



النظام الجمركي الآلي
بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك
الخدمات الإلكترونية لتفويض الأفراد
الدليل الاسترشادي

رقم الإصدار: V 1.3
التاريخ: 10 / 12 / 2023

المحتويات

1.	المقدمة	3
2.	خطوات إنشاء تفويض أفراد	3
3.	خطوات البحث واستعراض وطباعة طلب التفويض	10
4.	الدعم الفني:	11

1. المقدمة

يهدف هذا المستند إلى شرح إجراءات طلب إصدار "تفويض الأفراد" عبر بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك"، بما يتيح تقديم طلب عبر الخدمة يمنح فيه مقدم الطلب تفويضاً لأفراد آخرين لاتخاذ أو إنهاء بعض الإجراءات الجمركية في الإدارة العامة للجمارك ومراجعة الإدارة الجمركية. وتتوفر هذه الخدمة للعموم دون الحاجة إلى التسجيل المسبق في بوابة الخدمات الإلكترونية، شرط استخدام تطبيق هويتي للمصادقة على الطلبات.

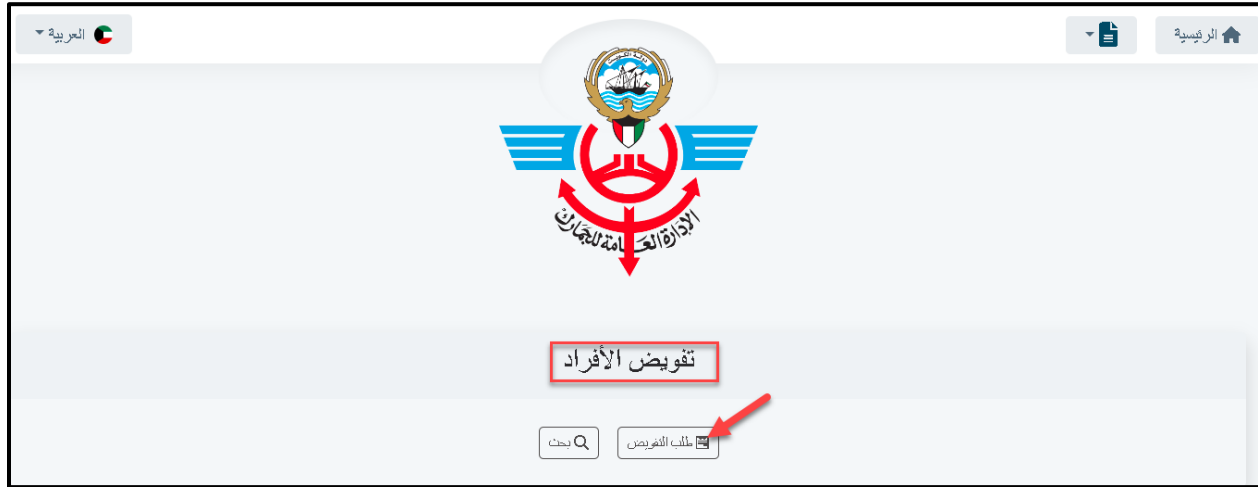
2. خطوات إنشاء تفويض أفراد

من خلال الدخول إلى موقع الإدارة العامة للجمارك <https://www.customs.gov.kw/>

1. قم بالدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك "الخدمات الإلكترونية التفاعلية" من قائمة الخدمات الإلكترونية.
2. قم باختيار خدمة "تفويض الأفراد" كما في الشكل التالي:

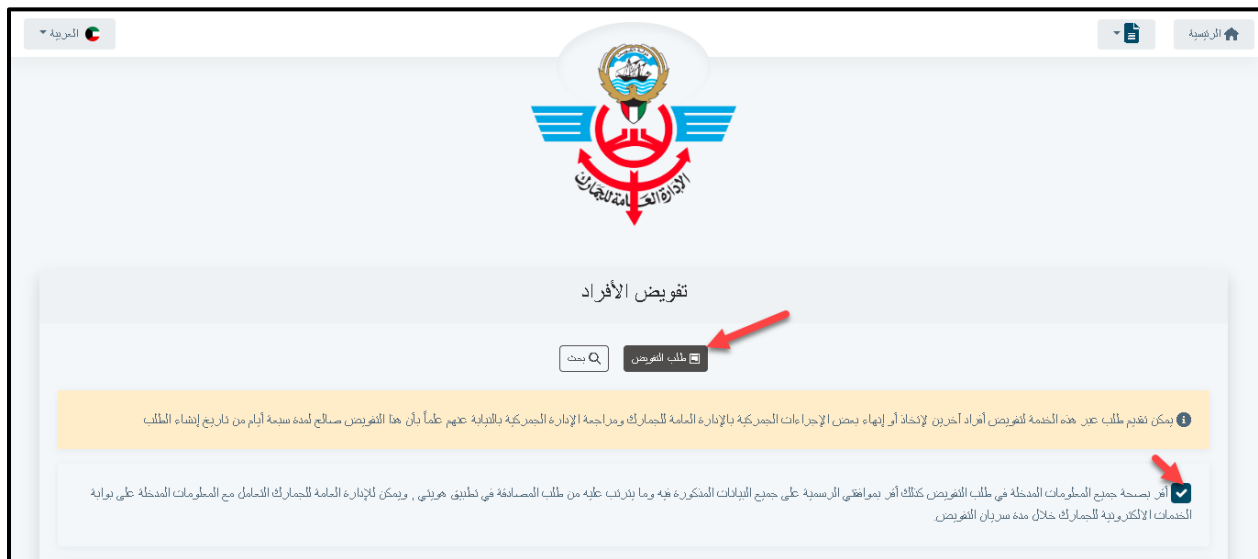


3. قم باختيار "طلب التفويض" كما في الشكل التالي:

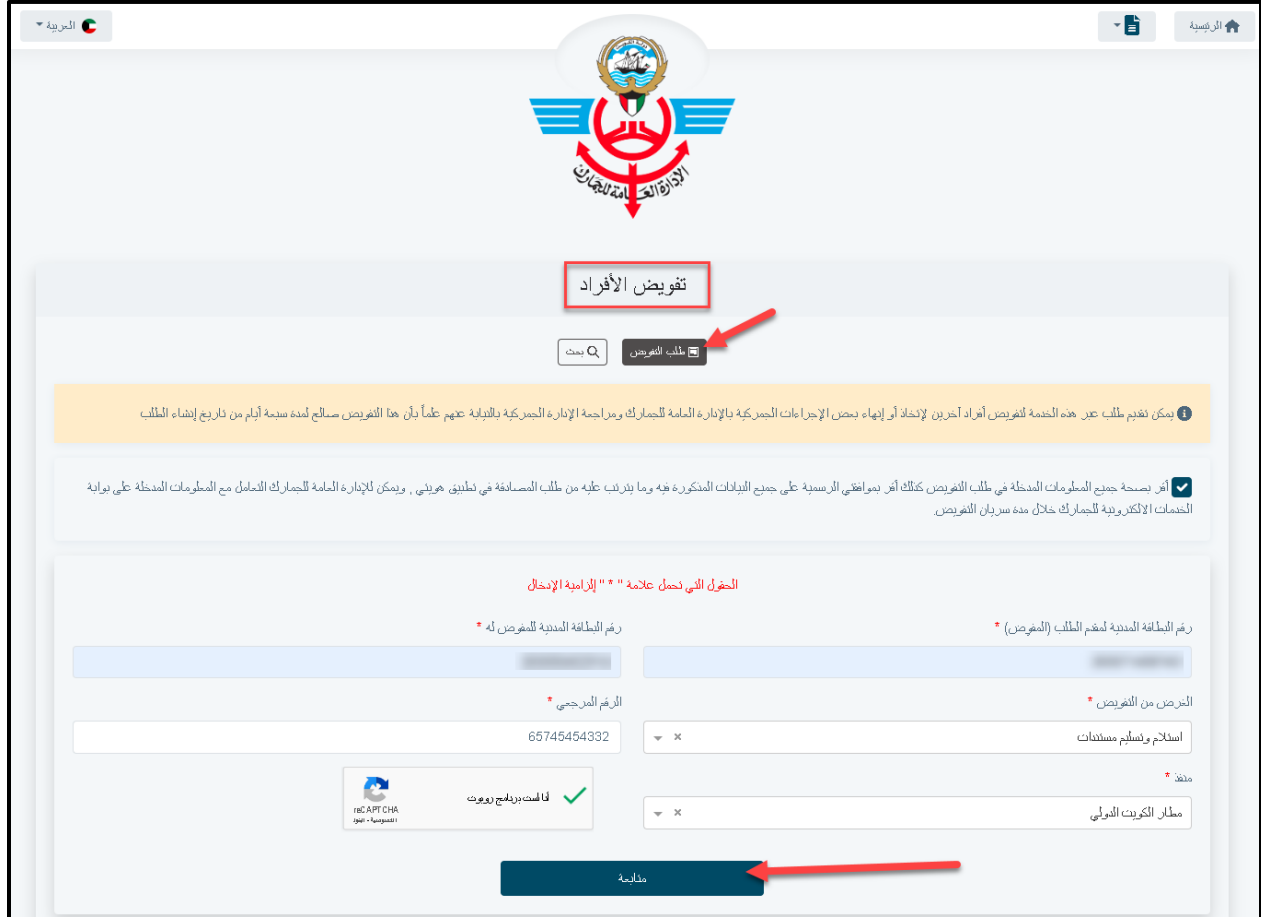


ملاحظة: هذه الخدمة تتطلب توفر تطبيق "هويتي" على اجهزة مقدم الطلب (المفوض) والمفوض له و حالته "مفعّل". حيث ان الخدمة ستتطلب المصادقة من كل منهما عبر تطبيق "هويتي".

4. ثم الضغط على زر طلب التفويض وبدء الخدمة، كما في الشكل التالي:



5. قم باختيار مربع الإقرار بصحة البيانات التي سيتم ادخالها كما في الشكل التالي:



1. ستفتح شاشة لأدخال معلومات "رقم البطاقة المدنية لمقدم الطلب (المفوض) و رقم البطاقة المدنية للمفوض له واختيار الغرض من التفويض (من القائمة المنسدلة) والرقم المرجعي واختيار المنفذ.
2. قم بإدخال المعلومات في الحقول.
3. ومن ثم تحديد مربع "أنا لست برنامج روبوت".

4. عند الضغط على زر "متابعة"، سيعمل النظام على التحقق من البيانات التي تم إدخالها، وإرسال طلب المصادقة إلى مقدم الطلب والشخص المفوض له كما في الشكل التالي:



5. بعد المصادقة من مقدم الطلب (المفوض) والشخص المفوض له من خلال تطبيق هويتي، يتم عرض البيانات الشخصية لكل منهما وبيانات الطلب كما هو موضح في الشاشة أدناه:

المصرية

الرئيسية

تفويض الأفراد

بحث طلب التفويض

سيتم إنشاء طلب جديد لإصدار التفويض الخاص بتفويض الأفراد الآخرين لأداء بعض الأنشطة مع الجمارك، وذلك وفقاً للتفاصيل التالية، يرجى مراجعتها ثم انقر على إصدار النموذج

بيانات هذا النموذج صالحة لمدة سبعة أيام من تاريخ التقديم

تفاصيل الطلب

رقم البطاقة المدنية للمفوض له	رقم البطاقة المدنية لمقدم الطلب (المفوض)
الرقم المرجعي	المرص من التفويض
65745454332	استلام ومستلم مستندات
رقم الطلب	منفذ
IA/160/23	مطل الكوت الدولي
	تاريخ انتهائه
	2023-11-19

تفاصيل مقدم الطلب (المفوض)

اسم مقدم الطلب (المفوض)	رقم البطاقة المدنية لمقدم الطلب (المفوض)
جنسية مقدم الطلب (المفوض)	رقم هاتف مقدم الطلب (المفوض)
مصري	

تفاصيل المفوض له

اسم المفوض له	رقم البطاقة المدنية للمفوض له
جنسية المفوض له	رقم هاتف المفوض له
مصري	

بيانات هذا النموذج صالحة لمدة سبعة أيام من تاريخ التقديم

إصدار النموذج

رجوع

6. اضغط زر "إصدار النموذج" كما موضح في الشكل السابق.
7. بعد الضغط على زر "إصدار النموذج" تظهر شاشة تأكيد اصدر الطلب بالإضافة إلى إبلاغ المستخدم بالمعلومات التي تفيد بأن النموذج صالح لمدة 7 أيام فقط كما في الشكل التالي:



- ويسمح لمقدم الطلب بطباعة نموذج التفويض والذي يحوي على رمز الاستجابة السريعة (QR) للتحقق من حالة التفويض.
- عند الضغط على زر "طباعة نموذج التفويض"، سيتم عرض معاينة الطباعة بصيغة pdf (المتصفح).
- وتظهر آخر التحديثات في النموذج.



تفويض
استلام وتسليم مستندات

دولة الكويت
الإدارة العامة للجمارك
إدارة المستودعات الجمركية العامة
والخاصة

رقم التفويض: IA/172/23

تاريخ التفويض: 2023/12/11

إنه في يوم الإثنين	بتاريخ 2023/12/11	تحيطكم علماً بأننا
رقم بطاقة مدنية	الجنسية	رقم هاتف
قد فوضنا السيد		
رقم بطاقة مدنية	الجنسية	رقم هاتف
موضوع التفويض	استلام وتسليم مستندات	
وذلك لمدة زمنية تبدأ من تاريخ	2023/12/11	وتنتهي في تاريخ 2023/12/18
إسم المفوض إليه		بتاريخ 2023/12/11
ويكون نظيره توقيع		

وبهذا التفويض يقر كل من المفوض والمفوض إليه بتحمل كافة التبعات القانونية المتعلقة بهذا التفويض وذلك بناءً على قانون الجمارك الموحد وأية تعليمات أو قرارات أخرى صادرة من الإدارة العامة للجمارك في هذا الخصوص.

يعتبر هذا التفويض صالح لمدة سبعة أيام من تاريخ صدوره.

تمت مصادقة صاحب التفويض والمفوض له إلكترونياً من خلال تطبيق هويتي

مقدم الطلب

السيد(ة) /

رقم مدني:



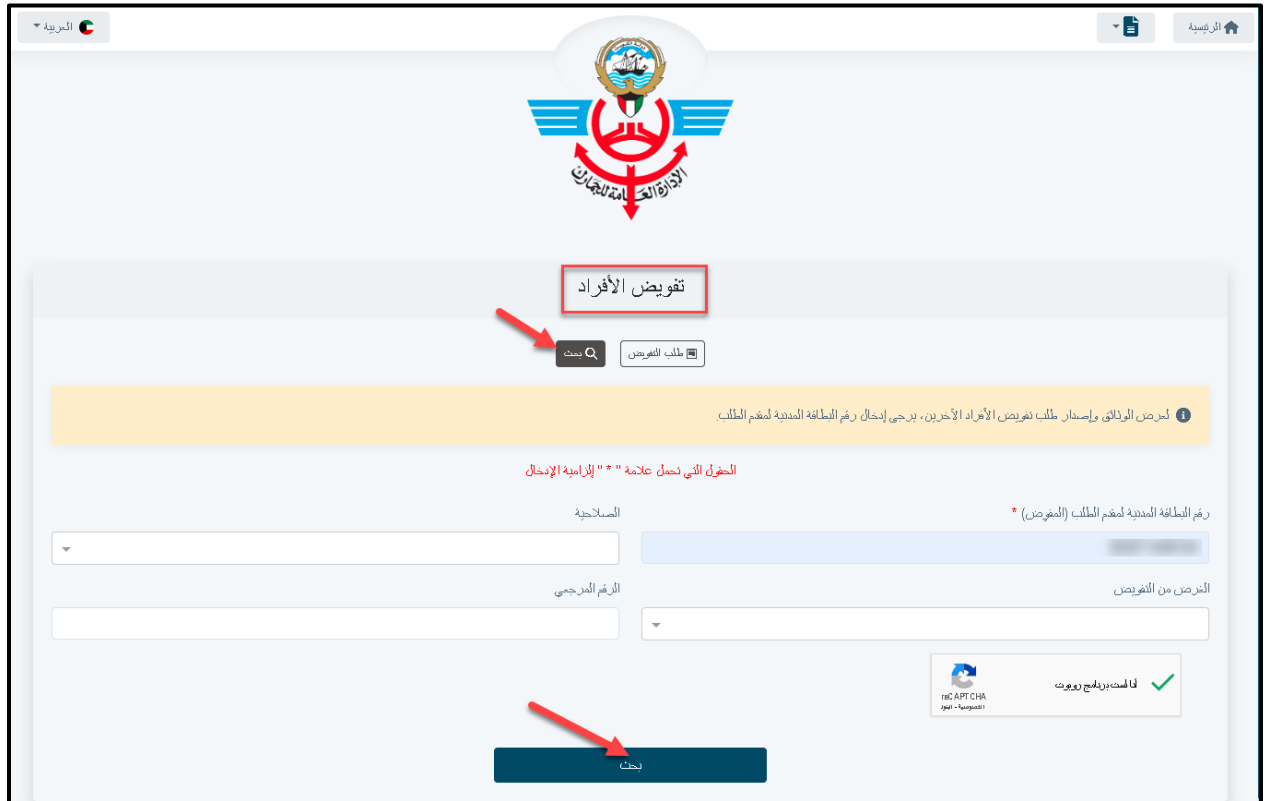
للتحقق من سلامة المستند وتحديد مصدر الوثيقة والتأكد من صحتها، قم بقراءة رمز الاستجابة السريعة وسيتوجهك إلى الموقع الرسمي للإدارة العامة للجمارك بدولة الكويت للتحقق من المستند

3. خطوات البحث واستعراض وطباعة طلب التفويض

يمكن للمستخدم الاستعلام عن الطلبات لمقدم الطلب (المفوض) التي قدمها من خلال شاشة البحث كما هو موضح بالشاشة أدناه. حيث يقوم المستخدم بإدخال الرقم المدني للاستعلام عن طلباته وتخصيص البحث لاسترجاع الطلبات بناءً عليها مثل:

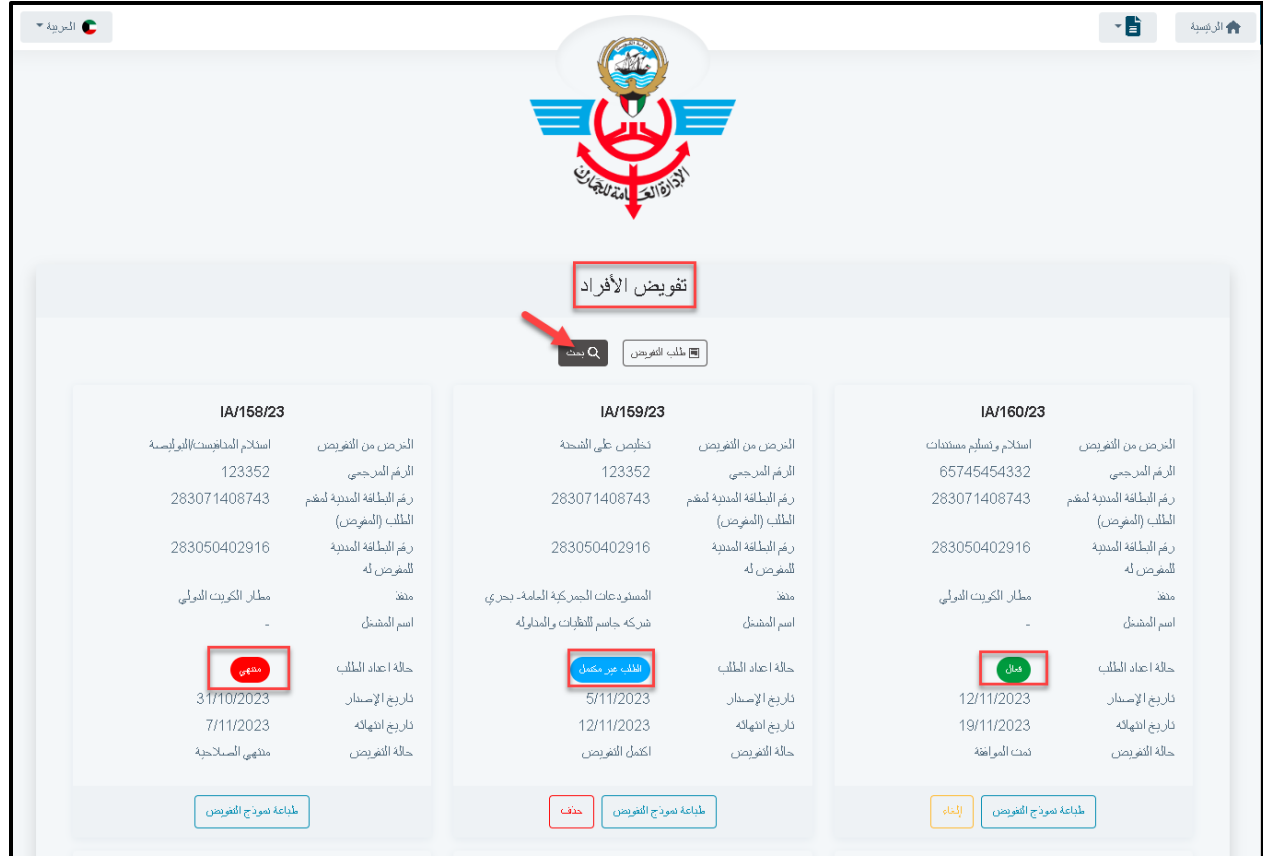
- الغرض من التفويض
- الصلاحية
- الرقم المرجعي

1. للتعريف على المستخدم قم بإدخال الرقم المدني لمقدم الطلب، وقم بتحديد مربع "أنا لست برنامج روبوت" ومن ثم الضغط على زر بحث.



2. يقوم النظام بإرسال طلب مصادقة إلى الرقم المدني الذي تم ادخاله عن طريق تطبيق "هويتي"، وتظهر رسالة "تم ارسال طلب المصادقة عبر تطبيق هويتي" للرقم المدني الذي تم ادخاله ليتم المصادقة على الطلب".
3. إن المصادقة من تطبيق هويتي مخصصة لمقدم الطلب (المفوض).

4. عند اتمام المصادقة بشكل صحيح يتم إظهار تفاصيل الطلب المرسل، وفي حالة وجود طلبات متعددة للمستخدم، ستظهر جميعها على شكل بطاقات بيانات ملخصة، مع إمكانية طباعة نموذج الطلب بالضغط على زر طباعة، كما في الشكل التالي، ويمكن طباعة الطلبات التي في حالة "فعال" فقط:



4. الدعم الفني:

للاستفسار يمكنك الاتصال بفريق الدعم الفني للنظام الجمركي الآلي من خلال الهاتف والبريد الإلكتروني (متوفر على مدار الساعة).

رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	مزود الدعم الفني
معلومات الاتصال متوفرة على موقع الجمارك	cs.support@customs.gov.kw	فريق الدعم الفني للنظام الجمركي الآلي