “Update Lagi?” tekan Y jika iya dan tekan N jika tidak			
	ADM005	Menu Karyawan (Detail)	Data Benar	a) Masukkan angka 5 untuk memilih menu detail b) Masukkan ID Karyawan c) Jika ingin mencari detail data karyawan lagi maka ketik Y, jika tidak maka ketik N	a) Akan muncul data karyawan beserta ID Karyawan, Nama, Asal dan Jabatan b) Setelah ID Karyawan dimasukkan maka akan muncul detail dari data karyawan tersebut seperti ID Karyawan, Nama, NIK, Asal, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, No Telepon, Username, Password dan Jabatan c) Lalu akan muncul pertanyaan “Cari Lagi?”			

					jika iya ketik Y, dan jika tidak maka ketik N			
	ADM006	Menu Karyawan (Kembali)	Data Benar	a) Tekan angka 6 pada keyboard untuk kembali ke dashboard <i>admissions committee</i>	a) User akan diarahkan Kembali ke dashboard <i>admissions committee</i>			
	ADM007	Menu Camaba	Data Benar	a) Tekan angka 2 pada keyboard untuk masuk ke menu camaba b) Masukkan ID Camaba untuk melihat detail data camaba c) Tekan apapun untuk lanjut	a) Akan muncul tampilan Camaba beserta ID Camaba, Nama, Jenis Kelamin dan Status b) Setelah memasukkan ID Camaba maka akan muncul Data Akun, Data Diri Camaba, Data Wali, Data Asal Sekolah c) Akan muncul pertanyaan “Cari Lagi?” Jika iya maka tekan Y. Jika tidak, tekan N			
	ADM008	Menu Gelombang (Tambah)	Data Benar	a) Tekan angka 3 pada keyboard untuk masuk ke menu gelombang b) Kemudian tekan angka 1	a) Muncul Data Gelombang beserta jumlah dan statusnya b) Setelah masuk ke menu tambah gelombang, akan muncul data gelombang yang ada			

				<p>untuk masuk ke menu tambah gelombang</p> <p>c) Tekan apapun untuk lanjut</p> <p>d) Masukkan nama gelombang, tanggal pembukaan,</p>	<p>meliputi ID Gelombang, Nama, Tanggal Pembukaan, Penutupan dan Jalur Pendaftaran</p> <p>c) Lalu akan muncul formulir tambah gelombang yang meliputi ID Gelombang, Nama, Tanggal Pembukaan,</p> <p>d) Setelah data tersimpan akan muncul message box “Data Gelombang Berhasil Ditambahkan!”</p>			
	ADM009	Menu Gelombang (Lihat)	Data Benar	<p>a) Tekan angka 3 pada keyboard untuk masuk ke menu gelombang</p> <p>b) Kemudian tekan angka 2 untuk masuk ke menu lihat gelombang</p> <p>c) Tekan Y untuk kembali</p>	<p>a) Akan muncul data gelombang berupa ID Gelombang, Nama Gelombang beserta tanggal pembukaan dan penutupannya</p>			

	ADM010	Menu Gelombang (Hapus)	Data Benar	<ul style="list-style-type: none"> a) Tekan angka 3 pada keyboard untuk masuk ke menu gelombang b) Kemudian tekan angka 3 untuk masuk ke menu hapus gelombang c) Masukkan ID Gelombang 	<ul style="list-style-type: none"> a) Akan muncul data gelombang berupa ID Gelombang, Nama Gelombang beserta tanggal pembukaan dan penutupannya b) Jika Gelombang tidak aktif, maka akan muncul “Data Gelombang Berhasil Dihapus” c) Jika Gelombang masih aktif, maka akan muncul “Gelombang Ini Masih Aktif!” 			
	ADM011	Menu Gelombang (Ubah)	Data Benar	<ul style="list-style-type: none"> a) Tekan angka 3 pada keyboard untuk masuk ke menu gelombang b) Kemudian tekan angka 4 untuk masuk ke menu ubah gelombang c) Masukkan ID Gelombang Pilih data yang ingin diubah 	<ul style="list-style-type: none"> a) Akan muncul data gelombang berupa ID Gelombang, Nama Gelombang beserta tanggal pembukaan dan penutupannya b) Pilihan menu yang tampil : <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama Gelombang 2. Jalur Pendaftaran 3. Tanggal Penutupan 4. Status 5. Kembali 			

				d) Pilihan menu yang dapat diubah : 1. Nama Gelombang 2. Jalur Pendaftaran 3. Tanggal Penutupan 4. Status				
	ADM012	Menu Gelombang (Detail)	Data Benar	a) Tekan angka 5 untuk memilih menu detail b) Masukkan ID Gelombang	a) Akan muncul detail data gelombang			
	ADM013	Menu Gelombang (Kembali)	Data Benar	a) Tekan angka 6 untuk memilih menu kembali	a) Tampilan akan Kembali ke dashboard Admissions Committee			
	ADM014	Menu Jalur (Tambah)	Data Benar	a. Tekan angka 4 pada keyboard untuk masuk ke menu jalur b. Tekan angka 1 pada keyboard untuk masuk	a) Data baru akan muncul pada tabel jalur			

				ke menu tambah c. Masukkan Nama Jalur, Biaya Pendaftaran,				
	ADM015	Menu Jalur (Tambah)	Data Benar	a) Tekan angka 2 pada keyboard untuk masuk ke menu tambah	a) Akan menampilkan tabel berisi jalur			
	ADM016	Menu Jalur (Hapus)	Data Benar	a) Tekan angka 3 pada keyboard untuk masuk ke menu hapus b) Masukkan ID Jalur	a) Jika jalur masih aktif maka akan muncul message box “Jalur ini Masih Aktif!” b) Jika jalur sudah tidak aktif maka akan muncul message box “Data Jalur Berhasil Dihapus”			
	ADM017	Menu Jalur (Ubah)		a) Tekan angka 4 pada keyboard untuk masuk ke menu detail b) Masukkan ID Jalur e) Pilihan menu yang dapat diubah :	a) Akan muncul Data Jalur b) Menu yang muncul setelah memasukkan ID Jalur : 1. Nama Jalur 2. Biaya Pendaftaran 3. Status 4. Kembali			

				1. Nama Jalur 2. Biaya Pendaftaran 3. Status				
	ADM018	Menu Jalur (Detail)	Data Benar	a) Tekan angka 5 pada keyboard untuk masuk ke menu detail b) Masukkan ID Jalur	1. Akan muncul detail Data Jalur			
	ADM019	Menu Jalur (Kembali)	Data Benar	a) Tekan angka 6 pada keyboard untuk kembali ke tampilan dashboard Admissions Committee	a) Tampilan dashboard Admissions Committee			
	ADM020	Menu Prodi (Tambah)	Data Benar	a) Tekan angka 5 pada keyboard untuk masuk ke menu Prodi b) Tekan angka 1 pada keyboard untuk masuk ke menu tambah c) Masukkan data Prodi Baru	a) Akan muncul formulir Data Prodi Baru b) Data baru akan muncul pada tabel prodi			

	ADM021	Menu Prodi (Lihat)	Data Benar	a) Tekan angka 2 pada keyboard untuk masuk ke menu lihat	a) Akan muncul data pada tabel prodi			
	ADM022	Menu Prodi (Hapus)	Data Benar	a) Tekan angka 3 pada keyboard untuk masuk ke Menu Hapus b) Masukkan ID Prodi	a) Jika status Prodi masih aktif maka akan muncul “Program Studi ini Masih Aktif” b) Jika status Prodi sudah tidak aktif maka akan muncul Message Box “Data Program Studi Berhasil Dihapus”			
	ADM023	Menu Prodi (Ubah)	Data Benar	a) Tekan angka 4 pada keyboard untuk masuk ke Menu Ubah b) Masukkan ID Prodi c) Masukkan data baru yang ingin diubah	a) Muncul pilihan Menu Ubah : 1. Nama Prodi 2. Nama Singkatan 3. Kuota Prodi 4. Tahun Berdiri 5. Status 6. Kembali b) Akan muncul Message Box “Update Data Berhasil”			
	ADM024	Menu Prodi (Detail)	Data Benar	a) Tekan angka 5 pada keyboard untuk masuk ke Menu Detail	a) Akan muncul detail Data Prodi			

				b) Masukkan ID Prodi				
	ADM025	Menu Prodi (Kembali)	Data Benar	a) Tekan angka 6 pada keyboard untuk Kembali ke dashboard Admissions Committee	a) Tampilan dashboard Admissions Committee			
	ADM026	Menu Tahun Ajar (Tambah)	Data Benar	a) Tekan angka 6 pada keyboard untuk masuk ke Menu Tahun Ajar b) Tekan angka 1 untuk masuk ke Menu Tambah c) Masukkan Data Tahun Ajar baru	a) Akan muncul Data Tahun Ajar baru pada Tabel Tahun Ajar			
	ADM027	Menu Tahun Ajar (Lihat)	Data Benar	a) Tekan angka 2 untuk masuk ke Menu Lihat	a) Akan muncul Tabel Data Tahun Ajar			
	ADM028	Menu Tahun Ajar (Hapus)	Data Benar	a) Tekan angka 3 untuk masuk ke Menu Hapus b) Masukkan ID Tahun Ajar	a) Jika Tahun Ajar masih aktif maka akan muncul Message Box “Tahun Ajaran ini Masih Aktif” b) Jika Tahun Ajar sudah tidak aktif maka akan			

				c) Lalu hapus data	muncul Message Box “Data Tahun Ajaran Berhasil Dihapus”			
	ADM029	Menu Tahun Ajar (Ubah)	Data Benar	a) Tekan angka 4 untuk masuk ke Menu Ubah b) Masukkan ID Tahun Ajar c) Lalu ubah data	a) Terdapat pilihan Menu Ubah antara lain : 1. Tahun Ajaran 2. Status 3. Kembali b) Maka akan muncul Message Box “Update Data Berhasil”			
	ADM030	Menu Tahun Ajar (Detail)	Data Benar	a) Tekan angka 5 untuk masuk ke Menu Detail b) Masukkan ID Tahun Ajar	a) Akan menampilkan secara detail Data Tahun Ajaran			
	ADM031	Menu Tahun Ajar (Kembali)	Data Benar	a) Tekan angka 6 untuk kembali ke tampilan dashboard Admissions Committee	a) Tampilan dashboard Admissions Committee			
	ADM032	Menu Jabatan (Tambah)	Data Benar	a) Tekan angka 7 untuk masuk ke Menu Jabatan	a) Akan muncul Data Jabatan baru pada Tabel Jabatan			

				b) Tekan angka 1 untuk masuk ke Menu Tambah c) Masukkan Data Jabatan Baru				
	ADM033	Menu Jabatan (Lihat)	Data Benar	a) Tekan angka 2 untuk masuk ke Menu Lihat	a) Akan muncul Tabel Data Jabatan			
	ADM034	Menu Jabatan (Hapus)	Data Benar	a) Tekan angka 3 untuk masuk ke Menu Hapus b) Masukkan ID Jabatan c) Lalu hapus data	a) Jika Jabatan masih aktif maka akan muncul Message Box “Jabatan ini Masih Aktif” b) Jika Jabatan sudah tidak aktif maka akan muncul Message Box “Data Jabatan Berhasil Dihapus”			
	ADM035	Menu Jabatan (Ubah)	Data Benar	a) Tekan angka 4 untuk masuk ke Menu Ubah b) Masukkan ID Jabatan c) Lalu ubah data	a) Terdapat pilihan Menu Ubah antara lain : 1. Nama Jabatan 2. Departemen 3. Status 4. Kembali b) Maka akan muncul Message Box “Update Data Berhasil”			

	ADM036	Menu Jabatan (Detail)	Data Benar	a) Tekan angka 5 untuk masuk ke Menu Detail b) Masukkan ID Jabatan	a) Akan muncul detail Data Jabatan			
	ADM037	Menu Jabatan (Kembali)	Data Benar	a) Tekan angka 6 pada keyboard untuk kembali ke dashboard Admissions Committee	a) Tampilan dashboard Admissions Committee			
	ADM038	Menu Log Out	Data Benar	a) Tekan angka 8 pada keyboard kembali ke tampilan login karyawan	a) Kembali ke tampilan login karyawan			
DATA FINANCE COMMITTEE (DTF)								
	DTF001	Menu Konfirmasi Pembayaran Formulir	Data Benar	a) Masukkan angka 1 b) Tekan enter c) d) Tekan Y untuk melakukan Verifikasi Pembayaran Formulir e) Tekan N pada keyboard untuk	a) Muncul tampilan Data Pembayaran Formulir b) Muncul tampilan pertanyaan “Verifikasi Pembayaran” tekan Y jika iya c) Muncul tampilan pertanyaan “Verifikasi Bayar Formulir Lagi?” tekan N jika tidak			

				menyelesaikan Verifikasi Pembayaran Formulir				
	DTF002	Menu Konfirmasi Pembayaran UKT	Data Benar	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Tekan Y untuk melakukan verifikasi pembayaran UKT d) Tekan N pada <i>keyboard</i> untuk menyelesaikan verifikasi pembayaran UKT	a) Muncul tampilan Data Pembayaran UKT b) Muncul tampilan pertanyaan “Verifikasi Pembayaran” tekan Y jika iya c) Muncul tampilan pertanyaan “Verifikasi Bayar Formulir Lagi?” tekan N jika tidak			
	DTF003	Menu Laporan Bayar Form	Data Benar	a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i>	a) Akan muncul Data Laporan Pembayaran Formulir beserta statusnya			
	DTF004	Menu Laporan Bayar UKT	Data Benar	a) Masukkan angka 4 pada <i>keyboard</i>	a) Akan muncul Data Laporan Pembayaran UKT beserta statusnya			

	DTF005	Menu Log Out	Data Benar	a) Tekan angka 5 pada <i>keyboard</i> untuk kembali ke tampilan login karyawan	a) Kembali ke tampilan login karyawan			
DATA ASSESSMENT COMMITTEE (DTA)								
	DTA001	Menu Input PSGD (<i>Passing Grade</i>)	Data Benar	a) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk memilih <i>passing grade</i> tahap 1 d) Masukkan ID Prodi e) Kemudian masukkan nilai batas dari prodi tersebut f) Tekan <i>enter</i> g) Apakah ingin menambah <i>passing grade</i> untuk prodi lain? Jika iya	a) Muncul pilihan menu “Ps Grade 1, 2 dan 3” b) Pilih menu “Ps Grade 1” c) Tekan <i>enter</i> d) Muncul tampilan program studi beserta dengan <i>passing grade</i> 1, 2 dan 3 serta status program studi tersebut e) Masukkan ID Prodi yang ingin ditambahkan batas nilai f) Muncul Data Prodi g) Tekan <i>enter</i> h) Masukkan <i>passing grade</i> 1 i) Tampilan Message Box “Update Data Berhasil!!”			

				<p>tekan Y, jika tidak tekan N</p> <p>h) Lakukan step yang sama pada tiap tahap seleksi</p>				
	DTA002	Menu Lihat Nilai	Data Benar	<p>a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i></p> <p>b) Tekan <i>enter</i></p> <p>c) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> untuk melihat nilai tahap 1</p> <p>d) Masukkan ID Prodi</p> <p>e) Tekan <i>enter</i></p> <p>f) Masukkan ID Prodi</p> <p>g) Apakah ingin melihat nilai prodi lain? Jika iya masukkan huruf Y dan masukkan ID Prodi seperti yang sudah</p>	<p>a) Muncul pilihan menu “Nilai Thp 1, 2 dan 3”</p> <p>b) Masukkan angka 1 untuk melihat nilai seleksi tahap 1</p> <p>c) Tekan <i>enter</i></p> <p>d) Muncul tampilan program studi beserta sisa kuotanya</p> <p>e) Masukkan ID prodi untuk melihat secara detail</p> <p>f) Muncul tampilan nilai para pendaftar dari prodi tersebut</p> <p>g) Muncul pertanyaan “Lihat Lagi?” Masukkan huruf Y jika iya dan N jika ingin menyelesaikan lihat nilai</p> <p>h) Tekan <i>enter</i></p>			

				dilakukan diatas dan masukkan N jika tidak	i) Kembali ke tampilan <i>dashboard</i> awal			
	DTA003	Menu Pengumuman 1	Data Benar	a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan angka Y pada <i>keyboard</i> jika ingin menginput Pengumuman 1 dan N jika tidak d) Tekan <i>enter</i>	a) Muncul tampilan <i>Passing Grade</i> tahap 1 b) Muncul pertanyaan “Input Pengumuman Tahap 1?” Jika iya masukkan angka Y dan jika tidak masukkan angka N c) Tekan <i>enter</i> d) Tampilan akan kembali ke <i>dashboard</i> awal			
	DTA004	Menu Pengumuman 2	Data Benar	a) Masukkan angka 4 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan angka Y pada <i>keyboard</i> jika ingin menginput Pengumuman 2 d) Tekan <i>enter</i>	a) Muncul tampilan <i>Passing Grade</i> tahap 2 b) Muncul pertanyaan “Input Pengumuman Tahap 2?” Jika iya masukkan angka Y dan jika tidak masukkan angka N c) Tekan <i>enter</i> d) Tampilan akan kembali ke <i>dashboard</i> awal			

				dan N jika tidak d) Tekan <i>enter</i>				
	DTA005	Menu Pengumuman 3	Data Benar	a) Masukkan angka 5 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan angka Y pada <i>keyboard</i> jika ingin menginput Pengumuman 3 dan N jika tidak d) Tekan <i>enter</i>	a) Muncul tampilan <i>Passing Grade</i> tahap 3 b) Muncul pertanyaan “Input Pengumuman Tahap 3?” Jika iya masukkan angka Y dan jika tidak masukkan angka N c) Tekan <i>enter</i> d) Tampilan akan kembali ke <i>dashboard</i> awal			
	DTA006	Menu Skor Thp 2	Data Benar	a) Masukkan angka 6 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan ID Pendaftaran d) Masukkan skor wawancara dalam rentang nilai 1- 160 e) Jika ingin memasukkan	a) Muncul tampilan ID Pendaftaran beserta Tahun Ajaran, Gelombang dan Jalur Penerimaan b) Masukkan ID Pendaftar c) Muncul form Nilai Seleksi 2 d) Masukkan nilai skor psikotest dalam rentang nilai 1 – 160 e) Tekan <i>enter</i>			

				<p>nilai skor wawancara lagi maka masukkan huruf Y. Jika tidak, masukkan huruf N</p>	<p>f) Muncul pertanyaan “Input Nilai Wawancara Lagi?”</p> <p>g) Jika iya, masukkan huruf Y. Jika tidak, masukkan huruf N</p>			
	DTA007	Menu Skor Thp 3	Data Benar	<p>f) Masukkan angka 7 pada <i>keyboard</i></p> <p>g) Tekan <i>enter</i></p> <p>h) Masukkan ID Pendaftaran</p> <p>i) Masukkan skor wawancara dalam rentang nilai 1- 100</p> <p>j) Tekan <i>enter</i></p> <p>k) Jika ingin memasukkan nilai skor wawancara lagi maka masukkan huruf Y. Jika tidak,</p>	<p>h) Muncul tampilan ID Pendaftaran beserta Tahun Ajaran, Gelombang dan Jalur Penerimaan</p> <p>i) Masukkan ID Pendaftar</p> <p>j) Muncul form Nilai Seleksi 3</p> <p>k) Masukkan nilai skor wawancara dalam rentang nilai 1 – 100</p> <p>l) Tekan <i>enter</i></p> <p>m) Muncul pertanyaan “Input Nilai Wawancara Lagi?”</p> <p>n) Jika iya, masukkan huruf Y. Jika tidak, masukkan huruf N</p>			

				masukkan huruf N				
	DTA008	Menu Log Out	Data Benar	a) Masukkan angka 8 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i>	a) Kembali ke tampilan login			
DATA ACADEMIC COMMITTEE (DAC)								
	DAC001	Menu Laporan Bayar Form	Data Benar	a) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan Tahun Ajaran dan Bulan	a) Akan muncul Data Laporan Pembayaran Formulir pada bulan tersebut			
	DAC002	Menu Laporan Bayar UKT	Data Benar	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan Tahun Ajaran dan Bulan	a) Akan muncul Data Laporan Pembayaran UKT pada bulan tersebut			
	DAC003	Menu Laporan Pendaftar	Data Benar	a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Pilih Laporan berdasarkan :	a) Muncul pilihan Menu Laporan Pendaftar : 1. Program Studi 2. Gelombang Pendaftaran 3. Jalur Penerimaan 4. Kembali			

				1. Program Studi 2. Gelombang Pendaftaran 3. Jalur Penerimaan	b) Laporan akan memunculkan data sesuai yang <i>user</i> pilih			
	DAC004	Menu Diterima	Data Benar	a) Masukkan angka 4 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i>	a) Menu akan menampilkan Calon Mahasiswa Baru yang diterima			
	DAC005	Menu Perankingan Input Hasil (Kuota Sisa)	Data Benar	c) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> d) Tekan <i>enter</i> e) Masukkan angka 1 pada <i>keyboard</i> f) Tekan <i>enter</i>	b) Menu akan menampilkan kuota sisa tiap prodi			
	DAC006	Menu Perankingan Input Hasil (Perankingan)	Data Benar	a) Masukkan angka 2 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan ID Prodi	a) Akan muncul tampilan Data Prodi b) Masukkan ID Prodi c) Menu akan menampilkan data dari nilai seleksi tahap 3 tertinggi hingga ke nilai terendah			

	DAC007	Menu Perankingan Input Hasil (Input Nilai Seleksi)	Data Benar	a) Masukkan angka 3 pada <i>keyboard</i> b) Tekan <i>enter</i> c) Masukkan ID Prodi d) Masukkan kuota lulus Camaba	a) Menampilkan data dari nilai seleksi tahap 3 tertinggi hingga ke nilai terendah b) Setelah <i>user</i> memasukkan banyaknya kuota, maka nilai teratas yang masuk ke dalam hitungan kuota akan dinyatakan lulus			
	DAC008	Menu Perankingan Input Hasil (Kembali)	Data Benar	a) Masukkan angka 4 pada <i>keyboard</i> untuk kembali ke <i>dashboard Academic Committee</i> b) Tekan <i>enter</i>	a) Tampilan akan kembali ke <i>dashboard Academic Committee</i>			
	DAC009	Menu Log Out	Data Benar	a) Masukkan angka 6 pada <i>keyboard</i> untuk Kembali ke halaman login b) Tekan <i>enter</i>	a) Tampilan akan kembali ke halaman login			

UCAPAN TERIMAKASIH

Dalam kesempatan ini, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan bantuan yang telah diberikan oleh berbagai pihak selama proses penyelesaian Tugas Akhir ini. Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini tidak mungkin berhasil tanpa kontribusi serta doa restu dari orang-orang yang terlibat. Dalam proses penyelesaian tugas akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini, antara lain :

1. Pertama-tama, penulis ingin mengucapkan rasa syukur kepada Allah Subhanahu Wa Taala, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan hidayah-Nya. Puji syukur juga kami panjatkan kepada Baginda Nabi Muhammad Shallallahu ‘Alaihi Wasallam, sebagai panutan umat muslim yang telah membawa perubahan menjadi lebih baik.
2. Bu Luthfi Atikah, S.Kom., M.Kom., selaku dosen mata kuliah Sistem Informasi, atas bimbingan, arahan, dan masukan yang berharga.
3. Kak Eka Widya Yuliani, S.Kom., selaku instruktur dosen mata Sistem Informasi, atas panduan dan bimbingannya yang membantu penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir.
4. Orang tua, yang telah memberikan dukungan luar biasa, baik dalam bentuk materi maupun non materi, sehingga menjadi pilar utama penulis dalam menyelesaikan tugas.
5. Seluruh teman-teman Politeknik Astra khususnya program studi Manajemen Informatika kelas ID dan kakak tingkat yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan panduan selama penyusunan tugas akhir ini.

Semoga segala kebaikan dan bantuan yang diberikan oleh semua pihak selama pelaksanaan PKL dan dalam pembuatan laporan ini mendapat balasan yang setinggi-tingginya dari Allah SWT. Akhir kata, penulis berharap bahwa laporan ini dapat menjadi manfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkan. Semoga juga dapat memberikan inspirasi dan panduan bagi adik-adik kelas yang akan melaksanakan tugas akhir semester di tahun yang akan datang. Demikian yang dapat kami sampaikan, kami ucapkan terima kasih.