

# 1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Lernender

Genau 15 Kriterien sind zu bewerten

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

nicht gravierende negative Aspekte (-1)		gravierende negative Aspekte (-3)		keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>		speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien					Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)	
<b>Wirtschaftliches Denken und Handeln</b>							
1	kennt die betriebliche Organisation						
	kennt den firmenspezifischen Datenschutz						
	1)						
<b>Systematisches Arbeiten</b>							
2	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig						
3	Terminplan erstellt und aktualisiert						
4	Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie						
5	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten						
6	Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten						
7	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches						
8	Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat						
9	Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus						
	1)						
	1)						
<b>Kommunikation</b>							
10	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich						
<b>Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit</b>							
11	Arbeitet wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig						
12	Akzeptiert getroffene Entscheide						
13	Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um						

# 1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Lernender

Genau 15 Kriterien sind zu bewerten

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

nicht gravierende negative Aspekte (-1)		gravierende negative Aspekte (-3)		keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>		speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien					Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)	
<b>Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel</b>							
14	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an						
	Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig						
15	Ist engagiert, arbeitet speditiv						
<b>Umgangsformen</b>							
	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll						
	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig						
<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b>							
	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an						
	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen						
	Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein						
	1)						
<b>Umweltschutz</b>							
	Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein						
	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht						
	1)						
Zwischensumme						Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam <sup>3)</sup>
Summe			+		=		⇒

<sup>1)</sup> zusätzlich wählbare Kriterien

<sup>2)</sup> Positive und negative Aspekte sind immer zu Begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei keine Beanstandung» auch eine Begründung verlangen.

<sup>3)</sup> Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten

## 2. Resultat und Effizienz

Lernender

**Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung**

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

nicht gravierend negative Aspekte (-1)		gravierende negative Aspekte (-3)		keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>		speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien					Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)	
<b>Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2-jährige Bildung 6 Kriterien)</b>							
1	Führt Auftrag kostenbewusst aus						
2	Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus						
3	Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus						
4	Hält die betrieblichen Weisungen ein						
5	Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein						
6	Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um						
7	Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung						
8	Setzt die Qualitätsvorgaben um						
9	Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar						
	1)						
	1)						
<b>Dokumentation (3- und 4-jährige Bildungen alle Kriterien, bei 2-jähriger Bildung keine Bewertung)</b>							
10	Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, Hilfestellungen sind aufgeführt						
11	Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus						
12	Verfasst Dokumentation sauber und korrekt						
	1)						
Zwischensumme						Punktevorschlag Fachvorgesetzter	
Summe			+		=		Punkte durch Expertenteam <sup>4)</sup>
<b>Fachvorgesetzter</b>							
Datum							
Unterschrift							

### 3. Präsentation und Fachgespräch

Lernender

Die Summe aus den beiden Protokollen sind in die entsprechenden Felder einzutragen

nicht gravierend negative Aspekte (-1)		gravierende negative Aspekte (-3)		keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>		speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien					Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)	
<b>Präsentation <sup>3)</sup></b>							
	Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen						
<b>Fachgespräch</b>							
	Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen						
<div>Zwischensumme <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></div> <div>Punkte durch Expertenteam <sup>5)</sup></div> <div>Summe <input type="text"/> + <input type="text"/> = <input type="text"/></div>							

<sup>1)</sup> zusätzlich wählbare Kriterien

<sup>2)</sup> positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei «keine Beanstandung» auch eine Begründung verlangen.

<sup>3)</sup> 2-jährige Bildung nur Fachgespräch

<sup>4)</sup> Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz»

<sup>5)</sup> Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation und Fachgespräch»

### Bemerkungen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch

## 4. Notenberechnung

### Notenskalen

Lernender

#### Berufsübergreifende Fähigkeiten

erreichte Punkte:

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

#### Resultat und Effizienz

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14		-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

#### Präsentation und Fachgespräch <sup>1)</sup>

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

### Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	
3. Präsentation und Fachgespräch	1	

:

4

=

Note «Praktische Arbeit» (gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)

<sup>1)</sup> 2-jährige Bildung nur Fachgespräch

## 5. Einverständniserklärung zur Punktezahl

**Beruf** Konstrukteur/Konstrukteurin EFZ

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung

**Bezeichnung der Handelskompetenz**

s.9 Produkte konzipieren

**Titel der Aufgabe** Ventil Wendeeinheit

**Lernender**

Name Messerli

Vorname Raoul

**Berufsübergreifende  
Fähigkeiten**

**Resultat und Effizienz**

**erreichte  
Punkte**

**erreichte  
Punkte**

Der Fachvorgesetzte erklärt sich einverstanden mit der Beurteilung und der Punkteverteilung durch die Experten bei den «Berufsübergreifenden Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz» und bestätigt die eingetragenen Punkte als definitive Punktezahl für die Notengebung der «Individuellen praktischen

**Fachvorgesetzter**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

**Präsentation und  
Fachgespräch**

**Note Individuelle  
praktische Arbeit**

**erreichte  
Punkte**

Die Experten bestätigen die unter «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz» und «Präsentation und Fachgespräch» eingetragenen Punkte als definitive Punktzahl für die Notengebung der «Individuellen praktischen Arbeit». Des Weiteren bestätigen die Experten die Note der «Individuellen praktischen Arbeit»:

**Experte 1**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

**Experte 2**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_