



RALUCA POP

Cluj-Napoca, Spiru Haret nr. 2 🏠

0757.377.675 📞

popralluca@gmail.com ✉️

Raluca Pop 🌐



OBIECTIV

Pe plan profesional îmi doresc extinderea cunoștințelor și abilităților mele actuale prin explorarea unui nou domeniu de activitate precum industria IT.

Având o latură artistică dezvoltată, sunt interesată de web design și sunt deschisă la orice oportunitate de carieră care m-ar îndrepta în direcția aceasta.



EDUCAȚIE

Facultatea de Istorie și Filosofie | Universitatea Babeș-Bolyai

2015 – 2017

Specializarea Științele informării - Diplomă de masterat

Facultatea de Istorie și Filosofie | Universitatea Babeș-Bolyai

2012 – 2015

Specializarea Științele informării – Diplomă de licență



EXPERIENȚĂ

Școala Informală de IT, Cluj-Napoca

Octombrie 2019 – prezent

Am început programul Intro în IT, din cadrul Școlii Informale de IT din Cluj-Napoca deoarece îmi doresc să mă familiarizez cu niște concepte generale din domeniul IT, pentru a putea ulterior alege o specializare în acest domeniu de activitate.

Îmi doresc o schimbare în cariera mea și acest curs îmi oferă prilejul de a acumula o serie de cunoștințe tehnice care să mă ajute în acest sens.

Project Documentation Controller | Emerson Automation Solutions

APR 2019 - PREZENT

Documentation Controller | Emerson Automation Solutions

MAR 2017 – APR 2019

- Crearea, actualizarea și gestionarea bazei de date în softuri specializate în management de documente, în concordanță cu cerințele clientului; realizarea unor rapoarte periodice
- Colaborare și suport pentru client în ceea ce privește fluxul documentației, informarea în legătură cu standardele de calitate
- Punctul central de distribuție a documentației finale către client; respectarea termenelor de livrare
- Gestionarea platformelor și programelor pentru managementul documentației (altele decât sistemul standard folosit de companie)

Bibliotecar gradul II | Biblioteca Județeană „Octavian Goga”

MAR 2016 – MAR 2017

- Organizarea fondului de carte al secției și asistarea utilizatorilor
- Realizarea împrumutului automatizat și prelungirea termenelor de împrumut
- Vizarea permiselor
- Organizarea de expoziții și activități
- Educarea utilizatorilor în folosirea sistemului de autoîmprumut

Operator introducere, validare și prelucrare date | Tenaris Solutions East

IUL 2015 - MAR 2016

- Contabilizarea/indexarea facturilor primite de la furnizori pentru companiile Tenaris Silcotub
- Introducerea și validarea datelor în softul SAP
- Prelucrarea datelor în funcție de tipul de document (factură, notă de credit, document de transport)
- Calcularea procentului de TVA și alegerea corectă a codurilor de TVA

Bibliotecar debutant | Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”

APR 2014 - AUG 2014

- Prelucrarea și evidența documentelor (ștamplare, cotare, clasificare, indexare)
- Ordonarea și aranjarea documentelor în depozit sau în raft după criterii specifice
- Acordarea de asistență utilizatorilor
- Verificarea periodică a fondurilor



APTITUDINI

PROFESIONALE:

- Microsoft Office
- SAP
- Microsoft Outlook
- Adobe Acrobat Professional
- Aleph
- Quito
- Visio
- Sharepoint
- DocPro
- ShareCat
- Filezilla
- PIMS
- Microsoft Teams
- WoodGroup Documentum

PERSONALE:

- Empatie
- Gândire critică
- Orientare spre client
- Flexibilitate
- Ascultare activă
- Colaborare
- Organizare a timpului
- Multitasking
- Management Proiecte



CURSURI

- ✓ Curs Microsoft Excel Standard
- ✓ Communication Skills
- ✓ People Management
- ✓ Good Automated Manufacturing Practice (Gamp 5)



LIMBI VORBITE

Română – Nativ



Engleză - Avansat



Franceză - Începător

